

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 14.08.2019 № 232

О порядке подготовки населения Одинцовского городского округа в области пожарной безопасности

Утверждено постановлением Главы Одинцовского городского округа от 14.08.2019 № 232

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке подготовки населения Одинцовского городского округа Московской области в области пожарной безопасности

#### I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федеральных законов от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «Об утверждении Положения о противопожарном режиме», Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», утверждёнными Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30.06.2014 в целях повышения уровня подготовки населения Одинцовского городского округа в области пожарной безопасности.

Руководствуясь требованиями федеральных законов от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «Об утверждении Положения о противопожарном режиме», Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», утверждёнными Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30.06.2014 в целях повышения уровня подготовки населения Одинцовского городского округа в области пожарной безопасности.

Целью противопожарной пропаганды является сокращение числа пожаров, а следовательно, числа жертв и размера материального ущерба от них.

Противопожарную пропаганду населения Одинцовского городского округа проводит Администрация Одинцовского городского округа, отдел надзорной деятельности по Одинцовскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Московской области, Красноросское территориальное управление Московской области «Московская областная противопожарно-спасательная служба», федеральное государственное казенное учреждение «7 отряд федеральной противопожарной службы по Московской области» и организации, расположенные на территории Одинцовского городского округа.

Методическое сопровождение противопожарной пропаганды среди населения Одинцовского городского округа возложено на отдел по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - отдел ГО и ЧС).

2.2. Противопожарная пропаганда и обучение по месту жительства и работы осуществляется через:

- тематические выставки, смотры, конференции, конкурсы;

- средства печати - выпуск специальной литературы и рекламной продукции, листовок, памяток; публикации в газетах и журналах;

- радио, телевидение, обучающие теле- и радиопередачи, кинофильмы, телефонные линии, встречи в редакциях;

- устная агитация - доклады, лекции, беседы;

- средства наглядной агитации - плакаты, листовки, ланно, иллюстрации, буклеты, альбомы, компьютерные технологии;

- работу с творческими союзами (союз журналистов, союз художников, союз композиторов и т.д.) по пропаганде противопожарных знаний.

Формой противопожарной пропаганды могут быть сходки граждан, на которых также принимаются решения и по вопросам обеспечения пожарной безопасности в границах населённых пунктов, садовых товариществах и т.п.

2.3. Противопожарная пропаганда среди школьников может осуществляться в следующих формах:

- тематические творческие конкурсы среди детей любой возрастной группы;

- спортивные мероприятия по пожарно-прикладному спорту среди школьников и учащихся высших, средних специальных учебных заведений и учебных учреждений начального профессионального образования;

- экскурсии в пожарно-спасательные подразделения с показом техники и открытого урока обеспечения безопасности жизни;

- организация тематических утренников, КВН, тематических игр, викторин;

- организация работы в летних оздоровительных лагерях;

- создание дружин юных пожарных;

- оформление уголков пожарной безопасности.

жарной безопасности работников организаций», утверждёнными Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30.06.2014 в целях повышения уровня подготовки населения Одинцовского городского округа в области пожарной безопасности.

III. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности

3.1. Основными целями и задачами обучения населения мерам пожарной безопасности являются:

соблюдение и выполнение гражданами требований пожарной безопасности в различных сферах деятельности;

освоение гражданами порядка действий при возникновении пожара, способов защиты от опасных факторов пожара, правил применения первичных средств пожаротушения и оказания пострадавшим на пожаре первой медицинской помощи; снижение числа пожаров и степени тяжести последствий от них;

развитие системы обучения населения в сфере пожарной безопасности на основе единства принципов, форм и методов обучения.

3.2. Обучению мерам пожарной безопасности подлежат следующие группы населения:

а) лица, обучающиеся в дошкольных образовательных учреждениях, общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования (далее - обучающиеся);

б) работники организаций;

в) работающее население;

г) работники органов местного самоуправления и организации, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - уполномоченные работники);

д) председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) органов местного самоуправления и организаций.

3.3. Обучение в области пожарной безопасности предусматривает:

а) для обучающихся - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с МЧС России;

б) для работников организаций - обучение по программам пожарно-технического минимума (в соответствии с приложением № 3 приказа МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций») и проведение противопожарного инструктажа (в соответствии с приложением № 2 приказа МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам

пожарной безопасности работников организаций») с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках;

в) для работающего населения - привлечение на учения и тренировки по месту жительства, а также самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

г) для председателя КЧС и ОПБ Одинцовского городского округа Московской области, председателей организаций и уполномоченных работников - повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет, проведение самостоятельной работы, а также участие в сборах, учениях и тренировках.

3.4. Председатель КЧС и ОПБ Одинцовского городского округа Московской области и председатели КЧС и ОПБ организаций проходят повышение квалификации в государственном казенном учреждении Московской области «Специальный центр «Звенигород» (далее - ГКУ МО «СЦ «Звенигород»).

Уполномоченные работники проходят повышение квалификации в ГКУ МО «СЦ «Звенигород» или на муниципальных курсах гражданской обороны.

3.5. Методическое сопровождение обучения в области пожарной безопасности среди населения Одинцовского городского округа Московской области возложено на отдел надзорной деятельности по Одинцовскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Московской области и на отдел по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

IV. Финансирование мероприятий противопожарной пропаганды и обучения мерам пожарной безопасности

4.1. Финансирование мероприятий противопожарной пропаганды и обучения мерам пожарной безопасности работающего населения, а также обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях осуществляется за счёт средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области.

4.2. Финансирование мероприятий противопожарной пропаганды и обучения мерам пожарной безопасности работающего населения, обучающихся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования осуществляется за счёт собственных средств организации.

Заместитель Главы Администрации  
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 14.08.2019 № 233

Об утверждении Порядка создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений гражданской обороны на территории Одинцовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О поряд-

ке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказами МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», от 21.07.2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время», в целях организации работ по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений гражданской обороны на территории Одинцовского городского округа и поддержания их в состоянии постоянной готовности,

1.2. Предоставление населению средств коллективной защиты осуществляется в соответствии с основными задачами в области гражданской обороны (далее - ГО) и в комплексе с мероприятиями по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Одинцовского городского округа Московской области от опасностей, возникающих при военных конфликтах и вследствие этих конфликтов, а также для защиты населения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС).

1.3. Защитное сооружение гражданской обороны (далее - ЗСО) - сооружение, предназначенное для укрытия людей, техники и имущества от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также от ЧС.

ЗСО являются федеральной собственностью и не входят в состав приватизированного имущества предприятия, находится на балансе и в пользовании предприятия, организации или учреждения независимо от его формы собственности.

Заглублённые помещения и другие сооружения подземного пространства - помещения с отметкой бетонного пола ниже планировочной отметки земли.

Организации, отнесённые к категориям по ГО - организации, имеющие важное оборонное и экономическое значение;

имеющие мобилизационные задания (заказы); представляющие высокую степень потенциальной опасности возникновения ЧС в военное и мирное время; имеющие уникальные в историко-культурном отношении объекты.

Режим чистой вентиляции - это когда наружный воздух очищается в масляном фильтре от пыли, в том числе и от радиационной пыли.

Основные помещения ЗСО - помещения для укрываемых, пункты управления и санитарный пост (пункт), а в убежищах учреждений здравоохранения - также операционно-перевозочные, предоперационно-стерилизационные, помещения для разгрузки лифта.

Вспомогательные помещения ЗСО - фильтровентиляционные помещения, санитарные узлы, защищённые дизельные электростанции, электрощитовая, помещение для хранения продовольствия, станция перекачки, баллонная, тамбур-шлюз, тамбур.

1.4. К ЗСО относятся:

убежище - ЗСО, предназначенное для защиты укрываемых в течение нормативного времени от расчётного воздействия поражающих факторов ядерного и химического оружия и обычных средств поражения, бактериальных (биологических) средств и поражающих концентраций аварийно химически опасных веществ, возникающих при аварии на потенциально опасных объектах, а также от высоких температур и продуктов горения при пожарах;

противорадиационное укрытие - ЗСО, предназначенное для защиты укрываемых от воздействия ионизирующих излучений при радиоактивном заражении (загрязнении) местности и допускающее непрерывное пребывание в нем укрываемых в течение нормативного времени;

укрытие - ЗСО, предназначенное для защиты укрываемых от фугасного и осколочного действия обычных средств поражения, поражения обломками строительных конструкций, а также от обрушения конструкций штрессопреложных этажей зданий различной этажности.

1.5. На территории Одинцовского городского округа Московской области создаются:

убежища - организациями, отнесёнными к категориям по ГО для работников наибольшей работающей смены;

организациями, не отнесёнными к категориям по ГО, но продолжающим работу в военное время для работников наибольшей работающей смены;

организациями, не отнесёнными к категориям по ГО, но осуществляющие жизнеобеспечение населения и деятельность организаций, отнесённых к категориям по ГО для работников дежурной смены и линейного персонала;

учреждениями здравоохранения, для нетранспортабельных больных, а также для обслуживающего их медицинского персонала.

1.6. Население Одинцовского городского округа и насе-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений гражданской обороны на территории Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Одинцовского муниципального района Московской области «Одинцовская неделя» и Одинцовской районной газете «Новые рубежи», а также разместить на официальном сайте

Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Ширманова М.В.

Глава Одинцовского городского округа  
А.Р. Иванов

Заместитель Главы Администрации  
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Глава Одинцовского городского округа  
А.Р. Иванов

Заместитель Главы Администрации  
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Заместитель Главы Администрации  
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Заместитель Главы Администрации  
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Заместитель Главы Администрации  
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Заместитель Главы Администрации  
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Заместитель Главы Администрации  
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Заместитель Главы Администрации  
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Заместитель Главы Администрации  
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Заместитель Главы Администрации  
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Заместитель Главы Администрации  
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Заместитель Главы Администрации  
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Заместитель Главы Администрации  
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Заместитель Главы Администрации  
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Заместитель Главы Администрации  
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Заместитель Главы Администрации  
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Заместитель Главы Администрации  
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Заместитель Главы Администрации  
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Заместитель Главы Администрации  
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Заместитель Главы Администрации  
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Заместитель Главы Администрации  
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Заместитель Главы Администрации  
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Заместитель Главы Администрации  
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов



№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Нормы расчёта
5.4.	Комплект индивидуальных медицинских гражданский защиты	шт.	На весь личный состав
5.5.	Санитарная сумка с укладкой для оказания первой помощи	шт.	На 5% штатной численности формирования
5.6.	Набор перевязочных средств противожоговых	шт.	На 20% штатной численности формирования
VI. Санитарно-хозяйственное имущество			
6.1	Наволочка подушечная нижняя	шт.	1
6.2	Наволочка подушечная верхняя	шт.	1
6.3	Полотенце	шт.	3
6.4	Простыня	шт.	5
6.5	Ведро (урна) педальное для отбросов	шт.	1
6.6	Ведро эмалированное с крышкой	шт.	1
6.7	Кувшин эмалированный для воды	шт.	1
6.8	Мыло туалетное	кусок	3
6.9	Халат медицинский	шт.	1
6.10	Плитка электрическая с закрытым элементом	шт.	1
6.11	Мыльница с крышкой	шт.	1
6.12	Таз эмалированный	шт.	1
6.13	Хлорамин (моноклорамин)	кг	5

Приложение № 2 к Порядку создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений гражданской обороны на территории Одинцовского городского округа Московской области

ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ  
СОЗДАНИЯ КОМПЛЕКТОВ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ ДЛЯ ЗАЩИТНЫХ  
СОУРУЖЕНИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,  
ВРАЧА И ФЕЛЬДШЕРА

КОМПЛЕКТ  
медицинских изделий для защитных сооружений гражданской  
обороны (на 20 человек)

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество
1.	Бинт марлевый медицинский нестерильный, 7 м x 14 см	шт.	3
2.	Бинт марлевый медицинский стерильный, 5 м x 10 см	шт.	5
3.	Бинт марлевый медицинский стерильный, 7 м x 14 см	шт.	3
4.	Воротник-шина шейная для взрослых	шт.	3
5.	Воротник-шина шейная для детей	шт.	1
6.	Дыхательный мешок для проведения искусственного дыхания (однократного применения)	шт.	1
7.	Жгут кровоостанавливающий матерчатый-эластичный	шт.	6
8.	Жгут кровоостанавливающий резиновый	шт.	3
9.	Лейкопластырь бактерицидный (не менее 1,9 см x 7,2 см)	шт.	5
10.	Лейкопластырь рулонный (не менее 2 см x 5 м)	шт.	2
11.	Маска медицинская нестерильная трехслойная из нетканого материала с резинками или с зажимами	шт.	10
12.	Ножницы для разрезания повязок по Листеру	шт.	1
13.	Носилки медицинские мягкие бескаркасные	шт.	2
14.	Очки или экран защитный для глаз	шт.	1
15.	Пакет гипотермический (не менее 140 г)	шт.	10
16.	Пакет перевязочный медицинский стерильный, с эластичным биндажом с двумя тканевыми подушками	шт.	6
17.	Перчатки медицинские нестерильные, смотровые (не менее М)	пара	20
18.	Повязка, разгружающая для верхней конечности	шт.	4
19.	Покрывало спасательное изотермическое (не менее 160 см x 200 см)	шт.	6
20.	Салфетка антисептическая из нетканого материала с перекисью водорода	шт.	20
21.	Салфетка антисептическая из нетканого материала спиртовая (не менее 13 см x 18 см)	шт.	20
22.	Салфетка марлевая медицинская стерильная (не менее 14 см x 16 см, № 10)	шт.	2
23.	Салфетка марлевая медицинская стерильная (не менее 45 см x 29 см, № 5)	шт.	1
24.	Средство из нетканого материала с раствором аммиака	шт.	10
25.	Средство перевязочное гелевое для инфицированных ран стерильное с антибиотиком и мирамистином или йодовидином, туба (не менее 20 г)	шт.	10
26.	Средство перевязочное гемостатическое стерильное на основе целлюлозы или аллюмосиликатов кальция и натрия или гидросиликата кальция (не менее 50 г)	шт.	3
27.	Средство перевязочное гидрогелевое противожоговое стерильное с охлаждающим и обезболивающим действием, салфетка (не менее 20 см x 24 см)	шт.	3
28.	Устройство для проведения искусственного дыхания «рот-устройство-рот» одноразовое пленочное	шт.	2
29.	Шина иммобилизационная (заготовка шины) однократного применения (длинной не менее 60 см)	шт.	3
30.	Маркер перманентный черного цвета	шт.	1
31.	Мешок полиэтиленовый с замком (не менее 20 см x 25 см)	шт.	5

КОМПЛЕКТ ВРАЧА  
(на 20 человек)

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество
1.	Бинт марлевый медицинский нестерильный, 7 м x 14 см	шт.	2
2.	Бинт марлевый медицинский стерильный, 5 м x 10 см	шт.	10
3.	Бинт марлевый медицинский стерильный, 7 м x 14 см	шт.	10
4.	Воздуховод назофарингеальный	шт.	1
5.	Воздуховод орофарингеальный Гведела (размер не менее № 4)	шт.	1
6.	Воротник-шина шейная для взрослых	шт.	3
7.	Воротник-шина шейная для детей	шт.	1
8.	Дыхательный мешок для проведения искусственного дыхания (однократного применения)	шт.	1
9.	Жгут кровоостанавливающий матерчатый-эластичный	шт.	3
10.	Жгут кровоостанавливающий резиновый	шт.	2
11.	Зажим кровоостанавливающий	шт.	2
12.	Лейкопластырь бактерицидный (не менее 1,9 см x 7,2 см)	шт.	10
13.	Лейкопластырь рулонный (не менее 5 см x 5 м)	шт.	4
14.	Ножницы для разрезания повязок по Листеру	шт.	2
15.	Носилки медицинские мягкие бескаркасные	шт.	2
16.	Пакет гипотермический (не менее 140 г)	шт.	5
17.	Пакет перевязочный медицинский стерильный, с эластичным биндажом с двумя тканевыми подушками	шт.	5
18.	Перчатки медицинские нестерильные, смотровые (не менее М)	пара	20
19.	Пинцет	шт.	2
20.	Повязка, разгружающая для верхней конечности	шт.	4
21.	Покрывало спасательное изотермическое (не менее 160 см x 200 см)	шт.	20
22.	Роторасширитель, в стерильной упаковке	шт.	1
23.	Салфетка антисептическая из нетканого материала с перекисью водорода	шт.	10
24.	Салфетка антисептическая из нетканого материала спиртовая (не менее 13 см x 18 см)	шт.	120
25.	Салфетка марлевая медицинская стерильная (не менее 14 см x 16 см, № 10)	шт.	5
26.	Скальпель стерильный одноразовый	шт.	2
27.	Средство из нетканого материала с раствором аммиака	шт.	20
28.	Средство перевязочное гелевое для инфицированных ран стерильное с антибиотиком и мирамистином или йодовидином, туба (не менее 20 г)	шт.	5
29.	Средство перевязочное гемостатическое стерильное на основе целлюлозы или аллюмосиликатов кальция и натрия или гидросиликата кальция (не менее 50 г)	шт.	5
30.	Средство перевязочное гидрогелевое противожоговое стерильное с охлаждающим и обезболивающим действием, салфетка (не менее 20 x 24 см)	шт.	10
31.	Сфигмоманометр (измеритель артериального давления) со взрослой и детской манжетой механический с anerоидным манометром	шт.	1
32.	Термометр медицинский максимальный стеклянный безрутный в футляре	шт.	2
33.	Устройство для переливания крови, кровезаменяющей и инфузионных растворов	шт.	1
34.	Фонендоскоп	шт.	1
35.	Шина иммобилизационная (заготовка шины) однократного применения (длинной не менее 120 см)	шт.	4
36.	Шина иммобилизационная (заготовка шины) однократного применения (длинной не менее 60 см)	шт.	4
37.	Шпатель деревянный стерильный	шт.	20
38.	Шприц трехдетальный однократного применения, 10 мл	шт.	20
39.	Шприц трехдетальный однократного применения, 5 мл	шт.	30
40.	Шприц трехдетальный однократного применения, 1 мл	шт.	68
41.	Языкодержатель	шт.	1
42.	Активированный уголь, таблетки, 200 мг	таб.	20
43.	Аминофиллин, раствор для внутривенного введения или раствор для внутримышечного введения, 24 мг/мл, 10 мл в ампуле	амп.	10
44.	Амоксициллин + клавулановая кислота, таблетки, покрытые пленочной оболочкой, 250 мг + 125 мг	таб.	10
45.	Атропин, раствор для инъекций, 1 мг/мл, 1 мл в ампуле <>	амп.	10
46.	Ацетилсалициловая кислота, таблетки или таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой, 500 мг	таб.	10
47.	Бромидгидрохлорфенилбензодиазепина, раствор для внутривенного и внутримышечного введения, 1 мг/мл, 1 мл в ампуле	амп.	10
48.	Декстроза, раствор для внутривенного введения или раствор для инфузий, 400 мг/мл, 10 мл в ампуле или флаконе или бутылке	шт.	10
49.	Доксизидин, капсулы, 100 мг	капс.	30
50.	Калий-железо гексакационферрат, таблетки, 500 мг	таб.	20
51.	Калия йодид, таблетки, 125 мг	таб.	15
52.	Калия йодид, таблетки, 40 мг	таб.	10
53.	Карбоксим, раствор для внутримышечного введения, 150 мг/мл, 1 мл в ампуле или предварительно наполненном шприце	шт.	10
54.	Клемастин, раствор для внутривенного и внутримышечного введения, 1 мг/мл, 2 мл в ампуле	амп.	5
55.	Менадиона натрия бисульфит, раствор для внутримышечного введения, 10 мг/мл, 1 мл в ампуле	амп.	10
56.	Метамизол натрия, раствор для внутривенного и внутримышечного введения или раствор для инъекций, 500 мг/мл, 5 мл в ампуле	амп.	5
57.	Метопролол, таблетки или таблетки пролонгированного действия, покрытые пленочной оболочкой, 50 мг	таб.	30
58.	Натрия хлорид, раствор для инфузий, 9 мг/мл, 250 мл в флаконе или бутылке	шт.	1
59.	Нитроглицерин, таблетки подязычные или таблетки сублингвальные, 0,5 мг	таб.	40

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество
60.	Ондансетрон, раствор для внутривенного и внутримышечного введения, 2 мг/мл, 4 мл в ампуле	амп.	10
61.	Ондансетрон, таблетки, покрытые оболочкой, 4 мг	таб.	10
62.	Преднизолон, раствор для внутривенного и внутримышечного введения или раствор для инъекций, 30 мг/мл, 1 мл в ампуле	амп.	3
63.	Фуросемид, раствор для внутривенного и внутримышечного введения или раствор для инъекций, 10 мг/мл, 2 мл в ампуле	амп.	10
64.	Шинка бисвинилимидозоладидетат, раствор для внутримышечного введения 60 мг/мл, 1 мл в ампуле или предварительно наполненном шприце	шт.	20
65.	Эпинефрин, раствор для инъекций, 1 мг/мл, 1 мл в ампуле <>	амп.	5
66.	Антисептическое средство для обработки рук (не менее 30 мл)	шт.	2
67.	Маркер перманентный черного цвета	шт.	1
68.	Мешок полиэтиленовый с замком (не менее 20 см x 25 см)	шт.	5

<> Комплектуется конечным потребителем.

КОМПЛЕКТ ФЕЛЬДШЕРА  
(на 20 человек)

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество
1.	Бинт марлевый медицинский нестерильный, 7 м x 14 см	шт.	2
2.	Бинт марлевый медицинский стерильный, 5 м x 10 см	шт.	10
3.	Бинт марлевый медицинский стерильный, 7 м x 14 см	шт.	10
4.	Воздуховод назофарингеальный	шт.	1
5.	Воздуховод орофарингеальный Гведела (размер не менее № 4)	шт.	1
6.	Воротник-шина шейная для взрослых	шт.	3
7.	Воротник-шина шейная для детей	шт.	1
8.	Дыхательный мешок для проведения искусственного дыхания (однократного применения)	шт.	1
9.	Жгут кровоостанавливающий матерчатый-эластичный	шт.	3
10.	Жгут кровоостанавливающий резиновый	шт.	2
11.	Зажим кровоостанавливающий	шт.	2
12.	Лейкопластырь бактерицидный (не менее 1,9 см x 7,2 см)	шт.	10
13.	Лейкопластырь рулонный (не менее 5 см x 5 м)	шт.	4
14.	Ножницы для разрезания повязок по Листеру	шт.	2
15.	Носилки медицинские мягкие бескаркасные	шт.	2
16.	Пакет гипотермический (не менее 140 г)	шт.	5
17.	Пакет перевязочный медицинский стерильный, с эластичным биндажом с двумя тканевыми подушками	шт.	5
18.	Перчатки медицинские нестерильные, смотровые (не менее М)	пара	20
19.	Пинцет	шт.	2
20.	Повязка, разгружающая для верхней конечности	шт.	4
21.	Покрывало спасательное изотермическое (не менее 160 см x 200 см)	шт.	20
22.	Роторасширитель, в стерильной упаковке	шт.	1
23.	Салфетка антисептическая из нетканого материала с перекисью водорода	шт.	10
24.	Салфетка антисептическая из нетканого материала спиртовая (не менее 13 см x 18 см)	шт.	60
25.	Салфетка марлевая медицинская стерильная (не менее 14 см x 16 см, № 10)	шт.	5
26.	Скальпель стерильный одноразовый	шт.	2
27.	Средство из нетканого материала с раствором аммиака	шт.	20
28.	Средство перевязочное гелевое для инфицированных ран стерильное с антибиотиком и мирамистином или йодовидином, туба (не менее 20 г)	шт.	5
29.	Средство перевязочное гемостатическое стерильное на основе целлюлозы или аллюмосиликатов кальция и натрия или гидросиликата кальция (не менее 50 г)	шт.	5
30.	Средство перевязочное гидрогелевое противожоговое стерильное с охлаждающим и обезболивающим действием, салфетка (не менее 20 см x 24 см)	шт.	10
31.	Сфигмоманометр (измеритель артериального давления) со взрослой и детской манжетой механический с anerоидным манометром	шт.	1
32.	Термометр медицинский максимальный стеклянный безрутный в футляре	шт.	2
33.	Фонендоскоп	шт.	1
34.	Шина иммобилизационная (заготовка шины) однократного применения (длинной не менее 120 см)	шт.	4
35.	Шина иммобилизационная (заготовка шины) однократного применения (длинной не менее 60 см)	шт.	4
36.	Шпатель деревянный стерильный	шт.	10
37.	Шприц трехдетальный однократного применения, 1 мл	шт.	20
38.	Языкодержатель	шт.	1
39.	Активированный уголь, таблетки, 200 мг	таб.	20
40.	Алгелдрат + магна гидроксид, таблетки или таблетки жевательные или таблетки для рассасывания	таб.	20
41.	Амоксициллин + клавулановая кислота, таблетки покрытые пленочной оболочкой, 250 мг + 125 мг	таб.	10
42.	Валериана лекарственной корневича с корнями, настойка, флакон-капельница	фл.	1
43.	Доксизидин, капсулы, 100 мг	капс.	30
44.	Ибупрофен, таблетки, покрытые оболочкой, 200 мг	таб.	20
45.	Калий-железо гексакационферрат, таблетки 500 мг	таб.	20
46.	Калия йодид, таблетки, 125 мг	таб.	15
47.	Калия йодид, таблетки, 40 мг	таб.	10
48.	Карбоксим, раствор для внутримышечного введения 150 мг/мл, 1 мл в ампуле или предварительно наполненном шприце	шт.	10
49.	Кодеин + кофеин + метамизолнатрия + пропароксен + фенотербитал, таблетки, 300 + 100 + 500 + 10 + 8 мг	таб.	20
50.	Левометолта раствор в ментилизоверлате, таблетки подязычные, 60 мг	таб.	20
51.	Метгидролин, драже или таблетки, 100 мг, или клемастин, таблетки, 1 мг	шт.	10
52.	Нафазолин или ксилометазолин, капли назальные, 0,1%, 10 мл в тубочке-капельнице	шт.	1
53.	Ондансетрон, таблетки, покрытые оболочкой, 4 мг	таб.	20
54.	Шинка бисвинилимидозоладидетат, раствор для внутримышечного введения, 60 мг/мл, 1 мл в ампуле или предварительно наполненном шприце	шт.	20
55.	Антисептическое средство для обработки рук (не менее 30 мл)	шт.	2
56.	Маркер перманентный черного цвета	шт.	1
57.	Мешок полиэтиленовый с замком (не менее 20 см x 25 см)	шт.	5



**Приложение № 3 к Порядку создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений гражданской обороны на территории Одинцовского городского округа Московской области**

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗС ГО

№ п/п	Наименование предприятия, организации, ведомственная принадлежность	Полный адрес: места расположения ЗС ГО с указанием строения, подъезда	Инвентарный номер ЗС ГО	Тип, класс ЗС ГО	Вместимость, чел.	Соответствие нормам ИТМ ГО	Площадь, м <sup>2</sup>		Год ввода в эксплуатацию	Наличие III режима вентиляции	Наличие ДЭС (марка, мощность)	Характер использования в мирное время	Дата и вид проведения последнего ТО и ремонта	Готовность к приёму укрываемых	Примечание
							Общая	Основных помещений							
1															

**Приложение № 4 к Порядку создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений гражданской обороны на территории Одинцовского городского округа Московской области**

ПАСПОРТ ЗС ГО № \_\_\_\_\_

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- Адрес \_\_\_\_\_ (индекс, город, район, улица, номер дома)
- Кому принадлежит \_\_\_\_\_ (к какому предприятию приспосабливается ЗС ГО)
- Наименование проектной организации и кем утверждён проект \_\_\_\_\_
- Наименование строительно-монтажной организации, возводящей ЗС ГО \_\_\_\_\_
- Назначение ЗС ГО по проекту \_\_\_\_\_
- Организация, эксплуатирующая ЗС ГО \_\_\_\_\_
- Дата приёмки в эксплуатацию \_\_\_\_\_ (год, месяц, число)
- Время приведения ЗС ГО в готовность \_\_\_\_ ч.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЗС ГО

- Вместимость, чел. \_\_\_\_\_
- Общая площадь, м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_
- Общий объём, м<sup>3</sup> \_\_\_\_\_
- Расположение ЗС ГО: \_\_\_\_\_  
встроенное в здание \_\_\_\_\_ этажей  
отдельно стоящее \_\_\_\_\_  
в горных выработках \_\_\_\_\_
- Количество входов \_\_\_\_\_
- Количество аварийных выходов \_\_\_\_\_
- Количество дверей и ставней (с указанием марки или шифра): \_\_\_\_\_  
защитно-герметических \_\_\_\_\_  
герметических \_\_\_\_\_
- Класс ЗС ГО \_\_\_\_\_

9. Техническая характеристика систем вентиляции:

Вентиляционная система	Вентиляторы			Фильтры и средства регенерации			Герметические клапаны			Противо-взрывные устройства		Насосы	Калориферы или воздухо-охладители			Холодильные машины	
	Тип	Количество	Проводимость	Тип	Количество	Проводимость	Тип	Количество	Проводимость	Тип	Количество		Тип	Количество	Проводимость	Тип	Количество
1																	

- Наличие и перечень измерительных приборов \_\_\_\_\_
- Степень герметизации (величина подпора воздуха) \_\_\_\_\_
- Система отопления \_\_\_\_\_
- Система энергоснабжения \_\_\_\_\_
- Система водоснабжения (вид водопровода, скважина) \_\_\_\_\_
- Тип канализации и количество санитарно-технических приборов \_\_\_\_\_
- Инструмент, инвентарь и оборудование, имеющееся в ЗС ГО \_\_\_\_\_
- Дата заполнения паспорта \_\_\_\_\_

Ответственный представитель организации, эксплуатирующей защитное сооружение (подпись, фамилия и инициалы) \_\_\_\_\_  
печать \_\_\_\_\_

Представитель органа управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (подпись, фамилия и инициалы) \_\_\_\_\_  
печать \_\_\_\_\_

Приложения: 1. Копии поэтажного плана  
2. Экспликация помещений ЗС ГО.  
Примечание. Паспорт составляется в трех экземплярах: 1 экз. находится в ЗС ГО (укрытии), 2 экз. - в службе ЗС ГО объекта, 3 экз. - в Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

**Приложение № 5 к Порядку создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений гражданской обороны на территории Одинцовского городского округа Московской области**

Экз. № \_\_\_\_\_

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕНО»

(должность) (должность) \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия) (подпись, инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. »  
МП МП

АКТ О СНЯТИИ С УЧЕТА ЗС ГО

(наименование органа (организации) - пользователя ЗС ГО)

« \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(населенный пункт)

Комиссия в составе: председателя \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)  
членов комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

назначена приказом (распоряжением) \_\_\_\_\_  
(наименование органа, организации)  
от « \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_

провела осмотр \_\_\_\_\_  
(наименование объекта, адрес месторасположения)  
и рассмотрела предоставленную комиссию техническую документацию:  
1. Год ввода в эксплуатацию \_\_\_\_ г.  
2. Первоначальная балансовая стоимость ЗС ГО - \_\_\_\_ руб. (в ценах \_\_\_\_ г.).  
3. Сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учёта - \_\_\_\_ руб.  
4. Количество проведённых капитальных ремонтов \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ руб. (в ценах \_\_\_\_ г.).  
5. Балансовая стоимость ЗС ГО на момент снятия его с учёта - \_\_\_\_ руб. (в ценах 20\_\_ г.).  
6. Физическое состояние конструкций ЗС ГО и причины снятия его с учёта:

7. Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение: перечень документов, прилагаемых к акту о снятии с учёта \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
МП \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
МП \_\_\_\_\_

**Приложение № 6 к Порядку создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений гражданской обороны на территории Одинцовского городского округа Московской области**

Экз. № \_\_\_\_\_  
«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕНО»

(должность) (должность) \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия) (подпись, инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. »  
МП МП

АКТ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ТИПА ЗС ГО

(инвентарный номер ЗС ГО, наименование эксплуатирующей организации)

« \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(населенный пункт)

Комиссия в составе: председателя \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)  
членов комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

назначена приказом (распоряжением) \_\_\_\_\_  
(наименование органа, организации)  
от « \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_

провела осмотр \_\_\_\_\_  
(наименование объекта, адрес месторасположения)  
и рассмотрела предоставленную комиссию техническую документацию:

1. Год ввода в эксплуатацию \_\_\_\_ г.  
2. Физическое состояние конструкций ЗС ГО (протечки, герметичность): \_\_\_\_\_

3. Физическое состояние и работоспособность системы вентиляции: \_\_\_\_\_

4. Физическое состояние и работоспособность системы энергоснабжения: \_\_\_\_\_

5. Физическое состояние и работоспособность системы водоснабжения: \_\_\_\_\_

6. Физическое состояние и работоспособность системы канализации: \_\_\_\_\_

7. Физическое состояние и работоспособность системы водоснабжения: \_\_\_\_\_

8. Наличие необходимой документации ЗС ГО: \_\_\_\_\_

9. Заключение комиссии: перевести ЗС ГО инв. № \_\_\_\_\_

из типа: \_\_\_\_\_

в тип: \_\_\_\_\_

Приложение: перечень документов, прилагаемых к акту об изменении типа ЗС ГО: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
МП \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
МП \_\_\_\_\_

**Приложение № 7 к Порядку создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений гражданской обороны на территории Одинцовского городского округа Московской области**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОСТОЯНИИ ЭС ГО**

Введение.  
Список исполнителей.  
Раздел 1. Данные об организации, выполняющей обследование.  
1.1. Наименование организации, её почтовый адрес, телефон, факс.  
1.2. Копии документов о внесении организации, проводившей обследование ЭС ГО, в государственный реестр саморегулируемых организаций.  
Раздел 2. Сведения об обследуемом ЭС ГО.  
2.1. Общие сведения об обследуемом ЭС ГО.  
2.2. Описание места расположения ЭС ГО.  
2.3. Данные о природно-климатических условиях района размещения ЭС ГО.  
Раздел 3. Характеристика ЭС ГО.  
3.1. Объемно-планировочное решение.  
3.2. Конструктивное решение:  
3.2.1. Фундамент.  
3.2.2. Колонны и балки.  
3.2.3. Наружные и внутренние стены.  
3.2.4. Покрытие.  
3.2.5. Гидроизоляция.  
3.2.6. Наружный и внутренний водоотвод.  
3.2.7. Дренаж.  
3.2.8. Входы и аварийные выходы.  
3.2.9. Защитные устройства на входах, заборе и вытяжке воздуха.  
3.3. Инженерно-технические системы:  
3.3.1. Вентиляция и отопление.

3.3.2. Водоснабжение и канализация.  
3.3.3. Электроснабжение.  
3.3.4. Связь.  
Раздел 4. Результаты технического обследования.  
4.1. Методика проведения обследования.  
4.2. Фундамент.  
4.3. Колонны и балки.  
4.4. Наружные и внутренние стены.  
4.5. Покрытие.  
4.6. Гидроизоляция.  
4.7. Наружный и внутренний водоотвод.  
4.8. Дренаж.  
4.9. Инженерно-технические системы:  
4.9.1. Вентиляция и отопление.  
4.9.2. Водоснабжение и канализация.  
4.9.3. Электроснабжение.  
4.9.4. Связь.  
4.10. Планировка и состав помещений.  
4.11. Входы и аварийные выходы.  
4.12. Защитные устройства на входах, заборе и вытяжке воздуха.  
Раздел 5. Определение прочности материалов неразрушающими инструментальными методами контроля.  
Раздел 6. Геодезические наблюдения.  
Раздел 7. Результаты инженерно-геологических изысканий.  
Раздел 8. Расчет защитных свойств несущих и ограждающих конструкций ЭС ГО с обоснованием невозможности или экономической нецелесообразности восстановления расчетных защитных свойств несущих и ограждающих конструкций ЭС ГО.  
Раздел 9. Выводы и рекомендации.

Приложение: Копии сертификатов о внесении в государственный реестр средств измерения приборов, использованных при обследовании ЭС ГО.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 14.08.2019 № 234

**Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Одинцовском городском округе**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Положением о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804, Законом Московской области от 26.04.2019 № 71/2019-ОЗ «О гражданской обороне на территории Московской области» и Положением об организации и ведении гражданской обороны в Московской области, утвержденным постановлением Губернатора Московской области от 26.12.2016 № 578-ПГ в целях подготовки к ведению и ведению гражданской обороны в Одинцовском городском округе,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в Одинцовском городском округе Московской области (прилагается).  
2. Признать утратившими силу:  
постановление Главы Одинцовского муниципального района от 08.10.2014 № 91-Пл «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Одинцовском муниципальном районе»;  
постановление Главы Одинцовского муниципального района от 18.05.2016 № 90-Пл «Об внесении изменений в Положение об организации и ведении гражданской обороны

в Одинцовском муниципальном районе, утвержденное постановлением Главы Одинцовского муниципального района от 08.10.2014 № 91-Пл»;  
постановление Главы Одинцовского муниципального района от 17.02.2017 № 24-Пл «Об внесении изменений в Положение об организации и ведении гражданской обороны в Одинцовском муниципальном районе, утвержденное постановлением Главы Одинцовского муниципального района от 08.10.2014 № 91-Пл»;  
3. Руководителем организации, отнесенных к категориям по гражданской обороне, расположенных на территории Одинцовского городского округа, разработать и утвердить соответствующие положения об организации и ведении гражданской обороны в своих организациях.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете Одинцовского муниципального района Московской области «Одинцовская неделя» и Одинцовской районной газете «Новые рубежи», а также разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Ширманова М.В.

*Глава Одинцовского городского округа  
А.Р. Иванов*

**Утверждено постановлением Главы Одинцовского городского округа от 14.08.2019 № 234**

**Положение  
об организации и ведении гражданской обороны  
в Одинцовском городском округе Московской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны в Одинцовском городском округе Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Положением о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804, Законом Московской области от 26.04.2019 № 71/2019-ОЗ «О гражданской обороне на территории Московской области» и Положением об организации и ведении гражданской обороны в Московской области, утвержденным постановлением Губернатора Московской области от 26.12.2016 № 578-ПГ и определяет порядок подготовки к ведению и ведению гражданской обороны (далее - ГО) в Одинцовском городском округе.

2. Основные понятия:  
ГО - система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС);  
мероприятия по ГО - организационные и специальные действия, осуществляемые в области ГО в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

территория, отнесенная к группе по ГО - территория, на которой расположен город или иной населенный пункт, имеющий важное оборонное и экономическое значение, с находящимся в нём объектами, представляющими высокую степень опасности возникновения ЧС в военное и мирное время;

организации, отнесенные к категориям по гражданской обороне - организации, имеющие важное оборонное и экономическое значение; имеющие мобилизационные задания (заказы); представляющие высокую степень потенциальной опасности возникновения ЧС в военное и мирное время; имеющие уникальные в историко-культурном отношении объекты;

требования в области ГО - специальные условия (правила) эксплуатации технических систем управления ГО и объектов ГО, использования и содержания систем оповещения, средств индивидуальной защиты, другой специальной техники и имущества ГО, устанавливаемых федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

безопасный район - территория, расположенная вне зон возможных опасностей, зон возможных разрушений и подготовленная для жизнеобеспечения местного и эвакуированного населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей;

нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по ГО - формирования, создаваемые организациями из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по ГО и проведения не связанных с угрозы жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации ЧС.

3. Основными мероприятиями по ГО, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с обучением населения в области ГО, являются:  
развитие нормативно-методического обеспечения функционирования единой системы подготовки населения в области ГО к защите от ЧС;  
планирование и осуществление обучения населения в области ГО;

создание, оснащение и всестороннее обеспечение учебно-методических центров по ГО и защите от ЧС, других образовательных учреждений дополнительного профессионального образования должностных лиц и работников ГО, а также курсов ГО муниципальных образований и учебно-консультационных пунктов по ГО и ЧС;  
создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области ГО;

пропаганда знаний в области ГО.  
4. Основными мероприятиями по ГО, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с оповещением населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие

этих конфликтов, а также при ЧС, являются:

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление его модернизации на базе технических средств нового поколения;  
создание локальных систем оповещения;  
установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электро-связи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания, а также других технических средств передачи информации;  
сбор информации и обмен ею.

5. Основными мероприятиями по ГО, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с эвакуацией населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, являются:  
организация планирования, подготовки и проведения эвакуации;  
подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

6. Основными мероприятиями по ГО, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с предоставлением населению защитных сооружений ГО и средств индивидуальной защиты, являются:  
строительство, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений ГО и их технических систем;

подготовка в мирное время и строительство при приведении ГО в готовность к её ведению и в ходе её ведения в военное время бестоварных защитных сооружений ГО с улучшенным внутренним оборудованием и укрытый простейшего типа;

приспособление в мирное время и при приведении ГО в готовность к её ведению, и в ходе её ведения в военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;  
обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях ГО;

накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;  
обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки;

наличие защитных сооружений ГО и планируемых мероприятий по ГО и защите населения.  
7. Основными мероприятиями по ГО, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с проведением мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки, являются:

определение перечня объектов, подлежащих маскировке; разработка планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;

создание и поддержание организаций, отнесенных, в соответствии с Правилами отнесения организаций к категориям по ГО в зависимости от роли в экономике государства или влияния на безопасность населения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2016 № 804, к категориям по ГО, и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по ГО, в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по ГО.  
8. Основными мероприятиями по ГО, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС, являются:

создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств ГО, а также разработка планов их действий;  
создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных работ;

разработка современных технологий и технических средств для проведения аварийно-спасательных работ;

организация взаимодействия сил ГО с Вооруженными Силами Российской Федерации, другими войсками, воинскими формированиями и органами, а также со специальными формированиями, создаваемыми в военное время;

учет и ведение реестров нештатных аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для решения задач в области ГО и нештатных формирований, по обеспечению выполнения мероприятий по ГО.

9. Основными мероприятиями по ГО, осуществляемыми в целях решения задач, связанных с первоочередным жизнеобеспечением населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС, являются:

планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;  
создание и поддержание в постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств; нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг; проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиических мероприятий среди населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

осуществление эвакуации пострадавших в учреждения здравоохранения;  
определение численности населения, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения, размещения людей, оставшихся без жилья, в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также осуществление поселения населения на площадь сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно-психологической поддержки;  
подготовка торговой сети и сети общественного питания к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения в безопасных районах.

10. Основными мероприятиями по ГО, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с борьбой с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, являются:  
создание необходимых противопожарных сил, их оснащение материально-техническими средствами и подготовка в области ГО;

тушение пожаров в районах повреждения аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время;  
тушение пожаров на объектах, отнесенных в установленном порядке к категориям по ГО, в военное время.

11. Основными мероприятиями по ГО, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с обнаружением и обозначением районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению, являются:  
создание и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля на базе организаций, расположенных на территории Российской Федерации, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач, связанных с обнаружением и идентификацией различных видов заражения и загрязнения;

введение режима радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению (заражению); совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

12. Основными мероприятиями по ГО, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с санитарной обработкой населения, обеззараживанием зданий и сооружений, со специальной обработкой техники и территорий, являются:  
заблаговременное создание запасов дезактивирующих, детоксицирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;

создание сил ГО для проведения санитарной обработки населения и обеззараживания техники, зданий и территорий, а также их оснащение и подготовка в области ГО;

организация проведения мероприятий по обеззараживанию техники, зданий и территорий, санитарной обработке населения.  
13. Основными мероприятиями по ГО, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с восстановлением и под-

держанием порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС, являются:

создание сил охраны общественного порядка, их оснащение материально-техническими средствами и подготовка в области ГО;  
восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения в городах и других населенных пунктах, на маршрутах эвакуации населения и выведения сил ГО;

охрана объектов, подлежащих обязательной охране подразделениями Федеральной службы войск Национальной гвардии Российской Федерации, и имущества юридических и физических лиц (в соответствии с договором), принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра, силами органов внутренних дел Московской области.

14. Основными мероприятиями по ГО, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной со срочным восстановлением функционирования необходимых коммунальных служб в военное время, являются:  
обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения; создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опрессии и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;  
создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, другого необходимого оборудования и технических средств.

15. Основными мероприятиями по ГО, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной со срочным захоронением трупов в военное время, являются:  
заблаговременное определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и поддержание в готовности сил и средств ГО для обеспечения мероприятий по срочному захоронению трупов, в том числе на базе специализированных служб по вопросам похоронного дела;

организация и проведение мероприятий по осуществлению опознания, учёту и захоронения трупов с соблюдением установленных законодательством правил;

организация санитарно-эпидемиологического надзора в области ГО;  
создание мероприятий по ГО, осуществляемых в целях решения задачи, связанной с обеспечением устойчивости функционирования организаций, необходимых для выполнения задач при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС, являются:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики;

рациональное размещение населенных пунктов, объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий ГО;

разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников газо-, энерго- и водоснабжения;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий ГО;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;  
заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения и (или) восстановления производственного процесса;  
создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.  
17. Основными мероприятиями по ГО, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с обеспечением постоянной готовности сил и средств ГО, являются:  
создание и оснащение современными техническими средствами сил ГО;

подготовка сил ГО, проведение учебных и тренировок по ГО;  
разработка и корректировка планов действий сил ГО;





Утвержден постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 15.08.2019 № 256

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Одинцовском городском округе

№	ФИО	Должность
1	Поляков Алексей Викторович	Начальник Управления образования, руководитель рабочей группы
2	Карманова Жанна Константиновна	Заместитель начальника Управления образования, заместитель руководителя рабочей группы
3	Надеждина Екатерина Сергеевна	Заместитель начальника Управления образования
4	Харьковская Анна Васильевна	Заместитель начальника Финансово-казначейского управления
5	Пономарёва Оксана Александровна	Заместитель начальника бюджетного отдела Финансово-казначейского управления
6	Ватрунина Ирина Евгеньевна	Председатель Комитета по делам культуры, туризму и молодежной политике
7	Козлова Ирина Николаевна	Руководитель муниципального опорного центра, секретарь рабочей группы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15.08.2019 № 261

#### О проведении конкурса по представлению субсидий общественным объединениям и утверждению состава конкурсной комиссии

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным поста-

новлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 25.07.2019 № 74,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать конкурсную комиссию для проведения конкурса по представлению субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области, и утвердить её состав: Стародубова Н.А. - начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Администрации Одинцовского городского округа Московской области; Столетов А.И. - заместитель начальника Управления территориальной политики и социальных коммуникаций Админи-

страции Одинцовского городского округа Московской области; Петренчикова Е.А. - заместитель начальника управления – начальник отдела экономического развития и поддержки предпринимательства Администрации Одинцовского городского округа Московской области; Яковлева В.А. - начальник отдела стратегического развития Комитета по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Виноградова В.Ю. - начальник отдела по работе с общественными объединениями и территориями Управления территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

2. Опубликовать в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации

городского округа Московской области в сети «Интернет» извещение Администрации Одинцовского городского округа Московской области о проведении конкурса по представлению субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Неретина Р.В.

Глава Одинцовского городского округа  
А.Р.Иванов

#### Приложение к постановлению Администрации Одинцовского городского округа от 15.08.2019 № 261

#### Извещение

Администрации Одинцовского городского округа Московской области о проведении конкурса по представлению субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Порядок), утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 25.07.2019 № 74, Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация) объявляет открытый конкурс по представлению субсидий общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Конкурс). Организатор конкурса – Управление территориальной политики и социальных коммуникаций.

Применение заявок осуществляется с 27 августа по 06 сентября 2019г. включительно, с понедельника до четверга с 9.00 до 18.00 часов и в пятницу с 9.00 до 15.30 часов по адресу: г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, каб. 109, отдел по работе с общественными объединениями и территориями Управления территориальной политики и социальных коммуникаций. Контактный телефон: 8-495-593-11-44, Лукьянова Татьяна Владимировна.

Объем средств бюджета, предусмотренный на предоставление субсидий, составляет 750 000 (Семьсот пятьдесят тысяч) рублей.

Субсидия предоставляется с целью поддержки деятельности общественных организаций, зарегистрированных в Одинцовском городском округе Московской области.

Для получения субсидии общественные организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области, обращаются с письмом на получение субсидии (Заявка) в Администрацию и прикладывают следующие документы:

1. копии учредительных документов (устав, положение);
2. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
3. копия свидетельства о постановке организации на налоговый учет;

4. копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих письмо;

5. копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени общественной организации без доверенности; для лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в общественной организации,

6. копия приказа о приеме на работу либо копии договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета;

7. документ, подтверждающий численный состав членов общественной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области;

8. информационная справка о деятельности общественной организации за год, предшествующий году предоставления субсидии, и плановых значениях деятельности общественной организации в текущем финансовом году;

9. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

10. оригинал справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученной не ранее, чем за один месяц до даты окончания приема заявок;

11. согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Копии представленных документов удостоверяются подписью руководителя и печатью общественной организации.

К заявке могут прилагаться дополнительные материалы: рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы и информационные материалы по усмотрению соискателя субсидии.

Условия предоставления субсидии:

1. государственная регистрация общественной организации в качестве юридического лица;

2. отсутствие в составе учредителей общественной организации партий, политических общественных движений, религиозных организаций;

3. регистрация общественной организации в качестве налогоплательщика в Межрайонной ИФНС России по Московской области №22;

4. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

5. отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом); и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

6. отсутствие процедуры ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, приостановления деятельности общественной организации;

7. осуществление общественной организацией деятельности на территории Одинцовского муниципального района Московской области;

8. реализация общественной организацией социально значимых программ и проектов на территории Одинцовского городского округа Московской области;

9. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Субсидия, предоставляемая общественной организацией, имеет целевое назначение и может быть использована исключительно на:

1. поощрение актива общественной организации за активное участие в общественной жизни Одинцовского городского округа Московской области;
2. оказание материальной помощи;
3. расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, в т.ч. на работу с молодежью, поисковыми отрядами, спортивными клубами, школьными музеями;
4. приобретение оргтехники, в т.ч. персональных компьютеров;
5. приобретение видеопрезентационного оборудования;
6. приобретение расходных материалов;
7. оплату коммунальных услуг и расходов на содержание зданий и помещений, используемых общественными объединениями (в том числе на погашение кредиторской задолженности).

Использование субсидии на иные цели признается целевым использованием.

Для участия в Конкурсе допускаются заявки, поступившие в установленный извещение срок. Заявки, поступившие позже установленной даты окончания их приема, не допускаются к участию в конкурсе и возвращаются организациям.

Недостатки, обнаруженные в заявке и приложенных к ней документах, должны быть устранены в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после окончания приема заявок.

Заявка представляется организатору Конкурса непосредственно или направляется почтовым отправлением на бумажном и электронном носителе. Заявка на бумажном носителе должна быть прошита и скреплена печатью общественной организации.

Поданные на конкурс материалы не возвращаются.

Рассмотрение заявок, определение участников конкурса, оценка представленных документов и поведение итогов

конкурса относится к компетенции Конкурсной комиссии. Процедура оценки конкурсных заявок (проверка представленных соискателем конкурсных документов и допуск их к конкурсу) в течение 20 (двадцати) рабочих дней определяет конкурсная комиссия. Победители конкурса определяются Конкурсной комиссией большинством голосов, исходя из следующих критериев:

1. соответствие представленных на конкурс документов списку запрашиваемых документов;
2. обоснованность финансовых затрат, приведенных в заявке, с точки зрения объема деятельности общественной организации и предполагаемых результатов этой деятельности;
3. актуальность и социальная значимость заявленных финансовых затрат;
4. эффективность – достижение практических результатов в соответствии с затраченными ресурсами;
5. ориентация на решение социальных проблем
6. своевременность и полнота представления общественной организацией отчетных документов по ранее заключенным договорам (при наличии).

Список победителей конкурса утверждается Постановлением Администрации. С победителями конкурса в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня объявления результатов конкурса заключается Соглашение о предоставлении субсидии. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет общественной организации, в соответствии с условиями Соглашения. Получатель субсидии в срок до 10 ноября 2018 года представляет в Администрацию финансовый отчет об использовании средств субсидии с приложением заверенных копий финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, и аналитический отчет.

Основания для отказа в предоставлении субсидии общественной организации:

1. представление общественной организацией требуемых документов не в полном объеме;
2. представление общественной организацией документов, содержащих недостоверную информацию;
3. несоблюдение общественной организацией условий предоставления субсидии;
4. невозврат неисрасходованных средств, предоставленных в форме субсидии, в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области по предыдущим Соглашениям;
5. ненадлежащее исполнение общественной организацией обязательств, предусмотренных Соглашением.

В случае целевого использования выделенной субсидии, либо предоставления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, субсидия за период, в котором допущено нарушение, подлежит возврату общественной организации в муниципальный бюджет, в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

Заместитель Главы Администрации  
Р.В.Неретин

## ТЕХНИЧЕСКАЯ ОШИБКА

В газете «Одинцовская неделя» № 29/1 от 26.07.2019 в таблице на странице № 2 в подпункте 201 была допущена техническая ошибка, поселок ЗаречьеГора, читать как поселок Заречье.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 16.08.2019 № 279

#### Об обеспечении общественной безопасности, охране общественного порядка и обеспечении безопасности движения автотранспорта при проведении на территории Одинцовского городского округа Фестиваля «Традиция» 24 августа 2019 года

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», в целях обеспечения общественного порядка и безопасности граждан, недопущения совершения террористических и экстремистских правонарушений, а также безопасности дорожного движения в период проведения Фестиваля «Традиция» на территории Одинцовского городского округа Московской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Территорию проведения Фестиваля «Традиция» (далее – Фестиваль) считать: Большую поляну в деревне Захарово, территорию филиала Пушкинского музея заповедника в деревне Захарово, часть территории деревни Захарово (Стоянка автомобильного транспорта, территории, прилегающая к храму), территорию Парка Захарово.

2. Определить дату и время проведения Фестиваля: 24 августа 2019 года с 11.00 до 24.00.

3. Ограничить движения всех видов автотранспорта (за исключением автотранспорта экстренных служб) на период с 09.00 до 24.00 24 августа 2019 года по адресам:

3.1. Дорога, ведущая из деревни Захарово к автодороге ММК А-107, при подъезде к главному входу в филиал Пушкинского музея заповедника (Усадьба Захарово);

3.2. Дорога от съезда с автодороги ММК А-107 в деревню Захарово, в районе Большой поляны.

4. Начальнику Территориального управления Захаровское (Мотылева М.А.) обеспечить организацию безопасности при проведении Фестиваля:

4.1. Довести до сведения владельцев торговых объектов информацию об ограничении 24 августа 2019 года торговли крепкими алкогольными напитками в стеклянной таре в местах, прилегающих к площадкам проведения Фестиваля;

4.2. Осуществить установку необходимого количества фан-барьеров в местах проведения Фестиваля (по согласованию с МУ МВД России «Одинцовское»);

4.3. Оборудовать необходимое количество пунктов контроля объема доступа гостей на территории проведения Фестиваля.

5. В этих целях установить на каждый пункт палатку, стол, стул, стационарный металлоискатель, подключить его к сети электропитания, проверить работоспособность и передать на время проведения праздника для работы сотрудникам полиции (по согласованию с МУ МВД России «Одинцовское»);

4.4. Обеспечить места перекрестия движения автотранспорта временными знаками и ограничительными ограждениями (большегужерный автотранспорт);

4.5. Обеспечить привлечение к охране общественного порядка членов Одинцовского утурского казачьего общества.

5. Рекомендовать МУ МВД России «Одинцовское»:

5.1. Провести комплекс мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в период подготовки и проведения Фестиваля;

5.2. Организовать обеспечение дорожной безопасности на маршруте прибытия/убытия участников и гостей Фестиваля.

6. Рекомендовать Красносормовому территориальному управлению силы и средствами ГКУ МО «Мосблпожсоюз», ОГКУ «7 отряд ФПС по Московской области» обеспечить противопожарную безопасность, готовность сил и средств на период проведения Фестиваля.

7. Комитету по культуре Администрации Одинцовского городского округа до 24 августа 2019 года организовать доставку необходимого количества фан-барьеров и пунктов контроля объема доступа гостей к месту проведения Фестиваля.

8. Организатору Фестиваля рекомендовать:

8.1. Заключить договор с частным охранным предприятием (ЧОП) на охрану общественного порядка и проведение досуговых мероприятий на пунктах пропуска гостей Фестиваля;

8.2. Заключить договор на оказание услуг скорой помощи на период проведения Фестиваля.

9. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Территориального управления Захаровское Мотылеву М.А.

Глава Одинцовского городского округа  
А.Р.Иванов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 16.08.2019 № 280

О временном ограничении движения автотранспорта и обеспечении антитеррористической защищенности, охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения и пожарной безопасности при проведении на территории города Голицыно мероприятий, посвященных празднованию Дня города Голицыно, 7 сентября 2019 года.

В целях обеспечения общественного порядка и безопасности граждан, недопущения совершения террористических и экстремистских проявлений, а также безопасности дорожного движения в период проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города Голицыно, в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»,

ПО СТАНОВЛЯЮ:

1. Начальнику Территориального управления Голицыно (Кушвинникова Г.Б.) обеспечить организацию безопасности при

проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня города Голицыно, 07.09.2019 (далее - Мероприятие):

1.1. Довести до сведения владельцев торговых объектов информацию об ограничении 07.09.2019 торговли крепкими алкогольными напитками в стеклянной таре в местах проведения праздничных Мероприятий;

1.2. Осуществить доставку и установку необходимого количества фан барьеров в места проведения Мероприятий (по согласованию с Межмуниципальным Управлением МВД России «Одинцовское»);

1.3. Организовать и оборудовать необходимое количество пунктов контролируемого доступа населения на территорию проведения массового Мероприятия. В этих целях установить на каждый пункт палатку, стол, стул, стационарный металлоискатель, подключить его к сети электропитания, проверить работоспособность, и передать на время проведения Мероприятия для работы сотрудникам полиции (по согласованию с Межмуниципальным Управлением МВД России «Одинцовское»);

1.4. Обеспечить места перекрытия движения автотранспорта временными знаками и ограничительными ограждениями (большегрузный автотранспорт);

1.5. Обеспечить привлечение к охране общественного порядка членов народной дружины Голицыно и членов Одинцовского хуторского казачьего общества.

2. Ограничить движение всех видов автотранспорта (за исключением автотранспорта экстренных служб):

- с 14:00 часов 06.09.2019 до 23:30 часов 07.09.2019 по адресу: пересечение Заводского проспекта и 1-го Рабочего переулка, для установки сцены и проведения праздничного концерта (Северная сторона);

- с 16:00 часов 07.09.2019 до 23:30 часов 07.09.2019 по адресу: пересечение 1-го Рабочего переулка и Звенигородского шоссе (Северная сторона у здания Сбербанка России) для проведения праздничных мероприятий.

3. Рекомендовать Межмуниципальному Управлению МВД России «Одинцовское»:

3.1. Провести комплекс мероприятий по охране обще-

ственного порядка и обеспечению общественной безопасности в период подготовки и проведения Мероприятия;

3.2. Организовать обеспечение дорожной безопасности на маршруте прибытия/убытия участников Мероприятия.

4. Рекомендовать Красногорскому территориальному управлению силами и средствами ГКУ МО «Мособлжспас», ФКУ «7 отряд ФПС по Московской области» обеспечить противопожарную безопасность в период проведения Мероприятия.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Территориального управления Голицыно Кушвинникову Г.Б.

Глава Одинцовского городского округа  
А.Р.Иванов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20.08.2019 № 305

О временном ограничении движения автотранспорта и обеспечении антитеррористической защищенности, охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения и пожарной безопасности при проведении на территории города Кубинка мероприятий, посвященных празднованию Дня города Кубинка 31 августа 2019 года

В целях обеспечения общественного порядка и безопасности граждан, недопущения совершения террористических и экстремистских проявлений, а также безопасности дорожного движения в период проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города Кубинка, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»,

ПО СТАНОВЛЯЮ:

1. Начальнику Территориального управления Кубинка (Степаненко Е.С.) обеспечить организацию безопасности при проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня города Кубинка, 31.08.2019 (далее - Мероприятия):

1.1. Довести до сведения владельцев торговых объектов информацию об ограничении торговли крепкими алкогольными напитками в стеклянной таре в местах проведения праздничных Мероприятий;

1.2. Осуществить доставку и установку необходимого количества мобильных секционных ограждений в местах проведения Мероприятий (по согласованию с Межмуниципальным Управлением МВД России «Одинцовское»);

1.3. Организовать и оборудовать необходимое количество пунктов контролируемого доступа населения на территорию проведения массового Мероприятия. В этих целях установить на каждый пункт палатку, стол, стул, стационарный металлоискатель, подключить его к сети электропитания, про-

верить работоспособность, и передать на время проведения Мероприятия для работы сотрудникам полиции (по согласованию с Межмуниципальным Управлением МВД России «Одинцовское»);

1.4. Обеспечить места перекрытия движения автотранспорта временными знаками и ограничительными ограждениями (большегрузный автотранспорт);

1.5. Обеспечить привлечение к охране общественного порядка членов народной дружины Кубинки и членов Одинцовского хуторского казачьего общества.

2. Ограничить движение всех видов автотранспорта (за исключением автотранспорта экстренных служб) с 07:00 часов до 23:00 часов 31.08.2019 по адресу: г. Кубинка Наро-Фоминское шоссе от пересечения с Можайским шоссе до Привокзальной площади, для проведения праздничных Мероприятий.

3. Рекомендовать Межмуниципальному Управлению МВД России «Одинцовское»:

3.1. Провести комплекс мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности

в период подготовки и проведения Мероприятий;

3.2. Организовать обеспечение дорожной безопасности на маршруте прибытия/убытия участников Мероприятий.

4. Рекомендовать Красногорскому территориальному управлению силами и средствами ГКУ МО «Мособлжспас», ФКУ «7 отряд ФПС по Московской области» обеспечить противопожарную безопасность в период проведения Мероприятий.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Территориального управления Кубинка Степаненко Е.С.

Глава Одинцовского городского округа  
А.Р.Иванов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20.08.2019 № 306

О временном ограничении движения автотранспорта и обеспечении антитеррористической защищенности, охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения и пожарной безопасности при проведении на территории Территориального управления Успенское мероприятий, посвященных празднованию Дня села Успенское и поселка Горки-10, 31 августа 2019 года

В целях обеспечения общественного порядка и безопасности граждан, недопущения совершения террористических и экстремистских проявлений, а также безопасности дорожного движения в период проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня села Успенское и поселка Горки-10, в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»,

ПО СТАНОВЛЯЮ:

1. Начальнику Территориального управления Успенское (Горяев В.В.) обеспечить организацию безопасности при проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня села Успенское и поселка Горки-10 31.08.2019 (далее - Мероприятия):

1.1. Довести до сведения владельцев торговых объектов информацию об ограничении 31.08.2019 торговли крепкими алкогольными напитками в стеклянной таре в местах проведения праздничных Мероприятий;

1.2. Осуществить доставку и установку необходимого количества мобильных секционных ограждений в местах проведения Мероприятий (по согласованию с Межмуниципальным Управлением МВД России «Одинцовское»);

1.3. Организовать и оборудовать необходимое количество пунктов контролируемого доступа населения на территорию проведения массового Мероприятия. В этих целях установить на каждый пункт палатку, стол, стул, стационарный металлоискатель, подключить его к сети электропитания, проверить работоспособность, и передать на время проведения

Мероприятий для работы сотрудникам полиции (по согласованию с Межмуниципальным Управлением МВД России «Одинцовское»);

1.4. Обеспечить места перекрытия движения автотранспорта временными знаками и ограничительными ограждениями (большегрузный автотранспорт);

1.5. Обеспечить привлечение к охране общественного порядка членов народной дружины Успенское и членов Одинцовского хуторского казачьего общества.

2. Ограничить движение всех видов автотранспорта (за исключением автотранспорта экстренных служб): с 14:00 часов до 23:30 часов 31.08.2019 по следующим адресам:

- с. Успенское, ул. Учительская, д. 40 А (здание клуба); для установки сцены и проведения праздничного концерта;

- п. Горки-10, д. 27/1 (здание ЦУ «Город») для установки сцены и проведения праздничного концерта.

3. Рекомендовать Межмуниципальному Управлению МВД России «Одинцовское»:

3.1. Провести комплекс мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в период подготовки и проведения Мероприятия;

3.2. Организовать обеспечение дорожной безопасности на маршруте прибытия/убытия участников Мероприятия.

4. Рекомендовать Красногорскому территориальному управлению силами и средствами ГКУ МО «Мособлжспас», ФКУ «7 отряд ФПС по Московской области» обеспечить противопожарную безопасность в период проведения Мероприятия.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Территориального управления Успенское Горяев В.В.

Глава Одинцовского городского округа  
А.Р.Иванов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19.08.2019 № 300

Об утверждении Положения о жилищной комиссии Одинцовского городского округа Московской области

Руководствуясь ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-03 «О порядке ведения учета граждан

в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).

2. Уполномоченным органом, ответственным за организацию работы жилищной комиссии Одинцовского городского округа Московской области, назначить Управление жилищных отношений (Медникова А.Я.).

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 02.02.2015 № 31 «Об утверждении Положения об Общественной жилищной комиссии Одинцовского муниципального района»;

- постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 30.11.2017 № 6552 «О внесении изменений в постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 02.02.2015 № 31».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Пайсова М.А.

Глава Одинцовского городского округа  
А.Р.Иванов

Утверждено постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 19.08.2019 № 300

ПОЛОЖЕНИЕ  
о жилищной комиссии  
Одинцовского городского округа Московской области

## 1. Общие положения

1.1. Положение о жилищной комиссии Одинцовского городского округа Московской области (далее - Положение) определяет полномочия и порядок работы жилищной комиссии Одинцовского городского округа Московской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях объективного подхода к рассмотрению и разрешению вопросов, возникающих при предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда, принятии граждан на учет и снятии граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений, а также иных вопросов, отнесенных законодательством к компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений, и в вопросах, отнесенных к государственному полномочию и переданным органам местного самоуправления в установленном порядке.

1.3. Комиссия создается из числа должностных лиц Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Администрация округа), депутатов Совета де-

путатов Одинцовского городского округа Московской области, представителей организаций Одинцовского городского округа Московской области, Общественной палаты Одинцовского городского округа Московской области, Территориальных управлений Администрации округа.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации округа.

1.5. Уполномоченным органом, ответственным за организацию работы Комиссии является Управление жилищных отношений Администрации округа (далее - Управление).

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Одинцовского городского округа Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области, а также настоящим Положением.

1.7. Комиссия полномочна рассматривать жилищные вопросы граждан Российской Федерации, проживающих на территории Одинцовского городского округа Московской области.

## 2. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относятся вопросы:

2.1.1. Признания граждан малоимущими в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.1.2. Принятия малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.1.3. Снятия граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.1.4. Обеспечения жилищными помещениями отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством.

2.1.5. Реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2.1.6. Признания молодых семей нуждающимися в жилом помещении для участия в реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-03 «о предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

2.1.7. Обеспечения жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений на основании Закона Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-03 «о предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

2.1.8. Обеспечения жилищными помещениями многодетных семей, имеющих семь и более детей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, изъявивших желание получить жилищную субсидию на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках подпрограммы «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы.

2.1.9. Предоставления гражданам, состоящим на учете нуждающихся, жилых помещений по договорам социального найма на основании, предусмотренных действующим жилищным законодательством.

2.1.10. Предоставления гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда.

2.1.11. Предоставления гражданам жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования.

2.1.12. Предоставления гражданам жилых помещений при переселении из ветхих и аварийных жилых домов.

2.1.13. Веления граждан в жилье помещениях в качестве членов семьи нанимателя.

2.1.14. Иные вопросы, направленные на обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Управление из поступивших в Администрацию округа заявлений граждан с приложениями к ним документами формирует учетные дела граждан. По результатам рассмотрения учетных дел граждан передает учетные дела в Комиссию.



3.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии от полного состава.

3.4. Ведение заседания Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя или по поручению председателя одним из членов Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.7. Члены Комиссии участвуют в обсуждении и принятии решений по вопросам повестки дня.

3.8. В заседаниях Комиссии вправе принимать участие представители организаций, а также граждане, являющиеся заявителями или заинтересованными лицами.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе выразить свое особое мнение, которое отдельно прилагается к решению Комиссии либо заносится в протокол заседания.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение) и подписывается присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

3.11. Ведение и оформление протокола заседания Комиссии, а также контроль за выполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.12. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются Администрацией округа при принятии соответствующих постановлений.

3.13. В своей работе Комиссия руководствуется принципами открытости и доступности информации. Конфиденциальные сведения о гражданах, ставшие доступными в процессе работы Комиссии, разглашению не подлежат.

3.14. Выписки из протокола с решением Комиссии по каждому вопросу за подписью председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, подшиваются в учетные дела граждан.

3.15. Гражданин, в отношении которого Комиссией рассматривался жилищный вопрос, вправе ознакомиться с содержанием протокола в части, касающейся данного вопроса. При этом в протоколе отражается факт ознакомления, подпись ознакомившегося лица и дата ознакомления.

3.16. Выписка из протокола заседания Комиссии выдается заявителю, а также их представителям по их заявлению с согласия председателя Комиссии.

Начальник Управления  
жилищных отношений А.А. Медникова

Приложение  
к Положению о жилищной комиссии  
Одинцовского городского округа  
Московской области

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ  
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Количество членов комиссии: человек

Присутствовали: человек

Отсутствовали: человек

Повестка дня:

№ п/п	Дата поступления заявления в Администрацию	ФИО, дата рождения гражданина. Состав семьи	Адрес и краткая характеристика занимаемого жилого помещения	Суть заявления	Краткое содержание рассматриваемого вопроса	Предложения	Решение жилищной комиссии (в том числе особое мнение членов комиссии)
1	2	3	4	5	6	7	8
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:							

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19.08.2019 № 303

**Об утверждении Положения об организации перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений школьными автобусами в Одинцовском городском округе Московской области**

В целях эффективной организации и повышения безопасности перевозок обучающихся муниципальных обра-

зовательных учреждений Одинцовского городского округа Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений школьными автобусами в Одинцовском городском округе Мо-

сковской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 11.07.2013 № 1643 «Об утверждении положения об организации специальных (школьных) перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений в Одинцовском муниципальном районе».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского

округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского городского округа Пайсова М.А.

Глава Одинцовского городского округа  
А.Р. Иванов

Утверждено постановлением Администрации  
Одинцовского городского округа Московской области  
от 19.08.2019 № 303

### ПОЛОЖЕНИЕ

об организации перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений школьными автобусами в Одинцовском городском округе Московской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений школьными автобусами в Одинцовском городском округе Московской области (далее - Положение) определяет основные требования к организации и осуществлению организованных перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений Одинцовского городского округа Московской области (далее - образовательные учреждения) автобусным транспортом, находящимся на законных основаниях (в оперативном управлении, аренде, лизинге) у образовательных учреждений и использующихся для собственных нужд (далее - перевозки обучающихся), мероприятия по повышению безопасности дорожного движения и обеспечению прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении перевозок обучающихся, а также обязанности и ответственность должностных лиц и водителей автобусов, осуществляющих организацию и перевозку обучающихся автобусами.

#### 1.2. К перевозкам обучающихся относятся:

- 1.2.1. доставка обучающихся в образовательные учреждения;
- 1.2.2. развоз обучающихся по окончании учебных занятий (организованных мероприятий) и доставка их к месту проживания;
- 1.2.3. специально организованная перевозка групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:  
«Организованная перевозка группы детей» - перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их родителей или иных законных представителей.

«Школьный автобус» - специализированное транспортное средство (автобус), соответствующее требованиям к транспортным средствам для перевозки детей, установленным законодательством о техническом регулировании, и принадлежащее на праве оперативного управления или на ином законном основании дошкольной образовательной или общеобразовательной организации;

«Школьный маршрут» - организованный и оборудованный объектами транспортной инфраструктуры путь следования автобуса от начального пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного пункта, по которому осуществляется перевозка обучающихся;

«Транспортная безопасность» - состояние защищенности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства;

«Акт незаконного вмешательства» - противоправное действие (бездействие), в том числе террористический акт, угрожающее безопасности деятельности транспортного комплекса, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб либо создающее угрозу наступления таких последствий;

«Опасность для движения» - ситуация, возникшая в процессе дорожного движения, при которой продолжение движения в том же направлении и с той же скоростью создает угрозу возникновения дорожно-транспортного происшествия;

«Лицензия» - образовательное учреждение - владелец автобуса или иное юридическое лицо, осуществляющее перевозку детей;

«Автобус лицензия» - транспортное средство категории М2 или М3, принадлежащее лицензиату на праве собственности, оперативного управления или на ином законном основании (за исключением аренды транспортных средств с экипажем), сведения о котором внесены в реестр лицензий на осуществление лицензируемого вида деятельности (лицензия на лицензируемый вид деятельности), и используемое для осуществления лицензируемого вида деятельности;

«Автобус с осями лицензия» - транспортное средство категории М2 или М3, принадлежащее лицензиату на праве собственности, оперативного управления или на ином законном основании (за исключением аренды транспортных средств с экипажем).

1.4. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

3. «Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

4. «Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1998 № 711 «О дополнительных мерах по безопасности дорожного движения»;

5. «Правил дорожного движения, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090»;

6. «Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

7. «Постановления Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автобусами Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции»;

8. «Постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641 «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/ГРС»;

9. «Постановления Правительства Московской области от 26.11.2013 № 979/52 «О создании государственной информационной системы Московской области «Региональная навигационно-информационная система Московской области»;

10. «Постановления Правительства Российской Федерации от 27.02.2019 № 195 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами»;

11. Межгосударственного стандарта ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.06.2016 № 662-ст);

12. Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 22.03.2019 № 177 «Об утверждении Порядка осуществления сопровождения транспортных средств с применением автомобилей Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и признании утратившими силу нормативных правовых актов МВД России»;

13. Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30.12.2016 № 941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»;

14. Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2014 № 08-988 «О направлении методических рекомендаций»;

15. Технического регламента о безопасности колесных транспортных средств, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 720;

16. Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации»;

17. Порядка оснащения транспортных средств, находящихся в эксплуатации, включая специальные транспортные средства, категории М, используемых для коммерческих перевозок пассажиров, и категории N, используемых для перевозки опасных грузов, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/ГРС, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 26.01.2012 № 20;

18. Требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.02.2011 № 42.

1.5. Образовательные учреждения, не обладающие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, заключают договоры на техническое обслуживание и ремонт автобусов со специализированными организациями, имеющими лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, а также на медицинское обеспечение и охрану автобусов с организациями, имеющими соответствующие лицензии.

Образовательные учреждения, обладающие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, и имеющие лицензию на осуществление соответствующих видов деятельности, организуют школьные перевозки самостоятельно.

Владельцы транспортных средств должны осуществлять обязательное страхование своей гражданской ответственности в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

1.6. Автобусы, используемые для осуществления перевозок обучающихся, должны соответствовать требованиям:

а) ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний»;

- впереди и сзади автобусов должны быть установлены опознавательные знаки «Перевозка детей»;

- на наружных боковых сторонах кузова автобуса, а также спереди и сзади по оси симметрии автобуса должны быть нанесены контрастные надписи «ДЕТИ»;

- кузов автобуса должен иметь окраску желтого цвета;

- автобусы должны быть оснащены устройством, обеспечивающим автоматическую подачу звукового сигнала при движении задним ходом;

- в верхней части передней и задней панелей кузова автобуса должны быть установлены дополнительные световые устройства авто желтого цвета, работающие совместно со штатной аварийной сигнализацией;

- элементы всех наружных устройств непрямого обзора, установленных на автобусе, должны иметь электрообогрев;

- в автобусах должны быть предусмотрены только места для сидения;

- сиденья для детей должны быть оборудованы удерживающими системами;

- сиденья, предназначенные для детей, должны быть обращены вперед по ходу автобуса;

- в каждом поперечном ряду сидений, предназначенных для детей, должна быть предусмотрена сигнальная кнопка «Просьба об остановке»;

- в автобусах должен быть предусмотрен отсек в задней части и/или другие места для размещения ручной клади и/или багажа;

- для варианта конструкции автобуса, предназначенного в том числе для перевозки детей, имеющих нарушения опорно-двигательных функций, должно быть предусмотрено специальное место для размещения не менее двух кресел-колясок (далее - КК) в сложенном состоянии. Это место может быть совмещено с отсеком для размещения багажа;

- багажный отсек должен быть оборудован устройствами, препятствующими смешению багажа и КК в сложенном состоянии при движении автобуса;

- автобусы должны быть оборудованы устройством, препятствующим началу движения при открытых или не полностью закрытых служебных дверях;

- автобусы должны быть оборудованы освещением проемов служебных дверей, позволяющим водителю видеть вход и выход детей в (из) автобус(а) в любое время суток;

- рабочее место водителя должно быть оборудовано:

- звуковым и световым сигналами о необходимости остановки, включаемыми сигнальными кнопками с мест размещения детей;

- внутренней и наружной автомобильными громкоговорящими установками;

- в автобусах должны быть предусмотрены места размещения не менее чем для двух медицинских аптечек первой помощи (автомобильных);

- в автобусах должны быть предусмотрены места для установки не менее двух огнетушителей класса ОП-3(3) - А, Б, С, Е, при этом один из огнетушителей должен находиться вблизи сиденья водителя, в первой - ёмкостью 8л - в салоне автобуса.

б) постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организации перевозок группы детей автобусами»:

- для осуществления организованной перевозки группы детей используется школьный автобус, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/ГРС. При движении автобуса на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета.

1.7. Школьные автобусы должны быть подключены к оператору региональной навигационно-информационной системы (далее - РНИС) Московской области ГКУ «ЦБДДМО», уполномоченному осуществлять эксплуатацию подсистемы мониторинга перевозок школьников.

2. Обеспечение профессиональной надежности водителей школьных автобусов

2.1. К управлению автобусами, осуществляющим организованную перевозку группы детей, допускаются водители, соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «В» не менее одного года на дату начала организованной перевозки группы детей;

2.1.2. не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;

2.1.3. прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным Министерством транспорта Российской Федерации;

2.1.4. прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

## 3. Порядок, условия обследования и открытия школьных маршрутов

3.1. Основанием для открытия школьного маршрута перевозок обучающихся (далее – маршрут) является решение комиссии, сформированной по инициативе руководителя образовательного учреждения, из числа представителей Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация округа), территориальных управлений Администрации округа, Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Управление образования), органов Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – ГИБДД), а также дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, трамвайные пути.

3.2. С целью оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности движения, комиссией, сформированной руководителем образовательного учреждения, производится обследование автобусных маршрутов перед их открытием.

3.3. Движение школьных автобусов осуществляется на дорогах I – IV категории.

3.4. Запрещается открытие маршрутов для перевозок обучающихся, проходящих через:

- нерегулируемые железнодорожные переезды;
- через ледовые переправы.

3.5. Комиссия определяет рациональные места сбора, посадки и высадки обучающихся. Пространство, отведенное для детей, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, не допускать выхода детей на проезжую часть. Остановки, где осуществляется посадка и высадка детей, должны быть очищены от грязи, льда и снега и иметь знак «Дети».

3.6. Результаты обследования маршрута формируются актом (Приложение 1 к Положению). При выявлении на маршруте недостатков, угрожающих безопасности дорожного движения, в акте отражаются предложения комиссии о проведении неотложных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте. Акт подлежит передаче в организацию, полномочные устранять выявленные нарушения. После устранения выявленных недостатков и нарушений комиссия повторно обследует маршрут.

3.7. При соответствии дорожных условий установленным требованиям безопасности дорожного движения комиссия выносит заключение о готовности маршрута к открытию, о чем производится запись в акте обследования маршрута.

3.8. Акт обследования дорожных условий подписывается всеми членами комиссии и является основанием для заполнения разделов паспорта маршрута.

3.9. По результатам комиссионного обследования маршрута руководителем образовательного учреждения разрабатывается паспорт школьного автобусного маршрута (далее – паспорт маршрута). В паспорт маршрута включаются сведения, характеризующие маршрут: наличие линейных сооружений, расположение остановочных пунктов, расстояние между ними, состояние дороги, схема маршрута с указанием опасных участков движения школьного автобуса. Паспорт маршрута разрабатывается по форме согласно Приложению 2 к Положению.

3.10. Паспорт маршрута составляется в 2 экземплярах (форма А4), один экземпляр хранится в Управлении образования, второй – в образовательном учреждении.

Паспорт маршрута состоит из набора отдельных листов – форм, опечатанных на плотном бумаге белого цвета формата А4.

3.11. По завершении разработки паспорта маршрута руководителем образовательного учреждения согласовывает его с Главой Одинцовского городского округа и утверждает своим приказом.

3.12. Утвержденный паспорт маршрута предоставляется в Управление образования для внесения в Реестр школьных маршрутов перевозок обучающихся (далее – Реестр школьных маршрутов).

3.13. Маршрут считается открытым с момента утверждения и внесения паспорта маршрута в Реестр школьных маршрутов (Приложение 3 к Положению).

3.14. В процессе эксплуатации автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов ком, сформированная по инициативе руководителя, проводит обследование не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами. Результаты обследования оформляются актом комиссии, в котором дается заключение о возможности движения действующего маршрута либо временном приостановлении, или закрытии.

3.15. При изменении сведений, характеризующих маршрут, проводится обследование дорожных условий, составляется акт комиссионного обследования и вносятся данные в соответствующие пункты паспорта маршрута.

3.16. Изменения в паспорте маршрута предоставляются в Управление образования для внесения в Реестр школьных маршрутов перевозок обучающихся.

3.17. В случае несоответствия действующих маршрутов требованиям безопасности дорожного движения Управлением образования на основании соответствующего заключения комиссии по обследованию данных маршрутов в трехдневный срок принимается решение о временном прекращении автобусного движения на этих маршрутах (приостановлении маршрута) или закрытии маршрута, о чем немедленно информируются руководители образовательных учреждений, осуществляющих перевозки обучающихся.

4. Формирование и ведение Реестра школьных маршрутов

4.1. Формирование и ведение Реестра школьных маршрутов (далее – Реестр) осуществляет Управление образования. Реестр формируется из действующих на территории Одинцовского городского округа школьных маршрутов перевозок обучающихся образовательных учреждений. Ведение Реестра – это внесение в Реестр вновь открытых маршрутов, изменение трасс действующих маршрутов, отмена или приостановление действия маршрута и исключение из Реестра закрытых маршрутов.

4.2. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. При несоответствии записей на бумажных носителях записям на электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

4.3. Реестр оформляется в табличной форме и содержит разделы:

- регистрационный номер школьного маршрута перевозок;
- порядковый номер школьного маршрута перевозок;
- наименование школьного маршрута перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по школьному маршруту перевозок;
- наименования промежуточных остановочных пунктов по школьному маршруту перевозок;
- наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по школьному маршруту перевозок;
- продолжительность школьного маршрута перевозок;
- дата начала осуществления перевозок;
- период приостановления действия/изменения/дата закрытия маршрута.

5. Обеспечение безопасных дорожных условий на маршрутах

5.1. Техническое состояние автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, по которым проходят маршруты, их инженерное оборудование, порядок их ремонта и содержания должны удовлетворять требова-

ниям безопасности движения, установленным Государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными актами.

5.2. Дорожные, коммунальные, другие организации при введении временных ограничений или прекращении движения на участках дорог и улиц, по которым проходят школьные автобусные маршруты (при проведении мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений и т.д.), обязаны своевременно (при плановых мероприятиях не позднее, чем за 10 дней; при внеплановых – немедленно после принятия уполномоченными на то должностными лицами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления) о введении временных ограничений или закрытии движения) информировать об этом руководителей образовательных учреждений, осуществляющих перевозки обучающихся на соответствующих школьных автобусных маршрутах, согласовать с органами ГИБДД варианты объездов путей, при необходимости произвести дорожные работы и оборудовать их необходимыми средствами организации дорожного движения.

5.3. Руководители образовательных учреждений, осуществляющих перевозки обучающихся, должны немедленно сообщать в Администрацию округа, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также в органы ГИБДД о выявленных в процессе эксплуатации школьных маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, угрожающих безопасности дорожного движения; принимать необходимые предупредительные меры в соответствии с действующими нормативными документами.

5.4. В случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки обучающихся, руководители образовательных учреждений, дорожные, коммунальные организации, органы ГИБДД обязаны в соответствии со своими полномочиями прервать движение школьных автобусов. Временное прекращение или ограничение движения школьных автобусов осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими порядок информирования о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на школьном маршруте, меры по обеспечению дальнейшего следования обучающихся и ответственность должностных лиц за принятые решения.

6. Основные требования обеспечения безопасности при организации перевозок обучающихся

6.1. Общие мероприятия по соблюдению безопасности перевозок обучающихся.

6.1.1. Перевозка обучающихся школьными автобусами должна осуществляться в свободное время суток с включением ближним светом фар. Скорость движения выбирается водителем (а при сопровождении колонны патрульными автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения – старшим нарядом сопровождения) в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/ч.

Контроль за соблюдением скоростного режима, графиков и маршрута движения осуществляется с использованием системы спутниковой навигации.

6.1.2. Запрещается перевозка обучающихся, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки.

6.1.3. Об организации перевозок обучающихся в том числе массовых перевозок обучающихся (в лагера труда и отдыха и т.д.) уведомляются органы ГИБДД не позднее 2 дней до даты начала перевозки для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте.

Уведомление подается лично либо в электронной форме и регистрируется в журнале учета уведомлений об организованной перевозке группы детей автобусами. В уведомлении указываются: количество перевозимых детей, дата начала и окончания перевозки.

6.1.4. Не менее чем за десять дней до планируемой перевозки групп обучающихся организованной транспортной колонной в составе не менее 3 автобусов подается заявка в соответствии с требованиями Министерства внутренних дел Российской Федерации на сопровождение колонны патрульными автомобилями ГИБДД и управление ГИБДД Главного управления МВД РФ по Московской области в случае прохождения маршрута по территории двух и более муниципальных образований. При необходимости сопровождения в пределах одного муниципального образования заявка подается в подразделение ГИБДД по территориальности.

6.1.5. Водителю автобуса запрещается выезжать в рейс в болезненном, утомленном состоянии, под действием лекарственных препаратов, влияющих на быстроту реакции, а также на технические неисправном автобусе.

6.1.6. Водитель перед выездом в рейс должен в установленном порядке пройти медицинский осмотр с отметкой в путевом листе и соответствующей записью в журнале предрейсовых медицинских осмотров, а также инструктаж по охране труда.

6.1.7. Водитель обязан лично убедиться:

- в технической исправности автобуса;
- в наличии необходимой путевой документации;
- в правильности оформления путевого листа;
- в наличии спереди и сзади на кузове автобуса предупреждающего знака «Дети»;
- в наличии двух исправных огнетушителей и укомплектованной медицинской аптечки;
- в наличии и исправности поясов безопасности на каждом пассажирском месте;
- в чистоте салона автобуса и своего рабочего места.

6.1.8. Водитель в установленном порядке обязан представлять автобус на технический осмотр перед выездом в рейс.

6.1.9. Водитель автобуса обеспечить безопасную посадку обучающихся в автобус на специально оборудованных посадочных площадках со стороны тротуара или обочины дороги только после полной остановки автобуса.

6.1.10. Во время посадки и высадки пассажиров автобус должен быть затормозен стояночным тормозом. Движение автобуса задним ходом не допускается.

6.1.11. Количество пассажиров автобуса для перевозки обучающихся не должно превышать числа посадочных мест.

6.1.12. В автобусе для перевозки обучающихся разрешается перевозить только обучающихся согласно утвержденному списку и лиц, их сопровождающих, назначенных соответствующим приказом.

6.1.13. В автобусе для перевозки обучающихся запрещается перевозить иных пассажиров, кроме обучающихся, включенных в список для организованной перевозки, и сопровождающих их лиц.

6.1.14. Не разрешается допускать перевозку пассажиров, стоящих в проходах между сиденьями автобуса.

6.1.15. Запрещается выезжать в рейс без специально назначенных приказом образовательного учреждения сопровождающих лиц.

6.2. Мероприятия по соблюдению безопасности во время перевозки.

6.2.1. Движение автобуса должно осуществляться без резких толчков, с плавным разгоном, а при остановке не допускается резкое торможение, за исключением случаев экстренной остановки.

6.2.2. В пути следования водителю запрещается:

- отклоняться от графика и заданного маршрута движения;
- отвлекаться от управления автобусом;
- курить, принимать пищу, вести разговоры;
- перевозить пассажиров, не пристегнутых ремнями безопасности;

- пользоваться сотовым телефоном без специальной гарнитуры;

- допускать в автобус (и/или) перевозить в нем лиц, не включенных в список, утвержденные для организованной перевозки обучающихся.

6.2.3. Скорость движения автобуса при перевозке детей выбирается в соответствии с требованиями Правил дорожного движения (далее – ПДД) и не должна превышать 60 км/ч.

6.2.4. Не разрешается перевозить обучающихся в темное время суток, в гололед и в условиях ограниченной видимости.

6.2.5. Перед прекращением железнодорожным переездом следует остановить автобус, убедившись в безопасности проезда через железнодорожные пути, продолжить движение.

6.2.6. Во избежание отравления угарным газом запрещается длительное стояние автобуса с работающим двигателем.

6.2.7. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов в каждом автобусе обеспечивается наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутылированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

6.2.8. Мероприятия по соблюдению безопасности в аварийных ситуациях.

6.3.1. При возникновении неисправностей автобуса следует принять явную, съехать на обочину дороги, остановить автобус в безопасном месте, высадить обучающихся, не допуская их выхода на проезжую часть дороги и, в соответствии с требованием ПДД, выставить аварийные знаки безопасности. Движение продолжать только после устранения возникшей неисправности.

6.3.2. Нахождение обучающихся в буксируемом автобусе не допускается.

6.3.3. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием детей принять меры по оказанию пострадавшим неотложной доврачебной помощи и с ближайшего пункта связи, телефона сотовой связи или с помощью проезжающих водителей сообщить о происшествии администрации образовательной организации, в Управление образования, в ГИБДД и вызвать скорую медицинскую помощь.

6.3.4. В пути следования остановка автобуса(ов) может производиться только на специальных площадках, а при их отсутствии – за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход ребенка на дорогу.

6.3.5. При вынужденной остановке автобуса, вызванной технической неисправностью водитель должен остановить автобус так, чтобы не создавать помех для движения других транспортных средств, включить аварийную сигнализацию и выставить позади автобуса знак аварийной остановки, на расстоянии не менее 15 метров от автобуса в населенном пункте и 30 метров – вне населенного пункта. Первым из автобуса выдвигается сопровождающий ИМ, располагающийся у передней части автобуса, руководит высадкой детей.

6.3.6. В случае получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и пр., водитель автобуса и сопровождающее лицо (лиц) обязаны немедленно принять меры по доставке ребенка в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу), для оказания ребенку квалифицированной медицинской помощи.

6.3.7. В случае выявления сотрудником ГИБДД технических неисправностей транспортного средства, угрожающих безопасности движения, перед выездом автобуса на линию или при движении на маршруте перевозчик обязан предусмотреть замену автобуса технически исправным или принять меры к доставлению детей иным способом по месту назначения.

6.3.8. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, руководителю или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения учреждения, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечить принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и соответствующее подразделение ГИБДД.

7. Обязанности руководителя образовательного учреждения, осуществляющего перевозки обучающихся

7.1. Руководитель образовательного учреждения является лицом, ответственным за обеспечение безопасности автобусных перевозок обучающихся и состояние работы в учреждении по предупреждению дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП).

7.2. Функции.

7.2.1. На руководителя образовательного учреждения возлагается выполнение следующих функций по обеспечению безопасности автобусных перевозок обучающихся:

- 1) Обеспечение профессиональной надежности водителей автобусов;
- 2) Обеспечение содержания автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации;
- 3) Организация обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок;
- 4) Организация перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозки обучающихся в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

7.3. Обязанности.

7.3.1. Для обеспечения профессиональной надежности водителей в процессе их профессиональной деятельности руководителем образовательного учреждения обязан:

- 1) осуществлять прием на работу, организовывать стажировку и допуск к осуществлению перевозок обучающихся водителями по обеспечению выполнения ПДД и соблюдению техники безопасности - проведение инструктажа водителя автобуса по безопасности дорожного движения и антитеррористической безопасности.
- 2) осуществлять регулярное обучение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте путем проведения регистрируемых инструктажей, включающих сведения:

- об условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;
- о состоянии погодных условий;
- о режимах движения, организации труда, отдыха и приема пищи;
- о расположении пунктов медицинской и технической помощи;

- об изменениях в организации перевозок;

- о порядке проезда железнодорожных переездов и путей-проездов;
- об особенностях перевозки детей;
- об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации автобусов при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;
- об изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения.

6) Организовывать контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности автобусных перевозок.

7.3.2. Для содержания автобусов в технически исправном состоянии, предупреждения отказов и неисправностей при их эксплуатации руководитель обязан:

- 1) обеспечивать проведение технического осмотра, обслуживания и ремонта автобуса в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.
- 2) обеспечивать проведение ежедневного предрейсового контроля технического состояния автобусов перед выездом с соответствующими отметками в путевом листе.
- 3) Обеспечить охрану автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями учреждения, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

7.3.3. Для организации обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок руководителем образовательного учреждения обязан:

- 1) немедленно сообщать в органы исполнительной власти муниципального образования, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, паромные переправы, а также в органы ГИБДД о выявленных в процессе эксплуатации маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, паромных переправ, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения автобусов) в соответствии с действующими нормативными документами.

2) Участвовать в комиссионном обследовании автобусных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами с оформлением результатов обследования актом, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации автобусных маршрутов.

3) Немедленно информировать Управление образования о несоответствии действующих автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения для принятия решения о временном прекращении автобусного движения на этих маршрутах (приостановлении маршрутов) или их закрытии;

4) осуществлять постоянное взаимодействие с органами ГИБДД для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на маршруте перевозок обучающихся образовательных организаций автобусами.

5) Прекратить автобусное движение в случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванное стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях).

7.4. Для организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозки детей, руководитель образовательного учреждения обязан:

- 1) Иметь лицензию на лицензируемую деятельность при осуществлении организованных перевозок групп детей.
- 2) Использовать для осуществления лицензируемой деятельности автобусы лицензиата.
- 3) Составить, представить на согласование в установленном порядке и утвердить на каждый маршрут паспорт и схему маршрута с указанием опасных участков и особенностей дорожных условий. Паспорт и схема маршрута должны быть разработаны и согласованы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением. В указанные документы должны своевременно вноситься данные об изменении дорожных условий.

4) Разрабатывать графики движения на основе определения нормативных значений скоростей движения автобусов на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами с учетом потребностей перевозимых детей и соблюдения режима труда и отдыха водителей, регламентированного действующими нормативными документами.

Графики движения автобусов должны утверждаться руководителем образовательного учреждения, осуществляющего перевозки обучающихся, и вывешиваться на информационном стенде в образовательных учреждениях, в которые и из которых доставляются учащиеся.

Графики движения автобусов на каждый маршрут составляются после установления маршрутов, количества рейсов, марок автобусов, скоростей движения по участкам маршрутов.

Графики движения автобусов в режим работы водителей должны обеспечивать:

- своевременную доставку обучающихся в образовательное учреждение и обратно;
- безопасность перевозки обучающихся;
- соблюдение установленного законодательством Российской Федерации режима рабочего времени и времени отдыха водителей.

5) До осуществления специальной перевозки обучающихся в детские оздоровительные лагеря, при организации туристско-спортивных, развлекательных, спортивных, и иных культурно-массовых мероприятий руководитель образовательного учреждения обязан получить письменное разрешение родителей (законных представителей) на организованную перевозку каждого несовершеннолетнего обучающегося.

6) Утверждать списки обучающихся, нуждающихся в перевозке, с указанием фамилии, имени, отчества, возраста каждого ребенка, их места жительства и наименований автобусных остановок.

7) Обеспечивать сопровождение перевозок групп детей педагогическими работниками или специально назначенными взрослыми (далее – сопровождающие лица). Назначать приказом сопровождающих лиц учителя образовательного учреждения и составлять список сопровождающих с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона, и обеспечивать их инструктаж по вопросам безопасности дорожного движения и правилам оказания первой медицинской помощи.

Количество сопровождающих в 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителем) и других сопровождающих в указанном автобусе.

При организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения обеспечивается сопровождение такой группы детей медицинским работником с подготовкой документа, содержащего сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копии лицензии на осуществление медицинской деятельности или копии договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющим соответствующую лицензию.

8) Назначать ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения при осуществлении школьных перевозок обучающегося работника образовательного учреждения, прошедшего инструктаж по охране труда, специальное обучение и аттестованного в установленном порядке.

9) Разработать и утвердить приказом локальный акт образовательного учреждения, содержащий порядок посадки детей в





**УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 19.08.2019 № 7-П/П**

**ПОРЯДОК**  
предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

1. Настоящий Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок предоставления помещений для встреч депутатов на территории Одинцовского городского округа для осуществления депутатской деятельности и работы с избирателями.

2. Встречи депутата с избирателями в форме публичных мероприятий, проводимых вне помещений, определенных перечнем помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, утвержденных постановлением Администрации Одинцовского городского округа, регулируются Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «Об собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и иными нормативными правовыми актами Московской области и Одинцовского городского округа.

3. Встречи, проводимые в специально отведенных помещениях, не должны повлечь за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

4. Администрация Одинцовского городского округа предоставляет нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, для проведения депутатом встреч с избирателями, обеспечивая при этом равные условия для всех депутатов при предоставлении помещений для встреч с избирателями. Указанное помещение должно быть оборудовано средствами связи, необходимой мебелью и оргтехникой. Нормы предельной заполняемости помещений определяются по количеству посадочных мест.

5. Нежилое помещение предоставляется в безвозмездное пользование на основании письменного заявления депутата (приложение № 1).

6. В заявлении должны быть указаны испрашиваемые данные, дата, начало и окончание встречи, примерное число участников, дата подачи обращения, фамилия, имя, отчество депутата, сведения о его месте нахождения, контактный телефон либо адрес электронной почты.

Письменное заявление депутата должно быть направлено в Администрацию Одинцовского городского округа не позднее, чем за 10 дней до даты проведения встречи. Заявления о выделении помещения рассматриваются Администрацией Одинцовского городского округа в течение 3 дней со дня поступления заявления с представлением депутату соответствующего ответа.

Помещения предоставляются депутату в рабочие дни в промежутке с 09:00 до 19:00 часов, по пятницам и в предпрепятственные дни с 09:00 до 16:00 часов.

6. Основаниями для отказа в предоставлении нежилого помещения являются:

- если испрашиваемое помещение уже было предоставлено одному депутату;
- если испрашиваемое помещение задействовано при проведении культурно-массового или иного мероприятия;
- заявление подано позднее 10 дней до даты проведения встречи;
- заявление подано лицом, не являющимся депутатом.

В случаях невозможности использования помещения депутатом для проведения встречи с избирателями, указанными в настоящем пункте Порядка, депутат вправе вновь направить заявление о выделении помещения на иную дату и (или) время с соблюдением требований настоящего Порядка.

По представлению депутатов возможно предоставление для встречи одного помещения нескольким депутатам.

7. В случае отказа от проведения публичного мероприятия не позднее чем за 1 день до дня его проведения депутат обязан уведомить в письменной форме Администрацию Одинцовского городского округа о принятом решении.

8. Депутат обязан обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении встречи.

**Заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа М.А. Бажанова**

**Приложение № 1 к Порядку**

В Администрацию Одинцовского городского округа от (Ф.И.О.)

Заявление  
о предоставлении помещения для встреч депутата с избирателями  
В соответствии с ч. 5.3 статьи 40 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, уведомляю о проведении собрания / встречи с избирателями « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года (нужное подчеркнуть) в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. продолжительностью \_\_\_\_\_ часов. Прошу предоставить помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ (место проведения) Примерное число участников: \_\_\_\_\_ человек. О результатах рассмотрения заявления уведомление прошу направить в мой адрес \_\_\_\_\_ (указываются способ направления уведомления и соответствующий адрес)

Отвественный за проведение мероприятия (встречи) (ФИО, должность) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Проведение собрания/встречи с избирателями не повлечет нарушения осуществления организацией, являющейся правообладателем помещения, основной деятельности.

После окончания собрания/ встречи с избирателями помещение и находящееся в нем имущество будет передано организации, являющейся правообладателем помещения, в надлежащем состоянии в течение одного часа после завершения мероприятия. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (дата подачи заявления) (подпись) (ФИО)

**УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 19.08.2019 № 7-П/П**

**Перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

№ п/п	Наименование помещения	Адрес места нахождения
1.	МАУС «Одинцовский спортивно-зрелищный комплекс»	г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 22
2.	ДК «Солнечный»	г. Одинцово, ул. Солнечная, д. 20
3.	МБУК «Немчиновский КЦШ»	с. Немчиновка, Советский пр-т, д.4
4.	МБОУ Одинцово средняя общеобразовательная школа № 1	г. Одинцово, ул. Солнечная, д. 14
5.	МБОУ Детский сад № 27 комбинированного вида	г. Одинцово, ул. Триумфальная, д. 6
6.	МБОУ Детский сад № 45	г. Одинцово, ул. Георгиевская, д. 15

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВА ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от 21.08.2019 № 8-П/П**

**О назначении общественных обсуждений**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений в Одинцовском районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 01.07.2016 № 20/16, руководствуясь Уставом Одинцовского городского округа Московской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить с 23.08.2019 (по рабочим дням с 9:00 до 17:00) по 23.09.2019 общественные обсуждения проекта «Оценка воздействия на окружающую среду» для Парка культуры и отдыха муниципального округа 21.08.2019 № 8-П/П

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

На общественные обсуждения предоставляется проект «Оценка воздействия на окружающую среду» для Парка культуры и отдыха, расположенного на земельном участке площадью 47,7 га, с кадастровым номером 50:20:0010336:31289 по адресу: Московская область, Одинцовский район, Истринское лесничество, Серебряноборское участковое лесничество.

культуры и отдыха муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивный центр Одинцовского муниципального района», расположенного на земельном участке площадью 47,7 га с кадастровым № 50:20:0010336:31289, по адресу: Московская область, Одинцовский район, Истринское лесничество, Серебряноборское участковое лесничество» (далее – общественные обсуждения).

2. Назначить Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (Ватрунина И.Е.) ответственным подразделением Администрации Одинцовского городского округа Московской области по подготовке и проведению общественных обсуждений.

3. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению общественных обсуждений:

Ватрунина И.Е. – председатель Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Захарова Л.Ф. – заместитель председателя Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области

Общественные обсуждения проводятся в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 01.07.2016 № 20/16.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения – Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (Ватрунина И.Е.).

Московской области – начальник отдела развития культуры; Артюхин С.Ю. – директор МБУ «КЦШ ОМР»; Клоева А.И. – заместитель директора МБУ «КЦШ ОМР»; Горчакова Ю.В. – заведующий отделом организационной работы и правового обеспечения МБУ «КЦШ ОМР»; Богданов М.Ю. – ведущий юрист/консультант МБУ «КЦШ ОМР».

4. Рабочей группе по подготовке и проведению общественных обсуждений:

4.1. Обеспечить заблаговременное опубликование и размещение представленных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в начале и окончании проведения обсуждения и материалов, выносимых на обсуждение;

4.2. Обобщить, проанализировать замечания и предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение;

4.3. Подготовить итоговый документ (протокол) по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение, опубликовать его не позднее 10 (десяти) дней со дня окончания обще-

ственных обсуждений и направить инициатору проведения общественных обсуждений;

4.4. Разместить протокол в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.odint.ru.

5. Опубликовать настоящее постановление и оповещение о начале общественных обсуждений (Приложение № 1) в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.odint.ru.

6. Замечания и предложения по теме общественных обсуждений принимаются согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области В.В. Переверзеву.

**Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов**

**Приложение № 1 к Постановлению Администрации Одинцовского городского округа от 21.08.2019 № 8-П/П**

Срок проведения общественных обсуждений – с 23.08.2019 (по рабочим дням с 10:00 до 17:00) по 23.09.2019. Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, д. 15, 3 этаж, МБУ «КЦШ ОМР» по рабочим дням с 09:00 до 17:00 и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.odint.ru.

В течение 30 дней с даты опубликования настоящего оповещения участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений; и замечаний в период проведения консультации;

- личного обращения по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, д. 15, 3 этаж, МБУ «КЦШ ОМР». Часы работы: по рабочим дням с 09:00 до 17:00;

- почтового отправления по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, д. 15, МБУ «КЦШ ОМР».

**Заместитель Главы Администрации В.В. Переверзев**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

с.о., дер. Сколково, ул.Новая, ул.59 ПП-1 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчик кадастровых работ является: Цветнова Наталья Александровна почтовый адрес: г. Москва, Ленинский проспект, д. 20, кв.28 телефон: 8-985-784-30-90

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: город Красногорск, улица Чайковского, дом 18 000 «Региональная земельная компания - К» 26 сентября 2019 года в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Красногорск, улица Чайковского, дом 18 000 «Региональная земельная компания - К».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащиеся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 24 августа 2019 года по 25 сентября 2019 года по адресу: город Красногорск, улица Чайковского, дом 18 000 «Региональная земельная компания - К».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Московская область, Одинцовский район, АОЗТ «Матвеевское», земельные участки находящиеся в кадастровом квартале 50:20:0021017

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**Главный редактор**

**Нина ДЬЯЧКОВА**

**Директор по рекламе**

**Алена ПАТРИНА**

**Вёрстка:**

**Мария МАРКОВА**

**Екатерина БАШКАТОВА**

**Редактор-корректор**

**Тамара СЕМЕНОВА**

**Корректор**

**Анна ОРЛОВА**

**Учредитель:** Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО. Свидетельство ПИ №ФС1-51270

**Адрес редакции:** 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3

Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

**Рекламный отдел:** 8 (495) 591-63-17

**Тираж:** 100 000 экз.

**Отпечатано в** ОАО «Московская газетная типография»

**Адрес:** 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

**Заказ №** 2218

**Дата выхода в свет:** 23.08.2019

**Время подписания в печать:**

по графику – 21.08.2019 в 21:00

Распространяется бесплатно.

Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+