



ОДИНЦОВСКАЯ ЕДДЕЛЯ

Официальная
информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ● № 41 (834) | 18 октября 2019 г. ● ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Поздняковым Павлом Александровичем, почтовый адрес: 115142, г. Москва, ул. Коломенская, д. 21, к. 3, кв. 22, адрес эл. почты: p.a.pozdnyakov@mail.ru, контактный телефон:

+79265777090, номер в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 34318, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с KN№50:20:0080802:166, расположенного: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Каринский,

уч.106, в районе дер. Покровское, СНТ «Урожайное».Заказчиком кадастровых работ является Максимова Валентина Васильевна, почтовый адрес г. Москва, ул. Барышиха, д.44, кв. 382, контактный телефон: 8 (985)295-89-65. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Москва, Кутузовский пр-д, д.16, «19» ноября 2019 г. в 10 часов 00 минут.С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Москва, Кутузовский пр-д, д.16.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «18» октября 2019 г., по «18» ноября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются «18» октября 2019 г., по «18» ноября 2019 г по адресу: г. Москва, Кутузовский пр-д, д.16.Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в када-

стровом квартале 50:20:0080802 по адресу: : обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Каринский, в районе дер. Покровское, СНТ «Урожайное».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Гибрид» Ратниковой Е.А. почтовый адрес: 127051, Москва, пер. Большой Каретный, д. 22, стр. 3, e-mail: 89057259707@mail.ru, тел.8(905)7259707, № регистрации государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 36286, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 50:20:0070712:421, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе д. Петелино, с/т «Волна», участок № 13,

50:20:0070712. Заказчиком кадастровых работ является Аронова Елена Владимировна, проживающая по адресу : г. Москва, 2-я Пугачевская, д.10, корп. 1, кв.47; 8-915-155-49-50. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 127051, Москва, пер. Большой Каретный, д. 22, стр. 3 «18» ноября 2019 г. в 14 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 127051, Москва, пер. Большой Каретный, д. 22, стр. 3.Требования о проведении согласова-

ния местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «18» октября 2019 г. по «18» ноября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «18» октября 2019 г. по «18» ноября 2019 г., по адресу: 127051, Москва, пер. Большой Каретный, д. 22, стр. 3. Смежные земельные участки, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: - земельный участок, с кадастровым но-

мером 50:20:0070712:375, расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе д. Петелино, с/т «Волна», уч. 14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Цареградским Олегом Генриховичем (квалификационный аттестат № 50-11-776; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 18205; почтовый адрес: 140231, Московская область, Воскресенский район, д. Губино, ул. Новая Слободка, дом 11.; т. 8-985-335-19-53; 8-985-294-54-37 эл. почта: tcareg72@mail.ru) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Сидоровский, д. Сивково, уч. 565, КИЗ «Зеленая роща-1», кадастровый номер: 50:20:0070819:748 выполняются кадастровые работы

по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Шандрук Ольга Владимировна (почтовый адрес: 119602, г. Москва, Мичуринский проспект, дом 9, корп. 3, кв. 15).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Сидоровский, д. Сивково, уч. 565, КИЗ «Зеленая роща-1» – 19.11.2019г. в 12.00.

С проектами межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Московская,

р-н Одинцовский, с/о Сидоровский, д. Сивково, уч. 565, КИЗ «Зеленая роща-1» Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 18.10.2019 по 19.11.2019 по адресу: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Сидоровский, д. Сивково, уч. 565, КИЗ «Зеленая роща-1».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ, расположен по адресу: обл. Московская,

р-н Одинцовский, с/о Сидоровский, д. Сивково, КИЗ «Зеленая Роща-1», уч. 566 (KN№ 50:20:0070819:129) и другие смежные с уточняемым земельные участки, расположенные в кадастровых кварталах с KN№ 50:20:0070819 KN№ 50:20:0070818.

Также на согласование местоположения границ приглашаются представители Администрации городского округа Одинцово Московской области.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

08.10.2019 № 990

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Одинцовского городского округа Московской области» и признании утратившими силу постановлений Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 20.10.2017 № 5671, от 29.01.2018 №333, от 27.09.2018 №4461

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Концепцией развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением

Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р, Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», в целях внедрения в Одинцовском городском округе Московской области Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Одинцовского городского округа Московской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 20.10.2017 №5671 «Об утверждении Административ-

тивного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета» и признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 04.09.2014 №1589».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 29.01.2018 №333 «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета», утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 20.10.2017 №5671».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 27.09.2018 №4461 «Об изменении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета», утвержденного постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 20.10.2017 №5671».

5. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Московской области Тесля А.А.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

Утвержден
Постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 08.10.2019 № 990

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Одинцовского городского округа Московской области»

Термины и определения
Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Одинцовского городского округа Мо-

сковской области» (далее – Административный регламент), указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента
Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Одинцовского городского округа Московской области» (далее – Муниципальная услуга), устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области – администрации Одинцовского городского округа (далее – Администрация), должностных лиц Ад-

министрации, предоставляющих Муниципальную услугу.

Вырубка, пересадка зеленых насаждений осуществляется в случаях:

Строительство, реконструкция объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, реализация проектов в соответствии с утвержденной проектной документацией, с градостроительной документацией, утвержденной в установленном порядке;

Проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений;

Проведения санитарных рубок, удаления аварийных деревьев и кустарников (опасно наклоненных, сухостойных, буреломных, снеголомных, ветровальных), представляющих угрозу для жизни и здоровья человека, сохранности имущества, коммуникаций, реконструкции зеленых насаждений и капитального ремонта (рестаурации) объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц, внутридворовых территорий);

Проведения капитального и текущего ремонта инженерных коммуникаций, проведения работ в охранной зоне существующих инженерных коммуникаций, определяемой согласно действующим строительным нормам и правилам и иными нормативно-правовыми актами;

Снос (демонтаж) зданий, сооружений;

Размещения, установки объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

Проведение инженерно-геологических изысканий;

Восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями;

1.2.9. Вырубки древесно-кустарниковой растительности в полосе отвода автомобильных и железных дорог в целях безопасности движения и эксплуатации транспорта;

1.2.10. Вырубки древесно-кустарниковой растительности при выполнении требований нормативной документации по безопасности полетов воздушных судов и эксплуатации аэродромов;

отношению к заявленной цели их обработки.

При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Администрации должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 28.4 настоящего Административного регламента, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в Заявлении (Приложении 9-12 к настоящему Административному регламенту) и прилагаемых к нему документах.

В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 28.4 Административного регламента, к категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации, относятся физические лица, обратившиеся за предоставлением Муниципальной услуги.

Сроки обработки и хранения указанных выше персональ-

ных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечении сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо, если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами).

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация должна прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим

по поручению Администрации) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, Административного регламента;

хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним; соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

обращать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

использовать сведения, содержащие персональные данные, в служебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

Администрация для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела муниципального контроля, сельского хозяйства и охраны природы Е.О. Новоселов

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Термины и определения
В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Зеленые насаждения	древесная, кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения (включая леса на землях населенных пунктов, парки, бульвары, скверы, сады, газоны, цветники, а также отдельно стоящие деревья и кустарники);
Порубочный билет	документ, выдаваемый Администрацией (на вырубку деревьев и кустарников и нарушения почво-растительного слоя);
Разрешение на вырубку	нормативный акт, выдаваемый Администрацией на вырубку древесно-кустарниковой растительности и уничтожение травяного покрова (с нарушением плодородного слоя);
Благоустройство	комплекс мероприятий по созданию и развитию, в том числе по проектированию, объектам благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфорта и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территории Московской области;
Дерево	растение с четко выраженным деревянистым стволом диаметром не менее 5 см на высоте 1,3 метра, за исключением саженцев;
Кустарник	многолетнее растение, ветвящееся у поверхности почвы и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола;
Газон (травяной покров)	Элемент благоустройства, представляющий собой естественно или искусственно созданный участок поверхности, в том числе с травяным покрытием и возможным размещением зеленых насаждений и парковых сооружений;
Компенсационная стоимость	стоимостная оценка конкретных насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при уничтожении или повреждении, обеспечивающая полное восстановление их декоративности и экологических качеств;
Компенсационное озеленение	воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;
Муниципальная услуга	муниципальная услуга «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Одинцовского городского округа Московской области»;
Заявитель	лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;
МКУ «МФЦ»	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского городского округа Московской области»;
МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru ;
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области;
Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ;
Заявление	Запрос о предоставлении муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
Личный кабинет РПГУ	Сервис РПГУ, позволяющий отображать информацию о ходе и результате предоставления государственных и муниципальных услуг

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Администрация Одинцовского городского округа

Место нахождения: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28

График работы:

Понедельник: с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45

Вторник: с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45

Среда: с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45

Четверг: с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45

Пятница: с 9.00 до 16.45, перерыв с 13.00 до 13.45

Суббота: выходной день

Воскресенье: выходной день

Контактный телефон Администрации: 8 495 596-14-26

Контактный телефон структурного подразделения Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу: 8 495 593-25-59

13.00 График приема Заявителей по вопросу консультирования по порядку предоставления Муниципальной услуги: пятница: с 10.00 до

Почтовый адрес Администрации: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

Адрес электронной почты: adm@odin.ru

Официальный сайт в сети Интернет: <http://odin.ru>

Информирование Заявителей о порядке оказания Муниципальной услуги осуществляется также по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.

2. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Информация приведена на сайта:

- РПГУ: uslugi.mosreg.ru

- МФЦ: mfc.mosreg.ru

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставлении Муниципальной услуги

1. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде:

а) на официальном сайте Администрации;

б) на официальном сайте МФЦ;

в) на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.

2. Размещенная в электронном виде информация об предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:

а) наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайта Администрации;

б) график работы Администрации;

в) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

г) выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;

д) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

е) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

ж) образцы оформления документов, необходимых для получения Государственной услуги, и требования к ним;

з) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

и) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.

3. Информация, указанная в пункте 2 подпунктах «а» и «б» настоящего Приложения к настоящему Административному регламенту,

предоставляется также специалистами МФЦ при обращении Заявителей:

и) в МФЦ через РПГУ;

к) по почте, в том числе электронной;

л) по телефонам, указанным в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

4. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителя) к РПГУ, в том числе консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями регионального стандарта организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016 № 10-57/РВ.

5. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги сотрудниками Администрации осуществляется бесплатно.

6. Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Перечень органов и организаций, с которыми осуществляет взаимодействие Администрация в ходе предоставления Муниципальной услуги

В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация Одинцовского городского округа Московской области взаимодействует с:

Управлением Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия);

Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (в рамках межведомственного взаимодействия);

Территориальными органами Федеральной налоговой службы по Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия);

Министерством строительного комплекса Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия);

Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия);

Многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (в рамках выдачи результатов);

Территориальными управлениями Одинцовского городского округа Московской области.

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Одинцово

Об утверждении расчета компенсационной стоимости, акта оценочной комиссии на вырубку сырораствующей, санитарную рубку сухостойной древесно-кустарниковой растительности, удаление аварийных деревьев и уничтожение естественного травяного покрова

Рассмотрев обращение Иванова Ивана Ивановича, расчет компенсационной стоимости, акт оценочной комиссии на вырубку сырораствующей, санитарную рубку сухостойной древесно-кустарниковой растительности, удаление аварийных деревьев и уничтожение естественного травяного покрова на площади 000 кв.м, под строительство неспециализированного магазина со смешанным ассортиментом, на земельном участке площадью 0000 кв.м КЗН: 50.20.0000000.000, находящемся в собственности Иванова Ивана Ивановича, о чем в Едином государственном реестре недвижимости 10.10.2000 сделана запись регистрации №50-50/001-00/000/000/2000-0000/0, расположенном в границах Одинцовского муниципального района, далее – (земельный участок), руководствуясь Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Порядком содержания зеленых насаждений в Одинцовском муниципальном районе, Методикой расчета компенсационной стоимости за уничтожение зеленых насаждений в Одинцовском муниципальном районе, утвержденной решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.03.2013 № 25/22,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить расчет компенсационной стоимости (прилагается), акт оценочной комиссии Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 22.05.2017 (прилагается) на вырубку сырораствующей, санитарную рубку сухостойной древесно-кустарниковой растительности, удаление аварийных деревьев и уничтожение естественного травяного покрова на площади 000 кв.м, под строительство неспециализированного магазина со смешанным ассортиментом, на указанном земельном участке.

2. Иванову Ивану Ивановичу:

2.1. До начала работ по уничтожению зеленых насаждений перечислить в бюджет Одинцовского муниципального района на следующие реквизиты: УФК по Московской области (Администрация Одинцовского муниципального района), ИНН 000000000, КПП 0000000000, р/с 00000000000000000000 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 000000000, ОКТМО 00000000000 КБК 0606000000000000 «Компенсационная стоимость за уничтожение зеленых насаждений в Одинцовском муниципальном районе» сумму за древесно-кустарниковую растительность – 0000000 руб. 00 коп. (тысяча рублей 00 коп.), за естественный травяной покров – 00000 руб. 00 коп. (тысяча рублей 00 коп.).

2.2. Разрешить вырубку сырораствующей, санитарную рубку сухостойной древесно-кустарниковой растительности, удаление аварийных деревьев и уничтожение естественного травяного покрова на площади 000 кв.м, под строительство неспециализированного магазина со смешанным ассортиментом, на указанном земельном участке.

2.3. Заключить договор со специализированной организацией на вырубку, утилизацию древесины и порубочных остатков, составить акт выполненных работ и представить в отдел муниципального контроля, сельского хозяйства и охраны природы Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее - отдел муниципального контроля, сельского хозяйства и охраны природы).

2.4. План компенсационного озеленения за вырубку деревьев, выполняемый Иванову Ивану Ивановичу (Приложение 2), (далее – План), согласовать с администрацией городского поселения Одинцовского муниципального района Московской области (далее – администрация городского поселения), отделом муниципального контроля, сельского хозяйства и охраны природы.

2.5. В соответствии с Планом по договору со специализированной организацией провести посадку в 2017 году древесно-кустарниковой растительности в двойном размере по количеству вырубленной сырораствующей, в соответствии с требованиями к посадке зеленых насаждений в Одинцовском муниципальном районе Московской области (Приложение 1) (далее – требования к посадке зеленых насаждений).

2.6. Совместно с представителями администрации городского поселения, отделом муниципального контроля, сельского хозяйства и охраны природы, с участием специализированной организации составить акт приема-передачи посадок, оценки выполненных объемов и качества работ по компенсационному озеленению в соответствии с требованиями к посадке зеленых насаждений.

3. После завершения работ по компенсационному озеленению отделу муниципального контроля, сельского хозяйства и охраны природы совместно с представителями администрации городского поселения, специализированной организации составить акт проверки приемки работ и передачи на содержание зеленых насаждений в соответствии с требованиями к посадке зеленых насаждений.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения Одинцовского муниципального района Московской области, начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Администрации Одинцовского муниципального района

Исполняющий обязанности

руководителя Администрации

Подпись

Разрешение на вырубку зеленых насаждений

Реквизиты электронной подписи:

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Форма Уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Кому _____
наименование заявителя

(для юридических лиц полное наименование организации, ФИО руководителя,

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: ФИО,

(почтовый индекс, адрес, телефон)

Администрацией Одинцовского городского округа рассмотрено заявление от _____ № _____.

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Одинцовского городского округа Московской области» Администрация Одинцовского городского округа района отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

Пункт Административного регламента	Описание нарушения
п.13.1.1. Наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.	Указываются конкретные противоречия со ссылкой на документы
п.13.1.2. Установление в ходе выездного осмотра отсутствия целесообразности в вырубке зеленых насаждений.	Указываются причины
п. 13.1.3. Отсутствие сведений об оплате компенсационной стоимости за вырубку зеленых насаждений.	
п.13.1.4. Представление документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом.	Указывается ссылка на документ, в котором выявлено нарушение
13.1.5. Поступление в Администрацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения работ в соответствии с подразделом 10 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен Заявителем по собственной инициативе.	Указывается ссылка на документ в котором выявлено нарушение

Дополнительно информируем, что _____

_____ (указывается информация необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

В случае, если отказ требует очной консультации, Вы можете записаться на консультацию к сотруднику Администрации по телефону, указанным в приложении 2 настоящего Административного регламента.

_____ (Ф.И.О)

(должность уполномоченного должностного лица)

« _____ » _____ 201_ г.

Реквизиты электронной подписи:

Приложение 7 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание Муниципальной услуги
Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими документами:
Градостроительный кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан»;
Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области»;
Приказ Госстроя Российской Федерации от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации»;

Порядок содержания зеленых насаждений в Одинцовском муниципальном районе, утвержденный решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.03.2013 № 25/22 (в редакции решения Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 29.07.2019 №10/7);

Методика расчета платы за вырубку зеленых насаждений и исчисления размера вреда, причиненного их уничтожением, повреждением, на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденная решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 29.07.2019 № 9/7.

Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов представления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

Приложение 8 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Форма Заявления на получение разрешения на вырубку зеленых насаждений

Руководителю администрации

(наименование муниципального образования)

Заявитель _____ (для юридических лиц индивидуальных предпринимателей: наименование организации, ИНН, ОГРН/ОГРНИП, ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)

_____ (для физических лиц: ФИО, СНИЛС, реквизиты документа, удостоверяющего личность: вид документа, номер, серия, когда выдан)

юридический и почтовый адрес адрес регистрации, телефон, эл.почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений

Прошу выдать разрешение на вырубку зеленых насаждений, расположенных на земельном участке, по адресу:

_____ (полный адрес проведения работ, с указанием субъекта

Российской Федерации, городского округа

или строительный адрес, кадастровый номер земельного участка)

На основании следующих документов (указать реквизиты документов):

Разрешение на строительство (с указанием органа выдавшего документ) – _____;

Проект планировки территории - _____;

Разрешение на размещение объекта - _____;

Проектная документация (регистрационный номер ИСОГД МО) - _____;

Ордер на право производства земляных работ - _____.

Оплату компенсационной стоимости за уничтожение зеленых насаждений в бюджет района и компенсационные посадки гарантирую.

Приложения: _____

(сведения и документы, необходимые для получения разрешения на вырубку зеленых насаждений

_____ на _____ листах

Результат предоставления государственной услуги прошу:

Вручить в МФЦ _____ в форме документа на бумажном или электронном носителе; предоставить через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа (в случае, если запрос подан через Портал) (нужное подчеркнуть).

Заявитель _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20_ г.

Приложение 9 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Форма Заявления на получение разрешения на вырубку зеленых насаждений для производства аварийно-восстановительных работ

Руководителю администрации

(наименование муниципального образования)

Заявитель _____

_____ (для юридических лиц индивидуальных предпринимателей: наименование организации, ИНН, ОГРН/ОГРНИП, ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)

_____ (для физических лиц: ФИО, СНИЛС, реквизиты документа, удостоверяющего личность: вид документа, номер, серия, когда выдан)

юридический и почтовый адрес адрес регистрации, телефон, эл.почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений

Прошу для проведения аварийно-восстановительных работ выдать разрешение на вырубку зеленых насаждений, расположенных на земельном участке, по адресу:

_____ (полный адрес проведения работ, с указанием субъекта

Российской Федерации, городского округа

или строительный адрес, кадастровый номер земельного участка)

Приложения: _____

(сведения и документы, необходимые для получения разрешения на вырубку зеленых насаждений

_____ на _____ листах

Результат предоставления государственной услуги прошу: Вручить в МФЦ _____ в форме документа на бумажном или электронном носителе; предоставить через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа (в случае, если запрос подан через Портал) (нужное подчеркнуть).

Заявитель _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20_ г.

Приложение 10 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Форма перечетной ведомости (образец 1)

Перечетная ведомость деревьев и кустарников, расположенных по адресу: _____

_____ (указывается адрес (месторасположение) зеленых насаждений, кадастровый номер земельного участка)

для проведения работ _____

(вид работ)

_____ (указывается заявитель: для юридического лица – полное наименование организации, для физического лица - Ф.И.О.)

№ п/п	Количество			Диаметр, см, d	Оценка состояния	Категория состояния	Заключение	
	Деревьев	Куст	* кв.м					
						Без признаков ослабления (хорошее)	1	вырубить (с назначением компенсационной стоимости)
						Ослабленные (удовлетворительное)	2	вырубить (с назначением компенсационной стоимости)
						Сильно ослабленные (неудовлетворительное)	3 4	вырубить (с назначением компенсационной стоимости)

Количество деревьев и кустарников:

подлежащих вырубке: деревьев _____ кустарников _____

подлежащих пересадке: деревьев _____ кустарников _____

* (В случае наличия зарослей самосевных деревьев или деревьев, имеющих диаметр менее 5 см (хвойных или лиственных пород), в перечетной ведомости указывается площадь _____ кв.м

Площадь уничтожаемого травяного покрова (газона) _____ кв.м

Подпись лица, составившего перечетную ведомость _____ (должность, Ф.И.О., подпись)

Подпись лица, утвердившего перечетную ведомость _____ (должность, Ф.И.О., подпись)

Дата _____

м.п.

Перечетная ведомость, древесно-кустарниковой растительности, подлежащая санитарной рубке (образец 2)

№ п/п	Порода	Количество		Диаметр, см, d	Оценка состояния	Категория санитарного состояния	Качественное состояние	Заключение
		Деревьев	Куст					
					Сильно ослабленное	3	деревья - заселены короедом-типографом и другими стволовыми вредителями	вырубить (без назначения компенсационной стоимости)
					Усыхающие (приравниваются к сухостойю)	4	- деревья, кустарник - усыхание кроны более 75%, деревья - заселены короедом-типографом и другими стволовыми вредителями	вырубить (без назначения компенсационной стоимости)
					Сухостойные		Деревья, кустарник – доля усохших ветвей -75-100%, часто у деревьев имеются признаки заселения стволовыми вредителями, на стволах и корневых лапах появляются и развиваются плодовые тела дереворазрушаю щих грибов	вырубить (без назначения компенсационной стоимости)
					Аварийное (опасно наклоненное)	1,2,3,4	Наклон ствола более 45 градусов	вырубить (без назначения компенсационной стоимости)
					Аварийное	3,4,5,6	наличие глубоких трещин, дуплообразований, существенных механических повреждений и (или) грибковые поражения коры и ствола (в т.ч. столовая гниль)	вырубить (без назначения компенсационной стоимости)
					Аварийное (с процентом внутренних гнилей более 70%)	3,4	определяется по результатам инструментального обследования, устанавливающего скрытые пороки, внутренние гнили древесины	вырубить (без назначения компенсационной стоимости)

Количество деревьев и кустарников:
сухостойных: деревьев _____ кустарников _____
аварийных: деревьев _____ кустарников _____

Подпись лица, составившего перечетную ведомость _____ (должность, Ф.И.О., подпись)

Подпись лица, утвердившего перечетную ведомость _____ (должность, Ф.И.О., подпись)

Дата _____
м.п.

Категории состояния (в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению государственной инвентаризации лесов, утвержденных приказом Рослесхоза от 10.11.1011 № 472):

- 1 – без признаков ослабления (хорошее)
- 2 – ослабленное (удовлетворительное)
- 3 – сильно ослабленное (неудовлетворительное)
- 4 – усыхающее
- 5 – сухой текущий год
- 6 – сухой прошлых лет

Приложение 11 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Категория документа	Вид документа	Общее описание документов	При подаче через МФЦ	При подаче через РПГУ
Документы, предоставляемые Заявителем (его представителем)				
Основания для оказания Муниципальной услуги	Заявление	Заявление заполняется в соответствии с формой, приведенной в Приложении 8-9 к настоящему Административному регламенту. Заявление подписывается Заявителем (представителем Заявителя, обладающим полномочиями на подписание документов) собственноручно или с использованием простой электронной подписи (при подаче через РПГУ при наличии подтвержденной регистрации в ЕСИА).	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя или Представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, предоставляется оригинал Заявления, подписанного Заявителем.	При подаче заполняется интерактивная форма
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Требования к оформлению паспорта установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	Предоставляется оригинал документа	При подаче предоставляется электронный образ 2 и 3 страниц паспорта РФ
	Удостоверение личности иностранного гражданина в Российской Федерации	В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются: паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа
	Удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	Согласно ст. 185 ГК РФ доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом (представляемым) другому лицу (представителю) для представительства перед третьими лицами. Представляемыми могут быть как физические, так и юридические лица, которые могут выдавать доверенности в пределах своих прав и обязанностей.	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа
	Документ, удостоверяющий полномочия действующий от имени юридического лица без доверенности. Решение о назначении (принятии), избрании, приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности	Документ должен содержать дату, номер, наименование юридического лица, ФИО лица, назначаемого (избираемого) на должность, наименование такой должности, дату начала исполнения полномочий, подпись, расшифровку подписи, ФИО, должность лица (лиц), подписавшего (подписавших) документ.	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа

Дендроплан	Дендроплан	Дендроплан или Стройгенплан с подервной съемкой (с указанием площади застройки при уничтожении травяного покрова с нарушением плодородного слоя) разрабатывается на инженерно-топографическом плане масштаба 1:500. Дендроплан совмещают со стройгенпланом (в случае осуществления строительства). Нанесение дендроплана на стройгенплан осуществляется посредством обозначения существующих деревьев и кустарников, расположенных в зоне строительной площадки и вне ее, специальными знаками: Сохраняемые деревья - незакрашенный кружок. Пересаживаемые деревья - наполовину покрашенный кружок. Вырубаемые деревья - полностью покрашиваемый кружок. На стройгенплане должны быть обозначены все проектируемые объекты; каждое нанесенное на дендроплане зеленое насаждение имеет номер, соответствующий номеру в перечетной ведомости. Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями свода правил СП 47.13330.2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», в Местной системе координат Московской области (МСК-50) и Балтийской системе высот.	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа
Перечетная ведомость	Перечетная ведомость	Перечетная ведомость разрабатывается в соответствии с приложением 10 к настоящему Административному регламенту.	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа
Проектная документация	Проектная документация	Требования к составу разделов проектной документации определены постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87. Представляются материалы разделов проектной документации пояснительная записка, схема планировочной организации земельного участка, проект производства работ, мероприятия по охране окружающей среды. В случае размещения проектной документации в ИСОГД Московской области предоставляется справка о регистрации в ИСОГД Московской области	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа
Заключение о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении	Заключение о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении	Предоставляется на бумажном и/или электронном носителе по форме, утвержденной Роспотребнадзором.	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия				
Сведения, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц)	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Представляются на бумажном и/или электронном носителе по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей».	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа
Сведения, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей		Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа
Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объекты недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Представляются на бумажном и/или электронном носителе по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378 «Об утверждении отдельных форм выписок из единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении видов предоставления сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в порядок предоставления сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23 декабря 2015 г. №968»	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа
Разрешение на строительство объекта капитального строительства (в случаях, установленных действующим законодательством)	Разрешение на строительство	Предоставляется на бумажном и/или электронном носителе по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищного хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа
Ордер на право производства земляных работ		Предоставляется на бумажном и/или электронном носителе по форме, утвержденной постановлением Администрации (наименование) муниципального образования	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа
Разрешение на размещение объектов, которые могут быть размещены на землях государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (в случаях, установленных действующим законодательством)	Разрешение на размещение объектов	Предоставляется на бумажном и/или электронном носителе по форме, утвержденной Постановлением Правительства МО от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа

Документация по планировке территории (в случае необходимости разработки данной документации в соответствии с действующим законодательством)	Документация	Представляется на бумажном или электронном носителех документация по планировке территории, утвержденная уполномоченным органом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.	Предоставляется оригинал документа	
Проектная документация (в случае необходимости разработки документации, в соответствии с действующим законодательством)	Проектная документация	Представляется на бумажном или электронном носителех. Требования к составу и содержанию разделов проектной документации определены постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (в случае отсутствия в ИСОГД Московской области).	Предоставляется оригинал документа	

Приложение 12 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Форма Уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Кому _____
наименование заявителя

(для юридических лиц полное наименование организации, ФИО руководителя,

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: ФИО)

(почтовый индекс, адрес, телефон)

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставлении муниципальной услуги

Администрацией Одинцовского городского округа рассмотрено заявление от _____ № _____.

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Одинцовского городского округа Московской области» Администрация Одинцовского городского округа отказывает в приеме документов для предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

Пункт Административного регламента	Описание нарушения
п.12.1.1. Представление заявителем неполного комплекта документов и непредставление информации, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.	Указывается ссылка на документ, в котором выявлено нарушение
п.12.1.2. Представление документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.	Указывается ссылка на документ, в котором выявлено нарушение
п. 12.1.3. Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки и помарки.	Указывается конкретные нарушения
п. 12.1.4. Обращение за получением Муниципальной услуги неуполномоченного лица.	Указывается конкретные нарушения
п. 12.1.5. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, заполнение, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).	Указывается конкретные нарушения
п. 12.1.6. Представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа.	Указывается конкретные нарушения и ссылка на документ, в котором выявлено нарушение
п. 12.1.7. Представление документов, утративших силу в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области.	Указывается ссылка на документ, в котором выявлено нарушение

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставлении муниципальной услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

В случае, если отказ требует очной консультации, Вы можете записаться на консультацию к сотруднику Администрации по телефонам, указанным в приложении 2 Административного регламента.

_____ (должность уполномоченного должностного лица) (Ф.И.О)

«___» _____ 201_ г.

Реквизиты электронной подписи:

Приложение 13 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Порядок оплаты Муниципальной услуги

Заявитель формирует заявление на РПГУ.

Заявление передается с РПГУ в ВИС и в течение 1 рабочего дня (если заявка поступила до 16.00 – в тот же день, если после 16.00 – на следующий рабочий день):

- Заявление регистрируется в ВИС (в случае отсутствия оснований для отказа в приеме);
- Заявителю направляется отказ в регистрации заявления в ВИС (в случае наличия оснований для отказа в приеме).

3. Сотрудник ведомства проводит обследование земельного участка и не позднее 1 рабочего дня с момента издания постановления Администрации об утверждении расчета компенсационной стоимости, акта оценочной комиссии на вырубку древесно-кустарниковой растительности, выставляет начисление, передает на РПГУ УИИ начисления, копию акта оценочной комиссии Администрации и комментарий о необходимости оплатить услугу в течение 5 рабочих дней (в комментарии отражается календарная дата, рассчитанная исходя из этого срока). В случае, если в ходе оказания услуги по результатам анализа межведомственных запросов выявляется наличие оснований в отказе в оказании услуги, начисление не выставляется.

4. В личном кабинете на РПГУ для Заявителя отображается информация о выставлении начисления. И предоставляется возможность оплаты в электронном виде или прикрепления электронного образа платежного документа. В случае, если заявитель оплачивает услугу на РПГУ, соответствующий статус передается в ВИС. В случае, если заявитель оплачивает услугу не на РПГУ, он прикрепляет платежный документ, который передается в ВИС.

5. Сотрудник ведомства проверяет в ВИС поступление информации о платеже с РПГУ:

в случае, если информация о платеже не поступила в течение 5-ми рабочих дней - сотрудник отказывает в оказании услуги и аннулирует начисление;

в случае, если информация о платеже поступила в течение 5-ми рабочих дней – сотрудник;

в течение 2-х рабочих дней после поступления статуса об оплате услуги проверяет поступление платежа в ИСУНП или в СУФД и:

в случае, если платеж поступил, сотрудник отправляет на РПГУ статус о подтверждении платежа;

в случае, если платеж не поступил - сотрудник отправляет на РПГУ статус о том, что платеж не подтвержден, и отказывает в оказании услуги.

В случае подтверждения платежа далее сотрудник в пределах регламентного срока оказания услуги оказывает услугу и по результату ВИС направляет на РПГУ соответствующий статус. Отказ в оказании услуги возможен в случае наличия оснований по результатам анализа межведомственных запросов.

Приложение 14 (1) к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Форма акта обследования

АКТ обследования

Комиссия в составе _____

(представитель территориального управления Администрации Одинцовского городского округа)

(представитель Администрации Одинцовского городского округа)

(представитель заказчика)

Составила настоящий Акт:

Адрес земельного участка: _____

Наименование объекта: _____

На основании представленных документов и обследования территории в зону работ попадает

Деревьев _____, кустарников _____

заросли самосевных деревьев (хвойных или лиственных пород) на площади _____ кв.м

Из них:

подлежащих вырубке: деревьев _____ кустарников _____

заросли самосевных деревьев (хвойных или лиственных пород) на площади _____ кв.м

подлежащих пересадке: деревьев _____ кустарников _____

Площадь уничтожаемого травяного покрова (газона) _____ кв.м

Подписи: _____

(представитель территориального управления Администрации Одинцовского городского округа) (Ф.И.О.)

_____ (представитель Администрации Одинцовского городского округа) (Ф.И.О.)

_____ (представитель заказчика) (Ф.И.О.)

Приложение 14 (2) к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации Одинцовского городского округа

от _____ № _____

АКТ

Оценочная комиссия администрации Одинцовского городского округа в составе:

Председателя: _____

Членов комиссии: _____

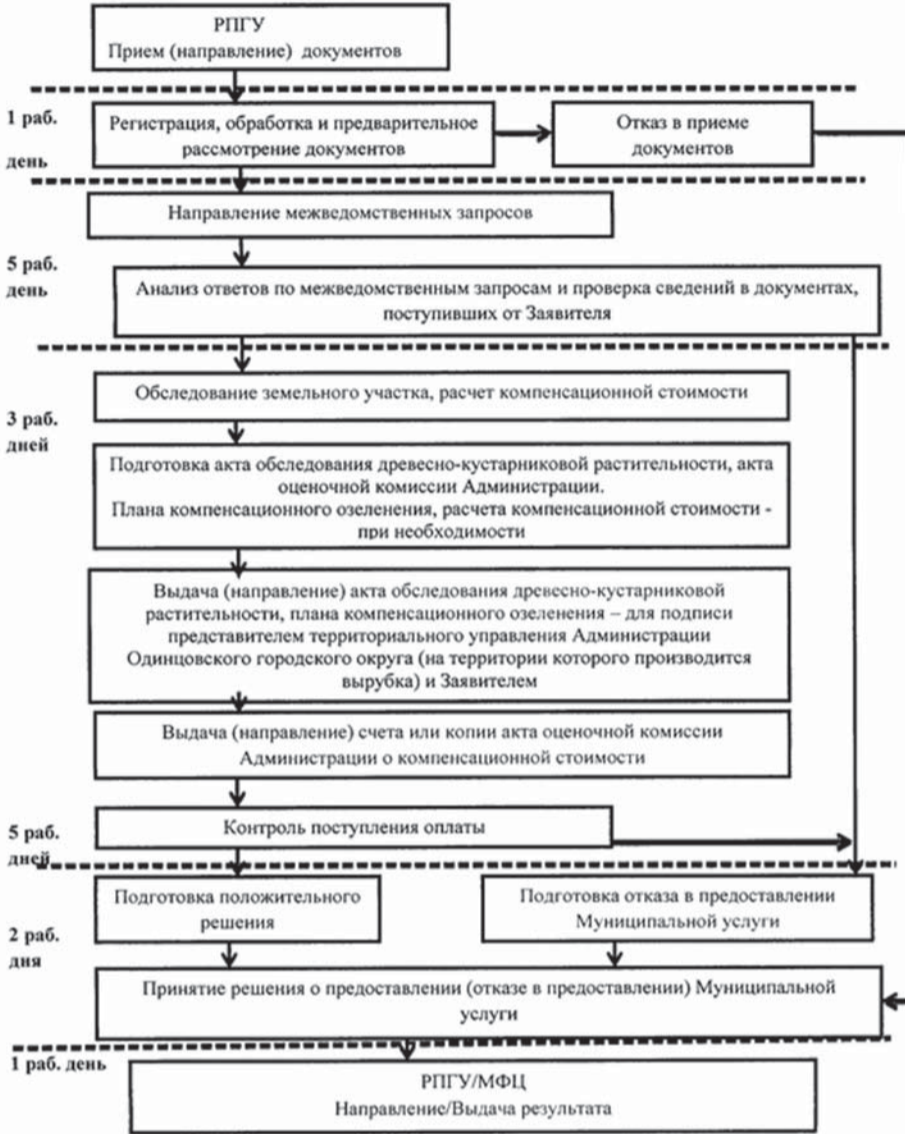
_____ составила настоящий акт в том, что

Сумма к оплате составляет: _____

в _____

Приложение 18
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Блок-схема выдачи разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Одинцовского городского округа Московской области



Приложение 19 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, через РПГУ

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний рок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
РПГУ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление документов	Временные затраты отсутствуют	Временные затраты отсутствуют	Заявитель вправе направить заявление о предоставлении Муниципальной услуги, а также документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в электронном виде через РПГУ в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента. Требования к документам в электронном виде установлены в пункте 21.3 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов».

Обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудозатраты	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших от МФЦ	1 рабочий день	15 минут	При поступлении документов из Модуля МФЦ ЕИС ОУ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям; 3) при наличии оснований для отказа в приеме заявления, оформляет уведомление об отказе в приеме заявления и направляет его в Модуль МФЦ ЕИС ОУ; 4) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме осуществляет регистрацию заявления в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Информация о регистрации документов с регистрационным номером и датой регистрации направляется в Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов (электронных образов документов) поступивших с РПГУ		15 минут	При поступлении документов с РПГУ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям; 3) при наличии оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента для отказа в приеме заявления, осуществляет уведомление Заявителя (представителя Заявителя) с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления посредством РПГУ; 4) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме осуществляет регистрацию заявления в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Информация о регистрации документов с регистрационным номером и датой регистрации направляется в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.
--	--	--	----------	---

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудозатраты	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу у органов власти. Направление межведомственных запросов.	тот же рабочий день	20 минут	Если отсутствуют необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, специалист Администрации, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов.
	Контроль предоставления результата запросов	До 5 рабочих дней	30 минут	Ответы на межведомственные запросы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Проверка поступления ответов на межведомственные запросы. Анализ поступивших документов и ответов на межведомственные запросы.

Подготовка акта обследования, направление начислений компенсационной стоимости

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудозатраты	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка необходимых материалов для проведения обследования участка предполагаемых работ	до 3 рабочих дней	20 минут	Специалист Администрации, ответственный за обследование участка предполагаемых работ, осуществляет подготовку необходимых документов для проведения обследования, информирует Заявителя о дате обследования участка по телефону, электронной почте.
	Выезд на место проведения работ для обследования участка		3 часа	Специалист Администрации, ответственный за обследование участка предполагаемых работ, выезжает на место проведения работ, проводит обследование участка, сверяет с перечетной ведомостью зеленые насаждения, расположенные на земельной участке.
	Подготовка акта обследования древесно-кустарниковой растительности, акта оценочной комиссии Администрации, плана компенсационного озеленения, расчета компенсационной стоимости, ведомости учета зеленых насаждений		до 2 рабочих дней	Специалист Администрации, ответственный за выполнение процедуры, осуществляет подготовку и оформление акта обследования древесно-кустарниковой растительности на основании перечетной ведомости, при необходимости проводит в соответствии с методикой расчет компенсационной стоимости, формирует акт оценочной комиссии Администрации для оплаты компенсационной стоимости. Акт обследования древесно-кустарниковой растительности, план компенсационного озеленения, подписываются представителем Администрации Одинцовского городского округа, представителем территориального управления Администрации Одинцовского городского округа (на территории которого производится вырубка) и Заявителем.
	Направление акта оценочной комиссии Администрации		10 мин	Специалист Администрации направляет копию акта оценочной комиссии Администрации Заявителю в течение одного рабочего дня с момента издания постановления Администрации об утверждении расчета компенсационной стоимости, акта оценочной комиссии на вырубку древесно-кустарниковой растительности, выставляет начисления в ЕИС ОУ (модуль КАН). Информация о необходимости осуществления оплаты за компенсационную стоимость с копией акта оценочной комиссии Администрации, содержащего банковские реквизиты, по которым должна быть перечислена сумма компенсационной стоимости в бюджет района поступает в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ/РПГУ	Выдача (направление) копии акта оценочной комиссии Администрации для оплаты компенсационной стоимости	1 рабочий день	5 минут	В случае подачи документов через РПГУ информация о необходимости оплаты поступает в Личный кабинет Заявителя на РПГУ в день регистрации акта в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Информация, о чем МФЦ информирует Заявителя в течение этого же рабочего дня.
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Контроль поступления оплаты	До 5 рабочих дней	30 минут	Специалист ответственный за выполнение процедуры осуществляет мониторинг поступления сведений об оплате в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ посредством ЕИС УМП.
РПГУ/ ЕИС ОУ	Прием сведений об оплате		10 мин	В случае подачи документов через РПГУ Заявитель вправе по собственной инициативе представить электронную копию квитанции или платежного поручения об оплате на РПГУ.

Формирование результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудозатраты	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	1 рабочий день	20 мин	Основания для отказа приведены в пункте 13 Административного регламента.

	Оценка документов на соответствие требованиям Административного регламента. Подготовка принятия решения.		20 мин	Специалист ответственный за подготовку принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги проводит проверку документов на соответствие требованиям, указанным в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту, проверку поступления оплаты за компенсационную стоимость и осуществляет подготовку и оформление результата предоставления Муниципальной услуги.
	Принятие решения о предоставлении (отказа в предоставлении) Муниципальной услуги	1 рабочий день	20 мин	Специалист ответственный за подготовку принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги подписывает соответствующее решение у должностного лица Администрации, регистрирует в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудозатраты	Содержание действия
МФЦ/РПГУ	Выдача документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги	2 рабочих дня	20 минут	Выдача заявителю результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется способом, указанным Заявителем при подаче заявления на получение Муниципальной услуги: При личном обращении в МФЦ (посредством подачи документов через РПГУ): При прибытии Заявителя специалист МФЦ проверяет личность Заявителя или его представителя, полномочия представителя Заявителя. Уполномоченный специалист МФЦ распечатывает электронный документ, подписанный электронной цифровой подписью уполномоченного лица Администрации, ставит на ней подпись и печать МФЦ, выдает заявителю результат предоставления Муниципальной услуги. Через Личный кабинет на РПГУ (в случае подачи документов через МФЦ): В день подписания результата предоставления Муниципальной услуги электронной подписью уполномоченного должностного лица, результат предоставления Муниципальной услуги в виде электронного документа поступает в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

04.10.2019 № 948

Об объявлении конкурсного отбора заявлений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

В целях реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Одинцовском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы Одинцовского муниципального района Московской области «Предпринимательство в Одинцовском муниципальном районе Московской области» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.11.2016 № 6912, в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Одинцовском муниципальном районе Московской области»

муниципальной программы Одинцовского муниципального района Московской области «Предпринимательство в Одинцовском муниципальном районе Московской области», утвержденным постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 27.02.2019 № 956,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить конкурсный отбор заявлений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Одинцовском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы Одинцовского муниципального района Московской области «Предпринимательство в Одинцовском муниципальном районе Московской области» на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.11.2016 № 6912 (далее – Конкурсный отбор):

1.1. Частичная компенсация субъектам малого и среднего

предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). Размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках конкурсного отбора составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек.

1.2. Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным

услугам, ремесленничество. Размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках конкурсного отбора составляет 465 873 (четыреста шестьдесят пять тысяч восемьсот семьдесят три) рубля 00 копеек.

2. Установить срок начала и окончания приема заявлений на участие в Конкурсном отборе с 9:00 14.10.2019 до 17:00 14.11.2019 по московскому времени.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

07.10.2019 № 972

Об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка площадью 569 кв.м, с кадастровым номером 50:20:0070227:1483, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, Одинцовский район, городское поселение Лесной Городок, пос. ВНИИССОК, ул. Дружбы, участок 1

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Мо-

сковской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Одинцовский городской округ Московской области, сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области № 144-З от 27.09.2019 (п. 185), учитывая заявление неограниченного круга лиц.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут сроком на бессрочно в отношении земельного участка (части земельного участка) площадью 569 кв.м, с кадастровым номером 50:20:0070227:1483, с категорией земель «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны,

безопасности и земли иного специального назначения», с видом разрешенного использования - для строительства торгово-развлекательного комплекса, расположенный в границах Одинцовского городского округа, по адресу: Российская Федерация, Московская область, Одинцовский район, городское поселение Лесной Городок, пос. ВНИИССОК, ул. Дружбы, участок 1, в пользу неограниченного круга лиц, в целях прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

2. Направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее Постановление, для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об

ограничениях на земельный участок, указанный в п. 1.

3. Администрации опубликовать настоящее Постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном информационном сайте Одинцовского городского округа Московской области <http://www.odin.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Тесля А.А.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

09.10.2019 № 995

О внесении изменений в постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.08.2016 № 5158

В целях приведения нормативных правовых актов Одинцовского городского округа Московской области, регулирующих правоотношения в сфере дошкольного образования, в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, на основании решения Совета депутатов Одинцовского городского округа от 28.06.2019 № 5/5 «О правопреемстве»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.08.2016 № 5158 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваиваю-

щими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Одинцовского муниципального района Московской области и о признании утратившими силу постановлений Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 10.12.2014 № 2306, от 15.06.2015 № 2107, 10.11.2015 № 4212, 29.12.2015 № 5256, 25.02.2016 № 952, 12.05.2015 № 853, 30.12.2015 № 5351» (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Постановления слова «Одинцовского муниципального района» заменить словами «Одинцовского городского округа».

1.2. В пункте 2 Постановления слова «Одинцовского муниципального района» заменить словами «Одинцовского городского округа».

2. Внести в Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми для которых размер платы снижается, утвержденный Постановлением, следующие изменения:

2.1. В пункте 1 слова «Одинцовского муниципального

района» заменить словами «Одинцовского городского округа».

2.2. В пятом абзаце подпункта 5.4.1. пункта 5.4. слова «в Одинцовском муниципальном районе» заменить словами «в Одинцовском городском округе».

2.3. Пункт 10 изложить в новой редакции:

«10. Льгота по родительской плате вновь зачисленного ребенка устанавливается с даты подачи заявления родителями (законными представителями) с полным пакетом документов.»

2.4. В подпунктах 1 и 3 пункта 13 слова «в Одинцовском муниципальном районе» заменить словами «в Одинцовском городском округе».

3. Внести в Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный Постановлением (далее – Порядок взимания и расходования), следующие изменения:

3.1. В пункте 1 Порядка взимания и расходования слова «Администрации Одинцовского муниципального района»

заменить словами «Администрации Одинцовского городского округа».

3.2. В пункте 8 Порядка взимания и расходования слова «Одинцовского муниципального района Московской области» заменить словами «Одинцовского городского округа».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальных сайтах в сети «Интернет» Одинцовского городского округа и Управления образования Администрации Одинцовского городского округа.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области Полякова А.В.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

09.10.2019 № 996

О внесении изменений в постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.08.2016 № 5159

В целях приведения нормативных правовых актов Одинцовского городского округа Московской области, регулирующих правоотношения в сфере образования, в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, на основании решения Совета депутатов Одинцовского городского округа от 28.06.2019 № 5/5 «О правопреемстве»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.08.2016 № 5159 «Об утверждении Положения об организации семейных дошкольных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившими силу постановлений Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 27.12.2010 № 4466, от 12.04.2011 №

1196» (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Постановления слова «Одинцовского муниципального района» заменить словами «Одинцовского городского округа».

1.2. Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«2. Финансово-казначейскому управлению Администрации Одинцовского городского округа Московской области (Тарасова Л.В.) финансовое обеспечение функционирования семейных дошкольных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Одинцовского городского округа Московской области осуществлять за счет средств местного бюджета».

2. Внести в Положение об организации семейных дошкольных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Одинцовского городского округа Московской области, утвержденное Постановлением (далее – Положение), следующие изменения:

2.1. В заголовке Положения слова «Одинцовского муниципального района» заменить словами «Одинцовского городского округа».

2.2. В пункте 1.1. раздела 1 «Общие положения» слова «Одинцовского муниципального района» заменить словами «Одинцовского городского округа».

2.3. В пункте 1.2. раздела 1 «Общие положения» слова

«Порядка организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, создания условий для присмотра и ухода за воспитанниками в муниципальных образовательных учреждениях» Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 04.05.2016 № 2297» исключить.

2.4. В подпункте 8 пункта 1.3. раздела 1 «Общие положения» слова «Одинцовского муниципального района» заменить словами «Одинцовского городского округа».

2.5. В пункте 1.7. раздела 1 «Общие положения» слова «в Одинцовском муниципальном районе» заменить словами «в Одинцовском городском округе», слова «далее – муниципальный район» заменить словами «далее – городской округ».

2.6. В пункте 1.8. раздела 1 «Общие положения» слова «муниципального района» заменить словами «городского округа».

2.7. В пункте 2.1. раздела 2 «Порядок организации Группы» слова «Администрации Одинцовского муниципального района» заменить словами «Администрации Одинцовского городского округа».

2.8. Абзац 10 пункта 2.2. раздела 2 «Порядок организации Группы» изложить в следующей редакции:

«- заключение (акт) следования Управлением по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Одинцовского

городского округа отряд Госпожнадзора (далее – Госпожнадзор) о возможности создания Группы в принадлежащих заявителю жилых помещениях».

2.9. Дополнить пункт 2.2. раздела 2 «Порядок организации Группы» абзацем двенадцатым следующего содержания:

«Руководитель, согласно заявлению заявителя о создании семейной дошкольной группы на базе Учреждения, подает заявление (запрос) в Роспотребнадзор на проведение обследования жилого помещения заявителя. Результат обследования приобщается к заявлению о создании Группы».

2.10. В подпункте 1 пункта 2.15. раздела 2 «Порядок организации Группы» слова «муниципального района» заменить словами «городского округа».

2.11. Пункт 2.19. раздела 2 «Порядок организации Группы» изложить в следующей редакции:

«2.19. Воспитанники Группы зачисляются в контингент Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Родители (законные представители) ребенка предоставляют в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление одного из родителей (законных представителей) о зачислении в Группу;
- 2) уведомление о направлении в Учреждение;
- 3) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя

ля (или законность представления прав ребенка);
4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Учреждением территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
5) медицинское заключение (медицинская карта ребенка установленного образца, форма № 026-у-2000) сроком действия 1 год;
6) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья)).
2.12. В пункте 5.1. раздела 5 «Порядок финансирования работы Группы» слова «муниципального района» заменить сло-

вами «городского округа».
2.13. В пункте 5.2. раздела 5 «Порядок финансирования работы Группы» слова «муниципального района» заменить словами «городского округа».
2.14. Пункт 5.5. раздела 5 «Порядок финансирования работы Группы» изложить в следующей редакции:
«5.5. Основной работник Группы получает частичное возмещение затрат за присмотр и уход за детьми в размере 50% от каждого ребенка от установленного размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей (далее – родительская плата), приравненный к 12-ти часовому пребыванию воспитанников, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.
Расчет частичного возмещения затрат за присмотр и

уход за детьми производится по следующей формуле: Чвз = Урп:12 х 4, где:
Чвз - частичное возмещение затрат за присмотр и уход;
Урп – установленная родительская плата;
12 – 12 - ти часовое пребывание воспитанников в Учреждении;
4 – 4 – х часовое пребывание воспитанников Группы.
Частичное возмещение стоимости присмотра и ухода за детьми не выплачивается в периоды приостановления деятельности Группы в соответствии с п. 3.14. настоящего Положения. В эти периоды выплата может быть продолжена в случае заключения Учреждением трудового договора на время исполнения обязанностей отсутствующего младшего воспитателя Группы с другим родителем (законным представителем детей).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальных сайтах в сети «Интернет» Одинцовского городского округа и Управления образования Администрации Одинцовского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области Полякова А.В.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

10.10.2019 № 1004

О внесении изменений в Прейскурант на платные образовательные услуги, оказываемые дошкольными образовательными учреждениями, общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области в 2019-2020 учебном году, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 29.07.2019 № 85

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рассмотрев ходатайства руководителей образовательных учреждений, в связи с изменением и введением новых образовательных услуг, исключением услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Прейскурант на платные образовательные услуги, оказываемые дошкольными образовательными учреждениями, общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области в 2019-2020 учебном году, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 29.07.2019 № 85 (далее – Прейскурант), следующие изменения:
Нижеперечисленные строки Прейскуранта изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование учреждений	Наименование платной образовательной услуги	Стоимость услуги за одно занятие, руб.	Количество занятий в неделю, раз
226.	МБДОУ детский сад № 70 комбинированного вида	Познавательное, речевое развитие, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное и физическое развитие «Мой малыш»	300	3
445.	МАОУ Одинцовский лицей №6 им. А.С. Пушкина	Обучение по дополнительной образовательной программе «Бадминтон»	292	2
449.	МАОУ Одинцовский лицей №6 им. А.С. Пушкина	Спецкурс «Подготовка к школе «Островок знаний 1» 2 урока	250	2
450.	МАОУ Одинцовский лицей №6 им. А.С. Пушкина	Спецкурс «Подготовка к школе «Островок знаний 1» 3 урока	250	3
454.	МАОУ Одинцовский лицей №6 им. А.С. Пушкина	Спецкурс «Подготовка к школе «Островок знаний 2»	250	3
460.	МБОУ Одинцовская гимназия №7	Преподавание по программе интеллектуально-познавательной направленности	238	3
668.	МБОУ Асаковская СОШ	Преподавание по спецкурсу «Учимся решать задачи», 3 класс	180	1
688.	МБОУ Большевская гимназия	Преподавание по спецкурсу «Умники и умницы»	190	2
952.	МБОУ Часцовская СОШ	Спецкурс «Занимательная информатика»	300	1

Дополнить Прейскурант строками следующего содержания:

№ п/п	Наименование учреждений	Наименование платной образовательной услуги	Стоимость услуги за одно занятие, руб.	Количество занятий в неделю, раз
1005.	МБДОУ центр развития ребенка – детский сад № 11	Социально – коммуникативное, познавательное речевое, художественно – эстетическое, физическое развитие «Пупсы»	375	2
1006.	МБДОУ детский сад № 15 комбинированного вида	Художественно-эстетическое развитие «Солнечная карусель 1»	300	2
1007.	МБДОУ детский сад № 35 комбинированного вида	Художественно-эстетическое развитие «Волшебные ручки»	250	2
1008.	МБДОУ детский сад № 61 общеразвивающего вида	Художественно-эстетическое развитие «Хореография. Театр танца.» 4-5 лет	250	2
1009.	МБДОУ детский сад № 61 общеразвивающего вида	Художественно-эстетическое развитие «Хореография. Театр танца.» 5-6 лет	250	2
1010.	МБОУ Одинцовская СОШ № 1	Преподавание по специальному курсу «Введение в социологию»	475	1
1011.	МБОУ Одинцовская СОШ № 1	Преподавание по специальному курсу «Занимательная математика»	475	1
1012.	МБОУ Одинцовская СОШ № 1	Обучение по дополнительной образовательной программе «Художественное валяние»	200	2
1013.	МАОУ Одинцовский лицей №6 им. А.С. Пушкина	Спецкурс «Хочу все знать»	140	4
1014.	МБОУ Одинцовский лицей № 2	Преподавание по специальному курсу «Баскетбол»	150	5
1015.	МБОУ Одинцовский лицей № 2	Преподавание по специальному курсу «Решение логических задач»	350	1
1016.	МБОУ Большевская гимназия	Преподавание по специальному курсу «Основы минералогии»	500	2
1017.	МБОУ Акуловская СОШ	Спецкурс по математике «Задачи на развитие математического мышления»	200	1
1018.	МБОУ Одинцовская СОШ №12	Преподавание по специальному курсу «Первые шаги в английском языке»	350	1
1019.	МБОУ СОШ «Горки-Х»	Преподавание по специальному курсу «Сложные вопросы общей биологии»	375	1
1020.	МБОУ Часцовская СОШ	Спецкурс «Технический дизайн и графика»	250	2
1021.	МБОУ Часцовская СОШ	Спецкурс «Углубленная математика»	300	2
1022.	МБОУ Одинцовская гимназия №13	Преподавание по специальному курсу «Путешествие в мир английского языка»	250	1
1023.	МБОУ Одинцовская гимназия №13	Преподавание по специальному курсу «Проектная деятельность по литературе»	250	1

1024.	МБОУ Одинцовская гимназия №13	Преподавание по специальному курсу «Особенности русской орфографии и пунктуации»	250	1
1025.	МБОУ Одинцовская гимназия №13	Преподавание по специальному курсу по русскому языку «Увлекательный мир родного языка»	250	1
1026.	МАОУ Зареченская СОШ	Преподавание по спецкурсу «Олимпиадная робототехника»	400	2
1027.	МАОУ Зареченская СОШ	Преподавание по спецкурсу математики «Решение практических задач»	400	1
1028.	МАОУ Зареченская СОШ	Преподавание по спецкурсу математики «Нестандартные способы решения уравнений и неравенств»	400	2
1029.	МАОУ Зареченская СОШ	Преподавание по спецкурсу «Фехтование»	400	2
1030.	МАОУ Зареченская СОШ	Преподавание по спецкурсу «Фехтование»	400	1
1031.	МАОУ Зареченская СОШ	Преподавание по спецкурсу «Сложные вопросы информатики»	400	1
1032.	МАОУ Зареченская СОШ	Преподавание по спецкурсу «Химический анализ»	400	1
1033.	МАОУ Зареченская СОШ	Преподавание по спецкурсу «Живое слово»	400	1
1034.	МАОУ Зареченская СОШ	Преподавание по спецкурсу «Текст. Теория и практика»	400	1
1035.	МАОУ Зареченская СОШ	Преподавание по спецкурсу «Деловой английский»	400	1
1036.	МАОУ Зареченская СОШ	Преподавание по спецкурсу математики «Практическое применение умений и навыков при решении задач»	400	2
1037.	МАОУ Зареченская СОШ	Преподавание по спецкурсу «Методы решения физических задач»	400	2
1038.	МАОУ Зареченская СОШ	Преподавание по спецкурсу «Развитие внимания, мышления, памяти»	400	2
1039.	МАОУ Зареченская СОШ	Преподавание по спецкурсу «Поиск себя»	400	1
1040.	МАОУ Зареченская СОШ	Преподавание по спецкурсу «Клуб английских путешественников»	400	2
1041.	МАОУ Зареченская СОШ	Преподавание по спецкурсу «Скульптор тела»	400	2
1042.	МАОУ Зареченская СОШ	Преподавание по спецкурсу «Математическое моделирование при решении практических задач»	400	2
1043.	МАОУ Зареченская СОШ	Преподавание по спецкурсу «Занимательная математика»	400	1
1044.	МАОУ Зареченская СОШ	Преподавание по спецкурсу «Математическая шкатулка»	400	1
1045.	МАОУ Зареченская СОШ	Преподавание по спецкурсу «Секреты русского языка»	400	1
1046.	МАОУ Зареченская СОШ	Преподавание по спецкурсу «Английский. Первые шаги»	400	2
1047.	МАОУ Зареченская СОШ	Преподавание по спецкурсу «Заниматика»	400	1
1048.	МАОУ Зареченская СОШ	Преподавание по спецкурсу «Эрудит»	400	1
1049.	МАОУ Зареченская СОШ	Преподавание по спецкурсу «Веселая грамматика»	400	1
1050.	МАОУ Зареченская СОШ	Преподавание по спецкурсу «В мире слов»	400	1
1051.	МАОУ Зареченская СОШ	Преподавание по спецкурсу «Знаюки русского языка»	400	1
1052.	МБОУ Кубинская СОШ №2 имени Героя Советского Союза Безбородова В.П.	Преподавание по спецкурсу «Занимательная логика и математика»	200	2
1053.	МБОУ Кубинская СОШ №2 имени Героя Советского Союза Безбородова В.П.	Обучение по дополнительным образовательным программам «Мини-футбол»	250	2
1054.	МБОУ Ликинская СОШ	Преподавание по спецкурсу «Говори на английском»	300	1
1055.	МБОУ Ликинская СОШ	Преподавание по спецкурсу «Искусство устной и письменной речи»	300	1
1056.	МБОУ Ликинская СОШ	Преподавание по спецкурсу «Доступный английский»	300	1
1057.	МБОУ Немчиновский лицей	Преподавание по спецкурсу «Трудные вопросы математики» 9 кл.	300	1
1058.	МБОУ Немчиновский лицей	Преподавание по спецкурсу «Сочинение: законы и секреты мастерства»	300	1
1059.	МБОУ Немчиновский лицей	Преподавание по спецкурсу «Русский язык как иностранный»	300	2

1.3. Исключить из Прейскуранта строки 51, 120, 672, 737, 763-790, 822, 827, 936, 937, 938, 939.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2019.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области, а также разместить на официальных сайтах Одинцовского городского округа Московской области и Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Полякова А.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11.10.2019 № 1039

Об установлении публичных сервитутов в отношении частей земельных участков, с кадастровыми номерами 50:20:0010112:621, 50:20:0010112:622, 50:20:0010112:624, расположенных по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская обл., Одинцовский р-н, в районе д. Мякинино, ЗАО «Береста»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Одинцовский городской округ Московской области, сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области № 147-3 от 02.10.2019 (п. 90), учитывая заявление неограниченного круга лиц, письмо За-

министра Председателя Правительства Московской области – министра экологии и природопользования Московской области от 05.09.2019 № Исх-17495/.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут сроком на - бессрочно в отношении земельного участка (части земельного участка) площадью 520 кв.м, с кадастровым номером 50:20:0010112:621, с категорией земель «земли населенных пунктов», видом разрешенного «для индивидуального жилищного строительства», по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская обл, Одинцовский р-н, в районе д. Мякинино, ЗАО «Береста», уч. 231, в пользу неограниченного круга лиц, в целях прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

2. Установить публичный сервитут сроком на - бессрочно в отношении земельного участка (части земельного участка) пло-

щадью 907 кв.м, с кадастровым номером 50:20:0010112:622, с категорией земель «земли населенных пунктов», видом разрешенного «для индивидуального жилищного строительства», по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская обл, Одинцовский р-н, в районе д. Мякинино, ЗАО «Береста», уч. 230, в пользу неограниченного круга лиц, в целях прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

3. Установить публичный сервитут сроком на - бессрочно в отношении земельного участка (части земельного участка) площадью 385 кв.м, с кадастровым номером 50:20:0010112:624, с категорией земель «земли населенных пунктов», видом разрешенного «для индивидуального жилищного строительства», по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская обл, Одинцовский р-н, в районе д. Мякинино, ЗАО «Береста», уч. 226, в пользу неограниченного круга лиц, в целях прохода или

проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

4. Направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее Постановление, для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об ограничениях на земельные участки, указанные в п. 1., 2., 3.

5. Администрации опубликовать настоящее Постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном информационном сайте Одинцовского городского округа Московской области <http://www.odin.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Тесля А.А.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

14.10.2019 № 1053

Об утверждении Положения о специальных стипендиях Главы Одинцовского городского округа Московской области для обучающихся, проявивших особые успехи в учении, искусстве и спорте, и признании утратившим силу постановления Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 04.05.2016 № 81-П/л (с изменениями от 09.11.2017 № 205-П/л, от 17.09.2018 № 154-П/л)

В целях поощрения творческих и талантливых обучающихся образовательных организаций, организаций дополнительного образования и организаций физической культуры и спорта, проявивших особые успехи в учении, искусстве и спорте, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа,

управления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Положение о специальных стипендиях Главы Одинцовского городского округа Московской области для обучающихся, проявивших особые успехи в учении, искусстве и спорте (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
- постановление Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 04.05.2016 № 81-П/л «Об утверждении Положения о специальных стипендиях Главы Одинцовского муниципального района Московской области для обучающихся образовательных организаций Одинцовского муниципального района и признании утратившими силу постановления Главы Одинцовского муниципального района от 10.06.2015 №55-П/л»;

- постановление Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 09.11.2017 № 205-П/л «О внесении изменений в постановление Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 04.05.2016 № 81-П/л и Положение о специальных стипендиях Главы Одинцовского муниципального района Московской области для обучающихся образовательных организаций Одинцовского муниципального района от 04.05.2016 № 81-П/л»;
- постановление Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 17.09.2018 № 154-П/л «Об изменении Положения о специальных стипендиях Главы Одинцовского муниципального района Московской области для обучающихся детей и признании утратившим силу пункта 3 постановления Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 09.11.2017 № 205-П/л».
3. Опубликовать настоящее постановление в официаль-

ных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области, на официальных сайтах Одинцовского городского округа Московской области, Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области, Комитета физической культуры и спорта Администрации Одинцовского городского округа Московской области, Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Пайсова М.А.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

Утверждено постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 14.10.2019 № 1053

ПОЛОЖЕНИЕ о специальных стипендиях Главы Одинцовского городского округа Московской области для обучающихся, проявивших особые успехи в учении, искусстве и спорте

Общие положения
1. Настоящее Положение устанавливает порядок присуждения специальных стипендий Главы Одинцовского городского округа Московской области для воспитанников учреждений спорта и обучающихся муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа, реализующих образовательные программы общего образования (далее – обучающиеся), дополнительного образования (далее – образовательные организации), проявивших особые успехи в учении, искусстве и спорте (далее – специальные стипендии).

2. Специальные стипендии учреждаются для учащихся в возрасте до 18 лет включительно, являющихся гражданами Российской Федерации и обучающимися в общеобразовательных организациях, учреждениях спорта и образовательных организациях дополнительного образования, расположенных в Одинцовском городском округе Московской области, проявивших особые успехи в учении, искусстве или спорте. Возраст претендентов определяется на дату проведения конкурсного мероприятия. Размер стипендии и количество поощряемых обучающихся устанавливается ежегодно постановлением Главы Одинцовского городского округа Московской области.

3. Специальные стипендии присуждаются победителям и призерам олимпиад, соревнований, конкурсов федерального, регионального и муниципального уровня, успехи которых в учении, искусстве и спорте подтверждены дипломами (или другими документами) победителей и призеров олимпиад, соревнований, конкурсов, учредителями которых являются государственные, региональные и муниципальные органы управления.

Определение Перечня
4. Перечень олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по результатам которых присуждаются специальные стипендии (далее – Перечень), утверждается Управлением образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Управление образования), Комитетом физической культуры и спорта Администрации Одинцовского городского округа Московской области, Комитетом по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (именуемые соответственно КФКиС и КК, при совместном упоминании - Комитеты) ежегодно до 20 февраля текущего года.

Присуждение специальных стипендий

5. Количество специальных стипендий и размер специальной стипендии, выплачиваемой одному человеку, устанавливается Главой Одинцовского городского округа.
6. Специальные стипендии носят персональный характер и присуждаются по результатам деятельности обучающихся за прошедший учебный год (с 1 сентября по 31 августа).
7. Специальная стипендия выплачивается стипендиатам ежегодно и одновременно в соответствии с процентным соотношением: 80% - для организаций, подведомственных Управлению образования (70% - образовательные организации, 10%

- организации дополнительного образования), по 10% - для организаций, подведомственных Комитетам.
8. Кандидатуры на присуждение специальных стипендий могут выдвигаться Управлением образования, Комитетами, общеобразовательными организациями и организациями дополнительного образования детей.
9. Ежегодно, с 1 по 20 марта, представления на присуждение специальной стипендии вместе с подтверждающими документами (копия документа, удостоверяющего личность претендента, справка с места учебы на каждого кандидата, копия диплома (другого подтверждающего документа) победителя или призера) от учреждений, подведомственных Управлению образования, направляются в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Одинцовский учебно-методический центр «Развитие образования» (далее – УМЦ), от учреждений, подведомственных Комитетам – в Комитеты.
10. Управление образования и Комитеты формируют Экспертные советы в сфере своей компетенции по присуждению специальных стипендий из опытных руководителей образовательных организаций, лучших педагогических работников, представителей общественности. Состав Экспертного совета Управления образования включает 15 человек и утверждается соответствующим приказом Управления образования, состав Экспертных советов каждого Комитета включает по 7 человек и утверждается соответствующим приказами Комитетов.
11. Заседание Экспертных советов, как при Управлении образования, так и при Комитетах, по присуждению специальных стипендий считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Экспертных советов по присуждению специальных стипендий считается принятым, если за него проголосуют более двух третей от общего числа членов Экспертных советов, присутствующих на заседании.

12. Экспертные советы в срок до 31 марта текущего года направляют свое решение о присуждении специальных стипендий в Управление образования.
13. Управление образования на основании решений Экспертных советов до 30 апреля текущего года готовит проект постановления Главы Одинцовского городского округа о присуждении специальных стипендий с указанием фамилии, имени, отчества стипендиата, образовательной организации, где он обучается, наименования олимпиады или иного конкурсного мероприятия и номинации, в которой стипендиат был победителем, лауреатом или призером, и направляет данный проект постановления Главе Одинцовского городского округа.
14. Выплата специальных стипендий стипендиатам осуществляется одновременно за счет средств местного бюджета, на основании постановления Главы Одинцовского городского округа о выплате стипендий.
15. Стипендия выплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя стипендии, открытый им в отделении кредитной организации.

*Начальник Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области
А.В. Поляков
Председатель Комитета физической культуры и спорта Администрации Одинцовского городского округа
А.Ю. Олянич
Председатель Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа
И.Е. Вапурунина*

КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Администрация Одинцовского городского округа Московской области	Комитет по конкурентной политике Московской области
_____ / _____ / _____	С.Н. Журавлева
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОД/19-1453 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Одинцовского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры www.torgi.gov.ru	011019/6987935/10
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru	00300060104185
Дата начала приема заявок:	02.10.2019
Дата окончания приема заявок:	21.11.2019
Дата аукциона:	26.11.2019

г. Красногорск 2019 год

1. Правовое регулирование Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 30.08.2019 № 128-3 п. 298;
- постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 23.09.2019 № 743 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Кубинка, д. Хомяки, ул. Прудная, уч. 1А» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Одинцовского городского округа Московской области
Адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.
Сайт: www.odin.ru.
Адрес электронной почты: adm@odin.ru.
Телефон факс: +7 (495) 596-14-32.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области.
Адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.
Сайт: www.odin.ru.
Тел.: +7 (495) 2528869.

2.2. Организатор аукциона – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru в установленном законодательством порядке.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).
Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10).
Сайт: www.rcftmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rcftmo.ru

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, Одинцовский район, городское поселение Кубинка, д. Хомяки, ул. Прудная, уч. 1А.
Площадь, кв. м: 1 000.
Кадастровый номер: 50:20:0101102:580 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 15.08.2019 № 99/2019/278217063 – Приложение 2).
Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 15.08.2019 № 99/2019/278217063 - Приложение 2).
Сведения об ограничениях прав на земельный участок: указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 15.08.2019 № 99/2019/278217063 (Приложение 2), Заключении территориального управления Одинцовского городского округа и городских округов Власиха, Краснознаменск, Звенигород Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 06.09.2019 № 28Исх-25058/33 (Приложение 4), постановлении Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 23.09.2019 № 743 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Кубинка, д. Хомяки, ул. Прудная, уч. 1А» (Приложение 1); в том числе:

- 1. Земельный участок полностью расположен:
 - в границах приаэродромной территории аэродрома Кубинка.
- Использование земельного участка в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».
- 2. Ограничения прав на часть (281 кв.м) Земельного участка, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, 50.00.2.619, Охранная зона ЛЭП 10 кВ с отпайками: ПС № 288 фидер 6.

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Категория земель: земли населённых пунктов.
Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).
Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Одинцовского городского округа и городских округов Власиха, Краснознаменск, Звенигород Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 06.09.2019 № 28Исх-25058/33 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);

- газоснабжения указаны в письме филиала «Одинцовоэнергаз» АО «МОСОБЛГАЗ» от 05.06.2019 № 1244/О (Приложение 5);

- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Западные электрические сети от 14.08.2019 № 44/307 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 121 921,00 руб. (Сто двадцать одна тысяча девятьсот двадцать один руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.
«Шаг аукциона»: 3 657,63 руб. (Три тысячи шестьсот пятьдесят семь руб. 63 коп).
Размер задатка для участия в аукционе: 24 384,20 руб. (Двадцать четыре тысячи триста восемьдесят четыре руб. 20 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 лет.

2.6. Адрес места приема Заявок: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гривуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 10).

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 02.10.2019 в 09 час. 00 мин. понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.; перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин. 21.11.2019 с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 21.11.2019 в 18 час. 00 мин.

2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 26.11.2019 в 09 час. 30 мин.

2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 26.11.2019 в 09 час. 30 мин.

2.11. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.12. Дата и время проведения аукциона: 26.11.2019 в 10 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области www.odin.ru;

- в официальном печатном издании – в газете «Одинцовская неделя».

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@cttmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- ФИ.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка, руководителя юридического лица или их представителей;
- наименование юридического лица;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона, номер аукциона;
- кадастровый номер Земельного участка;
- местоположение (адрес) Земельного участка.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие Заявку на участие в аукционе. Аукцион является открытым по составу Участников.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.6.-2.12.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.

При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой ФИ.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием ФИ.О. (для граждан и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии)), с указанием количества листов.
- Для заполнения Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.
- Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.
- Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускаются перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МФ Московской области (п/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «_____» 20 (дата аукциона), по Соглашению о задатке от «_____» 20 № _____» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
- принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемом Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;
- направляет (выдает) Заявителям, признанным Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- граждане и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;
- представители граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, краткая характеристика Земельного участка, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Земельному участку;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участником аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;
- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участником аукциона путем поднятия карточек;
- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;
- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.
- 9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.
- 9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.
- 9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.
- 9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционисту комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.
- 9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
- 9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
 - по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка;
 - на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
 - в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
 - по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки;
 - на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

10.3. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.4. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Вниманию!!!

С полной версией извещения о проведении аукциона можно ознакомиться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.torgi.mosreg.ru и на сайте www.odin.ru в разделе «Новости».



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2019 № 743

г. Одинцово

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Кубинка, д. Хомяки, ул. Прудная, уч. 1А

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Законом Московской области от 26.12.2018 № 242/2018-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», Уставом Одинцовского городского округа Московской области и Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области от 31.07.2015 № 77-3107/2015, учитывая согласование Министерства имущественных отношений Московской области (п. 298 сводного заключения от 30.08.2019 № 128-3).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Провести аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене предмета аукциона, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1000 +/- 11 кв.м, КН: 50:20:0101102:580, обремененного ограничением прав на земельный участок, предусмотренным статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации на площади 281 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Кубинка, д. Хомяки, ул. Прудная, уч. 1А. Земельный участок имеет следующие обременения (ограничения):
1.1. Земельный участок полностью расположен в пределах приаэродромной территории аэродрома Кубинка.
1.2. Земельный участок частично расположен в границах охранной зоны инженерной сети ЛЭП (ЛЭП 10 кВ с отайками: ПС № 288 фидер 6), площадью 281 кв.м.

- 2. Определить:
2.1. Срок аренды земельного участка – 9 (девять) лет.
2.2. Начальную цену ежегодной арендной платы в размере 121921 (сто двадцать одна тысяча девятьсот двадцать один) руб. 00 (ноль) коп. (10% от кадастровой стоимости предмета аукциона) НДС не облагается.
2.3. Величину повышения начальной цены («шаг аукциона»), составляющую 3% от начальной цены предмета аукциона в сумме 3657 (три тысячи шестьсот пятьдесят семь) руб. 63 (шестьдесят три) коп.
2.4. Задаток в размере 20% от начальной цены предмета аукциона в сумме 24384 (двадцать четыре тысячи триста восемьдесят четыре) руб. 20 (двадцать) коп., НДС не облагается.
3. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в п.1 настоящего постановления, орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению торгов (в том числе по размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» по адресу www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона) – Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Одинцовская неделя», а также размещению на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет» (www.odin.ru).
5. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области (Гинтов Д.В.):
5.1. Подготовить и направить документы Организатору аукциона для проведения аукциона на право заключения договора аренды.
5.2. Обеспечить участие представителей в работе комиссии по проведению аукциона:
- Митиголю Т.П. (начальник отдела по организации проведения торгов и аренды земельных участков);
- Шматченко О.Н. (заместитель начальника отдела по организации проведения торгов и аренды земельных участков);
- Харкевич Е.Л. (консультант отдела по организации проведения торгов и аренды земельных участков);
- Чижова Ю.А. (консультант отдела по организации проведения торгов и аренды земельных участков).
5.3. Заключить договор аренды земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления, с победителем торгов, а в случае признания торгов несостоявшимися – с единственным участником.
5.4. Проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Тесля А.А.

Глава Одинцовского городского округа
Верно: начальник общего отдела



А.Р. Ивашов
Е.П. Кочеткова

Документ создан в электронной форме. № 155-01Иск-6053 от 27.09.2019. Исполнитель Харкевич Е.Л. Страница 56 из 66. Страница создана: 27.09.2019 11:15

Документ создан в электронной форме. № 155-01Иск-6053 от 27.09.2019. Исполнитель Харкевич Е.Л. Страница 57 из 66. Страница создана: 27.09.2019 11:15

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области

Заявитель _____
(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства)
в лице _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского хозяйства) или уполномоченного лица)
действующего на основании _____
(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

Form with fields for personal and legal entity information, including passport details, address, and contact information.

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

Fields for auction date, cadastral number, area, and location of the land plot.

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Земельный участок. Заявитель обязуется: Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Земельного участка и он не имеет претензий к ним. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона. Изменение разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком

внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставяемого на аукцион Земельного участка и информацией о нем.

Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона с даты публикации информации об отмене аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Условия аукциона по данному Земельному участку, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

- 1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.
- 2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны

Платежные реквизиты Заявителя:

(наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. для гражданина, индивидуального предпринимателя)

Table with 2 rows: ИНН³ Заявителя, КПП⁴ Заявителя

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

Table with 5 rows: р/с или (л/с), к/с, ИНН, КПП, БИК

Заявитель (уполномоченный представитель):

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

Проект договора аренды земельного участка

Договор № _____ аренды земельного участка

Город Одинцово Московской области

« » _____ года

От имени Администрации Одинцовского городского округа Московской области, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, от 21.11.2002 серия 50 № 002290253, ОГРН 1025004066966, ИНН/КПП 5032004222/503201001, адрес места нахождения: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области, именуемый в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, в лице _____, действующего на основании Положения, утвержденного Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 14.03.2016 № 1277, ИНН 5032000299, ОГРН 1025004060014, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 05.09.2002 серия 50 № 004377572, выдано Инспекцией МНС России по г. Одинцово Московской области, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем АРЕНДАТОР, с другой стороны, в дальнейшем именуемые СТОРОНЫ, в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 20.09.2017 № 772/34, на основании протокола о результатах аукциона № _____ от _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

- 1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок), а АРЕНДАТОР обязуется принять Земельный участок по Акту приема-передачи (Приложение 1, является неотъемлемой частью настоящего Договора).
- 1.2. Земельный участок предоставляется на основании протокола о результатах аукциона № _____ от _____, являющегося Приложением 2 к настоящему Договору.
- 1.3. Земельный участок предоставляется для индивидуального жилищного строительства
- 1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав на Земельный участок:
 - 14.1. Земельный участок полностью расположен:
 - в границах приаэродромной территории аэродрома Кубинка.
 - 14.2. Ограничения прав на часть (281 кв.м) Земельного участка, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, 50.00.2.619, Охранная зона ЛЭП 10 кВ с отпайками: ПС № 288 фидер 6.
 - 1.5. На Земельном участке отсутствуют объекты недвижимого имущества.

Срок Договора

- 2.1. Настоящий договор заключается на срок 9 (девять) лет – с _____20__г. по _____20__г.
- 2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка. Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.
- 2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

3. Арендная плата

- 3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.
- 3.2. Размер годовой арендной платы определяется по результатам аукциона и составляет _____ в год или _____ в месяц.
- 3.3. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежемесячно/ежеквартально в полном объеме в размере, установленном п. 3.2 настоящего Договора, не позднее _____ числа текущего квартала/месяца включительно, путем внесения денежных средств безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего Договора по следующим реквизитам:
УФК по Московской области (КУМИ Администрации Одинцовского городского округа), ИНН 5032000299, КПП 503201001, р/сч 40101810845250010102 в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва, БИК 044582002, ОКТМО 46641 461, КБК 080 1 11 05013050000 120.
- 3.4. Арендная плата за неполный период (месяц/квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца.
- 3.5. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

- 3.6. Арендная плата изменяется в одностороннем порядке по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ на максимальный размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее- размер уровня инфляции), который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.
Размер арендной платы изменяется, и арендная плата подлежит обязательной уплате АРЕНДАТОРОМ в случае, установленном настоящим пунктом, без согласования с АРЕНДАТОРОМ и без внесения изменений или дополнений в настоящий Договор путем направления соответствующего уведомления АРЕНДАТОРУ по адресу, указанному в договоре.

- 3.7. Обязательства по оплате по настоящему Договору считаются исполненными после внесения АРЕНДАТОРОМ арендной платы в полном объеме за период, установленный п. 3.3 настоящего Договора. При внесении АРЕНДАТОРОМ арендной платы не в полном объеме, размер которого установлен п. 3.3 настоящего Договора, обязательства настоящего Договора считаются неисполненными.
Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.
- 3.8. В случае передачи Земельного участка в субаренду арендная плата не может быть ниже арендной платы по настоящему Договору.
Права и обязанности Сторон АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

- Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:
- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
 - использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
 - использование Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
 - неиспользовании/не освоении Земельного участка в течении 1 года;
 - не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 периодов подряд;
 - в случае не подписания АРЕНДАТОРОМ дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
 - случае нарушения п. 4.5;
 - нахождения АРЕНДАТОРА в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);
 - в случае осуществления АРЕНДАТОРОМ самовольной постройки на Земельном участке.
- На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.
- Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.
На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
- 4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

- 4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения АРЕНДАТОРОМ обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.
- 4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:
Передать АРЕНДАТОРУ Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.
Не чинить препятствия АРЕНДАТОРУ в правомочном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.
Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.
В письменной форме в пятнадцатидневный срок уведомлять АРЕНДАТОРА об изменении реквизитов, указанных в п.3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

- 4.3. АРЕНДАТОР имеет право:
 - 4.3.1. Использовать Земельный участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.
 - 4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п. 1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.
 - 4.4. АРЕНДАТОР обязан:
 - 4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.
 - 4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без решения АРЕНДОДАТЕЛЯ на Земельном участке улучшения передать АРЕНДОДАТЕЛЮ безвозмездно.
 - 4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.
 - 4.4.4. Обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.
 - 4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае, если такие расположены на Земельном участке).
 - 4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), места нахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях АРЕНДОДАТЕЛЮ.
 - 4.4.7. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
 - 4.4.8. Ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся АРЕНДОДАТЕЛЮ арендную плату и по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

- 4.4.9. В случае получения уведомления от АРЕНДОДАТЕЛЯ согласно п. 4.2.4 настоящего Договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

- 4.4.10. Передать Земельный участок АРЕНДОДАТЕЛЮ по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего Договора.
 - 4.4.11. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:
 - Воздушного кодекса Российской Федерации;
 - Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны»;
 - постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

- 4.4.12. Согласовать размещение объектов капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4.13. Обеспечить допуска представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейных объектов к ЛЭП 10 кВ с отпайками: ПС № 288 фидер 6, в целях обеспечения их безопасности.
- 4.4.13. Письменно уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о заключении договора субаренды, а также передаче своих прав по настоящему Договору в залог (ипотеку) в течение трех дней после заключения такого договора.
- 4.5. АРЕНДАТОР не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из настоящего Договора. Обязательства по договору должны быть исполнены АРЕНДАТОРОМ лично.

5. Ответственность Сторон
 - 5.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Договором.

- 5.2. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ настоящий Договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего Договора.
АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора только после направления АРЕНДАТОРУ письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.

- 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.
 - 5.4. В случае, если АРЕНДАТОРОМ в трехдневный срок не направлено АРЕНДОДАТЕЛЮ уведомление заключении договора субаренды, а также о передаче АРЕНДАТОРОМ своих прав по настоящему Договору в залог (ипотеку) без уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОР выплачивает неустойку в размере 1,5 % от кадастровой стоимости Земельного участка.

6. Рассмотрение споров
 - 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между СТОРОНАМИ, разрешаются путем переговоров.
 - 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

7. Изменение условий договора
 - 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями СТОРОН по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и подлежит регистрации в установленном порядке.
 - 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

8. Дополнительные и особые условия договора
 - 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из СТОРОН обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 (шести) месяцев СТОРОНЫ должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

- 8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

- 8.3. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из СТОРОН и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

- Приложения к Договору
К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:
- Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 1).
- Протокол проведения торгов (Приложение 2)
- Расчет арендной платы (Приложение 3)

Адреса, реквизиты и подписи Сторон	
АРЕНДОДАТЕЛЬ:	АРЕНДАТОР:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Одинцовского городского округа Московской области; Адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.28; ИНН _____; КПП _____; Банковские реквизиты: р/с _____; БИК _____; КПП _____	_____ Адрес: _____; ИНН _____; КПП _____; Банковские реквизиты: р/с _____; БИК _____; КПП _____
М.П. _____	М.П. _____

Приложение № 3 к Договору аренды № _____ от ____ 2019 г.

Расчет арендной платы за земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.

Годовая арендная плата за земельный участок составляет _____ рублей, а сумма ежеквартального платежа:

	Арендная плата (руб.)
Месяц/Квартал	
Месяц/Квартал*	

*указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи сторон Арендодатель:	Арендатор:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Одинцовского городского округа Московской области; Адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.28;	
ИНН _____; КПП _____; Банковские реквизиты: _____/_____/_____	
р/с _____; БИК _____; КПП _____	М.П. _____
М.П. _____	

Приложение 1 к Договору аренды земельного участка № _____ от _____

АКТ
приема передачи земельного участка

Город Одинцово Московской области _____ года

От имени Администрации Одинцовского городского округа Московской области, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, от 21.11.2002 серия 50 002290253, ОГРН 1025004066966, ИНН/КПП 5032004222/503201001, адрес места нахождения: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области, именуемый в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, в лице _____, действующего на основании Положения, утвержденного Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 14.03.2016 № 1277, ИНН 5032000299, ОГРН 1025004060014, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 05.09.2002 серия 50 № 004377572, выдано Инспекцией МНС России по г. Одинцово Московской области, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем АРЕНДАТОР, с другой стороны, в дальнейшем именуемые СТОРОНЫ, составили настоящий Акт приема-передачи к Договору аренды земельного участка № _____ от _____ о нижеследующем:

АРЕНДОДАТЕЛЬ передал, а АРЕНДАТОР принял во временное владение и пользование за плату земельный участок площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок).

Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем АРЕНДАТОРА.

АРЕНДАТОР претензий к АРЕНДОДАТЕЛЮ не имеет.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:
АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Одинцовского городского округа Московской области;
Адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.28;
ИНН _____;
КПП _____;
Банковские реквизиты:
р/с _____;
БИК _____;
КПП _____

М.П.

М.П.

Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация), в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предоставлении в собственность земельного участка площадью 1466 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, с. Ершово.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора купли-продажи вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с даты настоящей публикации, по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28.

Заявления могут подаваться в Администрацию следующими способами:

- посредством личного обращения заявителя в Администрацию;
- посредством почтового отправления;
- посредством технических средств на электронный адрес Администрации adm@odin.ru, в порядке, установленном действующим законодательством.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Администрации Одинцовского городского округа по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 437, время приема: пятница с 10.00 – 13.00 или с использованием публичного ресурса <https://pkk5.rosreestr.ru>, являющегося официальным и общедоступным.

При наличии более одного заявления на конкретный земельный участок, будут проведены торги по продаже права на заключение договора купли-продажи этого земельного участка.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 437, тел. 8(495)596-20-25.

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

№ _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Земельный участок расположен в северной части кадастрового квартала 50:20:0050513 с местоположением: Московская область, Одинцовский муниципальный район, СП Ершовское, с. Ершово на землях населенных пунктов, целевое назначение - 2.1 ("Для индивидуального жилищного строительства")

Система координат МСК-50
Площадью 1466 кв.м.

Имя точки	X, м	Y, м
ЗУ1 - Площадью 1466 кв.м.		
1	471 565,93	2 148 017,51
n1	471 565,59	2 148 017,53
n2	471 556,90	2 147 991,09
n3	471 612,84	2 147 976,68
2	471 615,24	2 147 982,86
3	471 620,97	2 147 997,63
1	471 565,93	2 148 017,51

Условные обозначения:

- 50:20:0020401 - номер кадастрового квартала
- граница кадастрового квартала
- граница участка, установленная при проведении кадастровых работ
- границы участков, сведения о которых содержатся в ГКН
- ЗУ1 - обозначение образуемого земельного участка

Кадастровый инженер Коцун Дмитрий Михайлович
КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ № 77-11-002 АТТЕСТАТ

ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «О БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ»

► С 1 января 2020 года отменена обязанность представлять отчетность в Росстат; вся годовая бухгалтерская отчетность представляется в налоговые органы только в виде электронного документа через операторов электронного документооборота.

Перечень операторов электронного документооборота размещен на официальном сайте ФНС России <https://stand.nalog.ru/>.

Если вы субъект малого предпринимательства (среднесписочная численность не более 100 человек и доход не более 800 млн руб.), то бухгалтерская отчетность представляется:

в 2020 году – в виде электронного документа через оператора электронного документооборота или в виде бумажного документа;

с 2021 года – только в электронном виде через оператора электронного документооборота.



РАСШИРЕННЫ ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

► Федеральным законом 2 августа 2019 года внесены изменения в закон «Об оперативно-розыскной деятельности».

Теперь, в случае поступления сообщения о пропаже несовершеннолетнего ребенка, при наличии письменного согласия одного из его родителей или лиц, их заменяющих, орган, осуществляющий оперативно-розыскную деятельность, уполномочен в течение 24 часов с момента поступления такого сообщения получить информацию о местоположении абонентского устройства (телефона и др.), находящегося у несовершеннолетнего, и данные о его соединениях с иными абонентами и их номерами путем снятия информации с технических каналов связи.

Ю.Г. Чижов,
прокурор, старший советник юстиции

УТОЧНЕНО ПОНЯТИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО СРЕДСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ НЕГЛАСНОГО ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ



средствами, предназначенными для негласного получения информации, понимаются приборы, системы, комплексы, устройства, специальные инструменты для проникновения в помещения и (или) на другие объекты и программное обеспечение для электронных вычислительных машин и других электронных устройств для доступа к информации и (или) получения информации с технических средств ее хранения, обработки и (или) передачи, которым намеренно приданы свойства для обеспечения функции скрытого получения информации либо доступа к ней без ведома ее обладателя.

В целях исключения возможности привлечения к уголовной ответственности лиц, добросовестно заблуждающихся относительно фактического предназначения такого специального технического средства, либо не имевших намерения посягать с их помощью на конституционные права граждан, статья 138.1 УК РФ дополнена примечанием 2, содержащим исключения из понятия специальные технические средства.

К таким исключениям относятся находящиеся в свободном обороте приборы, системы, комплексы, устройства, инструменты бытового назначения, обладающие функциями аудиозаписи, видеозаписи, фотофиксации и (или) геолокации, с открыто расположенными на них элементами управления таким функционалом или элементами индикации, отображающими режимы их использования, или наличием на них маркировочных обозначений, указывающих на их функциональное назначение, и программное обеспечение с элементами индикации, отображающими режимы его использования и указывающими на его функциональное назначение, если им преднамеренно путем специальной технической доработки, программирования или иным способом не приданы новые свойства, позволяющие с их помощью получать и (или) накапливать информацию, составляющую личную, семейную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, без ведома ее обладателя.

Ю.Г. Чижов, прокурор, старший советник юстиции

► Федеральным законом № 308-ФЗ от 2 августа 2019 года внесены изменения в статью 138.1 Уголовного кодекса. Указанная статья дополнена примечанием, устанавливающим, что под специальными техническими



УСИЛЕНА АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРЕИМУЩЕСТВА В ДВИЖЕНИИ ТРАНСПОРТНОМУ СРЕДСТВУ С ВКЛЮЧЕННЫМИ СПЕЦСИГНАЛАМИ

► Федеральным законом № 229-ФЗ от 26 июля 2019 года внесены изменения в часть 2 статьи 12.17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее КРФоАП).

Непредоставление преимущества в движении транспортному средству, имеющему нанесенные на наружные поверхности специальные цветографические схемы, надписи и обозначения, с одновременно включенными проблесковым маячком синего цвета и специальным звуковым сигналом, повлечет наложение штрафа от трех тысяч до пяти тысяч рублей или лишение права управления на срок от трех месяцев до одного года. Ранее был предусмотрен штраф в размере 500 рублей или лишение права управления на срок от одного до трех месяцев.

Кроме того, КРФоАП дополнен статьей 6.36, которой установлена административная ответственность за воспрепятствование в какой бы то ни было форме законной деятельности медицинского работника по оказанию медицинской помощи (за исключением случаев непредоставления преимущества в движении транспортному средству с включенными спецсигналами), если это действие не содержит признаков уголовно наказуемого деяния.

Это нарушение повлечет наложение штрафа в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей. Рассмотрение дел указанной категории отнесено к компетенции судей. Составлять протоколы о таких правонарушениях уполномочены должностные лица органов внутренних дел.

Ю.Г. Чижов, прокурор, старший советник юстиции

УЖЕСТОЧЕНА ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

► Федеральным законом от 17 июня 2019 года внесены изменения в статью 264 Уголовного кодекса.

За нарушение Правил дорожного движения, повлекшее по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, совершенное лицом, находящимся в состоянии опьянения, либо сопряженное с оставлением места совершения преступления, срок наказания в виде принудительных работ увеличен с трех до пяти лет, а срок лишения свободы – с четырех до семи лет.

При этом за аналогичное деяние, повлекшее смерть, ранее предусматривалось наказание в лишения свободы на срок от двух до семи лет, после вступления в силу соответствующих изменений – от пяти до 12 лет.

В случае наступления смерти двух и более лиц при аналогичных обстоятельствах, вместо лишения свободы на срок от четырех до девяти заменено на срок от восьми до 15 лет.

Ю.Г. Чижов, прокурор, старший советник юстиции



Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА

Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА

Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина БАШКАТОВА

Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА

Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС-1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 2798
Дата выхода в свет: 18.10.2019
Время подписания в печать:
по графику – 16.10.2019 в 21:00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.
Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+