

ВНИМАНИЕ, МАГИСТРАЛЬНЫЙ НЕФТЕПРОДУКТОПРОВОД!

По территории города Москвы и Московской области проходят подземные магистральные нефтепродуктопроводы «Московский НПЗ – ЛПДС «Володарская», «Кольцевой магистральный нефтепродуктопровод вокруг г. Москвы» и его отводы на аэропорты и нефтебазы, эксплуатируемые Володарским районным нефтепродуктопроводным управлением (ВРНПУ), которые являются сложным техническим сооружением, работающим под высоким давлением. В состав магистральных нефтепродуктопроводов входят непосредственно трубопроводы, включая отводы, задвижки высокого давления, станции кантовой и дренажной защиты, протекторная защита, блок-боксы ПКУ и другое важное для эксплуатации нефтепродуктопроводов оборудование. Трасса нефтепродуктопроводов обозначена информационными знаками-указателями «Охранная зона магистрального нефтепродуктопровода» с указанием номеров телефонов Володарского РНПУ, на перечислении с автомобильными дорогами – П-образными знаками с указанием «Внимание нефтепродуктопровод! Движение транспорта запрещено!» и дорожными знаками, запрещающими остановку в охранной зоне нефтепродуктопроводов.

Магистральные нефтепродуктопроводы с входящим в состав оборудованием являются объектами повышенной опасности, повреждение которых ставит под угрозу безопасность населения, может привести к возникновению пожаров, загрязнению рек и окружающей среды. Для обеспечения безопасной эксплуатации объектов магистральных нефтепродуктопроводов и исключения возможности их повреждения, вдоль трассы нефтепродуктопроводов устанавливаются охранные зоны:

- в 25 метрах от оси трубопровода с каждой стороны;
- в 100 метрах от осей крайних ниток подводящих переходов с каждой стороны и от производственных объектов (вокруг наливных насосных станций и т.д.).

1 В соответствии с «Правилами охраны магистральных трубопроводов» (утвержденных Министерством топлива и энергетики РФ 29.04.92 и постановлением Госстроя России от 22.04.92 № 9).

В охранной зоне нефтепродуктопровода ЗАПРЕЩАЕТСЯ производить всякого рода действия, которые могут нарушить нормальную эксплуатацию нефтепродуктопровода либо привести к его повреждению, в частности:

- возводить любые постройки и сооружения;
- производить любые строительно-монтажные работы;
- устраивать стоянки автотракторной техники;
- размещать свалки, устраивать стрельбища;
- прокладывать дороги, сооружать проезды и переезды;
- прокладывать различные подземные и надземные коммуникации;
- устраивать массовые мероприятия, разводить огонь;
- выжигать деревья и кустарники, размещать сады и огороды;
- открывать люки, калитки ограждений узлов линейной арматуры, открывать и закрывать краны и задвижки, отключать или включать средства связи, энергоснабжения и телемеханики трубопроводов;
- бросать якоря, проходить с отпадными якорями, цепями, лопатами, производить двуопубличные и землечерпальные работы;
- перемешать, засыпать и ломать опознавательные и сигнальные знаки, контрольно-измерительные пункты.

Сообщаем, что на расстоянии от оси магистрального нефтепродуктопровода не менее 100 метров ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- размещать населенные пункты, коллективные сады с садовыми домиками, дачные поселки;
- возводить отдельные промышленные и сельскохозяйственные предприятия;
- устраивать карьеры разработки полезных ископаемых;
- размещать гаражи и открытые стоянки для автомобилей индивидуальных владельцев на количество автомобилей более 20 шт.;
- возводить отдельно стоящие здания с массовым скоплением людей (школы, больницы, клубы, детские сады и ясли, вокзалы и т.д.) и др.

АО «Транснефть-Верхняя Волга» ПРЕДУПРЕЖДАЕТ, что лица, совершившие умышленные действия в отношении объектов и имущества магистральных трубопроводов, его безопасной эксплуатации привлекаются к административной и уголовной ответственности:

- Статья 167 УК РФ – «Умышленное уничтожение или повреждение имущества». Наказывается штрафом в размере от 50 до 100 минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы, или иного дохода, осужденного за период до одного месяца, либо обязательными работами на срок до 180 часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо арестом на срок до трех месяцев, либо лишением свободы на срок до пяти лет;
- Статья 168 УК РФ – «Уничтожение или повреждение имущества по неосторожности». Наказывается штрафом в размере от 200 до 500 минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы, или иного дохода, осужденного за период от двух до пяти месяцев, либо исправительными работами на срок от одного года до двух лет, либо лишением свободы на срок до двух лет;
- Статья 158 п. 3 УК РФ – «Кража из нефтепровода, нефтепродуктопровода». Наказывается лишением свободы сроком до шести лет со штрафом или без такового;

2 В соответствии с СП 36.13330.2012 «Магистральные трубопроводы» (актуализированная редакция СНиП 2.05.06-83*) (утвержден приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (Росстрой) от 25 декабря 2012 г. N 108/ТС и введен в действие с 1 июля 2013 г.). Расстояние до промышленных и гражданских сооружений от оси МНПВ должно быть согласно СП 36.13330.2012 «Магистральные трубопроводы» (актуализированная редакция СНиП 2.05.06-83*).

Статья 215.3 УК РФ – «Приведение в негодность нефтепродуктопроводов». Наказывается лишением свободы сроком до восьми лет;

- Статья 11.20.1 КоАП РФ – «Нарушение запретов, либо несоблюдение порядка выполнения работ в охранных зонах магистральных трубопроводов». Наказывается штрафом от 50 000 руб. до 2 500 000 руб.»

При необходимости проведения каких-либо работ в охранной зоне магистрального нефтепродуктопровода их проведение необходимо согласовать с Володарским РНПУ и АО «Транснефть-Верхняя Волга».

Более подробную информацию можно узнать на сайте: <https://uppervolga.transneft.ru/>

В случае обнаружения выхода нефтепродукта, сильного запаха углеводородов, а также всех работ без письменного разрешения вблизи нефтепродуктопровода просим вас срочно сообщить об этом по телефону, размещенном на ближайшем указательном знаке нефтепродуктопровода или по телефону:

Тел.: 8(499) 799-89-20 (круглосуточно)
Адрес: 140162, Московская область, Раменский район, поселок Константиново, дом 10 Б.
Эл. почта: Referent-VRNPU@tvv.transneft.ru
Контакты Володарского РНПУ
Тел.: 8(831) 438-22-65, 8(831)438-72-34, 8(831) 438-17-63, 8(831)438-65-63
Факс: 8(831) 438-22-05
Эл. почта: referent@tvv.transneft.ru
Адрес: 603950, Россия, г. Нижний Новгород, пер. Гранитный, 4/1
Контакты АО «Транснефть-Верхняя Волга»

3 Федеральный закон РФ от 12.03.2014 № 31-ФЗ «О внесении изменений в кодекс РФ об административных правонарушениях в части обеспечения безопасности магистральных трубопроводов».

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Машутовой Татьяной Шамильевой, квалификационный аттестат №77-13-296, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 27662, почтовый адрес: 123181, г. Москва, ул. Маршала Каткова, д. 13, корп. 3, кв. 424, тел.: +79096665254, e-mail: ts@akb124.ru выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ в отношении земельного участка

с кадастровым номером 50:20:0080902:273 расположенного: Московская область, Одинцовский район, с. Андреевское, СНТ «Андреевское-1», уч.№162. Заказчик работ: Хугарева Т. Д. (почтовый адрес: 115419, г. Москва, ул. Стасовой, д. 10, корп. 2, кв. 5, тел. +79652992027). Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 7, офис 401, «09» января 2019 года в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Москва, ул.

Земляной Вал, д. 7, офис 401. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены в границах кадастрового квартала 50:20:0080902.

Пробьса явиться всем заинтересованным лицам (правообладателям смежных земельных участков).

Обновленные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с про-

ектом межевого плана принимаются с 07.12.2018 г., требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 07.12.2018 по 09.01.2019 г. по адресу: г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 7, офис 401. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шустовым Андреем Олеговичем; почтовый адрес: 119296 город Москва улица Молодежная дом 6 квартира 95; адрес электронной почты: info@skadastr.ru; контактный телефон: +79850071710; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 26980, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:20:0060211:331, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, Захаровский с.о., дер.Захарово,

ПСК «Захарово», уч.21, номер кадастрового квартала: 50:20:0060210. Заказчиком кадастровых работ является Чебураева Э.В., почтовый адрес: 117628, г.Москва, ул.Знаменские Сады, д.5, корп.1, кв.176, контактный тел.: +79175484038. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, Одинцовский район, Захаровский с.о., дер.Захарово, ПСК «Захарово», уч.21, «9» января 2019 г., в 10:00. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение

границ: Московская область, Одинцовский район, Захаровский с.о., дер.Захарово, ПСК «Захарово», уч.19; Московская область, Одинцовский район, Захаровский с.о., дер.Захарово, ПСК «Захарово», уч.20; Московская область, Одинцовский район, Захаровский с.о., дер.Захарово, ПСК «Захарово»; земли неразграниченной государственной и/или муниципальной собственности. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, Одинцовский район, Захаровский с.о., дер.Захарово, ПСК «Захарово», уч.21. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности при-

нимаются с «8» декабря 2018 г. по «9» января 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «8» декабря 2018 г. по «9» января 2019 г., по адресу: Московская область, Одинцовский район, Захаровский с.о., дер.Захарово, ПСК «Захарово», уч.21. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 09.11.2018 № 5264

О внесении изменений в постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 19.04.2018 №1786

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая экономно денежные средства, спланированные при организации питания в оздоровительных лагерях открытых на базе образовательных учреждений на летний период 2018 года, и средств от оплаты труда несовершеннолетних трудового отряда,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 19.04.2018 №1786 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Одинцовском муниципальном районе в 2018 году» (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. В статье 2 «Организация детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений Одинцовского муниципального района» Плана мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в 2018 году, утвержденного Постановлением в графе «Сроки» цифры «01.06.2018-21.06.2018» заменить цифрами «01.06.2018-21.06.2018; 19.11.2018-23.11.2018».

1.2. В сети оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений, утвержденную Постановлением (далее – Сеть оздоровительных лагерей с дневным пребыванием), внести следующие изменения:

в строке 21 «МБОУ Мало-Вяземская СОШ» в графе «Итого» цифры «154000» заменить словами «154000 внебюджетные средства»;

в строке 29 «МАОУ Зареченская СОШ» в графе «Итого» цифры «107800» заменить словами «107800 внебюджетные средства»;

в строке 30 «МКОУ для обучающихся с ОВЗ Одинцовская общеобразовательная школа «Надежда» в графе «Итого» цифры «46200» заменить словами «46200 внебюджетные средства»;

Сеть оздоровительных лагерей с дневным пребыванием дополнить строками 33-35 следующего содержания:

33	МБОУ Одинцовская СОШ №1	с 19 ноября по 23 ноября	98	5	220	107800
34	МБОУ Одинцовская СОШ №12	с 19 ноября по 23 ноября	98	5	220	107800
35	МБОУ Кубинская СОШ №1	с 19 ноября по 23 ноября	98	5	220	107800

в Сети оздоровительных лагерей с дневным пребыванием строку «Итого» изложить в редакции:

Итого образовательные учреждения		1431					Бюджетные средства-3517360; внебюджетные средства-308000
----------------------------------	--	------	--	--	--	--	--

1.3. В Сеть трудовых отрядов муниципальных общеобразовательных учреждений Одинцовского муниципального района, утвержденного Постановлением (далее – Сеть трудовых отрядов), внести следующие изменения:
- строку 15 «МБОУ Немчиновский лицей» изложить в редакции:

15	МБОУ Немчиновский лицей	27	1500	40500	13590	3400	91800	145 890,0
----	-------------------------	----	------	-------	-------	------	-------	-----------

- в Сети трудовых отрядов строку «Итого» изложить в редакции:

Итого	656	X	984 000	298 527	X	2 230 400	3 512 927
-------	-----	---	---------	---------	---	-----------	-----------

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на сайте Администрации Одинцовского муниципального района в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела социального развития Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Караваеву Н.В.

*И.о. Руководителя Администрации
Т.В. Одинцова*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28.11.2018 № 5561

Одинцовского муниципального района Московской области.

О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по выявлению и демонтажу незаконно размещенных специализированных нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав Межведомственной комиссии по выявлению и демонтажу незаконно размещенных специализированных нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 12.11.2015 № 4278 «О создании Межведомственной комиссии по выявлению и демонтажу незаконно размещенных специализированных нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области и утверждению ее состава», изложив его в редакции согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.03.2016 № 1596 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по выявлению и демонтажу незаконно размещенных специализированных нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области».

3. Считать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 10.08.2016 № 4775 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по выявлению и демонтажу незаконно размещенных специализированных нестационарных торговых объектов на территории

Одинцовского муниципального района Московской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Кондрацкого П.В.

*Исполняющий обязанности
руководителя Администрации
Т.В. Одинцова*

*Приложение
к постановлению Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области
28.11.2018 года № 5561*

*Утвержден
Постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 12.11.2015 № 4278*

СОСТАВ
Межведомственной комиссии по выявлению и демонтажу незаконно размещенных специализированных нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области

Кондрацкий Павел Вячеславович - заместитель руко-

дителя Администрации Одинцовского муниципального района, председатель рабочей группы;

Савина Людмила Васильевна - начальник Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;

Крюкова Ольга Викторовна - заместитель начальника Управления - начальник отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района, секретарь межведомственной комиссии;

Завражин Кирилл Александрович - начальник Территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главного Управления архитектуры и градостроительства Московской области (по согласованию);

Кулаков Михаил Михайлович - начальник Территориального отдела № 28 Госадмтехнадзора Московской области (по согласованию);

Позднякова Юлия Юрьевна - начальник ОИАЭ МУ МВД России «Одинцовское» (по согласованию);

Мозгалова Наталья Юрьевна - начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Московской области, Одинцовскому, Можайскому, Наро-Фоминскому, Рузскому районам, городу Звенигород (по согласованию).

Лысьх Елена Владимировна - заместитель начальника отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;

Мозговая Инна Александровна - консультант отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского

муниципального района;

Кузьмина Евгения Николаевна - старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;

Гершуненко Надежда Николаевна - старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;

Ильясова Екатерина Андреевна - старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;

Короткова Вера Сергеевна - старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;

Малахеева Олеся Вячеславовна - старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района.

Пахомова Варвара Игоревна - старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;

Шербак Мария Валентиновна - старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района.

*Начальник Управления развития
потребительского рынка и услуг
Л.В. Савина*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.11.2018 № 185-ПГл

О внесении изменений в Постановление Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 20.02.2014 №12-Пгл «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В целях приведения нормативных правовых документов в соответствие с действующим законодательством:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 20.02.2014 №12-Пгл «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1.1. Исключить из преамбулы слова «пункта 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

3. Постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

*Глава Одинцовского
муниципального района
А.Р. Иванов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.11.2018 № 5610

О внесении изменений в Положение о порядке организации питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях Одинцовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 21.12.2017 № 6997

В целях рационального использования средств, выделенных на питание обучающихся общеобразовательных учреждений Одинцовского муниципального района из бюджета Московской области и бюджета Одинцовского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке организации питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях Одинцовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 21.12.2017

№ 6997 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. дополнить Положение пунктами 1.4.,1.5 следующего содержания:

«1.4. В дополнение к списочному составу, сформированному в соответствии с пунктом 1.3. Положения, руководитель Учреждения приказом утверждает резервный список обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании. Основанием для приказа является решение Управляющего совета Учреждения, принимаемое на основании представлений родительских комитетов классов, заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. К категориям обучающихся, входящих в резервный список следует отнести:

- детей с ослабленным здоровьем;

- детей, оказавшихся в сложной ситуации;

- детей из семей с невысоким материальным достатком».

1.2. Пункт 2.11. дополнить абзацем вторым в следующей редакции:

«Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения общеобразовательного учреждения. Нереализованные льготные завтраки и обеды отдаются детям из резервных списков».

1.3. Пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

«2.13. Льготные завтраки за дни, пропущенные обучающимися, компенсируются обучающимся в количестве, предусмотренном техническим заданием заключенных муниципальных контрактов на организацию полноценного питания муниципальных образовательных учреждений Одинцовского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального

района Московской области и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области и Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Подпункты 1.1. и 1.2. настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2019; подпункт 1.3. вступает в силу после официального опубликования постановления и действует до 31.12.2018.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Полякова А.В.

*Исполняющий обязанности
руководителя Администрации
Т.В. Одинцова*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.11.2018 № 5621

Об утверждении «Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Одинцовского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», Распоряжением Администрации Губернатора Московской области от 19.12.2015 N 161-РАГ «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Московской области, замещающего должность в Администрации Губернатора Московской области, к совершению коррупционных правонарушений», Положением о муниципальной службе в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным Советом депутатов Одинцовского муниципального района от 15.11.2009 г. № 7/39,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Одинцовского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации Бездудного Ю.В.

*Исполняющий обязанности
руководителя Администрации
Т.В. Одинцова*

Утвержден
постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.11.2018 года № 5621

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ

представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Одинцовского муниципального района Московской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим, замещающим должность в Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее - муниципальный служащий), Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее - руководитель Администрации) обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), перечень сведений, содержащихся в Уведомлении, а также порядок регистрации Уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

3. Муниципальный служащий уведомляет Руководителя Администрации в письменной форме о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - обращение), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей, вправе уведомлять об этом Руководителя Администрации в соответствии с настоящим Порядком.

5. Уведомление составляется по каждому факту обращения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, заполняющего Уведомление, занимаемая им в Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Администрация);
- 2) все известные сведения о физическом лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, о представителе юридического лица, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, адрес и т.д.);
- 3) предполагаемое коррупционное правонарушение;
- 4) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- 5) время, дата склонения к коррупционному правонарушению;
- 6) место склонения к коррупционному правонарушению;
- 7) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

8) иная информация, связанная со склонением гражданского служащего к коррупционному правонарушению;

9) дата заполнения Уведомления;

10) подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.

7. Прием, регистрация и учет поступивших Уведомлений осуществляются отделом муниципальной службы и кадровой политики Администрации либо должностным лицом органа Администрации с правами юридического лица, ответственным за работу с кадрами и профилактику коррупционных правонарушений (далее - кадровая служба Администрации).

8. Уведомление передается лично муниципальным служащим в кадровую службу Администрации. При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места прохождения муниципальной службы он передает Уведомление в течение одного рабочего дня с момента прибытия к месту службы.

9. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

10. Уведомление, поступившее от муниципального служащего, регистрируется в день поступления кадровой службы Администрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность в Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

11. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Кадровой службы Администрации.

12. Уведомление передается на рассмотрение руководителю Администрации в течение одного рабочего дня с даты регистрации в Журнале.

13. По итогам рассмотрения Уведомления Руководителем Администрации в течение трех рабочих дней принимается решение:

- 1) о проведении проверки сведений, содержащихся в Уведомлении;
- 2) о нецелесообразности проведения проверки сведений, содержащихся в Уведомлении.

14. Кадровая служба Администрации информирует в письменной форме муниципального служащего, направившего Уведомление, о результате рассмотрения Руководителем Администрации Уведомления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения руководителя Администрации.

15. Проверка проводится в течение тридцати календарных дней с даты принятия решения руководителем Администрации об организации проверки.

16. По письменному решению Руководителя Администрации к проведению проверки привлекаются должностные лица Администрации.

17. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться в кадровую службу Администрации с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой

проверки.

18. При проведении работы по организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, уполномоченные Руководителем Администрации должностные лица проводят беседы с муниципальным служащим, подавшим Уведомление, получают от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в Уведомлении.

19. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения. По результатам проведения проверки готовится письменное заключение.

20. В письменном заключении указываются:

- 1) результаты проверки представленных сведений;
- 2) сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 3) перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

21. Кадровая служба Администрации знакомит гражданского служащего, направившего Уведомление, с письменным заключением по результатам проверки.

22. Письменное заключение с приложенными материалами направляется кадровой службой Администрации Руководителю Администрации для принятия решения о передаче материалов в органы прокуратуры, другие государственные органы.

23. Информация о фактах обращения, сведения, содержащиеся в Уведомлениях, а также информация о результатах проверки носят конфиденциальный характер, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

24. Муниципальный служащий, уведомивший руководителя Администрации, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Руководителем Администрации принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение ежемесячного денежного поощрения, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представлений муниципальным служащим Уведомления.

26. Уведомление, материалы проверки и заключение по результатам проверки подлежат хранению в кадровой службе

Администрации в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики В.Г. Лозной

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Одинцовского муниципального района Московской области к совершению коррупционных правонарушений

ФОРМА

Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность в Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

(Ф.И.О.)

от (Ф.И.О. муниципального служащего, занимаемая должность, контактный телефон)

занимаемая должность, контактный телефон)
Уведомление Вас о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению произошло посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)
в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)
Склонение к правонарушению произошло в ____ ч ____ м. « ____ » ____ 20__ г.

(указываются место, адрес и обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления) (подпись)

Приложение 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Одинцовского муниципального района Московской области к совершению коррупционных правонарушений

ФОРМА

Журнал регистрации

уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность в Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, к совершению коррупционных правонарушений
Начат « ____ » ____ 20__ г.

Окончен « ____ » ____ 20__ г.
на « ____ » листах

N п/п	Дата и время поступления Уведомления	Муниципальный служащий, подавший Уведомление			Уведомление принял			Примечание
		Ф.И.О.	Замещаемая должность	Подпись	Ф.И.О.	Замещаемая должность	Подпись	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.11.2018 № 5622

О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдении требований к служебному поведению

В целях приведения нормативно правового документа в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдении требований к служебному поведению, утвержденное постановлением Администрации

Одинцовского муниципального района Московской области от 18.01.2018 № 150, изложить в редакции согласно приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Ширманова М.В.

Исполняющий обязанности руководителя Администрации Т.В. Одинцова

Приложение 1
к постановлению Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.11.2018 № 5622

Утверждено
постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 18.01.2018 № 150

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера и соблюдении требований к служебному поведению
1. Настоящим «Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдении требований к служебному поведению» (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности, включенные в Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского муницип

ципального района Московской области при назначении на которые граждане и при замещении которых выборные лица и муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Постановлением Главы Одинцовского муниципального района от 09.03.2010 № 50-П/п (далее - Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы);

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение, муниципальных

должностей, должностей муниципальной службы, включенных в Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы;

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, законами Московской области и муниципальными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере противодействия коррупции;

г) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и лицом, замещающим должность Руководителя Администрации, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явшившейся основанием для осуществления проверки соблюдения ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, законами Московской области и муниципальными правовыми актами, регулиющими правоотношения в сфере противодействия коррупции.

2. Проверка достоверности и полноты сведений и проверка соблюдения требований к служебному поведению проводится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 09.11.2017 №190/2017-ОЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности руководителя муниципальной администрации образования по контракту, лицам, замещающим муниципальные должности, и лицом, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту в Московской области», Положению о муниципальной службе в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденном Советом депутатов Одинцовского муниципального района от 13.11.2009 № 7/39.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, (далее - проверка), осуществляется:

а) при проверке сведений о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности руководителя Администрации, должностной муниципальной службы - на отчетную дату;

б) при проверке сведений о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должность руководителя Администрации, должности муниципальной службы - за отчетный период и два года, предшествующие отчетному периоду.

4. В отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих Администрации Одинцовского муниципального района Московской области проверка осуществляется по решению Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района (далее - Руководитель Администрации).

В отношении граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, должности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района и лиц, замещающих должности муниципальной службы и должности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области проверка осуществляется по решению Губернатора Московской области и в порядке, определенном Законом Московской области от 09.11.2017 №190/2017-ОЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности руководителя администрации муниципального образования по контракту, лицам, замещающими муниципальные должности, и лицом, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту в Московской области».

5. Проверка осуществляется отделом муниципальной службы и кадровой политики или лицом, ответственным за ведение кадровой работы в органе Администрации с правом юридического лица (далее - кадровая служба) отдельно в отношении каждого проверяемого лица.

6. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о предоставлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, в том числе - информация о совершении сделки (сделок) по приобретенному земельному участку, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающий общий доход данного лица и членов его семьи за 3 последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований и их должностными лицами;

б) кадровой службой или ответственным должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Московской области;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

Срок проверки может быть продлен в установленном действующим законодательством порядке до 90 дней.

10. Информация, указанная в пункте 7 настоящего Положения, в отношении граждан вносится в журнал учета проверок сведений, представляемых гражданами о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - журнал учета проверок сведений граждан) по форме согласно приложению № 1 к Положению, а в отношении муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности - в журнал учета проверок сведений, представляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и информации о несоблюдении муниципальных служащими и лицами, замещающими муниципальные должности требований к служебному поведению (далее - журнал учета проверок сведений о муниципальных служащих и лицах, замещающих должности муниципальной службы) по форме согласно приложению № 2 к Положению.

Журнал учета проверок сведений граждан и журнал учета проверок сведений о муниципальных служащих и лицах, замещающих муниципальные должности должны быть пронумерованы, а их страницы пронумерованы. На последней странице пронумерованных и пронумерованных журналов проставляются даты начала и окончания их ведения и количество содержащихся в них страниц, которые подтверждают подписание руководителя кадровой службы или в отношении должностным лицом, заверяющих печатью (штампом) кадровой службы или юридического лица.

11. Кадровая служба осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления в установленном порядке запроса в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, в соответствии с Федеральным законом от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 11 настоящего Положения, кадровая служба вправе:

а) проводить беседу с проверяемым лицом;

б) изучать представленные проверяемым лицом дополнительные материалы;

в) получать от проверяемого лица пояснения по представленным материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность) в органы прокуратуры, иные государственные органы, а также в государственные органы, органы местного самоуправления и организации об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальной должности или должности руководителя администрации;

- о соблюдении муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

е) осуществлять анализ сведений, представленных проверяемым лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 12 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представляющего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Одинцовского муниципального района, полнота и достоверность которых проверяется, либо муниципального служащего, а отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

14. Решение о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении проверяемого лица принимается Губернатором Московской области на основании материалов проверки, подготовленных кадровой службой или ответственным должностным лицом и представленных главой муниципального образования.

Запрос направляется в соответствующий федеральный государственный орган, осуществляющий оперативно-розыскную деятельность, Губернатором Московской области.

15. Кадровая служба обеспечивает:

а) уведомление проверяемого лица в письменной форме о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта, - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения проверяемого лица беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

16. По окончании проверки кадровой службой обязан ознакомиться проверяемое лицо с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Проверяемое лицо имеет право:

а) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;

- по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения;

- по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения.

18. Представленные проверяемым лицом дополнительные материалы и письменные пояснения приобщаются к материалам проверки.

19. Кадровая служба или ответственное должностное лицо в течение семи рабочих дней со дня обращения к нему проверяемого лица, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с проверяемым лицом, проводит с ним беседу, в ходе которой информирует о том, какие сведения, представленные им в соответствии с Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке.

20. На период проведения проверки информации о наличии у муниципального служащего, конфликта интересов муниципальной службы в соответствии с муниципальным правовым актом может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

21. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

22. Доклад по результатам проведенной проверки в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих Администрации Одинцовского муниципального района Московской области представляется Руководителю Администрации.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. По результатам рассмотрения доклада, указанного в пункте 22 настоящего Положения руководитель Администрации, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. При проведении проверки в отношении граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, должности Руководителя Администрации и лиц, замещающих должности муниципальной службы и должность Руководителя Администрации доклад о результатах проверки представляется Губернатору Московской области.

Доклад должен содержать одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность или должность Руководителя Администрации, мер юридической ответственности;

б) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность или должность Руководителя Администрации, мер юридической ответственности;

в) о представлении материалов проверки в отношении лица, замещающего муниципальную должность или должность Руководителя Администрации, в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Московской области, образованную Губернатором Московской области;

г) о направлении результатов проверки в отношении гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности или должности Руководителя Администрации, в орган, уполномоченный принимать решение о назначении (избрании) лица на должность.

25. По результатам проверки, указанной в пункте 24 настоящего Положения, решение принимается Губернатором Московской области в соответствии с действующим законодательством.

26. По окончании проверки ответственное должностное лицо кадровой службы знакомит проверяемое лицо под роспись в журнале учета проверок сведений граждан или в журнале учета проверок сведений муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности с результатами проверки и разъясняет им о праве дать письменные пояснения по результатам проверки.

27. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются кадровой службой или ответственным должностным лицом с одновременным уведомлением об этом лица, в отношении которых проводилась проверка органам, представляющим информацию, являвшуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

28. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

29. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

30. Материалы проверки хранятся в кадровой службе Администрации в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

31. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Администрацию Одинцовского муниципального района, по окончании календарного года приобщаются к личным делам служащих.

32. Кадровая служба обеспечивает хранение справок, указанных в пункте 31 настоящего Положения и материалов проверки в течение трех лет со дня ее окончания, после чего они передаются на архивное хранение.

*Начальник отдела управления кадрами
и муниципальной службой Администрации
В.Г. Лозной*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.11.2018 № 5623

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Одинцовского района Московской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 11.12.2015 № 4811

В целях приведения нормативного правового документа в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Одинцовского района Московской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 11.12.2015 № 4811:

1.1. из подпункта «б» пункта 3 исключить слова «и коррупционных проявлениях»;

1.2. подпункт «а» пункта 13 изложить в следующей редакции:

«представление руководителем Администрации в соответствии с пунктом 22 Положения о проверке достоверности и

полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Администрации от 18.01.2018 № 150 материалов проверки, свидетельствующих»;

1.3. подпункт «г» пункта 13 изложить в следующей редакции:

«представление руководителем Администрации материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального Закона от 03.12.2013 №250-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.11.2018 № 5624

ПОСТАНОВЛЯЮ:

О внесении изменений в Положение о предоставлении лицу, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Одинцовского муниципального района Московской области, а также руководителем муниципального учреждения Одинцовского муниципального района Московской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и Постановлении Администрации Одинцовского муниципального района от 28.01.2013 № 89

В целях совершенствования и приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов Одинцовского муниципального района,

1. Внести следующие изменения в Положение о предоставлении лицу, поступающему на работу на должность руководителя муниципального учреждения Одинцовского муниципального района Московской области, а также руководителем муниципального учреждения Одинцовского муниципального района Московской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 28.01.2013 № 89:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представ-

ляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.».

1.2. пункт 4. изложить в следующей редакции:

«4. Руководитель в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставляет:».

1.3. пункт 6. изложить в следующей редакции:

«6. В случае, если руководитель обнаружил, что в представленных им сведениях доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее одного месяца со срока, указанного в пункте 4.».

2. Считать утратившими силу подпункты 1.2, 1.3, 1.4, 1.5., Постановления Администрации Одинцовского муниципального района от 28.01.2013 №89 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность

руководителя муниципального учреждения Одинцовского муниципального района Московской области, а также руководителем муниципального учреждения Одинцовского муниципального района Московской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Исполняющий обязанности руководителя Администрации
Т.В. Одинцова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.11.2018 № 5625

О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Одинцовского муниципального района Московской области

В целях приведения нормативных правовых актов Одинцовского муниципального района в соответствие со ст.157

Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение представления Одинцовской городской прокуратуры от 16.10.2018 № 5-211 в/2018 об устранении нарушений федерального законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Порядок разработки и реализации муниципальных программ Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением Администрации

Одинцовского муниципального района от 03.07.2013 №1537 (в редакции от 18.04.2017 №1851), дополнить пунктом 22.1. следующего содержания:

«22.1. Нормативный правовой акт об утверждении (внесении изменений) муниципальной программы направляется в Контрольно-счетную палату Одинцовского муниципального района для обеспечения реализации процедуры экспертизы муниципальных программ.».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности руководителя Администрации
Т.В. Одинцова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.11.2018 № 5626

О проведении рейдов торговых объектов, реализующих пиротехнические изделия и новогодние ели на территории Одинцовского муниципального района Московской области в 2018 году

В соответствии с Требованиями пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 № 1052, во исполнение Протокола заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Одинцовского муниципального района Московской области от 22.11.2018 № 14 и в целях соблюдения единого порядка продажи и использования пиротехнических изделий, обеспечения

общественной и пожарной безопасности и упорядочения торговли новогодними елями на территории Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить состав межведомственной рабочей группы по проведению рейдов торговых объектов, реализующих пиротехнические изделия и новогодние ели на территории Одинцовского муниципального района Московской области в 2018 году (прилагается).

2. Утвердить график проведения рейдов торговых объектов, реализующих пиротехнические изделия и новогодние ели, направленных на соблюдение правил торговли и требований к продаже пиротехнических изделий и новогодних елей на территории Одинцовского муниципального района Московской области в 2018 году (прилагается).

3. Рекомендовать:

3.1. Межмуниципальному управлению МВД России «Одинцовское» (Школкин А.В.) провести мероприятия по пресечению несанкционированной торговли пиротехническими изделиями и новогодними елями;

3.2. Отделу надзорной деятельности по Одинцовскому району УНД ГУ МЧС России по Московской области (Сторожук В.А.) провести мероприятия по исполнению требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий;

3.3. Руководителям администраций городских и сельских поселений довести настоящее постановление до руководителей учреждений, организаций и предприятий торговли.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Администрации Одинцовского муниципального района Кодраницкого П.В. и Ширманова М.В.

Исполняющий обязанности руководителя Администрации
Т.В. Одинцова

Утвержден
постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области
от 30.11.2018 № 5626

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по проведению рейдов торговых объектов, реализующих пиротехнические изделия и новогодние ели на территории Одинцовского муниципального района Московской области в 2018 году

П.В. Кондрацкий - заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района – председатель рабочей группы;

М.В. Ширманов - заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района – заместитель председателя рабочей группы;

А.В. Школкин - начальник Межмуниципального Управления МВД России «Одинцовское» (по согласованию);

В.А. Сторожук - начальник Отдела надзорной деятельности по Одинцовскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию);

Ю. Ю. Позднякова - начальник ЦИАЭ МУ МВД РФ «Одинцовское» (по согласованию);

Л. В. Савина - начальник Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;

А.А. Сухинин - начальник отдела по территориальной безопасности и вопросам противодействия коррупции Администрации Одинцовского муниципального района (по согласованию);

О.В. Крюкова - заместитель начальника Управления - начальник отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;

Н.Н. Кошель - начальник отдела координации в сфере похоронного дела и бытовых услуг Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;

Е.В. Лыских - заместитель начальника отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;

А.В. Козлов - руководитель администрации городского поселения Одинцово (по согласованию);

И.М. Фролова - и.о. руководителя администрации городского поселения Большие Вяземы (по согласованию);

Т.Н. Медведева - руководитель администрации городского поселения Голицыно (по согласованию);

Е.Н. Бодриченко - руководитель администрации городского поселения Заречье (по согласованию);

Н.С. Шшикин - и.о. руководителя администрации городского поселения Кубинка (по согласованию);

Н.Н. Пархоменко - руководитель администрации городского поселения Лесной Городок (по согласованию);

Р.А. Трошин - Глава городского поселения Нововановское (по согласованию);

Г.В. Поталчук - и.о. руководителя администрации сельского поселения Барвихинское (по согласованию);

А.Е. Ким - руководитель администрации сельского поселения Горское (по согласованию);

А.В. Бредов - руководитель администрации сельского поселения Ершовское (по согласованию);

А.А. Стяжков - руководитель администрации сельского поселения Жаворонковское (по согласованию);

О.А. Лабутина - руководитель администрации сельского поселения Захаровское (по согласованию);

А.И. Коротченко - руководитель администрации сельского поселения Назарьевское (по согласованию);

А.А. Блощинский - руководитель администрации сельского поселения Никольское (по согласованию);

Д.О. Берестовский - и.о. руководителя администрации сельского поселения Успенское (по согласованию);

М.М. Панфилов - руководитель администрации сельского поселения Часцовское (по согласованию);

И.А. Мозгова - консультант отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;

В.И. Пахомова - старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;

В.С. Короткова - старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;

Е.Н. Кузьмина - старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;

М.В. Шербак - старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;

О.В. Малахеева - старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;

Н.Н. Гершенюк - старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;

Е.А. Илюсова - старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;

А.В. Бувин - старший экономист отдела формирования прогнозирования, отчетов и программ Управления по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского муниципального района;

Начальник Управления
развития потребительского рынка и услуг Л.В. Савина

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.11.2018 № 5626

ГРАФИК

проведения рейдов торговых объектов, реализующих пиротехнические изделия и новогодние ели, на территории Одинцовского муниципального района Московской области в 2018 году

Дата	Наименование городского, сельского поселения
20.12.2018	городское поселение Кубинка сельское поселение Никольское
21.12.2018	сельское поселение Часцовское сельское поселение Захаровское
24.12.2018	сельское поселение Ершовское сельское поселение Успенское сельское поселение Горское
25.12.2018	городское поселение Лесной городок сельское поселение Жаворонковское сельское поселение Назарьевское
26.12.2018	городское поселение Заречье городское поселение Нововановское сельское поселение Барвихинское
27.12.2018; 29.12.2018	городское поселение Одинцово
28.12.2018	городское поселение Голицыно городское поселение Большие Вяземы

Сбор в 10-00 у здания Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

Начальник Управления развития потребительского рынка
и услуг Л.В. Савина

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15.11.2018 № 2/43

О внесении изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 05.11.2014 № 4/3 «О налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившими силу решений Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района от 22.09.2010 № 2/7, от 19.11.2013 № 4/11» в редакции решений Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 20.07.2016 № 5/22, от 13.02.2018 № 4/54, от 11.10.2018 № 3/41

В соответствии со ст. 399 Налогового кодекса Российской Федерации, принимая во внимание поручения заместителя Председателя Правительства Московской области - министра экологии и природопользования Московской области Д.А.Курякина от 25.10.2018 № 17362/13 и Администрации Одинцовского

муниципального района № 155-01Исх-6786 от 13.11.2018, руководствуясь Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

Р Е Ш И Л :

1. Внести изменение в решение Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 05.11.2014 № 4/3 «О налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившими силу решений Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района от 22.09.2010 № 2/7, от 19.11.2013 № 4/11» в редакции решений Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 20.07.2016 № 5/22, от 13.02.2018 № 4/54, от 11.10.2018 № 3/41 (далее – Решение), дополнив пунктом 2.5 следующего содержания:

- «2.5. Установить и ввести в действие с 01 января 2018 года на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области налоговые льготы в виде освобождения от налога на имущество физических лиц одного из родителей в многодетной малоимущей семье, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения, в отношении одного объекта налогообложения жилого назначения каждого вида по выбору налогоплательщика:
1) квартира, часть квартиры или комната;
2) жилой дом или часть жилого дома.
Физические лица, имеющие право на данную налоговую льготу должны предоставить в налоговый орган заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.
Расчет среднедушевого дохода семьи производится, исходя из суммы доходов за последний квартал года, предшествующего налоговому периоду, по которому предоставляется льгота, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2003

- № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи.»
2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, связанные с применением льготы с 1 января 2018 года.
3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Назарьевское М.А. Шибанова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.11.2018 № 64

О мерах по обеспечению пожарной безопасности в зимний период 2018-2019 годов на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

Руководствуясь Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», законом Московской области от 27.12.2005 г. № 269/2005-ФЗ «О пожарной безопасности в Московской области», в целях обеспечения пожарной безопасности сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области в зимний период 2018-2019 годов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Памятку о мерах пожарной безопасности в жилом секторе (приложение № 1).
2. Комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности сельского поселения Часцовское постоянно взаимодействовать по вопросам пожарной безопасности с руководителями учреждений, организаций и предприятий, расположенными на территории поселения, оказывать взаимную помощь при тушении и ликвидации последствий пожаров, обеспечении противопожарной техники и техники для расчистки дорог, созданию беспрепятственных подъездов пожарной техники к источникам наружного противопожарного водоснабжения и объектам.
3. Администрации поселения продолжать проведение агитационно-пропагандистской деятельности с населением, путём распространения наглядной агитации (плакатов, листовок, брошюр) по соблюдению правил пожарной безопасности в зимний период.
4. Рекомендовать владельцам управляющих компаний, обслуживающих многоквартирные дома в населённых пунктах поселения, командирам воинских частей, начальникам РЭУ военных городков, дислоцированных на территории поселения, с наступлением зимнего периода:
4.1. своевременно организовывать очистку закреплённой территории от горючих отходов, мусора, тары, сухой растительности;
4.2. запретить скигание мусора и отходов в мусорных контейнерах на санкционированных свалках и местах сбора мусора, на дворовых территориях;
4.3. периодически обновлять уголки ПБ в помещениях УК и РЭУ;

- 4.4. силами персонала УК и РЭУ организовать проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности квартирских домофонов и членов их семей по месту жительства, привлекая к работе по предупреждению пожаров в жилых домах и квартирах старших подъездов;
- 4.5. совместно с правоохранительными органами продолжать работу по выявлению снятых с учёта бесхозных строений и других мест возможного проживания лиц, без определённого места жительства, а также неблагополучных семей и граждан, склонных к нарушению правил пожарной безопасности;
- 4.6. проводить периодические проверки подвалов, чердаков, технических нежилых помещений с приведением их в надлежащее пожароопасное состояние с закрытием дверей и люков на замки от проникновения посторонних лиц;
- 4.7. не допускать несанкционированного перекрытия проездов и подъездов к жилым зданиям;
- 4.8. не допускать устройства кладовых, чуланов, хранение различных предметов (домашние вещи, мебель и другие горючие материалы) в лестничных клетках, лифтовых холлах и коридорах многоквартирных жилых домов;
- 4.9. не допускать устройства складов горючих материалов и мастерских, размещать иные хозяйственные помещения в подвалах жилых домов повышенной этажности.
- 4.10. дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водосточникам, используемым для целей пожаротушения, иметь всегда свободными для проезда пожарной техники, содержать в исправном состоянии и постоянно очищать от снега и льда.
5. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций, предприятий, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:
5.1. до 10.12.2018 на совещаниях рассмотреть вопросы об усилении ответственности всех категорий работников и руководящего состава за пожарную безопасность, необходимость организации дежурства при установлении особого противопожарного режима на объектах или в поселении, исправность пожарной и водоподводящей техники и инвентаря, ликвидации стихийных свалок и сносу бесхозных строений, работоспособности водонапорных башен, находящихся на подведомственной территории, готовности к работе первичных средств пожаротушения;
5.2. подготовить собственные сети наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водонасосные станции, водонапорные башни, открытые водоёмы) к работе в зимний период;
5.3. организовать на своих подведомственных территориях проведение противопожарной пропаганды и обучение своего

- персонала мерам пожарной безопасности путём проведения устной агитации: лекций, бесед и информирования и наглядной агитации – листовки, плакаты;
5.4. дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водосточникам, используемым для целей пожаротушения, иметь всегда свободными для проезда пожарной техники, содержать в исправном состоянии, а зимой постоянно очищать от снега и льда;
5.5. на территориях своих объектов иметь исправное наружное освещение в тёмное время суток для быстрого нахождения пожарных гидрантов, наружных пожарных лестниц и мест расположения пожарного инвентаря, а также подъезда к пожарным вводам, к входам в здания и сооружения;
6. Рекомендовать Кубинскому ОП МУ МВД России «Одинцовское» направлять участковых уполномоченных полиции для участия в совместных проверках с представителями управляющих компаний зданий, помещений и бесхозных объектов на предмет проживания в них эмигрантов без соответствующей регистрации и лиц без определённого места жительства и пресечения в этих местах случаев возникновения пожаров.
7. Рекомендовать директорам Часцовской СОШ и КСЦ «Часцовский», заведующим детских садов, расположенных на территории сельского поселения Часцовское обеспечить своевременное и полное выполнение требований пожарной безопасности для учащихся объектов, обеспечении их прямой телефонной связью с ближайшими подразделениями пожарной охраны.
8. Рекомендовать директору МБОУ Часцовская СОШ периодически организовывать проведение противопожарной пропаганды и обучение учащихся школ, находящихся на территории сельского поселения Часцовское, правилам пожарной безопасности посредством:
- обучения в рамках уроков ОБЖ;
- организации КВН, викторин;
- дофоирмлиция уголков пожарной безопасности.
9. Рекомендовать председателям садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений организовать в своих коллективах работу, направленную на предупреждение случаев возникновения пожаров и соблюдение каждым членом товарищества правил пожарной безопасности, а именно:
9.1. на информационных стендах в каждом садовом товариществе разместить правила соблюдения противопожарных мероприятий при обращении с огнем, газом, с ЛВЖ, ГЖ и ВВ;
9.2. на территориях дачных и садовых товариществ не разрешать оставлять на открытых площадках и во дворах тару (емкости, скамьи, бочки и т.п.) с ЛВЖ и ГЖ, а также баллоны со сжатыми и сжиженными газами;
9.3. строительство сараев, гаражей, и других построек (пристроек) на участках товариществ осуществлять только после

- получения в установленном порядке разрешения на данные объекты;
9.4. дороги, проезды к садовым товариществам, а также подъезд к домам на участках, водосточникам, используемым в целях пожаротушения, всегда содержать свободными для проезда пожарной техники, а зимой очищать от снега и льда;
9.5. не применять для розжига печей и каминное топливо, растворитель и другие легковоспламеняющиеся жидкости;
9.6. не вешать и не складировать вблизи печи, каминное топливо, одежду и другие горючие материалы, а также сушить дрова на них;
9.7. не оставлять без присмотра топящиеся печи;
9.8. не разводить костры и выбрасывать незатушенный уголь или золу вблизи строений;
9.9. не пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями;
9.10. не допускать включения в электросеть одновременно нескольких приборов большой мощности;
9.11. не обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами;
9.12. не пользоваться электроутомками, электролитками, электронайчиками и другими электронгагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожаров;
9.13. не применять нестандартные (самодельные) электронгагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;
9.14. хранить газовые баллоны внутри помещений.
10. Постановление администрации сельского поселения Часцовское от 25.09.2017 № 50 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2017-2018 годов на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области», считать утратившими силу.
11. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. Руководителя Администрации сельского поселения Часцовское А.С. Машкович

Приложение № 1 Утверждено постановлением Администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 30.11.2018 № 64

ПАМЯТКА О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЖИЛОМ СЕКТОРЕ

Пожар в жилом доме – это большая беда. Огонь уничтожает все на своем пути, за считанные минуты люди остаются без крова над головой и имущества нажитого годами, а иногда и бесценное – человеческие жизни. Основными причинами пожаров в быту являются: -нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации бытовых электронгагревательных приборов; - нарушение правил пожарной безопасности при курении; - нарушение правил пожарной безопасности при монтаже и эксплуатации электрических сетей.

Для предупреждения пожара и гибели людей в своем «жилище» достаточно соблюдать элементарных требований правил пожарной безопасности в быту. - НЕ доверяйте детям спички, развясните им опасность игр с огнем, не оставляйте детей одних дома; - НЕ оставяайте без присмотра электронгагревательные приборы, выходя из дома (квартиры) не забывайте отключать электробытовые приборы и освещение; - НЕ подключайте в одну розетку более двух электроприборов; - НЕ допускайте курение лежа в постели, не оставляйте непотушенные сигареты; - НЕ допускайте хранение горючих материалов и жидкостей, баллонов с горючими газами вблизи приборов отопления; - НЕ розогревайте яйца и продукты на плите и не суйте белье над плитой; - НЕ допускайте захламления путей возможной эвакуации; - НЕ нарушайте правила монтажа и эксплуатации печного отопления;

- НЕ пользуйтесь нестандартными электронгагревательными приборами кустарного производства. Для оперативного проведения спасательных работ и тушения пожара подразделениями пожарной охраны не загромождайте проезды к жилым зданиям, источникам противопожарного водоснабжения. Нужно помнить о том, что пожар легче предупредить, чем прилагать героические усилия для его тушения. Памятка как действовать при пожаре Если в доме (квартире) произошел пожар, немедленно сообщите о нем в пожарную охрану по телефону 01 (стотовая связь 010) - не открывайте окна, так как с поступлением кислорода огонь вспыхнет сильнее; - предупредите всех находящихся поблизости людей о необходимости выхода из опасной зоны, принимая усиленные меры по их эвакуации;

- выключите электричество, перекройте газ; - залейте очаг пожара водой; - при наличии возможности, используйте огнетушители, с учетом рекомендаций завода изготовителя, указанных на корпусе; - передавайтесь в задымленном помещении ползем или пригнувшись, закрыв нос и рот мокрой салфеткой, вдоль стены к выходу; - в случае возгорания жира на сковороде накройте ее большой тарелкой, но не тряпкой; - в сообщении о пожаре диспетчеру укажите точное место, по возможности, размер и характер пожара, фамилию сообщившего. Помните, Ваша безопасность во многом зависит от Вас! Огонь беспечности не прощает!

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.11.2018 № 65

Об усилении мер пожарной безопасности в зимний период и в дни проведения Новогодних и Рождественских мероприятий в сельском поселении Часцовское

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и руководствуясь протоколом заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Одинцовского муниципального района от 22.11.2018 № 14, в целях обеспечения пожарной безопасности в период подготовки и проведения

Новогодних и Рождественских праздников

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Инструкцию по применению гражданами бытовых пиротехнических изделий в Новогодние и Рождественские праздники в сельском поселении Часцовское (далее по тексту – Инструкция) (приложение № 1).
2. Комиссии по ЧС и ОПБ сельского поселения Часцовское совместно с руководителями организаций, предприятий и учреждений проводить целенаправленную работу с жителями поселения по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности на объектах образования, культуры, спорта и религиозного культа в дни проведения Новогодних и

Рождественских мероприятий.

3. Администрации сельского поселения Часцовское

3.1. до 21.12.2018 г.:

- 3.1.1. направить в МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» и отдел надзорной деятельности по Одинцовскому району УНД П ГР МУ МЧС России по Московской области информацию о сроках и местах проведения праздничных мероприятий и гуляний, посвященных Новогодним и Рождественским праздникам, и установлении специальных мест применения пиротехнических изделий в сельском поселении Часцовское (Машкович А.С.);

- 3.1.2. организовать проведение рабочего совещание с руководителями организаций, предприятий, учреждений, предствателями садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, домов отдыха с массовым пребыванием людей по выполнению мер пожарной безопасности в зимний период и в период проведения праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового года и Рождества Христова, а также содержания в надлежащем состоянии подъездных дорог к объектам и источникам наружного противопожарного водоснабжения и подготовке их к забору воды в зимнее время (Пандилов М.М.);
- 3.1.3. совместно с правоохранительными органами организовать проведение беседы с индивидуальными предпринимателями по вопросам обеспечения мер пожарной безопасности при проведении праздничных мероприятий, правил торговли

Утверждена

[наименование документа об утверждении, включая наименование органа государственной власти или

органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или

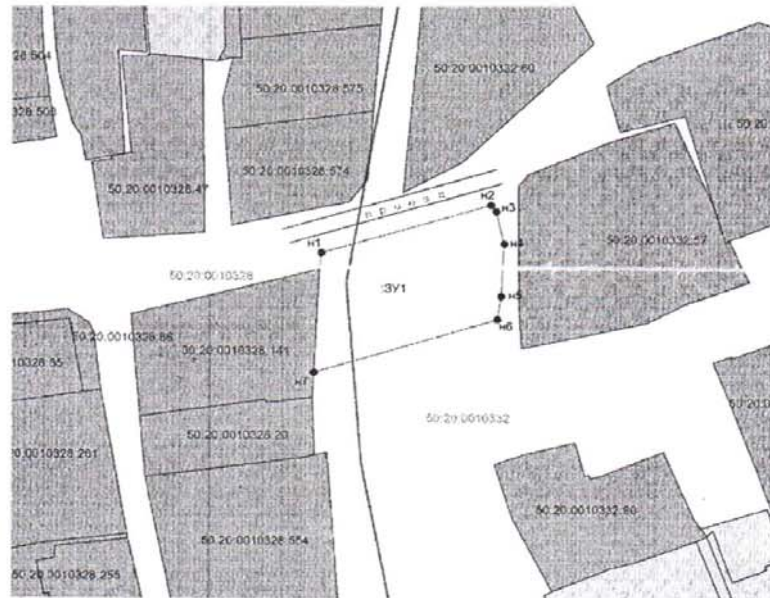
подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от _____ № _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
земельного участка площадью 800 кв. м., расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Мамоново, ул. Колхозная; категория земельного участка - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства

Каталог координат (МСК-50)

№ п/п	Имя точки	X, м	Y, м	Дирекцион. угол	S, м
ЗУ1					
1	п1	461 745,36	2 176 718,54		
2	п2	461 755,02	2 176 749,64	72° 44,7'	32,57
3	п3	461 753,70	2 176 750,61	143° 41,4'	1,64
4	п4	461 747,20	2 176 752,03	167° 40,6'	6,65
5	п5	461 736,47	2 176 751,46	183° 2,4'	10,75
6	п6	461 731,75	2 176 750,74	188° 40,4'	4,77
7	п7	461 720,87	2 176 717,18	252° 2,3'	35,28
8	п1	461 741,94	2 176 718,24	2° 52,8'	21,10
1	п1	461 745,36	2 176 718,54	5° 0,8'	3,43



Масштаб 1:1 000

Условные обозначения:

- существующая часть границы, имеющиеся в ГКН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- вновь образованная часть границы, имеющиеся в ГКН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- п1** - обозначение характерной точки границы земельного участка, полученной при проведении кадастровых работ
- обозначение образуемого земельного участка
- кадастровый номер кадастрового квартала
- земельные участки, сведения о которых имеются в ГКН
- кадастровые номера смежных земельных участков
- обозначение границы кадастрового квартала
- обозначение дорог общего пользования
- п1** - обозначение характерной точки границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19.11.2018 № 10-П/г

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, в связи с замещением которых на гражданина налагаются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», по исполнению Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях актуализации муниципальных правовых актов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области:

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы, в связи с замещением которых на гражданина налагаются ограничения, предусмотренные

статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Установить, что гражданин, замещающий должность муниципальной службы, включенную в вышеуказанный Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы: - имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

- обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных

в абзаце втором настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области от 10.05.2011 № 160 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в течение двух лет со дня увольнения с которых, гражданином имеет право замещать должности и (или) выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- Постановление администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области от 26.06.2014 № 150 «О внесении изменений в постановление от 10.05.2011 № 160 об утверждении Перечня долж-

ностей муниципальной службы в течение двух лет со дня увольнения с которых, гражданином имеет право замещать должности и (или) выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации сельского поселения Успенское;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения Успенское О.Р. Арустамяна.

Глава сельского поселения Успенское
В.В. Горев

Утвержден
Постановлением Главы сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области
от 19.11.2018 № 10-П/г

Перечень

должностей муниципальной службы, в связи с замещением которых на гражданина налагаются ограничения, предусмотренные

статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Московской области, утвержденным Законом Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области» к высшей группе должностей муниципальной службы Московской области:

- руководитель администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Московской области, утвержденным Законом Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской обла-

сти» к главной группе должностей муниципальной службы Московской области:

- заместитель руководителя администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области;
- начальник отдела администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26.10.2018 № 82

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Уставом сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», в целях приведения нормативных правовых актов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального

района Московской области в соответствие с действующим законодательством

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Положение о порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области № 39 от 14.02.2013, следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Руководитель муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принад-

лежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки»;

1.2. Пункт 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5. В случае если руководитель муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения»;

1.3. Дополнить Положение пунктом 8 следующего содержания:

«8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителем муниципального учреждения сельского поселения Успенское

Одинцовского муниципального района Московской области, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, или по его решению - на официальном сайте муниципального учреждения и предоставляются для опубликования общедоступным средством массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.»

1.4. Приложения № 2 - 5 к Положению признать утратившими силу.

1.5. Приложение № 6 к Положению изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальных средствах массовой информации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Арустамяна О.Р.

И.о. Руководителя Администрации
Д.О. Берестовский

Приложение № 1
к постановлению Администрации сельского поселения Успенское от 26.10.2018 № 82

Правила

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляет уполномоченное структурное подразделение органов местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государствен-

ными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя

муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

29.11.2018 г. № 1/67

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области № 1/54 от 27.12.2017 года «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского поселения Одинцово на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», с изменениями и дополнениями внесенными решением Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 26.04.2018 № 5/77, от 06.09.2018 № 1/62

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», нормативными актами Российской Федерации, Московской области и городского поселения Одинцово, Уставом городского поселения Одинцово, Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района решил:

1. Утвердить нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам

муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского поселения Одинцово на 2018 год согласно приложению № 1.

2. Утвердить корректирующие коэффициенты нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского поселения Одинцово на 2018 год согласно приложению № 2.

3. Утверждение экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского поселения Одинцово и получателям средств бюджета городского поселения Одинцово при формировании бюджета городского поселения Одинцово

на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов применять утвержденные нормативные затраты и корректирующие коэффициенты.

4. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава городского поселения Одинцово
А.А. Гусев

Приложение № 1 к решению Совета депутатов городского поселения Одинцово от 29.11.2018г. № 1/67
Приложение № 1 к решению Совета депутатов городского поселения Одинцово от 27.12.2017г. № 1/54**Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского поселения Одинцово на 2018 год**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги /источника финансирования	Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги				
		Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Нормативные затраты на приобретение расходных материалов	Нормативные затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на муниципальную услугу
		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	143,65	0,92	10,05	9,17	163,79
2	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок	180 730,85	1 052,63	31 011,74	51 434,08	264 229,30
3	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий - Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)	62 819,06	280,95	3 801,60	6 184,54	73 086,15
4	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий - Мастер-классы	59 467,16	2 328,69	11 538,86	51 237,72	124 572,43

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО В 2018 ГОДУ

№ п/п	Наименование муниципальной работы /источника финансирования	Нормативные затраты на единицу муниципальной работы				
		Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Нормативные затраты на приобретение расходных материалов	Нормативные затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на муниципальную работу
		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества	146 577,80	655,56	8 644,43	9 881,93	165 759,72
2	Организация показа концертов и концертных программ	406 438,48	588,18	10 778,62	5 590,91	423 396,19
3	Организация показа спектаклей	406 438,49	588,18	11 480,08	38 066,60	456 573,35
4	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	81,96	0,76	8,33	7,59	98,64
5	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	2 970,48	17,30	509,71	845,37	4 342,86
6	Уборка территории и аналогичная деятельность - Содержание в чистоте территории города	110,30	6,64	0,83	19,42	137,19
7	Уборка территории и аналогичная деятельность - Содержание объектов дорожного хозяйства	10,48	12,90	2,00	0,54	25,92
8	Организация благоустройства и озеленения - Содержание объектов озеленения	163,95	35,85	6,25	17,97	224,02
9	Организация благоустройства и озеленения - Благоустройство объектов социальной сферы	38,21	3,34	1,24	2,04	44,83
10	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности - протяженность линейных объектов	624 343,99	28 979,66	86 851,15	38 490,81	778 665,61
11	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности - эксплуатируемая площадь	36 625,79	2 201,51	14 958,24	34 095,61	87 881,15

12	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности - количество обслуживаемых (эксплуатируемых) объектов	743 801,11	327 232,73	195 833,91	758 856,27	2 025 724,02
13	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности - проведение работы на объекте	41 493,27	39 188,72	13 025,33	3 168,53	96 875,85
14	Организация досуга детей, подростков и молодежи	84 264,08	1 830,58	11 230,25	38 268,60	135 593,51
15	Обеспечение доступа к объектам спорта - виды объектов - Спортивный комплекс	14 139,48	941,30	5 502,56	1 821,74	22 405,08
16	Обеспечение доступа к объектам спорта - виды объектов - Стадион	498,29	32,65	179,35	140,22	850,51
17	Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	1 572,60	34,07	187,15	387,44	2 181,26
18	Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни	12 203,06	568,51	3 162,09	16 364,81	32 298,47
19	Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и учреждений	449,85	168,68	60,34	27,25	706,12

Начальник Управления экономики, финансов,
бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер И.И. Сивак

Приложение № 2 к решению Совета депутатов городского поселения Одинцово от 29.11.2018г. № 1/67
Приложение № 3 к решению Совета депутатов городского поселения Одинцово от 27.12.2017г. № 1/54

КОРРЕКТИРУЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА 2018 Г

№ п/п	Наименование муниципальной услуги /источника финансирования/муниципального учреждения	Корректирующие коэффициенты нормативных затрат на единицу муниципальной услуги			
		Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Нормативные затраты на приобретение расходных материалов	Нормативные затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды
1	2	3	4	5	6
1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки				
	Базовое значение коэффициента стоимости муниципальной услуги, финансируемой за счет средств бюджета городского поселения Одинцово	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Одинцовский городской библиотечно-информационный центр»	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Немчиновский культурно-досуговый центр»	3,71966594	16,12943478	3,85608955	6,14569138
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Баковский культурно-досуговый центр»	1,91874017	2,76914984	4,72835359	4,91622527
2	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок				
	Базовое значение коэффициента стоимости муниципальной услуги, финансируемой за счет средств бюджета городского поселения Одинцово	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Одинцовский городской библиотечно-информационный центр»	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
3	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий - Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)				
	Базовое значение коэффициента стоимости муниципальной услуги, финансируемой за счет средств бюджета городского поселения Одинцово	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Одинцовский Центр народного творчества и методической работы»	3,49863099	21,39600000	10,68536786	4,48539501
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Немчиновский культурно-досуговый центр»	3,01052524	10,17243053	1,97100000	9,79800000
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Баковский культурно-досуговый центр»	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
	Муниципальное бюджетное учреждение «Одинцовский парк культуры, спорта и отдыха» городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области	1,39391330	0,00000000	4,67600000	19,31800000
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Одинцовский городской Дом культуры «Солнечный»	4,95643441	6,25984419	2,67382605	5,21315031
4	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий - Мастер-классы				
	Базовое значение коэффициента стоимости муниципальной услуги, финансируемой за счет средств бюджета городского поселения Одинцово	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
	Муниципальное бюджетное учреждение «Одинцовский парк культуры, спорта и отдыха» городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000

КОРРЕКТИРУЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА 2018 Г

№ п/п	Наименование муниципальной работы /источника финансирования/муниципального учреждения	Корректирующие коэффициенты нормативных затрат на единицу муниципальной работы			
		Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Нормативные затраты на приобретение расходных материалов	Нормативные затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды
1	2	3	4	5	6
1	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества				
	Базовое значение коэффициента стоимости муниципальной работы, финансируемой за счет средств бюджета городского поселения Одинцово	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Одинцовский Центр народного творчества и методической работы»	9,70035250	41,08000000	22,25672890	5,57300000
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Немчиновский культурно-досуговый центр»	4,77230869	17,66700000	5,40057153	5,46300000
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бакровский культурно-досуговый центр»	1,00000000	1,00000000	1,02613961	1,00000000
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Одинцовский городской Дом культуры «Солнечный»	1,00445440	2,22320596	1,00000000	2,20302997
2	Организация показа концертов и концертных программ				
	Базовое значение коэффициента стоимости муниципальной работы, финансируемой за счет средств бюджета городского поселения Одинцово	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Одинцовский Центр народного творчества и методической работы»	1,68098497	12,44100000	4,54616126	6,57000000
	Муниципальное автономное учреждение культуры «Театр Натальи Бондаревой»	1,00000000	1,00000000	1,43816068	1,00000000
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Одинцовский городской Дом культуры «Солнечный»	1,42599931	3,33664092	1,00000000	7,73484980
3	Организация показа спектаклей				
	Базовое значение коэффициента стоимости муниципальной работы, финансируемой за счет средств бюджета городского поселения Одинцово	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
	Муниципальное автономное учреждение культуры «Театр Натальи Бондаревой»	1,00000000	1,00000000	1,35100000	1,58300000
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Одинцовский городской Дом культуры «Солнечный»	1,94993540	3,55400000	1,00000000	1,00000000
4	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов				
	Базовое значение коэффициента стоимости муниципальной работы, финансируемой за счет средств бюджета городского поселения Одинцово	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Одинцовский городской библиотечно-информационный центр»	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
5	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций				
	Базовое значение коэффициента стоимости муниципальной работы, финансируемой за счет средств бюджета городского поселения Одинцово	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Одинцовский городской библиотечно-информационный центр»	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
6	Уборка территории и аналогичная деятельность - Содержание в чистоте территории города				
	Базовое значение коэффициента стоимости муниципальной работы, финансируемой за счет средств бюджета городского поселения Одинцово	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
	Муниципальное бюджетное учреждение «Одинцовское городское хозяйство» городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
7	Уборка территории и аналогичная деятельность - Содержание объектов дорожного хозяйства				
	Базовое значение коэффициента стоимости муниципальной работы, финансируемой за счет средств бюджета городского поселения Одинцово	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
	Муниципальное бюджетное учреждение «Одинцовское городское хозяйство» городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
8	Организация благоустройства и озеленения - Содержание объектов озеленения				
	Базовое значение коэффициента стоимости муниципальной работы, финансируемой за счет средств бюджета городского поселения Одинцово	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
	Муниципальное бюджетное учреждение «Одинцовское городское хозяйство» городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000

9	Организация благоустройства и озеленения - Благоустройство объектов социальной сферы				
	Базовое значение коэффициента стоимости муниципальной работы, финансируемой за счет средств бюджета городского поселения Одинцово	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
	Муниципальное бюджетное учреждение «Одинцовский парк культуры, спорта и отдыха» городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
10	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности - протяженность линейных объектов				
	Базовое значение коэффициента стоимости муниципальной работы, финансируемой за счет средств бюджета городского поселения Одинцово	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
	Муниципальное бюджетное учреждение «Одинцовское городское хозяйство» городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
11	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности - эксплуатируемая площадь				
	Базовое значение коэффициента стоимости муниципальной работы, финансируемой за счет средств бюджета городского поселения Одинцово	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
	Муниципальное бюджетное учреждение «Одинцовское городское хозяйство» городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
12	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности - количество обслуживаемых (эксплуатируемых) объектов				
	Базовое значение коэффициента стоимости муниципальной работы, финансируемой за счет средств бюджета городского поселения Одинцово	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
	Муниципальное бюджетное учреждение «Одинцовское городское хозяйство» городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
13	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности - проведение работы на объекте				
	Базовое значение коэффициента стоимости муниципальной работы, финансируемой за счет средств бюджета городского поселения Одинцово	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
	Муниципальное бюджетное учреждение «Одинцовское городское хозяйство» городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
14	Организация досуга детей, подростков и молодежи				
	Базовое значение коэффициента стоимости муниципальной работы, финансируемой за счет средств бюджета городского поселения Одинцово	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
	Муниципальное бюджетное учреждение «Одинцовский молодежный центр»	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
15	Обеспечение доступа к объектам спорта - виды объектов - Спортивный комплекс				
	Базовое значение коэффициента стоимости муниципальной работы, финансируемой за счет средств бюджета городского поселения Одинцово	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
	Муниципальное автономное учреждение спорта «Одинцовский спортивно-зрелищный комплекс»	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
16	Обеспечение доступа к объектам спорта - виды объектов - Стадион				
	Базовое значение коэффициента стоимости муниципальной работы, финансируемой за счет средств бюджета городского поселения Одинцово	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
	Муниципальное автономное учреждение спорта «Одинцовский спортивно-зрелищный комплекс»	1,00000000	1,57300000	1,32300000	1,00000000
	Муниципальное бюджетное учреждение спорта «Одинцовский спортивный центр»	3,03100000	1,00000000	1,00000000	2,02900000
17	Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан				
	Базовое значение коэффициента стоимости муниципальной работы, финансируемой за счет средств бюджета городского поселения Одинцово	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
	Муниципальное бюджетное учреждение спорта «Одинцовский спортивный центр»	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
18	Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни				
	Базовое значение коэффициента стоимости муниципальной работы, финансируемой за счет средств бюджета городского поселения Одинцово	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
	Муниципальное бюджетное учреждение «Одинцовский парк культуры, спорта и отдыха» городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
19	Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и учреждений				
	Базовое значение коэффициента стоимости муниципальной работы, финансируемой за счет средств бюджета городского поселения Одинцово	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000
	Муниципальное бюджетное учреждение «Одинцовское городское хозяйство» городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области	1,00000000	1,00000000	1,00000000	1,00000000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 04.12.2018 № 5697

Об установлении постоянного публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, с/о Ликинский, 39 км ФАД «Москва-Минск», в районе дер. Миткино

Рассмотрев обращение Казенного предприятия города Москвы «Большая спортивная арена «Лужники» об установлении постоянного публичного сервитута в отношении части земельного участка, принадлежащего на праве постоянного (бессрочного) пользования обществу с ограниченной ответственностью «Московия-Нефтепродукт», о чем в Едином государственном реестре недвижимости 19.03.2012 сделана запись регистрации № 50-50-96/002/2012-209, учитывая итоговый документ общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута для использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфра-

структуры на площади 1348 кв.м в отношении земельного участка площадью 6100 кв.м КНФ 50:20:0070404:141, категория земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиосвязи, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, вид разрешенного использования – для строительства АЗС, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, с/о Ликинский, 39 км ФАД «Москва-Минск», в районе дер. Миткино, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании у ООО «Московия-Нефтепродукт», проведенных Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области от 10.10.2018, публикации в газете «Одинцовская Неделя» от 05.10.2018 № 39 (781), заключение Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области, полученное через Модуль оказания услуг Единой информационной системы оказания услуг Московской области (номер заявки: ГЗ-СМЭБ3-125174407), согласование Министерства имущественных отношений Московской области (п. 217 протокола Межведомственной комиссии по вопросам

земельно-имущественных отношений в Московской области от 26.11.2018 № 173-3); руководствуясь ст. 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Установить постоянный публичный сервитут в отношении земельного участка площадью 1348 кв.м, являющегося частью земельного участка площадью 6100 кв.м КНФ 50:20:0070404:141, категория земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиосвязи, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, вид разрешенного использования – для строительства АЗС, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, с/о Ликинский, 39 км ФАД «Москва-Минск», в районе дер. Миткино, с целью ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры.
2. Казенному предприятию города Москвы «Большая спор-

тивная арена «Лужники» обеспечить:
2.1. проведение государственного кадастрового учета в отношении земельного участка, указанного в п. 1. в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации,
2.2. проведение государственной регистрации постоянного публичного сервитута в отношении земельного участка, указанного в п. 1., в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном информационном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области <http://www.odin.ru>.

**Исполняющий обязанности
руководителя Администрации
Т.В. Одинова**

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

29.11.2018 г. № 4/67

Об утверждении Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области решил:

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя администрации городского поселения Одинцово А.В. Козлова.

**Глава городского поселения Одинцово
А.А. Гусев**

УТВЕРЖДЕН решением Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 29.11.2018 г. № 4/67

ПОРЯДОК

предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч. 5.3. ст. 40 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок предоставления помещений для встреч депутатов на территории городского поселения Одинцово для осуществления депутатской деятельности и работы с избирателями.

2. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях. Воспрепятствование организации или проведения встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Встречи, проводимые в специально отведенных местах, не должны повлечь за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

4. Администрация городского поселения Одинцово представляет нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, для проведения депутатом встреч с избирателями, обеспечивая при этом равные условия для всех депутатов при предоставлении помещений для встреч с избирателями. Указанное помещение должно быть оборудовано средствами связи, необходимой мебелью и оргтехникой. Наименование и адрес места нахождения нежилого помещения устанавливаются постановлением администрации городского поселения Одинцово.

5. Нежилое помещение предоставляется в безвозмездное пользование на основании письменного обращения (заявления) депутата. В обращении должны быть указаны испрашиваемое помещение, дата, начало и окончание встречи, примерное число участников, дата подачи обращения, фамилия, имя, отчество депутата, сведения о его месте нахождения, контактный телефон либо адрес электронной почты. Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в администрацию городского поселения Одинцово не позднее, чем за десять дней до даты проведения встречи. Заявление о выделении помещения рассматривается руководителем администрации городского поселения Одинцово в течение трех дней со дня подачи заявления с предоставлением заявителю соответствующего ответа.

6. Если испрашиваемое помещение уже было предоставлено одному депутату, либо задействовано при проведении культурно-массового или иного мероприятия, администрация городского поселения Одинцово не вправе отказать депутату в предоставлении помещения на таких же условиях в иное время. По предложению депутатов возможно предоставление для встречи одного помещения нескольким депутатам.

7. Депутат обязан обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении встречи. Встреча не может начинаться ранее 8:00 часов и заканчиваться позднее 22:00 часов текущего дня по местному времени.

8. Администрация городского поселения Одинцово предоставляет нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности, для проведения депутатом встреч с избирателями, обеспечивая при этом равные условия для всех депутатов при предоставлении помещений для встреч с избирателями.

Применение к решению Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 29.11.2018 г. № 4/67

Руководителю администрации Одинцово Одинцовского муниципального района от (Ф.И.О. депутата, адрес места нахождения, контактный телефон, адрес электронной почты)
Заявление о предоставлении помещения для встреч депутата с избирателями
В соответствии с ч. 5.3 статьи 40 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от № ____
прошу предоставить помещение, расположенное по адресу:

для проведения встречи с избирателями, запланированной на «__» ____ 20__ года в час. мин.
Продолжительность
Примерное число участников:
Ответственный за проведение мероприятия (встречи)
Контактный телефон
Дата подачи заявления
Депутат
(подпись) (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

04.12.2018 № 102

Об определении единых теплоснабжающих организаций на территории сельского поселения Ершовское

В соответствии с пунктом 28 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктом 11 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808, с целью организации надежного и безопасного теплоснабжения на территории сельского поселения

Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить едиными теплоснабжающими организациями для объектов, подключенных к системам централизованного отопления и горячего водоснабжения с границами зон деятельности:
- ЗАО Ершово - в пос. Дном отдыха «Ершово»;
- АО «Одинцовская теплотель» - в с. Ершово, с. Каринское, с. Саввинская Слобода, с. Андреевское, д. Улитино, вблизи д. Иваньево, на территории военного городка № 32 (в районе д.

Функово);
- ФГБУ «ЦЖКУ» - на территории военного городка № 1 (в районе д. Ягунино).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области от 29.12.2017 № 167 «Об определении единых теплоснабжающих организаций на территории сельского поселения Ершовское».
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации сельского поселения Ершовское (Н.Н. Масленников).
**Руководитель Администрации
А.В. Бредов**

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29.11.2018 № 2/70

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 15.12.2017 № 6/55 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области на 2018 год с изменениями, внесенными решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 09.08.2018 № 3/65

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района

РЕШ И Л:
1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области от 15.12.2017 № 6/55 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области на 2018 год» с изменениями, внесенными решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 09.08.2018 № 3/65, следующие изменения:
1.1. Внести изменения в приложение №№ 2, 3 к Решению, изложив их в редакции, согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в официальных сред-

ствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское (Бредов А.В.).
**Глава сельского поселения Ершовское
В.В. Бобурин**

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя администрации городского поселения Одинцово А.В. Козлова.

Приложение № 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 29.11.2018 № 2/70

Приложение № 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 15.12.2017 № 6/55

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды на единицу услуги (работы)	Итого нормативные затраты на муниципальную услугу на единицу услуги (работы)
		руб.	руб.	руб.	руб.
	Муниципальные услуги				
1.	Библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	136,8769	4,1628	6,3742	147,4139
	средства бюджета поселения	119,4193	4,1628	6,3742	129,9563
	средства бюджета Московской области	4,3189	0	0	4,3189
	средства бюджета Одинцовского муниципального района	13,1387	0	0	13,1387

Приложение № 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 29.11.2018 № 2/70
Приложение № 3 к решению Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 15.12.2017 № 6/55

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

№ п/п	Наименование муниципальной работы	Нормативные затраты на работу из средств бюджета поселения, (руб.)	Нормативные затраты на работу из средств бюджета Московской области, (руб.)
1.	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества	72 977 000	5 498 000
2.	Уборка территории и аналогичная деятельность	70 250 000	0
3.	Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения	11 988 000	0

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29.11.2018 № 3/70

О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Ершовское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 22.05.2008 № 1/32, от 15.09.2010 № 1/12, от 21.07.2011 № 8/20, от 02.12.2011 № 1/25, от 25.02.2014 № 1/50, от 01.09.2014 № 1/57, от 12.12.2014 № 1/5, от 09.09.2015 № 1/18, от 24.10.2017 № 1/53»

О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Ершовское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 22.05.2008 № 1/32, от 15.09.2010 № 1/12, от 21.07.2011 № 8/20, от 02.12.2011 № 1/25, от 25.02.2014 № 1/50, от 01.09.2014 № 1/57, от 12.12.2014 № 1/5, от 09.09.2015 № 1/18, от 24.10.2017 № 1/53»

В целях реализации прав граждан сельского поселения Ершовское на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом

сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 11.04.2014 № 1/67, Совет депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:
1. Назначить и провести 09 января 2019 года в 17:00 часов в зрительном зале МБУ сельского поселения Ершовское «Культурно-спортивный досуговый центр» по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Ершово, д. 3А, публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Ершовское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 22.05.2008 № 1/32, от 15.09.2010 № 1/12, от 21.07.2011 № 8/20, от 02.12.2011 № 1/25, от 25.02.2014 № 1/50, от 01.09.2014 № 1/57, от 12.12.2014 № 1/5, от 09.09.2015 № 1/18, от 24.10.2017 № 1/53».

2. Опубликовать проект решения Совета депутатов сельского поселения Ершовское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 22.05.2008 № 1/32, от 15.09.2010

№ 1/12, от 21.07.2011 № 8/20, от 02.12.2011 № 1/25, от 25.02.2014 № 1/50, от 01.09.2014 № 1/57, от 12.12.2014 № 1/5, от 09.09.2015 № 1/18, от 24.10.2017 № 1/53» в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Замечания и предложения от заинтересованных лиц по данному проекту, а также заявления от желающих выступить принимаются в письменном виде в срок со дня официального опубликования настоящего решения до 08 января 2019 года ежедневно, кроме выходных дней, по адресу: 143055, Московская область, Одинцовский район, с. Ершово, дом № 8А, 2 этаж, кабинет № 26.

4. Определить следующий порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении:
4.1. предложения и заявления на выступление предоставляются гражданами Российской Федерации, проживающими на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района и обладающими активным избирательным правом;

4.2. в предложениях граждан должны быть указаны:
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места жительства гражданина;
- личная подпись;

4.3. коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения;

4.4. анонимными признаются предложения граждан, не содержащие каких-либо сведений, указанных в пункте 4.2. настоящего решения;

4.5. предложения и замечания, внесенные с нарушением порядка и сроков, учета и рассмотрению не подлежат;

4.6. за 30 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, места работы;

4.7. лица, желающие выступить на публичных слушаниях, подают заявление о включении в список выступающих с указанием контактного телефона и сведений, перечисленных в пункте 4.2. настоящего решения, в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3 настоящего решения.

5. Организационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний возложить на отдел по общим и организационным вопросам Администрации сельского поселения Ершовское (Ильина Т.Н.).

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское (Бредов А.В.).

Глава сельского поселения Ершовское
В.В. Бабурин

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от _____ № _____
с. Ершово

О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 22.05.2008 № 1/32, от 15.09.2010 № 1/12, от 21.07.2011 № 8/20, от 02.12.2011 № 1/25, от 25.02.2014 № 1/50, от 01.09.2014 № 1/57, от 12.12.2014 № 1/5, от 09.09.2015 № 1/18, от 24.10.2017 № 1/53

В целях приведения Устава сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», от 17.07.2018 № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», Совет депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:
1. Внести в Устав сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 22.05.2008 № 1/32, от 15.09.2010 № 1/12, от 21.07.2011 № 8/20, от 02.12.2011 № 1/25, от 25.02.2014 № 1/50, от 01.09.2014 № 1/57, от 12.12.2014 № 1/5, от 09.09.2015 № 1/18, от 24.10.2017 № 1/53 (далее – Устав), следующие изменения и дополнения:
1.1. Статью 32 Устава изложить в следующей редакции:
«Статья 32. Муниципальная служба. Дополнительные гарантии лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы и работникам Администрации сельского поселения Ершовское

2) медицинское обслуживание;
2) предоставление служебного автотранспорта для осуществления полномочий, либо комплексция за проезд на общественном транспорте (кроме такси) в пределах сельского поселения Ершовское;

4) предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 17 календарных дней;
5) предоставление служебного телефона (на срок осуществления полномочий);

6) ежегодную дополнительную денежную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части, размер и порядок которой определяется Советом депутатов сельского поселения Ершовское;

7) право на получение пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных Законом Московской области.

8) иные гарантии, предусмотренные Уставом сельского поселения Ершовское в соответствии с федеральными законами, законами Московской области.

Условия и порядок предоставления дополнительных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности, а также размер соответствующих денежных выплат осуществляются из бюджета сельского поселения Ершовское на основании решений Совета депутатов сельского поселения Ершовское в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

3. Муниципальным служащим сельского поселения Ершовское предоставляются гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Московской области.

4. В качестве дополнительных гарантий муниципальным служащим и работникам Администрации сельского поселения Ершовское, может предоставляться право на:

1) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещающей должности муниципальной службы и денежного содержания;

2) ежегодную денежную выплату на лечение и оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части, размер и порядок которой определяется Главой сельского поселения Ершовское;

3) одновременную выплату находящимся в трудной жизненной ситуации в порядке и на условиях, установленных нормативным правовым актом органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское;

4) выплату единовременного денежного вознаграждения в связи с приближающимися датами, начиная с пятидесяти лет со дня рождения, и через каждые пять лет в размере двух должностных окладов за счет средств фонда оплаты труда на основании нормативных правовых документов органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское;

5) единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет с учетом стажа работы в органах местного самоуправления сельского поселения Ершовское, размер кото-

рого определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское;

6) возмещение расходов на ритуальные услуги, связанные с погребением муниципального служащего, работника администрации сельского поселения Ершовское или лица, имевшего на день смерти право на пенсию за выслугу лет, в порядке, установленном главой сельского поселения Ершовское;

7) ежегодную диспансеризацию;

8) единовременную выплату при увольнении муниципального служащего, работника Администрации сельского поселения Ершовское в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата, устанавливаемую нормативным актом органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское.»

1.2. Дополнить Устав статьей 44.1. следующего содержания: «Статья 44.1. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в сельском поселении Ершовское, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта, входящего в состав сельского поселения Ершовское, назначается Советом депутатов сельского поселения Ершовское, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Законом Московской области с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:
1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) являющееся непогашенным или неснятым судимым.

Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается Уставом сельского поселения Ершовское и составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов сельского поселения Ершовское, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом сельского поселения Ершовское и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения Ершовское в соответствии с законом Московской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться Уставом сельского поселения Ершовское и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения Ершовское в соответствии с законом Московской области.»

1.3. Пункт 2 статьи 45 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, Главы или Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.»

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для проведения правовой экспертизы и государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Настоящие изменения и дополнения в Устав вступают в силу после государственной регистрации и опубликования (обнародования) в сроки, установленные действующим законодательством.

Глава сельского поселения Ершовское
В.В. Бабурин

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.11.2018 № 1/50

Об объединении территорий городских поселений Большие Вяземы, Голицыно, Заречье, Кубинка, Лесной Городок, Новоивановское, Одинцово, сельских поселений Барвихинское, Горское, Ершовское, Жаворонковское, Захаровское, Назарьевское, Никольское, Успенское, Часовское Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород в единое муниципальное образование

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, решениями Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 17.10.2018 № 1/46 «Об инициативе об объединении территорий город-

ских поселений Большие Вяземы, Голицыно, Заречье, Кубинка, Лесной Городок, Новоивановское, Одинцово, сельских поселений Барвихинское, Горское, Ершовское, Жаворонковское, Захаровское, Назарьевское, Никольское, Успенское, Часовское Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород в единое муниципальное образование», от 22.10.2018 № 1/47 «О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу объединения территорий городских поселений Большие Вяземы, Голицыно, Заречье, Кубинка, Лесной Городок, Новоивановское, Одинцово, сельских поселений Барвихинское, Горское, Ершовское, Жаворонковское, Захаровское, Назарьевское, Никольское, Успенское, Часовское Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород в единое муниципальное образование», учитывая решения Совета депутатов

городского поселения Большие Вяземы от 14.11.2018

№ 1/58 «Об объединении территорий городских поселений Большие Вяземы, Голицыно, Заречье, Кубинка, Лесной Городок, Новоивановское, Одинцово, сельских поселений Барвихинское, Горское, Ершовское, Жаворонковское, Захаровское, Назарьевское, Никольское, Успенское, Часовское Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород в единое муниципальное образование»,

городского поселения Голицыно от 14.11.2018 № 1/8 «Об объединении территорий городских поселений Большие Вяземы, Голицыно, Заречье, Кубинка, Лесной Городок, Новоивановское, Одинцово, сельских поселений Барвихинское, Горское, Ершовское, Жаворонковское, Захаровское, Назарьевское, Никольское, Успенское, Часовское Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород в единое муниципальное образование»,

городского поселения Заречье от 15.11.2018 № 46/1 «Об объединении территорий городских поселений Большие Вяземы, Голицыно, Заречье, Кубинка, Лесной Городок, Новоивановское, Одинцово, сельских поселений Барвихинское, Горское, Ершовское, Жаворонковское, Захаровское, Назарьевское, Никольское, Успенское, Часовское Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород в единое муниципальное образование»,

городского поселения Кубинка от 14.11.2018 № 1/98 «Об объединении территорий городских поселений Большие Вяземы, Голицыно, Заречье, Кубинка, Лесной Городок, Новоивановское, Одинцово, сельских поселений Барвихинское, Горское, Ершовское, Жаворонковское, Захаровское, Назарьевское, Никольское, Успенское, Часовское Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород в единое муниципальное образование»,

городского поселения Лесной Городок от 15.11.2018 № 1/44-3 «Об объединении территорий городских поселений Больше Вяземы, Голицыно, Заречье, Кубинка, Лесной Городок, Нововиновское, Одиново, сельских поселений Барвихинское, Горское, Ершовское, Жаворонковское, Захаровское, Назарьевское, Никольское, Успенское, Часцовское Одиноцкого муниципального района и территории городского округа Звенигород в единое муниципальное образование»,
городского поселения Нововиновское от 19.11.2018 № 169/2 «Об объединении территорий городских поселений Больше Вяземы, Голицыно, Заречье, Кубинка, Лесной Городок, Нововиновское, Одиново, сельских поселений Барвихинское, Горское, Ершовское, Жаворонковское, Захаровское, Назарьевское, Никольское, Успенское, Часцовское Одиноцкого муниципального района и территории городского округа Звенигород в единое муниципальное образование»,
городского поселения Одиново от 20.11.2018 № 1/66 «Об объединении территорий городских поселений Больше Вяземы, Голицыно, Заречье, Кубинка, Лесной Городок, Нововиновское, Одиново, сельских поселений Барвихинское, Горское, Ершовское, Жаворонковское, Захаровское, Назарьевское, Никольское, Успенское, Часцовское Одиноцкого муниципального района и территории городского округа Звенигород в единое муниципальное образование»,
сельского поселения Горское от 15.11.2018 № 1/47 «Об объединении территорий городских поселений Больше Вяземы, Голицыно, Заречье, Кубинка, Лесной Городок, Нововиновское, Одиново, сельских поселений Барвихинское, Горское, Ершовское, Жаворонковское, Захаровское, Назарьевское, Никольское, Успенское, Часцовское Одиноцкого муниципального района и территории городского округа Звенигород в единое муниципальное образование»,

сельского поселения Ершовское от 14.11.2018 № 1/69 «Об объединении территорий городских поселений Больше Вяземы, Голицыно, Заречье, Кубинка, Лесной Городок, Нововиновское, Одиново, сельских поселений Барвихинское, Горское, Ершовское, Жаворонковское, Захаровское, Назарьевское, Никольское, Успенское, Часцовское Одиноцкого муниципального района и территории городского округа Звенигород в единое муниципальное образование»,
сельского поселения Жаворонковское от 15.11.2018 № 5/49 «Об объединении территорий городских поселений Больше Вяземы, Голицыно, Заречье, Кубинка, Лесной Городок, Нововиновское, Одиново, сельских поселений Барвихинское, Горское, Ершовское, Жаворонковское, Захаровское, Назарьевское, Никольское, Успенское, Часцовское Одиноцкого муниципального района и территории городского округа Звенигород в единое муниципальное образование»,
сельского поселения Захаровское от 15.11.2018 № 1/41 «Об объединении территорий городских поселений Больше Вяземы, Голицыно, Заречье, Кубинка, Лесной Городок, Нововиновское, Одиново, сельских поселений Барвихинское, Горское, Ершовское, Жаворонковское, Захаровское, Назарьевское, Никольское, Успенское, Часцовское Одиноцкого муниципального района и территории городского округа Звенигород в единое муниципальное образование»,
сельского поселения Назарьевское от 15.11.2018 № 1/43 «Об объединении территорий городских поселений Больше Вяземы, Голицыно, Заречье, Кубинка, Лесной Городок, Нововиновское, Одиново, сельских поселений Барвихинское, Горское, Ершовское, Жаворонковское, Захаровское, Назарьевское, Никольское, Успенское, Часцовское Одиноцкого муниципального района и территории городского округа Звенигород в единое муниципальное образование»,

сельского поселения Никольское от 16.11.2018 № 18/1 «Об объединении территорий городских поселений Больше Вяземы, Голицыно, Заречье, Кубинка, Лесной Городок, Нововиновское, Одиново, сельских поселений Барвихинское, Горское, Ершовское, Жаворонковское, Захаровское, Назарьевское, Никольское, Успенское, Часцовское Одиноцкого муниципального района и территории городского округа Звенигород в единое муниципальное образование»,
сельского поселения Успенское от 14.11.2018 № 1/52 «Об объединении территорий городских поселений Больше Вяземы, Голицыно, Заречье, Кубинка, Лесной Городок, Нововиновское, Одиново, сельских поселений Барвихинское, Горское, Ершовское, Жаворонковское, Захаровское, Назарьевское, Никольское, Успенское, Часцовское Одиноцкого муниципального района и территории городского округа Звенигород в единое муниципальное образование»,
сельского поселения Часцовское от 15.11.2018 № 1/60 «Об объединении территорий городских поселений Больше Вяземы, Голицыно, Заречье, Кубинка, Лесной Городок, Нововиновское, Одиново, сельских поселений Барвихинское, Горское, Ершовское, Жаворонковское, Захаровское, Назарьевское, Никольское, Успенское, Часцовское Одиноцкого муниципального района и территории городского округа Звенигород в единое муниципальное образование»,
городского округа Звенигород от 29.11.2018 № 30/2 «Об объединении территорий городских поселений Больше Вяземы, Голицыно, Заречье, Кубинка, Лесной Городок, Нововиновское, Одиново, сельских поселений Барвихинское, Горское, Ершовское, Жаворонковское, Захаровское, Назарьевское, Никольское, Успенское, Часцовское Одиноцкого муниципального района и территории городского округа Звенигород в единое муниципальное образование»,

единое муниципальное образование»,
принимая во внимание результаты публичных слушаний по вопросу об объединении территорий городских поселений Больше Вяземы, Голицыно, Заречье, Кубинка, Лесной Городок, Нововиновское, Одиново, сельских поселений Барвихинское, Горское, Ершовское, Жаворонковское, Захаровское, Назарьевское, Никольское, Успенское, Часцовское Одиноцкого муниципального района и территории городского округа Звенигород в единое муниципальное образование, проведенных 06.11.2018, выражая мнение населения Одиноцкого муниципального района,

Совет депутатов Одиноцкого муниципального района

РЕШИЛ:

1. Согласиться на объединение территорий городских поселений Больше Вяземы, Голицыно, Заречье, Кубинка, Лесной Городок, Нововиновское, Одиново, сельских поселений Барвихинское, Горское, Ершовское, Жаворонковское, Захаровское, Назарьевское, Никольское, Успенское, Часцовское Одиноцкого муниципального района и территории городского округа Звенигород в единое муниципальное образование.
2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одиноцкого муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Одиноцкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Одиноцкого
муниципального района
А.Р.Иванов

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.11.2018 № 4/50

Об изменении нормативных затрат на выполнение работ муниципальными учреждениями Одиноцкого муниципального района Московской области в сфере культуры, утвержденным решением Совета депутатов Одиноцкого муниципального района Московской области от 27.11.2017 № 2/34 (в редакции от 27.04.2018 № 3/41)

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одиноцкого муниципального района Московской области, Совет депутатов Одиноцкого муниципального района

РЕШИЛ:

1. Нормативные затраты на выполнение работ муниципальными учреждениями Одиноцкого муниципального района Московской области в сфере культуры,

пальными учреждениями Одиноцкого муниципального района Московской области в сфере культуры, утвержденным решением Совета депутатов Одиноцкого муниципального района от 27.11.2017 № 2/34 (в редакции от 27.04.2018 № 3/41), изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одиноцкого муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации Одиноцкого муниципального района Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности Руководителя Администрации Одиноцкого муниципального района Одиноцву Т.В.

Глава Одиноцкого
муниципального района
А.Р.Иванов

Приложение к решению Совета депутатов Одиноцкого муниципального района от 30.11.2018 № 4/50

Утверждены решением Совета депутатов Одиноцкого муниципального района от 27.11.2017 № 2/34

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

№ п/п	Наименование работы	Нормативные затраты на работу за счёт средств бюджета района	Нормативные затраты на работу за счёт средств бюджета Московской области
1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	5 092 464	5 240 057
2	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	11 413 961	636 739
3	Организация благоустройства и озеленения	5 163 575	37 463 204

Исполняющий обязанности заместителя руководителя Администрации
Одиноцкого муниципального района В.В.Перевезева

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.11.2018 № 8/50

О приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого или среднего предпринимательства

На основании Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации», учитывая заявления арендаторов муниципального имущества, имеющих преимущественное право на выкуп арендуемых помещений, Совет депутатов Одиноцкого муниципального района

РЕШИЛ:

1. Осуществить приватизацию находящегося в муниципальной собственности нежилого помещения IV площадью 85,8 кв. м, по адресу: Московская область, Одиноцкий район, город Одиново, Можайское шоссе, дом 114, этаж 1, кадастровый номер 50:20:0010336:36410, арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Бытпривор» (ИНН 5032019476), в соответствии с отчетом о рыночной стоимости независимого оценщика.
2. Осуществить приватизацию находящегося в муниципальной собственности нежилого помещения V площадью 155,9

кв. м, по адресу: Московская область, Одиноцкий район, сельское поселение Барвихинское, поселок Барвиха, дом 10, этаж 1, кадастровый номер 50:20:0010411:12013, арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Компания «Райпромторг» (ИНН 5032047441), в соответствии с отчетом о рыночной стоимости независимого оценщика.

3. Осуществить приватизацию находящегося в муниципальной собственности нежилого помещения 7 площадью 95,2 кв. м, по адресу: Московская область, Одиноцкий район, сельское поселение Никольское, поселок Старый Городок, улица Школьная, дом 30, кадастровый номер 50:20:0090507:4495, арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Березка» (ИНН 5032144452), в соответствии с отчетом о рыночной стоимости независимого оценщика.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Одиноцкого муниципального района Московской области в соответствии с пунктами 1 – 3 настоящего

решения заключить соответствующие договоры купли-продажи муниципального имущества.

5. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одиноцкого муниципального района Московской области.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А. и председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одиноцкого муниципального района Московской области Гинтова Д.В.

Глава Одиноцкого
муниципального района
А.Р.Иванов

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.11.2018 № 9/50

О внесении изменения в решение Совета депутатов Одиноцкого муниципального района от 18.12.2014 № 1/1

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2010 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 16 и 22 Устава Одиноцкого муниципального района Московской

области, учитывая решение Совета депутатов городского поселения Лесной Городок Одиноцкого муниципального района от 15.11.2018 № 8/44-3, Совет депутатов Одиноцкого муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. В решение Совета депутатов Одиноцкого муниципального района от 18.12.2014 № 1/1 «О признании полномочий депутатов Совета депутатов Одиноцкого муниципального рай-

она Московской области третьего созыва, избранных 14 сентября 2014 года» (в редакции решения Совета депутатов Одиноцкого муниципального района от 21.06.2017 № 1/30) внести следующее изменение:

1.1. Исключить из состава депутатов Совета депутатов Одиноцкого муниципального района Алябьева Альберта Анатольевича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с

16.11.2018.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одиноцкого муниципального района.

Глава Одиноцкого
муниципального района
А.Р.Иванов

Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА
Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА
Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одиноцкого муниципального района Московской области
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО. Свидетельство ПИ №ФС1-51270
Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одиново, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru
Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17
Тираж: 100 000 экз.
Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 2676
Дата выхода в свет: 7.12.2018
Время подписания в печать:
по графику – 5.12.2018 в 21:00
Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.
Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+