

## ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Об утверждении Устава  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада  
№ \_\_\_ в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 25.01.2019 № 2/2019-ОЗ «Об объединении территорий поселений Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород», Уставом Одинцовского городского округа, на основании решений Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 № 2/5 «О формировании исполнительно-распорядительного органа Одинцовского городского округа Московской области» и от 28.06.2019 № 5/5 «О правопреемстве»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №\_\_\_ (далее – Учреждение) в новой редакции.

2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Одинцовского городского округа Московской области осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области.

3. Заведующему Учреждением **Шаповалову Сергею Владимировичу** обратиться в налоговый орган для осуществления юридически значимых действий, связанных с внесением изменений в Единый государственный реестр юридических лиц в части сведений об учредителе Учреждения и новой редакции Устава Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области Полякова А.В.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

Верно: начальник общего отдела

Е.П. Кочеткова

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации Одинцовского  
городского округа Московской области

от \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_

# **У С Т А В**

## **МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № \_\_\_\_\_**

ОГРН \_\_\_\_\_

(новая редакция)

**г. Одинцово** Московской области  
2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № \_\_\_, в дальнейшем именуемого - Автономное учреждение, которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области в сфере образования.

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № \_\_\_;

сокращенное – МАДОУ детский сад № \_\_\_.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области». Функции и полномочия учредителя от лица Одинцовского городского округа Московской области осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области, в дальнейшем именуемая «Учредитель, Администрация».

1.6. Автономное учреждение находится в отраслевом ведении Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Управление образования), являющегося отраслевым (функциональным) органом Администрации.

Управление образования осуществляет отдельные функции и полномочия Учредителя на основании нормативных правовых актов Учредителя, а также методическое руководство и контроль деятельности Автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Московской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области (далее – муниципальные акты), правовыми и распорядительными актами Управления образования, настоящим Уставом.

1.8. Автономное учреждение является юридическим лицом – социально ориентированной некоммерческой образовательной организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.9. Автономное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием на русском языке, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалом Автономного учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Автономного учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.12. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Автономного учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Автономного учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются Автономным учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Автономным учреждением.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Автономного учреждения.

Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Автономное учреждение.

1.13. Автономное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.14. Права юридического лица у Автономного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение уставной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Автономного учреждения.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.16. Автономное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.17. Образование в Автономном учреждении имеет светский характер.

1.18. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Место нахождения Автономного учреждения: \_\_\_\_\_

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Автономного учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными задачами деятельности Автономного учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса,

психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – Программа) и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программы различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Для достижения целей и выполнения задач, указанных в Уставе, Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и осуществление образовательной деятельности по Программе;

- осуществление ухода и присмотра за воспитанниками;

- методическая деятельность в целях обеспечения образовательного процесса.

2.6. К неосновным видам деятельности Автономного учреждения относятся:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие);

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих Автономное учреждение;

- **дополнительная коррекционно-развивающая;**

- спортивно-оздоровительная деятельность;

- оказание консультативно-методических услуг;

- сдача в аренду имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке.

Реализация данных видов деятельности может осуществляться в рамках осуществления приносящей доход деятельности Автономного учреждения за счет физических и юридических лиц в соответствии с локальными нормативными актами Автономного учреждения и на основании гражданско-правовых договоров.

2.7. Организацию оказания медицинской помощи на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности в Автономном учреждении осуществляет государственный орган управления Московской области в сфере здравоохранения. Медицинское обслуживание воспитанников в Автономном учреждении осуществляет медицинский персонал организации здравоохранения, закрепленный за Автономным учреждением.

Медицинский персонал, наряду с руководителем и работниками Автономного учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Автономное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания медицинской помощи для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Автономного учреждения.

Право на медицинское обслуживание детей возникает у Автономного учреждения со дня оформления лицензии (разрешения) на осуществление медицинской деятельности в Автономном учреждении, полученной организацией здравоохранения.

2.8. Автономное учреждение вправе заниматься не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельностью, приносящей доход, при условии её необходимости для достижения уставных целей и соответствия этим целям.

2.9. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.10. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Автономного учреждения в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

3.1. Автономное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Автономное учреждение является образовательной организацией, реализующей Программу и осуществляющей присмотр и уход за детьми (воспитанниками) до прекращения образовательных отношений.

3.1.1. Предоставление услуг по реализации Программы осуществляется Автономным учреждением бесплатно для родителей (законных представителей) воспитанников за счет муниципального бюджета.

3.1.2. За оказание услуг по присмотру и уходу за воспитанниками Учредитель Автономного учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер, порядок взимания, льготы по родительской плате устанавливаются нормативными правовыми актами Учредителя Автономного учреждения.

3.2. Содержание образовательного процесса в Автономном учреждении определяется Программой, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), которым определяются требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения Программы.

3.3. Образовательная деятельность по Программе в Автономном учреждении осуществляется в группах.

Группа – основная структурная единица Автономного учреждения.

Виды групп различаются по направленности и возрастным категориям детей. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.3.1. Группы общеразвивающей направленности создаются для детей дошкольного возраста. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация Программы, а также присмотр и уход за воспитанниками.

3.3.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с целью коррекции нарушений развития и социальной адаптации воспитанников.

3.3.3. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация Программы, присмотр и уход, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.3.4. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Программой, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, присмотр и уход.

3.3.5. В Автономном учреждении могут быть также организованы:

- группы для детей раннего возраста без реализации Программы, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации Программы для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации Программы.

Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в Автономном учреждении, если в нем создан соответствующий консультационный центр.

3.3.6. В группы могут включаться как дети одного возраста (группы определенной возрастной категории), так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы.

3.4. Порядок и режим работы, а также условия приема в каждый вид группы регулируются локальным нормативным актом Автономного учреждения.

В Автономном учреждении группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей.

3.5. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Программа в Автономном учреждении реализуется на русском языке.

3.7. Автономное учреждение работает в режиме круглогодичной деятельности.

Учебный год в Автономном учреждении определяется годовым календарным учебным графиком.

3.8. Режим работы Автономного учреждения определяется по пятидневной рабочей неделе и устанавливается локальным нормативным актом Автономного учреждения.

3.9. Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Автономном учреждении, определяется Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области» (далее – Административный регламент), утверждаемым Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами.

3.10 Прием детей в Автономное учреждение осуществляется в соответствии с Административным регламентом, локальным нормативным актом Автономного учреждения при наличии свободных мест на основании документов, определенных локальным нормативным актом Автономного учреждения и предъявляемых родителями (законными представителями) ребёнка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого – медико – педагогической комиссии.

3.11. Осуществление образовательной деятельности в Автономном учреждении строится на основе обязательного включения в образовательный процесс регионального воспитательного компонента.

Воспитательная политика осуществляется во взаимодействии с семьей, организациями и общественностью.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети - обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители), руководители и педагогические работники Автономного учреждения.

Воспитанники - лица, осваивающие Программу, с одновременным нахождением в образовательной организации – Автономном учреждении.

Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Автономное учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Руководители – заведующий Автономным учреждением и его заместители.

Администрация Автономного учреждения – должностные лица, относящиеся к категории административно-управленческого персонала и выполняющие на штатной основе управленческие, организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции. К ним относятся: заведующий Автономным учреждением, его заместители, старший воспитатель, шеф-повар.

Педагогический работник - физическое лицо, работающее в Автономном учреждении на основании трудового договора и занимающее одну из должностей, предусмотренных Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678.



Иные работники Автономного учреждения – инженерно – технические, административно – хозяйственные, производственные, учебно – вспомогательные и другие работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.2. Автономное учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

4.3. Взаимоотношения между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Автономном учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Автономном учреждении.

4.4. Отношения воспитанников и работников Автономного учреждения строятся на основе сотрудничества работников Автономного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, взаимного уважения и предоставления ребёнку свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями и способностями.

4.5. Автономное учреждение гарантирует права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, а также договорами об образовании, заключёнными между Автономным учреждением и родителями (законными представителями).

4.6. Каждый ребёнок имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту своего достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.п.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение помощи в необходимой коррекции нарушений в развитии;
- образование в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и оздоровительных услуг;
- предоставление оборудования, инвентаря, игр, игрушек, учебных пособий.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) дать ребенку дошкольное образование;
- 2) знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) воспитанников и медицинских вмешательствах (профилактические прививки), давать согласие на проведение таких обследований (вмешательств) или участие в таких обследованиях (вмешательствах), отказаться от их проведения (за исключением экстренной медицинской помощи) или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований (вмешательств) воспитанников;
- 6) принимать участие в управлении Автономным учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 7) присутствовать при обследовании детей территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных

по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8) консультироваться и получать методическую помощь от педагогических работников Бюджетного учреждения по вопросам воспитания и обучения;

9) получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Автономном учреждении в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными актами;

10) выбирать дополнительные образовательные и оздоровительные услуги, оказываемые Бюджетным учреждением, в том числе на платной основе;

11) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;

12) присутствовать в группе, которую посещает ребенок во время образовательного процесса, кроме перерывов на сон и питание, на условиях, определенных договором об образовании;

12) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании, заключаемым между ними и Автономным учреждением.

4.8 Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка;

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) Автономного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим деятельности воспитанников, санитарно-гигиенические нормы и правила, порядок регламентации образовательных отношений между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений;

4) уважать честь и достоинство работников Автономного учреждения, формировать чувство уважения к ним у ребенка;

5) своевременно вносить родительскую плату;

6) своевременно информировать Автономное учреждение о предстоящем отсутствии или болезни ребёнка, не допускать распространения инфекции в Автономном учреждении;

7) взаимодействовать с Автономным учреждением по вопросам воспитания и обучения ребёнка, посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечить их посещение доверенными лицами;

8) представлять необходимые документы и сведения при приеме ребенка в Автономное учреждение, а также своевременно сообщать руководству Автономного учреждения об их изменении.

Иные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Московской области, договором об образовании.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, настоящим Уставом, договором об образовании, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Для полноценного усвоения воспитанниками Программы родители (законные представители) обеспечивают регулярное посещение ребёнком Автономного учреждения, кроме случаев болезни, очередного отпуска родителей (законных представителей) и других уважительных причин.

4.11. Права работников Автономного учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица, определенные частью второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.14. При приеме на работу работников руководитель Автономного учреждения руководствуется положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) руководитель обязан ознакомить работника под роспись с настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, должностной инструкцией, инструкцией об охране труда и соблюдении правил техники безопасности в Автономном учреждении, графиком работы и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

Работодателем для работников является Автономное учреждение в лице его руководителя.

4.15. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень, поддерживать необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Автономного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, нормы трудового договора, договора об образовании, иные локальные акты Автономного учреждения;

12) оказывать методическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения.

4.16. Педагогические работники пользуются правами и свободами, определенными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ об образовании).

Права и свободы должны осуществляться педагогическими работниками с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства

Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Автономного учреждения.

4.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии независимо от возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Московской области.

4.18. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.19. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Автономного учреждения, определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием организованной образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.20. Педагогический работник Автономного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Автономном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.22. Помимо общих оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, дополнительными основаниями увольнения педагогического работника являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Автономного учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.22.1. Квалификация нарушения педагогическим работником Устава Автономного учреждения в качестве грубого осуществляется работодателем. Отнесение нарушения работником Устава к категории «грубых» должно производиться работодателем исходя из конкретных

обстоятельств совершения данного нарушения с учетом степени вины работника и в соответствии с принципами справедливости и соразмерности.

4.22.2. Исчисление годового срока, в течение которого работник может быть уволен по п. 1 ст. 336 Трудового кодекса РФ, начинается с момента совершения предыдущего грубого нарушения Устава Автономного учреждения.

4.22.3. К категории грубых нарушений Устава Автономного учреждения могут быть отнесены:

1) неэтичное поведение в Автономном учреждении, неуважительное, оскорбительное отношение и высказывания в адрес воспитанников, их родителей (законных представителей), других работников и посетителей Автономного учреждения;

2) неправомерное поведение, ведущее к нарушению образовательного и (или) воспитательного процесса, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей, предусмотренных Уставом;

3) незаконное извлечение выгоды из образовательного процесса, создание или неурегулирование конфликта интересов участников образовательных отношений;

4) систематические (более трёх раз в течение месяца) опоздания на работу (более 15 минут за один день) без уважительных причин;

5) пропуск без уважительных причин заседаний педагогических, методических советов;

6) подделка и (или) фальсификация документов (личных, кадровых, рабочих);

7) неисполнение письменных и устных приказов и распоряжений, а также иных законных требований руководителя;

8) оставление работы без уважительной причины и без предупреждения работодателя;

9) самовольное использование отгулов без согласования с работодателем;

10) нарушение общественного порядка, пренебрежение интересами Автономного учреждения, совершение поступков, создающих опасность для жизни и здоровья людей и (или) подрывающих доверие к Автономному учреждению (хулиганство, сквернословие, пропаганда нетрадиционных форм сексуальных отношений, совершение магических ритуалов и иных оккультных действий, принесение и (или) употребление алкогольных, наркотических и других психоактивных веществ на территории или в помещениях Автономного учреждения независимо от рабочего времени, склонение других работников к употреблению этих веществ, принесение и (или) хранение на территории или в помещениях Автономного учреждения взрывоопасных, токсичных и ядовитых веществ, порнографической продукции, оружия);

11) распространение заведомо ложных, клеветнических либо оскорбительных сведений, порочащих репутацию Автономного учреждения, его отдельных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей);

12) воздействие на родителей (законных представителей) воспитанников с целью незаконного сбора денежных средств, принуждения сдавать определенные вещи в фонд Автономного учреждения, оказания безвозмездных услуг или производства работ в интересах Автономного учреждения или своих личных, а также вымогательство подарков;

13) принятие на хранение в помещениях или на территории Автономного учреждения вещей и (или) денежных сумм третьих лиц, если такие действия совершены из корыстной или иной личной заинтересованности;

14) использование бланков, печатей, штампов и иных реквизитов Автономного учреждения в личных целях;

15) разглашение служебной и иной тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных работников, воспитанников, а также утрата материалов, содержащих сведения такого характера.

4.22.4. Физическое или психическое насилие представляет собой умышленное причинение педагогическим работником воспитаннику физических или нравственных страданий с целью наказания или принуждения к совершению каких-либо действий.

Проявлением физического насилия, служащим основанием к увольнению педагогического работника по п. 2 ст. 336 Трудового кодекса РФ, является применение физической силы, принудительного физического воздействия на воспитанника, причиняющие физические

страдания. Физические страдания могут быть причинены в результате нанесения побоев, ударов и совершения других действий, сопряженных с причинением физической боли.

4.22.5. Психическое насилие - это такое воздействие на психику воспитанника с тем, чтобы сломить его волю к сопротивлению, к отстаиванию своих прав и интересов, причиняющее ему душевное страдание, ведущее к понижению его нравственного (духовного), социального статуса.

Формами психического насилия являются:

- угрозы (запугивание) в адрес воспитанника в отношении его самого либо его родителей (законных представителей) или других близких ему людей;

- преднамеренная изоляция воспитанника;

- предъявление к воспитаннику чрезмерных требований, не соответствующих возрасту и

Программе;

- оскорбление и унижение достоинства;

- систематическая необоснованная критика ребенка, выводящая его из душевного

равновесия;

- постоянная негативная характеристика воспитанника и занижение его оценки;

- демонстративное негативное отношение к воспитаннику;

- настраивание коллектива против ребенка, в том числе путем создания в группе конфликтующих объединений детей;

- склонение ребенка к тайному информированию педагога (доносительству) о событиях, происходящих в группе;

- информирование воспитанника о вещах и явлениях, относящихся к разряду порнографических или непристойных, в том числе навязывание нетрадиционных сексуальных отношений, формирование асоциального поведения, принуждение ребенка жить по аморальным нормам.

4.22.6. В связи с тем, что применение педагогическим работником физического или психического насилия над личностью воспитанника является нарушением норм профессионального поведения, увольнение по данному основанию требует соблюдения порядка проведения дисциплинарного расследования. В процессе дисциплинарного расследования работодатель должен установить факт применения насилия, его цель, время, место, наличие или отсутствие умысла на основании свидетельских показаний, осмотра пострадавшего, медицинских документов. В процессе дисциплинарного расследования должно быть истребовано не позднее двух дней со дня, когда стало известно о нарушении норм профессионального поведения, письменное объяснение работника, приобщены все доказательства. По результатам дисциплинарного расследования составляется акт, в котором устанавливается факт применения насилия над воспитанником, виновность педагогического работника и возможность продолжения трудовых отношений с данным работником.

Увольнение по этому основанию не отнесено законодателем к дисциплинарным взысканиям, поэтому работодатель не связан сроками привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Однако при увольнении за пределами соответствующих сроков следует исходить из принципа соразмерности, означающего в данном случае необходимость применения увольнения в разумный срок после завершения дисциплинарного расследования.

Если факт (или факты) применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника доказан, увольнение возможно и за совершение педагогическим работником указанных виновных действий не на работе.

4.23. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Автономном учреждении ежегодно создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.23.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Автономного учреждения.

7.23.2. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Автономном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.23.3. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.23.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников Автономного учреждения (при их наличии).

4.24. В Автономном учреждении создается Комиссия по трудовым спорам, которая является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

Индивидуальный трудовой спор рассматривается Комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

4.24.1. Деятельность Комиссии по трудовым спорам (далее – Комиссия) регулируется Положением о комиссии по трудовым спорам Автономного учреждения.

4.24.2. Комиссия образуется по инициативе работников (первичной профсоюзной организации) и (или) работодателя Автономного учреждения из равного числа представителей работников и работодателя.

Работодатель и представительный орган работников (первичная профсоюзная организация), получившие предложение в письменной форме о создании Комиссии, обязаны в десятидневный срок направить в Комиссию своих представителей.

4.24.3. Представители работодателя в Комиссию назначаются руководителем Автономного учреждения.

Представители работников в Комиссию избираются Общим собранием работников или делегируются представительным органом работников (первичной профсоюзной организацией) с последующим утверждением на Общем собрании работников.

Срок действия Комиссии три года.

4.24.4. Решение Комиссии по конкретному трудовому спору подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. К полномочиям исполнительных органов государственной власти Московской области в сфере образования относятся обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Автономном учреждении посредством предоставления субвенций бюджету Одинцовского городского округа Московской области (далее – городской округ), включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и

учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения муниципальных дошкольных организаций в Московской области на реализацию основных общеобразовательных программ, установленными законами Московской области.

5.2. К полномочиям органов местного самоуправления городского округа относится организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в Автономном учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

5.3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Автономным учреждением, оказываемых им в качестве основных видов деятельности, формируется и утверждается в порядке, установленном Учредителем.

Автономным учреждением не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3.1. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Автономное учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 5.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).



5.6. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 5.5. Устава.

5.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.8. Источниками формирования имущества Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Автономным учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидии на иные цели;

- средства от деятельности, приносящей доход;

- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.9. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним собственником – Одинцовским городским округом Московской области в лице Учредителя на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.11. Имущество, принадлежащее Автономному учреждению на праве оперативного управления, приватизации не подлежит.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии соответствия её уставным целям деятельности Автономного в соответствии с локальным нормативным актом Автономного учреждения, регулирующим данные правоотношения.

5.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

5.15. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – ФЗ об автономных учреждениях) Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.15.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.15.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

5.15.3. Руководитель Автономного учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.16.1. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным. Порядок, установленный настоящим пунктом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.16.2. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения предусмотрены статьями 16, 17 ФЗ об автономных учреждениях».

5.16.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения, если настоящим Уставом не предусмотрен более короткий срок.

5.16.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

5.17. Автономное учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

5.18. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автономным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Автономному учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

5.19. Автономное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с

нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.20. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5.21. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников, в том числе полученные за счет приносящей доход деятельности (за исключением целевого финансирования), Автономное учреждение может использовать в соответствии с целями, определенными в локальном нормативном акте Автономного учреждения.

5.22. Целевые средства, полученные в виде грантов, Автономное учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.23. Целевые средства, получаемые в качестве добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных) Автономное учреждение использует в соответствии с целями, установленными соответствующим договором, и публикует отчеты о расходовании таких средств на своем официальном сайте.

5.24. Автономное учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказа для достижения целей, указанных в Уставе.

5.25. Автономное учреждение осуществляет планирование своей деятельности, плана развития Учреждения, разработку и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, показателей для муниципальных заданий, определение перечня платных образовательных услуг и их стоимости

5.26. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации и использует для достижения целей, ради которых учреждение создано.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Автономное учреждение организует свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основании плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания, утверждаемых в установленном порядке.

6.2. Автономное учреждение строит свои отношения с другими физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов и соглашений.

Автономное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, соглашений, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. К компетенции Автономного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов регулирующие трудовые и социально-экономические отношения;

2) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся (расписание организованной образовательной деятельности), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей).

3) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами, Уставом Автономного учреждения и ФГОС дошкольного образования;

4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5) утверждение структуры и штатного расписания Автономного учреждения в пределах выделенных бюджетных средств;

6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, осуществление расстановки кадров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) разработка и утверждение образовательных программ;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Автономного учреждения;

9) прием детей в Автономное учреждение на обучение и отчисление в установленном порядке;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

13) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Автономном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Автономного учреждения в сети «Интернет»;

15) утверждение положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях, назначение их руководителей;

17) установление заработной платы работникам Автономного учреждения, в том числе определение порядка установления и выплаты, компенсирующих и стимулирующих выплат к должностным окладам, условия и размеры премирования работников в пределах, имеющих в Бюджетного учреждения средств в соответствии с муниципальными актами и локальными актами Автономного учреждения;

18) запрос и получение в установленном порядке от органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информации, документов и материалов, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Автономного учреждения;

19) приобретение, получение в безвозмездное пользование или аренда основных и оборотных средств за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

20) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

21) обращение в суд с исковыми заявлениями о взыскании с родителей (законных представителей) задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком;

22) привлечение физических и юридических лиц для оказания услуг, выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров в целях обеспечения деятельности Автономного учреждения;

23) иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, муниципальным актам, локальным нормативным актам Автономного учреждения.

6.4. Автономное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Автономного учреждения деятельность.

6.5. Автономное учреждение обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме Программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Автономного учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Автономного учреждения.

4) соблюдать законодательство Российской Федерации, Московской области, муниципальные акты, правовые и распорядительные акты Управления образования, настоящий Устав и локальные акты Автономного учреждения;

5) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

6) осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах имеющихся средств;

7) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Автономного учреждения (самообследования);

8) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

9) разрабатывать и утверждать Программы, учебные планы, рабочие программы и другие локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

10) разрабатывать, принимать и утверждать локальные нормативные акты, регулирующие социально-трудовые отношения, организацию и обеспечение образовательного процесса, отношения участников образовательных отношений;

11) осуществлять организацию питания детей, обеспечивая гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Автономном учреждении по утвержденным нормам;

12) содействовать деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

13) обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Автономном учреждении;

14) обеспечивать создание и ведение официального сайта Автономного учреждения в сети «Интернет»;

15) обеспечивать пожарную, антитеррористическую и экологическую безопасность своей деятельности;

16) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников Автономного учреждения;

18) осуществлять в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Автономного учреждения;

19) обеспечивать учет и сохранность документации, в том числе кадровой, а также своевременную её передачу на архивное хранение в установленном порядке;

20) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и денежных средств;

21) вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, самостоятельно либо силами привлеченной по договору организации;

22) предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

23) осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом Автономного учреждения.

6.6. Автономное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме Программы в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Автономного учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автономное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

а) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Автономного учреждения;

б) утверждение Устава Автономного учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение (утверждение) руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий;

г) определение показателей эффективности деятельности Автономного учреждения и его руководителя;

д) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Автономного учреждения;

е) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;

з) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство;

и) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения предложения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

к) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

л) определение и утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, осуществление их финансового обеспечения;

м) осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения в соответствии с законодательством;

н) осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств;

о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;

р) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) размещение на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно - телекоммуникационной сети Интернет информации и документов о деятельности Автономного учреждения.

т) принятие решения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

у) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Автономного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

ф) согласование распоряжения недвижимым имуществом Автономного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

х) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Автономного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

ц) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Отдельные функции и полномочия Учредитель вправе передавать на основании нормативного правового акта органам Администрации, в том числе Управлению образования.

7.3. Единоличным постоянно действующим исполнительным органом Автономного учреждения является руководитель - заведующий Автономным учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения.

7.4. К компетенции заведующего Автономным учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства и контроля деятельности Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Автономного учреждения или коллегиальных органов управления Автономного учреждения.

Объем компетенции заведующего Автономным учреждением определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.5. Заведующий Автономным учреждением вправе без доверенности действовать от имени Автономного учреждения, в том числе:

- представлять его интересы, совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- распоряжаться в установленном порядке имуществом Автономного учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения;

- утверждать штатную структуру и штатное расписание Автономного учреждения в пределах выделенных бюджетных средств, должностные инструкции и распределять трудовые обязанности между работниками в установленном порядке;

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;

- открывать (закрывать) лицевые счета Автономного учреждения в установленном порядке;

- утверждать годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- представлять Наблюдательному совету отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества;
- определять потребности и приоритетные направления использования финансовых средств Бюджетного учреждения и распределение их между статьями бюджета, планирование процессов распределения финансово-экономических, материальных, нематериальных, кадровых, методических, информационных ресурсов деятельности Автономного учреждения;
- утверждать регламентирующие деятельность Автономного учреждения локальные акты;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях, назначать их руководителей;
- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;
- утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы, Бюджетного учреждения;
- утверждать перечень дополнительных платных образовательных услуг Автономного учреждения по согласованию с Управлением образования;
- утверждать учебную нагрузку педагогических работников Автономного учреждения;
- руководить разработкой Программы развития и утверждать её по согласованию с Учредителем, если иное не установлено ФЗ об образовании;
- оказывать содействие коллегиальным органам управления Автономным учреждением в осуществлении их полномочий;
- отчитываться перед коллегиальными органами управления об исполнении Коллективного договора, о расходовании внебюджетных средств;
- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществлять расстановку кадров, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- формировать систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины;
- обеспечивать охрану труда, здоровья и экологической безопасности Автономного учреждения, безопасную образовательную среду.
- выдавать доверенности работникам Автономного учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Автономного учреждения.
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления городского округа, юридических и физических лиц информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Автономного учреждения;
- иметь иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, муниципальным актам, локальным актам Автономного учреждения.

#### 7.6. Заведующий Автономным учреждением обязан:

- добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Автономного учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;
- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами, распорядительными актами Управления образования, настоящим Уставом, локальными актами Автономного учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Бюджетного учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;



- планировать деятельность Автономного учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Бюджетного учреждения, приносящей доход;

- обеспечивать работникам Автономного учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать для работников Автономного учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;

- обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Автономного учреждения;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать своевременную уплату Автономным учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Московской области и городского округа;

- представлять отчетность о деятельности Автономного учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

- ежегодно проводить анализ образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

- своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Автономного учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Автономного учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

- нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Автономного учреждения, его работников и воспитанников, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность Автономного учреждения;

- издавать приказы, утверждать локальные акты, нормативно-технические инструкции Автономного учреждения по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим аналогичным вопросам, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности 1 раз в пять лет;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, муниципальными актами, распорядительными актами Управления образования, настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.7. Исполнение части своих полномочий заведующий может передавать заместителям или другим работникам Автономного учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Автономного учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Автономного учреждения.

Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие заведующего Автономным учреждением имеет один из заместителей заведующего Автономным учреждением либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

7.8. Компетенция заместителей заведующего Автономным учреждением устанавливается заведующим Автономным учреждением.

7.9. Заведующему Автономным учреждением совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Автономного учреждения запрещается.

Заведующий может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Управления образования.

7.10. Должностные обязанности заведующего Автономным учреждением, руководителя филиала Автономного учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.11. В Автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Автономного учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Совет родителей (законных представителей) воспитанников и другие коллегиальные органы управления.

7.12. Полномочия работников Автономного учреждения осуществляются Общим собранием работников Автономного учреждения (далее – Общее собрание), высшим представительным органом всех работников Автономного учреждения.

Порядок формирования и организация деятельности Общего собрания регулируется Положением об Общем собрании, локальном нормативном акте Автономного учреждения, принимаемым Общим собранием работников и утверждаемым руководителем Автономного учреждения.

7.12.1. К компетенции Общего собрания относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие Программы развития Автономного учреждения;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Автономного учреждения, затрагивающих трудовые и социально-экономические интересы работников, в том числе вопросы профессиональной этики;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию, выборы председателей и секретарей указанных комиссий;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Автономного учреждения;
- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников;
- инициация и рассмотрение предложений об изменении типа и (или) вида Бюджетного учреждения, рассмотрение предложений о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков работников Автономного учреждения;
- решение вопросов социально-экономической защиты работников Автономного учреждения;
- контроль использования имущества и расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивания отчетов руководителя Автономного учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности, выполнении Коллективного договора.

7.12.2. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Автономное учреждение является работодателем.

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола.

Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

7.12.3. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения.

С инициативой проведения Общего собрания может выступать руководитель Автономного учреждения, первичная профсоюзная организация (при наличии), инициативная группа работников.

7.12.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников.

7.12.5. Форма голосования (открытое или тайное голосование) определяется участниками Общего собрания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.12.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Автономного учреждения, являются рекомендательными для руководителей и всех работников Автономного учреждения.

7.12.7. Решения Общего собрания, утвержденные приказом руководителя Автономного учреждения, становятся обязательными для исполнения.

7.12.8. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.13. Коллегиальным органом управления Автономным учреждением является постоянно действующий Педагогический совет Автономного учреждения (далее – Педагогический совет), порядок формирования и деятельности которого, определяются Положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом руководителя Автономного учреждения.

7.13.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель Автономного учреждения, который является председателем Педагогического совета, все педагогические работники, вступившие в трудовые отношения с Автономным учреждением.

7.13.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся организации и содержания образования;

- разработка и принятие Программы, реализуемой в Автономном учреждении;

- участие в разработке Программы развития Автономного учреждения.

- разработка и принятие дополнительных образовательных программ Автономного учреждения;

- утверждение плана работы Автономного учреждения на учебный год;

- разработка и принятие локальных нормативных актов Автономного учреждения, регулирующих вопросы организации образовательной деятельности и правоотношений участников образовательных отношений, в том числе Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей);

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива Автономного учреждения по определённым направлениям за контрольный период;

- установление форм и методов самообследования и других видов внутреннего мониторинга образовательной и воспитательной деятельности;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Автономного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- выдвижение членов педагогического коллектива Автономного учреждения для поощрения и награждения в установленном порядке.

7.13.3. Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

7.13.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Автономного учреждения.

7.13.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Автономного учреждения.

7.13.6. Срок действия полномочий Педагогического совета не ограничен.

7.13.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.13.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Автономного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты проведенной работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.13.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Автономного учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Автономного учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.13.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.14. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов.

Порядок деятельности и компетенция Наблюдательного совета Автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет) определяется Положением о Наблюдательном совете, локальным нормативным актом Автономного учреждения в соответствии со статьями 11, 12 ФЗ об автономных учреждениях.

**Положение о Наблюдательном совете утверждается приказом Автономного учреждения.**

7.14.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) Представители Учредителя: 2 человека.
- 2) Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере дополнительного образования в области искусств либо в сфере культуры - 1 человек (по согласованию).

3) Представители работников Автономного учреждения – 2 человека.

**Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается 5 лет.**

7.14.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем путем издания приказа.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании Автономного учреждения.

7.14.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.14.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.14.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.14.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.14.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.14.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления городского округа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления городского округа.

7.14.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.14.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.14.12. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.14.13. Основанием для созыва заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения относят:

- инициативу председателя Наблюдательного совета;

- требование Учредителя;
- требование любого члена Наблюдательного совета;
- требование руководителя Автономного учреждения.

Инициатива, и требования Учредителя, члена Наблюдательного совета, руководителя Автономного учреждения должны быть выражены в пределах их компетенции.

Председатель Наблюдательного совета созывает заседание в случае решения вопросов об одобрении Наблюдательным советом крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

Руководитель Автономного учреждения созывает Наблюдательный совет на заседание в случае, рассмотрения Наблюдательным советом Автономного учреждения следующие вопросы:

- предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- представление проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- представление проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- предложения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

Учредитель Автономного учреждения созывает Наблюдательный совет по вопросам:

- внесение изменений в Устав Автономного учреждения;
- создание и ликвидация филиалов Автономного учреждения, открытие и закрытие его представительств;
- реорганизация Автономного учреждения или его ликвидация;
- изъятие имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- первое собрание вновь избранного Наблюдательного совета.

При решении данных вопросов Наблюдательным советом необходимо квалифицированное большинство присутствующих от всех членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.14.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.14.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7.14.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения.

Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

2) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств. Наблюдательный совет дает рекомендации.

Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.

Наблюдательный совет дает рекомендации.

Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

Наблюдательный совет дает рекомендации.

Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника. Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета;

б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

Наблюдательный совет дает рекомендации.

Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 ФЗ об автономных учреждениях Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

Наблюдательный совет дает рекомендации.

Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10, принимается Наблюдательным советом о:

- сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета, если настоящим Уставом не предусмотрен более короткий срок;

- решении об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

4.14.18. Наблюдательный совет Автономного учреждения утверждает Положение о закупке, на основании ч.3 ст.2 Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае, если заказчиком выступает Автономное учреждение. Правила о закупках и порядке осуществления закупок товаров Автономное учреждение разрабатывает самостоятельно, но совместно с Наблюдательным советом.

4.14.19. Для обеспечения эффективности функций Наблюдательного совета Автономного учреждения любой из его членов вправе получать от других органов управления Автономным учреждением: руководителя, Общего собрания работников - информацию, относящуюся к компетенции Наблюдательного совета.

7.14.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

7.14.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.14.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

Председатель Наблюдательного совета учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также о повестке дня заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Отсутствующий член Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине может подать в письменной форме представленное мнение, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения.

До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Автономном учреждении создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

7.15.1. Деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) регулируется Положением о Совете родителей Автономного учреждения.

7.15.2. Срок действия Совета один год.

7.15.3. К компетенции Совета относятся:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной и воспитательной деятельности;

- участие в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

- учет мнения при принятии и изменении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений, в том числе Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей);

- определение форм и методов оказания помощи Автономному учреждению;

- организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) воспитанников по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

7.15.4. Совет имеет право:

- вносить предложения руководству Автономного учреждения, органам коллегиального управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи Автономному учреждению в проведении мероприятий и т.д.

## 8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Информационная открытость Автономного учреждения:

8.1.1. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет».

8.1.2. Автономное учреждение обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Автономного учреждения, об учредителе, учредителях Автономного учреждения, о месте нахождения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Автономным учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о ФГОС дошкольного образования;

ж) о руководителе Автономного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Бюджетного учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;



и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

р) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Автономного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона об образовании, правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования;

3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в пункте 8.1.2. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.1.3. Порядок размещения на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Автономном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В Автономном учреждении действует локальный нормативный акт – Положение об официальном сайте Автономного учреждения.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Устав Автономного учреждения может исходить от Учредителя в лице Управления образования, Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Автономного учреждения с пояснительной запиской оформляются Управлением образования в виде проекта нормативного правового акта – постановления Администрации Одинцовского городского округа и вносятся на рассмотрение Учредителя в установленном порядке.

Учредитель своим постановлением утверждает изменения и (или) дополнения в Устав Автономного учреждения.

9.2. Изменения, дополнения в Устав Автономного учреждения приобретают юридическую силу для третьих лиц после внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

## **10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Бюджетным учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом (далее - локальные нормативные акты).

10.2. Локальные акты Автономного учреждения не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

10.3. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления административно-хозяйственной, антикоррупционной, образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим работы Бюджетного учреждения, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Автономного учреждения, учитывается мнение Совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных и коллегиальных органов (далее – органы управления).

10.5. Мнение органов управления Автономным учреждением учитывается при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

При этом учитывается мнение того органа управления, в компетенцию которого входят вопросы регулируемые принимаемым локальным нормативным актом.

10.6. Руководитель Автономного учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Автономного учреждения, и письменное обоснование по нему в орган управления, мнение которого должно быть учтено.

10.7. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Автономного учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) размещается на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет» вместе с письменным обоснованием.

10.8. Орган управления, мнение которого должно быть учтено, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю Автономного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.9. В случае, если орган управления высказал предложения и замечания к проекту локального нормативного акта, руководитель Автономного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений и замечаний.

10.10. Если мотивированное мнение органа управления содержит замечания по проекту локального нормативного акта либо предложения по его изменению, которые не соответствуют законодательству Российской Федерации, либо поданы органом управления несвоевременно, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения, проводит

дополнительные консультации с органом управления в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.11. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Автономного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт при условии его соответствия законодательству Российской Федерации.

10.12. В случае если орган управления выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 10.8. срок, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.13. Отсутствие предложений в письменной форме расценивается как их полное отсутствие.

10.14. Порядок принятия и утверждение локальных актов Автономного учреждения:

- организационно - распорядительные акты утверждаются заведующим Автономным учреждением;

- акты, регулирующие трудовые и социально-экономические отношения, утверждаются работодателем (Автономным учреждением) с учетом мнения представительного органа работников (первичной профсоюзной организации) и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие;

- локальные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса, утверждаются Автономным учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом;

- локальные нормативные акты, регулирующие деятельность органов коллегиального самоуправления, административно-хозяйственную деятельность Автономного учреждения, принимаются коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией и вводятся в действие приказами заведующего Автономным учреждением.

10.15. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты принятия (утверждения) или введения в действие, если локальным нормативным актом не предусмотрено иное.

10.16. После принятия (утверждения) или введения в действие проводится ознакомление участников образовательных отношений администрацией Автономного учреждения и (или) посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет» с последующей подписью участника образовательных отношений в листе ознакомления (журнале ознакомления с локальными нормативными актами).

10.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, муниципальными актами либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением по представлению компетентного органа власти или управления.

10.18. Для обеспечения уставной деятельности Автономное учреждение руководствуется следующими видами нормативных правовых, локальных и распорядительных актов, регламентирующих его деятельность:

- Устав Автономного учреждения, дополнения и изменения к нему;

- решение, постановление, распоряжение органов местного самоуправления городского округа;

- приказ Управления образования;
- приказ Автономного учреждения;
- график;
- решение;
- положение;
- договор (соглашение, контракт);
- инструкция;
- план;
- расписание;
- порядок;

- правила;
- распорядок;
- регламент;
- иные локальные акты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации и в рамках, имеющихся у Бюджетного учреждения полномочий.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом местного самоуправления городского округа.

11.3. Изменение типа Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления городского округа и настоящим Уставом.

11.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Автономного учреждения принимается Учредителем путем издания нормативного правового акта.

11.5. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких юридических лиц;
- присоединения к Автономному учреждению одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности;
- разделения Автономного учреждения на два юридических лица или несколько юридических лиц соответствующей формы собственности;
- выделения из Автономного учреждения одного юридического лица или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности.

11.6. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение прав граждан на получение бесплатного и общедоступного дошкольного образования.

11.7. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

11.8. Учредитель принимает решение о ликвидации Автономного учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.9. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

11.10. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.11. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

При ликвидации Автономного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

11.12. Реорганизация или ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.13. При ликвидации и реорганизации воспитанникам и работникам Автономного учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.14. При ликвидации Автономного учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.