

Администрация Одинцовского городского округа Московской области сообщает, что в настоящее время на территории Московской области реализуется подпрограмма «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы.

На территории Одинцовского городского округа жилищная субсидия предоставляется многодетным семьям – лицам, состоящим в зарегистрированном браке, либо матерям (отцам), не состоящим в зарегистрированном браке, имеющим семь и более детей, из которых не менее трех в возрасте до 18 лет, проживающих совместно с ними (в том числе усыновленных пасынков и падчериц), и состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

Жилищные субсидии используются: для оплаты договора купли-продажи жилого помещения; для оплаты договора на создание объекта индивидуального жилищного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими), на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности; для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если многодетная семья или один из супругов в многодетной семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ СУБСИДИЙ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ СЕМЬ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА



Расчет размера жилищной субсидии производится исходя из количества членов многодетной семьи, нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании.

УСЛОВИЕМ ПОЛУЧЕНИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬЕЙ ЖИЛИЩНОЙ СУБСИДИИ ЯВЛЯЕТСЯ НАЛИЧИЕ СЛЕДУЮЩИХ ОСНОВАНИЙ В СОВОКУПНОСТИ:

1) многодетная семья принята Администрацией Одинцовского городского округа на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищ-

ного кодекса Российской Федерации, и состоит на таком учете;

2) имеющая удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;

3) имеющая место жительства в Московской области не менее 5 лет;

4) согласие совершеннолетних членов многодетной семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области персональных данных о членах многодетной семьи.

Для участия в подпрограмме один (или единственный) из родителей многодетной семьи, претендующей на получение жилищной субсидии, подает в Администрацию Одинцовского городского округа заявление по установленной форме.

К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

1) удостоверение многодетной семьи;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов многодетной семьи;

3) документы, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (свидетельство о браке, свидетельств о рождении детей, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга(и));

4) документы, подтверждающие регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства на территории Московской области (выписка из домовой книги), копия финансового лицевого счета (при его наличии);

5) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации членов многодетной семьи (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов многодетной семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества (земельные участки, жилые дома (строения), а также о совершенных сделках с жилыми помещениями за последние пять лет;

7) выписка из архива Государственного унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности по месту проживания (сведения до 1997 года);

8) документы, содержащие сведения о детях, которые не учитываются в составе

многодетной семьи, от территориального исполнительного органа государственной власти Московской области, наделенного в установленном порядке статусом органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;

9) копия правового акта органа, осуществляющего принятие на учет, подтверждающего признание многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях;

10) акт проверки жилищных условий многодетной семьи;

11) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым многодетной семьей (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение);

12) технический паспорт на жилое помещение;

13) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (при наличии);

14) справки о доходах всех членов многодетной семьи.

Право многодетной семьи на получение жилищной субсидии удостоверяется свидетельством. Жилищная субсидия перечисляется уполномоченным органом на банковский счет продавца жилого помещения или подрядной организации (застройщика) индивидуального жилого дома.

Подробные разъяснения по вопросу получения жилищных субсидий можно получить в Управлении жилищных отношений Администрации Одинцовского городского округа по адресу: г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 49, каб. № 3, тел: 8 (495) 596-17-78.

Закон о своевременной выплате зарплаты

В Одинцовскую городскую прокуратуру обратился сотрудник ООО «Империал Групп» по поводу невыплаты работодателем заработной платы. Проверка подтвердила этот факт.

Согласно Трудовому кодексу, заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

При нарушении установленного срока выплаты заработной платы работода-

тель обязан выплатить ее с уплатой процентов (денежной компенсации). Размер компенсации – не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

В связи с допущенными нарушениями закона, городской прокуратурой в отношении заместителя генерального директора «Империал Групп», а также в отношении юридического лица возбуждены дела об административном правонарушении.

Материалы направлены в Государственную инспекцию труда по Московской области. По результатам их рассмотрения генеральному директору назначено наказание в виде административного штрафа в размере 10000 рублей. На ООО «Империал Групп» наложен штраф в размере 35000 рублей.

В адрес генерального директора ООО «Империал Групп» городской прокуратурой внесено представление об устранении выявленных нарушений закона.

Ю.Г. Чижов, городской прокурор

Материальная ответственность в трудовых отношениях



Трудовые отношения между работодателем и работником предусматривают обязанность работника возместить причиненный работодателю ущерб. Условия материальной ответственности установлены статьей 233 Трудового кодекса. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника

не подлежат (часть 1 статьи 238 Трудового кодекса).

Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для

хранения имущества, вверенного работнику.

Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым по рыночным ценам, действующим в данной местности на день причинения ущерба. Но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.

Отступление от правил оформления документов влечет невозможность с достоверностью установить факт наступления ущерба у работодателя, определить, кто именно виноват в возникновении ущерба, каков его размер, имеется ли вина работника в причинении ущерба.

Обязательным является письменное объяснение работника для установления причины возникновения ущерба. В случае отказа или уклонения работника от предоставления объяснения составляется соответствующий акт.

Если работодателем доказаны правомерность заключения с работником договора о полной материальной ответственности и наличие у этого работника недостачи, последний обязан доказать отсутствие своей вины в причинении ущерба.

Ю.Г. Чижов, городской прокурор



КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
ЗА НАРУШЕНИЯ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ГОСЗАКУПОК ПО
ГОСОБОРОНЗАКАЗУ**

► Федеральным законом №171-ФЗ от 03.07.2019 установлена административная ответственность за нарушения при осуществлении госзакупок по гособоронзаказу.

Так, статья 7.29 КоАП РФ дополнена частью 4, согласно которой принятие решения о размещении государственного оборонного заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок должно осуществляться путем проведения конкурса или аукциона, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере ста тысяч рублей.



Статья 7.32 КоАП РФ дополнена частью 4.1, согласно которой изменение условий государственного контракта по государственному оборонному заказу, в том числе увеличение цен товаров, работ, услуг, если возможность изменения условий государственного контракта не предусмотрена законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - пятисот тысяч рублей.

Также предусмотрена административная ответственность за указанные действия, если они повлекли дополнительные расходы соответствующих бюджетов или уменьшение количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения госнужд.

**ОШТРАФОВАН
ДИРЕКТОР МФЦ**

► Городская прокуратура провела проверку исполнения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд окружного Многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

В рамках проверки выявлены факты несвоевременной оплаты фактически исполненных договоров. Это является основанием для применения штрафных санкций и влечет дополнительные расходы учреждения в виде процентов за пользование чужими денежными средствами. Кроме того, создается угроза возникновения негативных последствий социально-экономического характера для предпринимателя – исполнителя указанных контрактов. Выявленные нарушения также свидетельствуют о неэффективном использовании бюджетных средств.

Городской прокуратурой в адрес директора МФЦ И.В. Кулакова внесено представление, которое рассмотрено и удовлетворено, и возбуждено дело об административном правонарушении. Дело направлено для рассмотрения в Московское областное УФАС России.

По результатам рассмотрения административного дела 25 июля И.В.Кулаков привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 30 000 рублей.

*Ю.Г. Чижов, городской прокурор,
старший советник юстиции*

► В соответствии с законом граждан, замещающий должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государствен-

В Одинцовскую городскую прокуратуру обратилась конкурсная управляющая ООО «Жилой комплекс «Жемчужина» Т.В. Зеленчкова с заявлением о нарушении законодательства о несостоятельности (банкротстве).

► В ходе проверки городской прокуратурой установлено, что Т.В. Зеленчкова направила в адрес генерального директора ООО «Жемчужина-Сервис» Д.Г. Кузнецова запрос о предоставлении сведений и документов, необходимых для исполнения возложенных обязанностей.

Согласно законодательству, арбитражный управляющий в деле о банкротстве имеет право, среди прочего, запрашивать необходимые сведения о должнике, о лицах, входящих в состав органов управления должника, о контролируемых лицах, о принадлежащем им имуществе (в том числе имущественных правах), о контрагентах и об обязательствах должника у физических лиц, юридических лиц, государственных органов,

**Проверка исполнения закона
«О противодействии коррупции»**

ного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с подобным гражданином обязан в десятидневный срок сообщать о заключении договора представителю нанимателя

(работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

Проверкой установлено, что в нарушение требований закона расположенные на поднадзорной территории работодатели, заключившие трудовые договоры с бывшими сотрудниками МУ МВД России «Одинцовское», ИФНС России №22 по Московской области, Управления Роскомнадзора по ЦФО, Государственной инспекции труда в городе Москве, на-

правляют соответствующие уведомления не во всех случаях.

В настоящее время городской прокуратурой в отношении виновного лица вынесено постановление о возбуждении дела об административном правонарушении, которое направлено в судебный орган для рассмотрения. Кроме того, в адрес нарушивших требования закона работодателей внесено четыре представления об устранении допущенных нарушений. Работа на данном направлении продолжается.

О нарушении закона о банкротстве

органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и органов местного самоуправления, включая сведения, составля-

ющие служебную, коммерческую и банковскую тайну.

Физические и юридические лица, государственные органы, органы управ-

ления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и органы местного самоуправления представляют запрошенные арбитражным управляющим сведения в течение семи дней со дня получения запроса без взимания платы.

В нарушение указанных требований закона генеральный директор ООО «Жемчужина-Сервис» Д.Г. Кузнецов в установленный законом срок не представил сведения и документы по запросу конкурсного управляющего.

Постановлением заместителя Одинцовского городского прокурора возбуждено дело об административном правонарушении в отношении генерального директора ООО «Жемчужина-Сервис» Д.Г. Кузнецова. Арбитражный суд Московской области после рассмотрения дела принял решение о привлечении Д.Г. Кузнецова к административной ответственности в виде штрафа в размере 40 000 рублей.

*Ю.Г. Чижов, городской прокурор,
старший советник юстиции*

**Продажа и возврат билетов
на культурные мероприятия**

► С 1 сентября вступают в силу изменения в Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», направленные на борьбу с перекупщиками билетов (абонементов, экскурсионных путевок) в музеи и театры, на концерты и другие подобные мероприятия.

ПОПРАВКИ ЗАТРОНУТ:

- организации исполнительских искусств и музеи;
- посредников при продаже билетов на мероприятия, проводимые указанными организациями;
- покупателей билетов.

Согласно законодательству, продавать можно только билеты, изготовленные по установленной форме. Остальные не дадут права посетить мероприятие и не подлежат возврату.

Реализовывать билеты по-прежнему смогут посредники. Но при этом нельзя завышать цену. В то же время прямо разрешено брать плату за оказание сопутствующих услуг покупателю. Их общая стоимость должна будет составлять меньше 10 процентов цены, указанной в купленном билете. Данное ограничение можно будет не соблюдать, если мероприятие проводит частная организация исполнительских искусств или музеев. В таком случае в договоре с посредником потребуются согласовать другую стоимость услуг.

Планируется закрепить правила возврата билетов. Например, если посетитель без уважительных причин откажется от билета менее чем за три дня до мероприятия, деньги можно будет не возвращать.

Ю.Г. Чижов, городской прокурор

**Корректировка муниципального
правового акта**

► Постановлением администрации Одинцовского района №196 от 19.01.2018 утвержден Административный регламент предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

В соответствии с п. 14.2. Регламента основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

- непогашение имеющейся задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования);

- несогласования срока погашения задолженности по оплате жилого поме-

щения и коммунальных услуг в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования).

Проверкой, проведенной городской прокуратурой, установлено, что указанный перечень не соответствует перечню оснований для прекращения предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденному постановлением Правительства РФ №761 от 14.12.2005. Прокуратурой на противоречащий закону муниципальный правовой акт принесен протест, который рассмотрен и удовлетворен. Административный регламент предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг приведен в соответствие с требованиями действующего законодательства.

НОВЫЕ ПРАВИЛА ТЕХОСМОТРА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Согласно Федеральному закону №122-ФЗ, вступившему в силу 8 июня 2019 года, изменен порядок проведения технического осмотра транспортных средств.

► Операторы технического осмотра теперь обязаны передавать в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра фотографическое изображение транспортного средства, в отношении которого проводилось техническое диагностирование. Необходимо также указывать координаты места нахождения транспортного средства, указанием даты и время начала и



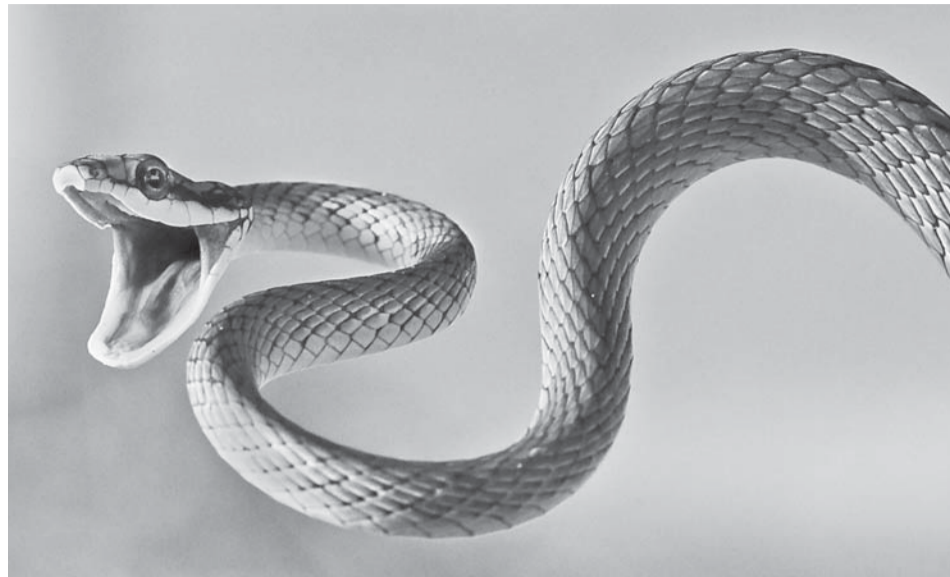
окончания технического диагностирования.

Предусмотрено, что диагностические карты, подтверждающие допуск транспортного средства к участию в дорожном движении, выданные владельцам транспортных средств или их представителям до дня вступления в силу настоящего Федерального закона, действительны до истечения срока их действия.

Профессиональным объединениям страховщиков в сфере технического осмотра предоставлено право вынесения операторам технического осмотра предписаний об устранении выявленных нарушений. Органы внутренних дел наделены полномочиями по государственному контролю за организацией и проведением технического осмотра транспортных средств, а также по участию в проведении технического осмотра автобусов.

22 июня 2019 года Правительством Российской Федерации утвержден перечень животных, запрещенных к содержанию.

ЖИВОТНЫЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ К СОДЕРЖАНИЮ



В УКАЗАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОШЛИ:
- рептилии (в частности, некоторые виды змей, ящериц, крокодилов, черепах);
- бесхвостные земноводные;
- паукообразные (в том числе скорпионы и пауки типа каракурта и черной вдовы); млекопитающие (китообразные, сирены, а также хищные, такие как тюлени, моржи, львы, тигры, леопарды, пумы и т.д.), хоботные, непарно- и парнокопытные, приматы;
- птицы (страусы, пеликаны, фламинго, пингвины, журавли, совы и т.д.);
- хрящевые и костные рыбы (скаты, акулы, скорпены, мурены, электрические угри и пр.);
- коралловые полипы - зоантарии.

Кроме того, постановлением Правительства РФ №819 от 27.06.2019 определены случаи, при которых допускается содержание животных, запрещенных к содержанию

ТАКИМИ СЛУЧАЯМИ ЯВЛЯЮТСЯ:
- временное содержание в полувольных условиях, искусственно созданной среде обитания или неволе (за исключением содержания в жилых помещениях)

пострадавших и (или) травмированных животных, находящихся в состоянии, не позволяющем вернуть их в среду обитания, до момента их передачи в приюты для животных, питомники для животных, организации, осуществляющие реабилитацию и реинтродукцию диких животных;

- содержание животных в полувольных условиях, искусственно созданной среде обитания или неволе на время их лечения и искусственного выкармливания детенышей и молодняк сотрудниками зоопарков, зоосадов, цирков, зоотеатров, дельфинариев, океанариумов, а также сотрудниками приютов и питомников для животных, организаций, осуществляющих реабилитацию и реинтродукцию диких животных, при наличии соответствующих решений руководителей указанных организаций;

- содержание и использование животных в организациях, основной целью деятельности которых является разведение животных в целях сохранения генетического фонда объектов животного мира - в питомниках для животных, организациях, осуществляющих реабилитацию и реинтродукцию диких животных, научных организациях.

Во всех случаях информация о принятии животных на содержание должна быть в 3-дневный срок со дня принятия направлена в территориальные органы Росприроднадзора.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРЕОБРАЗОВАНИИ

Распоряжением Правительства Московской области от 24.06.2019 № 511-РП «О внесении изменений в структуру Министерства образования Московской

области» утверждена структура Министерства образования Московской области в новой редакции. В связи с проведением организационно-штатных мероприятий Управление опеки и попечительства Министерства об-

разования Московской области по Одинцовскому муниципальному району и городскому округу Краснознаменск с 01.07.2019 преобразовано в управление опеки и попечительства Министерства образования Москов-

ской области по Одинцовскому городскому округу и городскому округу Краснознаменск. Структура управления сохранена, начальником назначена Снегирева Наталья Алексеевна.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОГЛАСОВАНО» Администрация Одинцовского городского округа Московской области	«УТВЕРЖДЕНО» Комитет по конкурентной политике Московской области С.Н. Журавлева. «__» _____ 20__ г.
--	--

2.2. Организатор аукциона – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.
Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru в установленном законодательством порядке.
Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).
Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10).
Сайт: www.rctmo.ru
Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru
2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, р-н Одинцовский, с Иславское, уч 78 А, сельское поселение Успенское.
Площадь, кв. м: 951.
Кадастровый номер: 50:20:0041721:218 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 08.05.2019 № 50/001/003/2019-70022 - Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 08.05.2019 № 50/001/003/2019-70022 - Приложение 2).
Сведения об ограничениях прав на земельный участок: указаны в постановлении Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 08.07.2019 № 3330 «О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский р-н, с Иславское, уч 78 А, сельское поселение Успенское» (Приложение 1), Заключении территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха, Краснознаменск, Звенигород Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 06.12.2018 № 30Исх-30169/ (Приложение 4), в том числе земельный участок:
- полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Кубинка.

Использование земельного участка в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

Категория земель: земли населенных пунктов.
Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).
Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха, Краснознаменск, Звенигород Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 06.12.2018 № 30Исх-30169/ (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);
- теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);
- газоснабжения указаны в письме филиала «ОдинцовоМежрайгаз» АО «МОСОБЛГАЗ» от 12.02.2019 № 273/0 (Приложение 5);
- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Западные электрические сети от 01.03.2019 № 42 (Приложение 5).

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Земельного участка, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: №230617/0924025/04, лот № 1, дата публикации 23.06.2017; - в газете «Одинцовская неделя» от 23.06.2017 № 24 (715);
- на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области www.odin.ru от 23.06.2017.
Начальная цена предмета аукциона: 415 780,05 руб. (Четыреста пятнадцать тысяч семьсот восемьдесят руб. 05 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.
«Шаг аукциона»: 12 473,40 руб. (Двадцать тысяч четыреста семьдесят три руб. 40 коп).

Размер задатка для участия в аукционе: 83 156,01 руб. (Восемьдесят три тысячи сто пятьдесят шесть руб. 01 коп.), НДС не облагается.
Срок аренды: 20 лет.
2.6. Адрес места приема Заявок:
Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 10).

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 31.07.2019 в 09 час. 00 мин. в понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.; перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.
18.09.2019 с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.
2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 18.09.2019 в 18 час. 00 мин.
2.9. Место, дата и время окончания рассматривания Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 23.09.2019 в 11 час. 30 мин.

2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 23.09.2019 с 11 час. 30 мин.

2.11. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.12. Дата и время проведения аукциона: 23.09.2019 в 12 час. 00 мин.
3. Информационное обеспечение аукциона
3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:
- на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru;
- в официальном печатном издании – в газете «Одинцовская неделя».

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:
- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.
Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:
- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка или его представителя;

- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона, номер аукциона;
- кадастровый номер Земельного участка;
- местоположение (адрес) Земельного участка.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть только гражданин, претендующий на право заключения договора аренды и подавший Заявку на участие в аукционе.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок
ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.6.-2.12.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема. При подаче Заявителем Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:
- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;

- на прошивке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан) либо их представителей с указанием количества листов;
При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.12. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.13. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (п/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,
р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО
В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « » 20__ (дата аукциона), по Соглашению о задатке от « » 20__ № » (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
- принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;
- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона: граждане, при предъявлении паспорта;

представители граждан, имеющие право действовать от имени граждан, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника, при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:
- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, краткая характеристика Земельного участка, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Земельному участку;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;
- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительный обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка;

- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственного участника);

- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка
10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

С полной версией извещения о проведении аукциона можно ознакомиться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.torgi.gov.ru в разделе «Аренда и продажа земельных участков», на Едином портале торгов Московской области по адресу www.torgi.mosreg.ru и на сайте www.odin.ru в разделе «Новости».

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды земельного участка
В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области
Заявитель

(Ф.И.О. гражданина)
Паспортные данные: серия.....№, дата выдачи «.....»г. кем выдан..... Адрес места жительства (по паспорту)..... Почтовый адрес для направления корреспонденции..... Контактный телефон
Представитель Заявителя1(Ф.И.О.)..... Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №
Паспортные данные представителя: серия№, дата выдачи «.....»г. кем выдан Адрес места жительства (по паспорту)..... Почтовый адрес для направления корреспонденции..... Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

Дата аукциона: кадастровый номер земельного участка
площадь земельного участка.....кв.м. Местоположение (адрес) земельного участка:

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____(сумма прописью),

в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Земельный участок.

1. Заявитель обязуется:
1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.

2. Заявитель понимает все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявитель известно фактическое состояние и технические характеристики Земельного участка и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.

4. Изменение разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Земельного участка и информацией о нем.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель/ Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона с даты публикации информации об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

8. Условия аукциона по данному Земельному участку, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по согласию сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2019 № 3330

г. Одинцово



О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский р-н, с. Иславское, уч. 78А, сельское поселение Успенское

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Законом Московской области от 29.11.2016 № 144/2016-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области и Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области от 31.07.2015 № 77-3107/2015, учитывая согласование Министерства имущественных отношений Московской области (п. 250 сводного заключения от 24.06.2019 № 89-3)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести торги в форме аукциона, ограниченного по составу участников – для граждан, и открытого по форме подачи предложений о цене предмета аукциона, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 951+/-10.79 кв.м, К№ 50:20:0041721:218, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский р-н, с. Иславское, уч. 78А, сельское поселение Успенское.
 - Земельный участок полностью расположен в пределах приаэродромной территории аэродрома Кубинка.
2. Определить.
 - 2.1. Срок аренды земельного участка – 20 (двадцать) лет.
 - 2.2. Начальную цену ежегодной арендной платы в размере – 415780,05 (четыреста пятнадцать тысяч семьсот восемьдесят) руб. 05 (пять) коп. (10% от кадастровой стоимости предмета аукциона).

2.3. Величину повышения начальной цены («шаг аукциона»), составляющую 3% от начальной цены предмета аукциона в сумме 12473 (двенадцать тысяч четыреста семьдесят три) руб. 40 (сорок) коп.

2.4. Задаток в размере 20% от начальной цены предмета аукциона в сумме 83156 (восемьдесят три тысячи сто пятьдесят шесть) руб. 01 (одна) коп., НДС не облагается.

3. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в п.1 настоящего постановления, орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению торгов (в том числе по размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» по адресу www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона) – Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Одинцовская неделя» и размещению на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет» (www.odin.ru).

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (Гинтов Д.В.):

5.1. Подготовить и направить документы Организатору аукциона для проведения аукциона на право заключения договора аренды.

5.2. Обеспечить участие представителей в работе комиссии по проведению аукциона:

- Митиогло Т.П. (начальник отдела по организации проведения торгов и аренды земельных участков);

- Харкевич Е.Л. (консультант отдела по организации проведения торгов и аренды земельных участков).

5.3. Заключить договор аренды земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления, с победителем торгов, а в случае признания торгов несостоявшимися – с единственным участником.

5.4. Проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Исполняющий обязанности

руководителя Администрации

А.А. Тесля

Е.П. Кочеткова



Верно: начальник общего отдела
Общий отдел

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.08.2019 № 130

О переименовании муниципального казенного учреждения «Управление дорожного хозяйства и капитального строительства Одинцовского муниципального района Московской области», утверждении Устава учреждения в новой редакции и внесении изменений в постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 16.10.2015 № 3709

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 2/2019-ОЗ от 25.01.2019 «Об объединении территорий поселений Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород», руководствуясь Уставом Одинцовского городского округа Московской области, учитывая решение Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 №2/5 «О формировании исполнительно-распорядительного органа Одинцовского городского округа Московской области», решение Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 №5/5 «О правопреемстве»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Одинцовского городского округа Московской области
от 05.08.2019 № 130

И.о. Главы Одинцовского городского округа
Московской области _____ М.А. Пайсов

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ОДИНЦОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(новая редакция)

г. Одинцово
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного учреждения «Управление дорожного хозяйства и капитального строительства Одинцовского городского округа Московской области» (далее – Казенное учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания муниципальных услуг и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства с использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

Полное - муниципальное казенное учреждение «Управление дорожного хозяйства и капитального строительства Одинцовского городского округа Московской области»;

Сокращенное – МКУ «Упрдоркапстрой».

1.3. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

1.4. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Земельным, Бюджетным, Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом Одинцовского городского округа Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области и Одинцовского городского округа Московской области, настоящим Уставом.

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не имеющим извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель.

Казенное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Казенное учреждение от своего имени может

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Управление дорожного хозяйства и капитального строительства Одинцовского муниципального района Московской области» (сокращенное наименование – МКУ «Упрдоркапстрой» Одинцовского муниципального района», ОГРН 1155032011221) в муниципальное казенное учреждение «Управление дорожного хозяйства и капитального строительства Одинцовского городского округа Московской области» (сокращенное наименование – МКУ «Упрдоркапстрой», ОГРН 1155032011221).

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление дорожного хозяйства и капитального строительства Одинцовского городского округа Московской области» в новой редакции (прилагается).

3. Определить основной целью деятельности муниципального казенного учреждения «Управление дорожного хозяйства и капитального строительства Одинцовского городского округа Московской области» (далее – Казенное учреждение) – осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Одинцовского городского округа Московской области, в том числе осуществление функций муниципального заказчика по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и иных объектов капитального строительства.

приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Казенное учреждение имеет бланки, штампы, печать со своим наименованием на русском языке, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Казенное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Казенного учреждения: Российская Федерация, Московская область, Одинцовский городской округ, город Одинцово, улица Маршала Бирюзова, дом 15.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области (далее – Одинцовский городской округ) и настоящим Уставом.

2.2. Целью и предметом деятельности Казенного учреждения является осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Одинцовского городского округа (далее - автомобильные дороги), в том числе осуществление функций муниципального заказчика по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и иных объектов капитального строительства.

2.3. Основные виды деятельности:

2.3.1. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог, а также проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта иных объектов капитального строительства.

2.3.2. Выполнение функций заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика в сфере деятельности Казенного учреждения.

2.3.3. Осуществление полномочий муниципального заказчика, застройщика, технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, а также выполнении инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

2.3.4. Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования, находящихся в муниципальной собственности или принадлежащих на ином вещном праве Одинцовскому городскому округу.

2.3.5. Выдача согласия в письменной форме на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах придорожных полос автомобильных дорог.

2.3.6. Выдача согласия в письменной форме на строительство, реконструкцию являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге.

2.3.7. Выдача согласия в письменной форме на капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий в отношении автомобильных дорог.

2.3.8. Выдача согласия в письменной форме на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса.

2.3.9. Выдача согласия в письменной форме на реконструкцию, строительство, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам.

2.3.10. Выдача согласия в письменной форме на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, уста-

4. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Казенного учреждения от имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области.

5. Директору Казенного учреждения осуществить необходимые действия по государственной регистрации Казенного учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заявителем при подаче документов на государственную регистрацию новой редакции Устава Казенного учреждения выступает директор Казенного учреждения – Батушенко Сергей Вячеславович.

7. Установить с 01.01.2020 предельную штатную численность работников Казенного учреждения в количестве тридцати двух целых пять десятых штатных единиц.

8. Признать утратившими силу пункты 2, 3, 4, 5 и 9 постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 16.10.2015 № 3709 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление дорожно-

го хозяйства и капитального строительства Одинцовского муниципального района Московской области».

9. Финансово-казначейскому управлению Администрации Одинцовского городского округа Московской области (Л.В. Тарасовой) предусмотреть в бюджете Одинцовского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов расходы на финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения в соответствии с бюджетной сметой.

10. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Одинцовского городского округа Московской области (М.А. Пайсова).

И.о. Главы Одинцовского городского округа
М.А. Пайсов

новку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей.

2.3.11. Заключение договоров о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам.

2.3.12. Организация дорожного движения, в том числе посредством устройства объездов, в случае принятия решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам.

2.3.13. В случае принятия решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам, осуществлять меры по организации дорожного движения, в том числе посредством устройства объездов, а также информировать пользователей автомобильными дорогами о сроках таких ограничениях или прекращении движения транспортных средств и о возможности воспользоваться объездом.

2.3.14. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам крупногабаритного транспортного средства либо транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, относящихся согласно Европейскому соглашению о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ) к грузам повышенной опасности.

2.3.15. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного транспортного средства, необходимость выдачи которого установлена законодательством Российской Федерации.

2.3.16. Обращаться от имени Учредителя в органы кадастрового учета с заявлением об учете автомобильных дорог, иных объектов капитального строительства, а также с заявлением об изменении кадастровых сведений ранее внесенных в государственный кадастр недвижимости в отношении автомобильных дорог, иных объектов капитального строительства и земельных участков на которых они расположены.

2.3.17. Обращаться от имени Учредителя в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним.

2.3.18. Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в собственности Одинцовского городского округа, или государственная собственность на которые не разграничена и расположенным в границах полос отвода автомобильных дорог.

2.3.19. Инициирование проведения и участие в выполнении кадастровых работ, обращение за государственным кадастровым учетом образуемых или изменяемых земельных участков, в том числе в связи с разделом земельных участков, подлежащих изъятию для муниципальных нужд в целях размещения, строительства или реконструкции автомобильных дорог иных объектов капитального строительства.

2.3.20. Осуществление действий, необходимых для государственной регистрации решений об изъятии земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд в целях размещения, строительства, реконструкции автомобильных дорог и иных объектов капитального строительства.

2.3.21. Организация строительного контроля, технического надзора в процессе дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог иных объектов капитального строительства.

2.3.22. Заключение контрактов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по результатам определения конкурентными способами (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, в т.ч. в электронной форме), а также закупок у единственного поставщика в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.3.23. Обеспечение организации работ по подготовке территории строительства и решение вопросов, связанных с подготовкой строительных площадок для производства работ.

2.3.24. Обеспечение безопасного и бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам.

2.3.25. Разработка и утверждение в установленном порядке проекта организации дорожного движения, схем расстановки дорожных знаков, указателей и разметки проезжей части автомобильных дорог.

2.3.26. Использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.3.27. Участие в обеспечении безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах.

2.3.28. Выполнение комплекса мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории в границах Одинцовского городского округа.

2.3.29. Распоряжение имуществом, образовавшимся в процессе осуществления дорожной деятельности.

2.4. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.5. Перечень видов деятельности является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.

2.6. Доходы, полученные от указанных видов деятельности, зачисляются в местный бюджет.

2.7. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуются специальные разрешения (лицензии), возникает у Казенного учреждения с момента получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока действия, указанного в разрешении (лицензии), если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Казенное учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности Учредителя на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования. Собственником имущества Казенного учреждения является Учредитель.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования;

2) имущество, приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства местного бюджета;

4) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.3. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

3.4. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Казенному учреждению, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Учредителя.

3.7. Казенное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8. Казенное учреждение ведет налоговый, бюджетный и статистический учет, составляет и представляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

3.9. Казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

3.10. Казенному учреждению без согласия собственника имущества, закрепленного за Казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Казенному учреждению из местного бюджета запрещается совершение сделок, возможных последствиями которых является отчуждение или обременение такого имущества.

3.11. Казенное учреждение обеспечивает целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых из местного бюджета, и имущества, являющегося муниципальной собственностью, необходимого для реализации задач в сфере деятельности Казенного учреждения.

3.12. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Казенное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Казенное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом.

4.3. Казенное учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Казенное учреждение обязано:

1) предоставлять в установленном порядке Учредителю необходимую документацию по всем видам деятельности;

2) осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Казенного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и иных обязательств;

4) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

7) предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

8) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив Одинцовского городского округа в соответствии с согласованным перечнем документов;

9) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив Одинцовского городского округа;

10) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

11) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Казенного учреждения;

12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

13) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

14) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

15) использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

16) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с естественным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

17) осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Казенному учреждению на праве оперативного управления.

4.5. Учредитель осуществляет контроль за эффективным и целевым использованием имущества, закрепленного за Казенным учреждением.

4.6. Учредитель осуществляет контроль и регулирование соответствия деятельности Казенного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, а также финансовый контроль исполнения бюджетной сметы на содержание Казенного учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом управление Казенным учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем.

По всем вопросам деятельности директор Казенного учреждения подчиняется Учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Казенного учреждения:

1) принимает решение о создании Казенного учреждения;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Казенного учреждения;

3) утверждает Устав Казенного учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Казенного учреждения в новой редакции;

4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Казенного учреждения;

5) осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью принадлежащего Казенному учреждению имущества;

6) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Казенного учреждения;

7) утверждает годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс и бюджетную смету;

8) утверждает бюджетную смету и вносимые в неё изменения;

9) утверждает структуру и штатное расписание Казенного учреждения;

10) рассматривает предложения директора Казенного учреждения о совершении сделок с имуществом Казенного учреждения, проводимых с согласия Учредителя;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и использования закрепленного за Казенным учреждением имущества.

12) имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и Уставом Одинцовского городского округа Московской области.

5.3. Учредитель назначает на должность Директора Казенного учреждения, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.4. Учредитель:

1) утверждает должностную инструкцию Директора;

2) устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) Директору;

3) применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении Директора;

4) направляет Директора в служебные командировки;

5) решает в отношении Директора вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы и другое.

5.5. Директор Казенного учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения на основании трудового договора;

2) представляет Казенное учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет в рамках своей компетенции его интересы, в том числе подписывает договоры, соглашения, муниципальные контракты, доверенности, платежные и иные документы;

4) распоряжается от имени Казенного учреждения имуществом и финансовыми средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает в соответствии с требованиями действующего законодательства лицевые счета по учету средств, выделяемых из местного бюджета;

6) представляет Учредителю предложения о внесении изменений, дополнений в устав Казенного учреждения;

7) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Казенного учреждения;

8) решает в отношении назначаемых им работников Казенного учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Казенном учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Казенного учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Казенного учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Казенного учреждения;

9) представляет на утверждение проект структуры и штатного расписания Казенного учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Казенного учреждения;

10) утверждает положения о структурных подразделениях Казенного учреждения;

11) дает поручения и указания работникам Казенного учреждения;

12) подписывает служебные документы Казенного учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Казенное учреждение;

13) осуществляет контроль за исполнением работниками Казенного учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

14) издает приказы по вопросам организации деятельности Казенного учреждения;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Казенного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6. Директор несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Казенного учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Казенного учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Казенного учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Казенного учреждения;

5) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) неправомерность данных им поручений и указаний.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Изменение типа муниципального Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.2. Реорганизация Казенного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Казенного учреждения.

6.4. При преобразовании Казенного учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Казенного учреждения в соответствии с передаточным актом.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, и другими правовыми актами.

6.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Казенного учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

6.8. Ликвидационная комиссия помещает в органы печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Казенного учреждения, порядке и сроке заявления требований кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Казенного учреждения.

6.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Казенного учреждения.

6.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Казенного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждает Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

6.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

6.14. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

6.15. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.16. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение – прекратившим существование, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.17. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

7.2. Изменения, внесенные в Устав Казенного учреждения, или Устав Казенного учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

7.3. Изменения, внесенные в Устав Казенного учреждения, или Устав Казенного учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29.07.2019 № 1/7

Об осуществлении компенсации имущества, подлежащего сносу и (или) восстановлению при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) линейных объектов инженерной и дорожно-транспортной инфраструктуры, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области, собственникам инженерных сетей и сооружений, сооружений связи, линий связи и сетей связи, а также субъектам естественной монополии в сфере железнодорожных перевозок, являющимся собственниками объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов железнодорожного транспорта

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Одинцовского городского округа Московской области, Совет депутатов Одинцовского городского округа Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления компенсации имущества, подлежащего сносу и (или) восстановлению при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте)

линейных объектов инженерной и дорожно-транспортной инфраструктуры, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области, собственникам инженерных сетей и сооружений, сооружений связи, линий связи и сетей связи, а также субъектам естественной монополии в сфере железнодорожных перевозок, являющимся собственниками объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов железнодорожного транспорта (далее - Порядок).

2. В случае отсутствия в проектной документации, получившей до 29.07.2019 положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости, положений о компенсации имущества, подлежащего сносу и (или) восстановлению при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) линейных объектов инженерной и дорожно-транспортной инфраструктуры, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области (далее - Компенсация), собственникам инженерных сетей и сооружений, сооружений связи, линий связи и сетей связи, а также субъектам естественной монополии в сфере железнодорожных перевозок, являющимся собственниками объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов железнодорожного транспорта (далее - Собственник имущества), Администрация

Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющей функции муниципального заказчика при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) указанных линейных объектов, производит выплату компенсации в соответствии с Порядком.

3. Внести в Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа, утвержденное решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 04.07.2019 № 3/6, следующее изменение:

Подпункт 3.3 пункта 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Проводит оценку размера компенсации собственникам инженерных сетей и сооружений, сооружений связи, линий связи и сетей связи, а также субъектам естественной монополии в сфере железнодорожных перевозок, являющимся собственниками объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов железнодорожного транспорта, подлежащих сносу и (или) восстановлению в процессе строительства (реконструкции, капитального ремонта) линейных объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области.»

4. Администрации Одинцовского городского округа после заключения соглашения с собственником имущества при строительстве линейных объектов обеспечить внесение соот-

ветствующих изменений в проектную документацию, предусмотренную в пункте 2 настоящего решения, в части включения соответствующих затрат с получением положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости.

5. Администрации Одинцовского городского округа Московской области в 3-месячный срок со дня вступления в силу настоящего решения внести изменения в мероприятия действующих муниципальных программ Одинцовского городского округа Московской области, в части предусмотренных средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области, необходимых для оценки размера компенсации собственнику имущества.

6. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу Одинцовского городского округа Московской области Иванова А.Р.

*Председатель Совета депутатов
Одинцовского городского округа Т.В. Одинцова*

*Утвержден решением Совета депутатов Одинцовского городского округа
Московской области от 29.07.2019 г. № 1/7*

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ИМУЩЕСТВА,
ПОДЛЕЖАЩЕГО СНОСУ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ ПРИ
СТРОИТЕЛЬСТВЕ (РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ) ЛИНЕЙНЫХ
ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРНОЙ И ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ,
ФИНАНСИРОВАНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
СОБСТВЕННИКАМ ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ И СООРУЖЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ СВЯЗИ,
ЛИНИЙ СВЯЗИ И СЕТЕЙ СВЯЗИ,
А ТАКЖЕ СУБЪЕКТАМ ЕСТЕСТВЕННОЙ МОНОПОЛИИ
В СФЕРЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ПЕРЕВОЗОК, ЯВЛЯЮЩИМСЯ
СОБСТВЕННИКАМИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ВХОДЯЩИХ В
СОСТАВ ОБЪЕКТОВ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления компенсации имущества, подлежащего сносу и (или) восстановлению при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) линейных объектов инженерной и дорожно-транспортной инфраструктуры, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области (далее - компенсация) собственникам инженерных сетей и сооружений, сооружений связи, линий связи и сетей связи, а также субъектам естественной монополии в сфере железнодорожных перевозок, являющимся собственниками объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов железнодорожного транспорта (далее - Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

имущество - подлежащие сносу и (или) восстановлению инженерные сети и сооружения, сооружения связи, линии связи и сети связи, объекты недвижимого имущества, входящие в состав объектов железнодорожного транспорта при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) линейных объектов дорожно-транспортной инфраструктуры, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области;

технические условия - технический документ, содержащий основные технические решения и инженерно-технические требования к организации и производству работ для переустройства коммуникаций в месте пересечения с объектом капитального строительства.

3. Компенсация предоставляется собственникам инженерных сетей и сооружений, сооружений связи, линий связи и сетей связи, а также субъектам естественной монополии в сфере железнодорожных перевозок, являющимся собственниками объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов железнодорожного транспорта, подлежащих сносу и (или) восстановлению при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) линейных объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области (далее - Собственник имущества).

4. Компенсация собственникам имущества производится исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющим функции муниципального заказчика при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) линейных объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Одинцовского городского округа, (далее - Муниципальный заказчик).

5. Собственник имущества представляет Муниципальному заказчику следующие документы:

а) перечень имущества;

б) копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на имущество либо копии иных документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие, возникновение, переход права на имущество;

в) письмо-подтверждение о выполнении работ по сносу и (или) восстановлению имущества собственными силами или силами муниципального заказчика.

6. При выполнении работ по сносу и (или) восстановлению имущества собственником имущества собственными силами компенсация включает убытки и затраты в виде расходов:

а) на выполнение работ по сносу и (или) восстановлению имущества собственника (включая выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, подготовку рабочей документации, проведение государственной

экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости, выполнение строительно-монтажных работ);

б) связанных с восстановлением процесса функционирования инженерных сетей и сооружений, сооружений связи, линий связи и сетей связи, объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов железнодорожного транспорта, и обязательных платежей, связанных с осуществлением государственной регистрации прав собственника на восстановленное имущество и постановкой его на кадастровый учет;

в) связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей.

7. При выполнении работ по сносу и (или) восстановлению имущества силами муниципального заказчика компенсация собственнику имущества включает убытки и затраты в виде расходов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 6 Порядка.

8. Размер компенсации собственнику имущества определяется на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в Российской Федерации (далее - Отчет об оценке), заказчиком которого является Комитет по управлению муниципальным имуществом Одинцовского городского округа Московской области.

Затраты, связанные с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей, определяются в соответствии с Порядком расчета размера компенсации затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей, согласно приложению к настоящему Порядку.

Увеличение размера компенсации, определенного на основании отчета об оценке, не допускается.

9. Предоставление компенсации муниципальным заказчиком собственнику имущества осуществляется на основании соглашения об осуществлении компенсации собственникам инженерных сетей и сооружений, сооружений связи, линий связи и сетей связи, объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов железнодорожного транспорта, подлежащих сносу и (или) восстановлению в процессе строительства (реконструкции, капитального ремонта) линейных объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области (далее - Соглашение).

10. Соглашение о предоставлении компенсации заключается в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией Одинцовского городского округа Московской области (далее - Администрация), которое должно содержать в том числе:

а) перечень имущества, подлежащего сносу и (или) восстановлению, сформированный на основании копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на имущество либо копии иных документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие, возникновение, переход права на имущество;

б) информацию согласно проектной документации о линейном объекте инженерной или дорожно-транспортной инфраструктуры, финансирование которого осуществляется за счет средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области и в зону производства работ по строительству (реконструкции, капитальному ремонту) которого попадает имущество, в связи с чем возникает необходимость выноса его из зоны производства работ путем сноса и (или) восстановления (далее - линейный объект);

в) положения, устанавливающие обязанности собственника имущества или муниципального заказчика осуществить мероприятия по сносу и (или) восстановлению имущества на основании выполненных инженерных изысканий, разработанной и получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и положительно-го заключения проверки достоверности определения сметной стоимости;

г) порядок и сроки выполнения собственником имущества обязательств по восстановлению процесса функционирования имущества;

д) порядок и сроки выдачи собственником имущества муниципальному заказчику технических условий и разрешения на производство работ в охранной зоне имущества при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) в соответствии с техническими условиями;

е) положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения о выплате собственнику имущества компенсации затрат и убытков, связанных со сносом и (или) восстановлением имущества, и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения;

ж) порядок определения размера компенсации с обязательным этапом подготовки отчета об оценке;

з) сроки (порядок определения сроков) и порядок перечисления компенсации, а также положения, устанавливающие возможность перечисления компенсации частями;

и) порядок заключения дополнительного соглашения для уточнения окончательного размера подлежащей выплате собственнику имущества компенсации на основании отчета об оценке и сроков перечисления, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения;

к) иные взаимные права и обязанности сторон Соглашения, возникающие в ходе осуществления мероприятий по сносу и (или) восстановлению имущества, подготовке инженерных изысканий, разработке проектной документации, получению на нее положительного заключения государственной экспертизы и результатов инженерных изысканий и положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости.

11. Расходы на выплату компенсаций собственникам имущества, включая стоимость проведения независимой оценки для определения размера компенсации, учитываются муниципальным заказчиком в общем объеме капитальных вложений по линейному объекту, финансирование которого осуществляется за счет средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области, и включаются в предельную стоимость линейного объекта, с последующим уточнением их размера в ходе реализации Соглашения.

12. Перечисление компенсации муниципальным заказчиком осуществляется на счет собственника, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в сроки и размере, установленном Соглашением с учетом заключенного дополнительного соглашения после подготовки отчета об оценке и при условии включения расходов на выплату компенсации в проектную документацию линейного объекта.

Первый заместитель Главы Администрации М.А. Пайсов

Приложение к Порядку

**ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ**

Амортизационная группа	Срок полезного использования основных средств	Доля от суммы налога на прибыль организаций, подлежащая компенсации <1>
1-4	До 7 лет включительно	0%
5-8	Свыше 7 до 25 лет включительно	60%
9-10	Свыше 25 лет	85%

<1> Сумма налога на прибыль, от которой исчисляется доля, подлежащая компенсации, определяется в размере 20% от суммы денежной компенсации собственнику имущества в случае восстановления процесса функционирования инженерных сетей и сооружений, сооружений связи, линий связи и сетей связи, объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов железнодорожного транспорта (без учета налога на добавленную стоимость), или в размере 20% от стоимости имущества, передаваемого собственнику в результате выполнения работ по восстановлению инженерных сетей и сооружений в рамках компенсации потерь собственником инженерных сетей и сооружений, подлежащих сносу и восстановлению в процессе строительства линейных объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области.

Порядок расчета размера компенсации затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей, распространяется на основные средства, удовлетворяющие одновременно следующим условиям:

- в отношении основных средств применяется линейный метод начисления амортизации;

- в отношении основных средств не применяются повышающие коэффициенты к норме амортизации.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29.07.2019 № 6/7

Об утверждении изменения в Положение об Администрации Одинцовского городского округа Московской области, утвержденное решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 № 2/5

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 25.01.2019 № 2/2019-ОЗ «Об объединении территорий поселений Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород», на основании решения Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 № 4/5 «О формировании органов Администрации Одинцовского городского округа Московской области с правами юридических лиц», Совет депутатов Одинцовского городского округа Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить изменение в Положение об Администрации

Одинцовского городского округа Московской области, утвержденное решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 № 2/5 (прилагается).

2. Назначить заместителя Главы Администрации - начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А. правом на совершение юридически значимых действий, связанных с внесением изменений в Положение об Администрации Одинцовского городского округа Московской области, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Председатель Совета депутатов
Одинцовского городского округа Т.В. Одинцова
Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов*

УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 29.07.2019 № 6/7

Председатель Совета депутатов Одинцовского городского округа

_____ Т.В. Одинцова

Глава Одинцовского городского округа

_____ А.Р. Иванов

Изменение в Положение об Администрации Одинцовского городского округа Московской области

Пункт 3.7. раздела 3. «Организация деятельности Администрации Городского округа» изложить в следующей редакции:

«3.7. Назначение и освобождение от должности муниципальных служащих и иных работников Администрации Городского округа, в том числе руководителей и работников

Органов Администрации Городского округа, наделенных (или обладающих) правами юридических лиц, руководителей муниципальных предприятий и учреждений осуществляется Главой Городского округа.

Меры поощрения, в том числе премирование, и меры дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим и иным работникам Администрации Городского округа, в том числе руководителям и работникам отраслевых (функциональных) органов, руководителям территориальных органов Администрации Городского округа и руководителям муниципальных предприятий и учреждений, применяются Главой Городского округа.

Премирование и меры дисциплинарного взыскания к работникам территориальных органов Администрации Городского округа, применяются руководителями территориальных органов по согласованию с Главой Городского округа. Иные меры поощрения применяются Главой Городского округа с учетом предложений руководителей территориальных органов.»

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29.07.2019 № 10/7

О внесении изменений в Порядок содержания зеленых насаждений в Одинцовском муниципальном районе, утвержденный решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.03.2013 № 25/22

Руководствуясь Федеральными законами от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим

законодательством Совет депутатов Одинцовского городского округа Московской области

РЕШИЛ:

1. Изложить абзац 2 пункта 7.7.4 Порядка содержания зеленых насаждений в Одинцовском муниципальном районе в следующей редакции:

«- вырубки древесно-кустарниковой растительности, уничтожения травяного покрова (с удалением плодородного слоя) под строительство и размещение объектов, финансируемых за счет средств бюджета Московской области, местного бюджета».

2. Изложить абзац 2 пункта 7.9.2 Порядка содержания зеленых насаждений в Одинцовском муниципальном районе в следующей редакции:

«- вырубки древесно-кустарниковой растительности, уничтожения травяного покрова (с нарушением плодородного слоя) под строительство и размещение объектов, финансируемых за счет средств бюджета Московской области, местного бюджета».

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Тесля А.А., начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности – Главного бухгалтера Администрации Одинцовского городского округа Стародубову Н.А.

**Председатель Совета депутатов
Одинцовского городского округа Т.В. Одинцова**

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29.07.2019 № 11/7

Об утверждении Положения об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в целях определения порядка проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в Одинцовском городском округе Московской области, Совет депутатов Одинцовского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в случае проведения Электронного аукциона по нескольким лотам в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (прилагается).

2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области:

- от 14.02.2017 № 3/25 «Об утверждении порядка проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в Одинцовском муниципальном районе Московской области и о признании утратившим силу решения Совета депутатов Одинцовского городского округа от 22.10.2013 № 5/29»;

- от 12.09.2017 № 4/32 «О внесении изменения в Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденное

решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 14.02.2017 № 3/25»;

- от 14.12.2017 № 6/35 «О внесении изменения в Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденное решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 14.02.2017 № 3/25»;

- от 23.03.2018 № 6/38 «О внесении изменения в Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденное решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 14.02.2017 № 3/25»;

- от 13.04.2018 № 2/40 «О внесении изменения в Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденное решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 14.02.2017 № 3/25»;

- от 19.04.2019 № 8/55 «О внесении изменения в Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденное решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 14.02.2017 № 3/25».

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

**Председатель Совета депутатов
Одинцовского городского округа Т.В. Одинцова**

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

УТВЕРЖДЕНО

**решением Совета депутатов
Одинцовского городского округа Московской области
от 29.07.2019 № 11/7**

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме (далее – Электронный аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Одинцовского городского округа Московской области, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории Одинцовского городского округа Московской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.3. Предметом Электронного аукциона является право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее – Договор).

1.4. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении (в алфавитном порядке):

Аукционная комиссия комиссия, создаваемая Организатором Электронного аукциона в целях обеспечения организации и проведения Электронного аукциона;

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в Электронном аукционе, зарегистрированное и аккредитованное на Электронной площадке;

Заявка на участие в Электронном аукционе (далее - Заявка) сведения и документы, представленные Заявителем для участия в Электронном аукционе. Заявка состоит из двух частей;

Лот (предмет Электронного аукциона) - право заключения Договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, реализуемое в ходе проведения одной процедуры Электронного аукциона.

Начальная (минимальная) цена лота (НМЦ) определенный Организатором Электронного аукциона минимальный размер платы, по которой Организатор Электронного аукциона готов продать предмет торгов (лот), определяется в размере годовой платы по договору за установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

Обеспечение Заявки (задаток) - денежные средства, предоставляемые Заявителем в качестве обеспечения участия в Электронном аукционе;

Оператор Электронной площадки юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет Электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Организатор Электронного аукциона – Администрация Одинцовского городского округа Московской области, уполномоченный на организацию и проведение Электронного аукциона;

Официальный сайт торгов - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru;

Победитель Электронного аукциона – участник Электронного аукциона, предложивший наиболее высокую плату за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, соответствующий предъявляемым к Участникам требованиям, а также Заявка которого соответствует требованиям, предъявляемым к Заявке;

Регламент Электронной площадки – документ, определяющий процесс работы Электронной площадки, ее использования и проведения на ней аукцио-

нов в электронной форме;

Сайт ЕПТ МО сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.mosreg.ru), определенный в качестве единого портала торгов Московской области для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области;

Участник Заявитель, допущенный к участию в Электронном аукционе;

Цена Лота итоговый размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, определенный по результатам Электронного аукциона;

Шаг Электронного аукциона – величина повышения НМЦ;

Электронная площадка сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определенный для проведения аукциона, на котором могут проводиться аукционы в электронной форме, и для размещения информации об Электронном аукционе;

Электронный аукцион – форма торгов на право заключения Договора, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, проводимый Оператором Электронной площадки на Электронной площадке;

Электронный журнал – совокупность автоматически сгенерированных с помощью программно-аппаратных средств Оператора электронной площадки документов и экранных форм, которые содержат информацию о количестве, наименовании Участников, о сделанных Участниками ценовых предложениях и о времени их подачи.

2. Функции Организатора Электронного аукциона

2.1. Организатором Электронного аукциона является Администрация Одинцовского городского округа Московской области.

2.2. Организатор электронного аукциона осуществляет следующие функции:

2.2.1. принимает решение о проведении Электронного аукциона;

2.2.2. разрабатывает и утверждает Извещение о проведении Электронного аукциона (далее – Извещение), принимает решение о внесении изменений в него;

2.2.3. по запросу Заявителей разъясняет положения Извещения в порядке и сроки, предусмотренные Извещением и настоящим Положением;

2.2.4. формирует состав Аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря;

2.2.5. принимает решение об отказе от проведения Электронного аукциона;

2.2.6. определяет Электронную площадку, на которой будет проводиться Электронный аукцион;

2.2.7. размещает Извещение и иную необходимую информацию, связанную с проведением Электронного аукциона - в информационно-коммуникационной сети Интернет на сайте odin.ru (далее - официальный сайт), на Официальном сайте торгов, обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО, Электронной площадке;

2.2.8. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Извещением.

3. Функции Аукционной комиссии

3.1. Для обеспечения организации и проведения Электронного аукциона Организатором Электронного аукциона создается Аукционная комиссия.

3.2. Число членов Аукционной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

3.3. Членами Аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Электронного аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в Электронном аукционе), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники Электронного аукциона и лица, подавшие Заявки на участие в Электронном аукционе (в том числе являющиеся участниками (акционерными) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Электронного аукциона). В случае выявления в составе Аукционной комиссии указанных лиц, Организатор Электронного аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.4. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

3.4.1. рассматривает первые и вторые части Заявок;

3.4.2. принимает решение о допуске Заявителей к участию в Электронном аукционе или об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением и Извещением;

3.4.3. подводит итоги Электронного аукциона и определяет победителя Электронного аукциона;

3.4.4. оформляет и подписывает протоколы, составляемые в ходе организа-

ции и проведения Электронного аукциона.

3.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.6. Члены Аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы.

3.7. Решение Аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Аукционной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.8. Исключение и замена члена Аукционной комиссии допускаются только по решению Организатора аукциона.

3.9. Решение Аукционной комиссии оформляется протоколом.

4. Функции Оператора Электронной площадки

4.1. Оператор Электронной площадки осуществляет следующие функции:

4.1.1. обеспечивает работоспособность и функционирование Электронной площадки в соответствии с порядком, установленным Регламентом Электронной площадки;

4.1.2. обеспечивает проведение Электронного аукциона в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки;

4.1.3. обеспечивает непрерывность проведения Электронного аукциона в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки, равный доступ участников к участию в нем независимо от времени окончания Электронного аукциона;

4.1.4. принимает от Заявителей Заявки и регистрирует их;

4.1.5. блокирует и разблокирует операции по счету Заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению Заявки, в порядке, предусмотренном Регламентом Электронной площадки.

4.1.6. передает Заявки Организатору аукциона;

4.1.7. уведомляет Заявителей о принятом в отношении их Заявок решении Аукционной комиссии;

4.1.8. устанавливает время начала проведения Электронного аукциона в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки;

4.1.9. ведет Электронный журнал;

4.1.10. выполняет иные функции, необходимые для проведения Электронного аукциона в соответствии с Регламентом Электронной площадки.

5. Извещение о проведении Электронного аукциона

5.1. Организатор Электронного аукциона размещает Извещение не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Электронного аукциона на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО, Электронной площадке.

5.2. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

5.2.1. о форме торгов;

5.2.2. о предмете Электронного аукциона - место размещения рекламной конструкции (адрес установки и эксплуатации, картографический материал, фотоматериал), номер рекламной конструкции в схеме размещения рекламных конструкций, тип рекламной конструкции, вид рекламной конструкции, размер одной стороны рекламной конструкции, количество сторон рекламной конструкции, общая площадь и технологическая характеристика рекламной конструкции (наличие/отсутствие подсвета, тип подсвета, наличие/отсутствие автоматической смены экспозиции);

5.2.3. о дате и времени проведения Электронного аукциона;

5.2.4. о НМЦ;

5.2.5. о Шаге Электронного аукциона;

5.2.6. о размере обеспечения Заявки;

5.2.7. о наличии требования об обеспечении исполнения обязательств по Договору, его размере, сроке и порядке предоставления (если установлено);

5.2.8. о дате и времени начала и окончания срока подачи Заявок;

5.2.9. наименование Организатора Электронного аукциона, его местонахождение с указанием адреса, адрес электронной почты и номер контактного телефона ответственного лица Организатора Электронного аукциона;

5.2.10. об Электронной площадке;

5.2.11. форма Заявки и перечень входящих в ее состав документов;

5.2.12. о порядке и сроках отзыва Заявок и их изменения;

5.2.13. о сроках рассмотрения Заявок;

5.2.14. о сроке, в течение которого Организатор Электронного аукциона вправе отказаться от проведения Электронного аукциона;

5.2.15. о порядке проведения Электронного аукциона и подведения его итогов;

5.2.16. о порядке оформления участия в Электронном аукционе;

5.2.17. о порядке определения Победителя Электронного аукциона;

5.2.18. о сроке, в течение которого должен быть подписан договор с

Победителем Электронного аукциона, единственным участником Электронного аукциона;

5.2.19 о сроке действия Договора;

5.2.20 о странице сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой размещена Схема размещения рекламных конструкций (прямая ссылка);

5.3 Форма Извещения о проведении электронного аукциона является приложением №1 к настоящему Положению.

5.4. Организатор Электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи Заявок.

В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения Организатор Электронного аукциона размещает такие изменения на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области, на Официальном сайте торгов, а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО, Электронной площадке.

При этом срок подачи Заявок на участие в Электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Извещение до даты окончания подачи Заявок на участие в Электронном аукционе этот срок составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

5.5. Организатор Электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения Электронного аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи Заявок.

5.6. Организатор Электронного аукциона размещает решение об отказе от проведения Электронного аукциона на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО, Электронной площадке в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения.

5.7. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение, размещенные на Электронной площадке. Организатор Электронного аукциона не несет ответственности в случае, если заинтересованное лицо не ознакомилось с изменениями, внесенными в Извещение, размещенными надлежащим образом.

5.8. Оператор в течение двух рабочих дней со дня размещения решения об отказе от проведения Электронного аукциона извещает Заявителя (участника) об отказе от проведения Электронного аукциона и разблокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по Счету Заявителя (участника).

5.9. Любое заинтересованное лицо, получившее аккредитацию на определенной для проведения Электронного аукциона на Электронной площадке, вправе направить посредством функционала Электронной площадки запрос о разъяснении положений Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Организатор Электронной площадки направляет запрос Организатору Электронного аукциона.

5.10. В течение двух рабочих дней со дня поступления от Оператора Электронной площадки запроса Организатор Электронного аукциона размещает разъяснение положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания обратившегося лица на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО и Электронной площадке при условии, что указанный запрос поступил Организатору Электронного аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи Заявок.

5.11. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

5.12. Информация, связанная с проведением Электронного аукциона, размещаемая на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области, Официальном сайте торгов, сайте ЕПТ МО, Электронной площадке, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6. Условия участия в Электронном аукционе

6.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное и аккредитованное на Электронной площадке в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки.

6.2. Участники Электронного аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе необходимо внесение в установленном порядке обеспечения Заявки.

6.3. Лицо, изъявившее желание участвовать в Электронном аукционе и согласное с его условиями, представляет в составе Заявки, состоящей из двух частей, электронные документы в соответствии с утвержденным Извещением.

6.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки, возвращаются Заявителям и участникам в соответствии с Извещением и Регламентом Электронной площадки.

7. Порядок подачи Заявок

7.1. Подача Заявок осуществляется только Заявителями, прошедшими процедуру регистрации и аккредитации на Электронной площадке в соответствии с Регламентом Электронной площадки. Заявка направляется Заявителем Оператору Электронной площадки в виде электронного документа по форме, установленной Извещением. Поступление указанной Заявки является поручением Оператору Электронной площадки о блокировке операций по Счету такого Заявителя в отношении денежных средств в размере задатка на участие в электронном аукционе.

7.2. Заявка подается в срок, который установлен в Извещении о проведении электронного аукциона.

7.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

7.4. Заявка направляется заявителем оператору электронной площадки в форме электронного документа. Поступление указанной заявки является поручением о блокировке операций по счету такого заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе.

7.5. Заявка оформляется по форме согласно Приложению № 1 и № 2 к Извещению о проведении электронного аукциона.

Заявка состоит из двух частей. Обе части Заявки подаются Заявителем одновременно.

Первая часть Заявки должна содержать:

согласие Заявителя с условиями Извещения, а также его обязательство установить рекламные конструкции, в соответствии с техническими характеристиками, указанными в Извещении.

Вторая часть Заявки должна содержать:

- заявление на участие в аукционе, соответствующее форме, утвержденной Извещением, содержащее обязательство Заявителя, в случае признания его победителем Электронного аукциона, подписать Договор в установленные Извещением сроки, а также гарантию Заявителя о достоверности представленной информации;

- сведения о Заявителе, включая наименование и местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество, место жительства и паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика Заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров; банковские реквизиты;

- документ, подтверждающий право лица действовать от имени Заявителя;

- для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на Электронной площадке Извещения;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя - юридического лица заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой.

7.6. Подача Заявителем Заявки является его согласием на списание денежных средств, находящихся на Счете Заявителя в качестве обеспечения Заявки.

7.7. В течение одного часа с момента получения Заявки Оператор Электронной площадки осуществляет блокирование операций по Счету Заявителя, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки (задатка), присваивает ей порядковый номер и подтверждает Заявителю в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки, получение Заявки с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7.8. В течение одного часа с момента получения Заявки Оператор электронной площадки возвращает Заявку подавшему ее Заявителю в случае:

- если документы и сведения, направленные Заявителем в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя на Электронной площадке;

- отсутствия на Счете Заявителя, подавшего Заявку, денежных средств в размере обеспечения Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Регламентом Электронной площадки;

- подачи заявителем двух и более Заявок на участие в Электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки им не отозваны. В этом случае Заявителю возвращаются все Заявки, поданные в отношении данного лота;

- получения Заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания установленного срока подачи Заявок.

7.9. После возврата Заявки Оператор Электронной площадки прекращает осуществление при получении указанной Заявки блокирование операций по Счету Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки в порядке и сроки, определенные Регламентом Электронной площадки.

7.10. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в установленные в Извещении сроки подачи Заявок, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

7.11. Заявитель вправе отозвать Заявку не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении об аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

7.12. Прием Заявок прекращается не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а Организатор Электронного аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Электронного аукциона.

7.13. Первые части Заявки направляются Оператором Электронной площадки Организатору Электронного аукциона в течение одного часа с момента окончания срока подачи Заявок.

7.14. Порядок регистрации заявок осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

7.15. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока подачи заявок, а также заявки с незаполненными полями на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

7.16. В течение одного часа со дня получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе заявителя, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

8. Порядок рассмотрения первых частей Заявок

8.1. Аукционная комиссия рассматривает поступившие от Оператора Электронной площадки Заявки. Срок рассмотрения первых частей Заявок не может превышать одного рабочего дня с даты окончания срока подачи Заявок.

По результатам рассмотрения первых частей Заявок Аукционная комиссия принимает решение о допуске Заявителя, подавшего Заявку, к участию в Электронном аукционе или об отказе в допуске Заявителя к участию в таком аукционе.

8.2. Заявитель не допускается к участию в Электронном аукционе в случае:

1) отсутствия в составе первой части Заявки согласия Заявителя с условиями Извещения и/или обязательства Заявителя установить рекламные конструкции в соответствии с техническими характеристиками, установленными в Извещении;

2) наличия в первой части Заявки сведений о Заявителе, включая наименование, местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество, место жительства, паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика Заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров; банковские реквизиты.

Отказ в допуске к участию в Электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

8.3. По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей Заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании Аукционной комиссии ее членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей Заявок, определенного Извещением.

Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей Заявок направляется Организатором Электронного аукциона Оператору Электронной площадки, а также размещается на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа а Московской области, Официальном сайте торгов, а также обеспечивается его размещение на сайте ЕПТ МО и Электронной площадке.

8.4. В течение одного часа со дня поступления Оператору Электронной площадки протокола Оператор Электронной площадки направляет каждому Заявителю, подавшему заявку на участие в Электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им Заявки.

В случае принятия Аукционной комиссией решения об отказе Заявителю в допуске к участию в Электронном аукционе, в уведомлении об этом решении указываются причины отказа.

8.5. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по Счетам Заявителей, не допущенных к участию в Электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

9. Признание Электронного аукциона несостоявшимся на стадии проведения Электронного аукциона

9.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи Заявок:

- подана только одна Заявка;

- не подано ни одной Заявки.

9.2. В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 9.1 настоящего Положения, Аукционной комиссией в протокол рассмотрения первых частей Заявок вносится информация о признании Электронного аукциона несостоявшимся. Указанный протокол направляется Организатором электронного аукциона Оператору Электронной площадки и размещается на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области, Официальном сайте торгов, сайте ЕПТ МО, Электронной площадке.

9.3. В случае если Электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, Оператор Электронной площадки не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи Заявок, направляет Оператору Электронного аукциона обе части этой Заявки.

9.4. Аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной Заявки, рассматривает эту Заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и Извещения. Организатор Электронного аукциона направляет Оператору Электронной площадки протокол рассмотрения единственной Заявки, подписанный членами Аукционной комиссии.

9.5. Договор заключается с единственным участником Электронного аукциона, если этот участник и поданная им Заявка признаны Аукционной комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и Извещения.

9.6. Заключение Договора с единственным участником Электронного аукциона осуществляется на условиях, предусмотренных Извещением, по цене не ниже НМЦ.

10. Последствия признания Электронного аукциона несостоявшимся при рассмотрении первых частей Заявок.

10.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей Заявок Аукционной комиссией принято решение:

- об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе всех Заявителей;

- о признании только одного Заявителя участником Электронного аукциона.

10.2. В случае, если Электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что Аукционной комиссией принято решение о признании только одного Заявителя его участником, Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на Электронной площадке протокола рассмотрения первых частей Заявок обязан направить Организатору Электронного аукциона вторую часть Заявки, поданной данным Заявителем, а также уведомить о принятых решениях Заявителей.

10.3. Оператор Электронной площадки в течение срока, указанного в пункте 10.2 настоящего Положения, обязан направить уведомление единственному участнику Электронного аукциона.

10.4. Аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Организатором Электронного аукциона второй части Заявки единственного участника Электронного аукциона рассматривает данную Заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и Извещения. Организатор Электронного аукциона направляет Оператору Электронной площадки протокол рассмотрения Заявки единственного участника Электронного аукциона, подписанный членами Аукционной комиссии.

10.5. Договор заключается с единственным участником Электронного аукциона, если этот участник и поданная им Заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и Извещения, на условиях, предусмотренных Извещением, по цене не ниже НМЦ.

10.6. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по Счетам Заявителей, не допущенных к участию в Электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

11. Проведение Электронного аукциона

11.1. Порядок проведения Электронного аукциона определяется Регламентом Электронной площадки.

11.2. Результаты процедуры проведения Электронного аукциона оформляются Оператором Электронной площадки протоколом Электронного аукциона, который должен содержать адрес Электронной площадки, дату, время начала и окончания Электронного аукциона, НМЦ, предложения о цене Лота победителя Электронного аукциона и следующих после него десяти предложений о цене Лота участников Электронного аукциона с указанием времени поступления данных предложений и порядковых номеров, присвоенных Заявкам.

11.3. Протокол Электронного аукциона размещается Оператором Электронной площадки на Электронной площадке в течение 30 минут после окончания Электронного аукциона.

11.4. В течение одного часа после размещения на Электронной площадке протокола, указанного в пункте 11.2 настоящего Положения, Оператор Электронной площадки обязан направить Организатору Электронного аукциона такой протокол и вторые части Заявок участников Электронного аукциона, предложения по цене лота которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в Электронном аукционе принимали участие менее десяти участников Электронного аукциона, вторые части Заявок, поданных такими участниками Электронного аукцион. В течение этого же срока Оператор Электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления указанным участникам Электронного аукциона.

11.5. В случае, если в течение времени, определенного Регламентом Электронной площадки, после начала проведения Электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене Лота, предусматривающее повышение текущего предложения о цене Лота на величину в пределах Шага Электронного аукциона, данный Электронный аукцион признается несостоявшимся.

11.6. В течение тридцати минут после окончания времени, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки размещает на Электронной площадке протокол о признании Электронного аукциона несостоявшимся.

12. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в Электронном аукционе

12.1. Аукционная комиссия рассматривает вторые части Заявок, направленные Организатору Электронного аукциона Оператором Электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.

12.2. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей Заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии Заявки требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением. Для принятия указанного решения Аукционная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную Заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на Электронной площадке.

12.3. Аукционная комиссия рассматривает вторые части Заявок, направленных для принятия решения о соответствии таких Заявок требованиям, предусмотренным настоящим Положением и Извещением.

12.4. Рассмотрение вторых частей Заявок начинается с Заявки, поданной его участником, предложившим наиболее высокую цену Лота, и осуществляется с учетом ранжирования Заявок.

12.5. Общий срок рассмотрения вторых частей Заявок не может превышать трех рабочих дней с даты размещения на Электронной площадке Протокола Электронного аукциона.

13. Признание Заявок не соответствующими требованиям Положения и Извещения

13.1. Заявка признается не соответствующей требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением, в случае:

- непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 7.4 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике Электронного аукциона на дату и время окончания срока подачи Заявок;
- несоответствия участника Электронного аукциона требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.

13.2. В случае, если Аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением, всех вторых частей Заявок, Электронный аукцион признается несостоявшимся.

14. Подведение итогов Электронного аукциона

14.1. Победителем Электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения Договора, и Заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.

14.2. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по Счетам участников, которые не приняли участие в Электронном аукционе в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

14.3. Результаты рассмотрения вторых частей Заявок оформляются протоколом подведения итогов Электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих Заявок членами Аукционной комиссии, и не позднее одного рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются на Электронной площадке, официальном сайте, официальном сайте торгов.

14.4. В течение одного часа с момента размещения на Электронной площадке указанного в пункте 14.3 настоящего Положения протокола подведения итогов Электронного аукциона Оператор Электронной площадки направляет участникам Электронного аукциона, вторые части Заявок которых рассматривались и в отношении Заявок которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением, уведомления о принятых решениях.

14.5. Протокол подведения итогов Электронного аукциона в электронной форме подлежит хранению Организатором Электронного аукциона в электронной форме не менее трех лет по окончании срока действия Договора.

14.6. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по Счетам участников, которые не приняли участие в Электронном аукционе в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

14.7. После подведения итогов Электронного аукциона Оператор электронной площадки в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников Электронного аукциона, за исключением победителя Электронного аукциона.

15. Порядок заключения Договора

15.1. По результатам электронного аукциона заключается договор на условиях, указанных в Извещении о проведении электронного аукциона по цене, предложенной победителем электронного аукциона.

15.2. Организатор Электронного аукциона в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов Электронного аукциона на Электронной площадке размещает без своей подписи проект Договора, который содержит цену Лота, предложенной победителем Электронного аукциона (единственным участником) Электронного аукциона.

15.3. В течение десяти дней со дня размещения организатором электронного аукциона на электронной площадке проекта договора Победитель электронного аукциона вносит плату за право заключения Договора по реквизитам, указанным в проекте Договора, подписанный электронно-цифровой подписью (ЭЦП) лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона.

15.4. В течение пяти рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного электронно-цифровой подписью (ЭЦП) лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона, организатор электронного аукциона размещает подписанный электронно-цифровыми подписями (ЭЦП) сторонами договор на электронной площадке. Подписание договора электронно-цифровыми подписями (ЭЦП), не запрещает победителю аукциона обратиться к Организатору аукциона за подписанием договора на бумажном носителе.

15.5. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и в срок не позднее 20 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона.

15.6. Победитель Электронного аукциона признается уклонившимся от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона, если он в срок, указанный в пункте 6.3. настоящего Извещения не внесет плату за право заключения Договора и (или) не разместит на электронной площадке проект договора, подписанный электронно-цифровой подписью (ЭЦП).

15.7. Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах электронного аукциона обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников электронного аукциона, за исключением победителя электронного аукциона.

15.8. В случае уклонения или отказа победителя аукциона от исполнения обязательств указанный в пункте 6.3. настоящего Извещения, Аукционная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем уклонения или отказа, принимает решение о признании победителя уклонившимся, что оформляется протоколом. Организатор аукциона направляет указанный протокол Оператору Электронной площадки для размещения на Электронной площадке, а также размещает на официальном сайте, официальном сайте торгов.

Победителю Электронного аукциона, уклонившемуся или отказавшемуся от заключения Договора, задаток не возвращается.

15.9. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор электронного аукциона имеет право обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением либо отказом от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

15.10. В случае уклонения или отказа победителя аукциона от заключения договора по результатам Электронного аукциона Организатор Электронного аукциона вправе заключить Договор с участником Электронного аукциона, который предложил наилучшее ценовое предложение после победителя Электронного аукциона за право заключения Договора, и Заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком и Извещением в порядке, предусмотренном пунктами 6.1 - 6.6. настоящего Извещения.

15.11. В случае уклонения или отказа участника Электронного аукциона, который предложил наилучшее ценовое предложение после победителя Электронного аукциона за право заключения Договора от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона Аукцион признается несостоявшимся.

*Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления правового обеспечения А.А. Тесля*

Приложение № 1 к Положению об организации и проведении электронного аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	Форма торгов Предмет открытого аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион)	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений. Право на заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории _____ (наименование муниципального образования)

2	Основание для проведения электронного аукциона	_____ (реквизиты документа)
3	Организатор электронного аукциона Контактная информация: Адрес Контактный телефон Адрес электронной почты Официальный сайт организатора электронного аукциона Единый портал торгов Московской области Ответственное должностное лицо Адрес электронной площадки	_____ (наименование организатора аукциона) (далее – организатор электронного аукциона). Адрес (почтовый адрес): _____. 000 00 00 Адрес электронной почты: e-mail _____ Сайт размещения информации: www. _____. Сайт размещения информации: www.torgi.mosreg.ru _____ (ФИО, должность) _____
4	Аукционная комиссия Контактная информация: Адрес Контактный телефон	Определена на основании решения организатора электронного аукциона (реквизиты документа) Почтовый адрес: _____. 000 00 00
5	Реквизиты для перечисления задатка	ИНН КПП Р/СЧЕТ Банк БИК ОГРН ОКПО ОКВЭД ОКТМО
6	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере _____.
7	«Шаг» аукциона	«Шаг» аукциона составляет 5 % (пять процентов) от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).
8	Место размещения рекламной конструкции (адрес, привязка), тип, вид, размер одной стороны, количество сторон, общая площадь, технологические характеристики рекламной конструкции (наличие/отсутствие подсвета, тип подсвета, наличие/отсутствие автоматической смены экспозиции)	Место размещения рекламной конструкции согласно Схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной _____, размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования www. _____, опубликованной _____.
9	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения о проведении электронного аукциона	Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями положений Извещения о проведении электронного аукциона к организатору торгов с использованием средств электронной площадки. Запрос направляется в режиме реального времени в «Личный кабинет» организатора электронного аукциона для рассмотрения при условии, что запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Организатор электронного аукциона обязан ответить на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса и предоставить оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
10	Дата и время начала подачи заявок на участие в электронном аукционе Дата и время окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе Адрес электронной площадки для подачи заявок на участие в электронном аукционе	с ____ час. ____ мин. по московскому времени «__» _____ 20__ г. до ____ час. ____ мин. по московскому времени «__» _____ 20__ г. Адрес: _____.
11	Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Срок окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе Уведомление лиц, подавших заявки на участие в электронном аукционе, об их допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе	Осуществляется аукционной комиссией с ____ час. ____ мин. по московскому времени «__» _____ 20__ г. до ____ час. ____ мин. по московскому времени «__» _____ 20__ г. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе организатор электронного аукциона размещает на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО, электронной площадке. В течение одного часа со дня поступления оператору электронной площадки протокола он направляет каждому заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им заявки.

12	Адрес электронной площадки проведения электронного аукциона, дата проведения электронного аукциона	Адрес: _____ __ час. __ мин. по московскому времени «__» _____ 20__ г.
13	Порядок определения победителя электронного аукциона	Победителем электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Лота, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении электронного аукциона.
14	Срок заключения договора	Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и в срок не позднее 20 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона.
15	Срок подписания победителем договора	В течение десяти дней со дня размещения организатором электронного аукциона на электронной площадке проекта договора победитель электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона.
16	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора.
17	Решение об отказе от проведения электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Организатор электронного аукциона размещает решение об отказе от проведения электронного аукциона на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО, электронной площадке в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям и разблокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по Счету Заявителя (участника). При этом организатор электронного аукциона не несет ответственность в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о проведении электронного аукциона, размещенными надлежащим образом.
18	Решение о внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО, электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Извещение о проведении электронного аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

2. Перечень лотов, начальной (минимальной) цены Лота, срок действия договоров

Лот № 1

№ п/п	Адрес установки и эксплуатации	№ РК в схеме размещения РК	Вид РК	Тип РК	Размер одной стороны РК	Количество сторон РК	Общая площадь РК	Технологические характеристики РК	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК	Срок действия договора (лет)	Начальная (минимальная) цена Лота

Начальная (минимальная) цена Лота № 1 - ____ (____) руб. ____ коп.
«Шаг» аукциона по Лоту № 1 - ____ (____) руб. ____ коп.
Размер задатка по Лоту № 1 - ____ (____) руб. ____ коп.
Обеспечение исполнения обязательств по Договору, (установлено/не установлено).

3. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

3.1. Подача заявок осуществляется только лицами, прошедшими процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки и осуществляется без взимания платы.

3.2. Заявка подается в срок, который установлен в Извещении о проведении электронного аукциона.

3.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

3.4. Заявка направляется заявителем оператору электронной площадки в форме электронного документа. Поступление указанной заявки является поручением о блокировке операций по счету такого заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе.

3.5. Заявка состоит из двух частей. Обе части Заявки подаются Заявителем одновременно.

Первая часть Заявки должна содержать:

- согласие Заявителя с условиями Извещения, а также его обязательство установить рекламные конструкции, в соответствии с техническими характеристиками, указанными в Извещении.

Вторая часть Заявки должна содержать:

- заявление на участие в аукционе, соответствующее форме, утвержденной Извещением, содержащее информацию о рекламной конструкции, обязательство Заявителя, в случае признания его победителем Электронного аукциона, подписать Договор и внести плату за право заключения Договора в установленные Извещением сроки, а также гарантию Заявителя о достоверности представленной информации;

- сведения о Заявителе, включая наименование и местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество, место жительства и паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика Заявителя; основной государственный регистрационный

номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров (решение учредителя, приказ о назначении); банковские реквизиты; документ, подтверждающий право лица действовать от имени Заявителя; для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на Электронной площадке Извещения;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя - юридического лица заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой или уведомление о том, что данная сделка не является для заявителя крупной.

3.6. В случае, если аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, организатор аукциона осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.7. В первую часть заявки не включаются сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номере контактного телефона, адресе электронной почты, идентификационном номере налогоплательщика.

Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронного аукциона сроки о проведении электронного аукциона, при этом первоначальная заявка на участие в электронном аукционе должна быть отозвана.

3.8. Прием заявок прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

3.9. Оператор электронной площадки отказывает в приеме заявки в случае: предоставления заявки, подписанной электронной цифровой подписью лица, не имеющего право действовать от имени заявителя;

отсутствия на счете заявителя, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, предназначенном для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, денежных средств в размере суммы задатка, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету оператором электронной площадки;

подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного лота. В этом случае заявителю возвращаются все поданные заявки;

получения оператором электронной площадки заявки после дня и времени окончания срока подачи заявок.

Отказ в приеме заявки по иным основаниям не допускается.

3.10. Порядок регистрации заявок осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.11. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока подачи заявок, а также заявки с незаполненными полями на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

3.12. Заявитель имеет право отозвать заявку, принятую оператором электронной площадки, не позднее дня, предшествующего дню окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки оператору электронной площадки.

3.13. В случае отзыва заявки заявителем в срок позднее дня окончания срока приема заявок оператор электронной площадки прекращает блокировку операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе.

3.14. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор электронного аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов электронного аукциона.

3.15. В течение одного часа со дня получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе заявителя, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

3.16. Заявки направляются оператором электронной площадки организатору электронного аукциона в течение одного часа со дня окончания срока приема заявок.

4. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе представляется в виде задатка.

4.2. Для выполнения условий об электронном аукционе и допуска к участию в электронном аукционе каждый заявитель перечисляет на электронную площадку задаток в размере 20 % от начальной (минимальной) цены лота в порядке, утвержденном Регламентом Электронной площадки;

4.3. Сумма задатка, внесенного участником, признанного победителем аукциона по результатам торгов, блокируется площадкой до заключения договора и не засчитывается в счет оплаты по договору.

4.4. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.

4.5. Победителю электронного аукциона, уклонившемуся от заключения договора по результатам электронного аукциона, задаток не возвращается.

4.6. Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора электронного аукциона не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

5. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя электронного аукциона

5.1. Электронный аукцион проводится в день, указанный в Извещении о проведении Электронного аукциона. Время начала проведения Электронного аукциона устанавливается Оператором Электронной площадки.

5.2. При проведении Электронного аукциона его участники подают предложения о цене Лота, предусматривающие повышение текущего предложения о цене Лота, на величину в пределах «шага» аукциона.

5.3. При проведении Электронного аукциона любой его участник имеет право подать предложение о цене Лота независимо от «шага» аукциона при условии соблюдения следующих требований:

предложение о цене Лота не может быть равным ранее поданному этим участником предложению о цене Лота или ниже чем оно, а также предложение о цене Лота, равное нулю;

предложение о цене Лота не может быть ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Лота, увеличенное на «шаг» аукциона;

предложение о цене Лота не может быть ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Лота в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

5.4. Регламент проведения процедуры электронных аукционов определяется оператором электронной площадки.

5.5. Во время проведения Электронного аукциона Оператор Электронной площадки обязан отклонить предложения о цене Лота, не соответствующие требованиям, предусмотренным подпунктом 5.3 пункта 5 настоящего Извещения.

5.6. Победителем Электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Лота, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении электронного аукциона.

5.7. На основании результатов электронного аукциона оператором электронной площадки оформляется протокол проведения электронного аукциона, который должен содержать:

адрес электронной площадки;

дату, время начала и окончания электронного аукциона;

начальную минимальную цену Лота;

предложения о цене Лота победителя электронного аукциона с указанием времени поступления данного предложения и порядкового номера, присвоенного заявке на участие в электронном аукционе.

5.8. Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение 30 минут после окончания электронного аукциона.

5.9. Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения протокола проведения электронного аукциона на электронной площадке предоставляет организатору электронного аукциона в электронной форме сведения о победителе электронного аукциона, содержащие информацию о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), основном государственном регистрационном номере (основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя, номере контактного телефона, адресе электронной почты, идентификационном номере налогоплательщика, с указанием порядкового номера, присвоенного заявке.

5.10. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона оператор электронной площадки направляет уведомление о результатах электронного аукциона победителю электронного аукциона.

5.11. Протокол о результатах электронного аукциона подлежит хранению организатором электронного аукциона не менее трех лет по окончании срока действия договора.

6. Заключение договора по результатам электронного аукциона

6.1. По результатам электронного аукциона заключается договор на условиях, указанных в Извещении о проведении электронного аукциона по цене, предложенной победителем электронного аукциона.

6.2. Организатор Электронного аукциона в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов Электронного аукциона на Электронной площадке размещает без своей подписи проект Договора, который содержит цену Лота, предложенную победителем Электронного аукциона (единственным участником) Электронного аукциона.

6.3. В течение десяти дней со дня размещения организатором электронного аукциона на электронной площадке проекта договора Победитель электронного аукциона вносит плату за право заключения Договора по реквизитам, указанным в проекте Договора, подписанный электронно-цифровой подписью (ЭЦП) лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный лицом, имеющим

право действовать от имени победителя электронного аукциона.

6.4. В течение пяти рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного электронно-цифровой подписью (ЭЦП) лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона, организатор электронного аукциона размещает подписанный электронно-цифровыми подписями (ЭЦП) сторонами договор на электронной площадке. Подписание договора электронно-цифровыми подписями (ЭЦП), не запрещает победителю аукциона обратиться к Организатору аукциона за подписанием договора на бумажном носителе.

6.5. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и в срок не позднее 20 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона.

6.6. Победитель Электронного аукциона признается уклонившимся от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона, если он в срок, указанный в пункте 6.3. настоящего Извещения не внесет плату за право заключения Договора и (или) не разместит на электронной площадке проект договора, подписанный электронно-цифровой подписью (ЭЦП).

6.7. Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах электронного аукциона обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников электронного аукциона, за исключением победителя электронного аукциона.

6.8. В случае уклонения или отказа победителя аукциона от исполнения обязательств указанный в пункте 6.3. настоящего Извещения, Аукционная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем уклонения или отказа, принимает решение о признании победителя уклонившимся, что оформляется протоколом. Организатор аукциона направляет указанный протокол Оператору Электронной площадки для размещения на Электронной площадке, а также размещает на официальном сайте, официальном сайте торгов.

Победителю Электронного аукциона, уклонившемуся или отказавшемуся от заключения Договора, задаток не возвращается.

6.9. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор электронного аукциона имеет право обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением либо отказом от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

6.10. В случае уклонения или отказа победителя аукциона от заключения договора по результатам Электронного аукциона Организатор Электронного аукциона вправе заключить Договор с участником Электронного аукциона, который предложил наилучшее ценовое предложение после победителя Электронного аукциона за право заключения Договора, и Заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком и Извещением в порядке, предусмотренном пунктами 6.1 - 6.6. настоящего Извещения.

6.11. В случае уклонения или отказа участника Электронного аукциона, который предложил наилучшее ценовое предложение после победителя Электронного аукциона за право заключения Договора от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона Аукцион признается несостоявшимся.

Приложение № 1

к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме

на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

ФОРМА ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ
Организатору аукциона

Наименование оператора
электронной площадки

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Одинцовского городского округа Московской области, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории Одинцовского городского округа Московской области

Заявитель.

Извещает о своём согласии с условиями, указанными в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Обязуется установить рекламные конструкции, в соответствии с техническими характеристиками, указанными в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Приложение № 2

к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме

на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

ФОРМА ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ
Организатору аукциона

Наименование оператора
электронной площадки

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Одинцовского городского округа она Московской области, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории Одинцовского городского округа Московской области

Заявитель:

извещает о своем желании принять участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: _____, указанного в лоте № _____, который состоит из «___» _____ 20__ г. на электронной площадке _____

на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Обязуется в случае признания победителем открытого аукциона в электронной форме подписать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленные Извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме сроки.

Уведомлен, что направление настоящей заявки в электронной форме является согласием на блокирование денежных средств, находящихся на счете заявителя, открытым для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе в электронной форме.

Подтверждает достоверность представленной информации.

Перечень прилагаемых документов _____

(Ф.И.О. заявителя) (дата, печать (при наличии печати))	(должность (при наличии))	(подпись)	(расшифровка подписи)
---	---------------------------	-----------	-----------------------

Приложение № 2

к Положению об организации и проведении электронного аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

Типовая форма Договора

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции лот № _____

г. Одинцово «___» _____ 2019 г. Московская обл.

Администрация Одинцовского городского округа Московской области, в дальнейшем именуемая «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое «Рекламораспространитель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола Аукционной комиссии от «___» _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Рекламораспространитель устанавливает рекламную конструкцию на территории Одинцовского городского округа Московской области и осуществляет её эксплуатацию, техническое обслуживание, а Администрация обязуется в соответствии с условиями настоящего договора совершить необходимые действия по предоставлению Рекламораспространителю такой возможности.

1.2. В целях установки рекламной конструкции и распространения наружной рекламы Администрация определила место для размещения рекламной конструкции: вид _____, тип _____, размер одной стороны _____ (ширина x высота, м./объем, куб.м.), количество сторон _____, общая площадь _____ кв.м., подсвет _____, (тип подсвета _____, автоматическая смена экспозиции _____) (Кс = ___), тарифная категория _____ (Кт = ___), базовая ставка _____ (указывается в соответствии с утвержденным Порядком расчета годового размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

1.3. Место размещения рекламной конструкции (далее – Рекламное место) согласно Схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной _____, размещенной на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области www._____, опубликованной _____, находится по адресу: _____.

1.4. Номер рекламной конструкции в Схеме размещения рекламных конструкций: _____.

2. Срок договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты выдачи Администрацией Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, но не позднее чем, через 1 (один) месяц со дня заключения указанного договора, и действует в течение _____ (указать срок действия договора) лет до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

2.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства Сторон по Договору прекращаются.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Оплата цены аукционного предложения за право заключения настоящего Договора осуществляется Рекламораспространителем на основании протокола Аукционной комиссии от «___» _____ 20__ г. № _____ в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания настоящего Договора.

Плата за право заключения настоящего Договора на установку и размещение рекламной конструкции составляет _____ сумма прописью _____,

в том числе НДС 20% _____ сумма прописью _____.

С учетом внесенного задатка в размере _____ сумма прописью _____

при проведении торгов, платеж составляет _____ сумма прописью _____.

3.2. Годовая плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется ежеквартально равными платежами до 15 числа последнего месяца текущего квартала, определяется в соответствии с Порядком расчета годового размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденным Решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от _____ № _____,

и составляет _____ сумма прописью _____,

в том числе НДС 20% _____ сумма прописью _____.

3.3. Изменение платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с разделом 3 Порядка расчета годового размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от _____ № _____.

3.4. Размер платы за неполный период (квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней установки и эксплуатации рекламной конструкции в квартале к количеству дней данного квартала.

3.5. Плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции исчисляется с момента вступления в силу настоящего Договора.

3.6. Рекламораспространитель обязан предоставить в Администрацию копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента платы.

3.7. Размер годовой платы по договору может быть изменен Администрацией в одностороннем порядке в случае изменения базовой ставки и коэффициентов, применяемых для расчета платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, при этом Администрация направляет Рекламораспространителю уведомление, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.8. Расчет стоимости платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области.

3.9. Расчет платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции и уточнение реквизитов Сторон производится ежегодно путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить Рекламораспространителю указанное в пункте 1.3. настоящего Договора Рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции на срок, определенный пунктом 2.1. настоящего Договора.

4.1.2. Выдать Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с требованиями действующего законодательства не позднее 30 календарных дней с даты подписания настоящего Договора.

4.1.3. Не создавать препятствий Рекламораспространителю при монтаже рекламной конструкции при условии наличия у последнего необходимой разрешительной документации.

4.1.4. Оказывать в период действия Договора Рекламораспространителю консультационную, информационную и иную помощь в целях эффективного и соответствующего законодательству использования рекламного места, предоставленного во временное пользование в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.5. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием, внешним видом рекламной конструкции. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов нецелевого использования рекламной конструкции Администрация направляет Рекламораспространителю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции с указанием срока на устранение.

4.1.6. Информировать Рекламораспространителя об изменении условий установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Одинцовского городского округа Московской области.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Обеспечить явку своих уполномоченных представителей для наблюдения за монтажом и демонтажем и техническим состоянием рекламной конструкции.

4.3. Рекламораспространитель обязуется:

4.3.1. Разместить рекламную конструкцию и осуществлять ее эксплуатацию в полном соответствии с требованием действующего законодательства, выданным разрешением на установку рекламной конструкции и требованиями настоящего Договора.

4.3.2. В течение всего срока эксплуатации обеспечить надлежащее техническое состояние рекламной конструкции, обеспечивать уборку прилегающей территории.

4.3.3. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора. Датой внесения платы считается дата приема банком к исполнению платежного поручения.

4.3.4. В случае прекращения либо досрочного расторжения настоящего Договора, а также в случае аннулирования решения или признания его недействительным, произвести демонтаж рекламной конструкции в течение месяца и удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции в течение трех дней.

4.3.5. После демонтажа рекламной конструкции произвести за свой счет благоустройство Рекламного места в течение трех рабочих дней.

4.4. Рекламораспространитель имеет право:

4.4.1. Разместить на предоставленном Рекламном месте принадлежащую ему рекламную конструкцию на срок, указанный в пункте 2.1. настоящего Договора.

4.4.2. Демонтировать рекламную конструкцию по истечении срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, по любым основаниям, при этом плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции Рекламораспространителю не возвращается.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Рекламораспространитель несет ответственность за нарушения Федерального закона «О рекламе», допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, а также за ущерб, причиненный рекламной конструкцией жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За несвоевременную оплату по настоящему договору Рекламораспространитель уплачивает пени в размере 0,01%

от неперечисленных сумм за каждый день просрочки.

Оплата пеней не освобождает Рекламодателя от внесения платы в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут или изменен по взаимному согласию сторон. Вносимые дополнения и изменения в настоящий Договор оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. В случае одностороннего расторжения Договора по инициативе Рекламодателя он направляет в Администрацию в срок не менее чем за 30 дней уведомление о расторжении Договора с указанием даты его прекращения.

6.3. Администрация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.3.1. Размещение материалов, не относящихся к рекламе, социальной рекламе, или использования рекламной конструкции не по целевому назначению.

6.3.2. Невнесения в установленный срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более 3 месяцев.

6.3.3. Неоднократного невыполнения требований Администрации об устранении несоответствия размещения рекламной конструкции, установленного уполномоченными органами, разрешению и техническим требованиям, определенным для конструкций данного типа.

6.4. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Администрации она направляет Рекламодателю уведомление о расторжении Договора с указанием даты его прекращения.

6.5. В случае прекращения настоящего Договора в соответствии с пунктами 6.2 и 6.3 денежные средства, оплаченные Рекламодателем, возврату не подлежат.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Стороны договорились принимать все меры к разрешению разногласий между ними путем переговоров.

7.2. При невозможности достигнуть соглашения все вопросы, имеющие отношение к настоящему Договору, но прямо в нем не оговоренные, разрешаются в суде, арбитражном суде.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, применяются нормы действующего законодательства.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 лишает сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

8.4. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны имеют право отложить выполнение своих обязательств, соразмерно времени, в течение которого будут действовать данные обстоятельства, пересмотреть условия настоящего Договора или отказаться от дальнейшего выполнения своих обязательств, в случае если эти обстоятельства будут длиться более трех месяцев, и расторгнуть настоящий Договор при условии достижения компромисса по всем спорным вопросам.

9. Прочие условия

9.1. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и гражданского законодательства.

9.2. Стороны настоящего Договора обязаны письменно уведомлять об изменении организационно-правовой формы, юридического адреса, банковских реквизитов не позднее 3 (трех) рабочих дней с начала указанных изменений.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

10. Адреса и банковские реквизиты сторон

«Администрация»: «Рекламодатель»:

Администрация Одинцовского городского округа Московской области	
Тел:	
Адрес: 143000, Московская область, г.Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.28	
Получатель:	
ИНН:	
КПП:	
Банк:	
Р/сч	
КБК:	
БИК:	
ОКАТО:	

Подписи сторон:

«Администрация»: «Рекламодатель»:

Должность, подпись Должность, подпись
М.П. М.П.

Приложение № 3

к Положению об организации и проведении электронного аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

Порядок расчета годового размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях определения годового размера платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования Московской области.

2. Порядок исчисления

2.1. Исчисление годового размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется по следующей формуле:

$$P = Bc \cdot S \cdot Kp \cdot Km \cdot Kst \cdot 1,2, \text{ где}$$

P – годовая плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, рублей;

Bc – базовая ставка платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, которая устанавливается нормативным правовым актом муниципального образования Московской области в размере (без налога на добавленную стоимость);

S – общая площадь информационного поля рекламной конструкции, кв.м.;

Kp – коэффициент, отражающий зависимость размера оплаты от площади информационного поля одной стороны рекламной конструкции по типу рекламной конструкции;

S	от 0 до 18вкл. кв.м.	свыше 18 до 54 вкл. кв.м.	свыше 54 до 90 вкл. кв.м.	свыше 90 кв.м.
Kp	1	0.8	0.6	0.4

Km – коэффициент, учитывающий особенности размещения типов рекламных конструкций по ее местоположению;

Типы рекламных конструкций	Km
Рекламные конструкции, обеспечивающие оформление объектов строительства, на ограждениях	0.8
Рекламные конструкции в составе остановочных павильонов общественного транспорта, киосков	1.2
Транспаранты-перетяжки, щитовые конструкции на путепроводах	2.0
В остальных случаях	1.0

Kst – коэффициент, утверждаемый решением Совета депутатов Одинцовского городского округа по каждому объекту рекламной конструкции, учитывающий территориальную привязку, освещение рекламных конструкций, стимулирование внедрения новых технологий.

2.2. Исчисление платы за установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции (на срок менее двенадцати месяцев) осуществляется по следующей формуле:

$$P = (Bc \cdot S \cdot Kp \cdot Km \cdot Kst \cdot 1,2) / 12 \cdot M, \text{ где}$$

M – количество месяцев, в течение которых действует договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.3. За размещение социальной рекламы (информация, направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства, населения и местного самоуправления), а также за размещение на рекламной конструкции праздничного оформления и рекламы, представляющей особую общественную значимость для Московской области, плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции не взимается, при условии, что размещение социальной рекламы и рекламы, представляющей особую общественную значимость для Московской области осуществляется на основании письменного уведомления Администрации, содержащее даты начала и окончания размещения социальной рекламы, перечень рекламных конструкций, на которых будет размещаться социальная реклама. При наличии решения суда, вступившего в законную силу, о взыскании неустойки с Рекламодателя в пользу Администрации за установку и эксплуатацию рекламной конструкции Администрация вправе зачесть сумму размещенной социальной рекламы в счет оплаты неустойки, взысканной судом.

Для расчета суммы, на которую уменьшается плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, используется следующая формула:

$$W_{соц} = P / 365 \cdot D, \text{ где}$$

W_{соц} – сумма, исключаемая из платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, руб.;

P – годовая сумма оплаты по договору на право установки и эксплуатации рекламной конструкции;

D – количество дней в году, когда рекламная конструкция использовалась для размещения праздничного оформления, социальной рекламы и рекламы, представляющей особую общественную значимость для Московской области.

3. Порядок индексирования

Если Договор заключается на срок более одного года, на второй и последующий годы размер платы изменяется на максимальный размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Договором может быть дополнительно предусмотрено увеличение базовой ставки на основании принятия муниципального нормативного правового акта.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29.07.2019 № 14/7

Об утверждении структуры и штатной численности Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», постановлением

Губернатора Московской области от 30.11.2018 № 615-ПГ-ДСП «Об установлении размера должностного оклада специалиста II категории на 2019 год», на основании Закона Московской области от 25.01.2019 № 2/2019-ОЗ «Об объединении территорий поселений Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород», Совет депутатов Одинцовского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа Московской области на 29 июля 2019 года (прилагается).

2. Установить штатную численность Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа Московской области

в количестве 16 человек.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 24.02.2019 № 16/53 «Об утверждении структуры и штатного расписания Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района Московской области на 01 января 2019 года и признании утратившим силу пункта 2 решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 24.05.2017 № 12/29».

4. Финансово-казначейскому управлению Администрации Одинцовского городского округа (Тарасова Л.В.) осуществлять финансирование расходов по исполнению настоящего решения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа Московской области Ермолаева Н.А.

**Председатель Совета депутатов
Одинцовского городского округа Т.В. Одицова**

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

УТВЕРЖДЕНА решением Совета депутатов Одинцовского городского округа от 29.07.2019 № 14/7

СТРУКТУРА

Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа на 29 июля 2019 года

Наименование структурного подразделения, должностей	Количество
Председатель Контрольно-счетной палаты	1
Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты	1
Аудитор	4
Отдел контроля за формированием и исполнением бюджета	1
Контрольно-ревизионный отдел	1

**И.о. председателя Контрольно-счетной палаты
Одинцовского муниципального района А.В. Дубровин**

ИНФОРМИРУЕТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Одинцовского городского округа Московской области, в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка площадью 1063 кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, расположенного по

адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, д. Хаустово.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с даты настоящей публикации, по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28.

Заявления могут подаваться в Администрацию следующими способами:

- посредством личного обращения заявителя в Администрацию;
- посредством почтового отправления;
- посредством технических средств на электронный адрес Администрации adm@odin.ru, в порядке, установленном действующим законодательством.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Администрации Одинцовского городского округа по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 437.

Время приема пятница с 10.00-13 или с использованием публичного ресурса maps.rosreestr.ru/PortalOnline/, являющегося официальным и общедоступным.

При наличии более одного заявления на конкретный земельный участок, будут проведены торги по продаже права на заключение договора аренды этого земельного участка.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 437, тел. (495) 596-20-25

