

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования и признании утратившими силу постановлений Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 08.08.2014 № 1326, 23.10.2015 № 3872, 25.05.2016 № 2769, 29.12.2017 № 7180

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства образования Московской области от 04.03.2019 № 8 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области государственной услуги «Выдача решения о выплате (отказе в выплате) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность», в целях реализации постановления Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями от 17.07.2019 № 426/22),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок).

2. Расчет компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата) производить, исходя из среднего размера родительской платы 2162 рублей в месяц (далее - средний размер родительской платы), установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17.

3. Установить размеры компенсации родительской платы в образовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация):

20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением - на первого ребенка в семье;

50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением - на второго ребенка в семье;

70 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением - на третьего ребенка и последующих детей в семье.

Размер компенсации не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

4. Финансово-казначейскому Управлению Администрации Одинцовского городского округа Московской области (Л.В. Тарасова) финансирование расходов на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области, осуществлять за счет средств субвенции, направленной на указанные цели в бюджет Одинцовского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год.

5. МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского городского округа Московской области» (Грызунова И.В.) организовать работу по выплате компенсации родительской платы в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

6. Признать утратившими силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области:

- от 08.08.2014 № 1326 «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Одинцовского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность и признании утратившими силу постановлений Администрации Одинцовского муниципального района от 19.02.2010 № 543, от 23.04.2010 № 1418, от 05.03.2012 № 415»;

- от 23.10.2015 № 3872 «О внесении изменений в Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Одинцовского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 08.08.2014 №1326»;

- от 25.05.2016 № 2769 «О внесении изменений в Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Одинцовского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 08.08.2014 №1326»;

- от 29.12.2017 № 7180 «О внесении изменений в постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 08.08.2014 № 1326 (с изменениями от 23.10.2015 № 3872, от 25.05.2016 № 2769)».

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальных сайтах Одинцовского городского округа и Управления образования Администрации Одинцовского городского округа.

8. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Полякова А.В.

Утвержден
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от _____ 2019 № _____

Порядок назначения и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи заявления о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в организациях Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация), перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки выплаты компенсации.

2. Органом, ответственным за предоставление государственной услуги «Выдача решения о выплате (отказе в выплате) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – государственная услуга), является Управление образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Управление образования).

2.1. Лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, является работник Управления образования, назначенный на основании распорядительного акта начальника Управления образования (далее – работник, ответственный за предоставление государственной услуги).

2.2. В целях предоставления государственной услуги, Управление образования осуществляет взаимодействие с:

- образовательными организациями Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющими образовательную деятельность и реализующими образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации);

- Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского городского округа Московской области» (далее – МКУ ЦБ).

3. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), посещающего (-их) образовательную организацию, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) (далее – родительская плата).

Компенсация родительской платы выплачивается за весь период, в течение которого родитель (законный представитель) вносил родительскую плату.

Начисление и выплата компенсации производится за месяц, в котором ребенок посещал образовательную организацию после поступления фактически начисленной родительской платы за соответствующий период.

4. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее – заявитель) о выплате компенсации родительской платы, ежегодно подаваемого в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети) или в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ).

5. К заявлению о компенсации в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- в) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье;

г) копии документов, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) (в случае не прослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем)), - свидетельство о заключении брака или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени.

6. В случае если верность копий документов, приложенных к заявлению, не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате.

7. Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктами 5-6 настоящего Порядка.

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение о выплате компенсации, оформляемое приказом начальника Управления образования;

- решение об отказе в выплате компенсации, оформляемое приказом начальника Управления образования.

9. Если заявление о выплате компенсации и документы, указанные в пунктах 5-6 настоящего Порядка, поступили в электронном виде через РПГУ, Управление образования направляет принятое решение в МКУ ЦБ на бумажном носителе и заявителю в личный кабинет заявителя на РПГУ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (далее – ЭП) начальника Управления образования согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

10. В случае подачи заявителем заявления о компенсации (приложение 1) и пакета документов, указанных в пунктах 5-6 настоящего Порядка, лично в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети), работник, ответственный за прием заявлений о компенсации (далее – ответственный работник), назначенный приказом руководителя образовательной организации, регистрирует обращение в журнале регистрации заявлений получателей компенсации (приложение 3).

10.1. Ответственный работник осуществляет прием документов, заверяет их копии на основании оригиналов документов (оригиналы документов возвращаются заявителю).

10.2. После проверки на полноту и достоверность представленных заявителем документов, образовательная организация направляет заявление и документы МКУ ЦБ, уполномоченному от Управления образования на выплату компенсации, не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после их получения.

10.3. Подготовку проекта решения (приказа) Управления образования о выплате (отказе в выплате) компенсации родителям (законным представителям) осуществляет МКУ ЦБ согласно приложениям 2, 6 к настоящему Порядку в трёх идентичных экземплярах, проект решения передается в Управление образования для подписания начальником Управления образования. Два экземпляра подписанного решения (приказа) возвращаются для исполнения в МКУ ЦБ не позднее 3-х (трёх) рабочих дней со дня подписания, из них один экземпляр МКУ ЦБ направляет в образовательную организацию.

10.4. Образовательная организация по просьбе заявителя (представителя заявителя) выдает копию решения (приказа) ему лично.

11. Порядок предоставления государственной услуги посредством РПГУ регламентируется распоряжением Министерства образования Московской области от 04.03.2019 № 8 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области государственной услуги «Выдача решения о выплате (отказе в выплате) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Административный регламент).

11.1. Заявления о компенсации, поступившие от заявителя посредством РПГУ принимает работник Управления образования, ответственный за предоставление государственной услуги, в Единой информационной системе обеспечения выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в сферах аккредитации, лицензионной и разрешительной деятельности, планирования и учета результатов контрольных мероприятий, в том числе учета выявленных административных правонарушений (далее - АИС ЛОД), проводит проверку документов, указанных в пунктах 5-6 настоящего Порядка, а также непосредственно

взаимодействует с МКУ ЦБ, уполномоченным Управлением образования на выплату компенсации, образовательной организацией.

11.2. Регистрация уведомлений о принятом решении (приказе) о выплате компенсации производится в «Журнале регистрации приказов о выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования», который заполняет работник Управления образования, ответственный за предоставление государственной услуги. Регистрационный номер документа - цифровой, состоящий из порядкового номера документа, который присваивается каждый рабочий день с первого номера.

11.3. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется Управлением образования заявителю в личный кабинет заявителя на РПГУ в форме электронного документа, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации решения (приказа), подписанного ЭП начальника Управления образования согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

11.4. Решение (приказ) Управления образования о выплате компенсации оформляется в форме согласно приложению 4.

11.5. Работник Управления образования, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения (приказа) о выплате компенсации передает МКУ ЦБ решение (приказ) о выплате компенсации на бумажном носителе с приложением реквизитов счета кредитной организации, на который будет перечисляться компенсация родителю (законному представителю) ребенка, а также с указанием даты достижения старшим ребенком (старшими детьми) восемнадцатилетия, с учетом которого (-ых) назначена компенсация, а МКУ ЦБ направляет уведомление о принятом решении в образовательную организацию.

12. Ежегодное продление выплаты компенсации осуществляется в срок не позднее 1 ноября текущего года на основании заявления заявителя о выплате компенсации с пакетом документов предусмотренных пунктами 5 – 6 Порядка, подаваемого в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети), или на РПГУ.

В заявлении указывается способ выплаты компенсации: перечисление на расчетный счет, номер счета и реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме, адресные данные заявителя.

13. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

- а) отсутствие у заявителя права на получение компенсации;
- б) непредставление документов, предусмотренных пунктами 5 – 6 настоящего Порядка;
- в) электронные образы документов, представленные посредством РПГУ, не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать его реквизиты.

14. В случае изменения места жительства родителя (законного представителя) или ребенка, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, реквизитов кредитной организации и (или) счета, на который зачисляется компенсация, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, родитель (законный представитель) обязан известить образовательную организацию не позднее одного месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств. Образовательная организация не позднее двух рабочих дней со дня получения указанных изменений обязана направить их в МКУ ЦБ.

15. При определении размера компенсации не учитывается (-ются) ребенок (дети), в отношении которого (-ых) родитель лишен родительских прав либо законный представитель лишен прав законного представителя.

16. Компенсация родительской платы не назначается:

- гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, дети которых находятся на полном государственном обеспечении;
- гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, лишенным родительских прав. (Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»).

17. Образовательная организация ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, направляет в МКУ ЦБ, документы, содержащие данные о фактически внесенной сумме родительской платы по каждому ребенку, посещающему

образовательную организацию, за исключением случаев, когда МКУ ЦБ располагает указанными данными, полученными из Управления Федерального казначейства по Московской области.

18. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) ежемесячно до 5 числа текущего месяца представляет в образовательную организацию (государственную и иную) копию документа, подтверждающего внесение родительской платы за каждого ребенка.

18.1. В случае непредставления в образовательную организацию в указанный срок копии документа, подтверждающего внесение платы за присмотр и уход за детьми, выплата компенсации не производится.

19. Компенсация выплачивается МКУ ЦБ ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

20. Выплата компенсации прекращается в случае:

- а) прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми);
- б) лишения или ограничения родительских прав родителя ребенка, посещающего образовательную организацию;
- в) утраты законным представителем ребенка, посещающего образовательную организацию, прав законного представителя;
- г) смерти, признания безвестно отсутствующим родителя (законного представителя) или ребенка;
- д) признания родителя (законного представителя) недееспособным, ограниченно дееспособным.

21. Основания для приостановления выплаты компенсации:

- а) достижение одним из старших детей, учтенных при расчете размера компенсации, возраста 18-ти лет;
- б) окончание срока действия одного из предоставленных документов;
- в) утрата родителем либо законным представителем прав в отношении ребёнка (детей), участвующих в определении размера выплаты компенсации.

22. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация предоставляется в измененном размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

23. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной МКУ ЦБ, подлежит пересчету в следующем месяце, следующем за месяцем, в котором обнаружены указанные ошибки.

24. Документы, полученные МКУ ЦБ от образовательной организации и работника Управления образования, ответственного за предоставление государственной услуги, хранятся ответственным работником МКУ ЦБ в установленном для делопроизводства порядке.

25. На основании сведений и документов, поступающих от Управления образования и (или) образовательной организации, ответственный работник МКУ ЦБ осуществляет контроль за наступлением обстоятельств, влекущих изменение, приостановление либо прекращение выплаты компенсации Заявителю и своевременно вносит сведения в компьютерную базу.

26. МКУ ЦБ ежеквартально до 8 числа месяца следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление образования отчеты о расходовании субвенций бюджету Одинцовского городского округа Московской области на выплату компенсации родительской платы в сроки и по форме, согласно приложениям к Порядку расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, в сроки и по форме, утвержденные Министерством образования Московской области.

27. Управление образования представляет в Министерство образования Московской области отчеты о расходовании субвенций по формам № 1, № 3 в порядке и в сроки, определённые приложением к Порядку расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми,

осваиваемыми образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденному постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17.

Начальник Управления образования

А.В. Поляков

Форма заявления на предоставление государственной услуги

Начальнику
Управления образования Администрации
Одинцовского городского округа Московской
области

(фамилия, имя, отчество)

(ФИО Заявителя)
(Ф.И.О. представителя, действующего по доверенности)
(реквизиты доверенности)

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

ежемесячную компенсацию платы, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

осваивающим (-ей) образовательную программу дошкольного образования в

(наименование образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования)

Компенсацию прошу перечислять на расчетный счет _____

(указать реквизиты кредитной организации)

Гарантирую своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации.

Заявитель (представитель заявителя) _____

Дата _____ 20__ г.

Приложение:

- а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя в ____ экз.
- б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) в ____ экз.
- в) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье _____ экз.
- г) копии документов, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) (в случае не прослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем), - свидетельство о заключении брака или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени _____ экз.

Форма 1

результата предоставления государственной услуги

Приказ
Управления образования Администрации
Одинцовского городского округа Московской области
от _____ 20__ № _____

О выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность

Рассмотрев заявление

(я) _____
(Ф.И.О. заявителя (-ей))

о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за _____,
(Ф.И.О. ребенка (детей) полностью)

осваивающим (-ей) образовательную программу дошкольного образования в _____
(наименование образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования)

в размере _____ % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Московской области, установленного Правительством Московской области.

2. МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского городского округа Московской области» (Грызунова И.В.) производить выплату указанной компенсации родительской платы согласно пункту 1 настоящего приказа, начиная с «___» _____ 20__ года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 2
результата предоставления государственной услуги

Приказ
Управления образования Администрации
Одинцовского городского округа Московской области
от _____ 20__ № _____

О выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность

Рассмотрев заявления заявителей о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования:

| № п/п | ФИО Заявителя | ФИО ребенка полностью | Наименование образовательной организации | Размер компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход от среднего размера родительской платы, установленной Правительством Московской области (%) |
|-------|---------------|-----------------------|--|--|
| 1. | ----- | | | |
| 2. | ----- | | | |

2. МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского городского округа Московской области» (Грызунова И.В.) производить выплату указанной компенсации родительской платы согласно пункту 1 настоящего приказа, начиная с «___» _____ 20__ года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Журнал
регистрации заявлений получателей компенсации

(наименование образовательной организации)

Начат: "_____" _____ 20____ г.
Окончен: "_____" _____ 20____ г.

| № п/п | Дата приема заявления и документов от заявителя | Ф.И.О. заявителя | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка | Размер компенсации (%) | Дата приема заявления и документов МКУ ЦБ от образовательной организации | Роспись ответственного работника МКУ ЦБ |
|----------|--|---------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------|---|--|
| | | | | | | | |

Приказ
органа местного самоуправления Московской области, осуществляющего управление в сфере
образования, по Одинцовскому городскому округу

от _____ № _____

Решение

о предоставлении государственной услуги «**Выдача решения о выплате (отказе в выплате) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность**»

Рассмотрев заявление № _____

(Ф.И.О. Заявителя полностью)

о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области.

приказываю:

Назначить компенсацию платы, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

осваивающим(ей) образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ детском саду № _____
(наименование образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования)

в размере ____% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в Московской области, установленного Правительством Московской области.

Уполномоченное должностное лицо Управления образования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Начальник Управления образования

ФИО

дата

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОДИНЦОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Московская область, Одинцовский район,
г. Одинцово, ул. Молодежная, д.16Б

84955893071
uo-odintsovo@yandex.ru

Кому:

(ФИО Заявителя)

(адрес регистрации)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выдача решения о выплате (отказе в выплате) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» № _____ от _____

В приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выдача решения о выплате (отказе в выплате) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» Вам отказано по следующим основаниям:

| № пункта | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме |
|----------|---|------------------------------------|
|----------|---|------------------------------------|

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченное должностное лицо Управления образования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Начальник Управления образования

ФИО

дата

Форма результата предоставления государственной услуги

Приказ
Управления образования Администрации
Одинцовского городского округа Московской области
от _____ 20__ № _____

Об отказе в выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность

Рассмотрев заявление _____
(Ф.И.О. заявителя (-ей))

о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Отказать в выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за _____,
(Ф.И.О. ребенка (детей) полностью)

Осваивающим(ей) образовательную программу дошкольного образования в _____
(наименование образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования)

на основании пункта 13 Порядка назначения и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского городского округа Московской области» (Грызунова И.В.) руководствоваться настоящим приказом, начиная с «__» _____ 20__ года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)