Одинцовская Неделя

Официальная информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА • № 32 (825) | 16 августа 2019 г. • ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

Информация по реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»

1. В соответствии с письмом Первого заместителя Председателя Правительства Московской области О.С.Забраловой от 31.07.2019 №Исх-15019/15-01 установлен дополнительный показатель по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения лиц предпенсионного возраста – 166 человек. С учетом первоначального показателя – 91 чел., всего необходимо обучить 257 чел. из числа проживающих и (или) работающих на территории Одинцовского городского округа, ЗАТО Власиха и Краснознаменск.

На реализацию данного мероприятия ГКУ МО Одинцовский ЦЗН выделено более 5 млн рублей финансовых средств за счет федерального бюджета.

2. В соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 16.04.2019 № 214/12:

• Профессиональное обучение могут пройти граждане в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно (в текущем году женщин 1968 года рождения и старше, мужчин 1963 года рождения и старше);

• Право на прохождение профессионального обучения имеют как состоящие в трудовых отношениях граждане предпенсионного возраста, проживающие и (или) работающие в Московской области, так и незанятые граждане предпенсионного возраста, самостоятельно обратившиеся в Центр занятости населения с целью прохождения профессионального обучения;

• Профессиональное обучение может быть курсовым (групповым) или индивидуальным,

форма обучения – очной, очно-заочной и дистанционной;

• Образовательная программа профессионального обучения не может быть менее 16 учебных часов и не должна превышать 500 учебных часов;

• Срок прохождения профессионального обучения не должен превышать трех месяцев;

• Оплату образовательным организациям стоимости профессионального обучения осуществляет Центр занятости населения;

• Решение об отказе в направлении гражданина на предпенсионного возраста на профессиональное обучение принимается в следующих случаях:

- отсутствие у гражданина необходимого уровня образования для прохождения обучения по выбранной им образовательной программе;

- несоответствие выбранной гражданином образовательной программы рекомендациям к труду, содержащимся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида;

- прохождение гражданином ранее обучения в рамках реализации федерального проекта;

• Стоимость профессионального обучения одного гражданина предпенсионного возраста за курс обучения не должна превышать 68500 рублей за весь период обучения.

3. По данным ГКУ МО Одинцовский ЦЗН на 01.08.2019 заключено 4 контракта на обучение 18 человек, работников организаций Одинцовского городского округа, на сумму 131,35 тыс. рублей. Из 18 человек закончили обучение 15 человек.

25.07.2019 по итогам аукциона определен поставщик образовательных услуг. После заключения контракта 23 человека будут направлены на обучение по четырем программам профессиональной переподготовки (цена контракта 561,00 тыс. руб.).

Всего на 01.08.2019 в проекте задействован 41 человек с суммой обучения 692,35 тыс. рублей.

В августе запланировано проведение открытого конкурса и аукциона по заключению контрактов на оказание услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному обучению лиц предпенсионного возраста в суммарном количестве 150 человек по образовательным программам, связанным с компьютерной грамотностью (1С Предприятие, 1С Управление торговлей, 1С Бухгалтерия, 1С Зарплата и управление персоналом, Оператор ПК со знанием 1С и тому подобное).

ИЗВЕЩЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О проведении конкурса по предоставлению субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 25.07.2019 № 74, Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация) объявляет открытый конкурс по предоставлению субсидий общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее - Конкурс). Организатор конкурса – Управление территориальной политики и социальных коммуникаций.

Прием заявок осуществляется с 27 августа по 06 сентября 2019г. включительно, с понедельника до четверга с 9.00 до 18.00 часов и в пятницу с 9.00 до 15.30 часов по адресу: г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, каб. 109, отдел по работе с общественными объединениями и территориями Управления территориальной политики и социальных коммуникаций. Контактный телефон: 8-495-593-11-44, Лукьянова Татьяна Владимировна.

Объем средств бюджета, предусмотренный на предоставление субсидий, составляет 750 000 (Семьсот пятьдесят тысяч) рублей.

Субсидия предоставляется с целью поддержки деятельности общественных организаций, зарегистрированных в Одинцовском городском округе Московской области.

Для получения субсидии общественные организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области, обращаются с письмом на получение субсидии (Заявка) в Администрацию и прилагают следующие документы:

1. копии учредительных документов (устав, положение);
2. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
3. копия свидетельства о постановке организации на налоговый учет;
4. копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих письмо;
5. копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени общественной организации без доверенности; для лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в общественной организации,
6. копия приказа о приеме на работу либо копию договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета;
7. документ, подтверждающий численный состав членов общественной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области;
8. информационная справка о деятельности общественной организации за год, предшествующий году предоставления субсидии, и плановых значениях деятельности общественной организации в текущем финансовом году;
9. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
10. оригинал справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученной не ранее, чем за один месяц до даты окончания приема заявок;
11. согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Копии представленных документов удостоверяются подписью руководителя и печатью общественной организации.

К заявке могут прилагаться дополнительные материалы: рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы и информационные материалы по усмотрению соискателя субсидии.

Условия предоставления субсидии:

1. государственная регистрация общественной организации в качестве юридического лица;
2. отсутствие в составе учредителей общественной организации партий,

политических общественных движений, религиозных организаций;

3. регистрация общественной организации в качестве налогоплательщика в Межрайонной ИФНС России по Московской области №22;
4. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
5. отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;
6. отсутствие процедуры ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, приостановления деятельности общественной организации;
7. осуществление общественной организацией деятельности на территории Одинцовского муниципального района Московской области;
8. реализация общественной организацией социально значимых программ и проектов на территории Одинцовского городского округа Московской области;
9. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Субсидия, предоставляемая общественной организации, имеет целевое назначение и может быть использована исключительно на:

1. поощрение актива общественной организации за активное участие в общественной жизни Одинцовского городского округа Московской области;
2. оказание материальной помощи;
3. расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, в т.ч. на работу с молодежью, поисковыми отрядами, спортивными клубами, школьными музеями;
4. приобретение оргтехники, в т.ч. персональных компьютеров;
5. приобретение видеопрезентационного оборудования;
6. приобретение расходных материалов;
7. оплату коммунальных услуг и расходов на содержание зданий и помещений, используемых общественными объединениями (в том числе на погашение кредиторской задолженности).

Использование субсидии на иные цели признается нецелевым использованием.

Для участия в Конкурсе допускаются заявки, поступившие в установленный извещением срок. Заявки, поступившие позже установленной даты окончания их приема, не допускаются к участию в конкурсе и возвращаются организациям.

Недостатки, обнаруженные в заявке и приложенных к ней документах, должны быть устранены в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после окончания приема заявок.

Заявка представляется организатору Конкурса непосредственно или направляется почтовым отправлением на бумажном и электронном носителях. Заявка на бумажном носителе должна быть прошита и скреплена печатью общественной организации.

Поданные на конкурс материалы не возвращаются.

Рассмотрение заявок, определение участников конкурса, оценка представленных документов и подведение итогов конкурса относится к компетенции Конкурсной комиссии. Процедуру оценки конкурсных заявок (проверка представленных соискателем субсидии документов и допуск их к конкурсу) в течение 20 (Двадцати) рабочих дней определяет конкурсная комиссия. Победители конкурса определяются Конкурсной комиссией большинством голосов, исходя из следующих критериев:

1. соответствие представленных на конкурс документов списку запрашиваемых документов;
2. обоснованность финансовых затрат, приведенных в заявке, с точки зрения объема деятельности общественной организации и предполагаемых результатов этой деятельности;
3. актуальность и социальная значимость заявленных финансовых затрат;
4. эффективность – достижение практических результатов в соответствии с затраченными ресурсами;
5. ориентация на решение социальных проблем
6. своевременность и полнота представления общественной организацией отчетных документов по ранее заключенным договорам (при наличии).

Список победителей конкурса утверждается Постановлением Администрации. С победителями конкурса в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня объявления результатов конкурса заключается Соглашение о предоставлении субсидии. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет общественной организации, в соответствии с условиями Соглашения. Получатель субсидии в срок до 10 ноября 2018 года представляет в Администрацию финансовый отчет об использовании средств субсидии с приложением заверенных копий финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, и аналитический отчет.

Основания для отказа в предоставлении субсидии общественной организации:

1. представление общественной организацией требуемых документов не в полном объеме;
2. представление общественной организацией документов, содержащих недостоверную информацию;
3. несоблюдение общественной организацией условий предоставления субсидии;
4. невозврат неизрасходованных средств, предоставленных в форме субсидии, в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области по предыдущим Соглашениям;
5. ненадлежащее исполнение общественной организацией обязательств, предусмотренных Соглашением.

В случае нецелевого использования выделенной субсидии, либо предоставления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, субсидия за период, в котором допущено нарушение, подлежит возврату общественной организацией в муниципальный бюджет, в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

Заместитель Главы Администрации
Р.В. Неретин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 09.08.2019 № 189

Об организации подготовки населения Одинцовского городского округа в области гражданской обороны

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», закона Московской области от 26.04.2019 № 71/2019-ОЗ «О гражданской обороне на территории Московской области», постановления Губернатора Московской области от 26.12.2016 № 578-ПГ «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Московской области» в целях повышения уровня подготовки населения Одинцовского городского округа в области гражданской обороны,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации подготовки населения Одинцовского городского округа Московской области в области гражданской обороны (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2018 № 19-ПГ «О порядке подготовки и обучения населения Одинцовского муниципального района в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, признании утратившим силу постановления Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 10.10.2011 № 145-ПГл».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Одинцовского муниципального района Московской области «Одинцовская неделя» и Одинцовской районной газете «Новые рубежи», а также разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Ширманова М.В.

И.о. Главы Одинцовского городского округа
М.А. Пайсов

Утверждено
постановлением Главы
Одинцовского городского округа
от 09.08.2019 № 189

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации подготовки населения Одинцовского городского округа Московской области в области гражданской обороны

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовки населения в области гражданской обороны», закона Московской области от 26.04.2019 № 71/2019-ОЗ «О гражданской обороне на территории Московской области», постановления Губернатора Московской области от 26.12.2016 № 578-ПГ «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Московской области» и определяет группы населения, проходящие подготовку в области гражданской обороны (далее - ГО), категории обучаемых, основные задачи подготовки, периодичность и формы обучения.

2. Подготовка населения осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области ГО и проводится по группам:

а) работающее население - население, занятое в сфере производства и обслуживания, не входящее в состав органов управления и сил ГО;

б) неработающее население - население, не занятое в сфере производства и обслуживания;

в) обучающиеся - обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования;

г) личный состав формирований и служб;

д) должностные лица и работники (специалисты) ГО, преподаватели курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учреждений общего и профессионального образования.

Подготовка населения в области ГО проводится в государственном казённом учреждении Московской области «Специальный центр «Звенигород» (далее - ГКУ МО «СЦ «Звенигород»), на муниципальных курсах гражданской обороны (далее - курсы ГО), на учебно-консультационных пунктах по ГО и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП ГОЧС), в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию, а также по месту работы, учёбы и месту жительства.

3. Основные задачи по подготовке в области ГО:

совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по ГО;

выработка навыков управления силами и средствами ГО;

выработка умений и навыков проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

овладение приёмами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

овладение приёмами оказания самопомощи и первой медицинской помощи пострадавшим, правилами пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

привитие первичных навыков действий по организации и выполнению мероприятий ГО в качестве руководителей, должностных лиц и работников (специалистов) ГО.

4. Подготовка работающего населения осуществляется по месту работы по программам, разрабатываемым организациями на основе Примерной программы курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утверждённой МЧС России 22.02.2017

№ 2-4-71-8-14 путём:

проведения занятий;

самостоятельного изучения способов защиты при возникновении опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

закрепления полученных знаний и навыков на учениях и тренировках.

5. Подготовка неработающего населения осуществляется по месту жительства путём:

привлечения на мероприятия, проводимые по тематике ГО (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных видеофильмов и др.), в том числе на УКП ГОЧС;

привлечения к учениям и тренировкам;

самостоятельного изучения памяток, листовок и пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГО.

6. Подготовка обучающихся осуществляется путём проведения занятий в учебное время по программам курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», разрабатываемым и утверждаемым образовательными учреждениями в соответствии с действующим законодательством.

7. Подготовка личного состава формирований и служб осуществляется путём:

повышения квалификации руководящего состава формирований и служб в ГКУ МО «СЦ «Звенигород», на курсах ГО и в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

проведения занятий с личным составом формирований по месту работы в течение учебного года по программам, разрабатываемым в организациях на основе Примерной программы курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, Примерной программы курсового обучения личного состава спасательных служб, Примерной программы курсового обучения личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и Примерной программы курсового обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований, утверждённых МЧС России 22.02.2017

№ 2-4-71-8-14;

участия в учениях и тренировках по ГО.

8. Подготовка должностных лиц и работников (специалистов) ГО осуществляется путём:

самостоятельной работы с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий ГО;

переподготовки и повышения квалификации в учебных заведениях МЧС России, ГКУ МО «СЦ «Звенигород», на курсах ГО и в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию по программам, разрабатываемым учебными заведениями на основе Примерной программы курсового обучения должностных лиц и работников гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утверждённой МЧС России 22.02.2017 № 2-4-71-8-14;

участия в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по ГО.

9. Повышение квалификации:

должностных лиц и работников (специалистов) ГО, руководящего состава формирований и служб проводится не реже одного раза в 5 лет;

преподавателей курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность проводится не реже одного раза в 3 года.

Для данных категорий лиц, впервые назначенных на должность, переподготовка или повышение квалификации в области ГО в течение первого года работы являются обязательными.

10. В целях организации и осуществления подготовки населения в области ГО Администрация Одинцовского городского округа:

создаёт, оснащает курсы ГО и организует их деятельность, либо обеспечивает курсовое обучение соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области ГО в других организациях;

планирует подготовку населения в области ГО;

организует и проводит учебно-методические сборы, учения, тренировки и другие плановые мероприятия по ГО;

организует и проводит подготовку населения к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

организует и осуществляет информирование населения и пропаганду знаний в области ГО;

организует создание и оснащение УКП ГОЧС;

организует обеспечение населения учебной литературой и наглядными пособиями по ГО.

Территориальные управления Администрации Одинцовского городского округа в пределах своих территорий принимают участие:

в организации подготовки населения к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

в подготовке личного состава формирований и служб;

в проведении учений и тренировок по ГО;

в контроле за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории поселений;

в создании и оснащении УКП ГОЧС;

в информировании населения и пропаганде знаний в области ГО;

в обеспечении населения учебной литературой и наглядными пособиями по ГО.

11. В целях организации и осуществления подготовки населения в области ГО организации, расположенные на территории Одинцовского городского округа:

разрабатывают программы курсового обучения в области ГО работников организации, а также личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;

осуществляют курсовое обучение в области ГО работников организации, а также личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;

создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;

разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по ГО;

организуют и проводят вводный инструктаж по ГО с вновь принятыми работниками организации в течение первого месяца их работы;

планируют и проводят учения и тренировки по ГО.

12. Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области ГО осуществляется в ходе учений и тренировок.

13. Командно-штабные учения продолжительностью до 3 суток проводятся в органах местного самоуправления - 1 раз в 3 года.

Командно-штабные учения в организациях продолжительностью до одних суток проводятся 1 раз в год.

К проведению командно-штабных учений на территории Одинцовского городского округа могут в установленном порядке привлекаться воинские части военных гарнизонов, войск национальной гвардии Российской Федерации и органов внутренних дел Российской Федерации, а также по согласованию с органами исполнительной власти Московской области - силы и средства областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС.

14. Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов с участием спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО организаций (далее - формирования) проводят 1 раз в 3 года.

15. Комплексные учения продолжительностью до 2 суток проводятся 1 раз в 3 года:

в Одинцовском городском округе;

в организациях, имеющих опасные производственные объекты;

в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих более 600 коек.

В других организациях проводятся объектовые тренировки 1 раз в 3 года продолжительностью до 8 часов.

Перед комплексными учениями (объектовыми тренировками) в организациях в год их проведения не позднее, чем за 1 месяц проводятся командно-штабные учения.

16. Лица, привлекаемые на учения и тренировки в области ГО, должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.

17. Финансирование содержания курсов ГОЧС, либо обеспечение курсового обучения соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области защиты от ЧС в других организациях, подготовки неработающего населения осуществляется за счёт средств бюджета Одинцовского муниципального района, а с 01.01.2020 за счёт средств бюджета Одинцовского городского округа.

18. Финансирование подготовки работающего населения в области ГО, подготовки и аттестации формирований, а также проведения организациями учений и тренировок осуществляется за счёт собственных средств организаций.

Заместитель Главы Администрации
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 09.08.2019 № 190

Об организации подготовки населения Одинцовского городского округа в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановления Правительства Московской области от 04.02.2014 № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в целях повышения уровня подготовки населения Одинцовского городского округа в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки населения Одинцовского городского округа Московской области в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Одинцовского муниципального района Московской области «Одинцовская неделя» и Одинцовской районной газете «Новые рубежи», а также разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Ширманова М.В.

И.о. Главы Одинцовского городского округа М.А. Пайсов

Утверждено
постановлением Главы
Одинцовского городского округа
от 09.08.2019 № 190

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки населения Одинцовского городского округа Московской области в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановления Правительства Московской области от 04.02.2014 № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и определяет группы населения, проходящие подготовку в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС), категории обучаемых, основные задачи подготовки, периодичность и формы обучения.

2. Подготовка населения осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области защиты от ЧС и проводится по группам:

а) работающее население - лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включённые в состав звена Одинцовского городского округа Московской областной системы предупреждения и ликвидации ЧС (далее - звено ОГО МОЧС);

б) неработающее население - лица, не занятые в сфере производства и обслуживания;

в) обучающиеся - обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования;

г) личный состав формирований и служб;

д) преподаватели курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учреждений общего и профессионального образования;

е) руководители организаций;

д) председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС) Одинцовского городского округа и председатели КЧС организаций.

Подготовка населения в области ЧС проводится в государственном казённом учреждении Московской области «Специальный центр «Звенигород» (далее - ГКУ МО «СЦ «Звенигород»), на муниципальных курсах гражданской обороны (далее - курсы ГО), на учебно-консультационных пунктах по ГО и ЧС (далее - УКП ГОЧС), в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию, а также по месту работы, учёбы и месту жительства.

3. Основные задачи по подготовке в области защиты от ЧС:

а) обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в ЧС, приёмам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

б) выработка у руководителей организаций навыков управления силами и средствами, входящими в состав звена ОГО МОЧС;

в) совершенствование практических навыков руководителей организаций, а также председателей КЧС по организации и проведению мероприятий по предупреждению ЧС и ликвидации их последствий;

г) практическое усвоение в ходе учений и тренировок работниками органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций порядка действий при различных режимах функционирования звена ОГО МОЧС, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка работающего населения осуществляется по месту работы по программам, разрабатываемым организациями на основе Примерной программы курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утверждённой МЧС России 22.02.2017

№ 2-4-71-8-14 путём:

проведения занятий;

самостоятельного изучения способов защиты при ЧС;

закрепления полученных знаний и навыков на учениях и тренировках.

5. Подготовка неработающего населения осуществляется по месту жительства путём:

привлечения на мероприятия, проводимые по тематике защиты от ЧС (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных видеофильмов и др.), в том числе на УКП ГОЧС;

привлечения к учениям и тренировкам;

самостоятельного изучения памяток, листовок и пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике защиты от ЧС.

6. Подготовка обучающихся осуществляется путём проведения занятий в учебное время по программам курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», разрабатываемым и утверждаемым образовательными учреждениями в соответствии с действующим законодательством.

7. Подготовка личного состава формирований и служб осуществляется путём:

повышения квалификации руководящего состава формирований и служб в ГКУ МО «СЦ «Звенигород», на курсах ГОЧС и в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

проведения занятий с личным составом формирований по месту работы в течение учебного года по программам, разрабатываемым в организациях на основе Примерной программы курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, Примерной программы курсового обучения личного состава спасательных служб и Примерной программы курсового обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований, утверждённых МЧС России 22.02.2017

№ 2-4-71-8-14;

участия в учениях и тренировках по защите от ЧС.

8. Подготовка руководителей организаций, председателя КЧС Одинцовского городского округа и председателей КЧС организаций осуществляется путём:

самостоятельной работы с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий ЧС;

переподготовки и повышения квалификации в учебных заведениях МЧС России, ГКУ МО «СЦ «Звенигород», на курсах ГОЧС и в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию по программам, разрабатываемым учебными заведениями на основе Примерной программы курсового обучения должностных лиц и работников гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утверждённой МЧС России 22.02.2017 N 2-4-71-8-14;

участия в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по защите от ЧС.

9. Повышение квалификации:

руководителей организаций, председателя КЧС Одинцовского городского округа и председателей КЧС организаций, руководящего состава формирований и служб проводится не реже одного раза в 5 лет;

преподавателей курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность проводится не реже одного раза в 3 года.

Для данных категорий лиц, впервые назначенных на должность, переподготовка или повышение квалификации в области ЧС в течение первого года работы являются обязательными.

10. В целях организации и осуществления подготовки населения в области защиты от ЧС Администрация Одинцовского городского округа:

создаёт, оснащает курсы ГОЧС и организует их деятельность, либо обеспечивает курсовое обучение соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области защиты от ЧС в других организациях;

планирует подготовку населения в области защиты от ЧС;

организует и проводит учебно-методические сборы, учения, тренировки и другие плановые мероприятия по защите населения и территории от ЧС;

организует и проводит подготовку населения к защите от опасностей, возникающих при ЧС;

организует и осуществляет информирование населения и пропаганду знаний в области защиты от ЧС;

организует создание и оснащение УКП ГОЧС;

организует обеспечение населения учебной литературой и наглядными пособиями по защите от ЧС.

Территориальные управления Администрации Одинцовского городского округа в пределах своих территорий принимают участие:

в организации подготовки населения к защите от опасностей, возникающих при ЧС;

в подготовке личного состава формирований и служб;

в проведении учений и тренировок по защите от ЧС;

в контроле за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории поселений;

в создании и оснащении УКП ГОЧС;

в информировании населения и пропаганде знаний в области защиты от ЧС;

в обеспечении населения учебной литературой и наглядными пособиями по защите от ЧС.

11. В целях организации и осуществления подготовки населения в области защиты от ЧС организации, расположенные на территории Одинцовского городского округа:

разрабатывают программы курсового обучения в области ЧС работников организации, а также личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;

осуществляют курсовое обучение в области защиты от ЧС работников организации, а также личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;

создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;

планируют и проводят учения и тренировки по защите от ЧС.

12. Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от ЧС осуществляется в ходе учений и тренировок.

13. Командно-штабные учения продолжительностью до 3 суток проводятся в органах местного самоуправления - 1 раз в 3 года.

Командно-штабные учения в организациях продолжительностью до одних суток проводятся 1 раз в год.

К проведению командно-штабных учений на территории Одинцовского городского округа могут в установленном порядке привлекаться воинские части военных гарнизонов, войск национальной гвардии Российской Федерации и органов внутренних дел Российской Федерации, а также по согласованию с органами исполнительной власти Московской области - силы и средства областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС.

14. Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов с участием спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований организаций (далее - формирования) проводят 1 раз в 3 года.

15. Комплексные учения продолжительностью до 2 суток проводятся 1 раз в 3 года:

в Одинцовском городском округе;

в организациях, имеющих опасные производственные объекты;

в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих более 600 коек.

В других организациях проводятся объектовые тренировки 1 раз в 3 года продолжительностью до 8 часов.

Перед комплексными учениями (объектовыми тренировками) в организациях в год их проведения не позднее, чем за 1 месяц проводятся командно-штабные учения.

Тренировки в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования проводятся ежегодно.

В общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования тренировки проводятся в форме учебно-тренировочного мероприятия «День защиты детей».

16. Лица, привлекаемые на учения и тренировки в области защиты от ЧС, должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.

17. Финансирование содержания курсов ГОЧС, либо обеспечение курсового обучения соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области защиты от ЧС в других организациях, подготовки неработающего населения осуществляется за счёт средств бюджета Одинцовского муниципального района, а с 01.01.2020 за счёт средств бюджета Одинцовского городского округа.

18. Финансирование подготовки работающего населения в области защиты от ЧС, подготовки и аттестации формирований, а также проведения организациями учений и тренировок осуществляется за счёт собственных средств организаций.

Заместитель Главы Администрации
Одинцовского муниципального района М.В. Ширманов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 09.08.2019 № 191

Об организации обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Одинцовского городского округа

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях создания учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, проведения в них обучения неработающего населения Одинцовского городского округа Московской области в области безопасности жизнедеятельности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление Главы Одинцовского муниципального района от 14.10.2010 № 204-ПГл «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Одинцовского муниципального района Московской области «Одинцовская неделя» и Одинцовской районной газете «Новые рубежи», а также разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Ширманова М.В.

И.о. Главы Одинцовского городского округа
М.А. Пайсов

Утверждено
постановлением Главы Одинцовского городского округа
от 09.08.2019 № 191

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения населения, не занятого
в сферах производства
и обслуживания, в учебно-консультационных
пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям Одинцовского городского округа
Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и от 04.09.2003 № 547 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций», а также Рекомендаций по составу и содержанию учебно-материальной базы субъекта Российской Федерации для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утверждённых МЧС России 25.12.2014 № 2-4-87-51-14 и определяет порядок создания и функционирования учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП ГОЧС) на территории Одинцовского городского округа.

2. УКП ГОЧС предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

Основными задачами УКП ГОЧС являются:

- организация обучения неработающего населения по программам, утверждённым МЧС России;

- выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения ЧС, а также при ликвидации их последствий;

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятии гражданской обороны (далее - ГО) и ЧС в современных условиях.

3. УКП ГОЧС создаются и размещаются в специально для них отведённых помещениях в административных зданиях; сельских клубах и домах культуры; муниципальных библиотеках; центрах помощи малоимущим; отделах социальной защиты; отделениях фонда социального страхования; отделениях Пенсионного фонда; учреждениях и центрах социального обслуживания; социально-реабилитационных центрах; учреждениях социальной помощи; образовательных организациях, а также в домах отдыха, санаториях и профилакториях.

При невозможности выделения отдельных помещений, как временная мера, УКП ГОЧС могут размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительные учреждения и др.)

Каждый УКП ГОЧС предназначен для подготовки поселения (посёлка, микрорайона города) в котором проживает не более 1500 человек неработающего населения.

В состав УКП ГОЧС входит:

- начальник УКП ГОЧС,

- 1-2 инструктора (консультанта).

Начальник УКП ГОЧС как правило, должен быть штатным. Инструктор (консультант) может быть штатным, работать по совместительству или на общественных началах.

4. Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП ГОЧС производятся за счёт средств бюджета Одинцовского муниципального района, а с 01.01.2020 за счёт средств бюджета Одинцовского городского округа.

II. Организация работы УКП ГОЧС

1. Администрация Одинцовского городского округа осуществляет общее руководство подготовкой неработающего населения и издаёт соответствующее постановление об УКП ГОЧС в котором определяет:

- при каких органах и на какой базе они создаются;

- порядок финансирования и материально-технического обеспечения;

- ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы.

2. Отдел по делам ГО, защиты населения и территорий от ЧС Администрации Одинцовского городского округа осуществляет:

методическое руководство деятельностью УКП ГОЧС;

внесение предложений в бюджет Одинцовского городского округа на закупку материально-технических средств для обеспечения работы УКП ГОЧС;

закупку необходимых материально-технических средств для обеспечения работы УКП ГОЧС;

контроль за работой УКП ГОЧС.

3. Территориальные управления Администрации Одинцовского городского округа:

издают приказ, в котором определяют учреждения, при которых создаются УКП ГОЧС на подведомственной территории;

обеспечивают оснащение материально-техническими средствами УКП ГОЧС;

организуют контроль за деятельностью УКП ГОЧС.

ежегодно уточняют, с учётом местных условий и подготовленности обучаемых, тематику занятий на следующий год;

осуществляют сбор, обобщение и представление до 1 августа текущего года в отдел по делам ГО, защиты населения и территорий от ЧС Администрации Одинцовского городского округа предложений на закупку материально-технических средств обеспечивающих работу УКП ГОЧС;

контролируют работу УКП ГОЧС.

4. Руководители учреждений, при которых создаются УКП ГОЧС, являются непосредственными организаторами обучения. Они издают приказ (распоряжение) в котором определяют:

- место расположения УКП ГОЧС и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

- порядок работы УКП ГОЧС и других помещений;

- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

- должностных лиц УКП ГОЧС и кого привлекать для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

- закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;

- другие организационные вопросы.

5. Начальник (инструктор, консультант) УКП ГОЧС подчиняется руководителю учреждения, при котором создан УКП ГОЧС. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы УКП ГОЧС.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учётные и отчётные документы;

- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объёме, установленном приказом руководителя учреждения;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

- вести учёт подготовки неработающего населения в закреплённом за УКП ГОЧС поселении (посёлке, микрорайоне);

- составлять годовой отчёт о выполнении плана работы УКП ГОЧС и представлять его руководителю учреждения;

- составлять годовой план мероприятий по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы УКП ГОЧС;

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учёт, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления по делам ГО и ЧС Одинцовского городского округа.

6. Для сотрудников УКП ГОЧС, работающих по совместительству или на общественных началах обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП ГОЧС).

Обучение населения осуществляется путём:

- проведения занятий по программе, утверждённой МЧС России;

- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных кино- и видеофильмов и другие), проводимых по планам должностных лиц ГО и ЧС;

- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГО и защите от ЧС;

- участие в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращать на морально-психологическую подготовку, умелые действия в ЧС, характерных для мест его проживания и воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от ЧС мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется по возможности круглосуточно. Наиболее целесообразный срок обучения в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время по возможности проводятся консультации и другие мероприятия.

7. Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы. Группы создаются из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов). Наиболее оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам ГО и защиты от ЧС. В каждой группе назначается старший, как правило из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО. По возможности за учебными группами должны быть закреплены постоянные места проведения занятий.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

- практические занятия;

- беседы, викторины;

- уроки вопросов и ответов;

- игры, дискуссии;

- встречи с участниками ликвидации последствий ЧС, руководящим составом и ветеранами ГО;

- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты, проведение эвакуационных мероприятий.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, не более 1-2 часов в день по 45 минут.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводить итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приёмов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

8. Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые при жилищных органах по месту жительства.

Для проведения занятий и консультаций привлекать сотрудников УКП ГОЧС, специалистов жилищно-эксплуатационных органов, консультантов из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки к занятиям привлекать работников органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекать штатных работников органов управления по делам ГО и ЧС и преподавателей курсов ГО.

Подготовка инструкторов (консультантов) УКП ГОЧС осуществляется на курсах ГО.

Контроль за работой УКП ГОЧС осуществляют должностные лица Территориальных управлений Администрации Одинцовского городского округа, работники органов управления по делам ГО и ЧС Администрации Одинцовского городского округа и организаций, на базе которых созданы УКП ГОЧС.

III. Оборудование и оснащение УКП ГОЧС

1. УКП ГОЧС оборудуется в специально отведённом помещении, обеспечивающим необходимые условия для организации учебного процесса и должен иметь не менее двух комнат (помещений): комнату (класс) для проведения занятий и консультаций и комнату (помещение) для хранения имущества. Класс (помещение) должен вмещать 15-20 человек и быть обеспечен необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписание занятий и консультаций.

Перед входом в здание, где расположен УКП ГОЧС, должна быть вывешена табличка: «Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»

2. Учебно-материальная база УКП ГОЧС включает: технические средства обучения, стендовое оборудование, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и индивидуальные средства защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы

Технические средства обучения:

- телевизор;

- видеомагнитофон;

- средства статичной проекции;

- приёмник радиовещания.

Класс оборудуется следующими стендами:

- классификация ЧС;

- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;

- сигналы оповещения и действия по ним;

- индивидуальные и коллективные средства зашиты;

- порядок и правила проведения эвакуации;

- оказание само- и взаимопомощи;

- действия населения по предупреждению террористических актов.

Учебное имущество:

- противогазы гражданские для взрослых и детей - 3-5 шт.;

- камера защитная детская - 1 шт.;

- респираторы (разные) - до 5 шт.;

- средства защиты кожи - 1-2 компл.;

- дозиметры бытовые - 2-3 шт.;

- огнетушители (разные) - 2-3 шт.;

- ватно-марлевая повязка (ВМП) - 3-5 шт.;

- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 2-3 шт.;

- индивидуальный противохимический пакет (ИПП) - 2-3 шт.;

- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) - 2-3 шт.;

- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной зашиты;

- комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты (КИМГЗ) - 1-2 комплекта.

3. Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых, на УКП ГОЧС должны быть комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов «Гражданская зашита» и «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

4. Оснащение УКП ГОЧС, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступными в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении ЧС, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП ГОЧС должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, порядке эвакуации.

5. Образцы документов по организации УКП ГОЧС приведены в приложении к настоящему Положению.

Заместитель Главы Администрации
Одинцовского муниципального района М.В. Ширманов

Приложение

к Положению
об организации обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Одинцовского городского округа

ПРИКАЗ
Руководителя Территориального управления
Администрации Одинцовского городского округа Московской области
от _____ № _____

О создании учебно-консультационных пунктов по ГОЧС

В целях выполнения Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны»

1. Учебно-консультационные пункты по ГОЧС создать при:
отделении пенсионного фонда, адрес_____;
управляющей компании ____, адрес_____;
библиотеке, культурного центра, адрес_____;

2. Начальникам отделения пенсионного фонда и т.д. в срок до _____ рассмотреть и решить вопрос о выделении помещений под УКП ГОЧС, наметить мероприятия по их укомплектованию и оформлению.

3. Контроль и оказание помощи по выполнению данного Приказа возложить на _____.

Руководитель Территориального управления _____
_____
(подпись) (фамилия)

ПРИКАЗ
по отделению пенсионного фонда _____
№ _____
«__»_____ 20__ г

Об организации работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС
для обучения неработающего населения

В целях выполнения постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановления Главы Одинцовского городского округа от _____ № _____ «Об организации обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в УКП ГОЧС Одинцовского городского округа» и приказа руководителя Территориального управления Администрации Одинцовского городского округа «О создании УКП ГОЧС при отделении пенсионного фонда _____ поселения» приказываю:

1. Обучение неработающего населения, проживающего на территории ____ микрорайона (поселения) организовать на УКП ГОЧС при отделении пенсионного фонда _____.

2. _____назначить начальником УКП ГОЧС при отделении пенсионного фонда _____ с _____(дата).

3. Утвердить обязанности начальника УКП ГОЧС и инструктора (консультанта) УКП ГОЧС в соответствии с приложением.

4. Начальнику учебно-консультационного пункта по ГОЧС разработать и утвердить у меня:

- до ____ план работы УКП ГОЧС при отделении пенсионного фонда___ по обучению неработающего населения;

- до ____ распорядок дня работы УКП ГОЧС и вывесить его в _____;

- до _____график дежурства по УКП ГОЧС на 1-е полугодие;

- до __ завести журнал учета посещения мероприятий и консультаций;

- до ____ в ____оборудовать помещение (место) для проведения мероприятий согласно Положению об УКП ГОЧС;

- до ____ составить заявку на приобретение приборов, учебной литературы, пособий, брошюр и памяток.

5. _____совместно с бухгалтером составить смету расходов на приобретение необходимого оборудования (мебели, ТСО), учебного имущества, литературы и представить его в Территориальное управление Администрации Одинцовского городского округа.

6. Ежегодно организовывать подписку на журналы «Гражданская защита» и «Военные знания» и хранить их подшивку на УКП ГОЧС.

Руководитель (начальник) отделения пенсионного фонда _____
(подпись) (фамилия)
Утверждаю
Руководитель отделения пенсионного фонда
_____
(подпись) (фамилия)
«__» _____ 20 __ г.

ПЛАН
работы УКП ГОЧС № ___
при отделении пенсионного фонда ___
на 20 __ год по обучению неработающего населения

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Метод проведения	Кол-во часов

Начальник УКП ГОЧС № ___ при отделении пенсионного фонда
_____
(подпись) (фамилия)
Утверждаю
Руководитель отделения пенсионного фонда
_____
(подпись) (фамилия)
«__» _____ 20 __ г.

РАСПОРЯДОК

работы УКП ГОЧС № __ при отделении пенсионного фонда

Понедельник с 15.00 до 18.00
Вторник с 15.00 до 18.00
Четверг с 08.00 до 12.00
Пятница с 08.00 до 12.00

Начальник УКП ГОЧС № __ при отделении пенсионного фонда ___
_____
(подпись) (фамилия)

Утверждаю
Руководитель пенсионного фонда
_____
(подпись) (фамилия)
«__» _____ 20 __ г.

ГРАФИК
дежурств по УКП ГОЧС № ___ при отделении пенсионного фонда
на 1-е (2-е) полугодие 20 ___ года

№ п/п	Фамилии, имя, отчество	Должность	Дни дежурства

Примечание. Дежурство на УКП ГОЧС по ГОЧС организуется из числа его сотрудников, наиболее подготовленных и активных жильцов.

Начальник УКП ГОЧС № __ при отделении пенсионного фонда
_____
(подпись) (фамилия)
Утверждаю
Руководитель пенсионного фонда
_____
(подпись) (фамилия)
«__» _____ 20 __ г.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ
на 20__ год

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1.	Роль, задачи и организация Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и гражданской обороны. Нормативно-правовые акты по организации защиты и обучению населения	
2.	Обязанности населения при возникновении ЧС мирного времени, в том числе при террористических атаках и по ГО	
3.	Оповещение о чрезвычайной ситуации. Действия населения по предупредительному сигналу «Внимание всем!» и речевым информациям органов управления по делам ГОЧС	
4.	Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	
5.	Радиоактивное заражение местности. Понятие о дозах облучения и уровне радиоактивного загрязнения. Режимы радиационной защиты. Бытовые дозиметры	
6.	Аварийно-химически опасные вещества (АХОВ). Аммиак, хлор и др. Их воздействие на организм человека. Понятия о предельно допустимых и поражающих концентрациях.	
7.	Способы защиты населения. Средства коллективной индивидуальной и медицинской защиты. Организация эвакуации.	
8.	Повышение защитных свойств дома (квартиры). Действия населения при угрозе разрушения здания, в том числе землетрясения и наводнения.	
9.	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными	

Начальник УКП ГОЧС № __ при отделении пенсионного фонда
_____
(подпись) (фамилия)

Утверждаю
Руководитель отделения пенсионного фонда ___
_____
(подпись) (фамилия)
«__» _____ 20 __ г.

РАСПИСАНИЕ
проводимых мероприятий на УКП ГОЧС № __ при отделении пенсионного фонда
на _____ месяц

№ п/п	Наименование мероприятия	Метод проведения	Дата	Время	Место выполнения	Руководитель	Отметка о выполнении

Начальник УКП ГОЧС № ___ при отделении пенсионного фонда
_____
(подпись) (фамилия)

ЖУРНАЛ
персонального учёта населения, закреплённого за УКП ГОЧС
№ ___ отделения пенсионного фонда ___

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес и телефон	Причина безработицы
1	Иванов Иван Иванович	1940	ул. Ленина, д.1 кв.5, тел. 52-44-88	пенсионер

Примечание. Журнал хранится на УКП ГОЧС постоянно, заполняется в ходе обучения и уточняется ежегодно.

Начальник УКП ГОЧС №__ при отделении пенсионного фонда ___
_____
(подпись) (фамилия)

(лицевая сторона)

ЖУРНАЛ
учета посещаемости мероприятий на УКП ГОЧС № ___
при отделении пенсионного фонда ____

Инструктор (Консультант) _____
(фамилия, инициалы)
Начало «__» _____ 20 __ г.
Окончание «__» _____ 20 __ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

Учет посещаемости мероприятий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучаемого	Домашний адрес, телефон	Наименование мероприятия
1.	Иванов Иван Иванович	ул. Ленина, д.1 кв.5, тел. 52-44-88	Просмотр видеофильма по ГОЧС

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

Время проведения мероприятия									Ответственный за мероприятие

Примечания:
1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) УКП ГОЧС.
2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.
Утверждаю
Руководитель отделения пенсионного фонда ___
_____
(подпись) (фамилия)
«__» _____ 20 __ г.

ПЛАН
мероприятий по развитию и совершенствованию
учебно-материальной базы УКП ГОЧС
на 20___ год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный за исполнение	Финансовые затраты

Начальник УКП ГОЧС № __ при отделении пенсионного фонда
_____
(подпись) (фамилия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 09.08.2019 № 192

О создании, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Одинцовском городском округе Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», в целях создания запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, руководствуясь Уставом Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о создании, хранении, использовании и освежении в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Одинцовском городском округе Московской области (прилагается).

2. Утвердить номенклатуру и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых Администрацией Одинцовского городского округа в целях гражданской обороны (прилагается).

3. Функции по созданию, хранению, использованию и освежению муниципальных запасов, создаваемых в целях гражданской обороны, возлагаются на спасательные службы гражданской обороны Одинцовского городского округа.

4. Функции по созданию, хранению, использованию и освежению объектовых запасов, создаваемых в целях гражданской обороны, возлагаются на руководителей организаций Одинцовского городского округа.

5. Финансирование расходов на создание, хранение, использование и освежение запасов, создаваемых в целях гражданской обороны, осуществлять за счет средств бюджета Одинцовского городского округа и собственных средств организаций.

6. Запретить использование запасов, создаваемых в целях гражданской обороны, на цели, не связанные с выполнением мероприятий гражданской обороны и ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Признать утратившим силу постановление Главы Одинцовского муниципального района от 23.10.2012 № 162-ПГл «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Одинцовского муниципального района».

8. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и официальном сайте Одинцовского городского округа.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Ширманова М.В.

И.о. Главы Одинцовского городского округа
М.А. Пайсов

Утверждено
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
от 09.08.2019 № 192

Положение
о создании, хранении, использовании и освежении в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Одинцовском городском округе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», Методическими рекомендациями по определению номенклатуры и объемов, создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, утвержденными МЧС России от 23.05.2017 № 2-4-71-24-11, и определяет порядок создания, хранения, использования и освежения в целях гражданской обороны (далее - ГО) запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее – запасы) в Одинцовском городском округе.

1.2. Запасы предназначены для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) природного и техногенного характера, оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР) в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

1.3. Запасы создаются органами местного самоуправления и организациями заблаговременно в мирное время, в объемах исходя из их потребностей.

1.4. Созданные запасы хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности. Складские помещения (места хранения), используемые для хранения запасов, должны удовлетворять требованиям, установленным нормативной технической документации (стандартам, техническим условиям и т.д.). Не допускается хранение запасов с истекшими сроками годности.

1.5. Финансирование расходов на создание, хранение, использование и освежение запасов, содержания, ремонта, аренды и охраны складов, оплата работ, связанных с перемещением, консервацией, проведением лабораторных испытаний и технических проверок осуществляется по соответствующим кодам бюджетной классификации за счет средств бюджета Одинцовского городского округа и собственных средств организаций.

2. Порядок определения номенклатуры и объемов создаваемых запасов

2.1. Номенклатура и объемы создаваемых запасов определяются Администрацией Одинцовского городского округа и организациями исходя из:

величины вероятного ущерба объектам экономики и инфраструктуры от ведения военных действий или вследствие этих действий, а также характера и масштабов возможных ЧС природного и техногенного характера, продолжительности периода жизнеобеспечения, в течение которого должно осуществляться устойчивое снабжение населения по нормам ЧС;

потребности в запасах в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения Одинцовского городского округа, а также планами гражданской обороны организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне и продолжающих работу в военное время;

норм минимально необходимой достаточности запасов;

природных, экономических и иных особенностей Одинцовского городского округа.

При определении номенклатуры и объемов запасов также должно учитываться и планируемое количество к эвакуации (рассредоточению) персонала организаций и членов их семей из другого региона, муниципального образования для размещения их в безопасном районе Одинцовского городского округа в особый период.

2.2. Запасы создаются:

администрацией Одинцовского городского округа - для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, и оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб при проведении АСДНР в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

организациями, отнесенными к категориям по гражданской обороне и продолжающих работу в военное время - для защиты и обеспечения персонала, находящегося в зонах возможного поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при ЧС природного и техногенного характера и для оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне при проведении АСДНР в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

2.3. Номенклатура запасов должна включать:

в районах возможного затопления (подтопления) – индивидуальные спасательные средства (спасательные жилеты, спасательные круги), лодки, медицинские средства (комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты и санитарные сумки с укладками для оказания первой помощи, носилки медицинские, инженерное имущество и аварийно-спасательный инструмент, средства связи, вещевое имущество и другие средства согласно номенклатуры и объемов, указанных в приложении настоящего постановления;

в районах вероятного возникновения очагов и зон пожаров – средства индивидуальной защиты органов дыхания (противогазы фильтрующие и самоспасатели), медицинские средства (комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты, санитарные сумки, комплекты и наборы противоожоговые, медицинские средства профилактики и терапии поражения продуктами горения, носилки медицинские, инженерное имущество и аварийно-спасательный инструмент, средства связи, пожарное имущество, вещевое имущество, запасы средств тушения пожара, емкости для воды, медикаменты и другие средства согласно номенклатуры и объемов, указанных в приложении настоящего постановления.

Для населения из указанных выше зон опасностей создаются запасы продовольствия согласно номенклатуры и объемов, указанных в приложении настоящего постановления.

2.4. При определении номенклатуры и объемов запасов учитываются наличие резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации ЧС природного и техногенного характера на территории Одинцовского городского округа.

3. Проверка качественного состояния запасов

3.1. Проверка качественного состояния запасов при закладке и в процессе их хранения производится методом выборочного или сплошного контроля.

Выборочный и сплошной контроль качественного состояния запасов осуществляется двумя способами:

осмотр тары (упаковки) и маркировки находящихся в ней запасов с определением их технического состояния по внешнему виду;

проведение периодических испытаний (поверка) запасов.

3.2. Периодические (лабораторные) испытания средств индивидуальной защиты проводятся: первый раз – за шесть месяцев до истечения гарантированного срока хранения, второй раз – через пять лет после истечения гарантированного срока хранения, далее – один раз в два года.

3.3. Списание и утилизация запасов, утративших защитные и эксплуатационные свойства, производится по решению руководителей органов, организаций, создающих запасы на основании актов периодических (лабораторных) испытаний (поверки).

4. Порядок контроля организации хранения запасов

4.1. Предметом контроля является состояние работы по вопросам накопления, хранения, освежения, восполнения, проверок качественного состояния, технического обслуживания и планирования использования по предназначению запасов.

4.2. Основными вопросами контроля являются:

выполнение требований по разработке нормативно-правовых актов, планирующих документов по созданию, хранению и содержанию запасов и их обоснованность;

выполнение требований по оборудованию складских помещений и размещению в них запасов;

содержание и техническое обслуживание запасов;

состояние учета и отчетности по запасам;

готовность к выдаче запасов.

4.3. Должностные лица, назначенные для проверки, обязаны изучить требования нормативных и руководящих документов в области хранения и содержания запасов, а также проверить и произвести анализ отчетных документов в проверяемом органе, организации:

сведения о накопленных запасах;

сведения о складской площади для хранения запасов;

планы выдачи запасов;

акты периодических (лабораторных) испытаний (поверок);

акты на закладку и списание запасов за отчетный период и текущий год;

акты инвентаризации запасов за текущий и предыдущие годы и другие документы по вопросам хранения и содержания запасов.

4.4. По результатам проверки комиссией проверяемого органа в установленном порядке составляется и утверждается акт.

На основании утвержденного акта разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и доводятся выписки из указанного плана до соответствующих исполнителей.

5. Организация планирования выдачи запасов

5.1. Планирование выдачи запасов для использования по предназначению осуществляется в мирное время и при введении степеней готовности ГО на пунктах выдачи.

5.2. Выдача из запасов средств индивидуальной защиты и медицинских средств для использования по предназначению осуществляется в соответствии с «Планом (расчетом) распределения и выдачи средств индивидуальной защиты и медицинских средств, предназначенных для использования в военное время, а также в мирное время при возникновении ЧС, обусловленных авариями, катастрофами и стихийными бедствиями».

5.3. В целях сокращения сроков обеспечения персонала организаций средствами индивидуальной защиты места хранения запасов должны быть максимально приближены к местам развертывания пунктов их выдачи.

6. Порядок учета и контроля за созданием, хранением, использованием и освежением запасов

6.1. Организация учета и контроля за созданием, хранением, использованием и освежением запасов, накапливаемых в целях ГО, осуществляется спасательными службами ГО Одинцовского городского округа.

6.2. Организации, на складских площадях которых хранятся запасы, ведут количественный учет и проверку качества состояния запасов в установленном порядке.

6.3. Организации, на складских площадях которых хранятся запасы, ежегодно представляют сведения к 15 июня и к 10 декабря о наличии запасов в Администрацию Одинцовского городского округа.

Заместитель Главы Администрации
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Утверждена
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
от 09.08.2019 № 192

Номенклатура и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых Администрацией Одинцовского городского округа в целях гражданской обороны

1. Номенклатура и объемы запасов по средствам защиты и спасения населения в районах возможного затопления (подтопления)

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
Средства защиты и спасения			
1.	Надувные лодки	шт.	2
2.	Мотопомпы для откачки воды	шт.	2
3.	Спасательные жилеты	шт.	15
4.	Спасательные круги	шт.	15
5.	Спасательный линь (конец Александрова)	шт.	10

2. Номенклатура и объемы запасов в районах вероятного возникновения очагов и зон пожаров

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
Пожарное имущество			
1.	Пожарные мотопомпы	шт.	2
2.	Рукава пожарные	шт.	2
3.	Огнетушители	шт.	5
4.	Электро(бензо) пилы с дополнительными цепями	шт.	2
5.	Ломы обыкновенные	шт.	10
6.	Лопаты саперные	шт.	10
7.	Топоры плотничные	шт.	10
8.	Киркомотыги	шт.	10
9.	Спасательные веревки	шт.	10
10.	Каски защитные с ударно-прочным щитом	шт.	10
11.	Комплекты защитной одежды пожарного	компл.	10
Средства индивидуальной защиты			
1.	Самоспасатели УФМС «Шанс-Е (боевой)»	шт.	240
2.	Средства защиты кожи	компл.	20

3. Номенклатура и объемы запасов медицинского имущества

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
1.	Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты (КИМГЗ)	компл.	240
2.	Укладка санитарной сумки ФЭСТ	шт.	11
3.	Носилки медицинские	шт.	5

4. Номенклатура и объемы запасов продовольствия

№ п/п	Наименование продуктов	Ед. изм.	Норма на 1 чел. в сутки	Всего на 2 суток* на 50 чел.
Индивидуальный рацион питания				
1.	Печенье, галеты, крекеры	кг	0,370	37,0
2.	Консервы мясные	кг	0,170	17,0
3.	Консервы рыбные	кг	0,125	12,5
4.	Консервы мясорастительные	кг	0,265	26,5
5.	Масло животное	кг	0,030	3,0
6.	Молоко цельное сгущенное с сахаром	кг	0,065	6,5
7.	Сахар	кг	0,060	6,0
8.	Сигареты	пачка	0,5	50
9.	Спички	коробок	0,5	50
10.	Вода питьевая	литр	2,5/5,0**	250,0/500,0

Примечания: * - при оценке потребностей пострадавшего населения в продуктах питания следует считать, что в течение первых 2 суток используются сухие пайки, консервированные и другие продукты, не требующие тепловой обработки.

** - в числителе указаны нормы водообеспечения для питья взрослого населения и подростков (от 14 лет и старше), а в знаменателе - нормы для детей от 1 года и до 14 лет и кормящих матерей.

Заместитель Главы Администрации
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 09.08.2019 № 193

Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Одинцовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Губернатора Московской области от 19.01.1998 № 11-ПГ «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Московской области» и в целях организации эвакуационных мероприятий при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Одинцовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Одинцовского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 25.06.2014 № 1053 «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Одинцовского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и официальном сайте Одинцовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Ширманова М.В.

И.о. Главы Одинцовского городского округа
М.А. Пайсов

Утверждено
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
от 09.08.2019 № 193

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении эвакуационных мероприятий
в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного
характера на территории Одинцовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок планирования, организацию и проведение эвакуационных мероприятий на территории Одинцовского городского округа при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

1.2. Эвакуационные мероприятия планируются и готовятся в повседневной деятельности и осуществляются при возникновении ЧС.

Эвакуационные мероприятия включают в себя следующие понятия:

1.2.1. Эвакуация - отселение в мирное время (далее – эвакуация) населения - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон ЧС или вероятной ЧС природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных районах (местах).

1.2.2. Безопасный район (место) - территория, находящаяся вне пределов зоны вероятной ЧС, установленной для населенных пунктов, имеющих потенциально опасные объекты экономики и объекты иного назначения, подготовленная для размещения населения, эвакуируемого из зоны бедствия или зоны ЧС.

1.2.3. Жизнеобеспечение населения - комплекс экономических, организационных, инженерно - технических и социальных мероприятий.

1.3. Основные элементы жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

обеспечение жильем;

обеспечение продуктами питания, водой, товарами первой необходимости, коммунально - бытовыми услугами;

охрана общественного порядка;

противопожарное жизнеобеспечение;

медицинское обеспечение;

инженерное обеспечение;

материально - техническое обеспечение.

1.4. Эвакуация населения организуется, планируется и осуществляется по производственно - территориальному принципу.

1.5. Эвакуация проводится в два этапа:

1-й этап: эвакуация населения из зон ЧС на общественные площади (пункты временного размещения - ПВР), расположенные вне этих зон. Под ПВР используются кинотеатры, учебные заведения, клубы и другие соответствующие помещения;

2-й этап: при затяжном характере ЧС или невозможности возвращения в места постоянной дислокации проводится перемещение населения с ПВР на площади, где возможно длительное проживание и всестороннее обеспечение (пункты длительного проживания - ПДП), находящиеся на территории Одинцовского городского округа.

Под ПДП используются санатории, профилактории, дома отдыха, пансионаты, турбазы, гостиницы, оздоровительные лагеря и другие соответствующие помещения, а также не исключается возможность подселения на жилую площадь.

Исходя из возможной обстановки на территории Одинцовского городского округа заблаговременно подбираются места размещения и расселения населения.

1.6. Вероятные источники возникновения ЧС, угрожающие здоровью и жизни людей, осложняющие производственную деятельность на территории Одинцовского городского округа, могут быть:

крупные дорожно-транспортные аварии и катастрофы;

пожары в зданиях (сооружениях) жилого, административного, учебно- воспитательного, социального, культурно-досугового назначения, здравоохранения;

аварии на электроэнергетических системах (сетях) с долговременным перерывом электроснабжения основных потребителей и населения;

аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения;

опасные метеорологические явления (сильный ветер, шквал, смерч, очень сильный дождь, мокрый снег, дождь со снегом, очень сильный ливневый дождь, продолжительные сильные дожди, очень сильный снег, крупный град, сильная метель);

высокие уровни воды (половодье, зажор, затор, дождевой паводок);

лесные пожары;

инфекционные, паразитарные болезни и отравления людей;

особо опасные болезни сельскохозяйственных животных и рыб;

крупные террористические акты.

1.7. В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения: упреждающая (заблаговременная), экстренная (безотлагательная).

1.8. При получении достоверных данных о вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС).

В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения. Вывоз (вывод) населения из зон ЧС может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.

1.9. Решение на проведение эвакуации населения в зависимости от масштаба ЧС принимается Главой Одинцовского городского округа.

1.10. Эвакуированное население размещается в безопасных районах до особого распоряжения в зависимости от обстановки.

2. Основы планирования эвакуационных мероприятий

2.1. Проведение эвакуации пострадавшего населения возлагается на Администрацию Одинцовского городского округа и Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Одинцовского городского округа (далее - Комиссия).

Основными задачами Комиссии при проведении эвакуации являются:

учет эвакуируемого населения;

контроль за развертыванием ПВР, ПДП;

управление эвакуацией населения;

обеспечение транспортом.

Для решения задач необходимо иметь учет общественных площадей, используемых под ПВР, площадей, где возможно длительное проживание и жизнеобеспечение населения.

Для проведения эвакуации заблаговременно разрабатываются следующие документы:

план эвакуации в случае возникновения ЧС;

пояснительная записка к плану эвакуации.

В плане эвакуации отображаются: возможные опасные зоны; маршруты эвакуации из них; ПВР, ПДП; объекты экономики; дошкольные учреждения; больницы; жилой сектор в опасной зоне; места посадки на автомобильный транспорт; медицинские учреждения.

В пояснительной записке отображаются: перечень ПВР; перечень ПДП; расчет эвакуации из возможных зон ЧС; расчет автотранспорта, выделяемого для эвакуации из зон ЧС.

2.2. В зависимости от обстановки различают следующие режимы функционирования эвакуационных органов, обеспечивающих проведение эвакуации:

режим повседневной деятельности - функционирование при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемии, ведении долгосрочных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий;

чезвычайный режим - функционирование при возникновении и ликвидации ЧС в мирное время.

2.3. Решение о введении режима чрезвычайной ситуации на территории Одинцовского городского округа принимается Главой Одинцовского городского округа с учетом конкретной обстановки.

2.4. Основными мероприятиями в различных режимах, являются:

2.4.1. В режиме повседневной деятельности:

разработка документов, плана проведения эвакуационных мероприятий;

учет населения, попадающего в опасные зоны при возникновении ЧС;

определение маршрутов эвакуации;

планирование и решение вопросов всестороннего жизнеобеспечения населения при возникновении ЧС;

учет, планирование и уточнение вопросов транспортного обеспечения для эвакуации населения при возникновении ЧС в мирное время.

подготовка эвакуационных органов, ПВР, ПДП.

2.4.2. В чрезвычайном режиме:

организация контроля за работой администрации ПВР, ПДП, эвакуационных органов, обеспечивающих эвакуацию населения, согласно планам проведения эвакуационных мероприятий;

информирование населения об обстановке в местах размещения эвакуируемого населения;

организация взаимодействия с органами управления, службами и транспортными организациями по вопросам проведения эвакуации и жизнеобеспечения населения;

контроль за ходом и проведением отселения населения в случае возникновения ЧС;

поддержание устойчивой связи с администрациями ПВР, ПДП, органами управления, службами и транспортными организациями;

организация работ по жизнеобеспечению населения, оставшегося без крова.

3. Организация проведения эвакуационных мероприятий

3.1. При получении достоверного прогноза возникновения ЧС организуются и проводятся мероприятия, цель которых заключается в создании благоприятных условий для организованного вывоза или вывода из зоны ЧС населения.

Подготовительные мероприятия:

приведение в готовность эвакуационных органов, администрации ПВР, ПДП и уточнение порядка их работы;

уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;

распределение транспортных средств;

подготовка маршрутов эвакуации, установка дорожных знаков и указателей;

подготовка к развертыванию ПВР, ПДП и пунктов посадки (высадки);

проверка готовности систем оповещения, информирования и связи;

приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

С получением сигнала на проведение эвакуации населения осуществляются следующие мероприятия:

оповещение Комиссии, эвакуационных органов, транспортных организаций, а также населения о начале и порядке проведения эвакуации;

развертывание и приведение в готовность ПВР, ПДП;

сбор и подготовка к отправке в безопасные районы населения, подлежащего эвакуации (отселению);

подача транспортных средств к пунктам посадки населения на транспорт;

прием и размещение эвакуируемого населения в безопасных районах, заблаговременно подготовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения.

3.2. Эвакуация населения из зон катастрофического затопления (наводнения) проводится при угрозе или в случае разрушения гидротехнических сооружений и повышения уровня паводковых вод в реках и других водоемах, а также при разрушении объектов жизнеобеспечения вследствие возникновения данного стихийного явления.

4. Обеспечение эвакуационных мероприятий

4.1. В целях создания условий для организованного проведения эвакуации населения планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, связи и оповещения.

4.1.1. Транспортное обеспечение эвакуации населения - это комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок. Проведение эвакуации населения требует наличия парка транспортных средств, возможности их привлечения к осуществлению эвакуационных мероприятий (в том числе и транспорта, находящегося в личном пользовании), максимального использования транспортных коммуникаций.

Работа общественного транспорта в ходе эвакуации населения предполагает различные варианты его возможного использования: доставка населения от мест жительства к ПВР, ПДП; доставка от мест жительства до мест размещения; вывоз (вывод) эвакуируемого населения из зоны ЧС в безопасные районы.

Для организованного осуществления автотранспортных перевозок и создания условий устойчивого управления ими на всех этапах эвакуации создаются специальные автомобильные формирования, а именно: автомобильные колонны, автосанитарные отряды, группы транспорта и транспорта, находящегося в личном пользовании граждан.

Автомобильные колонны формируются на основе автотранспортных предприятий общего пользования и автотранспорта объектов других отраслей экономики.

Личный транспорт владельцев объединяется в группы (отряды) на основе добровольного согласия его владельцев. Транспортные средства личного пользования заблаговременно регистрируются и учитываются.

Автотранспортные средства частных владельцев сводятся в самостоятельные колонны, которые формируются органами ГИБДД по месту регистрации автотранспортных средств.

4.1.2. Медицинское обеспечение эвакуации включает проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждения возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

При проведении эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

развертывание медицинских пунктов на ПВР, ПДП, пунктах посадки, пунктах высадки, организации на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению;

организация обслуживания нетранспортабельных больных;

контроль за санитарным состоянием мест временного размещения и длительного проживания эвакуируемого населения;

непрерывное наблюдение за эпидемиологической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемиологических мероприятий;

снабжение медицинских пунктов, лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

Медицинское обеспечение эвакуируемого населения организуется по территориально-производственному принципу. Руководство медицинским обеспечением на территории Одинцовского городского округа осуществляет Управление координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций № 6 Министерства здравоохранения Московской области.

За своевременность развертывания медицинских пунктов на ПВР, ПДП, их оснащение медицинским имуществом, качество медицинского обслуживания эвакуируемого населения на этих пунктах, в пути следования и в местах размещения непосредственную ответственность несут руководители конкретных медицинских учреждений в соответствии с разработанными планами медицинского обеспечения.

4.1.3. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения осуществляются силами и средствами межмуниципального Управления МВД России «Одинцовское» и включают следующие мероприятия:

осуществление нарядами полиции пропускного режима (блокирование автомагистралей и пешеходных путей), предусматривающего пресечения проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении эвакуационных, спасательных и других неотложных мероприятий;

проведение выборочного контроля технического состояния транспортных средств, предназначенных для эвакуационных перевозок;

оказание содействия (при необходимости) должностным лицам, ответственным за проведение эвакуационных мероприятий, в мобилизации транзитного транспорта, в целях обеспечения быстрейшего вывоза людей из зон ЧС;

охрана порядка и обеспечение безопасности на ПВР, ПДП, пунктах посадки и высадки, маршрутах эвакуации в населенных пунктах и в местах размещения эвакуированного населения, предупреждение паники и дезинформационных слухов;

охрана объектов в установленном порядке на этот период;

регулирование дорожного движения на маршрутах эвакуации;

сопровождение автоколонн с эвакуированным населением;

обеспечение установленной очередности перевозок по автомобильным дорогам и режима допуска транспорта в зоны ЧС;

борьба с преступностью в населенных пунктах, на маршрутах эвакуации и в местах размещения;

организация регистрации эвакуированного населения и ведение адресно - справочной работы (создание банка данных о нахождении граждан, эвакуированных из зон ЧС).

4.1.4. Инженерное обеспечение создает необходимые условия для эвакуации населения из зон ЧС путем обустройства объектов инженерной инфраструктурой в местах сбора эвакуируемого населения и в районах размещения.

Характер и объемы выполняемых задач инженерного обеспечения зависят от условий обстановки, вида и масштаба эвакуации населения, наличия сил и средств.

Инженерное оборудование районов и размещение эвакуируемого населения включает:

оборудование общественных зданий, сооружений и устройств временных сооружений для размещения эвакуируемых;

оборудование сооружений для временных торговых точек, медицинских пунктов, полевых хлебопекарен, бань и других объектов быта; оборудование пунктов водоснабжения.

4.1.5. Материально-техническое обеспечение эвакуации заключается в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в процессе эвакуации, снабжении горюче-смазочными материалами и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечение необходимым имуществом.

4.1.6. Обеспечение связи в период эвакуации заключается в оснащении ПВР, ПДП, органов управления эвакуационными мероприятиями стационарными или передвижными средствами связи, в организации и осуществлении бесперебойной связи на всех этапах эвакуации.

Особое значение имеет информирование населения в ходе проведения эвакуационных мероприятий. Для этих целей могут использоваться официальные средства массовой информации, уличные громкоговорители, установленные на транспортных средствах, наглядная информация.

Заместитель Главы Администрации
Одинцовского городского округа
М.В. Ширманов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 09.08.2019 № 194

Об утверждении Порядка создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Одинцовского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Перечнем товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.09.2013 № 1765-р, в целях создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Одинцовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Одинцовского городского округа (прилагается).

2. Утвердить номенклатуру и объемы резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Одинцовского городского округа (прилагается).

3. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального характера проводить за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района, а с 1 января 2020 года за счет средств бюджета Одинцовского городского округа.

4. Структурным подразделениям Администрации Одинцовского городского округа, ответственным за создание резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Одинцовского городского округа, в соответствии со статьями 80-81 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Перечнем товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.09.2013 № 1765-р, ежегодно определять перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей в целях последующего осуществления закупок у них товаров путем проведения запроса котировок для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с п. 2 настоящего постановления.

5. Признать утратившим силу постановление Главы Одинцовского муниципального района от 22.08.2016 № 168-ПГл «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Одинцовского муниципального района».

6. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и официальном сайте Одинцовского городского округа.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Ширманова М.В.

И.о. Главы Одинцовского городского округа
М.А. Пайсов

Утвержден постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
от 09.08.2019 № 194

Порядок создания, хранения, использования
и восполнения резервов материальных ресурсов
для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера на территории
Одинцовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлений Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.09.2013 № 1765-р «Перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера» и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - резервы материальных ресурсов) на территории Одинцовского городского округа.

1.2. Резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения ЧС и включают продовольствие, вещевое имущество и ресурсы жизнеобеспечения, предметы первой необходимости, горюче-смазочные материалы, медицинское имущество, средства связи, строительные материалы, средства индивидуальной защиты, средства защиты населения в районах затопления (подтопления), средства пожаротушения, средства оповещения и другие материальные ресурсы.

1.3. Резервы материальных ресурсов предназначены для использования при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, для развертывания и содержания пунктов временного размещения пострадавшего населения, пунктов питания и организации первоочередного жизнеобеспечения в условиях ЧС природного и техногенного характера на территории Одинцовского городского округа.

1.4. Создание и использование резервов материальных ресурсов основывается на следующих принципах:

определенность целевого назначения - формируются целевые резервы, учитывающие потенциальные возможности проявления ЧС применительно к соответствующей территории, отраслевым и производственным особенностям;

рациональность размещения - обеспечение максимальной степени сохранности резервов при возникновении ЧС и дислокация их в зонах, исходя из оценки степени риска возникновения в них ЧС;

мобильность - поддержание высокой степени подготовленности резервов к оперативному перемещению в зоны ЧС, а также осуществления приемки, переработки и подготовки материальных ресурсов резервов к использованию при ликвидации ЧС;

достаточность - величина резервов, их структура, ассортимент, качественные показатели и характеристики, которые должны обеспечивать проведение первоочередных работ по ликвидации ЧС в соответствии с прогнозируемым ущербом, программой и последовательностью проведения работ, спецификой территории или объекта, видом ЧС;

управляемость - соответствие системы управления созданием и использованием резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС на различных уровнях задачам, решаемым в процессе ликвидации ЧС и ее сопряженность со всеми органами различного уровня, участвующими в ликвидации ЧС;

экономичность - объемы, номенклатура и величина финансовых затрат, выделяемых на создание резервов материальных ресурсов, которые должны обеспечивать проведение первоочередных работ по ликвидации ЧС с минимальным привлечением материальных ресурсов из иных источников, а также определяться в соответствии с прогнозируемым ущербом и спецификой территории (объекта).

1.5. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов осуществляется за счет:

средств бюджета Одинцовского муниципального района, а с 1 января 2020 года средств бюджета Одинцовского городского округа - местные резервы материальных ресурсов;

собственных средств предприятий, учреждений и организаций - объектовые резервы материальных ресурсов.

1.6. Номенклатура и объемы резервов материальных ресурсов, а также контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением указанных резервов устанавливаются создавшим их органом.

Номенклатура и объемы резервов материальных ресурсов определяются с учетом:

прогнозируемых видов, масштабов и характера ЧС;

предполагаемого объема работ по ликвидации ЧС;

максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации ЧС;

продолжительности периода жизнеобеспечения, в течение которого должно осуществляться устойчивое снабжение населения по нормам, установленным в ЧС;

природных, экономических и иных особенностей территории или объекта;

величины финансовых средств, выделенных на создание соответствующего вида резервов.

Ответственность за создание, накопление, хранение, освежение и поддержание в готовности к использованию резервов материальных ресурсов возлагается на Главу Одинцовского городского округа и руководителей организаций.

2. Порядок создания резервов материальных ресурсов

2.1. Резервы материальных ресурсов создаются:

администрацией Одинцовского городского округа - для ликвидации ЧС муниципального характера, в том числе для организации первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при ЧС, включающего развертывание и содержание пунктов временного размещения населения, пунктов обогрева и питания; оснащения аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб, для проведения АСДНР и других мероприятий;

организациями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности - для ликвидации ЧС локального характера, в том числе для защиты работников при ЧС природного и техногенного характера и оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований (при их наличии), для проведения АСДНР.

2.2. Определение потребности в резервах материальных ресурсов осуществляется с учетом видов и особенностей возможных ЧС, величины материального ущерба, необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств, продолжительности периода жизнеобеспечения, величины бюджетных ассигнований, выделенных на создание соответствующего вида резервов.

Номенклатура и объемы резервов материальных ресурсов определяются с учетом Методических рекомендаций по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденных МЧС России от 10.08.2018 № 2-4-71-18-14.

2.3. Резервы материальных ресурсов создаются из расчета:

местные резервы материальных ресурсов – для ликвидации ЧС муниципального характера (количество пострадавших составляет не более 50 человек либо размер материального ущерба составляет не более 5 млн. рублей);

объектовые резервы материальных ресурсов – для ликвидации ЧС локального характера (количество людей, погибших или получивших ущерб здоровью (далее - количество пострадавших), составляет не более 10 человек либо размер ущерба окружающей природной среде и материальных потерь (далее - размер материального ущерба) составляет не более 100 тыс. рублей).

Продолжительность периода жизнеобеспечения при ЧС муниципального и локального характера составляет до 7 суток.

2.4. Резервы материальных ресурсов для ликвидации ЧС размещаются на предназначенных для их хранения объектах, откуда возможна их оперативная доставка в зоны (районы) ЧС.

2.5. Резервы материальных ресурсов могут создаваться в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.09.2013 № 1765-р «Перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера» путем предварительного отбора участников закупки, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям, и которые в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа могут осуществить поставки необходимых товаров.

По результатам предварительного отбора составляется перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей в целях последующего осуществления закупок у них товаров путем проведения запроса котировок.

В случае если возникает потребность в товарах, не предусмотренных распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.09.2013 № 1765-р «Перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера», закупки данных товаров осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом, если вследствие непреодолимой силы возникла потребность в товарах, не предусмотренных настоящим постановлением, и применение иных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) нецелесообразно в связи с затратой времени, осуществляется закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.6. Функции по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов в Администрации Одинцовского городского округа возлагаются на:

по продовольствию, вещевому имуществу и ресурсам жизнеобеспечения, предметам первой необходимости, – на Управление развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского городского округа;

по горюче-смазочным материалам – на Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского городского округа;

по строительным материалам - на Комитет по строительству и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации Одинцовского городского округа;

по медицинскому имуществу, средствам связи, средствам индивидуальной защиты, средствам защиты населения в районах затопления (подтопления), средствам пожаротушения, средствам оповещения – на отдел по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Одинцовского городского округа.

3. Порядок хранения резервов материальных ресурсов

3.1. Резервы материальных ресурсов хранятся, как правило, в специализированных складских помещениях (складах, хранилищах), так и в специализированных местах хранения (далее - склады) при соблюдении необходимых требований к их хранению.

При невозможности (нецелесообразности) хранения отдельных видов материальных ресурсов в организациях, подведомственных органам, создающим резервы, их хранение может быть организовано на договорной основе в других организациях при соблюдении условий хранения и оперативной доставки по назначению.

3.2. Основной задачей хранения резервов материальных ресурсов является обеспечение их количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче по предназначению.

3.3. Выполнение основной задачи обеспечивается:

правильным размещением, устройством, оборудованием, содержанием и использованием складов;

тщательным приемом поступающих материальных ресурсов и устранением выявленных недостатков;

подготовкой материальных ресурсов к хранению;

подготовкой мест хранения и поддержанием в них условий, снижающих влияние окружающей среды на материальные ресурсы;

созданием необходимых условий хранения для каждого вида материальных ресурсов (температура, относительная влажность воздуха, вентиляция) и соблюдением санитарно-гигиенических требований;

постоянным наблюдением за качественным состоянием хранимых материальных ресурсов и своевременным проведением мероприятий, обеспечивающих их сохранность (очистка, просушка, консервация, техническое обслуживание, техническая проверка, перекладка, проведение лабораторных испытаний, переконсервация, борьба с вредителями и др.);

проведением периодических проверок материальных ресурсов, условий и мест их хранения;

строгим соблюдением режима хранения материальных ресурсов в зависимости от их физических и химических свойств;

максимальной механизацией погрузочно-разгрузочных и внутрискладских работ при приемке, складировании, отпуске, консервации и подработке материальных ресурсов;

правильным подбором и обучением работников складов, наличием штатной единицы начальника склада;

надежной организацией охраны складов и соблюдением правил пожарной безопасности;

своевременной заменой и освежением материальных ресурсов в соответствии с установленными сроками хранения;

поддержанием в исправном состоянии подъездных путей к складам и местам погрузки в любое время года и суток.

3.4. Руководители организаций, в которых размещаются резервы материальных ресурсов, несут ответственность за их сохранность.

На все виды резервов материальных ресурсов устанавливаются и доводятся в установленном порядке сроки хранения.

В случае утраты или порчи резервов материальных ресурсов в результате несоблюдения необходимых условий при хранении, их восполнение производится за счет средств объектов, осуществляющих хранение этих материальных ресурсов.

Руководители организаций, на которых размещены резервы материальных ресурсов, должны систематически проверять наличие, качественное состояние, условия хранения, учет и готовность к использованию материальных ресурсов резервов.

4. Освежение и замена резервов материальных ресурсов

4.1. По истечении сроков хранения резервов материальных ресурсов, установленных соответствующими стандартами и техническими условиями, проводится контроль их состояния с целью принятия решения продления срока хранения или освежения (замены) материальных ресурсов. При этом материальные ресурсы подвергаются анализам, физико-химическим и физико-механическим испытаниям.

Контролю за качественным состоянием материалов, срок хранения которых продлен, необходимо уделять особое внимание. При появлении признаков ухудшения качества этих материалов следует в кратчайшие сроки производить их освежение (замену).

При невозможности принятия решения о продлении срока хранения материальных ресурсов проводится их освежение (замена).

4.2. Освежение резервов - это выпуск материальных ресурсов из резервов в связи с истечением установленного срока хранения материальных ресурсов, тары, упаковки, а также вследствие возникновения обстоятельств, могущих повлечь за собой порчу или ухудшение качества хранимых материальных ресурсов до истечения установленного срока их хранения, при одновременной поставке и закладке в резервы равного количества аналогичных материальных ресурсов.

Освежение резервов осуществляется в соответствии с ежегодно разрабатываемыми планами и производится органами, их создавшими, из тех же источников финансирования, что и накопление.

Основанием для определения очередности освежения резервов являются дата изготовления и срок хранения.

Освежению в первую очередь подлежат материальные ресурсы, у которых при очередной проверке выявлено какое-либо отклонение от нормы (изменение основных технических показателей и т.д.), а также с продленными сроками годности.

Освежение резервов, находящихся в организациях, осуществляющих их ответственное хранение, а также замена их на продукцию аналогичного ассортимента и качества производится указанными организациями самостоятельно, без привлечения дополнительных бюджетных средств.

4.3. Для определенных видов материальных ресурсов может устанавливаться иной порядок их освежения и замены.

Замена резервов - это выпуск материальных ресурсов из резервов при одновременной поставке и закладке в них равного количества аналогичных или других однотипных материальных ресурсов в связи с изменением стандартов и технологий изготовления изделий или изменением номенклатуры резервов.

5. Использование и восполнение резервов материальных ресурсов

5.1. Решение об использовании резерва материальных ресурсов принимается органом, создавшим этот резерв.

Каждое решение о выпуске материальных ресурсов из резерва должно сопровождаться письменным распоряжением указанного органа, в котором, кроме целевого назначения выделенных из резерва материальных ресурсов, необходимо указывать и источники восполнения израсходованных материальных средств резерва.

5.2. Восполнение резервов материальных ресурсов, израсходованных при ликвидации ЧС, осуществляется органом, создавшим эти резервы.

Объемы и номенклатура восполняемых материальных ресурсов резервов должны соответствовать объемам и номенклатуре израсходованных при ликвидации ЧС ресурсов, если нет иного решения органа, издавшего распоряжение о выпуске материальных ресурсов из резервов.

Восполнение материальных ресурсов, израсходованных при ликвидации ЧС, осуществляется в соответствии с решением органа, издавшего распоряжение о выпуске материальных ресурсов из резерва и определившего источники их восполнения, или за счет средств организаций, в интересах которых использовались материальные средства резерва.

6. Отчетность о состоянии резервов материальных ресурсов

Администрация Одинцовского городского округа представляет в Главное управление МЧС России по Московской области «Донесение о создании, наличии, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органов местного самоуправления» по форме 2/РЕЗ ЧС ежеквартально.

Заместитель Главы Администрации
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Утверждена постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 09.08.2019 № 194

Номенклатура и объемы резервов материальных ресурсов
для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории
Одинцовского городского округа

Резервы материальных ресурсов, создаваемые Администрацией Одинцовского городского округа (для ликвидации ЧС муниципального характера, в том числе для организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего при ЧС населения, на 50 человек, при продолжительности периода жизнеобеспечения до 7 суток):

№ п/п	Наименование продуктов	Ед. изм.	Норма на 1 чел. в сутки	Всего на 2 суток* на 50 чел.
Индивидуальный рацион питания				
1.	Печенье, галеты, крекеры	кг	0,370	37,0
2.	Консервы мясные	кг	0,170	17,0
3.	Консервы рыбные	кг	0,125	12,5
4.	Консервы мясорастительные	кг	0,265	26,5
5.	Масло животное	кг	0,030	3,0
6.	Молоко цельное сгущенное с сахаром	кг	0,065	6,5
7.	Сахар	кг	0,060	6,0
8.	Сигареты	пачка	0,5	50
9.	Спички	коробок	0,5	50
10.	Вода питьевая	литр	2,5/5,0**	250,0/500,0

Примечания: * - при оценке потребностей пострадавшего населения в продуктах питания следует считать, что в течение первых 2 суток после стихийного бедствия, до организации в зоне ЧС приготовления горячей пищи используются сухие пайки, консервированные и другие продукты, не требующие тепловой обработки.

** - в числителе указаны нормы водообеспечения для питья взрослого населения и подростков (от 14 лет и старше), а в знаменателе - нормы для детей от 1 года и до 14 лет и кормящих матерей.

№ п/п	Наименование продуктов	Ед. изм.	Норма на 1 чел. в сутки	Всего на 5 суток на 50 чел.
Продовольствие				
1.	Хлеб и хлебобулочные изделия	кг	0,460	115,0
2.	Крупа гречневая	кг	0,40	10,0
3.	Крупа рисовая	кг	0,40	10,0
4.	Изделия макаронные	кг	0,40	10,0
5.	Консервы мясные	кг	0,150	37,5
6.	Консервы рыбные	кг	0,100	25,0
7.	Масло животное	кг	0,050	12,5
8.	Масло растительное	кг	0,01	2,5
9.	Продукция молочной и сыродельной промышленности	кг	0,025	6,25
10.	Сахар	кг	0,075	18,75
11.	Чай	кг	0,002	0,5
12.	Овощи, грибы, картофель, фрукты сушеные	кг	0,015	3,75
13.	Консервы плодовые и ягодные, экстракты ягодные	кг	0,10	25,0
14.	Консервы овощные, томатные	кг	0,460	115,0
15.	Соль поваренная пищевая	кг	0,020	5,0
16.	Пряности пищевкусовые, приправы и добавки	кг	0,0001	0,025
17.	Сигареты	пачка	0,5	125,0
18.	Спички	коробок	0,5	125,0
19.	Вода питьевая	литр	2,5/5,0*	625,0/1250,0

Примечание: * - в числителе указаны нормы водообеспечения для питья взрослого населения и подростков (от 14 лет и старше), а в знаменателе - нормы для детей от 1 года и до 14 лет и кормящих матерей.

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Ед. изм.	Количество
Вещевое имущество и ресурсы жизнеобеспечения			
1.	Модуль вневнокаркарсный унифицированный малый	шт.	3
2.	Кровати раскладные	шт.	50
3.	Матрасы	шт.	50
4.	Одеяла	шт.	50
5.	Подушки	шт.	50
6.	Керосиновые лампы	шт.	10
7.	Свечи	кор.	10
8.	Спальные мешки	шт.	50
9.	Мобильные осветительные комплексы	компл.	2
10.	Тепловые пушки	шт.	3
11.	Одежда теплая, специальная	компл.	50
12.	Обувь резиновая	пар	50
13.	Обувь утепленная	пар	50
14.	Рукавицы	пар	50
15.	Мешки бумажные	шт.	50
16.	Моющие средства	кг	25,0
17.	Фляги для воды объемом 0,5-1,0 литр	штук	50,0
Предметы первой необходимости			
1.	Миска глубокая металлическая	шт./чел.	50
2.	Ложка	шт./чел.	50
3.	Кружка	шт./чел.	50
4.	Ведро	шт. на 10 чел.	5
5.	Чайник электрический	шт.	5
6.	Мыло	шт.	50
7.	Постельные принадлежности (простыни, наволочки, полотенца)	компл./чел.	50
Горюче-смазочные материалы			
1.	Автомобильный бензин АИ-95	л	1000
2.	Автомобильный бензин АИ-92	л	2400
3.	Дизельное топливо	л	7800
Медицинское имущество			
1.	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты (КИМГЗ)	компл.	50
2.	Санитарная сумка с укладкой	шт.	10
Средства связи			
1.	Портативные радиостанции типа «Моторола»	шт.	10
2.	Радиостанция УКВ	шт.	1
Строительные материалы			
1.	Лес строительный	м. куб.	10
2.	Доска необрезная	м. куб.	5
3.	Цемент	м. куб.	2
4.	Рубероид	кв. м.	100
5.	Шифер	лист	400
6.	Стекло (3-4 мм)	кв. м.	50
7.	Арматура 10, 12, 18, 24 мм	тонн	1
8.	Уголок 50х50, 75х75	шт.	15
9.	Гвозди 100, 150 мм	тонн	0,02
10.	Скобы строительные	шт.	10
11.	Проволока крепежная диаметром 2,5-8,0 мм	тонн	0,01
12.	Провода и кабели	метр	100
13.	Труба стальная	метр	50
14.	Швеллер	тонн	0,09
15.	Балка двутавровая	шт.	2
16.	Кирпич	шт.	1000
Средства индивидуальной защиты			
1.	Унифицированные фильтрующие малогабаритные самоспасатели «Шанс»	шт.	50
Средства защиты населения в районах затопления (подтопления)			
1.	Спасательный жилет	шт.	15
2.	Спасательный круг	шт.	10
3.	Спасательный линь (конец Александрова)	шт.	10
Средства пожаротушения			
1.	Мотопомпа	шт.	2
Средства оповещения			
1.	Рупорное громкоговорящее устройство (мегафон)	шт.	2

Заместитель Главы Администрации
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА МОСКВЫ

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 09.10.2018 № 1233-ПП «Об Адресной инвестиционной программе города Москвы на 2018-2021 годы» предусмотрено строительство объекта городского заказа «Путепровод на пересечении 1-й Советской улицы с железнодорожными путями Белорусского направления Московской железной дороги вблизи железнодорожной платформы «Жаворонки», реконструкция участка Можайского шоссе на пересечении со 2-м Успенским шоссе» на территории Московской области.

Проект планировки территории на указанный объект утвержден постановлением Правительства Московской области от 03.07.2019 № 397/21 «О внесении изменения в документацию по планировке территории для строительства путепровода 1-й Советской улицы с железнодорожными путями Смоленского направления Московской железной дороги вблизи железнодорожной платформы «Жаворонки» и реконструкции участка Можайского шоссе на пересечении со 2-м Успенским шоссе».

Первый заместитель руководителя Департамента
строительства города Москвы
П.Н. Аксенов

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Телефон
1	Государственное казенное учреждение г. Москвы «Управление дорожно-мостового строительства» Департамента строительства города Москвы (ГКУ «УДМС»)	Правообладатели подлежащих изъятию объектов недвижимого имущества, права которых не зарегистрированы, могут подать заявление об учете прав на объекты недвижимого имущества с приложением копий документов, подтверждающих права на указанные объекты недвижимого имущества, заказным письмом с уведомлением о вручении в ГКУ «УДМС» по адресу: 117420, г. Москва, ул. Наметкина, д.6 или в службу одного окна Департамента строительства города Москвы по адресу: 125009, г. Москва, Никитский пер., д. 5, стр. 6.	8 (495) 332-16-31, добавочный 73562 8:00 -17:00 пн.-чт., 8:00-15:45 пт.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 14.08.2019 № 5-ПГл

О назначении общественных обсуждений

Рассмотрев поручение Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 06.08.2019 № 28Исх-21432/05-03, руководствуясь статьей 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском городском округе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 04.07.2019 № 8/6 (далее – Положение),

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить в срок с 16.08.2019 по 13.09.2019 общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010336:336, площадью 251 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, с/п Барвихинское, д.Барвиха, Рублево-Успенское шоссе, участок 121/1, уменьшения минимального отступа от восточной границы земельного участка с 3.0 м до 0.0 м и отклонения от предельной высоты зданий, строений, сооружений спортивно-оздоровительного комплекса с 12.0 м до 15.0 м (далее – общественные обсуждения).

2. Назначить Управление градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области (Рыбакова Н.В.) ответственным подразделением Администрации Одинцовского городского округа Московской области по подготовке и проведению публичных слушаний.

3. Утвердить состав Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний:

Рыбакова Н.В. – начальник Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Рипка М.М. – заместитель начальника Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Дымова О.С. - начальник отдела присвоения адресов, перепланировки помещений Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Фахретдинов В.Р. - начальник отдела индивидуального жилищного строительства Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Бадалина Н.А. – начальник отдела территориального планирования Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Пичак М.В. – заместитель начальника отдела присвоения адресов, перепланировки помещений Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Бадюль О.М. - старший инспектор отдела присвоения адресов, перепланировки помещений Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Антонова А.О. – главный специалист отдела присвоения адресов, перепланировки помещений Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Ермаков Е.Н. - старший инспектор отдела индивидуального жилищного строительства Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Белов И.В. - главный специалист отдела индивидуального жилищного строительства Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Пеккер П.Н. - главный специалист отдела индивидуального жилищного строительства Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Матвейчук А.Ю. - главный специалист отдела индивидуального жилищного строительства Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Климова Е.А. – старший инспектор отдела территориального планирования Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Баранов П.В. - старший инспектор отдела присвоения адресов, перепланировки помещений Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

4. Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений:

4.1. Обеспечить подготовку и проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Положения.

4.2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (прилагается) в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области, распространить в местах массового скопления граждан и в иных местах на территории, в отношении которой подготовлен проект общественных обсуждений.

4.3. Организовать экспозицию и консультирование посетителей по теме общественных обсуждений, согласно Приложения.

4.4. Замечания и предложения по теме общественных обсуждений принимаются согласно Приложения

5. Разместить проектную документацию в средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Пайсова М.А.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

Приложение
к Постановлению Главы Одинцовского городского округа
Московской области от 14 августа 2019 г. № 5-ПГл

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения предоставляется проект по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010336:336, площадью 251 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, с/п Барвихинское, д.Барвиха, Рублево-Успенское шоссе, участок 121/1, уменьшения минимального отступа от восточной границы земельного участка с 3.0 м до 0.0 м и отклонения от предельной высоты зданий, строений, сооружений спортивно-оздоровительного комплекса с 12.0 м до 15.0 м

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском городском округе Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – Администрация Одинцовского городского округа Московской области.

Срок проведения общественных обсуждений – с 16.08.2019 по 13.09.2019.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: Московская область, Одинцовский муниципальный район, д. Барвиха, д. 121.

Экспозиция открыта с 16.08.2019 (дата открытия экспозиции) по 05.09.2019 (дата закрытия экспозиции). Часы работы: с 10-00 до 16-00.

Консультации по теме общественных обсуждений проводятся:

26.08.2019 – с 17:30 до 18:00;

05.09.2019 – с 17:30 до 18:00.

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 16.08.2019 до 05.09.2019 по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период проведения консультаций;

- личного обращения в уполномоченный орган на имя Главы Одинцовского городского округа Московской области Иванову А.Р. по адресу: 143000, Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.;

- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;

- почтового отправления.

Информационные материалы по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010336:336, площадью 251 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, с/п Барвихинское, д.Барвиха, Рублево-Успенское шоссе, участок 121/1, уменьшения минимального отступа от восточной границы земельного участка с 3.0 м до 0.0 м и отклонения от предельной высоты зданий, строений, сооружений спортивно-оздоровительного комплекса с 12.0 м до 15.0 м размещены на сайте odin.ru.

Начальник Управления градостроительной деятельности
Администрации Одинцовского городского округа
Н.В. Рыбакова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 14.08.2019 № 6-ПГл

О назначении общественных обсуждений

Рассмотрев поручение Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 06.08.2019 № 28Исх-21493/05-03, руководствуясь статьей 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском городском округе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 04.07.2019 № 8/6 (далее – Положение),

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить в срок с 16.08.2019 по 13.09.2019 общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010336:1180,

площадью 3941 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, с/п Барвихинское, д.Барвиха, Рублево-Успенское шоссе, участок 121, уменьшения минимального отступа от западной границы земельного участка с 3.0 м до 0.0 м от восточной границы земельного участка с 3.0 м до 1.0 м и отклонения от предельной высоты зданий, строений, сооружений спортивно-оздоровительного комплекса с 12.0 м до 20.4 м (далее – общественные обсуждения).

2. Назначить Управление градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области (Рыбакова Н.В.) ответственным подразделением Администрации Одинцовского городского округа Московской области по подготовке и проведению публичных слушаний.

3. Утвердить состав Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний:

Рыбакова Н.В. – начальник Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Рипка М.М. – заместитель начальника Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Дымова О.С. - начальник отдела присвоения адресов, перепланировки помещений Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Фахретдинов В.Р. - начальник отдела индивидуального жилищного строительства Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Бадалина Н.А. – начальник отдела территориального планирования Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Пичак М.В. – заместитель начальника отдела присвоения адресов, перепланировки помещений Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Бадюль О.М. - старший инспектор отдела присвоения адресов, перепланировки помещений Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Антонова А.О. – главный специалист отдела присвоения адресов, перепланировки помещений Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Ермаков Е.Н. - старший инспектор отдела индивидуального жилищного строительства Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Белов И.В. - главный специалист отдела индивидуального жилищного строительства Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Пеккер П.Н. - главный специалист отдела индивидуального жилищного строительства Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Матвейчук А.Ю. - главный специалист отдела индивидуального жилищного строительства Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Климова Е.А. – старший инспектор отдела территориального планирования Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Баранов П.В. - старший инспектор отдела присвоения адресов, перепланировки помещений Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

4. Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений:

4.1. Обеспечить подготовку и проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Положения.

4.2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (прилагается) в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области, распространить в местах массового скопления граждан и в иных местах на территории, в отношении которой подготовлен проект общественных обсуждений.

4.3. Организовать экспозицию и консультирование посетителей по теме общественных обсуждений, согласно Приложения.

4.4. Замечания и предложения по теме общественных обсуждений принимаются согласно Приложения

5. Разместить проектную документацию в средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Пайсова М.А.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

Приложение
к Постановлению Главы Одинцовского городского округа Московской области от 14 августа 2019 г. № 6-Пгл

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения предоставляется проект по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010336:1180, площадью 3941 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, с/п Барвихинское, д.Барвиха, Рублево-Успенское шоссе, участок 121, уменьшения минимального отступа от западной границы земельного участка с 3.0 м до 0.0 м от восточной границы земельного участка с 3.0 м до 1.0 м и отклонения от предельной высоты зданий, строений, сооружений спортивно-оздоровительного комплекса с 12.0 м до 20.4 м

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском городском округе Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – Администрация Одинцовского городского округа Московской области.

Срок проведения общественных обсуждений – с 16.08.2019 по 13.09.2019.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: Московская область, Одинцовский муниципальный район, д. Барвиха, д. 121.

Экспозиция открыта с 16.08.2019 (дата открытия экспозиции) по 05.09.2019 (дата закрытия экспозиции). Часы работы: с 10-00 до 16-00.

Консультации по теме общественных обсуждений проводятся:

26.08.2019 – с 17:00 до 17:30;

05.09.2019 – с 17:00 до 17:30.

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 16.08.2019 до 05.09.2019 по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период проведения консультаций;

- личного обращения в уполномоченный орган на имя Главы Одинцовского городского округа Московской области Иванову А.Р. по адресу: 143000, Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.;

- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;

- почтового отправления.

Информационные материалы по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010336:1180, площадью 3941 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, с/п Барвихинское, д.Барвиха, Рублево-Успенское шоссе, участок 121, уменьшения минимального отступа от западной границы земельного участка с 3.0 м до 0.0 м от восточной границы земельного участка с 3.0 м до 1.0 м и отклонения от предельной высоты зданий, строений, сооружений спортивно-оздоровительного комплекса с 12.0 м до 20.4 м размещены на сайте odin.ru.

Начальник Управления градостроительной деятельности
Администрации Одинцовского городского округа
Н.В. Рыбакова

ТОРГИ

Организатор торгов - конкурсный управляющий ООО «Техмаш» (ОГРН 1097746630849, ИНН 7734622103; 143072 г.Москва Одинцовский район пос.ВНИИСОК ул.Дружбы стр.2 оф.1 этаж 2) Матинян Илья Агасиевич (ИНН 290105227675, СНИЛС 126-683-024 62, почтовый адрес: 123242 г.Москва а/я 2 (на имя Матинян И.А.), office@matinyan.me) член Союза «СРО АУ СЗ» (почтовый адрес: 191060 Санкт-Петербург ул.Смольного д.1/3 подъезд 6, ОГРН 1027809209471, ИНН 7825489593, регистр.номер 001-3) действующий в процедуре конкурсного производства на основании решения Арбитражного суда Московской области по делу №А41-57248/2017 от 01.06.18 (рез.часть от 26.04.18) сообщает о проведении электронных торгов в форме открытого аукциона по продаже имущества ООО «Техмаш». Дата, время и место проведения торгов: 01.10.2019 г., время начала представления предложений о цене 10:00 часов по московскому времени на электронной площадке АО «Российский аукционный дом» (http://bankruptcy.lot-online.ru/). Предмет торгов: Лот №1: Права требования (дебиторская задолженность) к Дарчиеву Исламу Руслановичу (12.08.1992 г.р.) в размере 522 811 руб. и к ОАО Банк «МБФИ» (ИНН: 0541009561) в размере 1 149 руб. 97 коп., начальная цена – 250 010 руб. Начальная цена предмета торгов установлена без учета НДС. Имущество находится по адресу 125047 г.Москва ул.1-я Брестская д.22 этаж 8. Имущественные права продаются с правом предъявления всех имущественных санкций за ненадлежащее исполнение обязательств и возмещения судебных издержек, в т.ч. по судебным актам, вынесенным к моменту заключения договора. В случае если к моменту перехода права собственности на имущественные права, дебиторская задолженность будет погашена дебитором или иным (третьим) лицом частично или ином размере, то объем передаваемых прав уменьшается на сумму погашения, с пропорциональным снижением цены продаваемого лота. Условия: Размер задатка 10% от начальной стоимости лота. Шаг аукциона - 5% от начальной стоимости лота. Для участия в торгах необходимо оплатить задаток, зарегистрироваться на электронной площадке и в срок с 09:00 ч. 24.08.2019 г. по 30.09.2019 г. до 17:00 ч. по московскому времени подать оператору электронной площадки заявку, содержание которой и прилагаемые документы должны соответствовать требованиям п.11 ст.110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Задаток вносится оператору электронной площадки в течение срока приема заявок по следующим реквизитам: р/с: 40702810055040010531 в Северо-Западном банке РФ ПАО Сбербанка г. Санкт-Петербург, к/с № 30101810500000000653, БИК 044030653, получатель – АО «Российский аукционный дом» (ИНН 7838430413, КПП 783801001) и должен поступить на счет к моменту допуска заявителей к участию в торгах. Порядок и условия заключения договора о задатке и зачисления денежных средств, определяются оператором электронной площадки, при этом претендент принимая решения участвовать в торгах соглашается на их условия. Итоги подводятся на сайте ЭП в сроки, установленные приказом Минэкономразвития России №495 от 23.07.15. Порядок и критерии определения победителя, порядок и срок заключения договора купли-продажи устанавливается в соответствии с п.п. 13, 15, 16 и 17 ст.110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Оплата по договору в течение 30 рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам: р/с: 40702810104000000381 в ПАО Сбербанк, к/с 30101810100000000601, БИК 041117601, получатель – ООО «Техмаш» (ИНН 7734622103; КПП 503201001). Ознакомиться с документами, подтверждающими право собственности можно в рабочие дни по адресу 125047 г.Москва ул.1-я Брестская д.22 этаж 8, предварительно связавшись с организатором торгов по тел: (495) 6074061, а ознакомление с имуществом происходит самостоятельно по месту его расположения/нахождения.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Государственное казенное учреждение «Управление дорожно-мостового строительства» выполняет работы по проектированию и расширению участка Кокошкинского шоссе в соответствии с утвержденным Постановлением правительства Московской области №476/27 от 31.07.2018. Собственников земельных участков с кадастровыми номерами: 50:20:0070312:360, 50:20:0070312:4082, 50:20:0070312:4030, 50:20:0070312:4031, 50:20:0070303:1942, 50:20:0070303:81, 50:20:0070303:182, 50:20:0070303:1961, 50:20:0070303:2056, а также магазина №22, жилого дома №11, жилого дома №11а и жилого дома №54 д. Зайцево просим незамедлительно связаться с Генпроектировщиком ООО «ГСП» для согласования границ производства работ. Контакты для связи: Рыбин Егор Аркадьевич: тел. 8(812)611-07-80 доб. 119 эл.почта er@guildsp.ru. Багдасаров Вартан Рубенович: тел. 8(812)611-07-80 доб. 135, эл.почта bv@guildsp.ru

Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА
Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина БАШКАТОВА
Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА
Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО. Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

12 +

Заказ № 2217
Дата выхода в свет: 16.08.2019
Время подписания в печать:
по графику – 14.08.2019 в 21:00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».