

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Об утверждении Положения об организации и проведении массовых мероприятий на территории Одинцовского городского округа Московской области

В целях упорядочения подготовки и проведения массовых мероприятий на территории Одинцовского городского округа Московской области, а также обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении таких мероприятий, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Московской области от 22.07.2005 № 197/2005-ОЗ «О некоторых вопросах проведения публичных мероприятий на территории Московской области», постановления Губернатора Московской области от 05.03.2001 № 63-ПГ «О порядке проведения массовых мероприятий на спортивных сооружениях Московской области», постановления Правительства Московской области от 20.06.2008 № 467/22 «Об утверждении Порядка надзора за техническим состоянием и соблюдением правил эксплуатации аттракционов в Московской области», Устава Одинцовского городского округа Московской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении массовых мероприятий на территории Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Переверзеву В.В.

Утверждено

постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области от _____ № _____

Положение
об организации и проведении массовых мероприятий
на территории Одинцовского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении массовых мероприятий на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 22.07.2005 № 197/2005-ОЗ «О некоторых вопросах проведения публичных мероприятий на территории Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 05.03.2001 № 63-ПГ «О порядке проведения массовых мероприятий на спортивных сооружениях Московской области», постановлением Правительства Московской области от 20.06.2008 № 467/22 «Об утверждении Порядка надзора за техническим состоянием и соблюдением правил эксплуатации аттракционов в Московской области», на основании Устава Одинцовского городского округа Московской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий и иных массовых мероприятий (далее – мероприятие, мероприятия), проводимых на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – городской округ).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех организаторов и участников мероприятий независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

1.4. Настоящее Положение не регулирует порядок организации и проведения:

- собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;
- религиозных обрядов и церемоний;
- туристических маршрутов, передвижения и мероприятий туристических групп;
- авто-, мото- и велопробегов,
- а также порядок организации и проведения массовых мероприятий, организаторами которых выступают:
- органы федеральной или региональной государственной власти (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в связи с

государственными праздниками или имеющих общероссийский или международный характер);

- органы местного самоуправления городского округа (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами деятельности этих органов или утвержденными в установленном порядке планами мероприятий соответствующих структурных подразделений органов местного самоуправления городского округа);

- государственные, муниципальные предприятия или учреждения (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется самостоятельно учреждениями без привлечения лиц, осуществляющих концертную деятельность на территории городского округа в соответствии с уставной деятельностью этих организаций и на закрепленных территориях или в зданиях (помещениях) этих организаций).

1.5. Массовые мероприятия на спортивных сооружениях организовываются и проводятся в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 05.03.2001 №63-ПГ «О порядке проведения массовых мероприятий на спортивных сооружениях Московской области».

1.6. Медицинское обеспечение массовых мероприятий осуществляется в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области от 17.10.2008 №400-РГ «Об обеспечении общественного порядка и безопасности, оказании гражданам своевременной квалифицированной медицинской помощи при проведении массовых мероприятий на территории Московской области».

1.7. Участие в массовых мероприятиях лиц, не достигших 16-летнего возраста, регламентируется Законом Московской области от 04.12.2009 №148/2009-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в Московской области».

1.8. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.8.1. Массовое мероприятие - это мероприятие предполагающее массовое участие различных социально-возрастных групп населения.

1.8.2. Организатор массового мероприятия (далее - организатор) - органы местного самоуправления, юридические и физические лица, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, являющиеся инициаторами проведения мероприятий на территории городского округа и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

1.8.3. Объект проведения массового мероприятия - здания, сооружения, комплексах и отдельные помещения таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно подготовленную либо специально предназначенную для проведения соответствующих мероприятий, а также специально определённые на период проведения мероприятий площади, парки, улицы, водоемы, рекреационные зоны и другие территории городского округа (вне специальных сооружений).

1.8.4. Культурно-массовое мероприятие - это развлекательное общедоступное мероприятие с использованием аудиовизуальных и других технических средств, предполагающее участие 50 и более человек, в закрытых помещениях

и на открытых площадках, призванное способствовать проведению досуга различных возрастных групп населения, развитию любительского творчества, культурно-просветительской деятельности, удовлетворению духовных запросов, интереса к культуре (народные гулянья; выставки, вернисажи; карнавалы, маскарады; театрализованные представления, фестивали; концерты, дискотеки; передвижные и летние кинотеатры на открытых пространствах и т.п.).

1.8.5. Спортивно-массовые мероприятия - совокупность массовых физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий, проводимых на спортивных сооружениях в присутствии зрителей и посетителей. Примерный перечень массовых мероприятий, проводимых на спортивных сооружениях в Московской области, содержится в Приложении 1 к Положению о мерах обеспечения общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий на спортивных сооружениях в Московской области, утвержденному постановлением Губернатора Московской области от 05.03.2001 № 63-ПГ.

1.8.6. Отраслевой орган Администрации Одинцовского городского округа Московской области – это: Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области, Комитет физической культуры и спорта Администрации Одинцовского городского округа Московской области, Управление образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

1.9. Мероприятия могут организовываться на коммерческой и некоммерческой основе.

1.10. Мероприятия могут быть типовыми и нетиповыми.

1.10.1. К типовым мероприятиям относятся мероприятия с устоявшейся технологией их проведения: регулярно на постоянной основе с определенной периодичностью по общепринятой схеме проводимые культурно - зрелищные и спортивно-мероприятия по видам спорта, культурно-зрелищные и развлекательно-досуговые, просветительские мероприятия, выставки, ярмарки, ежегодные праздники.

1.10.2. К нетиповым мероприятиям относятся мероприятия, проводимые по нестандартной схеме, существенно отличающиеся от общепринятых мероприятий (крупные международные спортивно-зрелищные мероприятия комплексного характера с церемониями открытия и закрытия, развлекательно-досуговые и культурно-просветительские мероприятия по авторским сценариям и программам, мероприятия конкурсного и фестивального характера, общественно-политические мероприятия и другие комплексные мероприятия).

1.11. В целях обеспечения безопасного и качественного проведения культурно-массовых мероприятий в их организации и проведении могут участвовать организации здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, торговли, связи, средства массовой информации, различные общественные формирования и объединения, которые в пределах выполняемых функций обязаны соблюдать установленный порядок проведения мероприятий.

1.12. Проведение мероприятий, организуемых на открытых площадках, планируется, как правило, в выходные и праздничные дни с учетом погодных

условий, а также с учетом обеспечения участников общественным транспортом и личной безопасности граждан во время и по окончании мероприятия.

1.13. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми организаторами мероприятий независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа, а также для физических и юридических лиц, независимо от форм собственности, непосредственно участвующих в подготовке и проведении мероприятий.

2. Порядок согласования мероприятий

2.1. Организатор мероприятия обязан уведомить Администрацию городского округа не ранее чем за сорок пять и не позднее, чем за тридцать дней до даты проведения планируемого мероприятия путем подачи письменного уведомления о проведении мероприятия на имя Главы Одинцовского городского округа Московской области.

2.2. В уведомлении указываются:

- 1) цель мероприятия;
- 3) дата, время начала и окончания мероприятия;
- 4) предполагаемое количество участников мероприятия;
- 5) предлагаемое место (места) проведения мероприятия, маршруты движения участников, информация об использовании транспортных средств, согласование с подразделением ГИБДД в случае необходимости ограничения (перекрытия) движения;
- 6) план (сценарий) проведения мероприятия, используемое оборудование;
- 7) схемы размещения временных объектов, парковки автотранспорта, образцы пропусков, списки VIP-участников и зрителей;
- 8) организация медицинской помощи, организация общественного питания в соответствии с нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации;
- 9) формы обеспечения организатором мероприятия общественного порядка;
- 10) документы на подключение к электросетям и потребление электроэнергии;
- 11) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора мероприятия; сведения о его месте жительства (пребывания) либо о месте нахождения; номер контактного телефона; адрес электронной почты;
- 12) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению мероприятия; лиц, на которых организатором возложена ответственность за безопасность мероприятия;
- 13) дата подачи уведомления, подпись организатора.

2.3. К уведомлению прилагаются следующие документы:

2.3.1. для юридических лиц - копии учредительных документов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до подачи уведомления;

2.3.2. для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о регистрации, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до подачи уведомления;

- 2.3.3. для физических лиц - копия паспорта;
- 2.3.4. документы, подтверждающие полномочия представителей;
- 2.3.5. информация об условиях организационного, технического и иного обеспечения проведения мероприятия (цели проведения мероприятия, целевая аудитория, контингент участников (зрителей), обеспечение электроснабжения, оборудованием, аппаратурой, реквизитом, обеспечение мер безопасности, антитеррористической защищенности, выполнение санитарно-гигиенических норм - установка и обслуживание контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов и общественных биотуалетов, организация уборки, медицинского, судейского обслуживания и т.п.);
- 2.3.6. программа (сценарий, регламент) мероприятия.
- 2.4. Уведомление и прилагаемые к нему документы рассматриваются в срок не более двадцати дней со дня регистрации в Администрации городского округа.
- 2.5. По результатам рассмотрения заявления Администрация городского округа принимает решение о согласии либо отказе в проведении массового мероприятия. О принятом решении организатору сообщается в письменной форме.
- 2.6. Администрация городского округа отказывает в проведении мероприятия в следующих случаях:
 - 2.6.1. цели мероприятия противоречат действующему законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;
 - 2.6.2. организатором не соблюдены порядок и сроки подачи уведомления о проведении мероприятия;
 - 2.6.3. мероприятие совпадает по времени и месту с плановыми массовыми мероприятиями городского округа либо другими мероприятиями, уведомление о проведении которых подано ранее;
 - 2.6.4. угрозы общественной безопасности, безопасности зрителей и участников или объекта проведения массового мероприятия;
 - 2.6.5. несоответствие сведений, указанных в уведомлении о проведении мероприятия, сведениям, которые содержатся в документах, приложенных к указанному уведомлению, либо если в заявлении сведения указаны не в полном объеме;
 - 2.6.6. явное несоответствие характера планируемого мероприятия месту его проведения.
- 2.7. В целях обеспечения общественного порядка, нормальной работы транспорта, предприятий, учреждений и организаций, а также в случаях совпадения мероприятия по времени и месту с плановыми массовыми мероприятиями городского округа либо другими мероприятиями, уведомление о проведении которых подано ранее, Администрация городского округа вправе изменить по согласованию с организатором мероприятия время, место (маршрут) и программу (сценарий) проведения мероприятия. При недостижении согласия с организатором по предложенным изменениям Администрация городского округа принимает решение об отказе в проведении мероприятия.
- 2.8. По результатам рассмотрения уведомления Администрация городского округа в срок не более 7 (семи) рабочих дней принимает решение о согласовании либо отказе в проведении мероприятия. О принятом решении

организатору сообщается в письменной форме. Отказ в проведении мероприятия, предложение об изменении условий его проведения должны быть мотивированными.

2.9. В случае согласования мероприятия Администрация городского округа, не позднее срока, установленного п. 2.8. настоящего Положения, направляет принятое решение для регистрации в соответствующий направленности мероприятия отраслевой орган Администрации городского округа (далее – уполномоченный орган), которое рассматривается в порядке, предусмотренном пунктом 2.10. настоящего Положения.

2.10. Мероприятия подлежат обязательной регистрации в уполномоченном органе не менее чем за 10 дней до начала мероприятия. Не подлежат регистрации в уполномоченном органе мероприятия, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения, а также массовые мероприятия, проводимые в ночных клубах, ресторанах, кафе.

2.11. Организатор мероприятия не позднее 10 дней до начала мероприятия обязан согласовать с компетентными органами государственной власти и организациями вопросы охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, медицинского обеспечения, а также безопасности людей на воде в случае, если мероприятия проводятся на водной акватории.

2.12. Организаторы мероприятия вправе разместить информацию о дате, времени и месте его проведения только после получения письменного решения Администрации городского округа о его проведении и регистрации мероприятия уполномоченным органом.

3. Порядок проведения мероприятий

3.1. При подготовке к проведению мероприятия организатор мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству мероприятия (размещение, установка сцены/сценической площадки, их оформление, оборудование звукоусилительной и иной аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) за свой счет и обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических и экологических норм и правил, в том числе при применении пиротехнических средств.

3.2. При подготовке и проведении мероприятия организаторы обязаны принять необходимые меры, обеспечивающие поддержание общественного порядка, безопасность участников и зрителей, дополнительных рейсов пассажирского транспорта, а также при необходимости в период подготовки мероприятия заключить договоры с соответствующими организациями на выполнение работ (оказанию услуг) по обеспечению санитарных норм и правил, пожарной безопасности, оказанию первой медицинской помощи, предоставлению транспорта и выполнению иных организационных мероприятий.

3.3. Мероприятие проводится в сроки, во время, в месте и в соответствии с целями, указанными в уведомлении на проведение мероприятия, а также в соответствии с планом (сценарием, регламентом), указанным в уведомлении о проведении мероприятия.

3.4. Решение практических вопросов проведения мероприятия осуществляется организатором массового мероприятия во взаимодействии с уполномоченным органом в соответствии с отраслевой направленностью мероприятия и принадлежностью объекта проведения массового мероприятия.

3.5. При организации мероприятий на коммерческой основе Организатор должен иметь билеты (абонементы) определенного образца в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти в соответствующей отрасли.

3.5.1. Все виды билетов и абонементов изготавливаются с обозначением типографическим способом серии и номера.

Номинальная стоимость, дата и время начала мероприятия проставляются методом штамповки.

3.5.2. Организатор или уполномоченное им лицо ведет учет билетов (абонементов) с указанием стоимости в специальной книге, прошнурованной, пронумерованной и скрепленной подписью (для физических лиц) или печатью (при наличии печати), подписями руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц).

3.6. Вход на мероприятие начинается не позднее, чем за 30 минут до начала.

3.7. Массовые мероприятия на спортивных сооружениях проводятся на основе договоров, заключаемых между администрациями спортивных сооружений и Организаторами мероприятий в установленные сроки. Одновременно с договором Организатор мероприятия представляет администрации спортивного сооружения Положение о проведении мероприятия и задание для администрации спортивного сооружения по подготовке к проведению мероприятия.

3.8. Мероприятия проводятся в сроки, во время, в месте и в соответствии с целями, указанными в заявлении на проведение мероприятия, а также в соответствии с программой (сценарием, регламентом), прилагаемой к заявлению о проведении мероприятия.

3.9. Если мероприятие проводится с задействованием аттракционов, такая деятельность осуществляется на основании Административного регламента Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области по осуществлению надзора за техническим состоянием и соблюдением правил эксплуатации аттракционов в Московской области в порядке, установленном Правительством Московской области, утвержденного распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 26.09.2018 № 18РВ-150, с учетом Порядка надзора за техническим состоянием и соблюдением правил эксплуатации аттракционов в Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 20.06.2008 № 467/22.

3.9.1. Для допуска в эксплуатацию аттракцион должен иметь регистрационный знак «Аттракцион» по установленной форме, талон (допуск) на ежегодную (сезонную) эксплуатацию аттракциона, акт оценки технического состояния аттракциона, журналы проведения инструктажа по требованиям техники безопасности и паспорт аттракциона.

3.9.2. Организатор обязан обеспечить безопасные условия эксплуатации аттракциона. Техническое состояние аттракциона должно соответствовать

ГОСТ 33807-2016 «Безопасность аттракционов. Общие требования», принятому протоколом Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации от 27.07.2016 N 89-П, сертификатам, техническим регламентам, инструкциям по эксплуатации заводов-изготовителей.

3.10. Организатор за свой счет демонтирует и вывозит оборудование, восстанавливает нарушенное благоустройство и надлежащий санитарный порядок на территории (объекте) проведения мероприятия не позднее, чем до 07.00 часов дня, следующего за днем проведения мероприятия.

3.11. Контроль за проведением мероприятия осуществляет уполномоченный орган. Представителю уполномоченного органа Организатором предоставляется право беспрепятственного и бесплатного входа на территорию Объекта, где проводится мероприятие, независимо от времени его начала.

3.12. Контроль в части обеспечения безопасности во время проведения мероприятий осуществляет отдел территориальной безопасности Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения Организаторы мероприятий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Организаторы несут персональную ответственность за санитарно-гигиеническое состояние, охрану труда и технику безопасности, обеспечение общественной безопасности, правопорядка, медицинское обеспечение, соблюдение порядка работы в целом.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются организаторами самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае необходимости такие вопросы разрешаются Организаторами по согласованию с уполномоченным органом.