

Утвержден  
Постановлением Администрации  
Одинцовского городского округа  
Московской области  
от 03.09.2019 № 500

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ЗАКУПОК» ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
И ЗАКАЗЧИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОДИНЦОВСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных закупок» Одинцовского городского округа Московской области и заказчиков муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту - Федеральный закон №44-ФЗ) и регулирует порядок взаимодействия муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных закупок» Одинцовского городского округа Московской области (далее - Уполномоченное учреждение) и следующих заказчиков муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» (далее - Заказчики) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков:

- Совет депутатов Одинцовского городского округа Московской области;
- Контрольно-счетная палата Одинцовского городского округа Московской области;
- Администрация Одинцовского городского округа Московской области и ее органы;
- Территориальные управления администрации Одинцовского городского округа Московской области;
- муниципальные казенные учреждения Одинцовского городского округа;
- муниципальные бюджетные учреждения Одинцовского городского округа,

Настоящий Порядок не применяется в случаях, когда муниципальным бюджетным учреждением принято в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке решение об осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон №223-ФЗ);

- муниципальные автономные учреждения Одинцовского городского округа при получении ими в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из соответствующего бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Одинцовского городского округа;
- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные автономные учреждения Одинцовского городского округа - в случаях, когда указанными заказчиками не размещено в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ порядке утвержденное положение о закупках
- на период до размещения утвержденного положения о закупках.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях,

предусмотренных в действующем законодательстве Российской Федерации, в том числе в Федеральном законе №44-ФЗ, нормативных правовых актах Московской области, муниципальных правовых актах Одинцовского городского округа, в том числе следующие:

1) Уполномоченное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных закупок» Одинцовского городского округа Московской области, уполномоченное на осуществление функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) Уполномоченный орган - Комитет по конкурентной политике Московской области, являющийся уполномоченным центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющий свои полномочия в соответствии с законодательством в сфере закупок;

3) Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (далее – ЕАСУЗ) - региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок;

4) Портал исполнения контрактов (далее - ПИК ЕАСУЗ) – система оперативного контроля исполнения контрактов, предназначенная для контроля исполнения контрактов по Московской области, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

5) Электронный магазин (далее – ЭМ ЕАСУЗ) - подсистема ЕАСУЗ, применяемая заказчиками Московской области при осуществлении закупок малого объема (закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных Федеральным законом №44-ФЗ, повышающая эффективность и обеспечивающая учет таких закупок.

1.3. В целях обеспечения обоснованности закупок, обоснования начальных (максимальных) цен контрактов, заключаемых для нужд заказчиков Одинцовского городского округа, осуществляющих свою деятельность в сфере закупок в соответствии с Федеральными законами №44-ФЗ и №223-ФЗ, могут создаваться соответствующие рабочие группы.

## **2. Полномочия Уполномоченного учреждения**

2.1. Уполномоченное учреждение при осуществлении функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков реализует следующие полномочия:

2.1.1. при планировании закупок Заказчиками проверяет на предмет соответствия вносимой ими информации в единую информационную систему посредством ЕАСУЗ действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Московской области, муниципальным правовым актам Одинцовского городского округа посредством согласования в ЕАСУЗ;

2.1.2. принимает и рассматривает заявки Заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и документы, необходимые для проведения соответствующих закупок;

2.1.3. возвращает Заказчикам заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы в случае их неполноты или несоответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Московской области, муниципальным правовым актам Одинцовского городского округа в сфере закупок;

2.1.4. определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

2.1.4.1. проверка извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, изменений в указанную документацию на предмет соответствия

требованиям действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов Одинцовского городского округа Московской области путем представления заказчикам соответствующих замечаний и предложений;

2.1.4.2. размещение в единой информационной системе посредством ЕАСУЗ извещения о проведении закупки конкурентным способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, документации о закупке, проекта контракта на основании соответствующего решения Заказчика;

2.1.4.3. размещение в единой информационной системе посредством ЕАСУЗ извещения о внесении изменений в извещение о проведении закупки конкурентным способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, о внесении изменений в документацию о закупке, проект контракта на основании соответствующего решения Заказчика;

2.1.4.4. в случае поступления от участников закупки запроса о даче разъяснений положений документации о закупке направляет полученный запрос Заказчику до конца рабочего дня, в котором получен такой запрос для подготовки разъяснений по существу запроса;

2.1.4.5. размещение в единой информационной системе посредством ЕАСУЗ разъяснений положений документации о закупке представленных Заказчиком;

2.1.4.6. создание для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Заказчиков и обеспечение её работы (далее – единая комиссия);

2.1.4.7. размещение в единой информационной системе, направление оператору электронной площадки протоколов и информации, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.5. оказание консультационной и методологической помощи заказчикам по вопросам в сфере закупок;

2.1.6. проведение мониторинга цен и тарифов на товары (работы, услуги) в целях обоснования Заказчиками начальной (максимальной) цены контракта, за исключением случаев заключения контракта у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ

2.1.7. взаимодействие с операторами электронных площадок по вопросам проведения закупок;

2.1.8. представление интересов Уполномоченного учреждения, единой комиссии, Заказчиков в антимонопольных органах, в судах;

2.1.9. запрашивание у Заказчиков, иных лиц информации, необходимой для осуществления функций Уполномоченного учреждения, предусмотренных настоящим Порядком;

2.1.10. разработка, утверждение типовых форм, образцов документов в сфере закупок для Заказчиков.

2.1.11. содействие в организации и проведении обучающих мероприятий в сфере закупок;

2.1.12. мониторинг и анализ деятельности Заказчиков в сфере закупок;

2.1.13. оценка эффективности деятельности контрактных служб (контрактных управляющих, специалистов по закупкам) Заказчиков.

2.2. Все действия, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ в единой информационной системе Уполномоченное учреждение осуществляет посредством ЕАСУЗ.

### **3. Функции Заказчиков (права, обязанности)**

#### 3.1. Заказчики:

3.1.1. направляют в Уполномоченное учреждение заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом по формам, утвержденным настоящим Порядком согласно приложениям №2-4 (далее по тексту - Заявка);

3.1.2. вносят на основании замечаний Уполномоченного учреждения соответствующие изменения в документацию о закупке в случае несоответствия их действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Московской области, муниципальным правовым актам Одинцовского городского округа Московской области в сфере закупок;

3.1.3. вносят в Уполномоченное учреждение предложения об установлении требования обеспечения заявок на участие в закупке, а также требования об обеспечении исполнения контракта;

3.1.4. направляют в Уполномоченное учреждение решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до предусмотренного Федеральным законом №44-ФЗ окончания для этого срока;

3.1.5. направляют в Уполномоченное учреждение разъяснения положений документации о закупке на основании запроса, поступившего в единой информационной сети не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до предусмотренного Федеральным законом №44-ФЗ окончания для этого срока;

3.1.6. направляют в Уполномоченное учреждение решение об отказе от проведения закупки не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до предусмотренного Федеральным законом №44-ФЗ окончания для этого срока;

3.1.7. заключают контракты по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок, в том числе Федеральным законом №44-ФЗ;

3.1.8. вносят предложения Уполномоченному учреждению о проведении совместных закупок с заключением соответствующего соглашения, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок, в том числе Федеральным законом №44-ФЗ;

3.1.9. вносят изменения в единую информационную систему посредством ЕАСУЗ при осуществлении планирования закупок, в том числе в случаях получения соответствующих рекомендаций от Уполномоченного учреждения;

3.1.10. формируют посредством ЕАСУЗ и направляют в Уполномоченное учреждение сводную информацию о планируемых и фактических объемах закупок в прошедшем месяце (полугодии, году) по способам их осуществления в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ;

3.1.11. выполняют иные функции в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области в сфере закупок.

3.2. Все действия, предусмотренные Федеральными законами №44-ФЗ и №223-ФЗ в единой информационной системе Заказчики осуществляют посредством ЕАСУЗ.

#### **4. Порядок взаимодействия Заказчиков с Уполномоченным учреждением**

4.1. Заказчики направляют в Уполномоченное учреждение Заявку на осуществление закупки.

Заявка направляется не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до плановой даты публикации извещения о закупке (при осуществлении закупок второго уровня) или до плановой даты направления соответствующего пакета документов для осуществления закупки Уполномоченным органом (в случае осуществления закупок первого уровня).

Ответственность за наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету закупки, полноту и обоснованность Заявки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, соответствие техническим нормам и правилам технического задания несет Заказчик.

Заявка направляется в электронном виде на адрес электронной почты, определенный Уполномоченным учреждением.

В случаях, установленных правовым актом Администрации Одинцовского городского округа Московской области, Заявка направляется посредством системы электронного документооборота.

4.2. Уполномоченное учреждение принимает или возвращает Заявки Заказчику.

Возврат Заявки Заказчику осуществляется в следующих случаях:

- не полный комплект документов, предусмотренных формой Заявки;
- неправильно сформированный комплект документов, несоответствующий Заявке.

4.3. Со дня приёма заявки Уполномоченное учреждение рассматривает документы, представленные Заказчиками в течение 3 (трёх) рабочих дней и принимает следующие решения:

4.3.1. о соответствии документации о закупке и возможности их направления в Уполномоченный орган (закупки первого уровня или требующие согласование Уполномоченного органа);

4.3.2. о соответствии документации о закупке (закупки второго уровня);

4.3.3. о возврате документов Заказчику в случае выявления в их содержании нарушений действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов Одинцовского городского округа Московской области в сфере закупок.

Такая Заявка направляется в Уполномоченное учреждение повторно и рассматривается в соответствии с установленным Порядком как вновь поступившая;

4.3.4. направляет замечания Заказчику;

4.3.5. о размещении посредством ЕАСУЗ в единой информационной системе сведений о закупке проверенных и согласованных с Заказчиком.

4.4. В случае поступления в Уполномоченное учреждение запросов на разъяснение положений документаций о закупках, размещенных в единой информационной сети, Уполномоченное учреждение до конца рабочего дня, в котором получен такой запрос, направляет его Заказчику.

Заказчик представляет в Уполномоченное учреждение в электронном виде на адрес электронной почты соответствующего сотрудника Уполномоченного учреждения, рассматривавшего данную Заявку, ответ на полученный запрос на официальном бланке Заказчика за подписью уполномоченного лица в сроки, указанные при направлении данного запроса.

4.5. В случае необходимости внесения изменений в представленную ранее Заявку, Заказчик направляет в Уполномоченное учреждение соответствующие измененные документы в электронном виде на адрес электронной почты соответствующего сотрудника

Уполномоченного учреждения, рассматривающего данную Заявку. Срок рассмотрения Уполномоченным учреждением таких документов составляет не более 2 (двух) рабочих дней.

При получении от Заказчика решения о внесении изменений в условия размещенной в единой информационной системе закупки (за исключением проведения запроса предложений) Уполномоченное учреждение рассматривает данное обращение на предмет обоснованности и при согласии с данными изменениями вносит соответствующие изменения в извещение и документацию по осуществлению закупки и размещает данную информацию в ЕАСУЗ в установленном порядке в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обращения Заказчика.

4.6. По результатам проведения конкурентных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченное учреждение передает Заказчику в 1 (одном) экземпляре протокол подведения итогов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании акта приема-передачи.

### **Приложения к Порядку**

Приложение №1 «Таблица функций при осуществлении закупок первого и второго уровней».

Приложение №2 «Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона».

Приложение №3 «Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме».

Приложение №4 «Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме».