

### ИЗВЕЩЕНИЕ

#### О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Дубровской Мариной Владимировной, почтовый адрес: 105062, Москва, Фурманский пер, д. 1/5, кв. 42, dubrovskayamv@gmail.com, +79060965679, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 23647, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 50:20:0090405:242, расположенного по адресу: Московская обл., Одинцовский р-н, Волковский с.о., дер. Агафоново, д. 30.

Заказчиком кадастровых работ является Афонина Вера Ивановна, почтовый адрес: 127411, Москва, Яхромская ул., д. 1а, кв. 192, +79032917011.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 03.04.2019 в 13-00 часов по адресу: г. Москва, Фурманский пер, д. 1/5, кв. 42. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 105062, Москва, Фурманский пер, д. 1/5, кв. 42.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности

и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 02.03.2019 по 03.04.2019 по адресу: 105062, Москва, Фурманский пер, д. 1/5, кв. 42.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

1. земельный участок с кадастровым № 50:20:0090306:125, адрес: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Волковский, д. Агафоново, уч-к 29/1;

2. земельный участок с кадастровым № 50:20:0090306:209, адрес: обл. Московская, р-н Одинцовский, д. Агафоново, дом 30.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

### РЕШЕНИЕ

#### ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ № 2 ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

20 февраля 2019 года № 29/1  
О сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий

В связи с назначением выборов депутатов Совета депутатов Одинцовского городского округа, руководствуясь пунктом 12 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 № 152/1137-6, решением Избирательной комиссии Московской области от 29.03.2018 № 75/676-6 «О порядке формирования резерва составов участковых избирательных комиссий Московской области», Территориальная избирательная комиссия № 2 Одинцовского района РЕШИЛА:

1. Провести сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий, утвержденного Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 № 152/1137-6, решением Избирательной комиссии Московской области от 29.03.2018 № 75/676-6 «О порядке формирования резерва составов участковых избирательных комиссий Московской области», Территориальная избирательная комиссия № 2 Одинцовского района РЕШИЛА:

2. Утвердить текст информационного сообщения о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.  
3. Утвердить график работы ТИК № 2 Одинцовского района по сбору предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий с 01.03.2019 по 21.03.2019:

- 6 марта 2019 г. и 9 марта 2019 г. – с 14.00 до 18.00.  
4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».  
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря комиссии Зорикову Н.А.

Председатель В.И. Шульга  
Секретарь Н.А. Зорикова

Приложение к решению Территориальной избирательной комиссии № 2 Одинцовского района Московской области от 20.02.2019 № 29/1

Информационное сообщение о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий

В связи с назначением выборов депутатов Совета депутатов Одинцовского городского округа, руководствуясь пунктом 12 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 № 152/1137-6, решением Избирательной комиссии Московской области от 29.03.2018 № 75/676-6 «О порядке формирования резерва составов участковых избирательных комиссий Московской области», Территориальная избирательная комиссия № 2 Одинцовского района проводит сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий. Резерв составов участковых избирательных комиссий формируется в разрезе территориальной избирательной комиссии.

на участие в референдуме граждан Российской Федерации» дополнительное зачисление в резерв составов участковых комиссий осуществляется на основе предложений:

- политических партий, а также региональных отделений и иных структурных подразделений политических партий в случае, если уставом политической партии им делегировано право самостоятельно принимать участие в решении вопросов, связанных с выборами на соответствующей территории, либо если право внесения предложения по кандидатуре им делегировано полномочным (руководящим) органом политической партии;
- иных общественных объединений, а также региональных отделений и иных структурных подразделений общественных объединений (если это не противоречит уставу общественного объединения), в том числе общественных объединений инвалидов, созданных в любой организационно-правовой форме в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим деятельность общественных объединений;
- избирательных объединений, которые не являются политическими партиями и которые выдвинули списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования, действующего на момент внесения указанных предложений;
- собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы;
- представительных органов муниципальных образований.

Документы, необходимые для внесения предложений по кандидатуре для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий

Всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных.
2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений:

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.
2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрено возможность такого внесения, решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений:  
1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.  
2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанной в пункте 2 вопрос не урегулирован, решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложения в резерв составов участковых комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий:  
Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Обращаем внимание, что в резерв составов участковых комиссий не зачисляются кандидатуры в резерв составов участковых комиссий, установленные пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов «а», «з», «и», «к» и «л») Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы необходимые для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

Территориальная избирательная комиссия № 2  
Одинцовского района

### РЕШЕНИЕ

#### ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

20 февраля 2019 года № 75/1  
О сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий

В связи с назначением выборов депутатов Совета депутатов Одинцовского городского округа, руководствуясь пунктом 12 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 № 152/1137-6, решением Избирательной комиссии Московской области от 29.03.2018 № 75/676-6 «О порядке формирования резерва составов участковых избирательных комиссий Московской области», Территориальная избирательная комиссия № 2 Одинцовского района РЕШИЛА:

1. Провести сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий, утвержденного Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 № 152/1137-6, решением Избирательной комиссии Московской области от 29.03.2018 № 75/676-6 «О порядке формирования резерва составов участковых избирательных комиссий Московской области», Территориальная избирательная комиссия № 2 Одинцовского района РЕШИЛА:

1. Провести сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий, утвержденного Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 № 152/1137-6, решением Избирательной комиссии Московской области от 29.03.2018 № 75/676-6 «О порядке формирования резерва составов участковых избирательных комиссий Московской области», Территориальная избирательная комиссия № 2 Одинцовского района РЕШИЛА:

предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

3. Утвердить график работы ТИК Одинцовского района по сбору предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий с 01.03.2019 по 21.03.2019:

- в рабочие дни – с 16.00 до 20.00;  
- в субботу и воскресенье, праздничные дни – с 10.00 до 14.00;

- 6 марта 2019 г. и 9 марта 2019 г. – с 14.00 до 18.00.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря комиссии Андрееву Е.А.

Председатель А.В. Игнатов  
Секретарь Е.А. Андреева

Приложение к решению Территориальной избирательной комиссии Одинцовского района Московской области от 20.02.2019 № 75/1

Информационное сообщение о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий

В связи с назначением выборов депутатов Совета депутатов Одинцовского городского округа, руководствуясь пунктом 12 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 № 152/1137-6, решением Избирательной комиссии Московской области от 29.03.2018 № 75/676-6 «О порядке формирования резерва составов участковых избирательных комиссий Московской области», Территориальная избирательная комиссия № 2 Одинцовского района РЕШИЛА:

на участие в референдуме граждан Российской Федерации» дополнительное зачисление в резерв составов участковых комиссий осуществляется на основе предложений:

- политических партий, а также региональных отделений и иных структурных подразделений политических партий в случае, если уставом политической партии им делегировано право самостоятельно принимать участие в решении вопросов, связанных с выборами на соответствующей территории, либо если право внесения предложения по кандидатуре им делегировано полномочным (руководящим) органом политической партии;
- иных общественных объединений, а также региональных отделений и иных структурных подразделений общественных объединений (если это не противоречит уставу общественного объединения), в том числе общественных объединений инвалидов, созданных в любой организационно-правовой форме в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим деятельность общественных объединений;
- избирательных объединений, которые не являются политическими партиями и которые выдвинули списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования, действующего на момент внесения указанных предложений;
- собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы;
- представительных органов муниципальных образований.

Документы, необходимые для внесения предложений по кандидатуре для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий

с осуществляется на основе предложений:

- политических партий, а также региональных отделений и иных структурных подразделений политических партий в случае, если уставом политической партии им делегировано право самостоятельно принимать участие в решении вопросов, связанных с выборами на соответствующей территории, либо если право внесения предложения по кандидатуре им делегировано полномочным (руководящим) органом политической партии;
- иных общественных объединений, а также региональных отделений и иных структурных подразделений общественных объединений (если это не противоречит уставу общественного объединения), в том числе общественных объединений инвалидов, созданных в любой организационно-правовой форме в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим деятельность общественных объединений;
- избирательных объединений, которые не являются политическими партиями и которые выдвинули списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования, действующего на момент внесения указанных предложений;
- собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы;
- представительных органов муниципальных образований.

Документы, необходимые для внесения предложений по кандидатуре для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий

Всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:  
1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных.  
2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о

гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений:

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии,

уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений:

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения обще-

ственного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанных в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложения в резерв составов участковых комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатуры в резерв составов участковых комиссий:

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Обращаем внимание, что в резерв составов участковых комиссий не зачисляются кандидатуры не соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов «ж», «з», «и», «к» и «л») Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы необходимые для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

*Территориальная избирательная комиссия  
Одинцовского района*

**РЕШЕНИЕ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**20 февраля 2019 года № 75/14**  
О внесении изменения в решение Территориальной избирательной комиссии Одинцовского района от 27.12.2017 № 36/1 «о количестве в составе участковых избирательных комиссий на территории Одинцовского муниципального района Московской области»

В связи с увеличением численности избирателей, зарегистрированных на территории избирательного участка № 3960,

в результате которого их численность превысила 1001 чел., и в соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Территориальная избирательная комиссия Одинцовского района РЕШИЛА:

1. Внести изменение в приложение к решению Территориальной избирательной комиссии Одинцовского района от 27.12.2017 № 36/1 «о количестве в составе участковых изби-

рательных комиссий на территории Одинцовского муниципального района Московской области», изложив пункт 181 в следующей редакции:

№ п/п	№ УИК	Кол-во членов
181	3960	7

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря комиссии Андрееву Е.А.

*Председатель А.В. Иगतков  
Секретарь Е.А. Андреева*

**РЕШЕНИЕ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**20 февраля 2019 года № 75/15**  
О тексте информационного сообщения о приеме предложений по кандидатурам членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3960 с правом решающего голоса

Руководствуясь статьями 22 и 27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия Одинцовского района решила:

1. Утвердить текст информационного сообщения о приеме

предложений по кандидатурам членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3960 с правом решающего голоса.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря комиссии Андрееву Е.А.

*Председатель А.В. Иगतков  
Секретарь Е.А. Андреева*

*Приложение к решению Территориальной избирательной комиссии Одинцовского района Московской области от 20.02.2019 № 75/15*

Информационное сообщение о приеме предложений по кандидатурам членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3960 с правом решающего голоса

Руководствуясь статьями 22 и 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия Одинцовского района объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения двух членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3960 с правом решающего голоса в связи с увеличением установленного количества членов указанной участковой избирательной комиссии.

Прием документов осуществляется Территориальной избирательной комиссией Одинцовского района со дня опубликования настоящего информационного сообщения по 03 апреля 2019 года в рабочие дни - с 10.00 до 20.00, в субботу и воскресенье, праздничные дни - с 10.00 до 14.00, 6 марта 2019 г. и 9 марта 2019 г. - с 14.00 до 18.00, по адресу: 143000 Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово ул. Маршала Жукова 29а, каб. 20.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса необходимо представить:

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений:

- решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав УИК, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии;
- если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений:

- нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения;

решение полномочного органа общественного объединения о внесении предложений о кандидатурах в состав УИК, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения;

- если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанных в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав УИК.

Для иных субъектов права внесения кандидатур состав и резерв составов УИК:

- решение представительного органа муниципального образования, собрания избирателей по месту жительства, работы, учебы, службы.

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

- две фотографии лица, предлагаемого в состав УИК, раз-

мером 3 x 4 см (без угла);

- письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав УИК;
- копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии;
- копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Примечание. Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление в указании статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

*Территориальная избирательная комиссия  
Одинцовского района*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от 21.02.2019 № 85/1**

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 08.09.2017 № 4974

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2018 № 676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов»;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 08.09.2017 № 4974 (далее - Административный регламент), следующие изменения:
- Пункт 10 Административного регламента дополнить пунктом 10.7. следующего содержания:  
«10.7. Комитет не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя):

10.7.1. Документы или информацию либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги;

10.7.2. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостаточность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем (представителем Заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется Заявитель, а также приносится извещение за доставленные неудобства».

1.2. Пункт 29.1. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«8) требование у Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостаточность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Пункт 29.11. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю (представителю Заявителя), дается информация о действиях, осуществленных Комитетом, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносится извещение за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить За-

явителю (представителю Заявителя) в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю (представителю Заявителя) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

1.4. Четвертый абзац пункта 29.18. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе».

1.5. Приложение 8 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению 1к настоящему постановлению.

1.6. Во втором абзаце графы 6 пункта 1 раздела 1 Приложения 17 Административного регламента исключить слов: «распечатывает, подписывает, сканирует, приобретает и».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

*Исполняющий обязанности  
руководителя Администрации  
Т.В. Одинова*

Приложение 1 к постановлению Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 21.02.2019 № 85/1

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)				
Заявление	Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту		При подаче заполняется электронная форма Заявления. В случае обращения представителя заявителя, не уполномоченного на подписание, представляется подписанное Заявителем заявление (печатная форма)	Оригинал для сверки не предоставляется.

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
Заявление об отзыве		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту	Заполняется электронная форма В случае обращения представителя заявителя, не уполномоченного на подписание, представляется подписанное Заявителем заявление об отзыве (печатная форма)	Оригинал для сверки не представляется
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	При подаче представляется электронный образ 2 и 3 страниц паспорта РФ	Оригинал представляется для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя)
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 №677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР»; вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)	При подаче представляется электронный образ всех страниц паспорта СССР	Оригинал представляется для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя)
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации оформляется по форме № 2П (Приложение № 2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»)	При подаче представляется электронный образ удостоверения	Оригинал для сверки предоставляется
	Паспорт иностранного гражданина	Паспорт иностранного гражданина должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	При подаче представляется электронный образ всех страниц паспорта.	Оригинал представляется для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя)
	Вид на жительство в Российской Федерации	Вид на жительство в Российской Федерации должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	При подаче представляется электронный образ всех страниц вида на жительство в Российской Федерации	Оригинал представляется для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя)
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенности; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении Муниципальной услуги; - Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть заверена печатью организации и подписью руководителя, либо заверена нотариально	Предоставляется электронный образ доверенности	Оригинал представляется для подтверждения полномочий представителя Заявителя	
	Заверенный перевод на русский язык документов.	В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	При подаче представляется электронный образ документа	Оригинал для сверки не представляется
	Устав организации	Устав должен быть подготовлен в соответствии Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», зарегистрированный в органе юстиции Российской Федерации	При подаче представляется электронный образ документа.	Оригинал для сверки не предоставляется
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия				
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	При подаче представляется электронный образ документа	Оригинал для сверки не представляется
	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	В соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378 «Об утверждении отдельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23 декабря 2015 г. № 968»	При подаче представляется электронный образ документа	Оригинал для сверки не представляется

Заместитель руководителя  
Администрации – начальник  
Управления правового обеспечения А.А. Тесля

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 21.02.2019 № 855

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 20.04.2018 № 1806

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2018 № 676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 20.04.2018 № 1806 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 10 Административного регламента дополнить пунктом 10.7. следующего содержания:  
«10.7. Комитет не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя):  
«10.7.1. Документы или информацию либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги;

10.7.2. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем (представителем Заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Пункт 27.16. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:  
«к) требование у Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной

услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Пункт 27.23. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю (представителю Заявителя), дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю (представителю Заявителя) в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю (представителю Заявителя) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.4. В Приложении 8 к Административному регламенту в разделе «Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)» дополнить строкой Временное удостоверение гражданина Российской Федерации:

Документ, удостоверяющий личность	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, оформляется по форме № 2П (Приложение № 2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»)	При подаче предоставляется электронный образ удостоверения.	Оригинал для сверки предоставляется
-----------------------------------	--	--	---	-------------------------------------

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
руководителя Администрации  
Т.В. Одинцова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 21.02.2019 № 856

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 08.09.2017 № 4975

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2018 № 676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 08.09.2017 № 4975

(далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 10 Административного регламента дополнить пунктом 10.7. следующего содержания:  
«10.7. Комитет не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя):

10.7.1. Документы или информацию либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги;

10.7.2. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем (представителем Заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Пункт 28.1. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«в) требование у Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, за исключением случаев, предус-

услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.2. Пункт 28.1. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«в) требование у Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, за исключением случаев, предус-

мотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Пункт 28.11. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю (представителю Заявителя), дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю (представителю Заявителя) в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю (представителю Заявителя) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.4. Четвертый абзац пункта 28.18. Административного регламента изложить в следующей редакции:  
«3) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть

текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе».

1.5. Пункт «Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации» раздела «Документы, предоставляемые Заявителем (Представителем заявителя)» Приложения 8 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации оформляется по форме № 2П (Приложение № 2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации) утвержденному приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	При подаче предоставляется электронный образ удостоверения. Оригинал для сверки предоставляется
--	--	---

1.6. Во втором абзаце графы «Содержания действия» раздела 1 «Приним и регистрация документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги» Приложения 13 Административного регламента исключить слова: «распечатывает, подписывает, сканирует, прикрепляет и».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности руководителя Администрации  
Т.В. Одинцова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15.02.2019 № 20-Пгл |||||

О создании комиссии по организации работы Регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами с хозяйствующими субъектами на территории Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об

отходах производства и потребления», Законом Московской области от 08.11.2001 № 171/2001-03 «Об отходах производства и потребления в Московской области», на основании Устава Одинцовского муниципального района Московской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по организации работы Регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами с хозяйствующими субъектами на территории Одинцовского

муниципального района Московской области (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по организации работы Регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами с хозяйствующими субъектами на территории Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального

района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Коротая М.В.

Глава Одинцовского муниципального района  
А.Р. Иванов

Утвержден Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 15.02.2019 № 20-Пгл

#### СОСТАВ

Комиссии по организации работы Регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами с хозяйствующими субъектами на территории Одинцовского муниципального района Московской области

Председатель Штаба:  
Глава Одинцовского муниципального района Иванов Андрей Робертович;

Заместитель Председателя Штаба:  
Заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Коротая Михаил Владимирович;

Секретарь Штаба:  
Заместитель генерального директора АО «Одинцовская теплотель» Чукалин Илья Сергеевич;

Члены Штаба:  
Глава сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Тенаев Сергей Александрович;

Глава городского поселения Большие Вяземы Одинцовского муниципального района Хацев Сергей Юрьевич;

Глава городского поселения Голицыно Одинцовского муниципального района Дудоров Александр Николаевич;

Глава городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Здравовский Павел Станиславович;

Глава городского поселения Лесной Городок Одинцовского муниципального района Алябев Альберт Александрович;

Глава городского поселения Нововиновское Одинцовского муниципального района Трошин Родион Анатольевич;

Глава городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Гусев Александр Альбертович;

Глава сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Исайкина Надежда Егоровна;

Глава сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Бабурин Виктор Васильевич;

Глава сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Девиз Светлана Николаевна;

Глава сельского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Чердниченко Юрий Дмитриевич;

Глава сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Мотылева Мария Алексеевна;

Глава сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Шибанова Марина Александровна;

Глава сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Супрунов Юрий Петрович;

Глава сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Горяев Владимир Владимирович;

Глава сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района Новиков Петр Михайлович;

Заместитель руководителя Администрации сельского поселения Жаворонковское Маминова Наталья Павловна;

Заместитель руководителя Администрации сельского поселения Заречье Горбунов Алексей Викторович;

Руководитель Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Потачук Герман Валерьевич;

Заместитель руководителя Администрации сельского поселения Ершовское Масленников Николай Николаевич;

Руководитель Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Бредов Алексей Васильевич;

Заместитель руководителя Администрации городского поселения Лесной Городок Романов Владимир Николаевич;

Заместитель руководителя Администрации городского поселения Голицыно Горопова Татьяна Петровна;

Заместитель руководителя Администрации городского поселения Большие Вяземы Данилов Александр Владимирович;

Начальник отдела ЖКХ ГО и ЧС Администрации городского поселения Кубинка Березницкий Антон Александрович;

Заместитель руководителя Администрации сельского поселения Горское Киреев Илья Сергеевич;

Заместитель руководителя Администрации городского поселения Одинцово Гречко Игорь Ярославович;

Первый заместитель Главы городского поселения Нововиновское Буленков Алексей Павлович;

Старший инспектор отдела ЖКХ Администрации сельского поселения Успенское Шубин Денис Вадимович;

Начальник отдела ЖКХ Администрации сельского поселения Никольское Агеев Андрей Александрович;

Начальник сектора ЖКХ и муниципальной собственности сельского поселения Барвихинское Арсиян Вячеслав Станиславович;

И.о. Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Коротченков Александр Иванович;

Заместитель Руководителя Администрации по ЖКХ

Часовское Ремизов Александр Николаевич;

Заместитель Руководителя сельского поселения Захаровское Голубкова Галина Сергеевна;

Представитель ООО «Русский региональный оператор» по согласованию;

Представитель Государственного административно-технического надзора Московской области по согласованию;

Представитель Министерства экологии и природопользования Московской области по согласованию;

Представитель Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы России № 22 по Московской области по согласованию;

Представитель МУ МВД России «Одинцовское» по согласованию. Заместитель Руководителя Администрации М.В. Коротая

Утверждено Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от «15» 02.2019 № 20-Пгл

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации работы Регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами с хозяйствующими субъектами на территории Одинцовского муниципального района Московской области

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по организации работы Регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами с хозяйствующими субъектами (далее – Комиссия РО ТКО) на территории Одинцовского муниципального района Московской области определяет функции и порядок деятельности Комиссии РО ТКО.

1.2. Комиссия РО ТКО является совещательным органом на территории Одинцовского муниципального района Московской области.

1.3. Комиссия РО ТКО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Положением.

##### 2. Основные задачи Комиссии РО ТКО

2.1. Координация деятельности, направленной на организацию работы Регионального оператора в Одинцовском муниципальном районе по взаимодействию с хозяйствующими субъектами, уполномоченными федеральными и региональными органами исполнительной власти Российской Федерации.

2.2. Определение мест размещения отходов и организация мер по их транспортировке для утилизации, предотвращения образования несанкционированных свалок.

2.3. Организация деятельности Регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Одинцовского муниципального района Московской области.

2.4. Достижение оперативности и согласованности действий Комиссии РО ТКО.

##### 3. Полномочия Комиссии РО ТКО

3.1. Рассматривать материалы органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, хозяйствующих субъек-

тов, относящихся к компетенции Комиссии РО ТКО.

3.2. Производить обследование элементов системы сбора и накопления твердых коммунальных отходов (контейнерных площадок, мусоросборников и др.), а также запрашивать соответствующую информацию.

3.3. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Одинцовского муниципального района Московской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, должностными лицами и организациями, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии РО ТКО.

3.4. Осуществление подготовки материалов и предложений по вопросам, относящимся к Комиссии РО ТКО, и внесение их на рассмотрение.

3.5. Осуществление иных действий коллективно-совещательного характера, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. Организация заключения договоров на обращение с ТКО между хозяйствующими субъектами и Региональным оператором.

4. Организация деятельности комиссии РО ТКО

4.1. Основной формой деятельности комиссии РО ТКО является заседание.

4.2. Заседания комиссии РО ТКО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Председатель комиссии РО ТКО:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии РО ТКО;

б) распределяет обязанности между членами комиссии РО ТКО;

в) утверждает дату, время, место проведения и повестку дня заседания комиссии РО ТКО, а также порядок проведения заседания;

г) принимает решение о проведении внеочередного заседания комиссии РО ТКО в случае необходимости безоплатного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции комиссии РО ТКО;

д) ведет заседания комиссии РО ТКО;

е) подписывает протоколы заседания комиссии РО ТКО.

4.4. В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии РО ТКО.

4.5. Ответственный секретарь рабочей группы:

а) уведомляет членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии РО ТКО;

б) подготавливает проект повестки дня заседания комиссии РО ТКО;

в) ведет протокол заседания комиссии РО ТКО;

г) не позднее чем за четыре рабочих дня заседания информирует членов комиссии РО ТКО и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня, дате, месте и времени заседания, а также направляет членам Комиссии РО ТКО материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии РО ТКО.

4.6. Члены рабочей группы:

а) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии РО ТКО;

б) участвуют в обсуждении и подготовке решений Комиссии РО ТКО;

в) вносят предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии РО ТКО.

4.7. Заседание Комиссии РО ТКО правомочно, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

4.8. Решения Комиссии РО ТКО принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии РО ТКО путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателяствующего на заседании комиссии РО ТКО.

4.9. Решения комиссии РО ТКО оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии РО ТКО и секретарем.

Заместитель  
Руководителя Администрации  
М.В. Коротая

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 21.02.2019 № 831 |||||

О внесении изменений в Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.08.2016 № 5158

На основании постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.12.2018 № 6105 «О наделении Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области отдельными полномочиями муниципального заказчика»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок взимания и расходования родитель-

ской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.08.2016 № 5158 «Об оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Одинцовского муниципального района Московской области и о признании утратившими силу постановлений Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 10.12.2014 № 2306, от 15.06.2015 № 2107, 10.11.2015 № 4212, 29.12.2015 № 5256, 25.02.2016 № 952, 12.05.2015 № 853, 30.11.2015 № 5351» (в редакции от 18.09.2018 № 4312) (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Родительская плата вносится на счет образовательного учреждения через отделение Сбербанка России, другие кредитные организации по выбору родителей (законных представителей). Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области» производит перечисление части родительской платы со счета образовательного учреждения в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области на основании соглашения заключенного между Управлением образования, образовательными учреждениями и Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области», в размере стоимости фактически поступивших продуктов питания для осуществления расчетов с поставщиками».

Исполняющий обязанности  
руководителя Администрации  
Т.В. Одинцова





Приложение №1

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Безопасность в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области»

Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)*	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия	Результаты выполнения мероприятий	
					2017	2018	2019	2020	2021			
Задача 1. Профилактика терроризма и экстремизма, преступлений и иных правонарушений												
			506,939	13418,939	1791,000	506,939	3707,000	3707,000	3707,000	Горбунов А.В.		
Мероприятие 1. Повышение степени защищенности социально-значимых объектов и мест с массовым пребыванием людей.			506,939	13418,939	1791,000	506,939	3707,000	3707,000	3707,000	Горбунов А.В.	Предупреждение нарушений общественного порядка чрезвычайных ситуаций содействие полиции при раскрытии правонарушений на территории городского поселения Заречье	
1.1. Внедрение современных средств видеонаблюдения с целью антитеррористической защищенности мест массового скопления людей и социальных объектов	Бюджет городского поселения Заречье		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.2. Обслуживание каналов связи системы видеонаблюдения до ЕДДС, э/энергия по видеонаблюдению	Бюджет городского поселения Заречье	2017-2021	0,000	12912,000	1791,000	0,000	3707,000	3707,000	3707,000			
1.3. Обеспечение безопасности населения при проведении массовых мероприятий на территории поселения	Бюджет городского поселения Заречье		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.4. Создание условий для функционирования добровольных народных дружин на территории городского поселения Заречье	Бюджет городского поселения Заречье		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.5. Передача полномочий			506,939	506,939		506,939	0,000	0,000	0,000			
Задача 2. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения Заречье												
ИТОГО			0,000	121,000	0,000	0,000	121,000	0,000	0,000			
Мероприятие 1. Обучение должностных лиц, специалистов ГО и уполномоченных работников объектов звеньев МОСЧС на курсах ГО.										Горбунов А.В.	Увеличение степени готовности личного состава	
1.1. Подготовка должностных лиц специалистов ГО и уполномоченных работников объектов звеньев МОСЧС на курсах ГО										Горбунов А.В.		
Мероприятие 2. Пополнение (освежение) запасов финансовых, материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций											Увеличение уровня накопления резервного фонда финансовых, материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций местного характера на территории поселения	
2.1. Приобретение материальных средств для освежения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	Бюджет городского поселения Заречье		0,000	120,000	0,000	0,000	80,000	0,000	0,000	Горбунов А.В.		
2.2. Изготовление и распространение печатной, видеопропродукции, стэндов (баннеров) по вопросам защиты населения от ЧС	Бюджет городского поселения Заречье		0,000	10,000	0,000	0,000	10,000	0,000	0,000	Горбунов А.В.		
2.3. Оборудование учебно-консультационного пункта в соответствии с установленными требованиями	Бюджет городского поселения Заречье		0,000	20,000	0,000	0,000	20,000	0,000	0,000	Горбунов А.В.		
2.4. Обеспечение беспроводных каналов связи на КСЭОН	Бюджет городского поселения Заречье		0,000	1,000	0,000	0,000	1,000	0,000	0,000	Горбунов А.В.		
2.5. Обучение населения поселения, прежде всего детей, плаванию и приемам спасения в воде	Бюджет городского поселения Заречье		0,000	10,000	0,000	0,000	10,000	0,000	0,000	Горбунов А.В.		
Задача 3. Развитие и совершенствование системы оповещения и информирования населения городского поселения Заречье												
ИТОГО			549,981	1226,981	197,000	549,981	160,000	160,000	160,000	Горбунов А.В.		
Мероприятие 1. Участие в модернизации Местной системы оповещения населения Одинцовского муниципального района			2017-2021	460,981	657,981	197,000	460,981	0,000	0,000	0,000	Горбунов А.В.	Своевременное информирование населения о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, учениях.
1.1. Информирование населения о чрезвычайных ситуациях, оснащение населения системой оповещения	Бюджет городского поселения Заречье	2017-2021	62,000	259,000	197,000	62,000	0,000	0,000	0,000			
1.2. Другие межбюджетные трансферты	Бюджет городского поселения Заречье		398,981	398,981		398,981						
Мероприятие 2. Эксплуатационно-техническое обслуживание системы оповещения городского поселения Заречье			2017-2021	89,000	569,000	0,000	89,000	160,000	160,000	160,000	Горбунов А.В.	
Задача 4. Обеспечение пожарной безопасности на территории городского поселения Заречье												
ИТОГО			0,000	212,000	0,000	0,000	212,000	0,000	0,000			
Мероприятие 1. Проведение агитационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику пожаров и обучение населения мерам пожарной безопасности				0,000	20,000	0,000	0,000	20,000	0,000	0,000	Горбунов А.В.	Снижение доли погибших и травмированных людей на пожарах, произошедших на территории поселения, от общего числа погибших и травмированных людей по сравнению с показателем 2016 года
1.1. Изготовление баннеров и листовок	Бюджет городского поселения Заречье	2017-2021	0,000	20,000	0,000	0,000	20,000	0,000	0,000	Горбунов А.В.		
Мероприятие 2. Организация и осуществление профилактики пожаров на территории городского поселения Заречье				0,000	192,000	0,000	0,000	192,000	0,000	0,000	Горбунов А.В.	
2.1. Выполнение профилактических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний период	Подготовка и заседание КЧС и ПБ городского поселения Заречье									Горбунов А.В.	Снижение доли пожаров, произошедших на территории поселения, от общего числа происшествий и ЧС на территории поселения по сравнению с показателем 2016 года	
2.2. Выполнение профилактических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в летний период	Подготовка и заседание КЧС и ПБ городского поселения Заречье	2017-2021								Горбунов А.В.		
2.3. Обеспечение страхования и обучения добровольных пожарных на период исполнения ими обязанностей добровольного пожарного за счет средств бюджета поселения	Бюджет городского поселения Заречье		0,000	32,000	0,000	0,000	32,000	0,000	0,000	Горбунов А.В.		
2.4. Приобретение первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря	Бюджет городского поселения Заречье	2017-2021	0,000	99,000	0,000	0,000	99,000	0,000	0,000	Горбунов А.В.		
2.5. Обслуживание систем пожарной сигнализации	Бюджет городского поселения Заречье	2017-2021	0,000	51,000	0,000	0,000	51,000	0,000	0,000	Горбунов А.В.		
2.5. Создание (поддержание в надлежащем состоянии) подъездных путей к источникам противопожарного водоснабжения	Бюджет городского поселения Заречье	2017-2021	0,000	10,000	0,000	0,000	10,000	0,000	0,000	Горбунов А.В.		
Задача 5. «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории городского поселения Заречье»												
Итого			0,000	51,041	0,000	0,000	51,041	0,000	0,000			
Мероприятие 1. Создание (освежение) запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны			2017-2021	0,000	31,041	0,000	0,000	31,041	0,000	0,000	Горбунов А.В.	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне
Мероприятие 2. Изготовление и распространение (установка, трансляция) печатной, видеопропродукции, стэндов (баннеров) по вопросам ГО	Бюджет городского поселения Заречье	2017-2021	0,000	10,000	0,000	0,000	10,000	0,000	0,000	Горбунов А.В.		
Мероприятие 3. Проведение учений (тренировок) в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций	Бюджет городского поселения Заречье	2017-2021	0,000	10,000	0,000	0,000	10,000	0,000	0,000	Горбунов А.В.		
Итого:			1056,920	15029,961	1988,000	1056,92	4251,041	3867,000	3867,000			

Приложение №2

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Безопасность в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области»

N П/П	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы (программы))	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет поселения Заречье	Другие источники				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Профилактика терроризма и экстремизма, преступлений и иных правонарушений	13418,939		Показатель 1 Безопасный город. Безопасность проживания (Рейтинг – 50)	баллы	100	-	100	100	100	100
				Показатель 2 Уровень обеспеченности помещениями для работы участковых уполномоченных полиции (Рейтинг – 50)	Кв.м	10	-	20	20	20	20
				Показатель 3. Количество народных дружинников на 10 тысяч населения (Рейтинг – 50), кол-во народных дружинников на 10 тыс. населения	-	9	10	11	11	12	
				Показатель 4 Увеличение доли социально значимых объектов (учреждений), оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами безопасности	Проценты	100	80	85	90	95	100
				Показатель 5 Увеличение доли выявленных административных правонарушений при содействии членов общественных формирований правоохранительной направленности	Проценты	100	110	120	130	140	150
				Показатель 6 Снижение доли несовершеннолетних в общем числе лиц, совершивших преступления	Проценты	100	99,7	99,5	99,3	99,0	98,8
				Показатель 7 Недопущение (снижение) количества преступлений экстремистского характера	Проценты		99,8	99,5	99,2	99,0	98,7
				Показатель 8 Доля объектов социальной сферы, мест с массовым пребыванием людей и коммерческих объектов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе «Безопасный регион» (Рейтинг – 50)	Проценты	-	100	100	100	100	
				Показатель 9 Увеличение числа лиц (школьников, студентов), охваченных профилактическими медицинскими осмотрами с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ,	Проценты	107	114	121	128	135	
				Показатель 10 Рост числа лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»	Проценты	102	104	106	108	110	
				Показатель 11 Обеспечение увеличения охвата населения, обученного (информированного) действиям при проявлениях терроризма	Проценты	110	120	130	140	150	
2.	Задача 2. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения Заречье	121,0		Показатель 1. Процент готовности городского поселения Заречье к действиям по предназначению при возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествиях) природного и техногенного характера» рассчитывается по	Проценты	-	65	70	75	80	
				Показатель 2 Процент исполнения Администрацией городского поселения Заречье обеспечения безопасности людей на воде	проценты	-	100	100	100	100	
3.	Задача 3. Развитие и совершенствование системы оповещения и информирования населения городского поселения Заречье	1226,981		Показатель 1. Увеличение количества населения городского поселения Заречье, попадающего в зону действия системы центрального оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения	Проценты	80	85	90	93	95	98
4.	Задача 4. Обеспечение пожарной безопасности на территории городского поселения Заречье	212,000		Показатель 1. Повышение степени пожарной защищенности городского поселения Заречье, по отношению к базовому периоду	Проценты	-	78	89	91	93	
				Показатель 2. «Подмосковье без пожаров - Снижение количества пожаров, погибших и травмированных на 10 тысяч человек населения»	Проценты	100	0,005	0,004	0,003	0,002	0,001
5.	Задача 5. Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории городского поселения Заречье	51,041		Показатель 1. Увеличение степени готовности городского поселения Заречье в области гражданской обороны по отношению к базовому показателю	проценты	-	39	40	41	42	
Итого:		15029,961	0,00								

Заместитель руководителя Администрации городского поселения Заречье А.В. Горбунов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

28.12.2018 № 77/7

О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области», утвержденную постановлением Администрации городского поселения Заречье от 22.12.2017 № 105, с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением от 29.06.2018 № 37/7, от 15.08.2018 № 47/7, от 10.12.2018 № 70/7, от 21.12.2018 № 76/7

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, в целях приведения нормативных правовых актов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района в соответствие с действующим законодательством и совершенствования программного целевого планирования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения и дополнения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в

городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области», утвержденную постановлением Администрации городского поселения Заречье от 22.12.2017 № 105, с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением от 29.06.2018 № 37/7, от 15.08.2018 № 47/7, от 10.12.2018 № 70/7, от 21.12.2018 № 76/7, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района

и на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации городского поселения Заречье Е.Н. Бодриченко

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации городского поселения Заречье от 22 декабря 2017 № 105, с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением от 29.06.2018 № 37/7, от 15.08.2018 № 47/7, от 10.12.2018 № 70/7, от 21.12.2018 № 76/7 в редакции от 28 декабря 2018 № 77/7

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
Формирование современной городской среды в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

Наименование программы	Формирование современной городской среды в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области
Цель программы	Повышение уровня благоустройства городской среды городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области
Задачи программы	Комплексное благоустройство дворовых территорий гп Заречье; Создание условий для благоустройства территории; Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей многоквартирных домов; Обеспечение необходимого уровня освещенности территории поселения; Обеспечение надлежащего санитарного состояния территории.

Муниципальный заказчик программы	Администрация городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области					
Сроки реализации программы	2018-2022 годы					
Источники финансирования программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	ВСЕГО	2018	2019	2020	2021	2022
едства бюджета городского поселения Заречье	160156,85625	34744,29625	41640,560	27924,000	27924,000	27924,000
Бюджет Московской области	1022,020	1022,020	0,000	0,000	0,000	0,000
Внебюджетные средства	1378,130	1378,130				
ИТОГО	162557,00625	37144,46625	41640,560	27924,000	27924,000	27924,000



<p>Планируемые результаты реализации программы</p> <p>Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы Муниципальная программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Заречье.</p> <p>Внешний облик городского поселения Заречье, его эстетический вид во многом зависят от степени благоустроенности территории, от площади озеленения.</p> <p>Благоустройство – комплекс мероприятий по содержанию объектов благоустройства, направленных на создание благоприятных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения.</p> <p>Озеленение территории вместе с насаждениями и цветниками создают образ города, формируют благоприятную и комфортную городскую среду для жителей и гостей поселения, выполняют рекреационные и санитарно-защитные функции. Они являются составной частью природного богатства поселения и важным условием его инвестиционной привлекательности.</p> <p>Для обеспечения благоустройства территорий целесообразно проведение следующих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- озеленение, уход за зелеными насаждениями;</li> <li>- оборудование малыми архитектурными формами, фонтанами и иными некапитальными объектами;</li> <li>- устройство пешеходных дорожек;</li> <li>- обустройство площадок для отдыха, детских, спортивных площадок;</li> <li>- декоративное освещение территории;</li> <li>- установка скамеек и урн, контейнеров для сбора мусора;</li> <li>- оформление цветников.</li> </ul> <p>Выполнение всего комплекса работ, предусмотренных муниципальной программой, создаст комфортные условия для отдыха населения и занятий спортом, повысит уровень благоустроенности и придаст привлекательности объектам общественного назначения.</p> <p>Цели и задачи программы</p> <p>Основной целью реализации Программы является совершенствование системы комплексного благоустройства путем улучшения санитарного и эстетического состояния территории городского поселения, создание комфортных и экологически благоприятных условий жизнедеятельности и отдыха населения городского поселения Заречье.</p> <p>Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексное благоустройство дворовых территорий гп Заречье;</li> <li>- создание условий для благоустройства территории;</li> <li>- создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей многоквартирных домов;</li> <li>-обеспечение необходимого уровня освещенности территории поселения;</li> <li>-обеспечение надлежащего санитарного состояния территории.</li> </ul> <p>Обобщенная характеристика мероприятий программы</p> <p>Перечень мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение ее целей и решение задач, представлен в приложении №1.</p> <p>1.Задача «Комплексное благоустройство дворовых территорий гп Заречье» направлена на предоставление следующих мер:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-содержание и ремонт детских площадок, устройство детских площадок, приобретение необходимого оборудования;</li> <li>-обустройство территории, объектов.</li> </ul> <p>В рамках мероприятий этой задачи осуществляются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) регулярный осмотр всех элементов благоустройства (ограждений, зеленых насаждений, бордюров и т.д.), расположенных на территории поселения, для своевременного выявления неисправностей;</li> <li>2) исправление поврежденных отдельных элементов благоустройства при необходимости;</li> </ol> <p>2. Задача «Создание условий для благоустройства территории» направлена на приобретение технических средств, способствующих поддержанию в чистоте территории поселения.</p> <p>3. Задача «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей многоквартирных домов» направлена на предоставление следующих мер:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ремонт подъездов многоквартирных жилых домов;</li> <li>- капитальный ремонт домов в рамках программы «проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области на 2014 – 2038 годы».</li> </ul> <p>4.Обеспечение необходимого уровня освещенности территории поселения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приведение к стопроцентному уровню освещенности территории г.п. Заречье в соответствии с утвержденными нормативными значениями;</li> <li>-сокращение уровня износа электросетевого хозяйства систем наружного освещения с применением СИП и высокоэффективных светильников;</li> <li>- количество объектов электросетевого хозяйства, систем наружного и архитектурно-художественного освещения на которых реализованы мероприятия по устройству и капитальному ремонту.</li> </ul> <p>5.Задача «Обеспечение надлежащего санитарного состояния территории» направлена на предоставление следующих мер:</p> <p>В рамках мероприятий этой задачи осуществляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и благоустройство территории, уход за газонами и клумбами;</li> <li>- регулирование численности безнадзорных животных;</li> <li>- уборка территории поселения.</li> </ul> <p>В рамках мероприятий этой задачи осуществляются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) мероприятия по уходу за деревьями и кустарниками, газонами, цветниками (полив, стрижка газонов и т.д.) по установленным нормативам;</li> <li>2) ежедневная уборка территории (мойка, полив, подметание, удаление мусора, снега, наледи, проведение иных технологических операций для поддержания объектов благоустройства в чистоте);</li> <li>3) работы по созданию озелененных территорий: посадка деревьев и кустарников, создание живых изгородей и иные работы;</li> <li>4) отлов безнадзорных животных.</li> </ol> <p>Планируемые результаты реализации программы</p> <p>Реализация мероприятий программы позволит обеспечить благоприятные условия жизнедеятельности населения городского</p>	<p>Увеличение площади асфальтового покрытия дворовых территорий; Обеспеченность обустроенными общественными пространствами; Количество архитектурно-планировочных концепций благоустройства общественных территорий;</p> <p>Количество обустроенных общественных пространств на территории г.п. Заречье (зоны отдыха, скверы, площади); Обеспеченность обустроенными дворовыми территориями;</p> <p>Количество установленных детских игровых площадок на территории городского поселения Заречье;</p> <p>Количество обустроенных въездных знаков;</p> <p>Количество отремонтированных детских площадок;</p> <p>Количество приобретенной техники для нужд благоустройства территории;</p> <p>Своевременность и полнота ежемесячных перечислений взносов в фонд капитального ремонта;</p> <p>Количество многоквартирных домов в которых проведен капитальный ремонт в рамках программы «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области на 2014-2038 годы»;</p> <p>Количество многоквартирных домов, прошедших комплексный капитальный ремонт и соответствующих нормальному классу энергоэффективности и выше (А,В,С,Д)</p> <p>Количество отремонтированных подъездов в МКД</p> <p>Приведение к стопроцентному уровню освещенности территорий г.п. Заречье в соответствии с утвержденными нормативными значениями;</p> <p>Сокращение уровня износа электросетевого хозяйства систем наружного освещения с применением СИП и высокоэффективных светильников;</p> <p>Количество объектов электросетевого хозяйства, систем наружного и архитектурно-художественного освещения на которых реализованы мероприятия по устройству и капитальному ремонту</p> <p>Количество отловленных безнадзорных животных;</p> <p>Количество удаленных и кронированных деревьев;</p> <p>Количество посаженной рассады цветов;</p> <p>Количество обустроенных тротуаров;</p> <p>Количество установленного металлического ограждения;</p> <p>Площадь озелененной территории;</p> <p>Количество установленных контейнеров для раздельного мусора.</p> <p>Протяженность электросетевого хозяйства, систем наружного освещения</p> <p>Количество установленных светильников</p> <p>Количество установленных опор</p> <p>Количество СИП</p>
---	--

поселения Заречье, в том числе:

- повышение безопасности и комфортности проживания жителей на территории городского поселения Заречье;
- обеспечение чистоты и порядка на территории городского поселения.

Планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием количественных и /или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, представлены в приложении № 3

Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы определяется степенью достижения запланированных показателей.

1. Комплексное благоустройство дворовых территорий г.п.Заречье

1.1 «Увеличение площади асфальтового покрытия дворовых территорий»

Единица измерения, кв.м.

Источник информации – данные отдела ЖКХ Администрации поселения

Уп – Пап – Папп, где

Уп – увеличение площади асфальтового покрытия

Пап – площадь асфальтового покрытия текущего года

Папп – площадь асфальтового покрытия предыдущего года.

1.2 «Обеспеченность обустроенными общественными пространствами»

Единица измерения, %

Источник информации – данные отдела ЖКХ Администрации поселения

Ооп = Пап : Ооп, где

Пап – всего общественных пространств

Ооп – всего обустроенных общественных пространств.

1.3 «Количество архитектурно-планировочных концепций благоустройства общественных территорий»

Единица измерения, ед.

Источник информации – данные отдела ЖКХ Администрации поселения.

1.4 «Количество обустроенных пространств»

Единица измерения, ед.

Источник информации – данные отдела ЖКХ Администрации поселения.

1.5 «Обеспеченность обустроенными дворовыми территориями»

Единица измерения, %

Источник информации – данные отдела ЖКХ Администрации поселения.

Оодт = Кодт : Оодт, где

Оодт – обеспеченность обустроенными дворовыми территориями

Кодт – количество обустроенных дворовых территорий

Идт – количество дворовых территорий.

1.6 «Количество установленных детских игровых площадок на территории г.п.Заречье»

Единица измерения, ед.

Источник информации: Отчетные данные отдела ЖКХ Администрации г.п.Заречье.

1.7 Количество обустроенных въездных знаков

Единица измерения, шт.

Источник информации: Отчетные данные отдела ЖКХ Администрации г.п.Заречье.

1.8 Количество отремонтированных детских площадок Единица измерения, шт.

Источник информации: Отчетные данные отдела ЖКХ Администрации г.п.Заречье.

2. Создание условий для благоустройства территории.

2.1 «Приобретение техники»

Единица измерения, ед.

Источник информации – данные отдела ЖКХ Администрации.

3. Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей многоквартирных домов.

3.1 «Своевременность и полнота ежемесячных перечислений взносов в фонд капитального ремонта»

Единица измерения: %

Данные бухгалтерского учета отдела экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности г.п. Заречье.

3.2 «Количество домов, в которых проведен капитальный ремонт в рамках программы «проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области на 2014-2038 годы»

Единица измерения: ед.

Источник информации: отчетные данные отдела ЖКХ Администрации г.п. Заречье.

3.3 «Количество МКД, прошедших комплексный капитальный ремонт и соответствующих нормальному классу энергоэффективности и выше (А,В,С,Д)

Единица измерения: ед.

Источник информации: отчетные данные отдела ЖКХ Администрации г.п. Заречье.

3.4 «Количество отремонтированных подъездов МКД»

Единица измерения: ед.

Источник информации: отчетные данные отдела ЖКХ Администрации городского поселения Заречье.

4.Обеспечение необходимого уровня освещенности территории поселения.

4.1 «Приведение к стопроцентному уровню освещенности территории г.п. Заречье в соответствии с утвержденными нормативными значениями».

Единица измерения, %

Источник информации: Отчетные данные отдела ЖКХ Администрации поселения.

Пот = По : Пв

Пот – процент освещенности территории,

По – площадь территории поселения, которая освещена,

Пв – площадь территории поселения, подлежащая освещению в соответствии с утвержденными нормативными значениями

4.2.Сокращение уровня износа электросетевого хозяйства систем наружного освещения с применением СИП и высокоэффективных светильников».

Единица измерения,%

Источник информации – данные отдела ЖКХ

4.3 «Количество объектов электросетевого хозяйства, систем наружного и архитектурно-художественного освещения на которых реализованы мероприятия по устройству и капитальному ремонту».

Единица измерения, ед.

Источник информации – данные отдела ЖКХ.

5.« Обеспечение надлежащего санитарного состояния территории».

Единица измерения: штук

5.1 Количество отловленных безнадзорных животных

Единица измерения: штук

Источник информации: отчетные данные отдела ЖКХ Администрации городского поселения Заречье.

5.2 «Количество посаженной рассады цветов»

Единица измерения: штук

Источник информации: отчетные данные отдела ЖКХ Администрации городского поселения Заречье.

5.4 «Количество обустроенных тротуаров»

Единица измерения: штук

Источник информации: отчетные данные отдела ЖКХ Администрации городского поселения Заречье.

5.5. «Количество установленного металлического ограждения»

Единица измерения, м

Источник информации: отчетные данные отдела ЖКХ Администрации городского поселения Заречье.

5.6. «Площадь озелененной территории»

Единица измерения: кв.м.

Источник информации: отчетные данные отдела ЖКХ Администрации городского поселения Заречье.

5.7.«Количество установленных контейнеров для раздельного мусора»

Единица измерения: шт

Источник информации: отчетные данные отдела ЖКХ Администрации городского поселения Заречье.

5.8 «Протяженность электросетевого хозяйства, систем наружного освещения»

Единица измерения, м.

Источник информации: отчетные данные отдела ЖКХ Администрации городского поселения Заречье.

5.9 «Количество установленных светильников»

Единица измерения: ед

Источник информации: отчетные данные отдела ЖКХ Администрации городского поселения Заречье.

5.10 «Количество установленных опор»

Единица измерения: ед

Источник информации: отчетные данные отдела ЖКХ Администрации городского поселения Заречье.

5.11 «Количество СИП»

Единица измерения: м

Источник информации: отчетные данные отдела ЖКХ Администрации городского поселения Заречье.

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы Администрация городского поселения Заречье формирует и представляет Совету депутатов городского поселения Заречье отчет о реализации муниципальной программы два раза в год:

- по итогам 6 месяцев текущего года – до 31 июля текущего года;
- по итогам текущего года – до 31 марта следующего года,
- а также до 31 марта года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, сводный отчет о реализации муниципальной программы за три года.

Отчет о реализации муниципальной программы содержит:

- Перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения и причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;
- оценку результатов реализации муниципальной программы, с указанием фактически достигнутых значений показателей и причин их не достижения;
- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

Отчеты представляются по формам, утвержденным Порядком разработки и реализации муниципальной программы городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

*Заместитель руководителя Администрации городского поселения Заречье А.В. Горбунов*

Приложение 1														
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Формирование современной городской среды в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области»														
№ пп	Мероприятия по реализации программы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия	Результаты выполнения мероприятий	
							2018	2019	2020	2021	2022			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Задача 1. Комплексное благоустройство дворовых территорий гп Заречье						16923,000	6450,000	6873,000	1200,000	1200,000	1200,000		
	Мероприятие 1. Ремонт и содержание МАФ на детских площадках, обслуживание детских площадок	Подготовка сметной документации. Заключение муниципального контракта на выполнение работ	Бюджет г.п. Заречье	2018-2022 гг.		6180,000	1380,000	1200,000	1200,000	1200,000	1200,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Содержание МАФ и детских площадок в надлежащем состоянии	
	Мероприятие 2. Обустройство многофункционального объекта, детских площадок, обустройство территории, улучшение состояния территории въезда в гп Заречье	Подготовка сметной документации. Заключение муниципального контракта на выполнение работ	Бюджет г.п. Заречье	2018-2022 гг.		10743,000	5070,000	5673,000	0,000	0,000	0,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Обустройство территории, детских площадок, многофункционального объекта	
2	Задача 2. Создание условий для благоустройства территории						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
	Мероприятие 1. Приобретение техники для благоустройства территории		Бюджет г.п. Заречье	2018-2022 гг.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Сектор ЖКХ и муниципального заказа		
3	Задача 3. Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей многоквартирных домов						10251,560	3946,000	2342,560	1321,000	1321,000	1321,000		
			Бюджет г.п. Заречье	2018-2022 гг.		8030,540	1724,980	2342,560	1321,000	1321,000	1321,000			
			Бюджет Московской области	2018-2022 гг.		842,890	842,890	0,000	0,000	0,000	0,000			
			Внебюджетный источник	2018-2022 гг.		1378,130	1378,130	0,000	0,000	0,000	0,000			
	Мероприятие 1. Оплата ежемесячных взносов на капремонт	Заключение договора на оказание услуг	Бюджет г.п. Заречье	2018-2022 гг.		6605,000	1321,000	1321,000	1321,000	1321,000	1321,000	Сектор муниципального заказа	Участие в региональной программе по ремонту жилого фонда поселения	
			ИТОГО			3646,560	2625,000	1021,560	0,000	0,000	0,000			
	Мероприятие 2. Реализация проекта «Организация ремонта 32 тысяч подъездов с софинансированием расходов из бюджета МО в соответствии с Госпрограммой» предоставление субсидий из бюджета Московской области	Заключение соглашения	Бюджет гп Заречье	2018-2022 гг.		1425,540	403,980	1021,56	0,000	0,000	0,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Создание благоприятных условий проживания граждан в МКД	
	Мероприятие 2. Реализация проекта «Организация ремонта 32 тысяч подъездов с софинансированием расходов из бюджета МО в соответствии с Госпрограммой» предоставление субсидий из бюджета Московской области на ремонт подъездов в многоквартирных домах; собственные средства, предоставляемые из бюджета городского поселения Заречье на ремонт подъездов в многоквартирных домах; внебюджетные средства, предоставляемые на ремонт подъездов в многоквартирных домах	Заключение соглашения	Бюджет Московской области	2018-2022 гг.		842,890	842,890	0,000	0,000	0,000	0,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа		
		Заключение соглашения	Внебюджетный источник	2018-2022 гг.		1378,130	1378,130	0,000	0,000	0,000	0,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа		
	Задача 4. Обеспечение необходимого уровня освещенности территории поселения						19302,650	1937,650	5923,000	3814,000	3814,000	3814,000		
	Бюджет гп Заречье						19123,520	1758,520	5923,000	3814,000	3814,000	3814,000		
	Бюджет МО						179,130	179,130						
	Мероприятие 1. Оплата электроэнергии за уличное освещение, тех обслуживание и ремонт объектов наружного освещения поселения, услуги технического заказчика	Подготовка сметной документации. Заключение муниципального контракта на поставку товара, выполнение работ	Бюджет гп Заречье	2018-2022 гг.		9678,000	1706,000	1993,000	1993,000	1993,000	1993,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа		
	Мероприятие 2. Выполнение работ для достижения экономии электрической энергии	Замена осветительных приборов в уличных светильниках	Бюджет гп Заречье	2018-2022 гг.		7284,000	0,000	1821,0	1821,0	1821,000	1821,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа		
	Мероприятие 3. 1. Устройство электросетевого хозяйства, систем наружного освещения по адресу: городское поселение Заречье Одинцовского муниципального района Московской области в рамках реализации приоритетного проекта «Светлый город», за счет объема субсидии предусмотренных к предоставлению из бюджета Московской области и за счет объема финансового обеспечения на реализацию мероприятия за счет местного бюджета	Подготовка сметной документации. Заключение муниципального контракта на поставку товара, выполнение работ	Бюджет ГП Заречье	2018-2022 гг.		51,520	51,520	0,000	0,000	0,000	0,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа		
			Бюджет МО	2018-2022 гг.		179,130	179,130	0,000	0,000	0,000	0,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа		
	Мероприятие 3 2. Иные закупки товаров, работ, услуг (экспертиза)	Подготовка сметной документации. Заключение муниципального контракта на поставку товара, выполнение работ	Бюджет гп заречье	2018-2022 гг.		1,000	1,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа		
	Мероприятие 4. Обустройство наружного освещения на территории городского поселения Заречье	Подготовка сметной документации. Заключение муниципального контракта на поставку товара, выполнение работ	Бюджет ГП Заречье	2018-2022 гг.		2109,000		2109,000						
	Задача 5. Обеспечение надлежащего санитарного состояния территории						116 079,79625	24810,79625	26502,000	21589,000	21589,000	21589,000		
	Мероприятие 1. Разбивка и уход за газонами, цветниками и клумбами, озеленение территории и уход за зелеными насаждениями, приобретение грунта	Подготовка сметной документации. Заключение муниципального контракта на поставку товара, выполнение работ	Бюджет г.п. Заречье	2018-2022 гг.		20402,000	3846,000	4139,000	4139,000	4139,000	4139,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Увеличение площади газонов и цветников, увеличение площади, занимаемой зелеными насаждениями	
	Мероприятие 2. Кронирование, опилка и валка деревьев и кустарников	Заключение договора на оказание услуг	Бюджет г.п. Заречье	2018-2022 гг.		178,000	178,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа		

Мероприятие 3. Обслуживание и содержание, обустройство и ремонт пешеходных дорожек (внутрикв. дороги)	Подготовка сметной документации. Заключение муниципального контракта на выполнение работ	Бюджет г.п. Заречье	2018-2022 гг.		4673,000	4673,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа	
Мероприятие 4. Отлов безнадзорных животных	Заключение договора на оказание услуг	Бюджет г.п. Заречье	2018-2022 гг.		0000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Регулирование численности животных
Мероприятие 5. Обустройство контейнерных площадок и информационных стендов, приобретение контейнеров	Размещение муниципального заказа на оказание услуг	Бюджет г.п. Заречье	2018-2022 гг.		58,000	58,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа	
Мероприятие 6. Уборка территории поселения, вывоз мусора, дератизация площадок, обслуживание контейнеров, вывоз гаражей	Размещение муниципального заказа на оказание услуг	Бюджет г.п. Заречье	2018-2022 гг.		90768,79625	16055,79625	22363,000	17450,000	17450,000	17450,000	17450,000	Сектор ЖКХ и муниципально-го заказа	Поддержание в чистоте территории поселения
Мероприятие 7. Обследование объектов для разработки рекламной концепции	Подготовка сметной документации. Заключение муниципального контракта на выполнение работ	Бюджет г.п. Заречье	2018-2022 гг.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Сектор ЖКХ и муниципального задания	
Всего, в том числе:					162557,00625	37144,44625	41640,560	27924,000	27924,000	27924,000	27924,000		
Средства бюджета городского поселения Заречье					160156,85625	34744,29625	41640,560	27924,000	27924,000	27924,000	27924,000		
Бюджет Московской области					1022,020	1022,020							
Внебюджетный источник					1378,130	1378,130							

Заместитель руководителя Администрации городского поселения Заречье А.В. Горбунов

Приложение 2

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ «Формирование современной городской среды в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области»												
№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации					
		Бюджет г.п. Заречье	Другие источники				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Задача 1. Комплексное благоустройство дворовых территорий гг Заречье	16923,000	0,000	Увеличение площади асфальтового покрытия дворовых территорий	кв.м	0	0	0	0	0	0	0
				Обеспеченность обустроенными общественными пространствами	%/ед.	100/1	100/1	100/1	100/1	100/1	100/1	
				Количество архитектурно-планировочных концепций благоустройства общественных территорий	ед.	0	0	1	0	0	0	
				Количество обустроенных общественных пространств на территории городского поселения Заречье (зоны отдыха, скверы, площади), в т.ч.	ед.	0	0	1	0	0	0	
				зоны отдыха	ед.							
				скверы	ед.							
				площади	ед.			1				
				Обеспеченность обустроенными дворовыми территориями	%/ед	80/13	90/15	100/17	100	100	100	
				Количество установленных детских игровых площадок на территории городского поселения Заречье	ед.	0	1	0	0	0	0	
				Количество обустроенных въездных знаков	шт.	0	1	0	0	0	0	
Количество отремонтированных детских площадок	шт.	0	1	0	0	0	0					
2.	Создание условий для благоустройства территории	0,000	0,000	Количество приобретенной техники для нужд благоустройства территории	ед.	0	0	0	0	0	0	
3.	Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей многоквартирных домов	8030,540	2221,020	Своевременность и полнота ежемесячных перечислений взносов в фонд капитального ремонта	%	100	100	100	100	100	100	
				Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт в рамках региональной программы «Проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области на 2014-2038 годы»	ед.	1	1	1	3	3	3	
				Количество многоквартирных домов, прошедших комплексный капитальный ремонт и соответствующих нормальному классу энергоэффективности и выше (А, В, С, D)	ед.	1	1	1	3	3	3	
				Количество отремонтированных подъездов многоквартирных домов	ед.	21	16	10	10	0	0	
4.	Задача 4. Обеспечение необходимого уровня освещенности территории поселения	19123,520	179,130	Приведение к стопроцентному уровню освещенности территории г.п. Заречье в соответствии с утвержденными нормативными значениями.	%	80	100	100	100	100	100	
				Сокращение уровня износа электросетевого хозяйства систем наружного освещения с применением СИП и высокоэффективных светильников	%	5	5	5	5	5	5	
				Количество объектов электросетевого хозяйства, систем наружного и архитектурно-художественного освещения на которых реализованы мероприятия по устройству и капитальному ремонту	ед.	6	6	0	0	0	0	
				Протяженность электросетевого хозяйства, систем наружного освещения	м		60					
				Количество установленных светильников	ед.		2					
				Количество установленных опор	ед.		2					
5.	Задача 5. Обеспечение надлежащего санитарного состояния территории	116 079,79625		Количество отловленных безнадзорных животных	штук	33	0	0	0	0	0	
				Количество удаленных и кронированных деревьев	штук	0	30	0	0	0	0	
				Количество посаженной рассады цветов	шт	0	18134	18134	0	0	0	
				Количество обустроенных тротуаров	Кв.м.	0	1502	0	0	0	0	
				Количество установленного металлического ограждения	м	0	70	0	0	0	0	
				Площадь озелененной территории	кв.м.	0	800	0	0	0	0	
				Количество установленных контейнеров для раздельного сбора мусора	шт.	0	14	0	0	0	0	
ИТОГО:		160156,85625	2400,150									

Заместитель руководителя Администрации городского поселения Заречье А.В. Горбунов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 14.02.2019 № 647

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.07.2018 № 3524

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Приложение 9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена» изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.  
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Административного

истриции Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.  
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

*Исполняющий обязанности Руководителя Администрации  
Т.В. Одинцова*

Приложение 1 к постановлению Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 14.02.2019 № 647

«Приложение 9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденному постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.07.2018 № 3524

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче через РПГУ	при получении документов в МФЦ
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)				
Заявление		Заявление оформляется в соответствии с формой, приведенной в Приложении 8 к Административному регламенту.	Заполняется электронная форма Заявления на РПГУ. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрывается электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Акт согласования местоположения границ земельного участка и чертёж земельных участков и их частей на оборотной стороне акта		Акт согласования местоположения границ земельного участка оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 08.12.2015 № 921 «Об утверждении формы и состава сведений межвого плана, требований к его подготовке», приведенной в Приложении 4 к Административному регламенту.	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Документ содержащий сведения о границах земельного участка, права на который возникло до 31.01.1998 года		Имеющиеся планы и картографические материалы, а также чертёж земельного участка, являющиеся приложением к документам о правах на землю.	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Ведомость координат характерных точек границ земельных участков		Оформляется в соответствии с формой, приведенной в Приложении 7 к Административному регламенту.	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа представляется МФЦ для подтверждения личности заявителя (представителя Заявителя).
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Временное удостоверение личности должно быть оформлено по форме № 2П (Приложение № 2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации, предоставляющего государственную услугу по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»).	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа представляется МФЦ для подтверждения личности заявителя (представителя Заявителя).
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 №677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР».	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа представляется МФЦ для подтверждения личности заявителя (представителя Заявителя).
	Паспорт иностранного гражданина	Паспорт иностранного гражданина должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа представляется МФЦ для подтверждения личности заявителя (представителя Заявителя).
	Удостоверение беженца	Удостоверение беженца должно быть оформлено по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца».	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа представляется МФЦ для подтверждения личности заявителя (представителя Заявителя).
	Вид на жительство в Российской Федерации	Вид на жительство в Российской Федерации должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа представляется МФЦ для подтверждения личности заявителя (представителя Заявителя).
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна содержать следующие сведения: - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, выдавшего доверенность; - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, уполномоченного по доверенности; - данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - объем полномочий представителя, включающий право на подпись и подачу Заявления о предоставлении Муниципальной услуги; - дату выдачи доверенности; - подпись лица, выдавшего доверенность. При направлении Заявления от имени юридического лица доверенность выдается от имени уполномоченного должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (доверителя), на имя доверяемого. Заявление подписывается доверяемым лицом. При направлении Заявления от имени физического лица доверенность должна быть нотариально заверена.	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
	Решение о назначении (принятии), избрании, приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности	Документ должен содержать дату, номер, наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) лица, назначаемого (избираемого) на должность, наименование такой должности, дату начала исполнения полномочий, подпись, расшифровку подписи, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), должность лица (лиц), подписавшего (подписавших) документ.	Представляется электронный образ документа.	Представляется оригинал документа.
	Удостоверение опекуна (попечителя)	Удостоверяющим право предъявителя выступать в защиту прав и интересов своих подопечных, без специального полномочия. Удостоверение должно содержать: - дату выдачи удостоверения, - порядковый номер удостоверения, - ФИО гражданина, назначенного опекуном (попечителем), - ФИО и дата рождения подопечного, над которым установлена опека (попечительство), - ссылку на основание установления опеки (попечительства), - печать органа опеки и попечительства, выдавшего удостоверение.	Представляется электронный образ документа.	Представляется оригинал документа.
Документы, запрашиваемые Администрацией посредством межведомственного взаимодействия				
Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей		Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием сведений о месте нахождения или месте жительства Заявителя и (или) приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя либо прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.	Представляется электронный образ документа.	

Заместитель руководителя Администрации –  
начальник Управления правового обеспечения  
А.А. Тесля

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 14.02.2019 № 648

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков», утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 19.01.2018 № 197**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от

27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Законом Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 04.04.2013 № 222/12 «О мерах по реализации Закона Московской области «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», руководствуясь Уставом

Одинцовского муниципального района Московской области, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Приложение 10 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков» изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.  
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципально-

го района Московской области и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.  
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

*Исполняющий обязанности Руководителя Администрации  
Т.В. Одинцова*

Приложение 1 к постановлению Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 14.02.2019 № 648

Приложение 10 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков», утвержденному постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 19.01.2018 № 197

### ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ
Документы, предоставляемые Заявителем (его представителем)					
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя	При подаче заполняется интерактивная форма Заявления.	При предоставлении оригиналов для сверки оригинал Заявления не предоставляется
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Необходимо присутствие обоих родителей, либо один родитель приносит копию паспорта другого родителя при предоставлении оригинала свидетельства о браке. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ	При подаче предоставляется электронный образ 2 и 3 страниц паспорта РФ.	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал паспорта РФ, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ.
	Свидетельство о рождении	Форма бланка утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	При подаче предоставляется электронный образ документа	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал документа, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ.
	Свидетельство о заключении (расторжении) брака	Форма бланка утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	При подаче предоставляется электронный образ документа	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал документа, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ.
	Свидетельство о смерти родителя (родителей)	Форма бланка утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	При подаче предоставляется электронный образ документа	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал документа, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ.
	Выписка из домовой книги	документы, подтверждающие регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства на территории Московской области	Предоставляется оригинал документа	При подаче предоставляется электронный образ документа	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал документа
	документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации членов многодетной семьи	если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность	Предоставляется оригинал документа, если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность	При подаче предоставляется электронный образ документа	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал документа, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ.
	удостоверение многодетной семьи (матери/отца)	Форма бланка утверждена постановлением Правительства Московской области от 12.12.2017 № 1029/45 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи»	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	При подаче предоставляется электронный образ документа	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал документа, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ.
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия					
	Документы, подтверждающие о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности на территории Московской области (сведения до 1998 года) у всех членов многодетной семьи до 1998 года рождения	Выписка (справка) из архива МО БТИ	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется электронный образ документа	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.
	Документы, подтверждающие о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности на территории Московской области (сведения с 1998 года) у всех членов многодетной семьи	Форма выписки утверждена приказом Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378 «Об утверждении отдельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23 декабря 2015 г. № 968»	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется электронный образ документа	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.
	Документы, содержащие сведения о детях, которые не учитываются в составе многодетной семьи, на территории исполнительного органа государственной власти Московской области, наделенного в установленном порядке статусом органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, запрашиваются в органах опеки и попечительства по месту регистрации членов многодетной семьи	Справка об отсутствии лишения, ограничения в родительских правах	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется электронный образ документа	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.
	Документы, содержащие информацию о постановке на учет и предоставлении многодетной семье земельного участка, запрашиваются по месту жительства супруга (и) заявителя в органах местного самоуправления муниципального образования Московской области	Справка, содержащая информацию о постановке на учет и предоставлении многодетной семье земельного участка по месту жительства супруга(и) заявителя от органа местного самоуправления муниципального образования Московской области.	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется электронный образ документа	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.

*Заместитель руководителя Администрации –  
начальник Управления правового обеспечения  
А.А. Тесля*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19.02.2019 № 743

**Об утверждении информационных ресурсов сферы культуры Одинцовского муниципального района Московской области**

В целях организации работы по мониторингу мероприятий и показателей реализации национального проекта «Культура»,

федеральных и региональных проектов «Культурная среда», «Школьная культура», «Творческие люди»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень информационных ресурсов сферы культуры Одинцовского муниципального района Московской об-

ласти, участвующих в мониторинге (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления

возложить на исполняющего обязанности заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Перевезеву В.В.

**Исполняющий обязанности Руководителя Администрации  
Т.В. Одинцова**

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 19.02.2019 № 743

### ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Учреждения	ВЕБ-сайты
1.	Комитет по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района	http://kdmks.ru http://odincult.ru
2.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Барвихинская детская школа искусств	http://barviha-dshi.ru
3.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Большевяземская детская школа искусств	https://bvdshi.ru
4.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Лесногородская детская школа искусств	http://lesdshi.mo.muzkult.ru
5.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Зареченская детская школа искусств	http://zdshi.ru
6.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Новогородковская детская школа искусств «Лира»	http://lira-dshi.mo.muzkult.ru
7.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Одинцовская детская школа искусств «Классика»	http://klassika.mo.muzkult.ru
8.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Петелинская детская школа искусств	http://pdshi.mo.muzkult.ru
9.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Одинцовская детская музыкальная школа	http://odinmuz.ru
10.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Наро-Осановская детская школа искусств	http://naromuz.mo.muzkult.ru
11.	Муниципальное бюджетное учреждение городского поселения Заречье Культурно-досуговый центр «Заречье»	http://kdc-zarechye.mo.muzkult.ru
12.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Дубковский муниципальный городской Дом культуры»	http://dk-dubki.mo.muzkult.ru
13.	Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Ершовское «Культурно-спортивный досуговый центр»	https://kscd-spe.ru
14.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Горковский муниципальный сельский дом культуры»	www.dk-gorki10.ru
15.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Одинцовский муниципальный городской Дом культуры «Солнечный»	http://dk-solnechny.ru

16.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Немчиновский культурно-досуговый центр»	http://n-kdc.mo.muzkult.ru
17.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Одинцовский Центр развития культуры»	http://odincrk.ru
18.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа Культурно-спортивный центр «Часовский»	http://ksc-chasci.mo.muzkult.ru
19.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Никольский сельский культурно-досуговый центр «Полюс»	http://kdc-polet.mo.muzkult.ru
20.	Муниципальное автономное учреждение культуры и спорта «МаксимуМ»	http://aumaksim.ru
21.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Культурный центр «Барвиха»	https://cbarviha.ru
22.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Культурно-спортивный комплекс «Назарьевский»	http://ksc-nazar.mo.muzkult.ru
23.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Юдинский муниципальный культурно-досуговый центр «Молодёжный»	http://kdc-molodezhny.mo.muzkult.ru
24.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Театральный центр «Жаворонки»	http://javr.ru
25.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Захаровский муниципальный сельский Дом культуры»	http://dom-kulturny.mo.muzkult.ru
26.	Муниципальное автономное учреждение культуры, физической культуры и спорта сельского поселения Горское «Комплексный молодежный центр «Дом Молодежи»	http://dmgori2.ru
27.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Успенский муниципальный сельский Дом культуры»	http://www.dk-uspenskoie.ru
28.	Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр молодежи «Новое поколение»	http://maukbv.my1.ru
29.	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь»	http://kdc-oliichno.pf
30.	Муниципальное автономное учреждение культуры «Театр песни Натальи Бондаревой»	https://www.odinteatr.com
31.	Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры, творчества и социально-эстетического развития – Кубинка»	http://ckt-kubinka.ru
32.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития детей «Истина»	http://istina-kubinka.ru
33.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Одинцовский городской библиотечно-информационный центр»	http://www.ogbic.ru

**Председатель Комитета  
И.Е. Ватрушина**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

19.12.2018 № 75

**О внесении изменений в Положение о предоставлении платных услуг населению, осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МБУ КДЦ «Заречье», утвержденное Постановлением Администрации городского поселения Заречье от 27.02.2018 г. № 15**

В целях упорядочения практики предоставления платных услуг населению, осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения городского поселения Заречье Одинцовского муницип-

ального района Московской области Культурно-досуговый центр «Заречье», на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о предоставлении платных услуг населению, осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МБУ КДЦ «Заречье» (далее - Положение), утвержденное Постановлением Администрации

городского поселения Заречье от 27.02.2018 г. № 15 следующие изменения:

1.1. В Приложении № 3 к Положению строку «Баб = 1 040 895 руб.; 8542,9м.кв. x 120% = 146,21 руб.» заменить на строку следующего содержания: «Баб = 1 144 984,50 руб.; 8542,9м.кв. x 120% = 160,83 руб.».

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2018 года.

4. Контроль за исполнением Постановлением оставляю за собой.

**Руководитель Администрации  
городского поселения Заречье  
Е.Н. Бодриченко**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19.02.2019 № 744

**Об организации и проведении культурно-массового мероприятия «Проводы русской зимы - Масленица» в дер. Захарово**

В соответствии с планом организационно-массовых мероприятий Одинцовского муниципального района на 2019 год,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести 10 марта 2019 года культурно-массовое мероприятие «Проводы русской зимы - Масленица» (далее - мероприятие) в дер. Захарово.

2. Создать рабочую группу по организации и проведению мероприятия и утвердить ее состав (прилагается).

3. Утвердить план проведения мероприятия (прилагается).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Перевезеву В.В.

**Исполняющий обязанности Руководителя Администрации  
Т.В. Одинцова**

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 19.02.2019 № 744

СОСТАВ  
рабочей группы по организации и проведению культурно-массового мероприятия «Проводы русской зимы - Масленица» в дер. Захарово 10 марта 2019 года

Перевезева Валентина Викторовна	Исполняющий обязанности заместителя руководителя Администрации, Председатель рабочей группы
Тесья Александр Александрович	Заместитель руководителя Администрации - начальник Управления правового обеспечения
Ширманов Максим Викторович	Заместитель руководителя Администрации
Коротаев Михаил Владимирович	Заместитель руководителя Администрации
Кондрацкий Павел Станиславович	Заместитель руководителя Администрации
Неретин Роман Викторович	Начальник Управления территориальной политики и социальных коммуникаций
Ватрушина Ирина Евгеньевна	Председатель Комитета по делам культуры, туризму и молодежной политике
Школкин Алексей Васильевич	Начальник МУ МВД России «Одинцовское», полковник полиции (по согласованию)
Егоров Владимир Николаевич	Начальник ОГИБДД по Одинцовскому муниципальному району (по согласованию)

Крылов Роман Александрович	Директор Одинцовского филиала АО «Мособлэнерго» (по согласованию)
Рязанов Александр Михайлович	Директор ГИМЛЗ А.С. Пушкина (по согласованию)
Соловей Александр Давидович	Генеральный директор ОАО «Одинцовское КХиБ» (по согласованию)
Мотылева Мария Алексеевна	Глава сельского поселения Захаровское
Козлов Андрей Владимирович	Руководитель Администрации городского поселения Одинцово
Потапчук Герман Валерьевич	И.о. руководителя Администрации сельского поселения Барвихинское
Фролова Ирина Николаевна	И.о. руководителя Администрации городского поселения Большие Вяземы
Медведева Татьяна Николаевна	Руководитель Администрации городского поселения Голицыно
Ким Александр Елисеевич	Руководитель Администрации сельского поселения Горское
Бредов Алексей Васильевич	Руководитель Администрации сельского поселения Ершовское
Стяжков Антон Александрович	Руководитель Администрации сельского поселения Жаворонковское
Бодриченко Елена Николаевна	Руководитель Администрации городского поселения Заречье
Лабутина Ольга Александровна	Руководитель Администрации сельского поселения Захаровское

Шишкин Николай Сергеевич	И.о. руководителя Администрации городского поселения Кубинка
Пархоменко Николай Николаевич	Руководитель Администрации городского поселения Лесной городок
Коробченко Александр Иванович	И.о. руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское
Блошинский Андрей Александрович	Руководитель Администрации сельского поселения Никольское
Матвеева Наталья Сергеевна	Заместитель главы администрации городского поселения Нововиновское
Козлов Андрей Владимирович	Руководитель Администрации городского поселения Одинцово
Берестовский Дмитрий Олегович	И.о. руководителя Администрации сельского поселения Успенское
Панфилов Михаил Михайлович	Руководитель Администрации сельского поселения Часцовское

Председатель Комитета И.Е. Ватрунина

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 19.02.2019 № 744

ПЛАН  
организации и проведения культурно-массового мероприятия  
«Проводы русской зимы - Масленица» в дер. Захарово 10 марта 2019 года

1. План и порядок подготовки.

Дата, время	Мероприятие	Место проведения	Ответственные
с 18.02.2019	Информирование населения о проведении мероприятия, взаимодействие с ЦППК	СМИ	Неретин Р.В.
с 25.02.2019	Рекламные растяжки, билборды	г. Одинцово, Можайское шоссе, Рублево-Успенское шоссе	Тесля А.А.
с 25.02.2019	Благоустройство территории	дер. Захарово Пушкинская поляна	Лабутина О.А.
до 25.02.2019	Определение парковочных мест	дер. Захарово	Егоров В.Н., Лабутина О.А.
с 05.03.2019	Проверка электросилового оборудования	дер. Захарово Пушкинская поляна	Коротаев М.В.
09.03.2019	Обеспечение территории мусорными баками	дер. Захарово Пушкинская поляна	Коротаев М.В.
09.03.2019	Обеспечение ограждениями территории по периметру проведения мероприятия и рамками металлодетектора	дер. Захарово Пушкинская поляна	Поталчук Г.В.

09.03.2019	Обеспечение биотуалетами территории проведения мероприятия	дер. Захарово Пушкинская поляна	Лабутина О.А., Ватрунина И.Е.
08.03.2019	Оформление сцены, монтаж сценического и звукового оборудования, подготовка площадок для «активностей»	дер. Захарово Пушкинская поляна	Ватрунина И.Е.
09.03.2019	Монтаж торгово-выставочных шатров и павильонов	дер. Захарово Пушкинская поляна	Кондрацкий П.В.

2. План проведения мероприятия 10 марта 2019 года

с 06.00	Монтаж и настройка звукового оборудования	дер. Захарово «Пушкинская поляна»	Ватрунина И.Е.
с 9.00	Обеспечение пропускного режима, безопасности во время проведения мероприятия	дер. Захарово «Пушкинская поляна»	Ширманов М.В., Школкин А.В.
с 9.00	Обеспечение населения транспортом (по графику - 2 автобуса)	г. Одинцово (Привокзальная), г. Голицыно (Привокзальная площадь)	Ватрунина И.Е., Козлов А.В., Медведева Т.Н.
9.00 - до окончания мероприятия	Медицинское обслуживание (скорая помощь)	дер. Захарово «Пушкинская поляна»	Ватрунина И.Е.
09.00 - до окончания мероприятия	Обеспечение ситуационной уборки территории	дер. Захарово «Пушкинская поляна»	Коротаев М.В., Лабутина О.А.
08.00	Подготовка и уборка территории до и после мероприятия	дер. Захарово «Пушкинская поляна»	Коротаев М.В., Лабутина О.А.
10.00	Сбор участников мероприятия	дер. Захарово «Пушкинская поляна»	Ватрунина И.Е.
10.30	Интерактивная программа	дер. Захарово «Пушкинская поляна», «Малая поляна», парк «Захарово»	Ватрунина И.Е., Лабутина О.А.
11.00	Торжественное открытие мероприятия	дер. Захарово «Пушкинская поляна»	Ватрунина И.Е.
11.15 - 16.00	Концертная программа (профессиональные коллективы, творческие коллективы учреждений культуры поселений), интерактивная программа	дер. Захарово «Пушкинская поляна» «Малая поляна», парк «Захарово»	Ватрунина И.Е., Руководители администраций
По окончании мероприятия	Демонтаж оборудования	дер. Захарово «Пушкинская поляна»	Ватрунина И.Е.

Председатель Комитета И.Е. Ватрунина

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19.02.2019 № 780

О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденную постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 03.03.2014 № 354 (в редакции от 30.01.2019 № 357)

В соответствии с Федеральными законами от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком согласования схем размещения рекламных конструкций, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 28.06.2013 № 462/25, письмами Главного управления по информационной политике Московской области от 04.02.2019 № 35/исх-451/и, от 08.02.2019 № 35/исх-514/и, от 12.02.2019 № 35/исх-548/и,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Схему размещения рекламных конструкций на территории Одинцовского муниципального района

Московской области, утвержденную постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 03.03.2014 № 354 (в редакции от 30.01.2019 № 357), включив в нее рекламные конструкции согласно прилагаемой адресной программе размещения рекламных конструкций.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации - начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Исполняющий обязанности Руководителя Администрации Т.В. Одинцова

Приложение к Постановлению Администрации Одинцовского муниципального района от 19.02.2019 № 780

#### АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

п/п	Заявитель	Адрес установки и эксплуатации РК	№ РК по карте	Вид РК	Тип РК	Размер РК, м x м	Кол-во сторон РК	Общая площадь информационного поля РК	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК	Кадастровый номер участка
1.	ООО «Научно-исследовательский и конструкторский институт хроматографии»	Московская обл., г. Одинцово, ул. Колхозная, 1км + 720м справа от Минского ш.	358н	отдельно стоящая	щит	3 x 6	2	36	ООО «ДОМ»	50:20:0010328:462
2.	ООО «XXI век - ТВ»	Московская область, Одинцовский район, Барвихинское с.п., дер. Жуковка	359н	отдельно стоящая	светодиодный экран	6 x 3	1	18	ООО «Жуковка-Деловой центр»	50:20:0010409:82
3.	ООО «ВЕЛЕС ТРАСТ»	Московская область, Одинцовский район, р.п. Нововиновское, ул. Западная, д. 100	360н	отдельно стоящая	флаговая композиция (10 шт.)	1 x 3,1	2	62	ЭПИФ Недвижимости «СИТИ РИЭЛТ ЭСТЕЙТ»	50:20:0020407:438

Заместитель руководителя Администрации - начальник Управления правового обеспечения А.А. Тесля

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

20.02.2019 № 6

О назначении публичных слушаний по утверждению проекта актуализированных схем теплоснабжения городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральном законе от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к

схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, решением Совета депутатов городского поселения Заречье № 1/Д от 19.03.2014 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и о признании утратившим силу Решения Совета депутатов № 10/Д от 27.10.2011 г.»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по утверждению проекта актуализированных схем теплоснабжения городского поселе-

ния Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается) на 01 апреля 2019 г. в 18:00 часов в здании Дворца культуры «Заречье» по адресу: Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье, ул. Заречная, д. 2.

2. Предложения и замечания по проекту актуализированных схем теплоснабжения городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области для включения их в протокол публичных слушаний направлять в письменном виде в адрес Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (143085, Московская область, Одинцовский р-н, р.п. Заречье, ул. Заречная, д. 2) до 29.03.2019.

3. Организационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний возложить на отдел по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

Исполняющий полномочия руководителя Администрации городского поселения Заречье А.В. Горбунов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

30.01.2019 № 5

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Захаровское от 28.09.2017 № 108 «О порядке предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев протест Одинцовской городской прокуратуры от 22.01.2019 № 7-02/2019,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Захаровское от 28.09.2017 № 108 «О порядке предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Дополнить постановление пунктом 1.3. следующего содержания:  
«1.3. Резервный фонд Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской

области создается в расходной части бюджета сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.

Размер резервного фонда Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области устанавливается решением о бюджете сельского поселения Захаровское и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.»

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципаль-

ного района и на официальном сайте сельского поселения Захаровское

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации сельского поселения Захаровское О.А. Лабутина

