



ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского городского округа Московской области

143000, Московская область, г.Одинцово
ул. Маршала Жукова, д.28

Тел.: 593-15-37

Факс: 596-33-61

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30 августа 2019 года № 33

Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Одинцовского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период

В целях реализации статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Одинцовского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период (прилагается).
2. Утвердить прилагаемую Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Одинцовского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период (прилагается).
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Финансово-казначейского управления Харьковскую А.В.

Заместитель Главы
Администрации - начальник
Финансово-казначейского управления

Л.В. Тарасова

**ПОРЯДОК
ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляют главные распорядители средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области, формируя в соответствии с Методикой, утвержденной настоящим распоряжением, расчеты для проекта бюджета Одинцовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Порядком составления бюджета Одинцовского городского округа на трехлетний период, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области.
3. Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Финансово-казначейское управление) определяет в пределах доходной базы бюджета округа и направляет главным распорядителям средств бюджета Одинцовского городского округа предельные объемы бюджетных ассигнований по расходам бюджета Одинцовского городского округа (за исключением расходов на предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Одинцовского городского округа Московской области) в срок, установленный порядком составления бюджета Одинцовского городского округа Московской области на трехлетний период.
4. Работники бюджетного отдела Финансово-казначейского управления на основании данных, представленных главными распорядителями бюджетных средств, осуществляют проверку на соответствие представленных расчетов предельным объемам бюджетных ассигнований на трехлетний период, а также на соответствие Методике, утвержденной настоящим распоряжением.
5. Конкретные сроки составления рассмотрения и утверждения бюджета округа устанавливаются распоряжением по Финансово-казначейскому управлению.

Заместитель Главы Администрации - начальник
Финансово-казначейского управления



Л.В. Тарасова

Утверждена
распоряжением
Финансово-казначейского управления
Администрации Одинцовского
городского округа Московской области
от 30.08.2019 № 33

**МЕТОДИКА
ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

I. Общие положения

1.1. Методика планирования бюджетных ассигнований Одинцовского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – Методика) разработана в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. В настоящей Методике используются следующие понятия и термины:

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год;

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

базисный период для прогнозирования бюджетных ассигнований - год, предшествующий планируемому году;

плановый период - два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом.

Другие понятия и термины, применяемые в настоящей Методике, используются в соответствии с понятиями и терминами, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

При планировании бюджетных ассигнований главные распорядители бюджетных средств учитывают расходы, предусмотренные действующими муниципальными программами Одинцовского городского округа Московской области, разработанными в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Одинцовского городского округа Московской области (далее – Округ), а также

государственными программами (проектами государственных программ) Московской области в соответствии с финансовыми возможностями бюджета Округа.

1.4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется с применением следующих методов: нормативного, планового, метода индексации, сметного метода, а также иных методов.

Под нормативным методом расчета объема бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований с применением норм и нормативов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области или Округа.

Под плановым методом расчета объема бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области или Округа, договорами, соглашениями, определяющими расходные обязательства Округа.

Под методом индексации расчета объема бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований путем индексации объемов текущего (отчетного) финансового года на уровень инфляции или иной коэффициент, устанавливаемый действующим законодательством.

Под сметным методом понимается установление объема бюджетных ассигнований на основе детализированной сметы на выполнение работ.

Под иными методами расчета объема бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований методом, отличным от вышеперечисленных методов или сочетающим их в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Расчет бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств осуществляется на основе единых подходов с учетом отраслевых (ведомственных) особенностей планирования.

II. Методика планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств

Объем действующих расходных обязательств определяется на основании реестра расходных обязательств Округа.

В целях настоящей Методики увеличение расходов в связи с их индексацией, изменением объемов и контингента получателей муниципальных услуг, а также изменением контингента лиц, перед которыми у Округа имеются публичные и публичные нормативные обязательства, относится к бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств.

2.1. Планирование бюджетных ассигнований на содержание органов местного самоуправления

Бюджетные ассигнования на оплату труда лиц, занимающих

муниципальные должности, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работников казенных учреждений определяются по формуле:

$$\text{ФОТ} = (\text{ФОТ1} + \text{ФОТ2} + \text{ФОТ3}) \times \text{К}, \text{ где:}$$

ФОТ1 - оплата труда лиц, занимающих муниципальные должности в Округе, в расчете на год;

ФОТ2 - оплата труда муниципальных служащих Округа в расчете на год;

ФОТ3 - оплата труда работников, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в расчете на год;

К - коэффициент начислений на выплаты по оплате труда.

Денежное содержание лиц, занимающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и технические должности в органах местного самоуправления, определяется на основании:

- действующего штатного расписания и штатной расстановки по состоянию на 15 сентября текущего года либо проекта штатного расписания на очередной год в случае планируемых изменений;

- выплат материальной помощи в размере, определенном положением об оплате труда;

- выплат на лечение и оздоровление в размерах, определенных распоряжением (проектом распоряжения) Главы Округа;

- выплат материального стимулирования за выполнение особо важных поручений в размере, определенном положением об оплате труда.

Бюджетные ассигнования на выплату муниципальной пенсии за выслугу лет определяются с учетом фактически назначенной пенсии по состоянию на 15 сентября текущего года.

Расходы на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд определяются на уровне текущего финансового года с учетом тарифов и цен, сложившихся на дату предоставления расчетов.

Материальные затраты для обеспечения работников органов местного самоуправления канцелярскими и хозяйственными товарами, а также услугами мобильной связи планируются с учетом нормативных затрат на обеспечение органов местного самоуправления Округа и муниципальных казенных учреждений, созданных для выполнения функций органов местного самоуправления и их обслуживания, утвержденных постановлением Администрации Округа.

Планирование бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется с учетом требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг), установленных в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (Н) определяются по следующей формуле:

$$H = H_{и} + H_{з} + H_{пр}, \text{ где:}$$

$H_{и}$ - расходы на уплату налога на имущество;

$H_{з}$ - расходы на уплату земельного налога;

$H_{пр}$ - расходы на уплату прочих налогов и сборов, рассчитываемые в соответствии с налоговым законодательством.

Бюджетные ассигнования на осуществление переданных государственных полномочий Московской области формируются за счет средств субвенций из Московской области и средств бюджета Округа в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Округа.

Бюджетные ассигнования по уплате членских взносов в общественные организации, членом которых является Округ, формируются в соответствии с учредительными документами указанных организаций.

2.2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В составе бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) планируются ассигнования на:

- финансовое обеспечение казенных учреждений социальной сферы;
- предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;
- предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями.

2.2.1. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение казенных учреждений, выполняющих функции органов местного самоуправления

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение казенных учреждений, образованных для реализации отдельных функций органов местного самоуправления Округа, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = P1 + P2 + H, \text{ где:}$$

P – расходы на учреждение всего;

$P1$ - расходы на оплату труда и иные выплаты, а также начисления на выплаты;

$P2$ - расходы на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания

услуг для муниципальных нужд;

Н - расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

Расходы на оплату труда и иные выплаты, а также начисления на выплаты для работников определяются на основании:

- положения по оплате труда работников казенного учреждения, утвержденного постановлением Главы Округа и включающего в себя выплаты материальной помощи в установленном положении размере;

- действующего штатного расписания и штатной расстановки по состоянию на 15 сентября текущего года либо проекта штатного расписания на очередной год в случае планируемых изменений;

- положения о выплатах на лечение и оздоровление работников в размерах, определенных распоряжением (проектом распоряжения) Главы Округа;

- выплаты за выполнение особо важных поручений в размере, определенном положением об оплате труда;

- начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд (Р2) определяются на уровне текущего финансового года с учетом тарифов и цен, сложившихся на дату предоставления расчетов.

При этом материальные затраты для обеспечения работников учреждения планируются с учетом и не выше нормативных затрат на обеспечение органов местного самоуправления Округа и муниципальных казенных учреждений, созданных для выполнения функций органов местного самоуправления и их обслуживания, утвержденных постановлением Администрации Округа.

Планирование бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется с учетом требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг), установленных в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (Н) определяются по следующей формуле:

$$H = H_{и} + H_{з} + H_{пр}, \text{ где:}$$

$H_{и}$ - расходы на уплату налога на имущество;

$H_{з}$ - расходы на уплату земельного налога;

$H_{пр}$ - расходы на уплату прочих налогов и сборов, рассчитываемые в соответствии с налоговым законодательством.

2.2.2. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) формируются в соответствии с порядком формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденными в установленном порядке.

2.2.3. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели формируются в соответствии с порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, утвержденным в установленном порядке.

2.2.4. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, осуществляется на основании нормативных правовых актов Округа (проектов нормативных правовых актов), определяющих категории и критерии отбора некоммерческих организаций, цели, условия и порядок предоставления субсидий, и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2.3. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам осуществляется на основании нормативных правовых актов Округа (проектов нормативных правовых актов), определяющих категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, цели, условия и порядок

предоставления субсидий, и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2.4. Планирование бюджетных ассигнований на проведение мероприятий

Бюджетные ассигнования на проведение мероприятий планируются главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с календарными планами мероприятий и на основании проекта постановления Администрации Округа об утверждении перечня мероприятий.

2.5. Планирование бюджетных ассигнований Дорожного фонда Округа

Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Округа на очередной финансовый год и плановый период определяется в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета Округа, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета депутатов Округа о Муниципальном дорожном фонде.

2.6. Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Округа

Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Округа осуществляется в соответствии с условиями привлечения заемных средств, определенных в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также заключенными муниципальными контрактами, определяющими сроки уплаты и размер выплат по долговым обязательствам Округа.

III. Методика планирования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами Округа, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем или очередном финансовом году, которые приводят к принятию или изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств Округа в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств включаются в проект бюджета Округа после обеспечения источниками

финансирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств рассчитываются аналогично разделу II настоящей Методики. В тех случаях, когда по принимаемым расходным обязательствам нельзя рассчитать расходы методом прямого счета, применяется метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Заместитель Главы Администрации - начальник
Финансово-казначейского управления



Л.В. Тарасова