Одинцовская неделя

Официальная информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА • № 44 (786) | 9 ноября 2018 г. • ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 01.11.2018 № 5138

Об утверждении Положения об экспертной комиссии Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствие с Федеральным законом от 22.10.2014 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Московской области от 25.05.2017 № 65/2007-ОЗ «Об архивном деле», приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», в целях организации и проведения работ по экспертизе ценности документов Администрации Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления делами Администрации Одинцовского муниципального района Фролова А.С.

Исполняющий обязанности руководителя Администрации Т.В. Одинцова

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 01.11.2018 г. № 5138

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Положение об экспертной комиссии Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.06.2018, регистрационный номер № 51357.

2. Экспертная комиссия Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в процессе деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация).

3. ЭК является совещательным органом при руководителе Администрации, создается постановлением Администрации, действует на основании Положения, утвержденного руководителем Администрации.

Положение согласовывается с уполномоченным органом Одинцовского муниципального района в области архивного дела - Архивным отделом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Архивный отдел).

4. Персональный состав ЭК определяется распоряжением Администрации.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, начальник Архивного отдела, сотрудники Администрации, отвечающие за хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в Администрации – Общий отдел Управления делами (далее – Общий отдел).

Председателем ЭК назначается начальник Управления делами Администрации.

5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области архивного дела, локальными нормативными актами государственного органа, настоящим Положением.

II. Функции ЭК

6. ЭК осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в процессе деятельности Администрации, для хранения и уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел Администрации;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование Экспертно-проверочной комиссии Главного архивного управления Московской области (далее – ЭПК);

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов Администрации по делопроизводству и архивному делу.

6.3. Обеспечивает совместно с Общим отделом представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

6.4. Обеспечивает совместно с Общим отделом представление на согласование ЭПК описей дел по личному составу, номенклатуры дел Администрации.

6.5. Обеспечивает совместно с Общим отделом представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

6.7. Совместно с Архивным отделом, Общим отделом, отделом муниципальной службы и кадровой политики организует для работников Администрации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права ЭК

7. ЭК имеет право:

7.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам Администрации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в Общий отдел.

7.2. Запрашивать у руководителей органов Администрации:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в общий отдел, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей Главного архивного управления Московской области.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

7.6. Информировать руководителя Администрации по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

IV. Организация работы ЭК

8. ЭК взаимодействует с ЭПК Главного архивного управления Московской области, а также с Архивным отделом.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Все заседания ЭК протоколируются.

10. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, однако в голосовании не участвуют.

12. Ведение делопроизводства ЭК, ответственность за сохранность и хранение документов возлагается на секретаря ЭК.

Начальник Управления делами А.С. Фролов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 01.11.2018 № 5137

О проверке местной системы оповещения населения Одинцовского муниципального района

В соответствии с поручениями Вице-губернатора Московской области

Д.В. Пестова от 25.10.2018 № Исх-17350/ и в целях организации подготовки и проведения внеплановой комплексной технической проверки местной системы оповещения населения Одинцовского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заместителю руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Ширманову М.В. совместно с Одинцовским межрайонным центром технической эксплуатации телекоммуникаций Московского филиала ПАО «Ростелеком» (Храпов С.И.):

1.1. До 2 ноября 2018 года проинформировать население Одинцовского муниципального района о проведении проверки местной системы оповещения.

1.2. До 5 ноября 2018 года проинформировать Главное управление МЧС России по Московской области Московской области (через Государственное казенное учреждение Московской области «Специальный центр «Звенигород») о готовности к проверке местной системы оповещения населения Одинцовского муниципального района.

1.3. 8 ноября 2018 года в период с 11.00 до 13.00 организовать и провести комплексную техническую проверку местной системы оповещения населения Одинцовского муниципального района.

1.4. Результаты проверки оформить актом установленного образца и представить до 16 ноября 2018 года в Государственное казенное учреждение Московской области «Специальный центр «Звенигород».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Ширманова М.В.

Исполняющий обязанности руководителя Администрации Т.В. Одинцова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 16.10.2018 № 4833

О переименовании муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба системы образования» Одинцовского муниципального района Московской области, утверждении Устава учреждения в новой редакции и внесении изменений в постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 10.12.2015 № 4786

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения централизованного хозяйственного обслуживания муниципальных учреждений в сфере образования, культуры и спорта Одинцовского муниципального района, а также наиболее эффективного использования бюджетных средств Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать с 01.01.2019 Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба системы образования» Одинцовского муниципального района Московской области (сокращенное название - МКУ «ХЭС СО», ОГРН 1115032001622) в муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Одинцовского муниципального района Московской области (сокращенное название – МКУ «ХЭС», ОГРН 1115032001622) .

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Одинцовского муниципального района Московской области в новой редакции (прилагается).

3. Определить основной целью муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Казенное учреждение) обеспечение и хозяйственно-эксплуатационное обслуживание имущества муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Одинцовского муниципального района, Комитету физической культуры и спорта Администрации Одинцовского муниципального района, Комитету по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района.

4. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Казенного учреждения от имени муниципального образования «Одинцовский муниципальный района Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Установить местонахождение Казенного учреждения по адресу: Российская Федерация, Московская область, Одинцовский район, город Одинцово, ул. Северная, д. 36.

6. Утвердить предельную штатную численность работников Казенного учреждения в количестве 72,5 штатных единиц.

7. Признать утратившими силу пункты 3, 4, 5 и 9 постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 10.12.2015 № 4786 «Об изменении типа Муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба системы образования» с 01.01.2019.

8. Координаторам муниципальных программ в срок до 25.10.2018 обеспечить внесение изменений в соответствующие муниципальные программы Одинцовского муниципального района.

9. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов и последующие годы.

10. Финансово-казначейскому управлению Администрации Одинцовского муниципального района (Тарасова Л.В.) учесть данное постановление при формировании проекта бюджета Одинцовского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

11. Пункты 1, 2 настоящего постановления вступают в силу с 21.12.2018, пункты 3 - 6 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2019.

12. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (Бездудный Ю.В.).

Исполняющий обязанности руководителя Администрации М.А. Пайсов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 16.10.2018 № 4834

О внесении изменений в постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 18.10.2011 № 3758 (с изменениями от 10.08.2015 №2753, от 17.04.2017 № 1840, от 14.08.2018 № 3776)

В целях осуществления единой методологии обеспечения реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств Одинцовского муниципального района, а также полномочий органов, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя в отношении соответствующих подведомственных учреждений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 18.10.2011 № 3758 «О возложении отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области на отраслевые органы Администрации Одинцовского муниципального района Московской области» (с изменениями от 10.08.2015 №2753, от 17.04.2017 № 1840, от 14.08.2018 № 3776) следующие изменения:

1.1. Второй абзац пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- Администрацию Одинцовского муниципального района, в ведении которой находятся: муниципальное казенное учреждение (далее – МКУ) «Корпорация развития Одинцовского муниципального района Московской области», МКУ «Центр муниципальных закупок Одинцовского муниципального района Московской области», МКУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области», МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Одинцовского муниципального района Московской области», МКУ Одинцовского муниципального района «Центр хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления», МКУ «Управление дорожного хозяйства и капитального строительства Одинцовского муниципального района Московской области», МКУ «Служба районных кладбищ» Одинцовского муниципального района Московской области», МКУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Одинцовского муниципального района Московской области»».

1.2. В третьем абзаце пункта 1 слова «и МКУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба системы образования» Одинцовского муниципального района Московской области» исключить.

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов и последующие годы.

3. Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2019.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (Бездудный Ю.В.)

Исполняющий обязанности
руководителя Администрации
М.А. Пайсов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.10.2018 № 163-ПГл

О внесении изменений в постановление Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 18.01.2018 № 7-ПГл

В соответствии с Законом Московской области от 26.12.2017 № 243/2017-ОЗ «Об административных комиссиях в Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 постановления Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 18.01.2018 № 7-ПГл «О создании и утверждении состава административной комиссии Одинцовского муниципального района Московской области» изложить в следующей редакции:

«1. Создать административную комиссию Одинцовского муниципального района Московской области численностью 6 человек и утвердить ее персональный состав.

2. Состав административной комиссии Одинцовского муниципального района изложить в следующей редакции:

«Коротаев Михаил Владимирович – Заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (председатель комиссии);

Сусалев Юрий Николаевич – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства (член комиссии);

Тимошина Татьяна Борисовна – заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства (член комиссии);

Ильин Кирилл Анатольевич – начальник отдела развития и модернизации инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства (член комиссии);

Зюзина Елена Владимировна – начальник отдела эксплуатации, ремонта и перспективного развития жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства (член комиссии);

Новикова Анна Викторовна – ведущий специалист отдела эксплуатации, ремонта и перспективного развития жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства (член комиссии).».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Коротаева М.В.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17.10.2018 № 173-ПГл

О признании утратившим силу постановления Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 23.01.2018 № 9-ПГл

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в порядке самоконтроля

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 23.01.2018 № 9-ПГл «Об утверждении Положения об административной комиссии Одинцовского муниципального района Московской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Коротаева М.В.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.09.2018 № 4449

О создании межведомственной рабочей группы по пресечению несанкционированной торговли и проведению мониторинга выполнения мероприятий по благоустройству на территории Одинцовского муниципального района Московской области

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Перечнем Поручений Губернатора Московской области по итогам заседания Правительства Московской области от 28.08.2018, Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Порядком установки средств размещения информации (вывесок) на территории Одинцовского муниципального района от 08.09.2015 № 5/9 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившим силу решение Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 18.12.2014 № 28/1», Схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Одинцовского муниципального района Московской области на 2017-2021 годы, утвержденной Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 29.11.2016 № 6902, Соглашениями о передаче полномочий по решению вопросов местного значения муниципальному образованию «Одинцовский муниципальный район Московской области» от 15.12.2014 №№ 5/1-1, 5/2-1, 5/3-1, 5/4-1, 5/5-1, 5/6-1, 5/7-1, 5/8-1, 5/9-1, 5/10-1, 5/11-1, 5/12-1, 5/13-1, 5/14-1, 5/15-1, 5/16-1,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по пресечению несанкционированной торговли и проведению мониторинга выполнения мероприятий по благоустройству на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Рабочая группа) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению № 2.

3. Утвердить график рейдов по пресечению несанкционированной торговли и проведению мониторинга выполнения мероприятий по благоустройству на территории Одинцовского муниципального района Московской области согласно приложению № 3.

4. Управлению делами Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (А.С. Фролов) обеспечить предоставление автотранспорта с водителем специалистам Управления развития потребительского рынка и услуг для проведения рейдов согласно утвержденному графику.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Кондрацкого П.В.

Исполняющий обязанности
руководителя Администрации
Т.В. Одинцова

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области « 25 » сентября 2018 года № 4449

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по пресечению несанкционированной торговли и проведению мониторинга выполнения мероприятий по благоустройству на территории Одинцовского муниципального района Московской области

Кондрацкий Павел Вячеславович - заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района, председатель рабочей группы;

Савина Людмила Васильевна - начальник Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;

Лысых Елена Владимировна – заместитель начальника отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района, секретарь рабочей группы;

Козлов Андрей Владимирович - руководитель администрации городского поселения Одинцово (по согласованию);

Фролова Ирина Михайловна - и.о. руководителя администрации городского поселения Большие Вяземы (по согласованию);

Медведева Татьяна Николаевна - руководитель администрации городского поселения Голицыно (по согласованию);

Бодриченко Елена Николаевна - руководитель администрации городского поселения Заречье (по согласованию);

Шишкин Николай Сергеевич - и.о. руководителя администрации городского поселения Кубинка (по согласованию) ;

Пархоменко Николай Николаевич - руководитель администрации городского поселения Лесной Городок (по согласованию);

Трошин Родион Анатольевич - Глава администрации городского поселения Новоивановское (по согласованию);

Потапчук Герман Валерьевич - и.о. руководителя администрации сельского поселения Барвихинское (по согласованию);

Ким Александр Елисеевич - руководитель администрации сельского поселения Горское (по согласованию);

Бредов Алексей Васильевич - руководитель администрации сельского поселения Ершовское (по согласованию);

Стяжков Антон Александрович - руководитель администрации сельского поселения Жаворонковское (по согласованию);

Лабутина Ольга Александровна - руководитель администрации сельского поселения Захаровское (по согласованию);

Короткова Александр Иванович - руководитель администрации сельского поселения Назарьевское (по согласованию);

Блощинский Андрей Александрович - руководитель администрации сельского поселения Никольское (по согласованию);

Берестовский Дмитрий Олегович - и.о. руководителя администрации сельского поселения Успенское (по согласованию);;

Панфилов Михайлович Михайлович - руководитель администрации сельского поселения Часцовское (по согласованию);

Кичанов Борис Александрович – заместитель начальника территориального управления Одинцовского муниципального района, городских округов Власиха, Краснознаменск, Звенигород Главархитектуры Московской области;

Полищук Андрей Николаевич – заместитель начальника территориального отдела № 28 Госадмтехнадзора Московской области;

Крюкова Ольга Викторовна - заместитель начальника Управления - начальник отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;

Черный Кирилл Леонидович – старший инспектор ОИАЗ МУ МВД России «Одинцовское»;

Мудренко Дмитрий Сергеевич – инспектор ОИАЗ МУ МВД России «Одинцовское»;

Мозговая Инна Александровна – консультант отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;

Батаев Эдуард Владимирович – главный инспектор отдела контроля за рекламой и наружным оформлением;

Бувин Антон Вячеславович - старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;

Гершуненко Надежда Николаевна - старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;

Илясова Екатерина Андреевна - старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;

Короткова Вера Сергеевна - старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;

Малахеева Олеся Вячеславовна - старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района.

Пахомова Варвара Игоревна - старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;

Щербак Мария Валентиновна - старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района.

Заместитель руководителя
Администрации П.В. Кондрацкий
Е.П. Кочеткова

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области
25 сентября 2018 года № 4449

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по пресечению несанкционированной торговли и проведению мониторинга выполнения мероприятий по благоустройству на территории Одинцовского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной рабочей группе по пресечению несанкционированной торговли и проведению мониторинга выполнения мероприятий по благоустройству на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Положение) определяет порядок деятельности рабочей группы по упорядочению деятельности нестационарных и стационарных торговых объектов, предупреждению и пресечению административных правонарушений, связанных с соблюдением нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность, недопущению и ликвидации несанкционированной торговли, пресечению нарушений законодательства в области благоустройства и установки средств размещения информации на территории Одинцовского муниципального района Московской области.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Одинцовского муниципального района Московской области, Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком рейдов по пресечению несанкционированной торговли и проведению мониторинга выполнения мероприятий по благоустройству на территории Одинцовского муниципального района Московской области, который утверждается постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация).

1.4. Требования настоящего Положения распространяются на всю территорию Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1 Координация взаимодействия государственных и муниципальных органов, служб в области пресечения несанкционированной торговли и проведению благоустройства на территории Одинцовского муниципального района Московской области.

2.1.2 Проведение мероприятий, направленных на выявление мест осуществления несанкционированной торговли, нарушений законодательства в области благоустройства и установки средств размещения информации.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы.

3.2. Председатель рабочей группы, руководствуясь действующим Положением:

- руководит работой рабочей группы;
- подписывает акты проведения рейдов рабочей группы;

- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции рабочей группы.

3.3. Во время отсутствия председателя рабочей группы его обязанности возлагаются на заместителя председателя рабочей группы.

3.4. Секретарь рабочей группы:

- организует рейды рабочей группы согласно утвержденному графику;
- по результатам проведения рейдов рабочей группы оформляет акт и направляет информацию о выявленных нарушениях в соответствующие контролирующие и надзорные органы для принятия мер реагирования.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Формой работы рабочей группы является проведение рейдов. Рейды рабочей группы проводятся согласно графику, утвержденному постановлением Администрации.

4.2. Члены рабочей группы не позднее, чем за 2 рабочих дня уведомляются о дате и месте проведения рейда.

4.3. При проведении рейда члены рабочей группы имеют право использовать технические средства.

4.4. Акт, оформленный по результатам проведения рейда, является основанием для подготовки информации о выявленных нарушениях в соответствующие контролирующие и надзорные органы.

Заместитель руководителя
Администрации П.В. Кондрацкий

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области
25 сентября 2018 года № 4449

ГРАФИК

проведения рейдов по пресечению несанкционированной торговли и проведению мониторинга выполнения мероприятий по благоустройству на территории Одинцовского муниципального района Московской области

Дата выезда	Наименование городского, сельского поселения
31.10.2018	городское поселение Одинцово
14.11.2018	городское поселение Заречье городское поселение Новоивановское сельское поселение Барвихинское
28.11.2018	городское поселение Одинцово
12.12.2018	городское поселение Кубинка сельское поселение Никольское
26.12.2018	городское поселение Одинцово
23.01.2019	городское поселение Голицыно городское поселение Большие Вяземы
13.02.2019	городское поселение Одинцово
27.02.2019	сельское поселение Захаровское сельское поселение Часцовское
13.03.2019	городское поселение Одинцово
27.03.2019	городское поселение Лесной городок сельское поселение Жаворонковское сельское поселение Назарьевское
10.04.2019	городское поселение Одинцово
24.04.2019	сельское поселение Ершовское сельское поселение Успенское сельское поселение Горское
08.05.2019	городское поселение Одинцово
22.05.2019	городское поселение Заречье городское поселение Новоивановское сельское поселение Барвихинское
26.06.2019	городское поселение Одинцово
19.06.2019	городское поселение Кубинка сельское поселение Никольское
10.07.2019	городское поселение Одинцово
24.07.2019	городское поселение Голицыно городское поселение Большие Вяземы
14.08.2019	городское поселение Одинцово
28.08.2019	сельское поселение Захаровское сельское поселение Часцовское
11.09.2019	городское поселение Одинцово
25.09.2019	городское поселение Лесной городок сельское поселение Жаворонковское сельское поселение Назарьевское
09.10.2019	городское поселение Одинцово
23.10.2019	сельское поселение Ершовское сельское поселение Успенское сельское поселение Горское
13.11.2019	городское поселение Одинцово
27.11.2019	городское поселение Заречье городское поселение Новоивановское сельское поселение Барвихинское
11.12.2019	городское поселение Одинцово
25.12.2019	городское поселение Кубинка сельское поселение Никольское

Сбор в 10-00 у здания Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

Заместитель руководителя
Администрации
П.В. Кондрацкий

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

30.10.2018 № 61

О признании утратившим силу Постановления Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 26.01.2018 г. № 6

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, учитывая решение Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 30.10.2018 г. № 45/4 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных льгот в виде скидок по оплате жилищно-коммунальных услуг льготным категориям граждан, постоянно зарегистрированным на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 26.01.2018 г. № 6 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных льгот в виде скидок по оплате жилищно-коммунальных услуг льготным категориям граждан, постоянно зарегистрированным на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области» признать утратившим силу.

2. Настоящее Постановление опубликовать в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

Руководитель Администрации
городского поселения Заречье
Е.Н. Бодриченко

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.10.2018 года № 45/3

О внесении изменений и дополнений в Порядок компенсационных выплат льготным категориям граждан городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области за оздоровительное плавание в бассейне МБУ КДЦ «Заречье», утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Заречье № 20/4 от 11.02.2016 (в ред. решения Совета депутатов городского поселения Заречье № 24/5 от 29.08.2016)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Заречье, в целях оздоровления льготных категорий граждан, зарегистрированных по постоянному месту жительства на территории городского поселения Заречье и сотрудников муниципальных учреждений, расположенных на территории городского поселения Заречье, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Порядок компенсационных выплат льготным категориям граждан городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области за оздоровительное плавание в бассейне МБУ КДЦ «Заречье» (далее - Порядок), утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Заречье № 20/4 от 11.02.2016 (в ред. решения Совета депутатов городского поселения Заречье № 24/5 от 29.08.2016).

1.1. Пункт 3 Порядка дополнить словами:

«-страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС).»

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района
Ю.Д. Чередниченко

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.10.2018 года № 45/1

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского поселения Заречье от 14.11.2014 № 4/3 «О налоге на имущество физических лиц на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившими силу решений Совета депутатов от 12.10.2010 № 2/6, от 14.11.2013 № 4/8, от 03.09.2014 № 3/9» (с изменениями от 30.06.2016 № 23/4, от 28.06.2018 № 42/7)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 334-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Заречье, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского района Московской области от 14.11.2014 № 4/3 «О налоге на имущество физических лиц на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившими силу решений Совета депутатов от 12.10.2010 года № 2/6, от 14.11.2013 № 4/8, от 03.09.2014 № 3/9» (с изменениями от 30.06.2016 № 23/4, от 28.06.2018 № 42/7) следующие изменения:

1.1 в п.п. 2.1.1. п.2 после слова «Квартира» дополнить словами «, часть квартиры».

1.2 в п.п. 2.1.2. п.2 после слов «Жилые дома» дополнить словами «, части жилых домов».

1.3 в п.п. 2.1.5. п.2 после слов «Гаражи и машино-места» дополнить словами «, в том числе расположенные в объектах налогообложения, указанных в п.п. 2.2 настоящего пункта,».

2. Настоящее решение опубликовать в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, связанные с начислением налога на имущество физических лиц с 1 января 2017 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района
Ю.Д. Чередниченко

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.10.2018 года № 45/4

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных льгот в виде скидок по оплате жилищно-коммунальных услуг льготным категориям граждан, постоянно зарегистрированным на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

В руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Федеральным законом «О ветеранах» от 12.01.1995 № 5-ФЗ, Законом Московской области от 22 октября 2009 № 120/2009-ОЗ «О стандарте нормативной площади жилого помещения для предоставления субсидий и оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Московской области», Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных льгот в виде скидок по оплате жилищно-коммунальных услуг льготным категориям граждан, постоянно зарегистрированным на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района
Ю.Д. Чередниченко

Приложение
к решению Совета депутатов городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района
от 30.10.2018 года № 45/4

Порядок
предоставления муниципальных льгот в виде скидок по оплате жилищно-коммунальных услуг льготным категориям граждан, постоянно зарегистрированным на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

1. Настоящий Порядок определяет льготные категории граждан, цели и условия предоставления муниципальных льгот в виде скидок по оплате жилищно-коммунальных услуг льготным категориям граждан, имеющим право на их получение, размер льготы.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан, постоянно зарегистрированных на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области независимо от принадлежности жилого фонда.

3. Предоставление муниципальных льгот в виде скидок по оплате жилищно-коммунальных услуг, предоставляется с целью использования гражданами права на меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг.

4. Предоставление муниципальных льгот в виде скидок по оплате жилищно-коммунальных услуг за счет средств бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Льготы) осуществляется после использования гражданами права на меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Московской области. Льготы предоставляются в виде скидок в оплате за жилищно-коммунальные услуги.

5. Льготы предоставляются следующим категориям граждан, зарегистрированным по постоянному месту жительства на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области:

5.1. Участники и инвалиды Великой Отечественной войны;

5.2. Военнослужащие, ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы или 2-й или 3-й степени ограничения способности к трудовой деятельности вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы;

5.3. Военнослужащие, ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы или 2-й или 3-й степени ограничения способности к трудовой деятельности, из числа ветеранов подразделений особого риска, получившие заболевания в период прохождения военной службы;

5.4. Родители и вдовы военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы, участвуя в боевых действиях в мирное время;

5.5. Лица, награжденные медалью «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.»;

5.6. Лица, награжденные медалью «За доблестный труд на благо Одинцовского муниципального района» или «За доблестный труд на благо Одинцовского муниципального района», достигшие пенсионного возраста в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.7. Семьи, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 18 лет (при условии обучения в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения не более чем до достижения возраста 23 лет), получающие пособие в Управлении опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Одинцовскому муниципальному району;

5.8. Семьи, получающие пенсию по потере кормильца на детей (на период получения пенсии);

5.9. Родители и вдовы военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в мирное время;

5.10. Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, проживающие в квартирах, находящихся в многоквартирных домах и принадлежащих им на праве собственности;

5.11. Лица, ставшие инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

5.12. Участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 1986-1987 гг., 1988-1990 гг. по объекту «Укрытие», достигшие пенсионного возраста в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Предоставление Льгот осуществляется по видам жилищно- коммунальных услуг в следующих размерах:

6.1. Освобождение от оплаты, оставшейся после предоставления мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Московской области, за занимаемую общую площадь жилого помещения и отопление исходя из фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения; по другим коммунальным услугам (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газ, электроэнергия) - в пределах нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти Московской области, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, гражданам, указанным в п.п. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.11, 5.12 п. 5 настоящего Порядка;

6.2. 50% скидка в оплате за коммунальные услуги в пределах нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых

органами государственной власти Московской области, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации Категориям граждан, указанных в п.п. 5.5, 5.6 п.5 настоящего Порядка;

6.3. 100% скидка в оплате за занимаемую общую площадь жилого помещения в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного законом Московской области, и коммунальные услуги в пределах нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти Московской области, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в расчете на каждого ребенка семей, указанных в п.п. 5.7, 5.8 п.5 настоящего Порядка;

6.4. 100% скидка в оплате за занимаемую общую площадь жилого помещения в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного законом Московской области гражданам, указанным в п.п. 5.9 п.5 настоящего Порядка;

6.5. 50 % скидка в оплате за занимаемую общую площадь жилого помещения, но не более 65 кв.м., гражданам, указанным в п.п. 5.10 п.5 настоящего Порядка (при начислении Льготы учитываются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Московской области членов семьи).

7. К видам коммунальных услуг, по которым предоставляются Льготы гражданам, указанным в п.п. 5.5, 5.6, 5.7, 5.8 п.5, относятся: отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение.

8. Предоставление льгот носит заявительный характер.

9. Для получения Льгот граждане (заявители), зарегистрированные по постоянному месту жительства на территории городского поселения Заречье, имеющие право на Льготу, или уполномоченные ими лица предоставляют в Администрацию городского поселения Заречье (далее - Администрация):

9.1. Заявление.

9.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, или документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

9.3. Выписку из домовой книги.

9.4. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

9.5. Один из следующих документов, подтверждающих право на муниципальные льготы:

9.5.1. Удостоверение участника или инвалида Великой Отечественной войны;

9.5.2. Справка об инвалидности;

9.5.3. Удостоверение ветерана подразделений особого риска;

9.5.4. Удостоверение к медали «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.»;

9.5.5. Удостоверение к медали «За доблестный труд на благо Одинцовского района» или «За доблестный труд на благо Одинцовского муниципального района»;

9.5.6. Распоряжение (Постановление) органов опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи, патронатной семьи;

9.5.7. Пенсионное удостоверение о назначении пенсии по потере кормильца;

9.5.8. Удостоверение родителей и вдов военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы;

9.5.9. Удостоверение инвалида вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

9.5.10. Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 1986 – 1987 гг., 1988-1990 гг. по объекту «Укрытие».

10. Письменное согласие на обработку персональных данных.

11. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

12. Администрация городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района вправе проверять представленные заявителем сведения и документы путем направления официальных запросов в органы и учреждения государственной власти, муниципальные и другие организации.

13. Администрация передает копии документов граждан, подтверждающие право на льготу соответствующим юридическим лицам, являющимися управляющими организациями и осуществляющим начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению.

14. Расчет и оформление Льгот в соответствии с настоящим Порядком производят юридические лица, являющиеся управляющими организациями и осуществляющие начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению.

15. Контроль за правильностью предоставления Льгот осуществляет Администрация городского поселения Заречье в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), являющимися управляющими организациями и осуществляющим начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.10.2018 года № 45/5

Об утверждении размера дополнительных мер социальной поддержки и единовременных социальных выплат гражданам, зарегистрированным по постоянному месту жительства на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Заречье, в целях повышения жизненного уровня социально незащищенных категорий граждан, зарегистрированных по постоянному месту жительства на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить размер дополнительных мер социальной поддержки и единовременных социальных выплат гражданам, зарегистрированным по постоянному месту жительства на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Решение Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 27.04.2015 года № 10/3 «Об утверждении размера дополнительных мер социальной поддержки и единовременных социальных выплат гражданам, зарегистрированным по постоянному месту жительства на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать данное решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района
Ю.Д. Чередниченко

Приложение к решению Совета депутатов городского поселения Заречье от 30.10.2018 № 45/5

РАЗМЕР ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ЕДИНОВРЕМЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ГРАЖДАНАМ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ ПО ПОСТОЯННОМУ МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Выплаты	Размер выплат (в рублях)
1.	Предоставление ежемесячной адресной социальной помощи одиноко проживающим инвалидам	3 000 руб. один раз в квартал
2.	Предоставление ежемесячной адресной социальной помощи инвалидам I группы или гражданам, находящимся под попечительством	6 000 руб. один раз в квартал
3.	Предоставление ежемесячной адресной социальной помощи членам семей, полностью состоящих из инвалидов, совместно зарегистрированным по месту жительства	3 000 руб. один раз в квартал на одного члена семьи
4.	Предоставление ежемесячной адресной социальной помощи инвалидам с детства, старше 18 лет	6 000 руб. один раз в квартал
5.	Предоставление ежемесячной адресной социальной помощи детям-инвалидам до достижения возраста 18 лет	6 000 руб. один раз в квартал
6.	Предоставление ежемесячной адресной социальной помощи гражданам, достигшим возраста 85 лет и старше	6 000 руб. один раз в квартал
7.	Предоставление ежемесячной адресной социальной помощи несовершеннолетним, находящимся под опекой (попечительством)	6 000 руб. один раз в квартал на одного ребенка
8.	Компенсационная выплата многодетным семьям на приобретение комплекта детской одежды, школьной или спортивной формы	12 000 руб. в год на одного ребенка, поквартально
9.	Единовременные выплаты юбилярам: - 80, 85 лет; - 90, 95, 100…лет со дня рождения; - супругам в связи с юбилеем совместной жизни (50, 55, 60, 65…- лет)	 5 000 руб. 10 000 руб. 10 000 руб. (одному из супругов)
10.	Оказание материальной помощи на погребение и ритуальные услуги в связи со смертью близких родственников	10 000 руб. единовременно или размер выплаты определяется дифференцированно Комиссией*
11.	Оказание адресной материальной помощи на преодоление трудной жизненной ситуации	10 000 руб. единовременно или размер выплаты определяется дифференцированно Комиссией, но не более 100 000 руб.
12.	Оказание материальной помощи в случаях пожаров и стихийных бедствий	10000 руб. единовременно или размер выплаты определяется дифференцированно Комиссией
13.	Оказание материальной поддержки отдельным категориям граждан, в связи с международными, государственными праздниками и юбилеями: к 23 февраля; к Дню Победы; к Дню Памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; реабилитированным лицам; членам общества слепых и т. п.	5 000-50 000 руб. единовременно или размер выплаты определяется дифференцированно Комиссией
14.	Оказание материальной поддержки семьям, дети которых идут в 1-й класс, на приобретение школьных принадлежностей;	3 000 руб. единовременно
15.	Единовременная выплата семьям на рождение первого, второго, третьего и последующих детей, двойни, тройни.	На рождение в семье: - первого ребенка – 10 000 руб.; - второго ребенка – 20 000 руб.; - третьего ребенка – 30 000 руб., последующих детей - 50 000 руб.; - двойни – 50 000 руб.; - тройни -70 000 руб.; - более 3-х детей одновременно - 100000 руб.
16.	Муниципальная компенсационная выплата за установку приборов учёта холодной и горячей воды инвалидам, ветеранам, одиноко проживающим пенсионерам, гражданам, получающим пенсию по потере кормильца, одиноким матерям, медицинским и педагогическим работникам, постоянно зарегистрированным в поселении в муниципальном жилом фонде; а инвалидам и участникам ВОВ, их вдовам, ветеранам ВОВ, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, жителям блокадного Ленинграда, реабилитированным, участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам с детства, многодетным семьям – независимо от формы собственности жилого помещения, заключившим договор с компанией по установке приборов учета.	не более 8 000 руб.
17.	Муниципальная компенсационная выплата за поверку или замену прибора учета электроэнергии гражданам, постоянно зарегистрированным в муниципальном жилом фонде; а инвалидам и участникам ВОВ, их вдовам, ветеранам ВОВ, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, жителям блокадного Ленинграда, реабилитированным, участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам с детства, многодетным семьям – независимо от формы собственности жилого помещения, заключившим договор с компанией по установке приборов учета электроэнергии.	не более 5000 руб.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.10.2018 года № 45/6

О порядке оказания материальной помощи жителям городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении трудной жизненной ситуации

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Заречье, в целях повышения жизненного уровня социально незащищенных категорий граждан, зарегистрированных по постоянному месту жительства на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты материальной помощи в денежной форме жителям городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении трудной жизненной ситуации (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам назначения и выплаты материальной помощи в денежной форме жителям городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении трудной жизненной ситуации (Приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии по вопросам назначения и выплаты материальной помощи в денежной форме жителям городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении трудной жизненной ситуации (Приложение № 3).

4. Решение Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 27.04.2015 № 10/4 «О порядке оказания материальной помощи жителям городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении сложных жизненных ситуаций» признать утратившим силу.

5. Решение Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 14.08.2018 года № 43/5 «О внесении изменений в состав Комиссии по вопросам назначения и выплаты материальной помощи в денежной и натуральной форме жителям городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении сложных жизненных ситуаций (Приложение № 3), утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Заречье от 27.04.2015 № 10/4» признать утратившим силу.

6. Опубликовать данное решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети Интернет.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района
Ю.Д. Чередниченко

Приложение 1 к решению Совета депутатов городского поселения Заречье от 30.10.2018 № 45/6

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ ЖИТЕЛЯМ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Материальная помощь назначается и выплачивается гражданам, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении трудной жизненной ситуации.

Основания для оказания материальной помощи определены в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

Вопрос об оказании материальной помощи рассматривается на заседании Комиссии по вопросам назначения и выплаты назначения и выплаты материальной помощи в денежной форме жителям городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении трудной жизненной ситуации (далее Комиссии).

Размер материальной помощи определяется Комиссией индивидуально по каждому заявителю на основании представленных документов.

Решение об оказании или отказе в оказании материальной помощи оформляется протоколом заседания Комиссии.

Материальная помощь выплачивается по распоряжению руководителя Администрации городского поселения Заречье, на основании положительного решения Комиссии.

Для оказания материальной помощи гражданами в отдел по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье подаются следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность заявителя, или документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя;
- письменное согласие на обработку персональных данных;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- выписку из домовой книги;
- пенсионное удостоверение (для пункта 2.2. Приложения № 1 к настоящему Порядку);
- справка о составе семьи (для пунктов 2.2., 4, 6, 7 Приложения № 1 к настоящему Порядку);
- копия справки о пожаре, стихийном бедствии (для пункта 1 Приложения № 1 к настоящему Порядку);
- копия документа, подтверждающего длительную болезнь, травму, увечье, несчастный случай, повлекший за собой ущерб здоровью гражданина или справка об инвалидности, заключение врача, справка лечебного учреждения (для пунктов 2, 3, 4 Приложения № 1 к настоящему Порядку);
- копия трудовой книжки заявителя и близких родственников заявителя (для пунктов 2.2., 4 Приложения № 1 к настоящему Порядку);

- копия свидетельства о смерти (для пункта 5 Приложения № 1 к настоящему Порядку);
- документ, подтверждающий отсутствие второго родителя (свидетельство о смерти, расторжении брака, решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим либо умершим) (для пункта 6 Приложения № 1 к настоящему Порядку);
- акт обследования жилищно-бытовых условий заявителя, составленный Комиссией (для пунктов 2.2., 4, 6, 7 Приложения № 1 к настоящему Порядку);
- копия свидетельства о рождении (для пунктов 3, 6, 7 Приложения № 1 к настоящему Порядку);
- копия постановления о назначении опеки (для пунктов 3, 6 Приложения № 1 к настоящему Порядку);
- справка о доходах семьи (для пункта 7 Приложения № 1 к настоящему Порядку);
- реквизиты лицевого счета заявителя, открытого в учреждении Банка России или иной кредитной организации (для пунктов с 1 по 8 Приложения № 1 к настоящему Порядку);
- ходатайство заведующего амбулатории «Заречье» ГБЗУ МО «Одинцовская центральная районная больница» или руководителя иного государственного медицинского учреждения (для пункта 8 Приложения № 1 к настоящему Порядку);
- справка МСЭ (для пункта 3 Приложения № 1 к настоящему Порядку);
- справка о рождении (для пункта 3 Приложения № 1 к настоящему Порядку);
- удостоверение многодетной семьи (для пункта 3 Приложения № 1 к настоящему Порядку);
- удостоверение инвалида вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (для пункта 3 Приложения № 1 к настоящему Порядку);
- удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 1986 – 1987 гг., 1988-1990 гг. по объекту «Укрытие» (для пункта 3 Приложения № 1 к настоящему Порядку).

Материальная помощь перечисляется на лицевой счет получателя и финансируется из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

Пункт 3 Приложения № 1 к настоящему Порядку распространяется на следующие категории граждан постоянно зарегистрированных на территории городского поселения Заречье:
- Участники и инвалиды Великой Отечественной войны;
- Военнослужащие, ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы или 2-й или 3-й степени ограничения способности к трудовой деятельности вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы;
- Военнослужащие, ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы или 2-й или 3-й степени ограничения способности к трудовой деятельности, из числа ветеранов подразделений особого риска, получившие заболевания в период прохождения военной службы;
- Родители и вдовы военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы, участвуя в боевых действиях в мирное время;
- Лица, награжденные медалью «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.»;
- Семьи, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 18 лет;
- Семьи, получающие пенсию по потере кормильца на детей (в период получения пенсии);
- Родители и вдовы военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в мирное время;
- Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов;
- Лица, ставшие инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- Участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 1986-1987 г.г., 1988-1990 г.г. объекту «Укрытие»;
- Малоимущие семьи.

Оплата расходов на оказание материальной помощи производится в соответствии с помесячной разбивкой и в пределах средств, предусмотренных бюджетным финансированием кассового плана расходов, утвержденного на текущий финансовый год.

Для соблюдения условий финансирования по настоящему Порядку малоимущей признается семья, доход которой не превышает прожиточного минимума, установленного Правительством Московской области на каждого члена семьи.

Материальная помощь может быть оказана единовременно в течение календарного года не более чем по двум основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

Приложение № 1 к Порядку назначения выплаты материальной помощи в денежной форме жителям городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении трудной жизненной ситуации

№ п/п	Основания для оказания материальной помощи	Получатели
1.	Полная или частичная утрата гражданином имущества в случае пожара, стихийного бедствия.	Заявитель на семью (не позднее трех месяцев с момента наступления события)
2.	2.1. Длительная болезнь, травма, увечье, приведшая к полной потере гражданином трудоспособности; 2.2. Болезнь, продолжающаяся свыше 2-х календарных месяцев одинокого (не имеющего близких трудоспособных родственников) не работающего пенсионера; 2.3. Несчастный случай, повлекший за собой ущерб здоровью гражданина.	Заявитель Заявитель Заявитель (не позднее шести календарных месяцев со дня наступления события)
3.	Необходимость приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов, протезирования, прохождения лечения (как терапевтического, так и операционного), курса реабилитации	Заявитель
4.	Возникновение трудной жизненной ситуации у одинокого (не имеющего близких родственников) неработающего инвалида или пенсионера	Заявитель
5.	Необходимость оплаты расходов, связанных с погребением	Заявитель, взявший на себя расходы по погребению
6.	Возникновение трудной жизненной ситуации, в семье с единственным родителем (приемным родителем), опекуном, попечителем, одинокой матерью	Заявитель
7.	Возникновение трудной жизненной ситуации в многодетной малоимущей семье	Заявитель
8.	Необходимость лекарственного обеспечения граждан, по ходатайству заведующего амбулатории «Заречье» ГБЗУ МО «Одинцовская центральная районная больница» или руководителя иного государственного медицинского учреждения	Жители, состоящие на федеральной или региональной программах льготного обеспечения лекарственными средствами в случае задержки финансирования программы соответствующим бюджетом.

Приложение № 2 к решению Совета депутатов городского поселения Заречье от 30.10.2018 № 45/6

Положение
о Комиссии по вопросам назначения и выплаты материальной помощи в денежной форме жителям городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Комиссия, по вопросам назначения и выплаты материальной помощи в денежной форме гражданам, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении трудной жизненной ситуации (далее Комиссия) - создана для решения вопросов оказания материальной помощи гражданам из социально незащищенных слоев населения, находящихся в трудной жизненной ситуации, которую они не могут преодолеть самостоятельно, а также в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями (стихийные бедствия, несчастные случаи, длительная тяжелая болезнь, требующая дорогостоящего лечения и др.).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав Комиссии утверждается Решением Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает заявления, поступающие от граждан из социально незащищенных слоев населения, находящихся в трудной жизненной ситуации и принимает решения о предоставлении материальной помощи заявителю или об отказе.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право запрашивать и получать информацию от заявителей, органов исполнительной власти, организаций и учреждений городского поселения Заречье, необходимую для принятия решения.

3.2. Комиссия имеет право проверить жилищно-бытовые условия заявителя.

4. Основные принципы работы Комиссии

4.1. Материальная помощь гражданам из социально незащищенных слоев населения находящимся в трудной жизненной ситуации, оказывается в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского поселения Заречье, и по основаниям, предусмотренным в Приложение № 1 к Порядку назначения и выплаты материальной помощи в денежной форме жителям городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Проводит заседания Председатель комиссии или его заместитель. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, в котором указывается размер оказываемой помощи.

4.5. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

4.6. В случае отказа в оказании материальной помощи указывается обоснование принятого решения.

Приложение № 3 к решению Совета депутатов городского поселения Заречье от 30.10.2018 № 45/6

СОСТАВ
Комиссии по вопросам назначения и выплаты материальной помощи в денежной форме жителям городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении трудной жизненны ситуаций

Бодриченко Е.Н. - Председатель комиссии – Руководитель Администрации городского поселения Заречье;

Филимонова В.А. - Заместитель председателя комиссии - депутат Совета депутатов городского поселения Заречье;

Букишон Ю.В. - секретарь комиссии - старший инспектор отдела по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье;

Серова А.В. – член комиссии – начальник отдела по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье;

Осипов В.В. – член комиссии - старший инспектор сектора ЖКХ и муниципального заказа Администрации городского поселения Заречье.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.10.2018 года № 45/7

Об установлении с 1 января 2019 года порядка определения размера платы граждан за предоставленные жилищно-коммунальные услуги

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, п. 8.1 статьи 23 Федерального Закона от 29.12.2014 № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 30.10.2015 № 255-РВ «Об утверждении стандартов по управлению многоквартирными домами в Московской области», руководствуясь Уставом городского поселения Заречье, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Установить, что расчет размера платы за коммунальные услуги для граждан осуществляется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, по тарифам, утвержденным ресурсоснабжающим организациям, в соответствии с действующим законодательством.

2. Утвердить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, в зависимости от уровня благоустройства, в многоквартирных жилых домах на территории городского поселения Заречье, обслуживание которых осуществляется Управляющей организацией АО «РЭП Заречье», согласно Приложения к настоящему решению:
- для нанимателей муниципального жилищного фонда,
- для собственников помещений, которые на их общем собрании утвердили договора управления Многоквартирными домами, в соответствии с которыми размер платы за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту (обслуживанию) общего имущества в Многоквартирном доме с 01.03.2012 года определяется в соответствии с размером платы, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Заречье.

3. Установить, что в случае, если размер платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, установленный настоящим решением, отличается от размера платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, установленного договором управления на основании решения общего собрания собственников в данном многоквартирном доме, размер платы, вносимый нанимателями жилых помещений в таком доме, должен быть соразмерен размеру платы, вносимому собственниками помещений в данном многоквартирном доме.

4. Установить, что граждане, проживающие в многоквартирных домах, в которых созданы жилищно-строительные кооперативы, товарищества собственников жилья, иные специализированные потребительские кооперативы, созданные в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье; собственники помещений в многоквартирном доме, осуществляющие непосредственное управление таким домом; собственники помещений в многоквартирном доме, в котором не создано товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив, или иной специализированный потребительский кооператив, управление которым осуществляется управляющей организацией, а также собственники жилых домов, оплачивают жилищно-коммунальные услуги в соответствии с положениями Жилищного Кодекса Российской Федерации.

Наниматели муниципального жилищного фонда, проживающие в многоквартирных жилых домах, указанных в данном пункте, оплачивают услуги по содержанию и ремонту жилого помещения в размере, соразмерном размеру платы собственников помещений в данном многоквартирном доме.

5. АО «РЭП Заречье» внести изменения в Приложение № 6 к Договорам управления Многоквартирными домами в соответствии с настоящим решением.

6. Отметить, что:

6.1. Стоимость услуг по сбору, транспортировке и утилизации (утилизация, обезвреживание и захоронение) твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (далее – ТБО, КГМ) с 01.01.2019 исключена из платы за содержание жилого помещения в размере 5,48 руб./кв.м связи с включением в состав платы за коммунальные услуги, оказываемые потребителям коммунальных услуг в многоквартирном доме, платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО).

6.2. Тарифы на услуги региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Московской области (далее – Региональный оператор ТКО) утверждены постановлением Правительства Московской области от 02.10.2018 № 690/34«Об утверждении предельных единых тарифов на услуги региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Московской области».

7. Установить, что:

7.1. В случае, если документально подтвержденные фактические среднемесячные расходы за второе полугодие 2018 года за услугу по сбору, транспортировке и утилизации (утилизация, обезвреживание и захоронение) ТБО и КГМ, понесенные управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом и иным специализированным потребительским кооперативом (далее – УО) в составе платы за содержание жилого помещения, превышают стоимость услуги по обращению с ТКО, указанную в пункте 6.1 настоящего решения, то размер платы за содержание жилого помещения также подлежит уменьшению на разницу между фактической платой УО за услугу по сбору, транспортировке и утилизации (утилизация, обезвреживание и захоронение) ТБО и КГМ и платой, указанной в пункте 6.1 настоящего решения.

7.2. В случае, если документально подтвержденные фактические среднемесячные расходы за второе полугодие 2018 года за услугу по сбору, транспортировке и утилизации (утилизация, обезвреживание и захоронение) ТБО и КГМ понесенные УО в составе платы за содержание жилого помещения, ниже стоимости услуги по обращению с ТКО, указанной в пункте 6.1 настоящего решения, то данная разница за 2019 год подлежит возмещению УО в рамках государственных и муниципальных программ Московской области в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Рекомендовать УО не позднее 01.12.2018 года довести до сведения собственников помещений в многоквартирных домах об изменении размера платы за содержание жилого помещения.

9. Решение Совета депутатов городского поселения Заречье от 28.06.2018 № 42/6 «Об установлении с 1 июля 2018 года порядка определения размера платы граждан за предоставленные жилищно-коммунальные услуги» признать утратившим силу с 1 января 2019 года.

10. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

11. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

12. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя Администрации городского поселения Заречье Е.Н. Бодриченко.

Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района
Ю.Д. Чередниченко

Приложение к решению Совета депутатов городского поселения Заречье от 30.10.2018 № 45/7

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, в зависимости от уровня благоустройства, в многоквартирных жилых домах на территории городского поселения Заречье, обслуживание которых осуществляется Управляющей организацией АО «РЭП Заречье», для нанимателей муниципального жилищного фонда и для собственников помещений, которые на их общем собрании утвердили договора управления Многоквартирными домами, в соответствии с которыми размер платы за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту (обслуживанию) общего имущества в Многоквартирном доме с 01.03.2012 года определяется в соответствии с размером платы, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Заречье

Виды благоустройства жилого фонда	Размер платы в месяц с НДС с 01.01.2019 руб./кв.м.
1. Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, необорудованные газовыми приборами	32,76
- текущий ремонт общего имущества жилого дома	2,16
- текущий ремонт подъездов	2,64
- содержание общего имущества в многоквартирном доме	3,07
- работы по управлению многоквартирным домом	4,59
-организация приема и передачи в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (услуги паспортного стола)	0,20
- организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи	1,53
- прочие прямые расходы	0,72
- уборка придомовой территории	1,89
- уборка лестничных клеток	2,74
- обслуживание мусоропроводов	3,14
- обслуживание и содержание лифтового хозяйства	10,08
2. Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, оборудованные газовыми приборами	32,89
- обслуживание внутридомового газового оборудования	0,13
3.Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода, необорудованные газовыми приборами	19,54
- текущий ремонт общего имущества жилого дома	2,16
-текущий ремонт подъездов	2,64
- содержание общего имущества в многоквартирном доме	3,07

- работы по управлению многоквартирным домом	4,59
-организация приема и передачи в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (услуги паспортного стола)	0,20
- организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи	1,53
- прочие прямые расходы	0,72
- уборка придомовой территории	1,89
- уборка лестничных клеток	2,74
4. Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода, оборудованные газовыми приборами	19,67
- обслуживание внутридомового газового оборудования	0,13

Примечание:

Многоквартирные или жилые дома, имеющие все виды благоустройства, - это дома, оборудованные водопроводом, канализацией, отоплением, горячим водоснабжением, в том числе с использованием внутридомовых инженерных систем, обеспечивающих предоставление потребителям коммунальных услуг тех видов, которые могут быть предоставлены с использованием таких внутридомовых инженерных систем, ванными (душем).

Многоквартирные или жилые дома, имеющие не все виды благоустройства, - дома, в которых отсутствует один или несколько из видов оборудования.

Жилые дома блокированной постройки - малоэтажные дома, состоящие из нескольких блоков, количество которых не превышает десяти, каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (стены) без проемов с соседним блоком (блоками), расположен на отдельном земельном участке с отдельным выходом на территорию общего пользования, а также имеется общедомовое имущество собственников в таком доме.

Одновременно блокированные дома могут рассматриваться как отдельные одноквартирные дома, если жилые блоки являются автономными и они:

- не имеют помещений, расположенных над помещениями других жилых блоков;
- не имеют общих входов, вспомогательных помещений, чердаков, подполий, шахт коммуникаций.

Жилые дома пониженной капитальности - дома, имеющие облегченные фундаменты: каменные и бетонные, а также ленточные, бутовые и деревянные; стены: облегченная кладка из кирпича, шлакоблоков и ракушечника, рубленые, брусчатые, смешанные (кирпичные и деревянные, сырцовые); перекрытия деревянные или в комбинации с металлическими балками.

Стоимость услуг по сбору, транспортировке и утилизации (утилизация, обезвреживание и захоронение) ТБО и КГМ в размере 5,48 руб./кв.м. с 01.01.2019 исключена из платы за содержание жилого помещения в связи с включением в состав платы за коммунальные услуги, оказываемые потребителям коммунальных услуг в многоквартирном доме, платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Расходы на коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме не учтены и определяются в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации и распоряжением Министерства ЖКХ МО от 22.05.2017 № 63-РВ «Об утверждении нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории Московской области». Расходы на коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме не начисляются гражданам в составе платы за содержание жилого помещения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов». Расходы за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме не начисляются потребителям, которым плата за коммунальные услуги по холодному и горячему водоснабжению начисляется по утвержденным органом местного самоуправления нормативам потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, в которых учтен объем коммунальных ресурсов на общедомовые нужды.

НДС в плате за содержание жилого помещения учтен в размере 20%.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.10.2018 года № 45/2

О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 19.03.2014 года № 1/1, Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, в целях приведения Устава городского поселения Заречье в соответствие с действующим законодательством, и в целях обеспечения реализации прав граждан городского поселения Заречье на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1.Назначить публичные слушания по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области. (Проект Решения Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области прилагается).

2.Провести публичные слушания 11 декабря 2018 года в 17 часов 00 мин. в здании МБУ Культурно-досуговый центр «Заречье» по адресу: Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье, ул. Заречная, д.2 по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

3.Предложения и замечания, по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области для включения их в протокол публичных слушаний, направлять в письменном виде в адрес Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (143085, Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье, ул. Заречная, д. 2).

4.Опубликовать данное решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети Интернет.

5.Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на отдел по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье.

6.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района
Ю.Д. Чередниченко

Приложение
к решению Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 30.10.2018 г. № 45/2

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(ПРОЕКТ)

О внесении изменений и дополнений
в Устав городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района
Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, учитывая результаты проведения публичных слушаний по «Проекту Решения Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области», Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области следующие изменения и дополнения:

1.1.Абз.2 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«Наименование муниципального образования: городское поселение Заречье Одинцовского муниципального района Московской области».

1.2.Статью 9 Устава изложить в следующей редакции:

«9. Изменение границ городского поселения Заречье.

1. Изменение границ городского поселения Заречье осуществляется законом субъекта Российской Федерации по инициативе населения, органов местного самоуправления городского поселения Заречье, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Инициатива населения об изменении границ городского поселения Заречье реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

Инициатива органов местного самоуправления городского поселения Заречье, органов государственной власти об изменении границ городского поселения Заречье оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления городского поселения Заречье, органов государственной власти.

Закон субъекта Российской Федерации об изменении границ городского поселения Заречье не должен вступать в силу в период избирательной кампании по выборам органа местного самоуправления городского поселения Заречье, в период кампании местного референдума.

2. Изменение границ поселений, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом мнения представительных органов соответствующих поселений.

3. Изменение границ муниципальных районов и поселений, не влекущее отнесения территорий отдельных входящих в их состав поселений и (или) населенных пунктов соответственно к территориям других муниципальных районов или поселений, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного представительными органами соответствующих муниципальных районов и поселений.».

1.3.Статью 10 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 10. Преобразование городского поселения Заречье

1. Преобразованием городского поселения Заречье является объединение городского поселения Заречье, разделение городского поселения Заречье, изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом сельского поселения, изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа присоединение поселения к городскому округу с внутригородским делением.

2. Преобразование городского поселения Заречье осуществляется законами субъектов Российской Федерации по инициативе населения, органов местного самоуправления городского поселения Заречье, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Инициатива населения о преобразовании городского поселения Заречье реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

Инициатива органов местного самоуправления городского поселения Заречье, органов государственной власти о преобразовании городского поселения Заречье оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления городского поселения Заречье, органов государственной власти.

Закон субъекта Российской Федерации о преобразовании городского поселения Заречье не должен вступать в силу в период избирательной кампании по выборам органа местного самоуправления городского поселения Заречье, в период кампании местного референдума.

3. Объединение двух и более поселений, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с согласия населения каждого из поселений, выраженного представительным органом каждого из объединяемых поселений.

4. Объединение городского поселения Заречье с городским округом осуществляется с согласия населения городского поселения Заречье и городского округа, выраженного представительным органом городского поселения Заречье и городского округа, а также с учетом мнения населения муниципального района, выраженного представительным органом соответствующего муниципального района.

Поселение, объединенное с городским округом, утрачивает статус муниципального образования.

5. Разделение поселения городского поселения Заречье, влекущее образование двух и более поселений, осуществляется с согласия населения каждого из образуемых поселений, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Присоединение городского поселения Заречье к городскому округу с внутригородским делением осуществляется с согласия населения данного поселения и городского округа с внутригородским делением в соответствии с их уставами, а также с учетом мнения населения муниципального района, из состава которого исключается указанное поселение, выраженного представительными органами указанных муниципальных образований.

Поселение, присоединяемое к городскому округу с внутригородским делением, наделяется законом субъекта Российской Федерации статусом внутригородского района.

7. Изменение статуса городского поселения городского поселения Заречье в связи с наделением его статусом городского округа осуществляется законом субъекта Российской Федерации с согласия населения городского поселения Заречье, а также с согласия населения муниципального района, из состава которого выделяется (в состав которого включается) соответствующее городское поселение, выраженного представительными органами указанных муниципальных образований.

8. Изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом сельского поселения, осуществляются законом субъекта Российской Федерации с согласия населения городского поселения Заречье, выраженного представительным органом городского поселения Заречье.».

1.4. В статье 11 Устава:

1) часть 1 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;»

(в ред. Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 279-ФЗ)

2) пункт 19 части 1 изложить в следующей редакции:

«19) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;».

(в ред. Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 463-ФЗ)

1.5. В статье 11.1. Устава:

1) пункт 12 части 1 признать утратившим силу;

(в ред. Федерального закона от 05 декабря 2017 г. № 392-ФЗ)

2) часть 1 дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации.»;

3) часть 1 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»;

(в ред. Федерального закона от 26 июля 2017 г. № 202-ФЗ»

1.6. В статье 12 Устава:

1) часть 1:

а) дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;»

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»;

(в ред. Федерального закона от 30 октября 2017 г. № 299-ФЗ)

2) абзац первый части 1.1 после слов «Законами субъекта Российской Федерации» дополнить словами «в случаях, установленных федеральными законами,».

(в ред. Федерального закона от 28 декабря 2016 г. № 494-ФЗ)

3) дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. В случае, если в соответствии с федеральным законом и (или) законами субъектов Российской Федерации полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации переходят к органам местного самоуправления, правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, полномочия по принятию которых перешли к органам местного самоуправления, действуют в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до принятия органами местного самоуправления и вступления в силу муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения. Со дня вступления в силу муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения, ранее принятые правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, которыми урегулированы такие правоотношения, не применяются.

В случае, если в соответствии с федеральным законом или законами субъектов Российской Федерации полномочия органов местного самоуправления переходят к федеральным органам государственной власти или органам государственной власти субъектов Российской Федерации, правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, правовые акты местных Советов народных депутатов и местных администраций районов, городов, районов в городах, поселков, сельсоветов, сельских населенных пунктов, муниципальные правовые акты, полномочия по принятию которых перешли к федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, действуют в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до принятия федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и вступления в силу правовых актов Российской Федерации, правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих соответствующие правоотношения. Со дня вступления в силу правовых актов Российской Федерации, правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих соответствующие правоотношения, ранее принятые правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, правовые акты местных Советов народных депутатов и местных администраций районов, городов, районов в городах, поселков, сельсоветов, сельских населенных пунктов, муниципальные правовые акты, которыми урегулированы такие правоотношения, не применяются.».

(в ред. Федерального закона от 18 апреля 2018 г. № 83-ФЗ)

1.7. В статье 20 Устава:

1) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

(в ред. Федерального закона от 28 декабря 2016 г. №- 494)

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

(в ред. Федерального закона от 30 октября 2017 г. № 299-ФЗ)

3) утратил силу;

(в ред. Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 455-ФЗ)

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.»

2) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, определяется нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.»;

(в ред. Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 455-ФЗ)

3) дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.».

(в ред. Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 455-ФЗ)

1.8. В статье 25 Устава:

1) пункт 4 части 8 изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития городского поселения Заречье;»;

(в ред. Федерального закона от 30 октября 2017 г. № 299-ФЗ)

2) часть 8 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) утверждение правил благоустройства территории городского поселения Заречье.».

(в ред. Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 463-ФЗ)

1.9. В статье 28 Устава:

1) пункт 2 части 7.1 изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;»;

(в ред. Федерального закона от 03 августа 2018 г. № 307-ФЗ)

2) дополнить частью 7.3 следующего содержания:

«7.3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.»;

(в ред. Федерального закона от 3 апреля 2017 г. № 64-ФЗ)

3) дополнить частью 7.4 следующего содержания:

«7.4. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.3 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.»;

(в ред. Федерального закона от 3 апреля 2017 г. № 64-ФЗ)

4) дополнить частью 7.5 следующего содержания:

«7.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.»;

(в ред. Федерального закона от 3 апреля 2017 г. № 64-ФЗ)

5) часть 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.»;

(в ред. Федерального закона от 3 апреля 2017 г. № 64-ФЗ)

6) дополнить частью 11 следующего содержания:

«11. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной, или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.»;

(в ред. Федерального закона от 7 июля 2017 г. № 107-ФЗ)

7) дополнить частью 12 следующего содержания:

«12. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.»;

(в ред. Федерального закона от 7 июля 2017 г. № 107-ФЗ)

8) дополнить частью 13 следующего содержания:

«13. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.»;

(в ред. Федерального закона от 7 июля 2017 г. № 107-ФЗ)

9) дополнить частью 14 следующего содержания:

«14. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

(в ред. Федерального закона от 7 июля 2017 г. № 107-ФЗ)

1.10. В статье 29 Устава:

1) часть 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Глава городского поселения Заречье должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».»;

(в ред. Федерального закона от 3 апреля 2017 г. № 64-ФЗ)

2) часть 14 изложить в следующей редакции:

«14. В случае, если глава городского поселения Заречье, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы городского поселения Заречье либо на основании решения Совета депутатов городского поселения Заречье об удалении главы городского поселения Заречье в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов городского поселения Заречье не вправе принимать решение об избрании главы городского поселения Заречье, избираемого Советом депутатов городского поселения Заречье из своего, до вступления решения суда в законную силу.»;

(в ред. Федерального закона от 5 декабря 2017 г. № 380-ФЗ)

3) дополнить частью 15 следующего содержания:

«15. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского поселения Заречье избрание главы городского поселения Заречье, избираемого Советом депутатов городского поселения Заречье из своего состава, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов городского поселения Заречье осталось менее шести месяцев, избрание главы городского поселения Заречье из состава Совета депутатов городского поселения Заречье осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов городского поселения Заречье.»;

(в ред. Федерального закона от 18 июля 2017 г. № 171-ФЗ)

4) в пункте 2 слова «с правом решающего голоса» исключить;

(в ред. Федерального закона от 28 декабря 2016 г. № 494-ФЗ)

5) дополнить частью 16 следующего содержания:

«16. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского поселения Заречье либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, решение об исполнении полномочий главы городского поселения Заречье одним из депутатов Совета депутатов городского поселения Заречье, принимается Советом депутатов городского поселения Заречье путем проведения открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского поселения Заречье.»

(в ред. Федерального закона от 28 декабря 2016 г. № 494-ФЗ)

1.11. Пункт 3.1. части 2 статьи 29.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.1) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;».

(в ред. Федерального закона от 3 апреля 2017 г. № 64-ФЗ)

1.12. В статье 30 Устава:

1) абзац первый части 10 изложить в следующей редакции:

«10. Руководитель Администрации городского поселения Заречье должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».»;

(в ред. Федерального закона от 3 апреля 2017 г. № 64-ФЗ)

2) пункт 3 части 11 после слов «частью 12» дополнить словами «или 13»;

(в ред. Федерального закона от 3 апреля 2017 г. № 64-ФЗ)

3) дополнить частью 13 следующего содержания:

«13. Контракт с руководителем Администрации городского поселения Заречье, может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.»;

(в ред. Федерального закона от 3 апреля 2017 г. № 64-ФЗ)

4) дополнить частью 14 следующего содержания:

«14. В случае досрочного прекращения полномочий руководителя Администрации городского поселения Заречье, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель руководителя Администрации городского поселения Заречье, назначенный главой городского поселения Заречье. Вопрос о назначении исполняющего обязанности руководителя Администрации рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов городского поселения Заречье.».

(в ред. Федерального закона от 28 декабря 2016 г. № 494-ФЗ)

1.13. часть 1 статьи 33.1 Устава дополнить пунктом 1.6. следующего содержания:

«1.6. единовременную выплату средней месячной заработной платы по замещаемой должности при увольнении работника в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата.»

1.14. Статью 35 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 35. Порядок принятия Устава городского поселения, порядок внесения изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье

1. Проект устава городского поселения Заречье, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Заречье не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава городского поселения Заречье, внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Заречье подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов городского поселения Заречье порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав городского поселения Заречье вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав городского поселения Заречье, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Заречье принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского поселения Заречье. В случае, если глава городского поселения Заречье исполняет полномочия председателя Совета депутатов городского поселения Заречье, голос главы муниципального образования учитывается при принятии устава городского поселения Заречье, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Заречье как голос депутата Совета депутатов городского поселения Заречье.

3. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Заречье подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

4. Устав городского поселения Заречье, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Заречье подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава городского поселения Заречье обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав городского поселения Заречье, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Заречье в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в устав городского поселения Заречье и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов городского поселения Заречье, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав городского поселения Заречье.

Изменения и дополнения, внесенные в устав городского поселения Заречье и предусматривающие создание контрольно-счетного органа городского поселения Заречье, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.

5. Изменения и дополнения в устав городского поселения Заречье вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением Совета депутатов городского поселения Заречье, подписанным главой городского поселения Заречье, исполняющим полномочия председателя Совета депутатов городского поселения Заречье;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Советом депутатов городского поселения Заречье и подписанным главой городского поселения Заречье. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Совета депутатов городского поселения Заречье о его принятии. Включение в такое решение Совета депутатов городского поселения Заречье переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав городского поселения Заречье, не допускается.

6. Приведение устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации указанный срок не установлен, срок приведения устава городского поселения Заречье в соответствие с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона субъекта Российской Федерации, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Заречье, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета депутатов городского поселения Заречье, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

7. Изложение устава городского поселения Заречье в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Заречье не допускается. В этом случае принимается новый устав городского поселения Заречье, а ранее действующий устав городского поселения Заречье и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава городского поселения Заречье.»

1.15. Устав дополнить статьей 37.1 следующего содержания:

«Статья 37.1. Содержание правил благоустройства территории городского поселения Заречье.

1. Правила благоустройства территории городского поселения Заречье утверждаются Советом депутатов городского поселения Заречье.

2. Правила благоустройства территории городского поселения Заречье могут регулировать вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории городского поселения Заречье, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории городского поселения Заречье, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны, расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории городского поселения Заречье, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории городского поселения Заречье в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории городского поселения Заречье, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

15) праздничного оформления территории городского поселения Заречье;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории городского поселения Заречье;

17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории городского поселения Заречье.

3. Законом субъекта Российской Федерации могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального образования, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей отдельных муниципальных образований.»

(в ред. Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 463-ФЗ)

1.16. внести в пункт 2 статьи 57 Устава изменение, заменив слова «нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Московской области» словами «нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

(в ред. Федерального закона от 15 февраля 2016 г. № 17-ФЗ)

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

3. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области новую редакцию положений Устава городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области с внесенными в них изменениями и дополнениями для проведения правовой экспертизы и государственной регистрации.

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района
Ю.Д. Чередниченко

ОБЬЯВЛЕНИЕ

Главное управление Московской области «Государственная Жилищная инспекция Московской области» сообщает, что в соответствии с частью 3 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, в период с 16.10.2018 по 31.10.2018 Госжилинспекцией Московской области приняты решения о внесении сведений в реестр лицензий Московской области

по 767 многоквартирным домам, в связи с заключением договоров управления.

Учитывая изложенное, прошу органы местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых лицензиаты осуществляют деятельность по управлению многоквартирными домами, в срок, не превышающий 5 рабочих дней принять меры к размещению указанной информации в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирных домах, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в официальных печатных изданиях уполномоченного органа.

Реестр смены управления МКД в период с 16.10.2018 по 31.10.2018

№ П.П.	Муниципальный район	Муниципальное образование	Адрес	Организация управляющая домом	ИНН	Номер лицензии
	Одинцовский м р	Большие Вяземы г п	Ямщина д, Заречная ул, 1	МУП «Вяземы Инжиниринг»	5032261325	512
	Одинцовский м р	Одинцово г п	Одинцово г, Каштановая ул, 10к1	ООО «ПИК-Комфорт»	7701208190	183

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29.10.2018 г. № 1/46

Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, п. 8.1 статьи 23 Федерального Закона от 29.12.2014 № 458-ФЗ «О внесении изменений

в Федеральный Закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 30.10.2015 № 255-РВ «Об утверждении стандартов по управлению многоквартирными домами в Московской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Горское, Совет депутатов сельского поселения Горское,

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – размер платы

за содержание жилого помещения).

2. Отметить, что:

2.1. Стоимость услуг по сбору, транспортировке и утилизации (утилизация, обезвреживание и захоронение) твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (далее – ТБО, КГМ) с 01.01.2019 исключена из платы за содержание жилого помещения в размере 4,79 руб./кв.м в связи с включением в состав платы за коммунальные услуги, оказываемые потребителям коммунальных услуг в многоквартирном доме, платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО).

2.2. Тарифы на услуги региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Московской области (далее – Региональный оператор ТКО) утверждены постановлением Правительства Московской области от 02.10.2018 № 690/34 «Об утверждении предельных единых тарифов на услуги региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Московской области».

3. Установить, что:

3.1. В случае, если документально подтвержденные фактические среднемесячные расходы за второе полугодие 2018 года за услугу по сбору, транспортировке и утилизации (утилизация, обезвреживание и захоронение) ТБО и КГМ, понесенные управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом и иным специализированным потребительским кооперативом (далее – УО) в составе платы за содержание жилого помещения, превышают стоимость услуги по обращению с ТКО, указанную в пункте 2.1 настоящего Решения, то размер платы за содержание жилого помещения также подлежит уменьшению на разницу между фактической платой УО за услугу по сбору, транспортировке и утилизации (утилизация, обезвреживание и захоронение) ТБО

и КГМ и платой, указанной в пункте 2.1 настоящего Решения.

3.2. В случае, если документально подтвержденные фактические среднемесячные расходы за второе полугодие 2018 года за услугу по сбору, транспортировке и утилизации (утилизация, обезвреживание и захоронение) ТБО и КГМ понесенные УО в составе платы за содержание жилого помещения, ниже стоимости услуги по обращению с ТКО, указанной в пункте 2.1 настоящего Решения, то данная разница в 2019 году подлежит возмещению УО в рамках государственных и муниципальных программ Московской области в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать УО не позднее 01.12.2018 года довести до сведения собственников помещений в многоквартирных домах об изменении размера платы за содержание жилого помещения.

5. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов сельского поселения Горское от 27.07.2018 г. №1/42 «Об установлении с 1 августа 2018 года порядка определения размера платы граждан за предоставленные жилищно-коммунальные услуги»

6. Опубликовать настоящее Решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское.

7. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2019 года.

8. Контроль выполнения настоящего решения возложить на Кима А.Е., руководителя администрации сельского поселения Горское.

Глава сельского поселения Горское
Н.Е. Исайкина

Приложение №1 к решению Совета депутатов сельского поселения Горское от 29.10.2018 г. № 1/46

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда,для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, обслуживание которых осуществляется Управляющей организацией АО «ЖКХ «Горки-2»

Виды благоустройства жилого фонда	Структура платы в месяц с НДС руб./кв.м.
1.Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, необорудованные газовыми приборами, расположенные по адресу: Московская область, Одинцовский район, п.Горки-2, д.40	40,51
1.1 Услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (за исключением расходов, указанных в пункте 1.2, 1.4, 1.5, 1.6) и коммунальные ресурсы в целях содержанию общего имущества в многоквартирном доме:	35,56
1.1.1 Горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-//- *
1.1.2 Холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-//- *
1.1.3 Электроснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-//- *
1.2 Текущий ремонт подъездов многоквартирного дома.	2,87
1.3 Услуги расчётно-кассового центра.	-//- *
1.4 Организация приёма и передачи в органы регистрационного учёта документов для регистрации и снятия с регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (услуги паспортного стола).	0,43
1.5 Организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи.	1,65
2.Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, оборудованные газовыми приборами, расположенные по адресу: Московская область, Одинцовский район, п.Горки-2, д.1, д.2	37,46
2.1 Услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (за исключением расходов, указанных в пункте 2.2, 2.4, 2.5, 2.6) и коммунальные ресурсы в целях содержанию общего имущества в многоквартирном доме:	32,51
2.1.1 Горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-//- *
2.1.2 Холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-//- *
2.1.3 Электроснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-//- *
2.2 Текущий ремонт подъездов многоквартирного дома.	2,87
2.3 Услуги расчётно-кассового центра.	-//- *
2.4 Организация приёма и передачи в органы регистрационного учёта документов для регистрации и снятия с регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (услуги паспортного стола).	0,43
2.5 Организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи.	1,65
3.Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода, оборудованные газовыми приборами, расположенные по адресу: Московская область, Одинцовский район, п.Горки-2, д.9, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 214, 214А, 214Б	21,17
3.1 Услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (за исключением расходов, указанных в пункте 3.2, 3.4, 3.5, 3.6) и коммунальные ресурсы в целях содержанию общего имущества в многоквартирном доме:	16,22
3.1.1 Горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-//- *
3.1.2 Холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-//- *
3.1.3 Электроснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-//- *
3.2 Текущий ремонт подъездов многоквартирного дома.	2,87
3.3 Услуги расчётно-кассового центра.	-//- *
3.4 Организация приёма и передачи в органы регистрационного учёта документов для регистрации и снятия с регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (услуги паспортного стола).	0,43
3.5 Организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи.	1,65
4. Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта, мусоропровода и ГВС, необорудованные газовыми приборами, расположенные по адресу: Московская область, Одинцовский район, п.Горки-2, д.8, д.10	15,85
4.1 Услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (за исключением расходов, указанных в пункте 4.2, 4.4, 4.5, 4.6) и коммунальные ресурсы в целях содержанию общего имущества в многоквартирном доме:	10,90
4.1.1 Горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-//- *
4.1.2 Холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-//- *
4.1.3 Электроснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-//- *
4.2 Текущий ремонт подъездов многоквартирного дома.	2,87
4.3 Услуги расчётно-кассового центра.	-//- *
4.4 Организация приёма и передачи в органы регистрационного учёта документов для регистрации и снятия с регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (услуги паспортного стола).	0,43
4.5 Организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи.	1,65
5. Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта, мусоропровода и ГВС, оборудованные газовыми приборами, расположенные по адресу: Московская область, Одинцовский район, п.Горки-2, д.22	16,33
5.1 Услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (за исключением расходов, указанных в пункте 5.2, 5,4, 5.5, 5.6) и коммунальные ресурсы в целях содержанию общего имущества в многоквартирном доме:	11,38
5.1.1 Горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-//- *
5.1.2 Холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-//- *
5.1.3 Электроснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-//- *
5.2 Текущий ремонт подъездов многоквартирного дома.	2,87
5.3 Услуги расчётно-кассового центра.	-//- *
5.4 Организация приёма и передачи в органы регистрационного учёта документов для регистрации и снятия с регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (услуги паспортного стола).	0,43
5.5 Организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи.	1,65

*В размер платы за содержание жилого помещения включаются расходы на коммунальные ресурсы в целях содержанию общего имущества в многоквартирном доме, размер которых не должен превышать нормативы потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды, утвержденные распоряжением Министерства ЖКХ Московской области от 20.10.2016 №200 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (нормативов потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды) на территории Московской области».

**В случае если деятельность по приему платежей физических лиц, осуществляется платежными агентами на основании заключённых договоров между управляющей организацией и платёжным агентом.

Примечание:

Многоквартирные или жилые дома, имеющие все виды благоустройства, - это дома, оборудованные водопроводом, канализацией, отоплением, горячим водоснабжением, в том числе с использованием внутридомовых инженерных систем, обеспечивающих предоставление потребителям коммунальных услуг тех видов, которые могут быть предоставлены с использованием таких внутридомовых инженерных систем, ванными (душем).

Многоквартирные или жилые дома, имеющие не все виды благоустройства, - дома, в которых отсутствует один или несколько из видов оборудования.

Жилые дома блокированной постройки - малоэтажные дома, состоящие из нескольких блоков, количество которых не превышает десяти, каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (стены) без проемов с соседним блоком (блоками), расположен на отдельном земельном участке с отдельным выходом на территорию общего пользования, а также имеется общедомовое имущество собственников в таком доме.

Одновременно блокированные дома могут рассматриваться как отдельные одноквартирные дома, если жилые блоки являются автономными и они:

- не имеют помещений, расположенных над помещениями других жилых блоков;
- не имеют общих входов, вспомогательных помещений, чердаков, подполий, шахт коммуникаций.

Жилые дома пониженной капитальности - дома, имеющие облегченные фундаменты: каменные и бетонные, а также ленточные, бутовые и деревянные; стены: облегченная кладка из кирпича, шлакоблоков и ракушечника, рубленые, брусчатые, смешанные (кирпичные и деревянные, сырцовые); перекрытия деревянные или в комбинации с металлическими балками.

Жилые дома, являющиеся памятниками архитектуры, - дома, занесенные в Единый государственный реестр объектов культурного наследия Российской Федерации (Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»).

Жилые дома повышенной этажности - дома свыше 100 метров, высотные (небоскребы) с наличием дополнительных требований к инженерному оборудованию

Стоимость услуг по сбору, транспортировке и утилизации (утилизация, обезвреживание и захоронение) ТБО и КГМ в размере 4,79 руб./кв.м. с 01.01.2019 исключена из платы за содержание жилого помещения в связи с включением в состав платы за коммунальные услуги, оказываемые потребителям коммунальных услуг в многоквартирном доме, платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Расходы на коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме не учтены и определяются в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации и распоряжением Министерства ЖКХ МО от 22.05.2017 № 63-РВ «Об утверждении нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории Московской области». Расходы на коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме не начисляются гражданам в составе платы за содержание жилого помещения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов». Расходы за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме не начисляются потребителям, которым плата за коммунальные услуги по холодному и горячему водоснабжению начисляется по утвержденным органом местного самоуправления нормативам потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, в которых учтен объем коммунальных ресурсов на общедомовые нужды. К расходам на коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме коэффициенты, указанные в пункте 5 таблицы, не применяются.

НДС в плате за содержание жилого помещения учтен в размере 20%.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 2/46 от 29.10.2018

Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

В целях приведения Правил благоустройства территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, в соответствие с Законом Московской области от 30.12.2014 г. №191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области» в редакции Закона Московской области от 18.07.2018 г. №127/2018-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О благоустройстве в Московской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, учитывая результаты проведения публичных слушаний, назначенных постановлением главы сельского поселения Горское от 17.09.2018 г. №08, Совет депутатов сельского поселения Горское

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Правила благоустройства территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения Горское Киреева И.С.

Глава сельского поселения Горское
Н.Е. Исайкина

Приложение №1 к Решению Совета депутатов сельского поселения Горское от 29.10.2018г. № 2/46

ПРАВИЛА
БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Пос.Горки-2
2018

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящих Правил

1. Настоящие Правила устанавливают единые нормы и требования в сфере благоустройства территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – сельское поселение Горское), в том числе требования к надлежащему состоянию и содержанию зданий и объектов, расположенных на территории сельского поселения Горское, земельных участков, на которых они расположены, мест производства земляных, ремонтных и иных видов работ, порядок уборки и содержания территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, внутренних производственных территорий, а также требования по обеспечению чистоты и порядка на территории сельского поселения Горское, обязательные к исполнению для юридических и физических лиц, являющихся собственниками, владельцами или пользователями расположенных на территории сельского поселения Горское земельных участков, зданий, строений и сооружений, в том числе для юридических лиц, обладающих указанными объектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ "О благоустройстве в Московской области".

3. Основными задачами настоящих Правил являются:

а) обеспечение формирования облика сельского поселения Горское;

б) обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства сельского поселения Горское;

в) обеспечение доступности территорий общего пользования, в том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;

г) обеспечение сохранности объектов благоустройства;

д) обеспечение комфортного и безопасного проживания граждан.

4. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют органы местного самоуправления сельского поселения Горское, органы исполнительной власти Московской области в рамках полномочий, установленных действующим законодательством.

Статья 2. Объекты благоустройства

Объектами благоустройства являются:

1) территория сельского поселения Горское с расположенными на ней элементами благоустройства в границах:

а) земельных участков, находящихся в федеральной собственности;

б) земельных участков, находящихся в собственности Московской области;

в) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

г) земельных участков, находящихся в частной собственности;

д) земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Статья 3. Основные понятия

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

объекты благоустройства - территория сельского поселения Горское, на которой осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, территории сельского поселения Горское, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой);

благоустройство - комплекс мероприятий по созданию и развитию, в том числе по проектированию, объектов благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территории;

элементы объекта благоустройства - конструктивные и функциональные составляющие объектов благоустройства, определяющие их внешний вид, обеспечивающие визуальное восприятие объектов благоустройства в соответствии с их функциональным назначением;

содержание объекта благоустройства - обеспечение чистоты, поддержание в надлежащем техническом, физическом, санитарном и эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов.

развитие объекта благоустройства - осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих элементов или объектов благоустройства;

проект благоустройства - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовые) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства;

улица - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов, в том числе магистральная дорога скоростного и регулируемого движения, пешеходная и парковая дорога, дорога в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах);

капитальный ремонт дорожного покрытия - комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, повышение геометрических параметров дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги;

проезд - дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;

твердое покрытие - дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п.;

дождеприемный колодец - сооружение на канализационной сети, предназначенное для приема и отвода дождевых и талых вод;

газон - элемент благоустройства, представляющий собой искусственно созданный участок поверхности, в том числе с травяным покрытием и возможным размещением зеленых насаждений и парковых сооружений;

цветник - элемент благоустройства, включающий в себя участок поверхности любой формы и размера, занятый посеянными или высаженными цветочными растениями;

зеленые насаждения - древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения;

повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращение роста. Повреждением является загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне нефтепродуктами, иными вредными или пачкающими веществами;

уничтожение зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение их роста;

компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

земляные работы - производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров;

реконструктивные работы - работы по частичному изменению внешних поверхностей объектов капитального строительства (модернизация фасадов, устройство навесов, тамбуров, витрин, замена кровельного материала, ремонт (за исключением капитального ремонта), утепление и облицовка фасадов и другие), если такие изменения не затрагивают конструктивные характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации;

дворовая территория - сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, или общественным зданиям и обеспечивающая их функционирование. На дворовой территории, многоквартирных домов размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

фасад - наружная, внешняя поверхность объекта капитального строительства, включающая архитектурные элементы и детали (балконы, окна, двери, колоннады и др.);

текущий ремонт объектов капитального строительства - систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей;

капитальный ремонт объектов капитального строительства - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций; замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

объекты, не являющиеся объектами капитального строительства (некапитальные объекты) – объекты, для размещения которых не требуется оформление разрешения на строительство, выполненные из легковозводимых конструкций без заглубленных фундаментов, коммуникаций и подземных сооружений, сезонного или вспомогательного назначения в том числе летние павильоны, беседки, навесы, сцены, а также торговые киоски, павильоны и иные объекты мелкорозничной торговли, теплицы, парники, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, другие подобные сооружения;

объекты (средства) наружного освещения - осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на улицах, площадях, в подземных пешеходных переходах, в транспортных тоннелях, на специально предназначенных для такого освещения опорах, опорах контактной сети электрифицированного транспорта, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парапетах, ограждениях мостов и транспортных эстакад, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий, строений и сооружений и в иных местах общественного пользования;

средства размещения информации - конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций;

ночное время - период времени с 23:00 до 07:00 часов по Московскому времени;

сезонные (летние) кафе - временные сооружения или временные конструкции, установленные и оборудованные в соответствии с порядком, предусмотренным в муниципальном образовании и предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и отдыха, непосредственно примыкающие к капитальному зданию, строению, сооружению или находящиеся в непосредственной близости от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания;

бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора объемом более 2 кубических метров;

контейнер - стандартная емкость для сбора мусора объемом до 2 кубических метров включительно;

урна - стандартная емкость для сбора мусора объемом до 0,5 кубических метров включительно;

контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения мусора с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей;

утилизация (обезвреживание) мусора и отходов - обработка мусора различными технологическими методами на специализированных установках с целью предотвращения вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду;

мусор - бытовые отходы потребления и хозяйственной деятельности, утратившие свои потребительские свойства;

сбор мусора - комплекс мероприятий, связанных с очисткой мусорокамер, заполнением контейнеров и зачисткой контейнерных площадок работниками организаций, осуществляющих уборку на основании договора с собственниками (правообладателями) контейнерных площадок, контейнеров, мусорокамер;

вывоз мусора - выгрузка мусора из контейнеров, загрузка бункеров-накопителей в специализированный транспорт, зачистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора и транспортировка его с мест сбора мусора на объект организации, осуществляющей деятельность по размещению, переработке и утилизации отходов в соответствии с законодательством Российской Федерации (мусороперегрузочные станции, мусоросжигательные заводы, полигоны захоронения и т.п.);

договор на вывоз мусора - письменное соглашение, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз мусора;

санитарная очистка территории - зачистка территорий, сбор, вывоз и утилизация (обезвреживание) мусора;

график вывоза мусора - информация, в том числе составная часть договора на вывоз мусора, с указанием места (адреса), объема и времени вывоза мусора;

реестр объектов размещения отходов - информационный ресурс, содержащий в себе совокупность данных об объектах размещения отходов, заключенных договорах на вывоз мусора и размещение отходов, категории отходов, адреса, наименования организаций, осуществляющих сбор, перемещение, размещение, хранение и утилизацию отходов, данные об оборудованных площадках временного хранения отходов и иные данные, характеризующие состояние сбора, накопления, хранения, размещения, перемещения, обезвреживания и утилизации отходов;

домовладение - жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна), бассейн, теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты);

информационный стенд дворовой территории - вид средства размещения информации (конструкция), размещаемый на дворовой территории, предназначенный для распространения социально значимой информации;

общественные территории (общественные пространства) – территории общего пользования, в том числе пешеходные улицы и зоны, площади, улицы, скверы, бульвары, зоны отдыха, сады, специально предназначенные для использования неограниченным кругом лиц в целях досуга, проведения массовых мероприятий, организации пешеходных потоков;

стационарный парковочный столбик – устройство, размещаемое в целях ограничения доступа автомобилей на территории, предназначенные для передвижения пешеходов, путем отделения таких территорий от проезжей части, мест размещения и хранения транспортных средств;

нормируемый (обязательный) комплекс элементов благоустройства дворовой территории - минимальное сочетание элементов благоустройства, необходимое к обеспечению на дворовой территории при новом строительстве или реконструкции;

площадки для посетителей – свободные от транспорта территории перед входами в здания общественного назначения, благоустраиваемые при новом строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

пешеходные коммуникации – тротуары, дорожки, обеспечивающие безопасное передвижение пешеходов, освещенные, обособленные от проезжей части и обустроенные с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;

регламент содержания объектов благоустройства Московской области – утверждаемый правовым актом уполномоченного органа в сфере благоустройства документ, устанавливающий необходимый перечень, состав, сроки и периодичность, организационно-технические условия выполнения работ по содержанию объектов благоустройства и элементов объектов благоустройства;

титульные списки объектов благоустройства – документ установленной формы, утверждаемый Администрацией сельского поселения Горское, содержащий адресную идентификацию, информацию об объектах благоустройства и элементах объектов благоустройства, количестве и ответственных лицах за содержание объектов благоустройства и элементов объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках и землях, государственная собственность на которые не разграничена;

эксплуатирующая организация – специализированная организация, ответственная за состояние, содержание и эксплуатацию здания, строения, сооружения и (или) оказывающая услуги, связанные с управлением многоквартирным домом;

въездная группа - территория, расположенная при въезде в муниципальное образование, либо в исторически сложившихся или инфраструктурно значимых местах сельского поселения Горское, подлежащая благоустройству в целях идентификации сельского поселения Горское;

архитектурно-художественный облик территории - совокупность объемных, пространственных, колористических и иных решений внешних поверхностей зданий, строений, сооружений (их отдельных элементов) и элементов благоустройства, рассматриваемая с учетом окружающей застройки и планировки;

паспорт колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений - документ установленной формы, содержащий информацию о колористическом решении внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, ограждений, используемых отделочных материалах, выдаваемый при проведении реконструктивных работ и капитальном ремонте. Требования к оформлению и содержанию паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений, форма паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений устанавливаются правилами благоустройства территории сельского поселения Горское;

общественные территории (общественные пространства) - территории общего пользования, в том числе пешеходные улицы и зоны, площади, улицы, скверы, бульвары, зоны отдыха, сады, городские сады, а также наземные, подземные, надземные части зданий и сооружений (галереи, пассажи, атриумы и другие), специально предназначенные для использования неограниченным кругом лиц в целях досуга, проведения массовых мероприятий, организации пешеходных потоков. Общественные территории подлежат благоустройству в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

стационарный парковочный барьер - устройство, размещаемое в целях ограничения доступа автомобилей на территории, предназначенные для передвижения пешеходов, путем отделения таких территорий от проезжей части, мест размещения и хранения транспортных средств;

регламент содержания объектов благоустройства Московской области - утверждаемый правовым актом уполномоченного органа в сфере благоустройства документ, устанавливающий необходимый перечень, состав, сроки и периодичность, организационно-технические условия выполнения работ по содержанию объектов благоустройства и элементов объектов благоустройства;

титульные списки объектов благоустройства - документ установленной формы, утверждаемый органом местного самоуправления в пределах представленных полномочий, содержащий адресную идентификацию, информацию об объектах благоустройства и элементах объектов благоустройства, количестве и ответственных лицах за содержание объектов благоустройства и элементов объектов благоустройства, находящихся в муниципальной и частной собственности, на земельных участках и землях, государственная собственность на которые не разграничена;

нормируемый (обязательный) комплекс элементов благоустройства территорий вновь возводимых и реконструируемых объектов капитального строительства - минимальное сочетание элементов благоустройства, необходимое к обеспечению при новом строительстве и реконструкции;

объекты, не являющиеся объектами капитального строительства (некапитальные объекты) - объекты, для размещения которых не требуется оформление разрешения на строительство, выполненные из легковозводимых конструкций без заглубленных фундаментов, коммуникаций и подземных сооружений, сезонного или вспомогательного назначения в том числе летние павильоны, беседки, навесы, сцены, а также торговые киоски, павильоны и иные объекты мелкорозничной торговли, теплицы, парники, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, другие подобные сооружения.

В нормируемый (обязательный) перечень элементов благоустройства дворовой территории входят:

- детская игровая площадка;
- контейнерная площадка;
- озеленение;
- освещение;
- площадка автостоянки;
- информационный стенд дворовой территории.

Глава II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ

Статья 4. Благоустройство территорий сельского поселения Горское

1. Собственники (правообладатели) земельных участков осуществляют содержание и мероприятия по развитию благоустройства в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности или на ином вещном праве.

2. Содержание территорий сельского поселения Горское и мероприятия по развитию благоустройства осуществляются в соответствии с настоящими Правилами, Законом Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ "О благоустройстве в Московской области", законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о социальной защите инвалидов и правилами благоустройства.

Требования по оснащению элементов благоустройства техническими приспособлениями для беспрепятственного доступа к ним и их использования инвалидами и другими маломобильными группами населения, установленные настоящим Законом, применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию объектам.

При проектировании, реконструкции элементов благоустройства может быть предусмотрено их оснащение программно-техническими комплексами видеонаблюдения за исключением случаев, при которых установка программно-технических комплексов видеонаблюдения является обязательной, в соответствии с законом Московской области. Программно-технические комплексы видеонаблюдения устанавливаются в соответствии с техническими требованиями и правилами подключения, установленными уполномоченным органом.

Программно-технические комплексы видеонаблюдения, в случае их установки, должны быть очищены от загрязнений, веток, листвы, по мере необходимости корпус программно-технического комплекса видеонаблюдения должен очищаться от ржавчины и быть окрашенным.

3. Элементами благоустройства являются:

1) улично-дорожная сеть;
2) улицы и дороги;
3) площади;
4) пешеходные переходы;
5) технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, инженерные коммуникации, водоохранные зоны;
6) детские площадки;
7) площадки отдыха;
8) спортивные площадки;
9) контейнерные площадки;
10) строительные площадки;
11) площадки для выгула животных;
12) площадки для дрессировки собак;
13) площадки автостоянок, размещение и хранение транспортных средств на территории сельского поселения Горское;
14) архитектурно-художественное освещение;
15) источники света;
16) средства размещения информации и рекламные конструкции;
17) сезонные (летние) кафе;
18) ограждения (заборы);
19) элементы объектов капитального строительства;
20) малые архитектурные формы;
21) элементы озеленения;
22) уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;
23) водные устройства;
24) зоны отдыха (парки, сады, бульвары, скверы);
25) внешние поверхности объектов капитального строительства, в том числе крыш, фасадов, архитектурно-декоративных деталей (элементов) фасадов, оконных и дверных проемов, витражей, витрин, навесов, балконов, входных групп, цоколей, террас;
26) некапитальные объекты.

4. Требования к благоустройству въездных групп: обязательный перечень элементов благоустройства въездных групп включает в себя средства размещения информации, малые архитектурные формы, озеленение, архитектурно-художественное освещение.

5. При нарушении собственниками (правообладателями) нежилых объектов капитального строительства или помещений в них, являющимися юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), требований установленных паспортом колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений, а также нарушении сроков ремонта ремонт указанных внешних поверхностей объектов капитального строительства осуществляется указанными собственниками (правообладателями) в соответствии с предписаниями уполномоченного органа. В предписании должен быть установлен разумный срок его исполнения.

6. Правилами благоустройства утверждаются требования к архитектурно-художественному облику территорий в части внешнего вида:

улично-дорожной сети;
магистралей;
зданий, строений, сооружений (их отдельных элементов);
ограждений (заборов);
освещения;
малых архитектурных форм;
элементов озеленения;
твердых и мягких покрытий;
некапитальных и нестационарных объектов;
других элементов благоустройства.

Требования к архитектурно-художественному облику территорий могут утверждаться на всю территорию сельского поселения Горское, на его часть, отдельный объект или элемент благоустройства.

Требования к архитектурно-художественному облику территорий являются рекомендательными для колористических решений внешних поверхностей вновь возводимых и реконструируемых объектов капитального строительства, подлежащих согласованию архитектурно-градостроительного облика.

Координацию разработки требований к архитектурно-художественному облику территорий и требований к оформлению и содержанию паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений осуществляет уполномоченный орган.

В целях обеспечения свободного доступа требования к архитектурно-художественному облику территорий подлежат размещению на публичных информационных ресурсах.

7. Запрещается проектирование и реконструкция на территории населенных пунктов ограждений участков индивидуальных жилых домов и иных частных домовладений, несоответствующих требованиям к архитектурно-художественному облику сельского поселения Горское, утвержденному органами местного самоуправления, паспортом колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений.

Работы по ремонту и покраске фасадов зданий и их отдельных элементов (балконы, лоджии, кровли, водосточные трубы и т.п.) должны производиться в соответствии с паспортом колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений.

Расположенные на фасадах средства размещения информации, информационные таблички, памятные доски должны поддерживаться в чистоте и исправном состоянии.

8. Формы общественного участия в благоустройстве объектов и элементов благоустройства:

Все решения по благоустройству территорий должны приниматься открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий.

Для повышения уровня доступности информации и информирования жителей сельского поселения Горскоео задачах и проектах в сфере благоустройства рекомендуется размещение проектов, а также информации об их реализации на официальном сайте администрации сельского поселения Горское в инфор-

мационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Формами общественного участия в благоустройстве территорий муниципальных образований являются общественные обсуждения и общественный контроль.

Рекомендуется открытое общественное обсуждение проектов благоустройства территорий, а также возможность публичного комментирования и обсуждения материалов проектов.

При организации общественных обсуждений проектов благоустройства необходимо предусматривать оповещение о проведении общественных обсуждений на официальном сайте администрации сельского поселения Горское в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных стендах дворовых территорий, а также иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации. Размещению подлежит информация о проекте, дате, времени и месте проведения общественных обсуждений. Порядок проведения общественных обсуждений проектов благоустройства, устанавливается правилами благоустройства территории сельского поселения Горское, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации и Московской области об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства.

9. Нормируемый (обязательный) комплекс элементов благоустройства территорий вновь возводимых и реконструируемых объектов капитального строительства:

В состав нормируемого (обязательного) комплекса элементов благоустройства территорий вновь возводимых и реконструируемых зданий жилого назначения входят:

-проезды хозяйственные для посадки и высадки пассажиров, для автомобилей скорой помощи, пожарных, аварийных служб;

-детская площадка;

-площадка отдыха;

-спортивная площадка или спортивно-игровой комплекс;

-контейнерная площадка;

-пешеходные коммуникации;

-площадка автостоянки;

-велосипедная парковка;

-уличная мебель;

-элементы озеленения (газон, деревья, кустарники, устройства для оформления озеленения);

-стационарные парковочные барьеры;

-освещение;

-домовой знак;

-информационный стенд дворовой территории;

-оборудованные места для размещения кондиционеров;

-урны..

Нормируемый (обязательный) комплекс элементов благоустройства территорий зданий жилого назначения обеспечивается при новом строительстве и реконструкции.

В состав нормируемого (обязательного) комплекса элементов благоустройства территорий вновь возводимых и реконструируемых зданий общественного назначения входят:

-проезды хозяйственные, для посадки и высадки пассажиров, для автомобилей скорой помощи, пожарных, аварийных служб;

-площадка для посетителей;

-контейнерная площадка;

-пешеходные коммуникации;

-площадка автостоянки;

-велосипедная парковка;

-уличная мебель;

-элементы озеленения (газон, деревья, кустарники, устройства для оформления озеленения);

-стационарные парковочные барьеры;

-освещение;

-домовой знак;

-средства размещения информации;

-урны.

Нормируемый (обязательный) комплекс элементов благоустройства территорий зданий общественного назначения обеспечивается при новом строительстве и реконструкции.

10. Минимальные требования к объектам и элементам благоустройства предусмотрены Законом Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ "О благоустройстве в Московской области" и в Приложении 1 к настоящим Правилам.

Глава III. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ

Статья 5. Ввод в эксплуатацию детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок и их содержание

1. При установке нового оборудования детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок (далее - площадки) место их размещения определяется администрацией сельского поселения Горское. Информация о согласовании места установки площадки или нового оборудования площадки направляется в уполномоченный центральный исполнительный орган государственной власти Московской области - Главное управление государственного административно-технического надзора Московской области (далее - Госадмтехнадзор).

2. Монтаж оборудования должен производиться в соответствии с инструкцией изготовителя организациями, имеющими опыт и профессионально осуществляющими данный вид работ.

3. Лицо, ответственное за эксплуатацию оборудования площадки (при его отсутствии - собственник, правообладатель оборудования), осуществляет контроль за ходом производства работ по установке (монтажу) оборудования.

4. При вводе оборудования площадки в эксплуатацию присутствуют представители администрации сельского поселения Горское, составляется акт ввода в эксплуатацию объекта. Копия акта направляется в Госадмтехнадзор.

5. Площадка вносится в Реестр детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок сельского поселения Горское.

6. Эксплуатация (содержание) игрового оборудования и элементов детских игровых и спортивных площадок, находящихся в собственности сельского поселения Горское, осуществляется МБУ «Горское» или специализированной организацией, отобранной на конкурсной основе администрацией сельского поселения Горское. Эксплуатация (содержание) игрового оборудования и элементов детских игровых и спортивных площадок, находящихся в государственной, частной собственности, а также расположенных на земельных участках, находящихся в государственной, частной собственности или собственности Одинцовского муниципального района, осуществляется специализированной организацией, отобранной на конкурсной основе, соответствующим собственником игрового оборудования и элементов детских игровых и спортивных площадок.

7. Лицо, эксплуатирующее площадку, при изменениях в оборудовании площадки (замена оборудования, установка дополнительного оборудования, демонтаж, увеличение площади площадки, ликвидация площадки и т.д.) информирует об изменениях администрацию сельского поселения Горское и Госадмтехнадзор.

8. Оборудование (отдельные элементы или комплекты), установленное (устанавливаемое) на площадках, а также покрытие площадок должны соответствовать государственным стандартам, требованиям безопасности, иметь соответствующие подтверждающие документы (акты (копии) добровольной сертификации (декларирования) и/или лабораторных испытаний и др.), а также маркировку и эксплуатационную документацию.

9. Оборудование площадки, установленное после 2013 года, должно иметь паспорт, представляемый изготовителем оборудования. На оборудование площадки, установленное до 2013 года, лицо, его эксплуатирующее, составляет паспорт.

10. Содержание оборудования и покрытия площадок осуществляется в соответствии с рекомендациями изготовителя и/или требованиями, установленными государственными стандартами и настоящими Правилами.

11. Лицо, эксплуатирующее площадку, является ответственным за состояние и содержание оборудования и покрытия площадки (контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт), наличие и состояние документации и информационное обеспечение безопасности площадки.

12. В случае если лицо, эксплуатирующее площадку, отсутствует, контроль за техническим состоянием оборудования и покрытия площадки, техническим обслуживанием и ремонтом, наличием и состоянием документации и информационным обеспечением безопасности площадки осуществляет правообладатель земельного участка, на котором она расположена.

13. Территория площадки и прилегающая территория ежедневно очищаются от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скос травы.

14. Дорожки, ограждения и калитки, скамейки, урны для мусора должны быть окрашены и находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

15. Средства наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

16. На площадке и прилегающей к ней территории не должно быть мусора или посторонних предметов, о которые можно споткнуться и/или получить травму.

17. Лицо, эксплуатирующее площадку, должно в течение суток представлять в Госадмтехнадзор и в администрацию сельского поселения Горское информацию о травмах (несчастных случаях), полученных на площадке.

18. Контроль за техническим состоянием оборудования площадок включает:

а) первичный осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;

б) визуальный осмотр, который позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные использованием оборудования, климатическими условиями, актами вандализма;

в) функциональный осмотр - представляет собой детальный осмотр с целью проверки исправности и устойчивости оборудования, выявления износа элементов конструкции оборудования;

г) основной осмотр - представляет собой осмотр для целей оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности.

19. Периодичность регулярного визуального осмотра устанавливает собственник на основе учета условий эксплуатации.

Визуальный осмотр оборудования площадок, подвергающихся интенсивному использованию, проводится ежедневно.

20. Функциональный осмотр проводится с периодичностью один раз в 1-3 месяца в соответствии с инструкцией изготовителя, а также с учетом интенсивности использования площадки. Особое внимание уделяется скрытым, труднодоступным элементам оборудования.

21. Основной осмотр проводится раз в год.

В ходе ежегодного основного осмотра определяются наличие гниения деревянных элементов, коррозии металлических элементов, влияние выполненных ремонтных работ на безопасность оборудования.

По результатам ежегодного осмотра выявляются дефекты объектов благоустройства, подлежащие устранению, определяется характер и объем необходимых ремонтных работ и составляется акт.

22. В целях контроля периодичности, полноты и правильности выполняемых работ при осмотрах различного вида лицом, осуществляющим эксплуатацию площадки, должны быть разработаны графики проведения осмотров.

23. При обнаружении в процессе осмотра оборудования дефектов, влияющих на безопасность оборудования, дефекты должны быть незамедлительно устранены. Если это невозможно, эксплуатацию оборудования необходимо прекратить либо оборудование должно быть демонтировано и удалено с площадки.

После удаления оборудования оставшийся в земле фундамент также удаляют или ограживают способом, исключающим возможность получения травм.

24. Результаты осмотра площадок и проведение технического обслуживания и ремонта регистрируются в журнале, который хранится у лица, эксплуатирующего площадку (правообладателя земельного участка, на котором она расположена).

25. Вся эксплуатационная документация (паспорт, акт осмотра и проверки, графики осмотров, журнал и т.п.) подлежит постоянному хранению.

Должен быть обеспечен доступ обслуживающего персонала к эксплуатационной документации во время осмотров, обслуживания и ремонта оборудования и покрытия площадки.

26. Обслуживание включает: мероприятия по поддержанию безопасности и качества функционирования оборудования и покрытий площадки; проверку и подтягивание узлов крепления; обновление окраски оборудования; обслуживание ударопоглощающих покрытий; смазку подшипников; восстановление ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов и корректировку их уровня.

27. Лица, производящие ремонтные работы, принимают меры по ограждению места производства работ, исключающему доступ детей и получение ими травм. Ремонтные работы включают замену крепежных деталей, сварочные работы, замену частей оборудования.

Статья 6. Содержание площадок автостоянок, мест размещения и хранения транспортных средств

1. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) или физическое лицо, эксплуатирующее площадку, обеспечивает ее содержание, а также содержание территории на расстоянии до 5 метров от ограждений (заборов).

2. Лица, эксплуатирующие транспортные средства, дорожно-строительную и сельскохозяйственную технику или производящие ремонт указанной техники обязаны осуществлять сбор и передачу замененных деталей и комплектующих (фильтров, канистр, стеклоочистителей и т.п.) организациям, осуществляющим их переработку или утилизацию.

Запрещается сжигание автомобильных покрышек и комплектующих, их сброс в контейнеры, бункеры, на контейнерные площадки и вне установленных для этих целей мест.

3. Хранение и стоянка личного автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускаются в один ряд в отведенных для этих целей местах и должны обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники.

4. Транспортное средство, брошенное или разукомплектованное, а также размещенное с нарушением установленного настоящими Правилами порядка, подлежит вывозу в специально отведенные места для хранения.

5. Строительство и размещение гаражей разрешается только по проектам, согласованным с Управлением архитектуры и градостроительства администрации Одинцовского муниципального района Московской области и органами государственного экологического контроля.

6. Расстояние от наземных и наземно-подземных гаражей и станций технического обслуживания, автомобильных моек до жилых домов и общественных зданий, а также до участков школ, детских яслей-садов и лечебных учреждений стационарного типа, размещаемых на селитебных территориях, должно соответствовать санитарным нормам и требованиям.

Планировка и обустройство гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.

7. На участке гаража-стоянки следует предусматривать: сооружение гаража-стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

8. Кровля здания гаража-стоянки в случае его размещения в окружении многоэтажной жилой и общественной застройки должна содержаться в чистоте.

9. Ливневые системы водоотведения, расположенные на территории гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек, должны содержаться в чистоте и очищаться по мере необходимости, но не реже одного раза в год по окончании зимнего периода.

10. Территория гаражей и прилегающая к ней территория должны содержаться в чистоте и порядке.

11. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей должен быть установлен контейнер (с крышкой) для сбора мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам.

12. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей организуется раздельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома, аккумуляторов на площадках, имеющих твердое покрытие, и под навесом.

Статья 7. Содержание объектов (средств) наружного освещения

1. Все системы уличного, дворового и других видов наружного освещения должны поддерживаться в исправном состоянии.

Собственники сетей наружного освещения должны самостоятельно или на основании заключенных договоров с эксплуатирующими организациями обеспечивать содержание сетей и их конструктивных элементов в исправном состоянии, обеспечивать надлежащую эксплуатацию и проведение текущих и капитальных ремонтов.

2. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения должны содержаться их владельцами в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Опоры сетей наружного освещения не должны иметь отклонение от вертикали более 5 градусов.

3. Поврежденные элементы сетей, влияющие на их работу или электробезопасность, должны ремонтироваться немедленно, не влияющие - в течение 10 дней с момента повреждения. Бездействующие элементы сетей (в том числе временные) должны демонтироваться в течение месяца с момента прекращения действия.

4. Количество неработающих светильников на улицах не должно превышать 10 процентов от их общего числа, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим. В подземных пешеходных переходах количество неработающих светильников не должно превышать 5 процентов от их общего числа.

5. Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения. Массовое отключение светильников (более 25 процентов) должно быть устранено в течение одних суток, а на магистральных улицах - в течение 2 часов. Массовое отключение, возникшее в результате обстоятельств непреодолимой силы, устраняется в возможно короткие сроки.

6. Наличие сбитых, а также оставшихся после замены опор освещения в местах общественного пользования не допускается. Вывоз таких опор осуществляется их владельцами в течение суток с момента демонтажа либо с момента получения информации о наличии таких опор от граждан или юридических лиц, органов государственной власти или органов местного самоуправления.

7. Включение и отключение объектов наружного освещения должно осуществляться в соответствии с утвержденным графиком, согласованным с администрацией сельского поселения Горское, а установок световой информации - по решению владельцев.

Переключение освещения пешеходных тоннелей с дневного на вечерний и ночной режим, а также с ночного на дневной должно производиться одновременно с включением и отключением уличного освещения.

Статья 8. Содержание средств размещения информации, рекламных конструкций и информационных стендов дворовых территорий.

1. Средства размещения информации устанавливаются на территории сельского поселения Горское на основании разрешения на установку средства размещения информации, выдаваемого в установленном порядке.

2. При производстве работ по месту установки средств размещения информации непосредственный исполнитель должен иметь при себе документы, необходимые для производства работ.

3. После прекращения действия разрешения на установку средства размещения информации владелец средства размещения информации обязан в течение 15 дней произвести его демонтаж, а также в трехдневный срок восстановить место установки средства размещения информации в том виде, в котором оно было до монтажа средства размещения информации.

4. Правообладатель средства размещения информации, рекламной конструкции обязан содержать их в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, элементы конструкций окрашивать по мере необходимости, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при их эксплуатации. Элементы освещения средств размещения информации, рекламных конструкций должны содержаться в исправном состоянии. Ремонт неисправных светильников и иных элементов освещения производится в течение 3 дней с момента их выявления.

Техническое состояние должно соответствовать требованиям документов, необходимых для установки средства размещения информации, рекламной конструкции в соответствии с установленным органом местного самоуправления сельского поселения Горское порядком.

5. Рекламные конструкции и средства размещения информации, размещаемые на зданиях и сооружениях, не должны мешать их текущей эксплуатации, перекрывать технические и инженерные коммуникации, нарушать функциональное назначение отдельных элементов фасада (незадымляемые балконы и лоджии, слуховые окна и другие), не должны перекрывать оконные проемы, балконы и лоджии жилых помещений многоквартирных домов.

6. Информационные стенды дворовых территорий должны быть установлены на каждой дворовой территории.

7 Обязанность по установке информационных стендов дворовых территорий возлагается:

а) на территориях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, переданных во владение и (или) пользование третьим лицам, – на владельцев и (или) пользователей этих территорий: граждан и юридических лиц;

б) на территориях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не переданных во владение и (или) пользование третьим лицам, – органы местного самоуправления, государственные или муниципальные эксплуатационные организации;

в) на территориях, находящихся в частной собственности, – на собственников территорий: граждан и юридических лиц.

Статья 9. Требования к содержанию ограждений (заборов)

1. На территории сельского поселения Горское не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения срочного ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

2. Ограждение должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено. Мойка производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Статья 10. Содержание объектов капитального строительства и объектов инфраструктуры

1. Содержание объектов капитального строительства:

а) местные разрушения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, выкрашивание раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушение герметизирующих заделок стыков полносборных зданий, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрые и ржавые пятна, потеки и высолы, общее загрязнение поверхности, разрушение парапетов и иные подобные разрушения должны устраняться, не допуская их дальнейшего развития;

б) в случае, если в собственности юридических или физических лиц, хозяйственном ведении или оперативном управлении юридических лиц находятся отдельные нежилые помещения в нежилых или жилых зданиях, такие лица несут обязательства по долевому участию в ремонте фасадов названных зданий пропорционально занимаемым площадям.

Работы по ремонту и покраске фасадов зданий и их отдельных элементов (балконы, лоджии, кровли, водосточные трубы и т.п.) должны производиться согласно паспорту цветового решения фасада, выдаваемому Управлением архитектуры и градостроительства администрации Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с требованиями к оформлению паспорта цветового решения фасада, устанавливаемыми Правительством Московской области. Расположенные на фасадах информационные таблички, памятные доски должны поддерживаться в чистоте и исправном состоянии;

в) входы, цоколи, витрины должны содержаться в чистоте и исправном состоянии;

г) домовые знаки должны содержатся в чистоте, их освещение в темное время суток должно быть в исправном состоянии;

д) при входах в здания предусматривается организация площадок с твердыми видами покрытия, скамьями и различными приемами озеленения. Размещение площадок при входах в здания предусматривается в границах территории участка;

е) все закрепленные к стене стальные элементы и детали крепления необходимо защищать от коррозии и окрашивать по мере необходимости, но не реже одного раза в три года;

ж) мостики для перехода через коммуникации должны быть исправными и содержаться в чистоте;

з) козырьки подъездов, а также кровля должны быть очищены от загрязнений, древесно-кустарниковой и сорной растительности;

и) в зимнее время должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и обледенений. Очистка крыш от снега (наледи) со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории.

Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов, с установкой предупреждающих ограничительных средств.

Сброшенные с кровель зданий снег (наледь) убираются в специально отведенные места для последующего вывоза не позднее 3 часов после сброса;

к) при сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, средств размещения информации, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи и т.п.

2. Запрещается самовольное переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов без разрешения Управления архитектуры и градостроительства администрации Одинцовского муниципального района Московской области, собственника или балансодержателя.

3. Малые архитектурные формы должны содержаться в чистоте, окраска должна производиться не реже 1 раза в год, ремонт - по мере необходимости.

4. Окраску и ремонт оград, ворот жилых и промышленных зданий, трансформаторных подстанций, центральных тепловых пунктов, водонапорных станций производить по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Некапитальные сооружения:

а) не допускается размещение некапитальных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных), транспортных стоянках, посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением сблокированных с остановочным павильоном), в охранной зоне водопроводных, канализационных, электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов, а также ближе 5 м от остановочных павильонов, 25 м - от вентиляционных шахт, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых организаций, 3 м - от ствола дерева, 1,5 м - от внешней границы кроны кустарника;

б) сооружения хозяйствующих субъектов, осуществляющих мелкорозничную торговлю, бытовое обслуживание и предоставляющих услуги общественного питания (пассажи, палатки, павильоны, летние кафе), должны устанавливаться на твердые виды покрытия, оборудоваться осветительным оборудованием, урнами и мусорными контейнерами, сооружения питания - туалетными кабинами (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м);

в) установка некапитальных сооружений допускается лишь с разрешения и в порядке, установленном администрацией Одинцовского муниципального района Московской области;

г) уборка туалетных кабин или туалетов осуществляется регулярно по мере необходимости силами юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), предоставляющих услуги общественного питания, заправки автотранспортных средств;

д) окраска некапитальных сооружений должна производиться не реже 1 раза в год, ремонт - по мере необходимости.

6. Водные устройства должны содержаться в чистоте, в том числе и в период их отключения.

Окраска элементов водных устройств должна производиться не реже 1 раза в год, ремонт - по мере необходимости.

Сроки включения фонтанов, питьевых фонтанчиков, декоративных водоемов, режимы их работы, график промывки и очистки чаш, технологические перерывы и окончание работы определяются администрацией сельского поселения Горское.

Статья 11. Содержание наземных частей линейных сооружений и коммуникаций

1. Наружные инженерные коммуникации (тепловые сети, газопровод, электросети, горячее водоснабжение и другие) и централизованные ливневые системы водоотведения должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория содержаться в чистоте.

2. Прилегающей территорией к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций является земельный участок шириной до 3 метров в каждую сторону от наружной линии сооружения. Если линейное сооружение имеет ограждение, при-

легающей территорией является земельный участок шириной до 3 метров от соответствующего ограждения.

3. В случае проведения ремонта инженерных коммуникаций размер прилегающей территории может быть увеличен по решению администрации сельского поселения Горское.

4. Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, газо-, топливо-, водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

5. Не допускается отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, люков смотровых и дождеприемных колодцев, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплосети, газо-, топливо- и водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.

6. Водоотводные сооружения, принадлежащие юридическим лицам, обслуживаются дорожными службами или иными структурными подразделениями соответствующих организаций. Извлечение осадков из смотровых и дождеприемных колодцев производится юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), эксплуатирующими эти сооружения.

7. Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенным на обслуживаемой территории.

8. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей линейных сооружений и коммуникаций физическим и юридическим лицам запрещается:

а) открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистралях водопровода, канализации, теплотрасс;

б) производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;

в) возводить над уличными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и т.п.;

г) оставлять колодцы неплотно закрытыми и (или) закрывать разбитыми крышками;

д) отводить поверхностные воды в систему канализации;

е) пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;

ж) при производстве земляных и дорожных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании - покрывать их асфальтом.

9. В зимний период собственники (правообладатели), ответственные за содержание объектов, перечисленных в настоящей статье, должны расчищать места нахождения пожарных гидрантов и обеспечивать наличие указателей их расположения. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии и в зимний период должны быть утеплены.

Статья 12. Содержание производственных территорий

1. Организация работ по уборке и содержанию производственных площадей и прилегающей зоны (от границ участков, ограждений, зданий), установленной настоящими Правилами, подъездных путей к ним возлагается на собственников, правообладателей и пользователей (арендаторов) объектов капитального строительства, расположенных на указанных территориях.

2. Территория производственного назначения должна включать: железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного оформления организации, адресные таблички. Подъездные пути должны иметь твердое покрытие.

3. Сбор и временное хранение мусора, образующегося в результате деятельности, осуществляется силами собственников (правообладателей) производственных территорий в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

Статья 13. Содержание зеленых насаждений

1. Содержание и благоустройство газонов.

а) Газоны стригут (скашивают) при высоте травостоя более 15 см, естественную травяную растительность - при высоте более 20 см.

б) Срезанную траву, опавшие листья убирают и вывозят на специально оборудованные полигоны. Окошенная трава с территории удаляется в течение 3 суток со дня проведения покоса.

в) Формовочная обрезка деревьев и кустарников не производится в период сокодвижения у зеленых насаждений (апрель - май).

2. Вырубка деревьев и кустарников.

а) Пересадка или вырубка деревьев и кустарников на землях, не входящих в лесной фонд, в том числе сухостойных и больных, без соответствующей разрешительной документации не допускается.

б) Вырубка деревьев и кустарников производится только на основании специального разрешения, выдаваемого в установленном порядке.

в) Разрешение на производство вырубки деревьев и кустарников в черте сельского поселения Горское выдается администрацией Одинцовского муниципального района Московской области.

г) В случае повреждения газонов, зеленых насаждений на прилегающей к месту вырубки территории производится их обязательное восстановление в сроки, согласованные с владельцем территории, но не позднее чем в течение месяца.

д) Вывоз порубочных остатков производится в течение 3 суток с момента начала работ.

Хранить порубочные остатки и срубленные зеленые насаждения на месте производства работ запрещается.

3. Порядок обеспечения сохранности зеленых насаждений.

В целях обеспечения сохранности зеленых насаждений хозяйствующие субъекты обязаны:

а) обеспечивать сохранность зеленых насаждений;

б) обеспечивать квалифицированный уход за зелеными насаждениями, дорожками и оборудованием в соответствии с настоящими Правилами, не допускать складирования на зеленых насаждениях мусора, строительных отходов, материалов, изделий, конструкций, крупногабаритных бытовых отходов;

в) при наличии водоемов на территории зеленых зон обеспечивать их содержание в чистоте и производить их капитальную очистку не менее одного раза в 10 лет;

г) производить текущий ремонт газонов и естественной травяной растительности, систематический покос.

4. При проектировании озеленения объектов благоустройства необходимо учитывать установку защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м. Ограждения следует размещать на территории газона, цветника, зеленых насаждений с отступом от границы примыкания 0,2-0,3 м.

5. В садах, парках, скверах и на иных территориях, где имеются зеленые насаждения, запрещается:

а) проезд и стоянка автотранспортных средств, строительной и дорожной техники, кроме техники, связанной с эксплуатацией данных территорий и уходом за зелеными насаждениями;

б) слив и сброс отходов, ремонт, мойка автотранспортных средств, установка боксовых гаражей, тентов и других некапитальных объектов;

в) повреждение и уничтожение деревьев, кустарников, газонов, цветов;

г) самовольно раскапывать участки под огороды;

д) размещение объявлений на деревьях.

Статья 14. Содержание частных домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания

1. Собственники домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания, обязаны:

а) своевременно производить капитальный и текущий ремонт домовладения, а также ремонт и окраску фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб и т.д.), надворных построек, ограждений. Поддерживать в исправном состоянии и чистоте домовые знаки и информационные таблички, расположенные на фасадах домовладений;

б) складировать бытовые отходы и мусор в специально оборудованных местах;

в) не допускать длительного (свыше 7 дней) хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части, прилегающей к домовладению территории;

г) производить регулярную уборку от мусора и покос травы на прилегающей к домовладению территории, своевременную уборку от снега подходов и подъездов к дому и на прилегающей территории;

д) не допускать хранения техники, механизмов, автомобилей, в том числе разукомплектованных, на прилегающей территории;

е) не допускать производства ремонта или мойки автомобилей, смены масла или технических жидкостей на прилегающей территории.

2. Вывоз мусора осуществляется собственниками домовладений на основании договоров, заключенных с организациями, осуществляющими вывоз и утилизацию мусора.

3. Запрещается сжигание, а также захоронение мусора на территории земельных участков, на которых расположены дома.

Статья 15. Содержание территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан

1. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан несут ответственность за соблюдение чистоты и порядка на отведенном земельном участке и прилегающей к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан территории в соответствии с Правилами.

2. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан обязано установить контейнеры и бункеры-накопители на специально оборудованных контейнерных площадках и обеспечить регулярный вывоз мусора согласно заключенным договорам с организациями, осуществляющими вывоз и утилизацию мусора.

Глава IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОИЗВОДСТВА УБОРОЧНЫХ РАБОТ

Статья 16. Нормы и правила по содержанию мест общественного пользования и территории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц

1. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения Горское, или физические лица обеспечивают содержание принадлежащих им объектов, а также прилегающих территорий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правилами благоустройства территории сельского поселения Горское, регламентом содержания объектов благоустройства Московской области.

2. Границы благоустройства (уборки) территорий определяются границами земельного участка на основании документов, подтверждающих право собственности или иное вещное право на земельный участок, на котором располагаются здания, сооружения, а также прилегающей территории, установленной правилами благоустройства территории сельского поселения Горское в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Пересечение границ благоустройства (уборки) не допускается за исключением случаев установления общих смежных границ благоустройства (уборки) территорий.

Границы благоустройства (уборки) территорий отображаются в схеме уборки территорий сельского поселения Горское.

3. Содержание сельского поселения Горское обеспечивается органами местного самоуправления сельского поселения Горское в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, правилами благоустройства сельского поселения Горское, регламентом содержания объектов благоустройства Московской области посредством:

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

формирования и выдачи муниципального задания на оказание услуг (выполнения работ);

возмещения юридическим лицам затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, на основании соответствующих договоров

4. Дворовые территории, внутридворовые проезды и тротуары, места массового посещения на территории сельского поселения Горское ежедневно подметаются от смета, пыли и мелкого бытового мусора.

5. В случаях ливневых дождей, ураганов, снегопадов, гололеда и других чрезвычайных погодных явлений режим уборочных работ устанавливается в соответствии с указаниями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Горское.

6. Обследование смотровых и дождеприемных колодцев централизованной ливневой системы водоотведения и их очистка производятся организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или владении, по утвержденным этими организациями графикам, но не реже одного раза в год.

7. При возникновении подтоплений из-за нарушения работы централизованной ливневой системы водоотведения ликвидация подтоплений производится за счет средств собственника или владельца централизованной ливневой системы водоотведения.

8. При возникновении техногенных подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийная ситуация на трубопроводах, проведение иных работ), обязанности по их ликвидации (в зимних условиях - скол и вывоз льда) возлагаются на физическое или юридическое лицо, осуществившее сброс воды.

9. Упавшие деревья должны быть удалены с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий в течение суток с момента обнаружения как представляющие угрозу безопасности.

Усохшие или поврежденные, представляющие угрозу для безопасности деревья, а также пни, оставшиеся от спиленных деревьев, должны быть удалены в течение недели с момента обнаружения, а до их удаления приняты меры, направленные на предупреждение и ограничение доступа людей в опасную зону.

Не допускается касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрывание ими указателей улиц и номерных знаков домов.

10. Организации, осуществляющие управление жилищным фондом, обязаны разместить в доступных местах стенды для размещения информации: о графиках содержания и уборки придомовой территории в зимний и летний периоды; закреплении и границах земельных участков дворовых территорий; организациях, обслуживающих данные территории с указанием контактов; органах, контролирующих данную деятельность, с целью своевременного и полного информирования жителей сельского поселения Горское, а также усиления общественного контроля по вопросам содержания и уборки придомовых территорий.

11. Уборку территории и содержание автобусных остановок производят специализированные организации, осуществляющие работы по содержанию проезжей части улиц, на которых расположены эти остановки.

Уборку территории и содержание автобусных остановок, на которых расположены объекты торговли, осуществляют собственники, владельцы, пользователи объектов торговли в границах прилегающих территорий.

12. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации объектов линий электропередачи, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные объекты и сети.

13. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории сельского поселения Горское.

15. Запрещается:

а) мойка и ремонт транспортных средств, слив топлива, масел, технических жидкостей вне специально отведенных мест;

б) размещение автотранспортных средств на детских, игровых, спортивных площадках, газонах, цветниках и иных участках с зелеными насаждениями, а также вне специальных площадок, оборудованных для их размещения;

в) самовольная установка объектов, предназначенных для осуществления торговли, оказания услуг, временных объектов, предназначенных для хранения автомобилей (металлических тентов, гаражей - "ракушек", "пеналов"), хозяйственных и вспомогательных построек (деревянных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц), ограждений без получения разрешения в установленном порядке;

г) размещение объявлений, листовок, различных информационных материалов, графических изображений, установка средств размещения информации без соответствующего согласования с администрацией сельского поселения Горское. Организация работ по удалению размещаемых объявлений, листовок, иных информационных материалов, графических изображений, средств размещения информации со всех объектов (фасадов зданий и сооружений, магазинов, деревьев, опор контактной сети и наружного освещения, тротуаров) возлагается на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов;

д) перевозка сыпучих грузов (уголь, песок, камни природные, галька, гравий, щебень, известняк, керамзит и т.п.), грунта (глина, земля, торф и т.п.), мусора, спила деревьев без покрытия тентом, исключающим загрязнение дорог, улиц и прилегающих к ним территорий;

е) установка шлагбаумов, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общественного пользования, без согласования с администрацией сельского поселения Горское.

16. Подъездные пути к рынкам, торговым и развлекательным центрам, иным объектам торговли и сферы услуг должны иметь твердое покрытие.

17. При наличии на территории юридического лица (индивидуального предпринимателя) или физического лица дороги, пересекающейся с дорогой (дорогами) общего пользования, содержание, ремонт и очистка такой дороги, а также прилегающей к ней территории осуществляется названными собственниками (владельцами) территорий (участков) за свой счет.

18. Определение размеров прилегающих территорий к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам:

В отношении зданий, строений, сооружений, земельных участков размеры прилегающих территорий устанавливаются правилами благоустройства территории сельского поселения Горское в порядке, установленном действующим законодательством, и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы благоустройства, содержания территорий.

Границы прилегающих территорий отображаются на схеме уборки сельского поселения Горское и на кадастровом плане территорий сельского поселения Горское.

Размеры прилегающей территории к многоквартирным домам, под которыми образованы земельные участки, не могут превышать 5 метров.

В отношении многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границе таких домов, размеры прилегающей территории определяются схемами уборки территорий сельского поселения Горское.

В отношении некапитальных объектов временной уличной торговли, объектов мелкорозничной торговли (торговых павильонов, палаток, киосков), бытового обслуживания, общественного питания размеры прилегающей территории могут устанавливаться в пределах не менее 10 метров от объекта и не более 20 метров от объекта.

В отношении капитальных объектов размеры прилегающей территории устанавливаются в пределах не менее 15 метров от объекта и не более 30 метров от объекта.

В отношении земельных участков и территорий индивидуальных домовладений размеры прилегающей территории устанавливаются в пределах не более 5 метров от земельных участков и территорий индивидуальных домовладений.

В отношении садоводческих некоммерческих товариществ и гаражно-потребительских кооперативов размеры прилегающей к границам земельного участка территории устанавливаются в размере не менее 5 метров и не более 30 метров от объекта.

В отношении территорий, прилегающих к автозаправочным станциям, станциям технического обслуживания, местам мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, к выездам и выездам автозаправочных комплексов, автомоечных постов, не менее 15 метров от указанных объектов и не более 30 метров.

В случае пересечения прилегающей территории с дорогой общего пользования, размер прилегающей территории устанавливается до пересечения с дорожным бордюром или тротуарным бордюром. При отсутствии дорожного бордюра размер прилегающей территории определяется до непосредственного пересечения с дорогой общего пользования. При пересечении прилегающих территорий двух и более объектов, размеры которых фактически менее размера, установленного Правилами благоустройства сельского поселения Горское, их размеры определяются половиной расстояния между объектами.

19. Собственники (правообладатели) зданий, помещений в них, строений, сооружений, земельных участков участвуют в содержании прилегающих территорий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Горское.

20Минимальный перечень видов работ по содержанию прилегающих территорий включает в себя:

содержание зеленых насаждений, покос газонов и иной травянистой растительности;

содержание малых архитектурных форм, уличного коммунально-бытового оборудования;

очистка территорий от мусора;

содержание покрытия дорожек пешеходных коммуникаций.

21. Содержание и ремонт внешних поверхностей объектов капитального строительства, в том числе крыш, фасадов, архитектурно-декоративных деталей (элементов) фасадов, оконных и дверных проемов, витражей, витрин, навесов, балконов, входных групп, цоколей, террас, а также размещаемых на них конструкций, в том числе средств размещения информации и оборудования осуществляются в соответствии с установленными правилами и требованиями к содержанию внешних поверхностей зданий, строений, сооружений и размещаемых на них конструкций и оборудования.

22. При нарушении собственниками (правообладателями) нежилых объектов капитального строительства или помещений в них, являющимися юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), требований установленных паспортом колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений, а также нарушении сроков ремонта ремонт указанных внешних поверхностей объектов капитального строительства осуществляется указанными собственниками (правообладателями) в соответствии с предписаниями уполномоченного органа. В предписании должен быть установлен разумный срок его исполнения.

23. В случае неисполнения предписания уполномоченного органа в установленный данным предписанием срок органы местного самоуправления сельского поселения Горское после получения информации о неисполнении указанного предписания вправе принять решение о проведении ремонта внешних поверхностей нежилых зданий, строений, сооружений за счет средств бюджета муниципального образований. Указанное решение органов местного самоуправления сельского поселения Горское, содержащее информацию о сметной стоимости работ, подлежит согласованию с собственниками зданий, строений, сооружений.

24. Собственники (правообладатели) нежилых объектов капитального строительства или помещений в них, ремонт внешних поверхностей которых произведен за счет средств бюджета сельского поселения Горское, обязаны перечислить средства за проведение указанного ремонта, в течение трех месяцев со дня получения уведомления о завершении работ по ремонту внешних поверхностей объекта капитального строительства или помещений в нем (далее - уведомление о завершении работ). Уведомление о завершении работ выдается собственнику (правообладателю) объекта капитального строительства или помещений в нем способом, обеспечивающим подтверждение его получение.

25. В случае, если в установленный уведомлением о завершении работ срок средства не были перечислены собственником (правообладателем) объекта капитального строительства или помещений в нем, уполномоченный орган в течение одного месяца со дня истечения установленного срока обращается в суд с заявлением о взыскании с собственника (правообладателя) объекта капитального строительства или помещений в нем средств за проведение ремонта внешних поверхностей объектов капитального строительства или помещений в них с последующим перечислением их в бюджет сельского поселения Горское.

26. Содержание и ремонт внешних поверхностей объектов капитального строительства, в том числе крыш, фасадов, архитектурно-декоративных деталей (элементов) фасадов, оконных и дверных проемов, витражей, витрин, навесов, балконов, входных групп, цоколей, террас, а также размещаемых на них конструкций и оборудования внешних поверхностей объектов капитального строительства в том числе крыш, фасадов, архитектурно-декоративных деталей (элементов) фасадов, входных групп, цоколей, террас, а также размещаемых на них конструкций в том числе средств размещения информации и оборудования помимо указанных в части 3 настоящей статьи может осуществляться за счет средств бюджета сельского поселения Горское, в том числе на условиях софинансирования собственником.

27. При проведении ремонта внешних поверхностей зданий необходимо обеспечить соблюдение требований, установленных паспортом колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений

Статья 17. Общие требования к организации сбора и вывоза мусора

1. Администрация сельского поселения Горское создает условия для организации сбора и хранения мусора на территории сельского поселения Горское.

2. Обязанности по производству работ по сбору мусора в контейнеры и бункеры-накопители, зачистке (уборке) контейнерных площадок и заключению договоров на вывоз мусора со специализированными подрядными мусоровывозящими организациями возлагаются:

- в многоквартирных домах жилой застройки - на организации, осуществляющие функции управления общим имуществом собственников помещений и по содержанию общего имущества, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы;

- в нежилых зданиях (помещениях), строениях, сооружениях и иных земельных участках - на их собственников, пользователей.

Сбор и временное хранение отходов производства и потребления организаций и предприятий, образующихся в результате хозяйственной деятельности, осуществляется силами этих организаций и предприятий в специально оборудованных для этих целей местах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение, а также временное складирование растительного и иного грунта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Договоры на вывоз мусора заключаются в простой письменной форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства к договорам на оказание услуг (выполнение работ).

5. Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается.

6. Вывоз мусора осуществляется мусоровывозящими организациями, имеющими специализированный транспорт, лицензию на перевозку грузов автомобильным транспортом, заключившими договоры на вывоз мусора. Вывоз мусора производится в сроки, указанные в графике вывоза, являющемся приложением к договору. Каждый рейс автомашины, перевозящей контейнеры или бункеры-накопители, должен отмечаться в путевом листе администрацией полигона по складированию бытовых отходов. Ответственность за герметизацию, внешний вид и санитарное состояние контейнеров и бункеров-накопителей во время транспортировки возлагается на организации и физические лица, осуществляющие данный вид работ.

Мусоровозы должны быть оборудованы датчиками ГЛОНАСС с передачей информации на единый диспетчерский пункт.

7. Уборку мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, производят работники организации, осуществляющей вывоз мусора.

8. Вывоз мусора должен осуществляться в соответствии с графиком вывоза мусора.

9. Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных контейнерных площадках. Места размещения и тип ограждения определяются уполномоченными органами местного самоуправления по заявкам жилищно-эксплуатационных организаций, хозяйствующих субъектов и согласовываются органами Роспотребнадзора, территориальным отделом государственного пожарного надзора МЧС РФ.

Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части дорог, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

Запрещается самовольная установка контейнеров и бункеров-накопителей без согласования с уполномоченными органами местного самоуправления.

Допускается временная (на срок до 1 суток) установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонт-

ных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров-накопителей. Места временной установки контейнеров и бункеров-накопителей должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

10. Контейнерная площадка должна содержаться в чистоте и иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метра, асфальтовое или бетонное покрытие, уклон в сторону проезжей части. Допускается изготовление контейнерных площадок закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам), разработанным и согласованным в установленном порядке.

Ответственность за состояние контейнерных площадок, размещение контейнеров и бункеров-накопителей возлагается на организации жилищно-коммунального хозяйства, хозяйствующие субъекты, на территории которых расположены площадки.

11. Контейнеры и бункеры-накопители должны содержаться в технически исправном состоянии, быть покрашены и иметь маркировку с указанием реквизитов владельца территории, хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз мусора. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз.

12. Хозяйствующие субъекты, разместившие контейнеры, бункеры-накопители, обязаны обеспечивать не реже 1 раза в 10 дней проведение промывки и обработки дезинфицирующими средствами контейнеров, бункеров-накопителей, контейнерных площадок.

13. На вокзале, в парках, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, у каждого подъезда жилых домов, на остановках общественного пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты должны быть установлены урны. Урны в местах массового посещения населения, на улицах, в парках и на других территориях устанавливают на расстоянии, не превышающем 50 м одна от другой, на остальных территориях - 100 м.

14. Очистка урн производится собственником (правообладателем) или организацией, осуществляющей функции управления домовладением и территорий, по мере их заполнения, но не реже двух раз в день. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Урны, расположенные на остановках пассажирского транспорта, очищаются и промываются организациями, осуществляющими уборку остановок, а урны, установленные у торговых объектов, - торговыми организациями.

15. Покраска урн осуществляется собственником (владельцем) или организацией, осуществляющей функции управления домовладением, один раз в год (апрель), а также по мере необходимости или по предписаниям уполномоченного органа исполнительной власти.

16. Запрещается:

1) перемещать на проезжую часть улиц, дорог, внутриквартальных проездов мусор, смет, счищаемые с дворовых территорий, тротуаров и внутриквартальных проездов;

2) разводить костры в местах общественного пользования, сжигать мусор, листву, траву, части деревьев и кустарников, в том числе и на территории хозяйствующих субъектов;

3) выливать во дворы помои, выбрасывать мусор, а также закапывать его во дворах;

4) откачивать воду на проезжую часть дорог, тротуары и газоны, в том числе при ликвидации аварий на водопроводных, канализационных и тепловых сетях;

5) сброс мусора вне отведенных и оборудованных для этой цели мест на территории сельского поселения Горское

Статья 18. Общие требования к проведению благоустройства и уборочных работ

1. Работы по благоустройству и уборочные работы на территории сельского поселения Горское осуществляются в соответствии с планами благоустройства, разрабатываемыми и утверждаемыми администрацией сельского поселения Горское и согласованными с собственниками (правообладателями) домовладений; организациями, осуществляющими функции управления многоквартирными жилыми домами; общественными объединениями граждан; общественными объединениями и иными общественными организациями, осуществляющими функции общественного контроля на территории сельского поселения Горское.

2. Обязательными документами в сфере благоустройства являются:

а) планы благоустройства на трехлетний период;

б) схемы уборки территорий;

в) схемы санитарной очистки территорий;

г) схемы сбора, накопления и вывоза мусора.

Статья 19. Месячник благоустройства

1. На территории сельского поселения Горское ежегодно проводится месячник благоустройства, направленный на приведение территорий в соответствие с нормативными характеристиками.

2. Месячник благоустройства проводится ежегодно после схождения снежного покрова в период подготовки к летнему и зимнему сезонам, но до установления снежного покрова исходя из климатических показателей.

3. Порядок и сроки проведения месячника устанавливаются администрацией сельского поселения Горское и оформляются в виде постановления.

В постановлении определяются даты проведения общегородских, общеобластных и всероссийских субботников с привлечением для выполнения работ коллективов организаций и населения сельского поселения Горское.

Устанавливаются задания под персональную ответственность руководителей организаций и предприятий по приведению в надлежащее состояние территорий общего пользования, придомовых и внутридворовых территорий, территорий предприятий и организаций, в том числе закрепленных в виде санитарной нормы уборки прилегающих территорий, по приведению в порядок внешнего вида жилых и нежилых зданий, сооружений, строений и ограждений.

В течение месячника благоустройства территории сельского поселения Горское производятся работы по ремонту и покраске контейнеров и контейнерных площадок, оборудования и элементов детских игровых и спортивных площадок, покраске декоративных ограждений участков с газонами и зелеными насаждениями, обрезке деревьев и кустарников, удалению сухостойных и аварийных деревьев, ремонту дорожных покрытий и тротуаров, покраске бордюров и нанесению разметки проезжей части дорог, а также по ликвидации возникших в течение зимнего периода очаговых навалов мусора.

4. В течение месячника благоустройства администрация сельского поселения Горское в соответствии с утвержденными и согласованными планами благоустройства определяет перечень работ по благоустройству, необходимых к выполнению в текущем году и в срок до 10 мая каждого года обеспечивает осуществление мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. С 10 мая каждого года администрация сельского поселения Горское, подрядные организации, осуществляют выполнение конкретных работ по благоустройству территорий, в соответствии с планами благоустройства и заключенными контрактами.

6. Осуществление работ в течение месячника по благоустройству осуществляется за счет:

а) средств бюджета сельского поселения Горское - в отношении объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности;

б) собственных средств физических и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), являющихся собственниками (владельцами) объектов благоустройства, а также за счет организаций, осуществляющих функции содержания и ремонта общего имущества граждан, - в отношении общего имущества, являющегося объектом благоустройства;

в) средств собственников (правообладателей) объектов благоустройства общественного пользования, объектов социальной, культурно-развлекательной, торговой и иных сфер обслуживания населения.

Статья 20. Организация и проведение уборочных работ в зимнее время

1. Период зимней уборки - с 1 ноября по 31 марта. В случае значительного отклонения от средних климатических особенностей текущей зимы сроки начала и окончания зимней уборки могут изменяться решением администрации сельского поселения Горское.

2. До 1 октября текущего года органами местного самоуправления совместно с дорожными службами должны быть завершены работы по подготовке мест для приема снега (снегосвалки, снегоплавильные камеры, площадки для вывоза и временного складирования снега) при наличии соответствующих свободных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Горское.

3. В период зимней уборки дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть убраны от снега и в случае гололеда посыпаны песком. Детские площадки, садовые диваны, урны и малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

4. При уборке дорожек в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

5. Обязанность по уборке и вывозу снега из лотков проезжей части возлагается на организации, осуществляющие уборку проезжей части данной улицы или проезда.

6. Запрещается:

а) выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, счищаемый с внутриквартальных, дворовых территорий, территорий, находящихся в собственности (владении) третьих лиц;

б) осуществлять роторную переброску и перемещение загрязненного снега, а также осколков льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения, а также на тротуары, проезжие части дорог, внутриквартальные и внутридворовые проезды, иные места прохода пешеходов и проезда автомобилей.

7. К первоочередным мероприятиям зимней уборки улиц, дорог и магистралей относятся:

а) обработка проезжей части дорог противогололедными средствами;

б) сгребание и подметание снега;

в) формирование снежного вала для последующего вывоза;

г) выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок общественного пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов с внутриквартальных территорий и т.п.

8. К мероприятиям второй очереди относятся:

а) удаление снега (вывоз);

б) зачистка дорожных лотков после удаления снега с проезжей части;

в) скалывание льда и уборка снежно-ледяных образований.

9. Обработка проезжей части дорог противогололедными средствами должна начинаться с момента начала снегопада. В случае получения от метеорологической службы заблаговременного предупреждения об угрозе возникновения гололеда обработка проезжей части дорог, эстакад, мостовых сооружений производится до начала выпадения осадков.

10. С началом снегопада в первую очередь противогололедными средствами обрабатываются наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей и улиц - крутые спуски, повороты и подъемы, мосты, эстакады, тоннели, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного пассажирского транспорта, перроны и площади железнодорожных вокзалов и иные места массового пребывания граждан.

Дорожно-эксплуатационные организации и иные организации, осуществляющие зимнюю уборку объектов массового пребывания граждан, должны до 1 ноября утверждать перечень участков улиц и иных объектов, требующих первоочередной обработки противогололедными средствами при обнаружении гололеда.

11. По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта участков необходимо приступить к сплошной обработке проезжих частей с асфальтобетонным покрытием противогололедными средствами.

12. Снег, счищаемый с проезжей части дорог, улиц и проездов, а также с тротуаров, сдвигается на обочины дорог и в лотковую часть улиц и проездов для временного складирования снежной массы в виде снежных валов, а с подъездов и подходов к зданиям, лестничных сходов - в места, не мешающие проходу пешеходов и проезду транспорта.

13. Формирование снежных валов не допускается:

а) на перекрестках и вблизи железнодорожных переездов;

б) на тротуарах.

14. На улицах и проездах с односторонним движением транспорта двухметровые прилотковые зоны, со стороны которых начинается подметание проезжей части, должны быть в течение всего зимнего периода постоянно очищены от снега и наледи до бортового камня.

15. В снежных валах на остановках общественного пассажирского транспорта и в местах наземных пешеходных переходов должны быть сделаны разрывы шириной:

а) на остановках общественного пассажирского транспорта - на длину остановки;

б) на переходах, имеющих разметку, - на ширину разметки;

в) на переходах, не имеющих разметки, - не менее 5 м.

16. Вывоз снега от остановок общественного пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения людей (крупных торговых центров, рынков, гостиниц, вокзалов, театров и т.д.), выездов на территории больниц и других социально значимых объектов осуществляется в течение суток после окончания снегопада; вывоз снега с улиц и проездов, обеспечивающий безопасность дорожного движения, осуществляется в течение трех суток после окончания снегопада; с остальных территорий - не позднее пяти суток после окончания снегопада.

Места временного складирования снега после снеготаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены.

17. В период снегопадов и гололеда тротуары и другие пешеходные зоны на территории сельского поселения Горское должны обрабатываться противогололедными материалами. Время на обработку всей площади тротуаров не должно превышать четырех часов с начала снегопада.

Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, пешеходных дорожках и посадочных площадках общественного пассажирского транспорта начинаются сразу по окончании снегопада. При длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными средствами должны повторяться, обеспечивая безопасность для пешеходов.

18. Тротуары и лестничные сходы должны быть очищены на всю ширину до покрытия от свежевыпавшего или уплотненного снега (снежно-ледяных образований).

В период снегопада тротуары и лестничные сходы, площадки и ступеньки при входе в здания (гостиницы, театры, вокзалы и другие места общественного пользования) должны обрабатываться противогололедными материалами и расчищаться для движения пешеходов.

При оповещении о гололеде или возможности его возникновения в первую очередь лестничные сходы, а затем и тротуары обрабатываются противогололедными материалами в полосе движения пешеходов в течение 2 часов.

19. Внутридворовые проезды, контейнерные площадки, за исключением контейнерных площадок, расположенных на дорогах общего пользования, подъездные пути к ним, тротуары и другие пешеходные зоны, имеющие усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка), должны быть очищены от снега и наледи до твердого покрытия. Время на очистку и обработку не должно превышать двенадцати часов после окончания снегопада.Статья 21. Организация и проведение уборочных работ в летнее время

1. Период летней уборки - с 1 апреля по 31 октября. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся в сроки, определенные администрацией сельского поселения Горское.

2. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора, их мойка осуществляется лицами, ответственными за содержание объектов. Чистота на территории должна поддерживаться в течение всего рабочего дня.

3. Дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть очищены от мусора, листьев и других видимых загрязнений.

4. Поливочные краны для мойки и поливки из шланга дворовых территорий должны быть оборудованы в каждом домовладении и содержаться в исправном состоянии. Ответственность за их оборудование и эксплуатацию возлагается на собственников (правообладателей) домовладений, организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, товарищества собственников жилья, осуществляющие управление многоквартирными домами.

5. В период листопада производится сгребание и вывоз опавших листьев с проезжей части дорог и дворовых территорий. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

6. Мойка дорожных покрытий площадей и улиц производится предпочтительно в ночное время.

7. Смет и мусор, выбитые при уборке или мойке проезжей части на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны остановок общественного пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.п., подлежат уборке юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) или физическим лицом, осуществляющим уборку проезжей части.

8. Высота естественной травяной растительности на территории сельского поселения Горское, в полосе отвода автомобильных и железных дорог, на разделительных полосах автомобильных дорог, территориях, прилегающих к автозаправочным пунктам и иным объектам придорожного сервиса, не должна превышать 20 см, а травяной растительности газонов - 15 см.

Статья 22. Содержание домашнего скота и птицы

1. Домашний скот и птица должны содержаться в специальных помещениях (стайках, хлевах и т.д.), оборудованных для содержания в пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя, находящегося в его собственности, владении, пользовании.

Содержание скота и птицы в помещениях многоквартирных жилых домов, во дворах многоквартирных жилых домов, других не приспособленных для этого строениях, помещениях, сооружениях, транспортных средствах не допускается.

2. Выпас скота разрешается только в специально отведенных для этого местах. Выпас животных на неогороженных пастбищах осуществляется на привязи или под надзором владельцев животных или лиц, заключивших с владельцами или уполномоченными ими лицами договоры на оказание услуг по выпасу животных (далее - пастух).

Владельцы животных и пастухи обязаны осуществлять постоянный надзор за животными в процессе их выпаса на пастбищах, не допуская их перемещения на участки, не предназначенные для этих целей. Запрещается оставлять животных без надзора, осуществлять выпас на улицах и других не предназначенных для этих целей местах, допускать потраву цветников и посевов культур. Не допускается передвижение животных без сопровождения владельца или пастуха.

Выпас скота и птицы на территориях улиц в полосе отвода автомобильных и железных дорог, садов, скверов, лесопарков, в рекреационных зонах сельского поселения Горское запрещается.

3. Места и маршрут прогона скота на пастбища должны быть согласованы с администрацией сельского поселения Горское и при необходимости с соответствующими органами управления дорожного хозяйства.

Запрещается прогонять животных по пешеходным дорожкам и мостикам.

Статья 23. Порядок выгула и содержания домашних животных

1. Площадки для выгула домашних животных должны размещаться на территориях общего пользования, свободных от зеленых насаждений, за пределами санитарной охранной зоны источников питьевой воды.

2. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 25 м, а от участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.

3. Покрытие поверхности площадки для выгула собак должно иметь выровненную поверхность, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное покрытие), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

4. На территории площадки должен быть предусмотрен информационный стенд с правилами пользования площадкой и наименованием организации, ответственной за ее содержание.

5. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.

6. Выгул собак разрешается только в наморднике, на поводке, длина которого позволяет контролировать ее поведение, на специально оборудованных площадках для выгула, а также в иных местах, определенных для этих целей администрацией сельского поселения Горское.

7. Запрещается выгуливать домашних животных на детских и спортивных площадках, на территориях больниц, образовательных учреждений и иных территориях общего пользования.

8. В случае загрязнения выгуливаемыми животными мест общего пользования лицо, осуществляющее выгул, обязано обеспечить устранение загрязнения.

9. Лица, осуществляющие выгул домашних животных, обязаны не допускать повреждения или уничтожения зеленых насаждений.

10. Не допускается содержание (постоянное или временное размещение), разведение (селекционное или неселекционное) собак вне объектов капитального строительства или временных построек на земельных участках, правообладателями которых являются юридические лица, не являющиеся питомниками собак, и прилегающей к таким земельным участкам территориях.

ГЛАВА V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА

Статья 24. Лица, обязанные организовывать и/или производить работы по уборке и содержанию территорий и иных объектов и элементов благоустройства

1. Обязанности по организации и/или производству работ по уборке и содержанию территорий и иных объектов возлагаются:

а) по уборке и содержанию мест производства земляных, строительных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, установки средств размещения информации, рекламных конструкций, а также прилегающей территории в соответствии с Правилами, если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере, - на заказчиков и производителей работ;

б) по содержанию объектов капитального строительства и объектов инфраструктуры - на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов, а по бесхозяйным объектам - на собственников, владельцев, пользователей земельных участков, на которых они расположены;

в) по уборке и содержанию мест временной уличной торговли, территорий, прилегающих к объектам торговли (торговые павильоны, торговые комплексы, палатки, киоски, и т.п.) в соответствии с Правилами, если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере, - на собственников, владельцев или пользователей объектов торговли;

г) по уборке и содержанию неиспользуемых и неосваиваемых территорий, территорий после сноса строений - на собственников, владельцев, пользователей данной территории, организации, выполняющие работы по сносу строений;

д) по уборке и содержанию территории автозаправочных станций, станций технического обслуживания, мест мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, рынков, торговых и развлекательных центров и прилегающих к ним территорий в соответствии с Правилами, если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере, туалетных кабин, расположенных на этих объектах, а также въездов и выездов к этим объектам - на собственников, владельцев или пользователей указанных объектов;

е) по уборке и содержанию территорий юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), физических лиц и прилегающей территории в соответствии с Правилами, если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере, - на собственника, владельца или пользователя указанной территории;

ж) по уборке и содержанию водных объектов в зонах отдыха и прилегающих к ним территорий - на собственников (владельцев) указанных зон или на организации, за которыми зоны отдыха закреплены на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

з) по содержанию частного домовладения, хозяйственных строений и сооружений, ограждений и прилегающей территории со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) в соответствии с Правилами, если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере, - на собственников, владельцев или пользователей указанных объектов;

и) по содержанию зеленых насаждений, расположенных в пределах полосы отвода автомобильных и железных дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов - на собственников, владельцев автомобильных и железных дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов;

к) по благоустройству и содержанию родников и водных источников, уборке прилегающей территории на расстоянии 30 метров, - на собственников, владельцев, пользователей земельных участков, на которых они расположены;

л) по содержанию дворовой территории многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы либо по границам таких домов, - на эксплуатирующие организации.

2. Предусмотренные настоящими Правилами обязанности, в случае возложения их в соответствии с частью 1 настоящей статьи на собственников, владельцев, пользователей территорий и иных объектов (далее - объекты), а также в случаях, не предусмотренных частью 1 настоящей статьи, возлагаются:

а) по объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, переданным во владение и (или) пользование третьим лицам, - на владельцев и (или) пользователей этих объектов: граждан и юридических лиц;

б) по объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, не переданным во владение и/или пользование третьим лицам, - на органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные или муниципальные эксплуатационные организации;

в) по объектам, находящимся в частной собственности, - на собственников объектов - граждан и юридических лиц.

Статья 25. Участие собственников (правообладателей) зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий

1. Собственники (правообладатели) зданий, помещений в них, строений, сооружений, земельных участков участвуют в содержании прилегающих территорий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Горское.

Минимальный перечень видов работ по содержанию прилегающих территорий включает в себя:

содержание зеленых насаждений, покос газонов и иной травянистой растительности;

содержание малых архитектурных форм, уличного-коммунально-бытового оборудования;

очистка территорий от мусора.

2. Ответственными за благоустройство прилегающих территорий к зданиям (помещениям в них) и сооружениям являются собственники, в случае, если они не передали указанные объекты во владение и (или) пользование.

3. На придомовых (прилегающих) территориях многоквартирных домов, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, ответственными за благоустройство прилегающей территории в пределах земельного участка в отношении которого проведен кадастровый учет, являются:

а) организации, осуществляющие управление многоквартирными домами;

б) товарищества собственников жилья или кооперативы (жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы), осуществляющие управление многоквартирными домами;

в) собственники помещений, если они избрали непосредственную форму управления многоквартирным домом и если иное не установлено договором.

На придомовых (прилегающих) территориях многоквартирных домов, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, ответственными за благоустройство прилегающей территории являются собственники земельного участка, в случае, если собственность на земельный участок не разграничена – администрация сельского поселения Горское.

4. Собственники объектов капитального строительства (помещений в них), несут бремя содержания прилегающей территории:

а) если границы земельного участка сформированы в соответствии с действующим законодательством, то в пределах сформированных границ земельных участков, а также 5 метров от границ земельных участков;

б) если границы земельного участка установлены землеустроительной или технической документацией, то в пределах границ земельного участка, установленного землеустроительной или технической документацией, а также 5 метров от границ земельных участков;

в) если границы земельного участка не сформированы в соответствии с действующим законодательством, не установлены землеустроительной или технической документацией, то в пределах 30 метров от границ объектов капитального строительства.

Статья 26. Определение размеров прилегающих территорий к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам

1. В отношении зданий, строений, сооружений, земельных участков размеры прилегающих территорий устанавливаются правилами благоустройства территории сельского поселения Горское в порядке, установленном законодательством Московской области, и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы благоустройства, содержания территорий.

2. Границы прилегающих территорий отображаются на схеме уборки сельского поселения Горское и на кадастровом плане территорий сельского поселения Горское.

3. Размеры прилегающей территории к многоквартирным домам, под которыми образованы земельные участки составляют 5 метров.

4. В отношении многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границе таких домов, размеры прилегающей территории определяются схемами уборки территорий сельского поселения Горское.

5. Размеры прилегающей территории в отношении некапитальных объектов временной уличной торговли, объектов мелкорозничной торговли (торговых павильонов, палаток, киосков), бытового обслуживания, общественного питания составляют 20 метров от объекта.

6. В отношении капитальных объектов размеры прилегающей территории составляют 30 метров от объекта.

7. В отношении земельных участков и территорий индивидуальных домовладений размеры прилегающей территории составляют 5 метров от земельных участков и территорий индивидуальных домовладений.

8. В отношении садоводческих некоммерческих товариществ и гаражно-потребительских кооперативов размеры прилегающей к границам земельного участка территории составляют 30 метров от объекта.

9. В отношении территорий, прилегающих к автозаправочным станциям, станциям технического обслуживания, местам мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, к въездам и выездам автозаправочных комплексов, автомоечных постов составляют 30 метров.

10. В случае пересечения прилегающей территории с дорогой общего пользования, размер прилегающей территории устанавливается до пересечения с дорожным бордюром или тротуарным бордюром. При отсутствии дорожного бордюра размер прилегающей территории определяется до непосредственного пересечения с дорогой общего пользования. При пересечении прилегающих территорий двух и более объектов, размеры которых фактически менее размера, установленного Правилами благоустройства сельского поселения Горское, их размеры определяются половиной расстояния между объектами.

Статья 27. Контроль за исполнением настоящих Правил

1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляет центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере государственного административно-технического надзора.

2. Контроль за исполнением настоящих Правил в отношении объектов, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляет центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере регионального государственного жилищного надзора.

Статья 28. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения Горское

1. Администрация сельского поселения Горское осуществляет следующие полномочия:

принимает муниципальные правовые акты с учетом требований Закона Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ "О благоустройстве в Московской области", законодательства Российской Федерации и правовых актов Московской области в рамках своей компетенции;

обеспечивает закрепление всей территории сельского поселения Горское за ответственными лицами Администрации сельского поселения Горское путем формирования и утверждения титульных списков объектов благоустройства в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;

привлекает население к выполнению на добровольной основе социально значимых работ по благоустройству и озеленению территории сельского поселения Горское;

определяет время и порядок проведения месячников по благоустройству и озеленению территории в рамках временного промежутка, установленного настоящими Правилами;

осуществляет согласование планов по благоустройству с объединениями граждан, общественными организациями и объединениями;

утверждает планы по благоустройству и озеленению территорий;

реализует планы по благоустройству и озеленению территорий;

принимает решение о разработке муниципальных программ, их формировании, реализации и оценке эффективности по осуществлению благоустройства и озеленения территории;

организует конкурсы по благоустройству и озеленению территории среди жителей по различным номинациям;

определяет специальные участки для вывоза уличного смета, остатков растительности, листвы и снега;

доводит нормы накопления отходов до юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц в целях заключения договоров на вывоз мусора, а также использование норм накопления отходов при разработке схем уборки, санитарной очистки территорий и схем сбора и вывоза мусора;

осуществляет организацию благоустройства и озеленения территории;

осуществляет разработку, утверждение и реализацию схем санитарной очистки территории;

принимает меры профилактического характера, направленные на сохранение объектов благоустройства;

применяет меры экономического стимулирования граждан и организаций за деятельность в сфере благоустройства;

организует содержание, техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию и строительство сетей уличного освещения;

осуществляет устройство муниципальных площадок микрорайонного типа для выгула домашних животных;

привлекает собственников (правообладателей) домовладений, организации, осуществляющие функции управления многоквартирными жилыми домами; общественные объединения граждан, общественные объединения и иные общественные организации, осуществляющие функции общественного контроля на территории сельского поселения Горское для приемки работ, выполненных при осуществлении мероприятий, закрепленных в планах благоустройства сельского поселения Горское;

создает условия беспрепятственного доступа к объектам благоустройства, находящимся в муниципальной собственности, для инвалидов и других маломобильных групп населения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

осуществляет иные полномочия, отнесенные законами Российской Федерации и законами Московской области к полномочиям органов местного самоуправления в сфере благоустройства и озеленения территории;

утверждает и доводит до юридических и физических лиц требования к архитектурно-художественному облику территорий сельского поселения Горское путем размещения на публичных информационных ресурсах.

2. Совет депутатов сельского поселения Горское сельского поселения Горское осуществляет следующие полномочия:

принимает муниципальные правовые акты с учетом требований Закона Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ "О благоустройстве в Московской области", законодательства Российской Федерации и правовых актов Московской области в рамках своей компетенции;

утверждает расходы местного бюджета на очередной финансовый год на благоустройство и озеленение;

утверждает правила и планы благоустройства территорий сельского поселения Горское;

определяет требования к организации освещения улиц и установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов, в части не урегулированной Законом Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ "О благоустройстве в Московской области" и иными правовыми актами Московской области;

осуществляет иные полномочия, отнесенные законами Российской Федерации и законами Московской области к полномочиям органов местного самоуправления в сфере благоустройства и озеленения территории.

3. В целях обеспечения свободного доступа информация о мероприятиях по благоустройству территорий подлежит размещению на публичных информационных ресурсах.

Статья 29. Общественное участие в принятии решений и реализации проектов благоустройства

1. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

2. Для осуществления участия жителей и иных заинтересованных лиц в процессе реализации проектов благоустройства органы местного самоуправления привлекают общественность на этапах планирования, установки (модернизации), приемки выполненных работ по благоустройству.

3. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов благоустройства определяются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области и органов местного самоуправления сельского поселения Горское Московской области.

Статья 30. Ответственность за нарушение правил благоустройства на территории сельского поселения Горское

1. Лица, нарушившие требования, предусмотренные настоящими Правилами, Законом Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ "О благоустройстве в Московской области", несут ответственность, установленную Законом Московской области N 37/2016-ОЗ "Кодекс Московской области об административных правонарушениях".

2. Привлечение виновного лица к ответственности не освобождает его от обязанности устранить допущенные правонарушения и возместить причиненный ущерб в соответствии с порядком, установленным Правительством Московской области.

Приложение N 1 к Правилам благоустройства территории сельского поселения Горское

ТАБЛИЦА
НОРМАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ
ТЕРРИТОРИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ

N п/п	Название нормативного показателя	Величина нормативного показателя, установленная Законом МО от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ "О благоустройстве в Московской области"	Величина нормативного показателя, установленная Правилами благоустройства сельского поселения Горское
1	Улицы и дороги		
1.1	Расстояние между опорами источников света на магистральных улицах, на участках между пересечениями, на эстакадах, мостах, путепроводах	не более 50 м	не более 50 м
2	Содержание объектов капитального строительства и объектов инфраструктуры		
2.1	Содержание малых архитектурных форм:		
	- периодичность окраски	Не реже 1 раза в год	Не реже 1 раза в год
	- периодичность ремонта	По мере необходимости	По мере необходимости
3	Детские площадки		
3.1	Расчет потребности площадок для игр детей на территориях жилого назначения	0,5-0,7 м² на 1 жителя	0,5-0,7 м² на 1 жителя
3.2	Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок:		
	- для дошкольного возраста	не менее 10 м	не менее 10 м
	- для младшего и среднего школьного возраста	не менее 20 м	не менее 20 м
	- комплексных игровых площадок	не менее 40 м	не менее 40 м
	- спортивно-игровых комплексов	не менее 100 м	не менее 100 м
3.3	Высадка деревьев:		
	- с восточной и северной стороны площадки	не ближе 3 м от края площадки до оси дерева	не ближе 3 м от края площадки до оси дерева
	- с южной и западной стороны площадки	не ближе 1 м от края площадки до оси дерева	не ближе 1 м от края площадки до оси дерева
3.4	Уровень нахождения ветвей или листвы деревьев	не ниже 2,5 м над покрытием и оборудованием площадки	не ниже 2,5 м над покрытием и оборудованием площадки
	Высота травы	не выше 20 см	20 см
3.5	Высота размещения осветительного оборудования	не менее 2,5 м	не менее 2,5 м
3.6	Минимальное расстояние до контейнерных площадок	15 метров	15 метров
3.7	Минимальное расстояние до разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта	не менее 50 м	не менее 50 м
3.8	Покрытие зоны приземления:		
	- толщина слоя покрытия	500 мм	500 мм
	- размер частиц при использовании песка	0,2-2 мм	0,2-2 мм
	- размер частиц при использовании гравия	2-8 мм	2-8 мм
3.9	Требования к фундаментам при наличии сыпучего покрытия (например, песка):		
	- глубина расположения элементов фундамента	не менее 400 мм от поверхности покрытия	не менее 400 мм от поверхности покрытия
	- глубина от поверхности покрытия игровой площадки до верха фундамента конической формы	не менее 200 мм	не менее 200 мм
	- радиус закругления острых кромок фундамента	не менее 20 мм	не менее 20 мм
	- глубина расположения концов элементов, выступающих из фундамента (например, анкерных болтов)	не менее 400 мм от уровня поверхности покрытия	не менее 400 мм от уровня поверхности покрытия
4	Площадки отдыха		
4.1	Расчет потребности площадок отдыха на жилых территориях	0,1-0,2 м² на жителя	0,1-0,2 м2 на жителя
4.2	Размер площадки:		
	- оптимальный	50-100 м²	50-100 м2
	- минимальный	не менее 15-20 м²	не менее 15-20 м2
4.3	Минимальный размер площадки с установкой одного стола со скамьями для настольных игр	12-15 м²	12-15 м2
4.4	Ширина полосы озеленения (кустарник, деревья) между площадками отдыха и проездами, посадочными площадками, остановками, разворотными площадками	не менее 3 м	не менее 3 м
4.5	Расстояние от границы площадки отдыха до отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта	не менее 50 м	не менее 50 м
4.6	Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха	не менее 10 м	не менее 10 м
4.7	Расстояние от окон жилых домов до границ площадок для шумных настольных игр	не менее 25 м	не менее 25 м
5	Спортивные площадки		
5.1	Площадь спортивных площадок:		
	- для детей дошкольного возраста (на 75 детей)	не менее 150 м²	не менее 150 м²
	- для детей школьного возраста (100 детей)	не менее 250 м²	не менее 250 м²
5.2	Минимальное расстояние от границ спортивных площадок до окон жилых домов (в зависимости от шумовых характеристик площадки)	от 20 до 40 м	от 20 до 40 м
5.3	Озеленение по периметру спортивной площадки	не менее 2 м от края площадки	не менее 2 м от края площадки
5.4	Высота сетчатого ограждения спортивных площадок	2,5-3 м	2,5-3 м
5.5	Высота сетчатого ограждения в местах примыкания спортивных площадок друг к другу	не менее 1,2 м	не менее 1,2 м
6	Контейнерные площадки		
6.1	Расчет потребности в контейнерных площадках на территории жилого назначения	0,03 м² на 1 жителя или 1 площадка на 6-8 подъездов жилых домов, имеющих мусоропроводы; если подъездов меньше - 1 площадка при каждом доме	0,03 м² на 1 жителя или 1 площадка на 6-8 подъездов жилых домов, имеющих мусоропроводы; если подъездов меньше - 1 площадка при каждом доме
6.2	Размещение площадок для установки мусоросборников (контейнерных площадок) на участках жилой застройки	не далее 100 м от входов в подъезды, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда	не далее 100 м от входов в подъезды, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда
6.3	Удаление контейнерных площадок от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха	не менее 20 м	не менее 20 м
6.4	Величина разворотной площадки при обособленном размещении контейнерной площадки (вдали от проездов)	12 х 12 м	12 х 12 м
6.5	Уклон покрытия площадки	5-10% в сторону проезжей части	5-10% в сторону проезжей части
6.6	Высота опор осветительного оборудования	не менее 3 м	не менее 3 м
6.7	Высота свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны деревьев	не менее 3,0 м	не менее 3,0 м
6.8	Высота ограждения контейнерной площадки	не менее 1,5 м с трех сторон	не менее 1,5 м с трех сторон
7	Площадки для выгула животных		
7.1	Размеры площадок для выгула собак:		
	- на территориях жилого назначения	400-600 м²	400-600 м²
	- на прочих территориях	до 800 м²	до 800 м²
7.2	Доступность площадок	не далее 400 м	не далее 400 м
	На территории микрорайонов с плотной жилой застройкой	не далее 600 м	не далее 600 м
7.3	Расстояние от границы площадки:		
	- до окон жилых и общественных зданий	не менее 25 м	не менее 25 м
	- до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха	не менее 40 м	не менее 40 м
7.4	Высота ограждения специальной площадки для выгула животных	не менее 2,0 м	не менее 2,0 м
8	Площадки для дрессировки собак		
8.1	Удаление от застройки жилого и общественного назначения	не менее чем на 50 м	не менее чем на 50 м
8.2	Высота забора (металлической сетки)	не менее 2,0 м	не менее 2,0 м
9	Площадки автостоянок, размещение и хранение транспортных средств на территории сельского поселения Горское		
9.1	Размещение площадок для автостоянок в зоне остановок пассажирского транспорта	не допускается	не допускается

9.2	Организация заездов на автостоянки	не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки	не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки
10	Содержание площадок автостоянок, мест размещения и хранения транспортных средств		
10.1	Размер прилегающей к площадке территории, содержание которой обеспечивает юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) или физическое лицо, эксплуатирующее площадку	5 метров от ограждений (заборов), если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере	5 метров от ограждений (заборов)
11	Основные требования по организации освещения		
11.1	Высота размещения светильников наружного освещения	не менее 2,5 м	не менее 2,5 м
12	Содержание объектов (средств) наружного освещения		
12.1	Периодичность окрашивания металлических опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения	Не реже одного раза в 3 года	Не реже одного раза в 3 года
12.2	Допустимое отклонение от вертикали опор сетей наружного освещения	Не более 5°	Не более 5°
12.3	Сроки ремонта поврежденных элементов сетей наружного освещения:		
	- для элементов, влияющих на работу сетей или электробезопасность	немедленно	немедленно
	- для элементов, не влияющих на работу сетей или электробезопасность	в течение 10 дней с момента повреждения	в течение 10 дней с момента повреждения
12.4	Срок демонтажа бездействующих элементов сетей (в том числе временных)	в течение месяца с момента прекращения действия	в течение месяца с момента прекращения действия
12.5	Количество неработающих светильников:		
	- на улицах	не больше 10%	не больше 10%
	- в подземных пешеходных переходах	не больше 5%	не больше 5%
12.6	Срок восстановления горения светильников:		
	- в случае отключения отдельных светильников	не более 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения	не более 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения
	- в случае массового отключения светильников (более 25%)	в течение одних суток, а на магистральных улицах - в течение 2 часов	в течение одних суток, а на магистральных улицах - в течение 2 часов
	- в случае массового отключения светильников, возникшего в результате обстоятельств непреодолимой силы	В возможно короткие сроки	В возможно короткие сроки
12.7	Срок вывоза сбитых, а также оставшихся после замены опор освещения в местах общественного пользования	В течение суток с момента демонтажа либо с момента получения информации о наличии таких опор	В течение суток с момента демонтажа либо с момента получения информации о наличии таких опор
13	Основные требования к размещению некапитальных объектов		
13.1	Размещение некапитальных объектов по отношению к:		
	- остановочным павильонам	не ближе 5 м	не ближе 5 м
	- вентиляционным шахтам	не ближе 25 м	не ближе 25 м
	- окнам жилых помещений, витринам торговых организаций	не ближе 20 м	не ближе 20 м
	- стволам деревьев	не ближе 3 м	не ближе 3 м
	- внешней границе кроны кустарников	не ближе 1,5 м	не ближе 1,5 м
14	Сезонные (летние) кафе		
14.1	Не допускается размещение сезонных (летних) кафе	в 25-метровой зоне от технических сооружений общественного транспорта, в арках зданий, на газонах (без устройства технологического настила), цветниках, детских и спортивных площадках	в 25-метровой зоне от технических сооружений общественного транспорта, в арках зданий, на газонах (без устройства технологического настила), цветниках, детских и спортивных площадках
14.2	Высота технологического настила от газона до верхней отметки пола технологического настила	не более 0,45 м	не более 0,45 м
14.3	Уклон территории, на которой устраивается технологический настил	не более 3% (включительно)	не более 3% (включительно)
14.4	Ширина лестничных сходов с технологического настила	не менее 0,90 м	не менее 0,90 м
14.5	Максимальный уклон пандусов для обеспечения доступа в летнее кафе маломобильных групп населения	5%	5%
14.6	Заглубление элементов крепления оборудования сезонного (летнего) кафе	до 0,30 м	до 0,30 м
14.7	Высота декоративных ограждений, используемых при обустройстве сезонных летних (кафе)	не менее 0,60 м (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения) и не больше 0,90 м (за исключением раздвижных, складных декоративных ограждений высотой в собранном (складном) состоянии не более 0,90 м и в разобранном - 1,80 м)	не менее 0,60 м (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения) и не больше 0,90 м (за исключением раздвижных, складных декоративных ограждений высотой в собранном (складном) состоянии не более 0,90 м и в разобранном - 1,80 м)
15	Содержание некапитальных сооружений:		
	- окраска	не реже 1 раза в год	не реже 1 раза в год
	- ремонт	по мере необходимости	по мере необходимости
16	Требования к установке ограждений (заборов)		
16.1	Высота защитных металлических ограждений, устанавливаемых в местах примыкания газонов, цветников к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон, цветники и зеленые насаждения	не менее 0,5 м	не менее 0,5 м
16.2	Отступ от границы примыкания	0,2-0,3 м	0,2-0,3 м
17	Требования к содержанию ограждений (заборов)		
17.1	Мойка ограждений	по мере загрязнения	по мере загрязнения
17.2	Ремонт, окрашивание ограждения и его элементов	по мере необходимости, но не реже одного раза в три года	окрашивание - не реже одного раза в год, ремонт - по мере необходимости
18	Мебель сельского поселения Горское		
18.1	Высота скамьи для отдыха взрослого человека (от уровня покрытия до плоскости сиденья)	в пределах 420-480 мм	в пределах 420-480 мм
19	Уличное коммунально-бытовое оборудование		
19.1	Интервал при расстановке урн:		
	- на основных пешеходных коммуникациях	не более 60 м	не более 60 м
	- на других территориях сельского поселения Горское	не более 100 м	не более 100 м
20	Уличное техническое оборудование		
20.1	Для крышек люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов):		
	- перепад уровня расположения по отношению к покрытию прилегающей поверхности	не более 20 мм	не более 20 мм
	- зазоры между краем люка и покрытием тротуара	не более 15 мм	не более 15 мм

21	Содержание наземных частей линейных сооружений и коммуникаций		
21.1	Ширина прилегающей территории к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций	земельный участок шириной до 3 метров в каждую сторону от наружной линии сооружения	земельный участок шириной до 3 метров в каждую сторону от наружной линии сооружения
21.2	Ширина прилегающей территории, если линейное сооружение имеет ограждение,	до 3 метров от соответствующего ограждения	до 3 метров от соответствующего ограждения
22	Водные устройства		
22.1	Высота питьевого фонтанчика:		
	- для взрослых	не более 90 см	не более 90 см
	- для детей	не более 70 см	не более 70 см
22.2	Содержание водных устройств:		
	- окраска элементов водных устройств	не реже 1 раза в год	не реже 1 раза в год
	- ремонт элементов водных устройств	по мере необходимости	по мере необходимости
23	Общие требования к зонам отдыха		
23.1	Площадь сохраняемого при проектировании травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности	не менее 80% общей площади зоны отдыха	не менее 80% общей площади зоны отдыха
23.2	Площадь помещения медпункта	не менее 12 м^2	не менее 12 м^2
24	Особенности озеленения территорий сельского поселения Горское		
24.1	Посадка деревьев в зонах действия теплотрасс:		
	- липа, клен, сирень, жимолость	Не ближе 2 м	
	- тополь, боярышник, кизильник, дерен, лиственница, береза	Не ближе 3-4 м	
25	Крышное и вертикальное озеленение		
25.1	Уклон неэксплуатируемой крыши для размещения стационарного крышного озеленения	Не более 45°	Не более 45°
25.2	Высота вертикального озеленения	ограничивается тремя этажами	ограничивается тремя этажами
25.3	Расстояние между объектами крышного озеленения (рекреационные площадки, сады, кафе и другие ландшафтно-архитектурные объекты) и фильтрами для очистки отработанного воздуха (выпусками вентиляции)	не менее 15 м	не менее 15 м
25.4	Высота контурного ограждения объектов крышного озеленения	не менее 1 м	не менее 1 м
26	Обеспечение сохранности зеленых насаждений		
26.1	Период, во время которого на территории Московской области запрещается проведение выжигания сухой травы	с 15 марта по 15 ноября	с 15 марта по 15 ноября
27	Содержание зеленых насаждений		
27.1	Высота травостоя, при которой производится стрижка (скашивание) газонов	более 20 см	более 20 см
27.2	Срок удаления с территории окошенной травы	трое суток со дня проведения покоса	трое суток со дня проведения покоса
28	Содержание средств размещения информации, рекламных конструкций		
28.1	Срок проведения ремонта неисправных светильников и иных элементов освещения средства размещения информации (рекламной конструкции)	в течение 3 дней с момента их выявления	в течение 3 дней с момента их выявления
29	Содержание частных домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания		
29.1	Допустимая продолжительность хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части территории, прилегающей к домовладению	не более 7 дней	
30	Содержание территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан		
30.1	Определение размера прилегающей территории к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, за соблюдение чистоты на которой отвечают соответствующие некоммерческие объединения	5 метров от ограждений (заборов), если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере	5 метров от ограждений (заборов), если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере
31	Нормы и правила по содержанию мест общественного пользования и территории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц		
31.1	Величина прилегающей территории к границам земельного участка, право собственности (иное вещное право) на который подтверждено соответствующими документами, для организации уборки территорий	территория, прилегающая к границам земельного участка, в соответствии с Правилами, если иное не установлено законом	территория, прилегающая к границам земельного участка, в соответствии с Правилами, если иное не установлено законом
31.2	Периодичность обследования смотровых и дождеприемных колодцев централизованной ливневой системы водоотведения и их очистка	согласно графику, но не реже одного раза в год	согласно графику, но не реже одного раза в год
32	Вывоз мусора		
32.1	Периодичность промывки и обработки дезинфицирующими составами контейнеров, бункеров-накопителей и площадок под ними	не реже 1 раза в 10 дней (кроме зимнего периода)	не реже 1 раза в 10 дней (кроме зимнего периода)
32.2	Расстояние установки урн:		
	- в местах массового посещения населения (улицы, рынки, вокзалы и др.)	50 м одна от другой	50 м одна от другой
	- на остальных улицах, во дворах, парках, садах и на др. территориях	до 100 м одна от другой	до 100 м одна от другой
	- на остановках пассажирского транспорта и у входов в торговые объекты	не менее 2 урн	не менее 2 урн
32.3	Очистка урн	по мере заполнения, но не реже 2 раз в день	по мере заполнения, но не реже 2 раз в день
32.4	Мойка урн	по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю	по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю
32.5	Покраска урн	один раз в год (апрель), а также по мере необходимости или по предписаниям уполномоченного органа исполнительной власти	один раз в год (апрель), а также по мере необходимости или по предписаниям уполномоченного органа исполнительной власти
33	Организация и проведение уборочных работ в зимнее время		
33.1	Период зимней уборки	с 1 ноября по 31 марта	с 1 ноября по 31 марта
33.2	Срок завершения работ по подготовке мест для приема снега (снегосвалки, снегоплавильные камеры, площадки для вывоза и временного складирования снега)	до 1 октября текущего года	до 1 октября текущего года
33.3	Ширина разрывов в снежных валах:		
	- на остановках общественного пассажирского транспорта	на длину остановки	на длину остановки
	- на переходах, имеющих разметку	на ширину разметки	на ширину разметки
	- на переходах, не имеющих разметки	не менее 5 м	не менее 5 м
33.4	Срок вывоза снега:		
	- от остановок общественного пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения людей (крупных торговых центров, рынков, гостиниц, вокзалов, театров и т.д.), въездов на территории больниц и других социально значимых объектов	в течение суток после окончания снегопада	в течение суток после окончания снегопада
	- с улиц и проездов (обеспечивающий безопасность дорожного движения)	в течение 3 суток после окончания снегопада	в течение 3 суток после окончания снегопада
	- с остальных территорий	не позднее пяти суток после окончания снегопада	не позднее пяти суток после окончания снегопада

33.5	Время на обработку противогололедными материалами всей площади тротуаров и др. пешеходных зон в период снегопадов и гололеда	не более 4 часов с начала снегопада	не более 4 часов с начала снегопада
33.6	Время обработки противогололедными материалами полосы движения пешеходов (лестничных сходов) при оповещении о гололеде или возможности его возникновения	в течение 2 часов	в течение 2 часов
33.7	Время на очистку и обработку от снега и наледи (до твердого покрытия) внутридворовых проездов, контейнерных площадок (кроме контейнерных площадок, расположенных на дорогах общего пользования), подъездных путей к ним, тротуаров и других пешеходных зон, имеющих усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка)	не более 12 часов	не более 12 часов
34	Организация и проведение уборочных работ в летнее время		
34.1	Период летней уборки	с 1 апреля по 31 октября	с 1 апреля по 31 октября
35	Лица, обязанные организовывать и/или производить работы по уборке и содержанию территорий и иных объектов и элементов благоустройства, расположенных на территории Московской области		
35.1	При производстве работ по уборке и содержанию территории размер прилегающей территории определяется:		
	- для мест производства земляных, строительных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, установки средств размещения информации, рекламных конструкций	5 м	5 м
	- для мест временной уличной торговли, территорий, прилегающих к объектам торговли (торговые павильоны, торговые комплексы, палатки, киоски и т.п.)	5 м	5 м, если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере
	- для территории автозаправочных станций, станций технического обслуживания, мест мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, рынков, торговых и развлекательных центров	5 м	5 м, если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере
	- для территорий юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), физических лиц	5 м	5 м, если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере
	- для частного домовладения, хозяйственных строений и сооружений, ограждений и прилегающей территории со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов)	5 м	5 м
	- для благоустройства и содержания родников и водных источников	30 м	30 м
36	Участие собственников (правообладателей) зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий		
36.1	Размер прилегающей территории, бремя содержания которой несут собственники объектов капитального строительства (помещений в них):		
	- если границы земельного участка сформированы в соответствии с действующим законодательством	в пределах сформированных границ земельных участков, а также 5 метров от границ земельных участков	в пределах сформированных границ земельных участков, а также 5 метров от границ земельных участков
	- если границы земельного участка установлены землеустроительной или технической документацией	в пределах границ земельного участка, установленного землеустроительной или технической документацией, а также 5 метров от границ земельных участков	в пределах границ земельного участка, установленного землеустроительной или технической документацией, а также 5 метров от границ земельных участков
	- если границы земельного участка не сформированы в соответствии с действующим законодательством, не установлены землеустроительной или технической документацией	30 метров от границ объектов капитального строительства, если иное расстояние прилегающей территории не установлено органом местного самоуправления	30 метров от границ объектов капитального строительства, если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 3/46 от 29.10.2018

Об утверждении Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, определении специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Горское

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, определении специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области (приложение №1).

2. Поручить Киму А.Е., руководителю администрации сельского поселения Горское, определить перечень помещений и мест, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Горское, для проведения встреч депутатов с избирателями.

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Горское Кима А.Е.

Глава сельского поселения Горское
Н.Е. Исайкина

Приложение №1
к Решению Совета депутатов сельского поселения Горское от 29.10.2018 №3/46

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ
С ИЗБИРАТЕЛЯМИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНО ОТВЕДЕННЫХ МЕСТ, ПЕРЕЧНЯ
ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Пос.Горки-2
2018

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч. 5.3. ст. 40 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и определяет порядок предоставления помещений для встреч депутатов на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области для осуществления депутатской деятельности и работы с избирателями.

2. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетировании. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Встречи, проводимые в специально отведенных местах, не должны повлечь за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

4. Администрация сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области предоставляет нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, для проведения депутатом встреч с избирателями, обеспечивая при этом равные условия для всех депутатов при предоставлении помещений для встреч с избирателями. Указанное помещение должно быть оборудовано средствами связи, необходимой мебелью и оргтехникой.

5. Нежилое помещение предоставляется в безвозмездное пользование на основании письменного обращения (заявления) депутата. В обращении должны быть указаны испрашиваемое помещение, дата, начало и окончание встречи, примерное число участников, дата подачи обращения, фамилия, имя, отчество депутата, сведения о его месте нахождения, контактный телефон либо адрес электронной почты . Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в администрацию сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области не позднее, чем за десять дней до даты проведения встречи. Заявление о выделении помещения рассматривается руководителем администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области в течение трех дней со дня подачи заявления с предоставлением заявителю соответствующего ответа.

6. Если испрашиваемое помещение уже было предоставлено одному депутату, либо задействовано при проведении культурно-массового или иного мероприятия, администрация сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области не вправе отказать депутату в предоставлении помещения на таких же условиях в иное время. По предложению депутатов возможно предоставление для встречи одного помещения нескольким депутатам.

7. Депутат обязан обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении встречи. Встреча не может начинаться ранее 8.00 часов и заканчиваться позднее 22.00 часов текущего дня по местному времени.

Приложение №1

Руководителю администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области от _____
(Ф.И.О. депутата, адрес места нахождения, контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявление
о предоставлении помещения для встреч депутата с избирателями

В соответствии с ч. 5.3 статьи 40 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, утвержденным _____,

прошу предоставить помещение, расположенное по адресу:
_____
для проведения встречи с избирателями, запланированной на «__»_____20__ года в ____час.____мин. Продолжительностью_____

Примерное число участников:_____
Ответственный за проведение мероприятия (встречи)_____
Контактный телефон _____
Дата подачи заявления_____
Депутат_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2

Специально отведенные места
для проведения встреч депутатов с избирателями

№ п/п	Наименование специально отведенного места	Адрес места нахождения

Приложение №3

Наименование помещений
для проведения встреч депутатов с избирателями

№ п/п	Наименование помещения	Адрес места нахождения

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По вопросу внесения изменений и дополнений в Правила благоустройства территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района московской области

Тема публичных слушаний:

Внесение изменений и дополнений в Правила благоустройства территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, утверждены Решением Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области от 20.02.2018г. №2/37.

Основания проведения публичных слушаний:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» с изменениями и дополнениями;

Закон Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ (ред. От 18.07.2018) «О благоустройстве в Московской области»;

Устав сельского поселения Горское Одинцовского муниципального Горское Одинцовского муниципального района московской области;

Положение о порядке организации и проведении публичных слушаний в сельском поселении Горское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Горское от 27.03.2014г. №1/41;

Постановлением Главы сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района московской области от 17.09.2018 №08, опубликовано в номере 37(779) газеты «Одинцовская неделя» от 21.09.2018г.

Инициатор публичных слушаний: Глава сельского поселения Горское.

Дата и время проведения 23 октября 2018 года 17:00 часов.

Место проведения Одинцовский район, п. Горки-2, д.16 здание Администрации сельского поселения Горское, зал заседаний.

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» №37 (779) от 21.09.2018 года.

Присутствовали: Глава сельского поселения Горское Н.Е. Исайкина, депутаты Совета депутатов сельского поселения Горское, сотрудники предприятий, учреждений, Администрации сельского поселения Горское, жители сельского поселения Горское.

Председатель публичных слушаний: Глава сельского поселения Горское Н.Е. Исайкина.

Секретарь публичных слушаний: документовед отдела по организационной работе, делам молодежи, культуры, спорту и закупкам администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области – Гоголева Е.А.

Глава сельского поселения Горское Н.Е. Исайкина открыла публичные слушания, представила секретаря, озвучила тему публичных слушаний, сообщила о цели проведения публичных слушаний, проинформировала, что с момента публикации о проведении публичных слушаний замечания и предложения по вопросу внесения изменений и дополнений в Правила благоустройства территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области не поступали.

Н.Е. Исайкина ознакомила участников публичных слушаний с проектом Решения Совета депутатов сельского поселения Горское «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, утверждены решением Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области от 20.02.2018г. №2/37.

По результатам публичных слушаний принято решение:

1. Согласовать внесение изменений и дополнений в Правила благоустройства территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством, считаются состоявшимися.

3. Опубликовать итоговый документ публичных слушаний в средствах массовой информации.

Председатель публичных слушаний Н.Е. Исайкина

Секретарь публичных слушаний Е.А. Гоголева

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 31.10.2018 № 1/42

Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и признании утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 18.06.2018 № 3/37, и признать утратившие силу изменения к решению Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, п. 8.1 статьи 23 Федерального Закона от 29.12.2014 № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 30.10.2015 № 255-РВ «Об утверждении стандартов по управлению многоквартирными домами в Московской области», Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального райо-

на Московской области (далее – размер платы за содержание жилого помещения).

2. Отметить, что:

2.1 Стоимость услуг по сбору, транспортировке и утилизации (утилизация, обезвреживание и захоронение) твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (далее – ТБО, КГМ) с 01.01.2019 исключена из платы за содержание жилого помещения в размере 4,79 руб./кв.м в связи с включением в состав платы за коммунальные услуги, оказываемые потребителям коммунальных услуг в многоквартирном доме, платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО).

2.2. Тарифы на услуги региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Московской области (далее – Региональный оператор ТКО) утверждены постановлением Правительства Московской области от 02.10.2018 № 690/34 «Об утверждении предельных единых тарифов на услуги региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Московской области».

3. Установить, что:

3.1. В случае, если документально подтвержденные фактические среднемесячные расходы за второе полугодие 2018 года за услугу по сбору, транспортировке и утилизации (утилизация, обезвреживание и захоронение) ТБО и КГМ, понесенные управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом и иным специализированным потребительским кооперативом (далее – УО) в составе платы за содержание жилого помещения, превышают стоимость услуги по обращению с ТКО, указанную в пункте 2.1 настоящего решения, то размер платы за содержание жилого помещения также подлежит уменьшению на разницу между фактической платой УО за услугу по сбору, транспортировке и утилизации (утилизация, обезвреживание и захоронение) ТБО и КГМ и платой, указанной в пункте 2.1 настоящего решения.

3.2. В случае, если документально подтвержденные фактические среднемесячные расходы за второе полугодие 2018 года за услугу по сбору, транспортировке и утилизации (утилизация, обезвреживание и захоронение) ТБО и КГМ понесенные УО в составе платы за содержание жилого помещения, ниже стоимости услуги по обращению с ТКО, указанной в пункте 2.1 настоящего решения, то данная разница за 2019 год подлежит возмещению УО в рамках государственных и муниципальных программ Московской области в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать УО не позднее 01.12.2018 года довести до сведения собственников помещений в многоквартирных домах об изменении размера платы за содержание жилого помещения.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

6. Решение Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 18.06.2018 № 3/37 «Об установлении с 1 июля 2018 года порядка определения размера платы граждан за предоставленные жилищно-коммунальные услуги» с изменениями, внесенными решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 11.10.2018 № 7/41 признать утратившим силу с 1 января 2019 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющого полномочия Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области Коротченко А.И.

Глава сельского поселения Назарьевское
М.А. Шибанова

Утвержден решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 31.10.2018 № 1/42

РАЗМЕР

платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального Московской области

Виды благоустройства жилого фонда	Размер платы в месяц с НДС 20% руб./кв.м.
1. Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, оборудованные газовыми приборами	39,17
2. Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода, оборудованные газовыми приборами	25,09
3. Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода, необорудованные газовыми приборами	24,81
4. Жилые дома, которые в установленном порядке признаны ветхими, аварийными, оборудованные газовыми приборами	17,18
5. Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода, оборудованные газовыми приборами не имеющие мест общего пользования и придомовой территории	16,75

Примечание:

Стоимость услуг по сбору, транспортировке и утилизации (утилизация, обезвреживание и захоронение) ТБО и КГМ в размере 4,79 руб./кв.м. с 01.01.2019 исключена из платы за содержание жилого помещения в связи с включением в состав платы за коммунальные услуги, оказываемые потребителям коммунальных услуг в многоквартирном доме, платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Расходы на коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме не учтены и определяются в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации и распоряжением Министерства ЖКХ МО от 22.05.2017 № 63-РВ «Об утверждении нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории Московской области». Расходы на коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме не начисляются гражданам в составе платы за содержание жилого помещения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов». Расходы за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме не начисляются потребителям, которым плата за коммунальные услуги по холодному и горячему водоснабжению начисляется по утвержденным органом местного самоуправления нормативам потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, в которых учтен объем коммунальных ресурсов на общедомовые нужды. К расходам на коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме коэффициенты, указанные в пункте 5 таблицы, не применяются.

НДС в плате за содержание жилого помещения учтен в размере 20%.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 31.10.2018 № 3/42

О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, утверждены решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 11.12.2017 № 10/32

В целях приведения Правил благоустройства территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, утверждены решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 11.12.2017 № 10/32, в соответствие с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ (в редакции от 18.07.2018) «О благоустройстве в Московской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, принимая во внимание результаты публичных слушаний по вопросу внесения изменений и дополнений в Правила благоустройства территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Правила благоустройства территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, утверждены решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 11.12.2017 № 10/32 (далее – Правила), изменения и дополнения:

1.1. в пункте «а» части 3 статьи 1 Правил слово «единого» исключить;

1.2. в абзаце 19 статьи 3 Правил:

- слова «изменение конфигурации крыши» заменить словами «замена кровельного материала»;

- после слова «ремонт» дополнить словами «(за исключением капитального ремонта)»;

- слова «и другие» исключить;

1.3. абзац 24 статьи 3 Правил изложить в следующей редакции:

«объекты, не являющиеся объектами капитального строительства (некапитальные объекты) – объекты, для размещения которых не требуется оформление разрешения на строительство, выполненные из легковозводимых конструкций без заглубленных фундаментов, коммуникаций и подземных сооружений, сезонного или вспомогательного назначения в том числе летние павильоны, беседки, навесы, сцены, а также торговые киоски, павильоны и иные объекты мелкорозничной торговли, теплицы, парники, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, другие подобные сооружения;»;

1.4. абзац 43 статьи 3 Правил изложить в следующей редакции:

«общественные территории (общественные пространства) – территории общего пользования, в том числе пешеходные улицы и зоны, площади, улицы, скверы, бульвары, зоны отдыха, сады, специально предназначенные для использования неограниченным кругом лиц в целях досуга, проведения массовых мероприятий, организации пешеходных потоков;»;

1.5. статью 3 Правил дополнить абзацами 48-52 следующего содержания:

«площадки для посетителей – свободные от транспорта территории перед входами в здания общественного назначения, благоустраиваемые

при новом строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

пешеходные коммуникации – тротуары, дорожки, обеспечивающие безопасное передвижение пешеходов, освещенные, обособленные от проезжей части и обустроенные с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;

регламент содержания объектов благоустройства Московской области – утверждаемый правовым актом уполномоченного органа в сфере благоустройства документ, устанавливающий необходимый перечень, состав, сроки и периодичность, организационно-технические условия выполнения работ по содержанию объектов благоустройства и элементов объектов благоустройства;

титульные списки объектов благоустройства – документ установленной формы, утверждаемый Администрацией сельского поселения Назарьевское, содержащий адресную идентификацию, информацию об объектах благоустройства и элементах объектов благоустройства, количестве и ответственных лицах за содержание объектов благоустройства и элементов объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках и землях, государственная собственность на которые

не разграничена;

эксплуатирующая организация – специализированная организация, ответственная за состояние, содержание и эксплуатацию здания, строения, сооружения и (или) оказывающая услуги, связанные с управлением многоквартирным домом;»;

1.6. абзац 3 части 2 статьи 4 Правил изложить в следующей редакции:

«При проектировании, реконструкции элементов благоустройства может быть предусмотрено их оснащение программно-техническими комплексами видеонаблюдения за исключением случаев, при которых установка программно-технических комплексов видеонаблюдения является обязательной, в соответствии с законом Московской области. Программно-технические комплексы видеонаблюдения устанавливаются в соответствии с техническими требованиями и правилами подключения, установленными уполномоченным органом.»;

1.7. абзац 4 части 2 статьи 4 Правил признать утратившим силу;

1.8. часть 3 статьи 4 Правил дополнить пунктами 25 и 26 следующего содержания:

«25) внешние поверхности объектов капитального строительства, в том числе крыш, фасадов, архитектурно-декоративных деталей (элементов) фасадов, оконных и дверных проемов, витражей, витрин, навесов, балконов, входных групп, цоколей, террас;

26) некапитальные объекты.»;

1.9. в части 1 статьи 15 Правил слова «на расстоянии 5 метров от ограждений (заборов)» заменить словами «в соответствии с Правилами»;

1.10. части 1-2 статьи 16 Правил изложить в следующей редакции:

«1. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения Назарьевское, или физические лица обеспечивают содержание принадлежащих им объектов, а также прилегающих территорий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правилами благоустройства территории сельского поселения Назарьевское, регламентом содержания объектов благоустройства Московской области.

2. Границы благоустройства (уборки) территорий определяются границами земельного участка на основании документов, подтверждающих право собственности или иное вещное право на земельный участок, на котором располагаются здания, сооружения, а также прилегающей территории, установленной правилами благоустройства территории сельского поселения Назарьевское в соответствии с требованиями законодательства Московской области.

Пересечение границ благоустройства (уборки) не допускается

за исключением случаев установления общих смежных границ благоустройства (уборки) территорий.

Границы благоустройства (уборки) территорий отображаются в схеме уборки территорий сельского поселения Назарьевское.»;

1.11. часть 7 статьи 23 Правил изложить в следующей редакции:

«7. Запрещается выгуливать домашних животных на детских

и спортивных площадках, на территориях больниц, образовательных учреждений и иных территориях общего пользования.»;

1.12. часть 10 статьи 23 Правил изложить в следующей редакции:

«10. Не допускается содержание (постоянное или временное размещение), разведение (селекционное или неселекционное) собак вне объектов капитального строительства или временных построек на земельных участках, правообладателями которых являются юридические лица, не являющиеся питомниками собак, и прилегающей к таким земельным участкам территориях.»;

1.13. часть 1 статьи 24 дополнить пунктом «л» следующего содержания:

«л) по содержанию дворовой территории многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы либо по границам таких домов, - на эксплуатирующие организации.»;

1.14. в пунктах «в, д, е, з» части 1 статьи 24 Правил - слова «на расстоянии 5 метров» заменить словами «в соответствии с Правилами»;

1.15. часть 1 статьи 25 Правил изложить в следующей редакции:

«1. Собственники (правообладатели) зданий, помещений в них, строений, сооружений, земельных участков участвуют в содержании прилегающих территорий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Назарьевское.

Минимальный перечень видов работ по содержанию прилегающих территорий включает в себя:

содержание зеленых насаждений, покос газонов и иной травянистой растительности;

содержание малых архитектурных форм, уличного-коммунально-бытового оборудования;

очистка территорий от мусора.»;

1.16. часть 5 статьи 25 Правил признать утратившей силу;

1.17. дополнить статьей 25.1. следующего содержания:

«Статья 25.1. Определение размеров прилегающих территорий к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам

1. В отношении зданий, строений, сооружений, земельных участков размеры прилегающих территорий устанавливаются правилами благоустройства территории сельского поселения Назарьевское в порядке, установленном законодательством Московской области, и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы благоустройства, содержания территорий.

2. Границы прилегающих территорий отображаются на схеме уборки сельского поселения Назарьевское и на кадастровом плане территорий сельского поселения Назарьевское.

3. Размеры прилегающей территории к многоквартирным домам, под которыми образованы земельные участки составляют 5 метров.

4. В отношении многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границе таких домов, размеры прилегающей территории определяются схемами уборки территорий сельского поселения Назарьевское.

5. Размеры прилегающей территории в отношении некапитальных объектов временной уличной торговли, объектов мелкорозничной торговли (торговых павильонов, палаток, киосков), бытового обслуживания, общественного питания составляют 20 метров от объекта.

6. В отношении капитальных объектов размеры прилегающей территории составляют 30 метров от объекта.

7. В отношении земельных участков и территорий индивидуальных домовладений размеры прилегающей территории составляют 5 метров от земельных участков и территорий индивидуальных домовладений.

8. В отношении садоводческих некоммерческих товариществ и гаражно-потребительских кооперативов размеры прилегающей к границам земельного участка территории составляют 30 метров от объекта.

9. В отношении территорий, прилегающих к автозаправочным станциям, станциям технического обслуживания, местам мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, к въездам и выездам автозаправочных комплексов, автомоечных постов составляют 50 метров.

10. В случае пересечения прилегающей территории с дорогой общего пользования, размер прилегающей территории устанавливается до пересечения с дорожным бордюром или тротуарным бордюром. При отсутствии дорожного бордюра размер прилегающей территории определяется до непосредственного пересечения с дорогой общего пользования. При пересечении прилегающих территорий двух и более объектов, размеры которых фактически менее размера, установленного Правилами благоустройства сельского поселения Назарьевское, их размеры определяются половиной расстояния между объектами.»;

1.18. абзац 3 статьи 27 Правил изложить в следующей редакции:

«обеспечивает закрепление всей территории муниципального образования за ответственными лицами Администрации сельского поселения Назарьевское путем формирования и утверждения титульных списков объектов благоустройства в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;»;

1.19. в абзаце 7 статьи 27 Правил слово «разрабатывает» заменить словом «утверждает»;

1.20. дополнить статью 27 Правил абзацами 25-26 следующего содержания:

«утверждает и доводит до юридических и физических лиц требования к архитектурно-художественному облику территорий муниципального образования путем размещения на публичных информационных ресурсах.

В целях обеспечения свободного доступа информация о мероприятиях по благоустройству территорий подлежит размещению на публичных информационных ресурсах.»;

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на сайте сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Исполняющого полномочия Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области А.И. Коротченко.

Глава сельского поселения Назарьевское
М.А. Шибанова

Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА
Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА
Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО. Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 2491
Дата выхода в свет: 9.11.2018
Время подписания в печать:
по графику – 7.11.2018 в 21:00

12 +

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».