

ОДИНЦОВСКАЯ СДЕЛЯ

Официальная
информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 23 (816) | 14 июня 2019 г.

ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 08.05.2019 № 2359

О признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 10.12.2018 № 5780

В связи с изменением адреса размещения дополнительного территориального подразделения (офиса) Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 10.12.2018 № 5780 «О внесении изменений в постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 31.07.2018 № 3362».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Кондрацкого П.В.

И.о. руководителя Администрации
М.А. Пайсов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24.05.2019 № 2602

О внесении изменения в Порядок предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 18.01.2018 № 164

В соответствии с Распоряжением Министерства иностранных дел Российской Федерации от 12.04.2019 № 158Р-560 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 18.01.2018 № 164

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в Порядок предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 18.01.2018 № 164 следующие изменения:

1.1. В пункте 1. Порядка слова «утвержденным Распоряжением Министерства иностранных дел Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 158Р-1984» заменить словами «утвержденным Распоряжением Министерства иностранных дел Российской Федерации от 12.04.2019 № 158Р-560».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А., и на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Гинтова Д.В.

И.о. руководителя Администрации
М.А. Пайсов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.05.2019 № 26/1

О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 27.02.2019 № 7 (в редакции Постановления от 15.05.2019 № 26)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 13.12.2018 года № 48/2 «О бюджете городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (в ред. решения Совета депутатов г.п. Заречье от 21.03.2019 года № 49/2), Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 27.02.2019 № 7 (в редакции Постановления от 15.05.2019 № 26), следующие изменения и дополнения:

1.1. Порядок дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:
«4.1. В случае не поступления средств бюджета Московской области, субсидия предоставляется за счет средств бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее – бюджет городского поселения Заречье)», в полном объеме бюджетных обязательств».

1.2. Пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:
«6. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 13.12.2018 года № 48/2 «О бюджете городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (в ред. решения Совета депутатов г.п. Заречье от 21.03.2019 года № 49/2), – Администрация городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация).»

1.3. Порядок дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации
городского поселения Заречье
Е.Н. Бодрченко

Приложение № 1.1 к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 16.05.2019 № 26/1

Справка-расчет №

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (в рублях)	Сумма возмещения из бюджета муниципального образования (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
ИТОГО:		X	X	X				

Руководитель (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер

МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) (подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

29.05.2019 № 27

О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 27.02.2019 № 7 (в редакции постановления от 15.05.2019 № 26, от 16.05.2019 № 26/1)

В целях приведения нормативных правовых актов городского поселения Заречье в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Постановлением Правительства Московской области от 26.03.2019 № 161/10 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 27.02.2019 № 7 (в редакции постановления от 15.05.2019 № 26, от 16.05.2019 № 26/1) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 12 Порядка дополнить словами:
«... Наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах».

1.2. Пункт 14 Порядка дополнить словами:
«... Копия договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах».

1.3. Пункт 2 Приложения № 3 «Заявка о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах» к Порядку дополнить частью 14 следующего содержания:

14	Копия договора получателя субсидии со специализированной организации на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах	Копия на... л. в 1 экз.
----	---	-------------------------

1.4. В приложение № 4 к Порядку внести следующие изменения и дополнения:

1.4.1. Пункт 5.1. статьи 5 Соглашения изложить в следующей редакции:

«5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2019 года, а в части расчетов – до полного завершения взаиморасчетов и урегулирования возможных разногласий».

2. Отделу по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации
городского поселения Заречье
Е.Н. Бодрченко

Приложение 3 к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Одинцовском районе

Отчет
о расходования субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Одинцовском районе, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)
(наименование организации) за _____ года

Наименование показателя	Остатки средств субсидии предыдущего года, рублей	Возвращено в доход бюджета Одинцовского района остатков средств субсидии предыдущего года в текущем году, рублей	Предусмотрено средств субсидии в на текущий год, рублей	Получено средств субсидии из бюджета Одинцовского района Московской области с начала текущего года, рублей	Произведено расходов за счет средств субсидии текущего года с начала текущего года, рублей	
					Фактические расходы	Кассовые расходы
1	2	3	4	5	8	9
Субсидия, всего	0	0	0	0		
в том числе:						
1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда всех работников дошкольных образовательных организаций, всего						
в том числе:						
1.1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников, всего						
в том числе:						
1.1.1. расходы на оплату труда и начисления по оплате труда воспитателей						
1.1.2. расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников (за исключением воспитателей)						
1.2. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда учебно-вспомогательного персонала, всего						
1.3. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда прочего персонала						
2. Расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек						

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 07.06.2019 № 1/4

Об избрании Главы Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов

Одинцовского городского округа Московской области от 30.04.2019 № 9/4, на основании решения Конкурсной комиссии Одинцовского городского округа Московской области для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Одинцовского городского округа Московской области от 05.06.2019 № 6 «о кандидатах, прошедших конкурсный отбор на должность Главы Одинцовского городского округа Московской области», Совет депутатов Одинцовского городского округа

РЕШИЛ:
1. Избрать на должность Главы Одинцовского городского округа Московской области Иванова Андрея Робертовича сроком на пять лет.
2. Иванову А.Р. присутствовать к исполнению обязанностей Главы Одинцовского городского округа Московской области до 11.06.2019.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского

округа и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

*Председатель Совета депутатов
Одинцовского городского округа
Т.В. Одинова*

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 07.06.2019 № 3/4

О ликвидации Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области, Советов депутатов городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области как юридических лиц

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Московской области от 25.01.2019 № 2/2019-03 «Об объединении территорий поселений Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигорода», Совет депутатов Одинцовского городского округа Московской области

Московской области, Совет депутатов городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Лесной Городок Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Нововиновское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Одиново Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области.

РЕШИЛ:
1. Ликвидировать Совет депутатов Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области.

хинское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Советы депутатов) и утвердить их составы (прилагаются).

3. Ликвидационным комиссиям осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Советов депутатов (приложение № 1 к настоящему решению).

4. Установить срок заявления требований кредиторами Советов депутатов в течение двух месяцев со дня опубликования информации о ликвидации Советов депутатов в журнале «Вестник государственной регистрации».

5. Провести организационно-штатные мероприятия, связанные с высвобождением работников в связи с ликвидацией Советов депутатов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
7. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа.

*Председатель Совета депутатов
Одинцовского городского округа
Т.В. Одинова*

Приложение № 1 к решению Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 07.06.2019 № 3/4

Порядок и сроки ликвидации Советов депутатов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения и правовые основания	Ответственный исполнитель
1.	Принятие решения о ликвидации Советов депутатов как юридических лиц	(ст. 61, 62 Гражданского кодекса РФ)	Совет депутатов Одинцовского городского округа
2.	Письменное уведомление налогового органа о нахождении Советов депутатов в процессе ликвидации	В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации (ч. 1 ст. 63 ГК РФ, ч. 1 ст. 20 от 08.08.2001 № 129-ФЗ, приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@)	Ликвидационные комиссии
3.	Опубликование сведений о принятии решения о ликвидации Советов депутатов в журнале «Вестник государственной регистрации»	В порядке установленном законом (ч. 1 ст. 63 ГК РФ, п. 1 приказа ФНС России от 16.06.2006 № 643-П-09/555@)	Ликвидационные комиссии
4.	Выявление кредиторов, совершение действий по получению дебиторской задолженности. Письменное уведомление кредиторов о ликвидации Советов депутатов с указанием сроков для предъявления требований	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации (ч. 1 ст. 63 ГК РФ)	Ликвидационные комиссии
5.	Проведение организационно-штатных мероприятий, связанных с высвобождением работников в связи с ликвидацией Советов депутатов	В сроки, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации (ст. 81, ст. 180 ТК РФ)	Ликвидационные комиссии
6.	Уведомление центра занятости населения о ликвидации Советов депутатов и высвобождении работников	п. 2 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в РФ»	Ликвидационные комиссии
7.	Проведение инвентаризации имущества Советов депутатов	Перед составлением ликвидационного промежуточного баланса (приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49)	Ликвидационные комиссии
8.	1) Составление промежуточного ликвидационного баланса 2) Утверждение промежуточного ликвидационного баланса 3) Представление в налоговый орган уведомления о составлении промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока предъявления требований кредиторами (ч. 2 ст. 63 ГК РФ)	Ликвидационные комиссии; Совет депутатов Одинцовского городского округа
9.	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемых Советов депутатов	(ч. 5 ст. 63, ст. 64 ГК РФ)	Ликвидационные комиссии
10.	а) Составление ликвидационного баланса б) Утверждение ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами (ч. 6 ст. 63 ГК РФ)	Ликвидационные комиссии; Совет депутатов Одинцовского городского округа
11.	Уведомление регистрирующего органа о завершении процесса ликвидации Советов депутатов	ст. 22 Федерального закона № 129-ФЗ	Ликвидационные комиссии
12.	Предоставление в регистрирующий орган документов после завершения процесса ликвидации Совета депутатов	ст. 21, 22 Федерального закона № 129-ФЗ	Ликвидационные комиссии
12.	Получение документов о государственной регистрации ликвидации Советов депутатов как юридических лиц: а) лист записи в ЕИРЮЛ; б) уведомление о снятии с учета в налоговом органе		Ликвидационные комиссии
13.	Закрытие банковских счетов Советов депутатов	(ст. 859 ГК РФ)	Ликвидационные комиссии

*Заместитель руководителя Администрации – начальник Управления правового обеспечения
Администрации Одинцовского муниципального района А.А. Тесля*

УТВЕРЖДЕН решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 07.06.2019 № 3/4

Состав ликвидационной комиссии по ликвидации Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

Председатель комиссии – Нецаев Юрий Алексеевич, заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

Заместитель председателя комиссии – Стародубова Наталья Алексеевна, Начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности – Главный бухгалтер Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

УТВЕРЖДЕН решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 07.06.2019 № 3/4

Состав ликвидационной комиссии по ликвидации Совета депутатов городского поселения Голубые поля Одинцовского муниципального района Московской области

Председатель комиссии – Ситягин Никита Андреевич, заместитель руководителя Администрации городского поселения Голубые поля Одинцовского муниципального района Московской области

Заместитель председателя комиссии – Николаева Виктория Валентиновна, заместитель начальника отдела экономики, финансов, бухгалтерского учета – заместитель главного бухгалтера Администрации городского поселения Голубые поля Одинцовского муниципального района Московской области

УТВЕРЖДЕН решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 07.06.2019 № 3/4

Состав ликвидационной комиссии по ликвидации Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

Председатель комиссии – Чередианцев Юрий Дмитриевич, Глава городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

Заместитель председателя комиссии – Исакова Ирина Геннадьевна, начальник отдела экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

УТВЕРЖДЕН решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 07.06.2019 № 3/4

Состав ликвидационной комиссии по ликвидации Совета депутатов городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области

Председатель комиссии – Данилова Лидия Вячеславовна, бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области

Заместитель председателя комиссии – Пашук Виктория Алексеевна, начальник отдела правового и кадрового обеспечения, организационной работы и документооборота Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области

УТВЕРЖДЕН решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 07.06.2019 № 3/4

Состав ликвидационной комиссии по ликвидации Совета депутатов городского поселения Лесной Городок Одинцовского муниципального района Московской области

Председатель комиссии – Лазарева Людмила Николаевна, главный специалист отдела экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера Администрации городского поселения Лесной Городок Одинцовского муниципального района Московской области

Заместитель председателя комиссии – Яковченко Елена Витальевна, старший инспектор отдела правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Лесной Городок Одинцовского муниципального района Московской области

УТВЕРЖДЕН решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 07.06.2019 № 3/4

Состав ликвидационной комиссии по ликвидации Совета депутатов городского поселения Нововиновское Одинцовского муниципального района Московской области

Приложение 3 к настоящему Административному регламенту

Форма результата предоставления Муниципальной услуги (Оформляется на официальном бланке Администрации) « » 20 г. №

СПРАВКА

Дата (указав фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя) Проживающего по адресу: _____ в (указать адрес места жительства заявителя) _____

том, что он/она/несовершеннолетний (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего ребенка Заявителя) _____ участие в приватизации жилого муниципального

(принимал (-а)/не принимал (-а)) _____

помещения, по адресу: _____ (указать адрес жилого помещения)

(должность уполномоченного лица Администрации) (подпись) (расшифровка подписи) « » 20 г.

Приложение 4 к настоящему Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги (Оформляется на официальном бланке Администрации) Коmu: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче справки об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений от « » 20 г. № _____

(Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области принято решение об отказе в выдаче Вам справки об участии/неучастии в приватизации жилых муниципальных помещений по следующей (-им) причине (-ам):

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
13.2.1.	Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах	Указать исчерпывающий перечень противоречий между заявлением и приложенными к нему документам
13.2.2.	Несоответствие Заявителя, категории указанной в пункте 2.1 Административного регламента.	Указать основания такого вывода
13.2.3.	Несоответствие документов, указанных в пункте 10.1. Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.	Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты.
13.2.4.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.	Указать основания такого вывода
13.3.	Отзыв заявления на предоставление услуги по инициативе Заявителя.	Не требуется

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке путем направления жалобы в Администрацию в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица Администрации) (подпись) (расшифровка подписи) « » 20 г.

Приложение 5 к настоящему Административному регламенту

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации;
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «Об персональных данных»;
5. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
6. Жилищный кодекс Российской Федерации;
7. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
10. Постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области»;
11. Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
12. Постановлением Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляемых по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также утверждения Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение 6 к настоящему Административному регламенту

Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги

В Администрацию Одинцовского муниципального района Московской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить справку об участии (неучастии) _____ в приватизации жилого (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица в отношении которого запрашивается справка, либо несовершеннолетнего ребенка, в случае если справка запрашивается на ребенка) _____

муниципального помещения по адресу: _____

Фамилию, имя, отчество (изменил (-а)/не изменил (-а)) _____

В случае изменения фамилии, имени, отчества указать сведения о фамилии, имени и отчестве ранее носивших лицом в отношении которого запрашивается справка.

К заявлению прилагаю документы:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

На обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «Об персональных данных» (с последующими изменениями) автоматизированная, а также без использования средств автоматизированной обработки, согласен (согласна). « » 20 г. _____ (Ф.И.О. заявителя полностью) (подпись заявителя)

Приложение 7 к настоящему Административному регламенту

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 6 к Административному регламенту.	При подаче заполняется интерактивная форма заявления.
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Паспорт гражданина СССР	Образцы паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР». Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации.	Предоставляется электронный образ документа
	Свидетельство о рождении ребенка (в случае получения справки на детей)	Свидетельство о рождении – свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния – факта рождения ребенка. В этом документе содержится информация об имени ребенка, дате его рождения, а также именах его родителей.	Предоставляется электронный образ документа
Военный билет	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Форма утверждена приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации».	Предоставляется электронный образ документа
		Формы утверждены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495	Предоставляется электронный образ документа

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении Муниципальной услуги; - Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть нотариально заверена.	Предоставляется электронный образ документа
	Распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)	Распорядительный акт должен содержать: - наименование уполномоченного органа опеки и попечительства; - реквизиты распорядительного акта (дата, номер); - фамилия, имя, отчество лица, назначенного опекуном (попечителем); - фамилия, имя, отчество лица, которому назначен опекун (попечитель); - подпись руководителя уполномоченного органа.	Предоставляется электронный образ документа
Документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества	Опекунское удостоверение (для опекунов несовершеннолетнего и недееспособного лица)	Документ должен содержать: - наименование уполномоченного органа, выдавшего доверенность (удостоверение); - серию и (или) номер документа; - фамилию, имя, отчество лица, которому выдан документ; - фамилию, имя, отчество опекаемого (подопечного); - дату выдачи, подпись уполномоченного лица, выдавшего документ, печать;	Предоставляется электронный образ документа
	Попечительское удостоверение (для попечителей несовершеннолетнего или ограниченно дееспособного лица)		
Документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества	Свидетельство о заключении брака	Документ установленной формы содержащий фамилию (до и после заключения брака), имя, отчество, дату и место рождения, гражданство и национальность (если это указано в записи акта о заключении брака) каждого из лиц, заключивших брак, дату заключения брака, дату составления и номер записи акта о заключении брака, место государственной регистрации заключения брака (наименование органа записи актов гражданского состояния).	Предоставляется электронный образ документа
	Свидетельство о перемене имени (в случае если такое изменение произошло у опекуна)	Документ установленной формы содержащий сведения о фамилии, имени, отчестве (до и после их перемены), дате и месте рождения, гражданстве, национальности (если это указано в записи акта о перемене имени) лица, переменяющего имя, дате составления и номер записи акта о перемене имени, месте государственной регистрации перемены имени (наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация перемены имени), дате и месте выдачи свидетельства о перемене имени (наименование органа записи актов гражданского состояния).	Предоставляется электронный образ документа

Приложение 8 к настоящему Административному регламенту
Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги (Оформляется на официальном бланке Администрации) Коmu: _____ (фамилия, имя, отчество Заявителя)

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги: «Оформление справки об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений» по следующему (-им) основанию (-ям):

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме
12.1.1.	Обращение за предоставлением иной Муниципальной услуги.	Указать орган предоставляющий услугу, указать информацию о его месте нахождения
12.1.2.	Заявителем предоставлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.	Указать исчерпывающий перечень документов непредставленных Заявителем
12.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги утратили силу.	Указать исчерпывающий перечень документов, утративших силу.
12.1.4.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
12.1.5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения с указанием на повреждение.
12.1.6.	Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении	Указать обязательные поля заявления, не заполненные Заявителем либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований установленных настоящим Административным регламентом
12.1.7.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ	Указать поля заявления, не заполненные Заявителем либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований установленных настоящим Административным регламентом
12.1.8.	Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа	Указать исчерпывающий перечень электронных образов документов, не соответствующих указанному критерию
12.1.9.	Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя	Указать основания такого вывода

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(должность уполномоченного лица Администрации) (подпись) (расшифровка подписи) « » 20 г.

Приложение 9 к настоящему Административному регламенту
Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры
Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги					
Место выполнения процедуры /используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Продолжительность	Содержание действия	
РПГУ/Модуль ЕИС ОУ	Прием и предварительная проверка документов, Регистрация или отказ в регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги, проверка соответствия представленных документов обязательным требованиям к ним	1 рабочий день	15 минут	Заявитель авторизуется на РПГУ посредством ЕСИА и направляет Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги в электронной форме посредством прикрепления к Заявлению электронных образов оригиналов документов, указанных в п. 10.1.1. настоящего Административного регламента Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ ЕИС ОУ.	

2. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги;

Приложение 10 к настоящему Административному регламенту

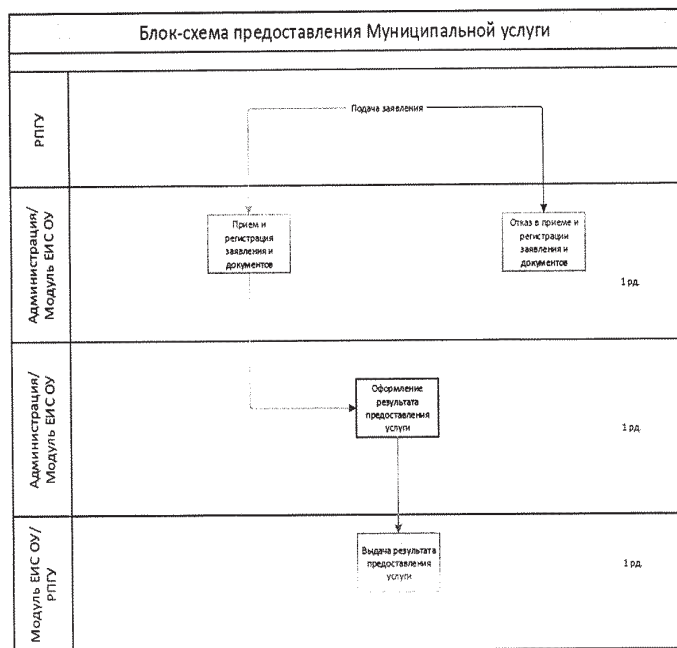
Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Модуль ЕИС ОУ	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, подготовка результата муниципального услуги	1 рабочий день		Работник Администрации на основании представленных Заявителем документов, а также на основании имеющихся сведений в Администрации определяет возможность предоставления Муниципальной услуги. При наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги уполномоченный работник Администрации подготавливает проект Решения по форме, являющейся приложением 4 к Административному регламенту. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги уполномоченным работником осуществляется проверка участия либо неучастия Заявителя в приватизации по адресу муниципального жилого помещения указанного гражданина, а так же по фамилии, имени и отчеству в соответствии с документами представленными гражданином, после чего подготавливается Справка по форме, в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту, с учетом сведений представленных заявителем, а так же сведений имеющихся в распоряжении Администрации. Справка вносится в Модуль ЕИС ОУ

3. Образование результата предоставления Муниципальной услуги;

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Модуль ЕИС ОУ	Рассмотрение результата предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день		Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект результата Муниципальной услуги – Справку на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги
Модуль ЕИС ОУ	Внесение в Модуль ЕИС ОУ	15 минут		Информация о предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в Модуле ЕИС ОУ

4. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Модуль ЕИС ОУ/РПГУ	Выдача или направление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	1 рабочий день	15 минут	Работник Администрации направляет результат предоставления Муниципальной услуги Заявителю: Результат предоставления Муниципальной услуги направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ в виде экземпляра электронного образа документа, подписанного ЭП уполномоченного лица Администрации.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 11.06.2019 № 2881

Об организации выездной праздничной торговли

В связи с проведением праздничного мероприятия «День поселка», учитывая письмо администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области от 10.06.2019

№ 619/2.12, в целях создания праздничного настроения и благоприятных условий для отдыха граждан, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать 12 июня 2019 года выездную праздничную торговлю по адресу: Московская область, Одинцовский район, поселок Барвиха, дом 39.
2. Назначить организатором выездной праздничной торговли общество с ограниченной ответственностью «ЭКСПО-

МЕДИА СЕРВИС» (Пристпула А.С.).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Кондрацкого П.В.

Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации
М.А. Пайсов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15.03.2019 № 1278

О присвоении наименования элементу улично-дорожной сети в деревне Раздоры сельского поселения Барвихинское

В соответствии с пунктом 34 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации на территории Одинцовского муниципального района, утвержденными постановлением Администрации Одинцовского муниципального

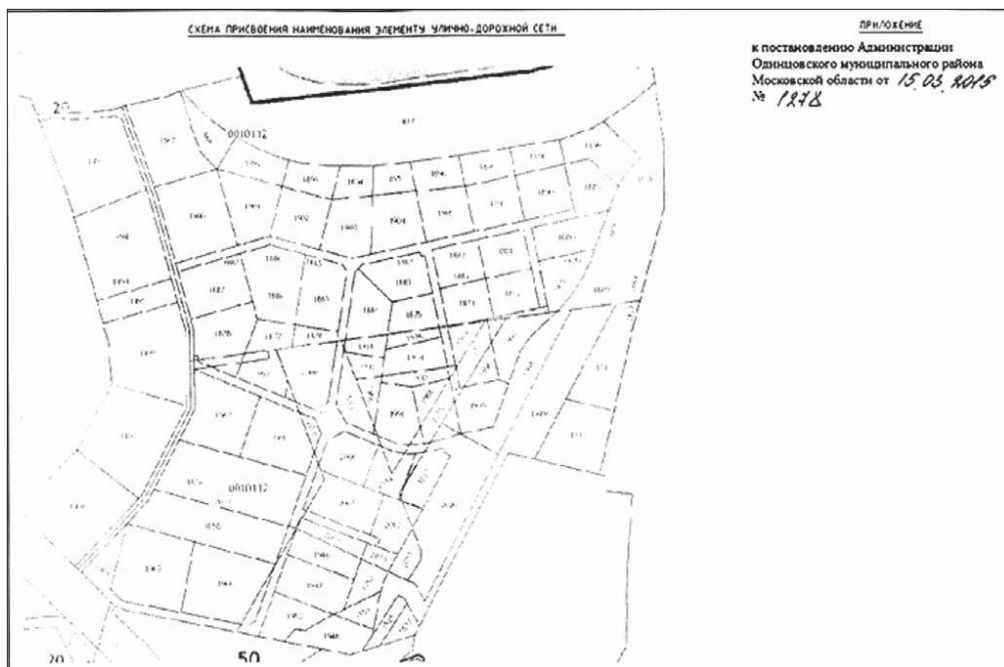
района Московской области от 22.04.2015 № 572,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Присвоить наименование элементу улично-дорожной сети с местоположением: Российская Федерация, Московская область, Одинцовский район, сельское поселение Барвихинское, деревня Раздоры, согласно Схемы элемента улично-дорожной сети (прилагается):

1.1. улица Павловская;

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя
Администрации
Т.В. Одицова



Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА

Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина БАШКАТОВА

Ответственный секретарь
Тамара СЕМЕНОВА

Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО. Свидетельство ПИ №ФЦ1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»

Адрес: 123895, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 1550
Дата выхода в свет: 14.06.2019
Время подписания в печать:
по графику – 12.06.2019 в 21.00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+