

Утверждено
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
от _____ № _____

Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Одинцовского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области", Уставом Одинцовского городского округа Московской области.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы обеспечивает право равного доступа граждан к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. При замещении вакантной должности муниципальной службы в Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Администрация), заключению трудового договора по решению Главы Одинцовского городского округа может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.3. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатным расписанием Администрации Одинцовского городского округа.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Одинцовского городского округа, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии.

1.5. Целью проведения конкурса является:

- обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;

- стимулирование профессионального и карьерного роста муниципальных служащих;

- совершенствование деятельности Администрации по подбору, закреплению, повышению квалификации и воспитанию кадров муниципальных служащих.

1.6. Конкурс проводится на замещение вакантных главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы.

1.7 Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает в момент его проведения.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы создается конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

Состав конкурсной комиссии утверждается Постановлением представителя нанимателя (работодателя).

2.2. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;

- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

- принимает решение о дате, времени и месте проведения конкурса;

- публикует в периодическом печатном средстве массовой информации Одинцовского городского округа Московской области, на сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет условия проведения конкурса;

- определяет форму проведения конкурса в соответствии с действующим законодательством;

- разрабатывает вопросы для собеседования;

- рассматривает документы граждан, поступившие на конкурс;

- при необходимости привлекает к работе экспертов;

- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

- принимает решения по итогам конкурса.

2.3. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и 5(пяти) членов комиссии.

Для участия в работе конкурсной комиссии могут приглашаться члены профсоюза и независимые эксперты.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

2.4. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Уставом Одинцовского городского округа и настоящим Положением.

3. Организация проведения конкурса

3.1. Решение о проведении конкурса принимает Глава Одинцовского городского округа. Основанием для проведения конкурса является наличие вакантных должностей муниципальной службы и отсутствие резерва муниципальных служащих на замещение соответствующих вакантных должностей.

3.2. Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы публикуется в печатном средстве массовой информации Одинцовского городского округа Московской области, на сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 30 дней до даты проведения конкурса. Сообщение должно содержать следующие сведения:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;

- требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- перечень документов для представления в конкурсную комиссию;

- ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы;

- дату, время и место приема документов;
- дату, время и место проведения конкурса.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел подбора, обучения и развития Администрации Одинцовского городского округа следующие документы:

а) Заявление в письменном виде о желании участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, составленное на имя Главы Одинцовского городского округа, которое регистрируется с присвоением порядкового номера (приложение N 1 к Положению);

б) анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;

в) копию документа, удостоверяющего личность (предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию диплома о высшем образовании по соответствующей специальности, копию вкладыша к диплому;

д) копию трудовой книжки;

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученого звания (при наличии);

и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, а если должность, на замещение которой претендует гражданин, включена в перечень должностей, представляющих такие сведения еще и на своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, то представляет и эти сведения;

к) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, а в случае, если исполнение обязанностей по вакантной должности связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, - справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

л) письменное согласие на прохождение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую

законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений (в случае успешного прохождения претендентом конкурса);

м) иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и [Законом](#) Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области".

Примечание. Указанные в [п. 3.3](#) копии документов принимаются конкурсной комиссией только при предъявлении подлинников документов, либо копии должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.

3.4. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями и запретами, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.5. Документы, представленные для участия в конкурсе, кроме документа, удостоверяющего личность, хранятся в отделе подбора, обучения и развития Администрации Одинцовского городского округа до окончания конкурса.

3.6. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе устанавливается не менее 2 недель с момента публикации извещения о его проведении. К участию в конкурсе допускаются граждане, представившие в установленный срок необходимые документы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине соответствующий представитель нанимателя (работодатель) вправе перенести сроки их приема.

3.7. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в форме конкурса документов на замещение вакантной старшей должности муниципальной службы или конкурса-испытания на замещение вакантных главной и ведущей должностей муниципальной службы.

4.2. Конкурс документов проводится конкурсной комиссией на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и (или) другой трудовой деятельности.

4.3. При проведении конкурса-испытания могут использоваться не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Московской области методы оценки профессиональных качеств (индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат).

4.4. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, установленных в должностной инструкции, и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Предпочтение при прочих равных условиях отдается кандидатам, имеющим опыт руководящей работы, опыт работы с людьми, особенно в органах публичной власти, а также имеющим собственные научные разработки, тематические публикации.

4.6. Победителем становится кандидат, у которого образование (в том числе дополнительное), квалификация и опыт работы наилучшим образом соответствуют функциональным обязанностям муниципального служащего по замещаемой должности. Проверку достоверности сведений в представленных документах организует конкурсная комиссия.

4.7. Для работы конкурсной комиссии должны быть созданы условия, обеспечивающие конфиденциальность работы с кандидатами.

Члены конкурсной комиссии предупреждаются о дисциплинарной ответственности за разглашение сведений об участниках конкурса.

4.8. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

4.9. Конкурсная комиссия может определить несколько лучших кандидатов и очередность предложения им вакантной должности. Первому

(основному) из кандидатов предлагается вакантная должность для замещения. Остальные из лучших кандидатов зачисляются в резерв на замещение вакантных должностей муниципальной должности.

5. Решения конкурсной комиссии и оформление результатов конкурса

5.1. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании одного из нескольких участников победителем конкурса, выигравшим конкурс и получившим право на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- о зачислении участников конкурса, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности, в кадровый резерв;

- о признании всех кандидатов не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности;

- о признании конкурса несостоявшимся.

5.2. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается при отсутствии заявлений кандидатов на участие в конкурсе или подаче всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур. Если кандидат по уважительной причине не может присутствовать на заседании конкурсной комиссии, он обязан своевременно уведомить об этом комиссию, в противном случае факт неявки кандидата приравнивается к факту подачи кандидатом заявления о снятии своей кандидатуры.

5.3. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым поименным голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

5.4. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются **протоколом** заседания конкурсной комиссии (приложение N 2 к Положению), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

5.5. В случае отказа кандидата, выигравшего конкурс, от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с

использованием таких сведений и в условиях конкурса на данную должность муниципальной службы указано на необходимость наличия такого допуска, конкурсная комиссия вправе признать победителем иного кандидата.

5.6. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа, принявшего решение о проведении конкурса, в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5.7. Муниципальный служащий, принимавший участие в конкурсе, при неудовлетворительном результате продолжает замещать прежнюю должность муниципальной службы.

5.8. По результатам конкурса издается распоряжение Главы Одинцовского городского округа о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа, принявшего решение о проведении конкурса, кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается акт о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

5.9. Протоколы и другие документы конкурсной комиссии хранятся в течение 5 (пяти) лет.

5.10. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе подбора, обучения и развития Администрации Одинцовского городского округа.

5.11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя (работодатель) вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

6. Разрешение споров, связанных с конкурсом

6.1. Решение конкурсной комиссии по результатам проведенного конкурса может быть обжаловано лицом, участвовавшим в конкурсе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о порядке
проведения конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы в Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области

Главе
Одинцовского городского округа
Московской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу:

Заявление

Я,

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

_____ (наименование должности)

в

(наименование органа местного самоуправления)

Настоящим подтверждаю, что:

- ограничений, препятствующих поступлению на муниципальную службу, указанных в [ст. 13](#) Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007

№ 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", не имею;

- сведения, содержащиеся в документах, предоставляемых мной для участия в

данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

(дата)

(подпись кандидата)

(дата принятия заявления)

(Ф.И.О. и подпись принявшего заявление)

Приложение N 2
к Положению о порядке
проведения конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
Одинцовского городского округа
Московской области

ПРОТОКОЛ N
ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

"__" _____ 20__ г.

N _____

Присутствовали:

Председатель конкурсной
комиссии

(должность) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(должность) (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии

(должность) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(должность) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии

(должность) (фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О допуске кандидатов к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей _____ муниципальной _____ службы:

2. Утверждение метода конкурсной процедуры оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы. Представлены документы кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Одинцовского городского округа

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата с указанием должности, на которую претендует)

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата с указанием должности, на которую претендует)

Не соответствуют квалификационным требованиям:

Результаты голосования: о допуске к участию вышеперечисленных кандидатов в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

"за" _____, "против" _____.

Предложено оценивать профессиональные и личностные качества кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы

_____ "за" _____, "против" _____.

_____ (наименование метода)

По результатам голосования постановили:

1. Допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной _____ службы

_____ (наименование должности)

следующих _____

кандидатов: _____

2. Провести оценку профессионального уровня перечисленных выше кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этим должностям методом _____

_____ (наименование выбранного метода)

Председатель конкурсной
комиссии

_____ (должность) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

_____ (должность) (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии

_____ (должность) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

_____ (должность) (фамилия, имя, отчество)

На заседании конкурсной комиссии проведено голосование по конкурсному отбору на замещаемую вакантную должность

_____ (наименование замещаемой вакантной должности)

Результаты голосования:

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата) "за" "против"

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата) "за" "против"

По результатам голосования

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

получил наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии.

Или комиссия принимает решение о:

- о зачислении участника конкурса

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

в кадровый резерв;

- о признании всех кандидата

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по

вакантной должности;
- о признании конкурса несостоявшимся.

Председатель конкурсной
комиссии

_____ (должность) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

_____ (должность) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной
комиссии

_____ (должность) (фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной
комиссии

_____ (должность) (фамилия, имя, отчество)
