

Руководителю Администрации Одинцовского
муниципального района Московской области

(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(наименование должности, отдел, Управление),

(фамилия, имя, отчество полностью)

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о
том, что я намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. _____ оплачиваемую _____ работу _____ по

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

В _____
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, адрес
данной организации)

Работа по _____
(характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов», «по ведению бухгалтерии», «по
написанию статей» и т.п.)

не повлечет возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О
муниципальной службе в Российской Федерации».

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Порядковый номер в Журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления " __ " _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

Уведомление рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Одинцовского
муниципального района Московской области и урегулированию конфликта
интересов. Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

(отметка о согласовании/не согласовании)

Руководитель Администрации

(подпись)

ФИО