

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Карповым Павлом Олеговичем, почтовый адрес: 127254, г. Москва, Огородный пр-д, д. 96, стр.1; адрес электронной почты: uni-doc@yandex.ru, контактный телефон: 8(977)282-84-41, №регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 38588 (СРО Ассоциация «ГКИ»), выполняются кадастровые работы В отношении земельного участка с кадастровым № 50:20:0080811:129, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, сельское поселение Ершовское д. Локотня, СНТ «По-

ляна», уч.131

Заказчиком кадастровых работ является Кудрячевский Вадим Георгиевич, адрес: Московская область, г. Одинцово, ул. М.Крылова, дом 27, кв. 80. Тел.:8-916-528-99-96. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 127254, г. Москва, Огородный пр-д, д. 96, стр.1, «23» января 2020г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 127254, г. Москва, Огородный пр-д, д. 96, стр.1.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23» декабря 2019г, по «23» января 2020г. обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23» декабря 2019г, по «23» января 2020г. по адресу: 119071, г. 127254, г. Москва, Огородный пр-д, д. 96, стр.1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

Московская область, Одинцовский район, д. Локотня, СНТ «Поляна», уч.147;

50:20:0080811:233 Московская область, Одинцовский район, д. Локотня, СНТ «Поляна».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

### СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Организатор торгов – конкурсный управляющий общества с ограниченной ответственностью «Водозабор «Ромашково» (Московская область, Одинцовский район, село Ромашково, бл. Европейский, д. 8, пом. 4, ОГРН 1165024055206, ИНН 5032247850) Симон Николай Альбертович (ИНН 622900674478, СНИЛС 067-784-601-12, адрес для направления корреспонденции: 390023,

г. Рязань, п/о 23, а/я 45, электронная почта: soaupprf.gyazan@mail.ru), член Ассоциации "СОАУ "Меркурий", действующий на основании Решения Арбитражного суда Московской области по делу № А41-3764/2019 от «21» мая 2019 года сообщает о продаже имущества, принадлежащего ООО «Водозабор «Ромашково» на открытых торгах в форме открытого аукциона с открытой

формой подачи предложения о цене 10.02.2020 г. в 10.00 Московского времени. Торги проводятся в электронной форме на ЭТП - ООО «Аукционный тендерный центр» (сайт www.atctrade.ru) в сети Интернет.

В случае признания торгов несостоявшимися Организатор торгов проводит повторные торги, которые

состоятся 06.04.2020 г. в 10:00 Московского времени. Начальная цена продажи имущества должника на повторных торгах устанавливается на 10 % ниже начальной продажи имущества, установленной на первоначальных торгах. На торги представлено:

ЛОТ №1

Здание (Нежилое здание, Здание ВЗУ) 50:20:0010215:2184	30 000 000,00	Залог в пользу конкурсного кредитора Ворониной И.А. Определение Арбитражного суда Московской области от 17.07.2019 по делу № А41-3764/19
Сооружение (Сооружения коммунального хозяйства, Водопровод) 50:20:0010215:5713	7 436 000,00	нет
Сооружение (Водопровод) 50:20:0010215:2181	8 814 000,00	нет
Сооружение (Сооружения коммунального хозяйства, Сеть водопровода 2-ой очереди строительства) 50:20:0010215:5778	4 894 000,00	нет
Здание (Нежилое здание, Здание над арт. скважиной) 50:20:0010215:2196	920 000,00	Залог в пользу конкурсного кредитора Ворониной И.А. Определение Арбитражного суда Московской области от 17.07.2019 по делу № А41-3764/19
Здание (Нежилое здание, Здание над арт. скважиной) 50:20:0010215:2197	1 048 000,00	Залог в пользу конкурсного кредитора Ворониной И.А. Определение Арбитражного суда Московской области от 17.07.2019 по делу № А41-3764/19
Здание (Нежилое здание, КНС) 50:20:0010215:2194	9 472 000,00	Залог в пользу конкурсного кредитора Ворониной И.А. Определение Арбитражного суда Московской области от 17.07.2019 по делу № А41-3764/19
Сооружение (10.3. Сооружения канализации, Сеть ливневой канализации 2-ой очереди строительства) 50:20:0010215:6038	5 280 000,00	нет

Сооружение (Канализация хозяйственно-бытовая) 50:20:0010215:2179	4 347 000,00	нет
Сооружение (10.3. Сооружения канализации, Канализация хозяйственно-бытовая) 50:20:0010215:5714	7 975 000,00	
Сооружение (10.3. Сооружения канализации, Сеть хозяйственно-бытовой канализации 2-ой очереди строительства) 50:20:0010215:5743	6 652 000,00	нет
Здание (Нежилое здание, Павильон технологического оборудования) 50:20:0010215:2188	15 722 000,00	Залог в пользу конкурсного кредитора Ворониной И.А. Определение Арбитражного суда Московской области от 17.07.2019 по делу № А41-3764/19
Здание (Нежилое здание, Павильон технологического оборудования) 50:20:0010215:2189	23 737 000,00	Залог в пользу конкурсного кредитора Ворониной И.А. Определение Арбитражного суда Московской области от 17.07.2019 по делу № А41-3764/19
Сооружение (10.3. Сооружения канализации, Очистные сооружения (павильоны технологического оборудования - 2 шт) 50:20:0010215:6273	2 888 000,00	нет
Сооружение (иное сооружение (Ливневая канализация), Ливневая канализация) 50:20:0010215:5703	222 000,00	нет
Сооружение (иное сооружение (Канализация ливневая) 50:20:0010215:2192	222 000,00	нет

Начальная цена продажи имущества 129 629 000,00 рублей.

Заявки на участие в торгах подаются в электронной форме посредством системы электронной документации оборота на сайте www.atctrade.ru в сети Интернет.

Сроки предоставления заявок на участие в торгах: - первые торги с 00 час. 00 мин. 23.12.2019 г. до 23 час. 59 мин. 04.02.2020 г.; - повторные торги - с 00 час. 00

мин. 25.02.2020 г. до 23 час. 59 мин. 31.03.2020 г.

Заявка на участие в торгах и документы должны соответствовать п.4.3 Приказа Минэкономразвития № 54 от 15 февраля 2010 года.

Шаг аукциона – 5 % от начальной цены. Задача – 10 % от начальной цены продажи лота, должен быть внесен не позднее даты окончания срока приема заявок на участие в торгах, на расчетный счет р/с 40702810900000008929 в ПРИО-ВНЕШТОРБАНК

(ПАО), БИК 046126708, к/с 30101810500000000708, получатель – ООО «Водозабор «Ромашково» (ИНН 5032247850) в течение срока, установленного для подачи заявок.

Победителем торгов по продаже имущества должника признается участник торгов, предложивший наиболее высокую цену. Подведение результатов торгов – на ЭТП в сети Интернет в день проведения торгов.

С победителем торгов заключается договор купли-

продажи, оплата по которому должна быть осуществлена в течение 30 дней со дня подписания договора на расчетный счет ООО «Водозабор «Ромашково».

Ознакомиться с условиями участия в торгах, положением и порядке проведения торгов и иными сведениями можно на сайте в сети Интернет по адресу: www.atctrade.ru. Телефон для справок 8(4912)44-43-33 электронная почта: soaupprf.gyazan@mail.ru.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

03.12.2019 № 1804

О специальных стипендиях Главы Одинцовского городского округа Московской области за особые успехи в учении, искусстве и спорте в 2017-2018 учебном году

В целях поощрения творческих и талантливых обучающихся образовательных организаций, организаций дополнительного образования и организаций физической культуры и спорта Одинцовского городского округа Московской области, проявивших особые успехи в учении, искусстве и спорте в 2017-2018 учебном году, в соответствии с Положением о специальных стипендиях Главы Одинцовского городского округа

Московской области для обучающихся, проявивших особые успехи в учении, искусстве и спорте, утверждённом Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 14.10.2019 №1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01 января 2019 года 100 (сто) специальных стипендий Главы Одинцовского городского округа Московской области за особые успехи в учении, искусстве и спорте в 2017-2018 учебном году, в размере 10 (десять) тысяч рублей каждая, выплачиваемых одновременно.

2. Утвердить список стипендиатов Главы Одинцовского городского округа – обучающихся образовательных организаций, организаций дополнительного образования и организа-

ций физической культуры и спорта Одинцовского муниципального района, проявивших особые успехи в учении, искусстве и спорте в 2017-2018 учебном году (прилагается).

3. Финансирование расходов, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования Администрации Одинцовского городского округа в бюджете Одинцовского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

4. Управлению образования Администрации Одинцовского городского округа (А.В. Поляков) произвести выплату специальных стипендий согласно списка стипендиатов, одновременно в пределах средств, в соответствии с пунктами 1-3

настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на сайте Администрации Одинцовского городского округа.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Дёгтеву Е.Г.

Глава Одинцовского городского округа  
А.Р. Иванов

Утвержден  
постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 03.12.2019 № 1804

СПИСОК  
стипендиатов Главы Одинцовского городского округа – обучающихся образовательных организаций, организаций дополнительного образования и организаций физической культуры и спорта Одинцовского городского округа Московской области, проявивших особые успехи в учении, искусстве и спорте в 2017 - 2018 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место учебы (полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)	Наименование мероприятия, по итогам которого выдвинут кандидат, итог участия в мероприятии
1	2	3	4
1.	Смертин Пётр Игоревич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 1, г. Одинцово Одинцовского муниципального района	Призёр регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по основам православной культуры; призёр регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по духовному краеведению Подмосковья;
2.	Ланц Любовь Федоровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 1, г. Одинцово Одинцовского муниципального района	призёр регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку; призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку; призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе; призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку;
3.	Копий Георгий Сергеевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №2 г.Одинцово, Одинцовского муниципального района	призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по технологии; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по технологии;
4.	Костикова Ангелина Александровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №2 г.Одинцово, Одинцовского муниципального района	Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе; Победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе; Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку; Призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку; Призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию; Победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку; Призер Межрегиональной олимпиады школьников «Высшая проба»; Победитель муниципального этапа олимпиады школьников Союзного государства «Россия и Беларусь: историческая и духовная общность»;
5.	Степанов Никита Сергеевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №2 г.Одинцово, Одинцовского муниципального района	призер заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по информатике и ИКТ; призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по информатике и ИКТ; призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике; победитель муниципальной командной олимпиады школьников по программированию; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по информатике; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике;
6.	Строгов Тихон Александрович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №2 г.Одинцово, Одинцовского муниципального района	призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по астрономии; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике; победитель муниципальной олимпиады школьников по инженерным наукам «МИФ» (математика, физика, информатика);
7.	Казёнова Ульяна Кирилловна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №4	призёр регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку; призёр регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по китайскому языку; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку; призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по географии; призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку; призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории; призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию; призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку;
8.	Карло Владислав Олегович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №4	призёр регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку;
9.	Онопrienко Дмитрий Евгеньевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №4	призёр регионального этапа олимпиады им. Дж. К. Максвелла по физике; призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физике; призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике;
10.	Голдышев Данил Максимович	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №6 им. А.С.Пушкина	призёр регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности; победитель XII окружной научно-практической конференции Муниципального научного общества обучающихся «Луч»;
11.	Рашимас Максим Михайлович	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №6 им. А.С.Пушкина	призёр регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву; призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний;
12.	Фесенко Станислав Андреевич	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №6 им. А.С.Пушкина	победитель заключительного этапа V Международного конкурса научно-исследовательских работ учащихся «Старт в науке»; победитель областной междисциплинарной олимпиады юниоров по математике, физике и информатике «МО»; победитель XII окружной научно-практической конференции Муниципального научного общества обучающихся «Луч»; лауреат XII окружной научно-практической конференции Муниципального научного общества обучающихся «Луч»; призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике;
13.	Ядерская Александра Михайловна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №6 им. А.С.Пушкина	победитель заключительного этапа V Международного конкурса научно-исследовательских работ учащихся «Старт в науке»; призёр заключительного этапа V Международного конкурса научно-исследовательских работ учащихся «Старт в науке»; призёр Всероссийского конкурса исследовательских работ «Юность. Наука. Культура»; победитель XII окружной научно-практической конференции Муниципального научного общества обучающихся «Луч»;
14.	Борисов Александр Викторович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №7	призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по технологии; победитель районной научно-практической конференции Муниципального научного общества обучающихся «ЛУЧ» в секции «Земля и небо»; призер XII региональной Открытой олимпиады по технологии;
15.	Филиев Сергей Олегович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №7	призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по технологии; призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по технологии; победитель районной научно-практической конференции Муниципального научного общества обучающихся «ЛУЧ» в секции «Земля и небо» победитель XII региональной Открытой олимпиады по технологии;

16.	Елинская Ирина Геннадьевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №10 (с 30.08.2019 года Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Московской области «Одинцовский «Десятый лицей»)	призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию; призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву;
17.	Угрюмов Михаил Андреевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №10 (с 30.08.2019 года Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Московской области «Одинцовский «Десятый лицей»)	победитель областной междисциплинарной олимпиады юниоров по математике, физике, информатике МО2;
18.	Василенко Егор Олегович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №10 (с 30.08.2019 года Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Московской области «Одинцовский «Десятый лицей»)	победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по информатике; призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике;
19.	Сыркин Петр Михайлович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №10 (с 30.08.2019 года Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Московской области «Одинцовский «Десятый лицей»)	победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности;
20.	Сыркин Федор Михайлович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №10 (с 30.08.2019 года Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Московской области «Одинцовский «Десятый лицей»)	победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности;
21.	Горовой Владимир Витальевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №10 (с 30.08.2019 года Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Московской области «Одинцовский «Десятый лицей»)	победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности; победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний;
22.	Мельников Никита Сергеевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №10 (с 30.08.2019 года Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Московской области «Одинцовский «Десятый лицей»)	победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний;
23.	Кулев Кирилл Дмитриевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №10 (с 30.08.2019 года Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Московской области «Одинцовский «Десятый лицей»)	призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике; призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физике;
24.	Вишневский Владислав Дмитриевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №10 (с 30.08.2019 года Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Московской области «Одинцовский «Десятый лицей»)	призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по географии;
25.	Тулякко Лев Владимирович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №10 (с 30.08.2019 года Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Московской области «Одинцовский «Десятый лицей»)	призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по информатике;
26.	Леонов Даниил Александрович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №10 (с 30.08.2019 года Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Московской области «Одинцовский «Десятый лицей»)	призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по географии;
27.	Сокрукин Егор Евгеньевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №10 (с 30.08.2019 года Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Московской области «Одинцовский «Десятый лицей»)	победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний;
28.	Учкина Дарья Александровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №10 (с 30.08.2019 года Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Московской области «Одинцовский «Десятый лицей»)	призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по технологии;
29.	Шарипова Екатерина Михайловна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №10 (с 30.08.2019 года Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Московской области «Одинцовский «Десятый лицей»)	призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по технологии;
30.	Сохань Михаил Максимович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №10 (с 30.08.2019 года Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Московской области «Одинцовский «Десятый лицей»)	призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории;
31.	Циганов Дмитрий Михайлович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 8	призер Олимпиады школьников «Ломоносов»; победитель муниципального этапа олимпиады школьников по избирательному законодательству; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе; призёр муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений; призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву;
32.	Тюкавин Владислав Вадимович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 8	Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по основам православной культуры; Победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по основам православной культуры; Призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по духовному краеведению Подмосковья;
33.	Зенченко Дмитрий Дмитриевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 8	победитель областного конкурса проектов и исследовательских работ обучающихся образовательных организаций, посвящённым памятным датам военной истории «Дорогами революции»; победитель муниципального этапа конкурса юношеских учебно-исследовательских работ «Юный архивист»; Лауреат III степени Московского областного конкурса юношеских учебно-исследовательских работ «Юный архивист», посвящённый 100-летию государственной архивной службы России победитель районного этапа Всероссийского конкурса исследовательских и краеведческих работ учащихся «Отечество»; победитель муниципального конкурса на лучшую исследовательскую работу по истории России «Человек в истории»;
34.	Зенин Иван Константинович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №11	призер регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по основам православной культуры; призер муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по основам православной культуры;
35.	Кудрявцев Николай Романович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №11	победитель регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике; призер муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по географии; призер муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике; призер муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний; призер муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по обществознанию;

36.	Романовский Александр Игоревич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №12	призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний; призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний;
37.	Чмеленко Кирилл Андреевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №13	победитель регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по литературе; победитель районного этапа VII Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»; призер областного конкурса чтецов фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии»; призер XI районного конкурса чтецов «Живое слово» призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по избирательному законодательству; призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву; призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по основам православной культуры; призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний;
38.	Хромова Екатерина Дмитриевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №13	победитель региональной научно-практической конференции «Первые шаги в науку»; победитель XI окружной научно-практической конференции Муниципального научного общества обучающихся «Луч» по информатике; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по информатике;
39.	Сингилевич Леонид Станиславович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №13	призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний; призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике; призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний; призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву;
40.	Архипова Анастасия Дмитриевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 16	победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по технологии; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по технологии;
41.	Малушко Андрей Михайлович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №17 с углубленным изучением отдельных предметов	призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по географии; призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе;
42.	Кириченко Александр Олегович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №17 с углубленным изучением отдельных предметов	призер регионального этапа Олимпиады им. Дж. К. Максвелла; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по ОПК; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике; призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории; призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе; призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физике;
43.	Никишина Софья Борисовна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №17 с углубленным изучением отдельных предметов	победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии;
44.	Ковалева Арина Алексеевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №17 с углубленным изучением отдельных предметов	призер регионального этапа по экономике Всероссийской олимпиады школьников; призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике;
45.	Скиба Александра Валерьевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №17 с углубленным изучением отдельных предметов	победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по искусству; призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории;
46.	Мирзоева Рафхат Расуловна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №17 с углубленным изучением отдельных предметов	призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по географии; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку; призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по инженерным наукам «МИФ» (математика, информатика, физика); призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по ОПК; призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву; призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по химии; призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию;
47.	Шаров Никита Сергеевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №17 с углубленным изучением отдельных предметов	призер регионального этапа Олимпиады им. Дж. К. Максвелла; призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физике; призер муниципального этапа XII окружной НПК «Луч» (химия, биология) призер муниципального этапа XII окружной НПК «Луч» (технология)
48.	Дорохина Наталья Владимировна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская лингвистическая гимназия	призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории; призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию;
49.	Барсукова Анастасия Петровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская лингвистическая гимназия	призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Обществознанию; призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний; призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний; призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию; призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву; призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по избирательному законодательству;
50.	Селиванова Таисия Сергеевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская лингвистическая гимназия	призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву;
51.	Сапа Полина Александровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская лингвистическая гимназия	призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву; призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву; призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию;

52.	Зеньков Даниил Андреевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская лингвистическая гимназия	призёр регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву; призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву; призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию; призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории; призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку;
53.	Полетаева Алина Антоновна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская лингвистическая гимназия	призёр регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию;
54.	Пастушенко Екатерина Владимировна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская лингвистическая гимназия	призёр регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию; призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории; призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе; призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку;
55.	Биличенко Дмитрий Владимирович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская лингвистическая гимназия	победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе; призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по избирательному законодательству;
56.	Перов Герман Сергеевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская лингвистическая гимназия	победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по информатике; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по информатике; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физике;
57.	Журавлёва Ксения Андреевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская лингвистическая гимназия	призёр регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний;
58.	Тареева Анна Александровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская лингвистическая гимназия	призёр регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку; победитель первой научно-практической конференции «Россия Православная»; призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку;
59.	Ковалевская Ксения Александровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская лингвистическая гимназия	победитель XVIII Всероссийской конференции учащихся «Шаги в науку»; победитель XII окружной научно-практической конференции Муниципального научного общества обучающихся «Луч»;
60.	Эбзеев Артур Борисович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская лингвистическая гимназия	победитель XVIII Всероссийской конференции учащихся «Шаги в науку»; призёр Московского областного конкурса юношеских работ «Юный архивист»; победитель муниципального конкурса юношеских работ «Юный архивист»;
61.	Покровская Мария Денисовна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Барвихинская средняя общеобразовательная школа	призёр регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку;
62.	Акатов Тихон Александрович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Голицынская средняя общеобразовательная школа №2	призёр регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Основам Православной культуры; призёр регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Духовному краеведению Подмосковья;
63.	Андрианов Иван Андреевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Горки-Х»	победитель заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку; победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку;
64.	Сухов Никита Николаевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Горки-Х»	победитель XVIII Всероссийской конференции учащихся «Шаги в науку»; победитель XII окружной научно-практической конференции Муниципального научного общества обучающихся «Луч»;
65.	Володина Мария Андреевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дубковская средняя общеобразовательная школа «Дружба»	победитель Всероссийского конкурса исследовательских работ «Юность. Наука. Культура»; призёр Всероссийского конкурса исследовательских работ «Юность. Наука. Культура»; призёр Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ учащихся «Отечество»; победитель муниципального этапа Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ учащихся Отечество»; призёр областного этапа Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ учащихся «Отечество»;
66.	Макаревич Лидия Геннадьевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дубковская средняя общеобразовательная школа «Дружба»	победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по географии; победитель муниципального этапа Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ учащихся «Отечество»; призёр областного этапа Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ учащихся «Отечество»; призёр финала Московской областной конференции юных экологов – Министерство образования МО «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи»;
67.	Прокофьев Егор Петрович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дубковская средняя общеобразовательная школа «Дружба»	победитель региональной научно-практической конференции МНОО «Луч»; победитель XII окружной научно-практической конференции муниципального научного общества обучающихся «Луч»; призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе;
68.	Мартынова Василина Евгеньевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дубковская средняя общеобразовательная школа «Дружба»	призёр Всероссийского конкурса исследовательских работ «Юность. Наука. Культура» по географии; призёр Всероссийского конкурса исследовательских работ «Юность. Наука. Культура» по экологии; победитель муниципального этапа Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ учащихся Отечество»; призёр областного этапа Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ учащихся «Отечество»; призёр финала Московской областной конференции юных экологов – Министерство образования МО «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи»;
69.	Шебанова Полина Дмитриевна	Ершовская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза Василия Фабричного	призёр регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ;
70.	Серебрянный Борис Михайлович	Ершовская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза Василия Фабричного	призёр олимпиады школьников «Ломоносов» по географии; призёр олимпиады школьников «Ломоносов» по биологии; победитель VI Международного конкурса научно-исследовательских и творческих работ учащихся «Старт в науке»;

71.	Смирнов Михаил Сергеевич	Ершовская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза Василия Фабричного	призёр регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории;
72.	Михайлюков Георгий Станиславович	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Зареченская средняя общеобразовательная школа	призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по мировой художественной культуре; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории;
73.	Малюков Дмитрий Николаевич	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Зареченская средняя общеобразовательная школа	победитель фестиваля робототехники РОБОФЕСТ; Победитель Научно-практической конференции муниципального научного общества обучающихся «ЛУЧ» Одинцовского муниципального района Московской области;
74.	Сигитова Рената Олеговна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Зареченская средняя общеобразовательная школа	победитель VI Международного конкурса научно-исследовательских и творческих работ учащихся «Старт в науке»; призёр региональной научно-практической конференции «На пути к научным открытиям»; победитель XII окружной научно-практической конференции Муниципального научного общества обучающихся «Луч»; победитель региональной научно-практической конференции Муниципального научного общества обучающихся «Луч»;
75.	Смирнов Всеволод Дмитриевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кубинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя РФ И.В. Ткаченко	призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности; призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности;
76.	Мохначёв Святослав Юрьевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кубинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя РФ И.В. Ткаченко	призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по географии;
77.	Сотрихин Николай Михайлович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лесногородская средняя общеобразовательная школа Одинцовского муниципального района	победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе;
78.	Смирнов Евгений Андреевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мало-Вяземская средняя общеобразовательная школа	призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Духовному краеведению Подмосковья; призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний; победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Основам православной культуры; призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний; призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию; призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву; призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Духовному краеведению Подмосковья;
79.	Климочкин Андрей Владимирович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Немчиновский лицей	призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Основам православной культуры;
80.	Авдеева Елена Сергеевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №3	победитель Первенства Мира (Греция) по джиу-джитсу; победитель Первенства ЦФО России по джиу-джитсу; победитель Первенства Московской области по самбо; победитель Открытого турнира по джиу-джитсу; призёр Межрегионального турнира по дзюдо; призёр межрегионального турнира по самбо;
81.	Богомолов Артемий Сергеевич	Муниципальное автономное учреждение спорта спортивная школа «Горки-10»	- Призер открытого Турнира Московской областной федерации каратэ «Олимпийские Надежды»; - Победитель Кубка Московской областной федерации каратэ
82.	Галич Анастасия Александровна	Муниципальное бюджетное учреждение спорта спортивная школа «ВЫБОР-ОДИНЦОВО»	-Победитель (1 место) в командном многоборье в составе команды Московской области по художественной гимнастике на чемпионате Центрального федерального округа России; -Призер (2 место) во Всероссийских соревнованиях первенства РФСО «Локомотив» по художественной гимнастике.
83.	Юшкевич Савва Кириллович	Муниципальное бюджетное учреждение спорта Одинцовская спортивная школа олимпийского резерва по фехтованию	- Первенство России по фехтованию среди юниоров до 18 лет, 06.02.18г., г.Курск- 3место - Чемпионат Московской области, 12.02.18г., г.Одинцово- 3 место - Первенство Московской области среди юниоров до 18 лет, 26.12.17г., г. Одинцово – 3 место.
84.	Иванов Тимофей Максимович	Муниципальное бюджетное учреждение спорта спортивная школа «Старый городок»	Наиболее значительный результат показанный им за 2017-2018 2018 г. Первенство России по спортивной акробатике среди юниоров и юниорок 13-19 лет – 1 место. 2018 г. Кубок Мира по спортивной акробатике г. Баку (Азербайджан) – 1 место.
85.	Старченко Дмитрий Михайлович	Муниципальное бюджетное учреждение спорта Одинцовская спортивная школа по спортивным единоборствам	- Призер (3 место) Первенства ЦФО России по спортивной борьбе в дисциплине «греко-римская борьба» среди юношей 2002-2003 г.р., 20-23.10.2017г., г. Рязань. - Призер (2 место) Первенства Московской области по греко-римской борьбе среди юношей 2001-2002 г.р., 06-07.01.2018г., г. Раменское.
86.	Пучко Анастасия Георгиевна	Муниципальное бюджетное учреждение спорта спортивная школа «Арион», д. Хлюпино, отделение тхэквондо ВТФ. Одинцовского муниципального района	1. I место на Кубке России по тхэквондо ВТФ среди мужчин и женщин май 2018г. г. Евпатория 2. II место в 1 Открытых мульти Европейских играх по тхэквондо ВТФ среди мужчин и женщин июнь 2018г. г. Пловдив (Болгария) . 3. II место на Первенстве России по тхэквондо ВТФ среди юниоров и юниорок до 21 года, август 2018г. г. Елабуга 4. III место в Международном турнире по тхэквондо ВТФ «Russian Open» сентябрь 2018г. г. Москва 5. I место в Первенстве Центрального Федерального округа по тхэквондо ВТФ среди юниоров и юниорок 1998-2002 г.р. г. Иваново 6. II место в IV летней Спартакиаде молодежи России 2018г. по тхэквондо ВТФ 7. I место в Первенстве Московской области по тхэквондо ВТФ среди юниоров и юниорок до 21года, апрель 2018г д. Хлюпино
87.	Сидорова Мария Витальевна	Муниципальное бюджетное учреждение спорта Одинцовская спортивная школа Олимпийского резерва	- Призер Чемпионата и Первенства Московской области по подводному спорту; - Победитель Открытого Первенства республики Мордовия по подводному спорту в рамках XIII Международного детского фестиваля «Подводный мир».
88.	Ветрич Сергей	Муниципальное бюджетное учреждение спорта спортивная школа «Ершово»	- Победитель Первенства России по вестилевому каратэ
89.	Некрасов Максим Александрович	Муниципальное бюджетное учреждение Спорт спортивная школа «Одинцово»	Призер Этапа международной юношеской серии Гран-При 20-24 сентября 2017г., г. Минск Беларусь; Победитель Этапа международной юношеской серии Гран-При 11-14 октября 2017г., г. Больцано, Италия; Призер Первенства России среди юниоров 22-26 января 2018г., г. Саранск; Призер Чемпионата Мира среди Юниоров, 5-11 марта 2018г. София, Болгария.
90.	Рязанцева Варвара Валерьевна	Муниципальное бюджетное учреждение спорта спортивная школа «Одинцово»	Призер Лично-командного Первенства России среди юношей до 13 лет по бадминтону Победитель Первенства Московской области по бадминтону среди команд спортивных школ (2004г.р. и моложе)  Призер Первенства Московской области 2005-2008г.р. и моложе (до 13 лет) по бадминтону
91.	Аленушкин Илья Артёмович	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Одинцовская детская музыкальная школа	- Победитель (Лауреат Гран-При) районного конкурса «Одарённые дети Подмосковья» в номинации «народные струнные инструменты»; - Победитель (лауреат III степени) Всероссийского конкурса исполнителей на русских народных инструментах «Русская палитра»;

92.	Будулев Александр Александрович	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Одинцовская детская музыкальная школа	Победитель - Лауреат Гран- При районного конкурса «Одарённые дети Подмоскovie» в номинации «фортепиано соло»; лауреат I степени в номинации «фортепианный ансамбль» - Победитель (лауреат III степени) Областного конкурса «Волшебные звуки рояля» в номинации «фортепианный концерт»
93.	Крысина Дарья Владимировна	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Лесногородская детская школа искусств	Победитель (лауреат I степени - соло и лауреат I степени в составе квартета) Открытого фестиваля конкурса юных исполнителей муниципальных учреждений дополнительного образования детских музыкальных школ искусств «Одаренные дети Подмоскovie»
94.	Левинская Анна Денисовна	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Одинцовская ДШИ «Классика»	Лауреат Гран-При открытого районного фестиваля- конкурса «Одаренные дети Подмоскovie» 2018 г. в номинации «Фортепианный ансамбль» Лауреат I степени открытого районного фестиваля- конкурса «Одаренные дети Подмоскovie» 2018 г. в номинации «Вокальнохоровое искусство» Лауреат II степени открытого районного фестиваля- конкурса «Одаренные дети Подмоскovie» 2018 в ном. «Фортепиано»
95.	Немеровец Анна Сергеевна	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Зареченская детская школа искусств	Лауреат ГРАН - ПРИ открытого районного фестиваля-конкурса юных исполнителей ДМП1 и ДШИ «Одаренные дети Подмоскovie» (номинация «скрипка»)
96.	Папихина Ксения Сергеевна	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Большевиземская детская школа искусств	- Призер (лауреат I степени – соло и дуэт конкурса юных исполнителей муниципальных учреждений дополнительного образования детских музыкальных школ и детских школ искусств «Одаренные дети Подмоскovie»)
97.	Петрова Наталья Сергеевна	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Одинцовская ДИЛИ «Классика»	Лауреат Гран-При открытого районного фестиваля- конкурса «Одаренные дети Подмоскovie» 2018 г. в номинации «Фортепианный ансамбль» Лауреат I степени открытого районного фестиваля- конкурса «Одаренные дети Подмоскovie» 2018 г. в номинации «Вокальнохоровое искусство» Лауреат II степени открытого районного фестиваля- конкурса «Одаренные дети Подмоскovie» 2018 г. в номинации «Фортепиано»
98.	Румянцев Олег Константинович	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Одинцовская детская музыкальная школа	Победитель (Лауреат Гран- При) районного конкурса «Одаренные дети Подмоскovie» в номинации «народные струнные инструменты»; победитель (лауреат II степени) Областного конкурса «Солнечный круг» в номинации «Балалайка соло»
99.	Сетинская Марина Игоревна	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Новгородковская детская школа искусств «Лири»	- Победитель (лауреат ГРАН- ПРИ) XVI Районного конкурса детско-юношеского рисунка и прикладного искусства «Пасхальный свет и радость»
100.	Ярлова Арина Артуровна	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Лесногородская детская школа искусств	Победитель (лауреат I степени – соло и лауреат I степени – дуэт) Открытого фестиваля юных исполнителей муниципальных учреждений дополнительного образования детских музыкальных школ искусств «Одарённые дети Подмоскovie»

Начальник Управления образования А.В. Поляков

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

31.10.2019 № 42-ПГл

Об утверждении положения об Антинаркотической комиссии в Одинцовском городском округе Московской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств,

психотропных веществ и их прекурсоров»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Антинаркотической комиссии в Одинцовском городском округе Московской области.
2. Признать утратившими силу:  
- Постановление Главы Одинцовского муниципально-

го района Московской области от 28.05.2015 № 49-ПГл «Об утверждении положения об Антинаркотической комиссии в Одинцовском муниципальном районе Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-теле-

коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Одинцовского городского округа  
А.Р. Иванов

### УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы Одинцовского городского округа от 31.10.2019 № 42-ПГл

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В ОДИНЦОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Антинаркотическая комиссия в Одинцовском городском округе (далее - комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Московской области и подразделений Администрации Одинцовского городского округа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществляющим мониторинг и оценку развития наркоситуации на территории Одинцовского городского округа.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Московской области, решениями Государственного антинаркотического комитета и Антинаркотической комиссии в Московской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Московской области, антинаркотической комиссией в Московской области, подразделениями Администрации Одинцовского городского округа, общественными объединениями и организациями.

4. Основными задачами комиссии являются:  
а) участие в формировании и реализации на территории Одинцовского городского округа государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений председателю Антинаркотической комиссии в Московской области по совершенствованию законодательства Российской Федерации в этой области;

б) подготовка ежегодных докладов о наркоситуации на территории Одинцовского городского округа и о работе комиссии и представление их председателю антинаркотической

комиссии в Московской области не позднее первого квартала года, следующего за отчетным;

в) координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Московской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также организация их взаимодействия с подразделениями Администрации Одинцовского городского округа, общественными объединениями и организациями;

г) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации государственных программ Московской области в этой области;

д) анализ эффективности деятельности органов исполнительной власти Московской области и подразделений Администрации Одинцовского городского округа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

е) сотрудничество с другими органами местного самоуправления Московской области в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих совместных решений;

ж) рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

з) мониторинг и оценка развития наркоситуации на территории Одинцовского городского округа с использованием единого банка данных по вопросам, касающимся оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также предложений по улучшению наркоситуации в субъекте Российской Федерации;

и) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

5. Для осуществления своих задач комиссия имеет право:  
а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Московской области и подразделений Администрации Одинцовского городского округа по противодействию незакон-

ному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) вносить предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Московской области, Правительства Московской области, Антинаркотической комиссии Московской области и Главы Одинцовского городского округа;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии;  
г) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Московской области, органов Администрации Одинцовского городского округа, общественных объединений, организаций и должностных лиц;

д) привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Московской области, органов Администрации Одинцовского городского округа, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия).

6. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым председателем Комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

8. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти или иного должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который

подписывается председателем комиссии.

Для реализации решений комиссии могут подготавливаться проекты нормативных актов Главы Одинцовского городского округа, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

Руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Московской области, входящие в состав комиссии, могут принимать акты (совместные акты) для реализации решений комиссии.

10. Организационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе по осуществлению мониторинга наркоситуации на территории Одинцовского городского округа, осуществляется Главой Одинцовского городского округа (председателем комиссии).

В этих целях Глава Одинцовского городского округа в пределах своей компетенции определяет структурное подразделение (аппарат комиссии) для организационного обеспечения деятельности комиссии, в том числе по осуществлению мониторинга наркоситуации, а также назначает должностное лицо (руководителя аппарата комиссии), ответственное за организацию этой работы.

11. Основными задачами аппарата комиссии являются:  
а) разработка проекта плана работы комиссии;  
б) обеспечение подготовки и проведения заседаний комиссии;

в) обеспечение контроля за исполнением решений комиссии;  
г) мониторинг наркоситуации, а также общественно-политических, социально-экономических и иных процессов на территории Одинцовского городского округа, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по ее улучшению;

д) обеспечение взаимодействия комиссии с территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;

е) организация и координация деятельности рабочих групп комиссии;

ж) организация и ведение делопроизводства комиссии.

12. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется в установленном порядке территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органы Администрации Одинцовского городского округа, руководители которых являются членами комиссии.

13. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОД/19-2077**

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Одинцовского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

**КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СОГЛАСОВАНО»**

Администрация Одинцовского  
городского округа Московской области  
«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике Московской области  
С.Н. Журавлева

№ процедуры www.torgi.gov.ru 051219/6987935/09  
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060104612  
Дата начала приема заявок: 06.12.2019  
Дата окончания приема заявок: 05.02.2020  
Дата аукциона: 10.02.2020

1. Правовое регулирование  
Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:  
- Гражданского кодекса Российской Федерации;  
- Земельного кодекса Российской Федерации;  
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;  
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;

- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 11.10.2019 № 152-3 п. 197;  
- постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 06.11.2019 № 1367 «О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, сельское поселение Назарьевское, д. Горышкино, тер. ПП-1, уч.25» (Приложение 1);  
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе  
2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.  
Наименование: Администрация Одинцовского городского округа Московской области  
Адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.  
Сайт: www.odin.ru.  
Адрес электронной почты: adm@odin.ru.  
Телефон факс: +7 (495) 596-14-32.  
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области.  
Адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.  
Сайт: www.odin.ru.  
Тел.: +7 (495) 2528869.

2.2. Организатор аукциона – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.  
Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.  
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.  
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru  
2.3. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru в установленном законодательством порядке.  
Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10).  
Сайт: www.rctmo.ru  
Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru  
2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Земельный участок).  
2.5. Сведения о Земельном участке:  
Местоположение (адрес): Московская область, р-н Одинцовский, д. Горышкино, тер. ПП-1, уч. 25, сельское поселение Назарьевское.  
Площадь, кв. м: 1 500.  
Кадастровый номер: 50:20:0041604:556 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 08.11.2019 № 99/2019/293996607 – Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 08.11.2019 № 99/2019/293996607 – Приложение 2).  
Сведения об ограничениях прав на земельный участок: указаны в постановлении Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 06.11.2019 № 1367 «О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, сельское поселение Назарьевское, д. Горышкино, тер. ПП-1, уч.25» (Приложение 1), Заключении территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха, Краснознаменск, Звенигород Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 03.09.2019 № 28Исх-24515/33-01 (Приложение 4), в том числе Земельный участок:  
- частично расположен в водоохранной зоне ручья (без названия);  
- частично расположен в прибрежной защитной полосе (ручей без названия);  
Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации.

- полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Кубинка.

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

Строительство объектов капитального строительства согласовать в соответствии с действующим законодательством.

Категория земель: земли населенных пунктов.  
Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).  
Фотоматериалы: Приложение 3.  
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства:

указаны в Заключении территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха, Краснознаменск, Звенигород Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 03.09.2019 № 28Исх-24515/33-01 (Приложение 4).  
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:  
- водоснабжения и водоотведения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);  
- теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);  
- газоснабжения указаны в письме АО «МОСОБЛГАЗ» «Одиночествежрайгаз» от 20.09.2019 № 2162/0 (Приложение 5);  
- электроснабжения указаны в письме Одинцовского филиала АО «Мособлэнерго» от 30.10.2019 № 02/3804 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 661 656,00 руб. (Шестьсот шестьдесят одна тысяча шестьсот пятьдесят шесть руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы. «Шаг аукциона»: 19 849,68 руб. (Девятнадцать тысяч восемьсот сорок девять руб. 68 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе: 132 331,20 руб. (Сто тридцать две тысячи триста тридцать один руб. 20 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 лет.  
2.6. Адрес места приема Заявок:  
Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 10).  
2.7. Дата и время начала приема Заявок: 06.12.2019 в 09 час. 00 мин.  
еженедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин. 05.02.2020 с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.  
2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 05.02.2020 в 18 час. 00 мин.  
2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торговый выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 10.02.2020 в 09 час. 30 мин.

2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торговый выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17.  
Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 10.02.2020 с 09 час. 30 мин.

2.11. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торговый выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.  
2.12. Дата и время проведения аукциона: 10.02.2020 в 10 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона  
3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).  
3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:  
1 Здесь и далее указано московское время.  
- на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области www.odin.ru;  
- в официальном печатном издании – в газете «Одинцовская неделя».

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:  
- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).  
Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.  
Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:  
- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;  
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка, руководителя юридического лица или их представителей;

- наименование юридического лица;  
- адрес электронной почты, контактный телефон;  
- дата аукциона, номер аукциона;  
- кадастровый номер Земельного участка;  
- местоположение (адрес) Земельного участка.  
В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона  
4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие Заявку на участие в аукционе.

Аукцион является открытым по составу Участников.  
5. Порядок, форма и срок приема/подачи/отзыва Заявок ВНИМАНИЕ!  
Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:  
- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);  
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае предоставления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц);  
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;  
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.  
5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).  
5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.6.-2.12.)  
Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.  
При подаче Заявителем Заявки на участие в аукционе, сотрудник, осуществляющий прием и оформление документов, консультации не проводятся.  
5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявки.  
5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представленные дополнительные документы после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.  
5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.).  
5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).  
5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:  
- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;  
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;  
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;  
- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшивкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии), с указанием количества листов.

5.12. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.  
5.13. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.  
5.14. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе  
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:  
- непредставление необходимых документов в аукционе документов или представление недостоверных сведений;  
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;  
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;  
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка  
7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявителю обеспечивается поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.  
7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).  
7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.  
7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:  
Получатель платежа: МЭФ Московской области (п/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ (дата аукциона), по Соглашению о задатке от «\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия  
8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:  
- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;  
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;  
- принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемом Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;  
- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителем, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;  
- выбирает Аукционную комиссию путем открытого голосования;  
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона  
9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:  
- граждане и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;  
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;  
- представители граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:  
- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

9.4. Участники аукциона, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должны предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в аукционе.

9.5. Участники аукциона, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должны предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в аукционе.

9.6. Участники аукциона, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должны предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в аукционе.

9.7. Участники аукциона, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должны предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в аукционе.

9.8. Участники аукциона, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должны предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в аукционе.

9.9. Участники аукциона, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должны предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в аукционе.

9.10. Участники аукциона, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должны предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в аукционе.

9.11. Участники аукциона, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должны предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в аукционе.

9.12. Участники аукциона, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должны предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в аукционе.

9.13. Участники аукциона, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должны предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в аукционе.

9.14. Участники аукциона, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должны предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в аукционе.

9.15. Участники аукциона, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должны предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в аукционе.

9.16. Участники аукциона, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должны предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в аукционе.

9.17. Участники аукциона, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должны предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в аукционе.

9.18. Участники аукциона, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должны предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в аукционе.

9.19. Участники аукциона, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должны предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в аукционе.

9.20. Участники аукциона, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должны предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в аукционе.

9.21. Участники аукциона, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должны предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в аукционе.

9.22. Участники аукциона, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должны предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в аукционе.

9.23. Участники аукциона, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должны предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в аукционе.

9.24. Участники аукциона, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должны предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в аукционе.

9.25. Участники аукциона, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должны предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в аукционе.



- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, краткая характеристика Земельного участка, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Земельному участку;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

10.3. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.4. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направля-

ет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.


10.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.


10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

### Приложение 1

  
**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
06.11.2019 № 1367  
г. Одинцово



О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, сельское поселение Назарьевское, д. Горышкино, тер. ГП-1, уч. 25

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Законом Московской области от 26.12.2018 № 242/2018-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», руководствуясь Уставом Одинцовского городского округа Московской области и Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области от 31.07.2015 № 77-3107/2015, учитывая согласование Министерства имущественных отношений Московской области 50:20.16520 (п. 197 сводного заключения от 11.10.2019 № 152-З),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене предмета аукциона, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1 500 +/- 14 кв.м, КН: 50:20:0041604:556, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, сельское поселение Назарьевское, д. Горышкино, тер. ГП-1, уч. 25. Земельный участок имеет следующие обременения (ограничения):

1.1. Земельный участок полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Кубинка, использование земельного участка допускается при соблюдении требований, установленных Воздушным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка

установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны». Требуется согласование размещения объектов капитального строительства в соответствии с действующим законодательством;

1.2. Земельный участок частично расположен в границах водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы ручья без названия, использование земельного участка допускается при соблюдении требований, установленных Водным кодексом Российской Федерации.

#### 2. Определить:

2.1. Срок аренды земельного участка – 9 (девять) лет.

2.2. Начальную цену ежегодной арендной платы в размере – 661 656 (шестьсот шестьдесят одна тысяча шестьсот пятьдесят шесть) рублей 00 копеек без учета НДС (10% от кадастровой стоимости предмета аукциона).

2.3. Величину повышения начальной цены («шаг аукциона»), составляющую 3% от начальной цены предмета аукциона, в сумме 19 849 (девятнадцать тысяч восемьсот сорок девять) рублей 68 (шестьдесят восемь) копеек, НДС не облагается.

2.4. Задаток в размере 20% от начальной цены предмета аукциона в сумме 132 331 (сто тридцать две тысячи триста тридцать один) рубль 20 (двадцать) копеек, НДС не облагается.

3. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в п.1 настоящего постановления, орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению торгов (в том числе по размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) извещения о проведении аукциона) – Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газетах «Одинцовская неделя» и «Новые рубежи» и размещению на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет» ([www.odn.ru](http://www.odn.ru)).

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области (Гинтов Д.В.):

5.1. Подготовить и направить документы Организатору аукциона для проведения аукциона на право заключения договора аренды.

5.2. Обеспечить участие представителей в работе комиссии по проведению аукциона:

- Митюгло Т.П. (начальник отдела по организации проведения торгов и аренды земельных участков);

- Харкевич Е.Л. (консультант отдела по организации проведения торгов и аренды земельных участков).

5.3. Заключить договор аренды земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления, с победителем торгов, а в случае признания торгов несостоявшимися – с единственным участником.

5.4. Прониформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Тесля А.А.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

Верно: начальник общего отдела

Е.П. Кочеткова

Документ создан в электронной форме. № 155-01Иск-7864 от 02.12.2019. Исполнитель: Магайчук С.А.  
Страница 3 из 70. Страница создана: 02.12.2019 18:00

Документ создан в электронной форме. № 155-01Иск-7864 от 02.12.2019. Исполнитель: Магайчук С.А.  
Страница 2 из 70. Страница создана: 02.12.2019 18:00

#### Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области Заявитель

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства)

в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского хозяйства) или уполномоченного лица)

действующего на основании 1 \_\_\_\_\_ (Устав, Положение, Соглашение и т.д.) (заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
кем выдан \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства (по паспорту) \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес для направления корреспонденции \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ (заполняется юридическим лицом)  
Адрес местонахождения \_\_\_\_\_

Почтовый адрес для направления корреспонденции \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_

Представитель Заявителя 2 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Действует на основании доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Паспортные данные представителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
кем выдан \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства (по паспорту) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес для направления корреспонденции \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:  
Дата аукциона: \_\_\_\_\_ кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_, площадь земельного участка \_\_\_\_\_ кв.м.  
Местоположение (адрес) земельного участка: \_\_\_\_\_

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Земельный участок.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.

2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Земельного участка и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.

4. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона,

порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Земельного участка и информацией о нем.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

8. Условия аукциона по данному Земельному участку, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных) приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных

- 1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.
- 2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Платежные реквизиты Заявителя:

(наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,  
ФИ.О. для гражданина, индивидуального предпринимателя)  
ИНН3 Заявителя  
КПП4 Заявителя

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)  
р/с или (л/с)  
к/с  
ИНН  
КПП  
БИК  
Заявитель (уполномоченный представитель):

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)  
М.П. (при наличии)

3 ИНН для граждан 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – граждане указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

4 КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

#### Приложение 7

##### ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Комитет по конкурентной политике Московской области в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое далее «Лицо, осуществляющее организационно-технические функции», с другой стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

##### 1. Предмет Соглашения

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка, находящегося в собственности \_\_\_\_\_/образованный из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного по адресу: Московская область, \_\_\_\_\_ (далее - Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору аренды земельного участка платежей, перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., предусмотренном разделом 2 настоящего Соглашения.

##### 2. Порядок перечисления денежных средств

2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МФ МФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием БКБ при заполнении полей (104, 105) платящего поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях БКБ - «0», ОКТМО - «0».

2.2. В документе, подтверждающем внесение задатка, в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ (дата аукциона), по Соглашению о задатке от « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

2.3. Платежи (п.1) осуществляются исключительно заявителем только в форме безналичного расчета в российских рублях.

2.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускаются перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

2.5. В случае установления Аукционной комиссией не поступления в указанный в Извещении о проведении аукциона срок и порядке суммы задатка, обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

2.6. Порядок возврата задатка в случаях, установленных

действующим законодательством, определен в разделе 7 Извещения о проведении аукциона № \_\_\_\_\_.

##### 3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате изменения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

##### 4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

##### 5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая уточнение реквизитов Заявителя, оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон Лицо, осуществляющее организационно-технические функции

Организатор аукциона  
Заявитель  
7. Подписи сторон  
Должность \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись от Заявителя \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

#### Приложение 8

Форма НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (при наличии)  
В \_\_\_\_\_ (Организатор аукциона) от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. генерального директора или представителя организации)

(наименование организации)  
Запрос на осмотр Земельного участка  
Прошу оформить документ для осмотра Земельного участка:

Кадастровый номер: \_\_\_\_\_  
Местоположение (адрес): \_\_\_\_\_

Дата аукциона: \_\_\_\_\_  
№ аукциона: \_\_\_\_\_  
Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_  
Для юридических лиц:  
Руководитель Подпись Ф.И.О. М.П. (при наличии)  
Для индивидуальных предпринимателей:  
Индивидуальный предприниматель Подпись Ф.И.О. М.П. (при наличии)  
Для физических лиц: Подпись Ф.И.О.

#### Приложение 9

Проект договора аренды земельного участка  
ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Место заключения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, зарегистрированного \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет и цель договора  
1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по

адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.

1.3. Участок предоставляется для \_\_\_\_\_.

1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав на Земельный участок:  
- частично расположен в водоохранной зоне ручья (без названия);  
- частично расположен в прибрежной защитной полосе (ручей без названия);  
- полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Кубинка.

1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

II. Срок договора  
2.1. Настоящий договор заключается на срок 9 лет с « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка. Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

##### III. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.

3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.

3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью. Сумма ежеквартальной/ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно/ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее \_\_\_\_\_ включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платёжном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

3.5. Арендная плата за неполный период (квартал/месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале/месяце к количеству дней данного квартала/месяца.

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платёжном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными. Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

##### IV. Права и обязанности Сторон

##### 4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:  
- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;  
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;  
- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;  
- неиспользовании/не освоении Земельного участка в течении 1 года;

- не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периода подряд;  
- в случае не подписания арендатором дополнительного соглашения к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;

- в случае нарушения п. 4.5;  
- нахождения Арендатора в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);

- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

##### 4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

##### 4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего

наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций, к объекту инженерных коммуникаций в целях обеспечения безопасности данных инженерных коммуникаций (в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранный зоне, установленной в отношении линейного объекта).

4.4.10. Ежеквартально/ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платёжных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.4.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации, Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

4.4.14. Строительство объектов капитального строительства согласовать в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из договора. Обязательства по договору должны быть исполнены Арендатором лично.

##### V. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течении 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

##### VI. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

##### VII. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

##### VIII. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

##### IX. Приложения

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол (Приложение 1)

- Расчет арендной платы (Приложение 2)

- Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение 3).

Х. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:  
Адрес: \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
КПП: \_\_\_\_\_;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;  
р/с: \_\_\_\_\_;  
БИК: \_\_\_\_\_;  
ОКТМО: \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_ М.П.

Арендатор:  
Адрес: \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
КПП: \_\_\_\_\_;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;  
р/с: \_\_\_\_\_;  
к/с: \_\_\_\_\_;  
БИК: \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ М.П.

Арендодатель:  
Адрес: \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
КПП: \_\_\_\_\_;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;  
р/с: \_\_\_\_\_;  
к/с: \_\_\_\_\_;  
БИК: \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ М.П.

Арендатор:  
Адрес: \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
КПП: \_\_\_\_\_;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;  
р/с: \_\_\_\_\_;  
к/с: \_\_\_\_\_;  
БИК: \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ М.П.

Арендодатель:  
Адрес: \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
КПП: \_\_\_\_\_;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;  
р/с: \_\_\_\_\_;  
к/с: \_\_\_\_\_;  
БИК: \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ М.П.

Арендатор:  
Адрес: \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
КПП: \_\_\_\_\_;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;  
р/с: \_\_\_\_\_;  
к/с: \_\_\_\_\_;  
БИК: \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ М.П.

Арендодатель:  
Адрес: \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
КПП: \_\_\_\_\_;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;  
р/с: \_\_\_\_\_;  
к/с: \_\_\_\_\_;  
БИК: \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ М.П.

Арендатор:  
Адрес: \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
КПП: \_\_\_\_\_;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;  
р/с: \_\_\_\_\_;  
к/с: \_\_\_\_\_;  
БИК: \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ М.П.

Арендодатель:  
Адрес: \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
КПП: \_\_\_\_\_;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;  
р/с: \_\_\_\_\_;  
к/с: \_\_\_\_\_;  
БИК: \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ М.П.

Арендатор:  
Адрес: \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
КПП: \_\_\_\_\_;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;  
р/с: \_\_\_\_\_;  
к/с: \_\_\_\_\_;  
БИК: \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ М.П.

Арендодатель:  
Адрес: \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
КПП: \_\_\_\_\_;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;  
р/с: \_\_\_\_\_;  
к/с: \_\_\_\_\_;  
БИК: \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ М.П.

Арендатор:  
Адрес: \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
КПП: \_\_\_\_\_;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;  
р/с: \_\_\_\_\_;  
к/с: \_\_\_\_\_;  
БИК: \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ М.П.

Арендодатель:  
Адрес: \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
КПП: \_\_\_\_\_;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;  
р/с: \_\_\_\_\_;  
к/с: \_\_\_\_\_;  
БИК: \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ М.П.

Арендатор:  
Адрес: \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
КПП: \_\_\_\_\_;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;  
р/с: \_\_\_\_\_;  
к/с: \_\_\_\_\_;  
БИК: \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ М.П.

Арендодатель:  
Адрес: \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
КПП: \_\_\_\_\_;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;  
р/с: \_\_\_\_\_;  
к/с: \_\_\_\_\_;  
БИК: \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ М.П.

Арендатор:  
Адрес: \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
КПП: \_\_\_\_\_;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;  
р/с: \_\_\_\_\_;  
к/с: \_\_\_\_\_;  
БИК: \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ М.П.

Арендодатель:  
Адрес: \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
КПП: \_\_\_\_\_;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;  
р/с: \_\_\_\_\_;  
к/с: \_\_\_\_\_;  
БИК: \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ М.П.

Арендатор:  
Адрес: \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
КПП: \_\_\_\_\_;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;  
р/с: \_\_\_\_\_;  
к/с: \_\_\_\_\_;  
БИК: \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ М.П.

Арендодатель:  
Адрес: \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
КПП: \_\_\_\_\_;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;  
р/с: \_\_\_\_\_;  
к/с: \_\_\_\_\_;  
БИК: \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ М.П.

Арендатор:  
Адрес: \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
КПП: \_\_\_\_\_;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;  
р/с: \_\_\_\_\_;  
к/с: \_\_\_\_\_;  
БИК: \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ М.П.

Арендодатель:  
Адрес: \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
КПП: \_\_\_\_\_;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;  
р/с: \_\_\_\_\_;  
к/с: \_\_\_\_\_;  
БИК: \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ М.П.

Арендатор:  
Адрес: \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
КПП: \_\_\_\_\_;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;  
р/с: \_\_\_\_\_;  
к/с: \_\_\_\_\_;  
БИК: \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ М.П.

Арендодатель:  
Адрес: \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
КПП: \_\_\_\_\_;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;  
р/с: \_\_\_\_\_;  
к/с: \_\_\_\_\_;  
БИК: \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ М.П.

Арендатор:  
Адрес: \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
КПП: \_\_\_\_\_;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;  
р/с: \_\_\_\_\_;  
к/с: \_\_\_\_\_;  
БИК: \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ М.П.

Арендодатель:  
Адрес: \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
КПП: \_\_\_\_\_;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;  
р/с: \_\_\_\_\_;  
к/с: \_\_\_\_\_;  
БИК: \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ М.П.

Арендатор:  
Адрес: \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
КПП: \_\_\_\_\_;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;  
р/с: \_\_\_\_\_;  
к/с: \_\_\_\_\_;  
БИК: \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ М.П.

	Арендная плата (руб.)
Квартал/Месяц	
Квартал/Месяц*	

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.  
Подписи сторон  
Арендодатель: \_\_\_\_\_ М.П.  
Арендатор: \_\_\_\_\_ М.П.

**Приложение 3 к договору аренды**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
А К Т  
приема-передачи земельного участка  
\_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_)  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ на основании \_\_\_\_\_, зарегистрированного \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ о нижеследующем.  
1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земли \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный

участок).  
2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.  
3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.  
Подписи Сторон  
Арендодатель: \_\_\_\_\_ М.П.  
Арендатор: \_\_\_\_\_ М.П.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11.12.2019 № 1937

**Об изменении типа, наименования Муниципального казенного образовательного учреждения Одинцовского районного центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Сопровождение» и утверждении новой редакции Устава учреждения**

В целях приведения деятельности муниципального образовательного учреждения в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить тип и наименование Муниципального казенного образовательного учреждения Одинцовского районного центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Сопровождение» (далее – Учреждение) на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Центр пси-

холого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Сопровождение» Одинцовского городского округа Московской области (далее – Учреждение).

1.1. Наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Сопровождение» Одинцовского городского округа Московской области;  
сокращенное: МБОУ Центр «Сопровождение».

2. Установить:

2.1. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

- организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;  
- осуществление образовательной деятельности по до-

полнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности.

3. Утвердить Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Сопровождение» Одинцовского городского округа Московской области в новой редакции (прилагается).

4. Директору Учреждения Ярковой Галине Вилленовне:

4.1. произвести все действия, связанные с государственной регистрацией изменения типа, наименования и Устава Учреждения в новой редакции, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.2. уведомить в письменном виде об изменении типа и наименования Учреждения всех известных кредиторов Учреждения, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, территориальный фонд обязательного медицинского страхования.

5. Управлению образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области (Поляков А.В.) разработать и утвердить муниципальное задание для Учрежде-

ния на 2020 год и плановый период 2021-2021 годы.

6. При формировании проекта бюджета Одинцовского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, а также последующие годы, Управлению образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области (Поляков А.В.) предусмотреть финансовое обеспечение муниципального задания Учреждению с учетом настоящего постановления.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте в сети «Интернет» Одинцовского городского округа.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Дегтеву Е.Г.

Глава Одинцовского городского округа  
А.Р. Иванов

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области  
от 11.12.2019 № 1937  
Глава Одинцовского городского округа  
Московской области А.Р. Иванов

### УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Сопровождение» Одинцовского городского округа Московской области

СОГЛАСОВАН:

Начальник Управления образования Администрации Одинцовского городского округа А.В. Поляков

СОГЛАСОВАН:

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Сопровождение» Одинцовского городского округа Московской области (далее – Центр), созданного для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Центр создан постановлением Главы Одинцовского района Московской области от 09.08.1999 № 1534 «О создании муниципального образовательного учреждения (центра) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи». Изменен тип на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Одинцовский районный центр диагностики и консультирования на основании постановления Администрации Одинцовского муниципального района от 08.11.2011 № 4025 «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Одинцовского центра диагностики и консультирования путем изменения типа Муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Одинцовского центра диагностики и консультирования». На основании постановления Администрации Одинцовского муниципального района от 14.09.2015 № 3217 изменен тип и наименование Центра на Муниципальное казенное образовательное учреждение Одинцовский районный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Сопровождение».

1.2. Муниципальное казенное образовательное учреждение Одинцовский районный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Сопровождение» изменяет тип и свое наименование, приводит Устав в соответствие со статьями 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Наименование Центра:  
полное: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Сопровождение» Одинцовского городского округа Московской области;  
сокращенное: МБОУ Центр «Сопровождение».

1.3. Организационно-правовая форма Центра – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Центр является социально ориентированной некоммерческой образовательной организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности. Центр в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение, и ведет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

На Центр распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций, обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников таких образовательных организаций в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Центр является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.1. Центр может иметь в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со

своим наименованием, может иметь символику: эмблемы, флаги и т.д.

1.5.2. Центр от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества.

1.6. Учредителем Центра является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области». Функции и полномочия Учредителя от имени Одинцовского городского округа Московской области осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области, в дальнейшем именуемая «Учредитель».

1.7. Центр подведомствен Управлению образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Управление образования) – отраслевому органу Администрации Одинцовского городского округа Московской области, наделенному отдельными функциями и полномочиями Учредителя Центра.

1.8. Центр в своей деятельности руководствуется ратифицированными Российской Федерацией международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, а также нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа, правовыми и распорядительными актами Управления образования, настоящим Уставом.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Центр самостоятелен в осуществлении уставной деятельности, формировании своей структуры, кадровой расстановки, за исключением создания, организации, переименования и ликвидации, создания и ликвидации филиалов и представительств.

1.11. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, представительства, отделы, отделения, секторы, методические и учебно-методические подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Центра, структурные подразделения.

Статус и порядок деятельности структурных подразделений определяются положениями о них, принимаемыми органами коллегиального самоуправления Центра и утверждаемыми руководителем Центра.

1.12. Филиалы и представительства Центра создаются Учредителем по согласованию с Управлением образования, являясь территориально обособленными структурными подразделениями Центра. Филиалы осуществляют самостоятельно все функции Центра или их часть. Представительства представляют интересы Центра и осуществляют их защиту, не осуществляя самостоятельно уставную деятельность Центра.

1.13. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Центром имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и обеспечение уставной деятельности, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

1.15. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.16. Порядок лицензирования медицинской деятельности Центра осуществляется в соответствии с Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 291.

1.17. Центр может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Место нахождения Центра: индекс 143007, Российская Федерация, Московская область, г. Одинцово, ул. Северная, дом 36.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Цели деятельности Центра:

2.1.1. Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.1.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности.

2.2. Основные задачи Центра:

2.2.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления.

2.2.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.2.3. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.4. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2.5. Оказание помощи в организации инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.2.6. Осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.3. Основные виды деятельности Центра:

2.3.1. диагностика – психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2.3.2. коррекция и развитие – активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

2.3.3. консультирование – оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижения эмоциональной устойчивости;

2.3.4. просвещение – содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

2.3.5. профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

2.3.6. экспертиза – психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

2.3.7. мониторинг – специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

2.3.8. комплексное психолого-медико-педагогическое обследование – обследование с целью выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и

воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.3.9. психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.3.10. психолого-педагогическое проектирование – разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирования социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

2.3.11. организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

3.1.1. психолого-педагогическое, медицинское и социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникновения трудностей;

3.1.2. психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в том числе анонимное;

3.1.3. проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

3.1.4. организация работы групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, начиная с раннего, способствующих развитию адаптивных ресурсов детей, укреплению здоровья, подготовке к школе и другим;

3.1.5. обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

3.1.6. организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

3.1.7. организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной среде;

3.1.8. оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

3.1.9. психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

3.1.10. осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей;

3.1.11. оказание индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей;

3.1.12. оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

3.2. Перечень услуг по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации Центр определяет самостоятельно с последующим согласованием с

Управлением образования.

3.3. Для осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Центре могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников, организацию и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий, помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации, кризисной помощи детям и подросткам и другие.

3.4. В Центре может быть создано структурное подразделение для оказания комплексной помощи детям раннего возраста (отдел, отделение, кабинет ранней помощи, диагностики и коррекции развития ребенка и его семьи и т.д.).

3.5. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 14 лет и договоры на оказание муниципальных услуг.

3.6. Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований, утверждаемых приказом руководителя Центра.

3.7. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

3.8. Режим работы Центра по пятнадцатой или шестнадцатой рабочей неделе определяется Центром самостоятельно, в соответствии с локальным нормативным актом. При необходимости (проведение тренинговых марафонов, консультаций и др. видов занятий и мероприятий) специалисты Центра могут работать в выходные дни в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

3.9. Помощь детям может осуществляться в Центре, образовательных организациях, где они обучаются, или на дому. 3.10. В Центр принимаются дети в возрасте от 0 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно (в возрасте старше 14 лет), по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- с высоким риском нарушения развития, установленным в медицинской организации;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- с нарушением речи;
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- инвалиды;
- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления;

- проживающие в малоимущих семьях;
- с отклонениями в поведении;
- жизнедеятельность, которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства с помощью семьи;
- одаренные дети;
- другие категории детей, нуждающихся в профильной помощи по основным направлениям деятельности Центра.

3.11. Зачисление на индивидуальные занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.12. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

- 3.12.1. обеспечение психолого-педагогического сопровождения общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;
- 3.12.2. выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;
- 3.12.3. проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. учащихся, воспитанников;
- 3.12.4. оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;
- 3.12.5. осуществление мониторинга эффективности, оказываемой организациям, осуществляющим образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- 3.12.6. осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса.

3.13. Центр оказывает помощь муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями, по заказу (распоряжению) Учредителя в соответствии с нормативами, определенными муниципальным заданием. Другим образовательным организациям помощь оказывается на возмездной основе на основании гражданско-правовых договоров.

3.14. Для работы по оказанию помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в Центре может быть создано структурное подразделение, осуществляющее практическую, методическую, обучающую функции.

3.15. Обеспечение работы психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) на базе Центра включает в себя:

- 3.15.1. выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;
- 3.15.2. проведение комплексного диагностического об-

следования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;

3.15.3. осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ОВЗ и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях и разработка рекомендаций по условиям обучения;

3.15.4. оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Деятельность ПМПК на базе Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя, регулируемыми отношения в указанной сфере. Для организации работы может создаваться структурное подразделение, которое выполняет функции психолого-медико-педагогической комиссии. Деятельность такого структурного подразделения регулируется специальным локальным нормативным актом Центра.

3.17. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников), исходя из реальных возможностей Центра и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников) в Центре создается психолого-медико-педагогической консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Для организации образовательной деятельности Центр создает соответствующие структурные подразделения.

4.2. Обучение и воспитание в Центре осуществляется на русском языке.

4.3. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ.

4.4. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Центром самостоятельно, с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

4.5. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Центре, в образовательных организациях, где они обучаются, или на дому.

4.6. В Центр на обучение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно (в возрасте от 14 лет), по инициативе родителей (законных представителей), направленные другими образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей).

4.7. Обучение детей в Центре ведется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) или консилиума по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

4.8. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы.

4.8.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ для детей и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Центром.

4.8.2. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы – коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами Центра.

4.8.3. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.8.4. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целеобразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

4.8.5. Прием детей в Центр на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами Центра при обращении за консультативной помощью на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ. В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется на основании рекомендаций ПМПК и психолого-педагогического консилиума Центра; в развивающие, тренинговые группы – по результатам социопсихологического обследования. Профилактические тренинговые группы – набираются по направлению образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию обучающихся (воспитанников) или их родителей (законных представителей). Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав обучающихся в области образования.

4.8.6. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Управления образования, локальных нормативных актов Центра с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом. Минимальная наполняемость в группах – 3-5 человек, максимальная до 15 человек.

4.8.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительности которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПиН. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).

4.8.8. Занятия могут проводиться в разновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

4.8.9. Режим занятий регламентируется расписанием, утверждаемым руководителем Центра и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся (воспитанников).

4.8.10. При поступлении ребенка в Центр на него заводится карта, которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Центре. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

4.9. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Центр оказывает дополнительные платные услуги.

4.9.1. Центр вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одним и тем же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9.2. Центр может оказывать следующие дополнительные платные услуги физическим и юридическим лицам:

- 1) углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков – по запросам родителей (законных представителей) и подростков старше 14 лет;
- 2) профориентационная диагностика и консультирование лиц в возрасте от 14 лет;
- 3) экспертно-диагностическая деятельность, в т.ч. по запросам судов при рассмотрении гражданских дел, касающихся семейных правоотношений – об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;
- 4) дополнительные занятия по учебным предметам, а также по развитию метапредметных умений и навыков;
- 5) занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей мигрантов;
- 6) диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;
- 7) групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми в возрасте от 0 до 18 лет, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей дошкольного возраста к школе;
- 8) занятия в кружках, клубах для детей и подростков по профилю уставной деятельности Центра;
- 9) аутсорсинговые услуги образовательным и другим организациям социальной сферы по основным направлениям деятельности Центра;
- 10) психологическое проектирование образовательной среды, среды обитания детей, игровых площадок и парков и т.п.;
- 11) психолого-педагогическая экспертиза развивающей среды, игрушек и игрового оборудования, компьютерных программ, произведений литературы и искусства для детей и подростков и т.п.;
- 12) проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения для детей и взрослых, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- 13) все виды психолого-медико-педагогической помощи для лиц старше 18 лет, в частности:

- психологическое консультирование взрослых;
- групповые тренинговые занятия со взрослыми;
- курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений - для взрослых;
- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция;
- коррекция детско-родительских отношений;
- психологические клубы, клубы раннего развития детей, в т.ч. родительские, семейные.

4.10. Помимо оказания дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам Центр может осуществлять иную приносящую доход деятельность – в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно:

- 1) создание и передача научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;
- 2) издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- 3) организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, выставок-продаж;
- 4) организация развивающего и общественно-полезного досуга, экскурсионных поездок для обучающихся образовательных организаций, семей с детьми;
- 5) организация и проведение массовых мероприятий, акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни, улучшению психоэмоционального фона в семьях, образовательных и других организациях, предупреждение безнадзорности и социального поведения детей и подростков;
- 6) продажа и предоставление в аренду коррекционно-развивающего оборудования, инвентаря, специальных развивающих игр и игрушек, других товаров, сопутствующих реализации уставных видов деятельности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

5.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников является приказ руководителя Центра о приеме лица в центр для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или осуществления образовательной деятельности и соответствующий договор на оказание услуг (на безвозмездной или платной) основе (далее – договор на оказание помощи).

5.2. Образовательные отношения Центра на обучение с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Центр, осуществляются на договорной основе.

5.3. Для зачисления ребенка в Центр родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении;
- выписку из истории развития ребенка из медицинской организации;
- заключение педиатра и профильных врачей-специалистов (невролога, психиатра, отоларинголога, офтальмолога и других) при необходимости.

5.4. Права и обязанности детей, получающих помощь в Центре, их родителей, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра: правилами внутреннего распорядка, правилами внутреннего трудового распорядка, реализуемыми образовательными программами, договором на оказание помощи, положением о порядке осуществления при-

носящей доход деятельности и другими.

5.5. Обучающиеся и воспитанники Центра имеют право на:

- получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической, консультативной и коррекционно-развивающей помощи;
- определение возможности к обучению в том или другом образовательной организации;
- развитие своих интеллектуальных, творческих способностей и интересов;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам (коррекционно-развивающим, профилактическим, развивающим, просветительским и другим);
- получение дополнительных платных образовательных и иных услуг в соответствии с настоящим Уставом;
- свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений;
- выбор форм обучения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Центра, обеспеченными бюджетным финансированием в рамках муниципального задания;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для полноценного развития;
- на защиту своих прав и законных интересов;

5.6. Обучающиеся и воспитанники Центра обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка Центра, договора на оказание помощи, других локальных актов, выполнять указания администрации Центра;
- добросовестно выполнять задания, предусмотренные учебным планом и образовательными программами (программами обучения и развития);
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Центра;
- выполнять законные требования работников Центра.

5.7. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные программы (программы обучения и развития);
- защищать права и законные интересы детей;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета и принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с успеваемостью и поведением своих детей;
- участвовать в управлении Центром, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с уставом Центра и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных, в том числе платных, услуг Центра;

- при обучении ребенка в семье вернуться к обучению в Центре на любом этапе обучения;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, в том числе присутствовать на диагностическом обследовании ребенка и коррекционных занятиях, а также динамикой развития ребенка, оценками успеваемости своих детей;
- вносить целевые пожертвования для развития Центра;
- принимать решение о необходимости обеспечения охраны Центра и вносить пожертвования на оплату услуг охранных организаций;

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка в части, касающейся их обязанностей, условия договора на оказание помощи;
- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);
- по приглашению специалистов или администрации посещать Центр в дни проведения родительских собраний и по индивидуальному вызову;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Центре могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.10. Основания прекращения образовательных отношений с Центром:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или личное заявление совершеннолетних лиц, заключивших договор об оказании помощи;
- изменение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии об образовательной программе и форме обучения;
- выявившаяся невозможность дальнейшего обучения (получения помощи) в Центре по заключению медицинской организации;
- систематическое невнесение оплаты (более двух месяцев подряд) по договору об оказании платных услуг;
- реорганизация (с изменением целей деятельности) или ликвидация Центра;
- другие случаи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Прекращение образовательных отношений с Центром оформляется приказом директора Центра, на основании которого прекращает действие договор об оказании помощи.

#### 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

6.1. Отношения между Центром и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

6.2. Работники Центра имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в т.ч. через коллегиальные органы самоуправления Центра;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- безопасные условия труда;
- бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами Центра, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Центра в соответствии с настоящим Уставом и Коллективным договором;
- выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество организации образовательного процесса;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае

успешного прохождения аттестации;

- своевременную и правильную выплату заработной платы;

- социальные гарантии и льготы, предоставляемые в районе педагогическим работникам.

6.3. Работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, должностную инструкцию, профстандарты и условия трудового договора;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- качественно и своевременно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, профстандартах, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;

- проходить обучение по безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию услуг, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- проходить периодические медицинские обследования;

- отвечать за жизнь, здоровье и безопасность лиц, которым оказывают психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь, во время осуществления своих трудовых функций;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Центре или об ухудшении состояния своего здоровья;

- обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся (воспитанникам), охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом их психофизиологического состояния и особенностей развития;

- осуществлять коррекционную направленность образовательного процесса в случаях, когда этого требует состояние здоровья и особенности развития обучающихся;

- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства лиц, которым оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь в Центре, работников Центра.

6.4. Медицинские работники Центра оказывают помощь специалистам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обратившимся за помощью в Центр детям с учетом их здоровья и особенностей развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

6.5. Медицинские работники Центра имеют право:

- на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации;

- участвовать в управлении Центром путем участия в коллегиальных органах самоуправления в Центре;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- предоставление необходимых условий для осуществления профессиональных трудовых функций;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.6. Медицинские работники Центра обязаны:

- наблюдать за состоянием здоровья лиц, которым оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь в Центре, их физическим и нервно-психическим состоянием, динамикой развития несовершеннолетних обучающихся, оказывать необходимую медицинскую помощь;

- осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и эпидемиологического режима, соблюдением в Центре норм СанПиН;

- давать профессиональные рекомендации обучающимся, их родителям (законным представителям) с учетом состояния их здоровья, психофизиологического состояния;

- оказывать помощь педагогическим работникам Центра в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обратившимся за помощью в Центр детям с учетом здоровья и особенностей их развития, давать им рекомендации по медико-педагогической коррекции;

- оказывать консультативную помощь совершеннолетним лицам, заключившим договор на оказание помощи или обратившимся в Центр.

6.7. Штатное расписание Центра формируется Центром самостоятельно в соответствии с полученным муниципальным заданием с тем, чтобы обеспечить его качественное выполнение, согласовывается с Управлением образования и утверждается директором Центра.

6.8. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:

6.8.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.8.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 6.8.6. настоящего Устава;

6.8.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 6.8.2. настоящего Устава;

6.8.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.8.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

6.8.6. лица из числа указанных в подпункте 6.8.2. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности и лица, уголовное преследование в отношении которых по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Московской области, о допуске их к педагогической деятельности.

6.9. Работодатель (Центр) обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника в соответствии со статьями 76 и 331.1. Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда на основании справки правоох-

ранительных органов и изданного в соответствии с настоящим пунктом приказа.

6.10. Работники принимаются в Центр на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу работники обязаны представить следующие документы:

• паспорт;

• сведения о регистрации по месту жительства или временного пребывания;

• трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

• страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

• документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

• документ об образовании (диплом);

• справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

• медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

6.11. При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Центра;

- Коллективным трудовым договором;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностной инструкцией;

- приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- другими документами, регулирующими трудовую деятельность принимаемого работника.

6.12. Комплектование Центра работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. К оказанию платных услуг (выполнению работ) в Центре могут привлекаться специалисты и другие работники на основе договоров гражданско-правового характера.

6.13. На работу в Центр принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6.14. В случае необходимости деятельности работника на территории другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с приказом директора Центра, обязанности по организации и оборудованию их рабочего места, в т.ч. условия для проведения индивидуальной и групповой консультативной, развивающей и коррекционной работы обеспечивает администрация этих организаций. Взаимодействие Центра с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляется на основе договоров.

6.15. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Центра являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Центра;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

6.16. Служебное расследование нарушений работником Центра норм профессионального поведения и (или) трудовой дисциплины может быть проведено только по поступившей на него жалобе или докладной записке непосредственного руководителя, поданной в письменной форме. Копия жалобы (докладной записки) должна быть передана данному работнику для дачи письменного объяснения. В случае отказа работника от дачи письменного объяснения составляется соответствующий комиссионный акт. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.17. Директор Центра обладает правом:

- требовать соблюдения законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов округа, распорядительных актов Управления образования, локальных и распорядительных актов Центра всеми работниками Центра;

- вносить на рассмотрение органов коллегиального самоуправления Центра предложения в рамках своей должностной компетенции.

6.18. Оплата труда работников Центра.

6.18.1. Система оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами округа.

6.18.2. В области оплаты труда Центру предоставляется право самостоятельно решать следующие вопросы:

- утверждать структуру Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами района в пределах установленного фонда оплаты труда;

- проводить выплаты работникам Центра сверх должностного оклада в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера и премировании, принятых и действующих в Центре.

6.18.3. Нагрузка специалистов на учебный год устанавливается Центром самостоятельно.

6.19. Руководящие и педагогические работники Центра проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенное Центром на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества; субсидии на иные цели;

- средства от деятельности, приносящей доход;

- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.2. Собственником имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области».

7.3. Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодек-

сом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, приватизации не подлежит.

7.4. Центр без согласия Учредителя и положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий заключения договоров аренды не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества определяются нормативными правовыми актами округа.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

7.6.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежных средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 10 и более процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.6.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Центра. Руководитель Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных последнему в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Лица, заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор (заместитель Директора) Центра, а также лицо, входящее в состав органов коллегиального управления Центром или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями услуг, оказываемых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

7.7.1. Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.7.2. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждения или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки (Управлению образования);

- сделка должна быть одобрена органом надзора за деятельностью Центра (Управлением образования).

7.7.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований подпункта 7.7.2 может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

7.8. Центр вправе с согласия Учредителя передать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

7.9. Центр обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлением текущих и капитальный ремонт в установленном порядке, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является Управление образования Одинцовского городского округа.

7.11. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Центром, оказываемых им в качестве основных видов деятельности, формируется и утверждается в порядке, установленном Учредителем. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.12. В случае сдачи в аренду, при наличии положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий заключения договоров аренды, с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного

Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

7.14. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Центра с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.15. Центр осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и использует их для достижения целей, ради которых создан Центр.

7.16. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.17. Центр организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

8.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

Управление Центром строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиального самоуправления.

8.2. К компетенции Учредителя в области управления Центром относятся:

а) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра;

б) утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений;

в) назначение (утверждение) директора Центра и прекращение его полномочий;

г) заключение и прекращение трудового договора с директором Центра, принятие распорядительных актов о применении мер дисциплинарного, материального воздействия, а также о поощрении руководителя;

д) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

е) предварительное согласование совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

ж) принятие решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принятие решения о создании или ликвидации филиалов Центра, открытии или закрытии его представительств;

и) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые Центром, утверждение расценок (стоимости) платных услуг (работ);

к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

л) согласование отчуждения либо иным способом распоряжения имуществом, закрепленным за Центром Учредителем;

м) согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

н) утверждение муниципального задания Центра, корректировка уже утвержденного муниципального задания;

о) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

п) осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области;

р) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Отдельные функции и полномочия Учредитель вправе передавать отраслевым органам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области на основании нормативных правовых актов.

8.3. Центр возглавляет Директор, который является единоличным исполнительным органом управления Центром.

8.4. Работодателем для Директора Центра является Учредитель, в лице Управления образования. Управление образования заключает с Директором трудовой договор, издает приказы о предоставлении отпусков, применяет к директору меры поощрения и взыскания в установленном порядке, привлекает к материальной ответственности в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, организует аттестацию, повышение квалификации.

8.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства и контроля деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Центром.

8.6. Объем компетенции Директора определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором. Должностная инструкция Директора утверждается Управлением образования.

8.7. Директор Центра вправе без доверенности действовать от имени Центра, в том числе:

- представлять его интересы и совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- выдавать доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств;

- распоряжаться имуществом Центра, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Центра;

- утверждать штатное расписание Центра, должностные инструкции и распределять должностные обязанности между работниками;

- открывать (закрывать) лицевые счета Центра в установленном порядке;

- иметь электронно-цифровую подпись;

- утверждать годовую бухгалтерскую отчетность, ежегодный отчет Центра перед Учредителем и общественностью;

- утверждать регламентирующие деятельность Центра, локальные нормативные акты;

- издавать приказы и давать указания, обязательные для

исполнения лицами, обратившимися за помощью в Центр, обучающимися, родителями (законными представителями) и всеми работниками Центра;

- утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы;
- утверждать учебную нагрузку педагогических работников;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- назначать и освобождать от должности своих заместителей, руководителей филиалов, представительств (отделений), иных структурных подразделений и других работников, заключать с ними трудовые договоры, при приеме на работу определять должностные обязанности работника в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками,
- применять меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам, привлекать их к материальной ответственности;
- решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к компетенции Директора.

8.8. Директор Центра обязан:

- добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Центра, обеспечивать его эффективную деятельность, выполнение целей и задач, возложенных на Центр;
- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области, актами Управления образования, настоящим Уставом, Коллективным договором, локальными нормативными актами;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Центра, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- нести ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
- планировать деятельность Центра, а также самостоятельную деятельность Центра, приносящую доход;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Центра, закрепленное за ним имущество;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за Центром на праве оперативного управления имущество, своевременно производить капитальный и текущие ремонты имущества в пределах выделенных средств из бюджета района, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;
- обеспечивать для работников Центра условия работы, необходимые для исполнения ими своих трудовых функций, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать для работников Центра социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;
- обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Центра, условия для дополнительного профессионального образования педагогических и медицинских работников
- обеспечивать и организовывать периодические медицинские осмотры работников Центра;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать своевременную уплату Центром в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Московской области и Одинцовского городского округа;
- представлять отчетность о деятельности Центра в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами;
- ежегодно проводить анализ образовательной, психолого-педагогической и финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- своевременно информировать Учредителя, в лице Управления образования, о начале проверок деятельности Центра контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;
- нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Центра, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность;
- издавать приказы, утверждать локальные акты, нормативно-технические инструкции Центра по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим аналогичным вопросам, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Центра;
- проходить аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;
- требовать от работников соблюдения законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Центра;
- представлять работодателю (Управлению образования)

в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- нести персональную ответственность за:
- нарушение законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов Одинцовского городского округа, распорядительных актов Управления образования, требований Устава и иных локальных актов Центра;
- неэффективную и некачественную деятельность Центра;
- нецелевое использование имущества, бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;
- жизнь и здоровье, нарушение прав и законных интересов лиц, обратившихся за помощью в Центр, обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами.

8.9. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать заместителям или другим работникам Центра на основании приказа и (или) доверенности. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей Директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

8.10. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству. Директору Центра совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Центра запрещается.

8.11. Компетенция заместителей Директора Центра устанавливается директором Центра. Заместители Директора действуют от имени Центра, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Центра.

8.12. Органами коллегиального самоуправления Центра являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Полномочия работников Центра осуществляются Общим собранием работников Центра. Общее собрание является высшим представительным органом работников Центра. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Центра. Общее собрание работников Центра имеет право:
- а) обсуждать, принимать, вносить изменения в Коллективный договор и приложения к нему;
- б) обсуждать, принимать проекты изменений и дополнений в Устав Центра;
- в) обсуждать поведение или дисциплинарные проступки работников Центра;
- г) обсуждать и принимать проекты локальных нормативных актов, регулирующих вопросы труда, заработной платы, социальной защищенности работников, развития Центра.

Организация и порядок работы Общего собрания регламентируются локальным нормативным актом Центра, принимаемым на заседании Общего собрания и утверждаемым приказом директора Центра.

8.14. Педагогический совет Центра включает в себя в качестве членов всех педагогических работников Центра. Организация и порядок работы Педагогического совета регламентируются локальным нормативным актом Центра, принимаемым на заседании Педсовета и утверждаемым приказом директора Центра.

Председателем Педагогического совета Центра является его директор.

Директор Центра своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Центра, но не реже двух раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Центра 5 лет.

8.15. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает образовательные программы Центра;
- утверждает план работы Центра на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания и развития деятельности Центра;
- представляет характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и наградам.

8.16. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для работников Центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директором Центра, носят общеобязательный характер. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в приказе директора.

8.17. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.18. В Центре может быть создан Попечительский совет для содействия совершенствованию уставной деятельности и укреплению материально-технической базы Центра, действующий на основании Положения о Попечительском совете.

## 9. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

9.1. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) информации:
  - а) о дате создания Центра, об Учредителе, о месте нахождения Центра и его филиалов, представительств, иных структурных подразделений (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
  - б) о структуре и об органах управления Центром;
  - в) о реализуемых образовательных программах с указанием дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - г) о языке образования;
  - д) о руководителе Центра, его заместителях, руководителях филиалов, структурных подразделений (отделений) Центра (при их наличии);
  - е) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - ж) о материально-техническом обеспечении уставной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ участников образовательного процесса);
  - з) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходе по итогам финансового года;
- 2) копий:
  - а) устава Центра;
  - б) лицензии на осуществление образовательной и медицинской деятельности (с приложениями);
  - в) плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - г) локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
  - 3) отчета о результатах самообследования;
  - 4) документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, перечня и прейскуранта стоимости всех видов услуг;
  - 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
  - 6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

9.2. Центр обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.3. Предоставление информации Центром, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке на основании локального нормативного акта.

## 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Устав Центра может исходить от Учредителя, Общего собрания работников, Педагогического Совета или директора Центра. Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Центра с пояснительной запиской оформляются Управлением образования в виде проекта нормативного правового акта – постановления Администрации Одинцовского городского округа и вносятся на рассмотрение Учредителя в установленном порядке. Учредитель своим постановлением утверждает изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения.

10.2. Изменения, дополнения в Устав Центра приобретают юридическую силу для третьих лиц после государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

## 11. ВИДЫ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

11.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие его уставную деятельность (далее - локальные нормативные акты), а также распорядительные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Центра, учитывается мнение Общего совета работников, мнение первичной профсоюзной организации (если она создана в Центре).

11.3. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Москов-

ской области, муниципальным нормативным правовыми актам. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, их родителей (законных представителей), других лиц, обратившихся за помощью в Центр, работников Центра по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, Московской области положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром по требованию Учредителя (Управления образования) либо в соответствии с судебным решением.

11.4. Для обеспечения уставной деятельности Центр руководствуется следующими видами нормативных правовых, локальных и распорядительных актов, регламентирующих его деятельность:

- Устав, дополнения и изменения к нему;
- решение, постановление, распоряжение органов местного самоуправления Одинцовского городского округа;
- приказ Управления образования;
- приказ Центра;
- график;
- решение;
- положение;
- договор (соглашение, контракт);
- инструкция;
- план;
- расписание;
- порядок;
- правила;
- распорядок;
- регламент;
- иные локальные акты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации и в рамках, имеющихся у Центра полномочий.

## 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

12.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами.

12.2. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

12.3. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких юридических лиц;
- присоединения к Центру одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности;
- разделения Центра на два или несколько юридических лиц соответствующей формы собственности;
- выделения из Центра одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности.

12.4. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

12.5. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Учредитель принимает решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

12.7. Ликвидация Центра влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.8. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

12.9. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества и направляется на цели, для достижения которых был создан Центр.

12.10. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.11. При ликвидации и реорганизации работниками Центра гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.12. При реорганизации и ликвидации Центра, образовавшегося в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивной организацией.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

13.12.2019 № 52-ПГЛ

**Об организации и проведении Новогоднего фестиваля промыслов и ремесел «Подмосковный Умелец» в городе Звенигороде**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-Об общих принципах организации местного самоуправ-

ствия в Российской Федерации" и Уставом Одинцовского городского округа Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать и провести в период с 21 декабря 2019 года по 07 января 2020 года на территории г. Звенигорода Одинцовского городского округа Новогодний фестиваль промыслов и ремесел «Подмосковный Умелец» (далее – Мероприятие).

2. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению Мероприятия (прилагается).
3. Утвердить план организации и проведения Мероприятий (прилагается).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте

Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Переверзеву В.В.

*Глава Одинцовского городского округа  
А.Р. Иванов*

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 13.12.2019 № 52-ПГЛ

СОСТАВ рабочей группы по организации и проведению Новогоднего фестиваля промыслов и ремесел «Подмосковный Умелец» в городе Звенигороде	
<u>Переверзева Валентина Викторовна</u>	Председатель рабочей группы, Заместитель Главы Администрации
<u>Тесля Александр Александрович</u>	Заместитель Главы Администрации - начальник Управления правового обеспечения
<u>Ширманов Максим Викторович</u>	Заместитель Главы Администрации
<u>Коротаев Михаил Владимирович</u>	Заместитель Главы Администрации
<u>Кондрацкий Павел Вячеславович</u>	Заместитель Главы Администрации
<u>Неретин Роман Викторович</u>	Заместитель Главы Администрации

<u>Григорьев Станислав Юрьевич</u>	Заместитель Главы Администрации
<u>Ватулина Ирина Евгеньевна</u>	Председатель Комитета по культуре
<u>Шмелева Наталья Васильевна</u>	Начальник отдела по туризму
<u>Мангушев Ринат Хайларович</u>	Начальник территориального управления Звенигород
<u>Школкин Алексей Васильевич</u>	Начальник МУ МВД России «Одинцовское», полковник полиции (по согласованию)
<u>Егоров Владимир Николаевич</u>	Начальник ОГИБДД по Одинцовскому городскому округу (по согласованию)
<u>Кузьменков Илья Александрович</u>	Студия гастрономических и ремесленных реконструкций

*Заместитель Главы Администрации В.В. Переверзева*

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского городского округа от «13» 12.2019 № 52-ПГЛ

ПЛАН организации и проведения Новогоднего фестиваля промыслов и ремесел «Подмосковный Умелец» в городе Звенигороде

План и порядок подготовки.

Дата, время	Мероприятие	Место проведения	Ответственные
до 21.12.2019	Приведение в порядок территорий проведения мероприятия, благоустройство территории	г. Звенигород, ул. Московская	Григорьев С.Ю., Мангушев Р.Х.
16.12.2019 07.01.2020	Информирование населения о проведении мероприятия	СМИ	Неретин Р.В. Кузнецова Е.А.
до 20.12.2019	Схема размещения интерактивных и концертных площадок	г. Звенигород, ул. Московская	Мангушев Р.Х. Кузнецова Е.А. Кузьменков И.А. Шмелева Н.В.
до 20.12.2019	Установка шатра. Распределение площадок	г. Звенигород, ул. Московская	Кузьменков И.А.
21.12.2019 – 07.01.2020	Подготовка обеспечения безопасности во время проведения мероприятий	г. Звенигород, ул. Московская	Ширманов М.В. Школкин А.В. (по согласованию)
2. План проведения мероприятия			
21-22 декабря 2019 года			
21.12.2019 - 22.12.2019 12.00-19.00	“Шиховский фестиваль уличных музыкантов” Концерты уличных музыкантов на трех площадках. “Шерстяной базар” Работа ярмарочного павильона: торговля фермерскими продуктами, ремесленными изделиями. Открытие шерстяного базара: шапки, варежки, шарфы, носки, свитера.	г. Звенигород, ул. Московская. Главный шатер	Кузьменков И.А. Мангушев Р.Х. Кузнецова Е.А. Шмелева Н.В.
21.12.2019 - 22.12.2019 12.00-19.00	Фестиваль уличных музыкантов	г. Звенигород, ул. Московская. Сцена главного шатра. Чеховский сквер	Кузьменков И.А. Мангушев Р.Х. Кузнецова Е.А. Ватрунина И.Е. Шмелева Н.В.
21.12.2019 - 22.12.2019 12.00-19.00	1. Мастер-классы: изготовление шерстяной нити на прялке	г. Звенигород, ул. Московская. Главный шатер	Кузьменков И.А. Шмелева Н.В. Мангушев Р.Х. Кузнецова Е.А.
	2. Мастер-классы: сухое и мокрое, валяные шерсти, шерстяная акварель	г. Звенигород, ул. Московская. Главный шатер	Кузьменков И.А. Шмелева Н.В. Мангушев Р.Х. Кузнецова Е.А.

	3. Мастер-классы: вязание на спицах	г. Звенигород, ул. Московская. Главный шатер	Кузьменков И.А. Шмелева Н.В. Мангушев Р.Х. Кузнецова Е.А.
21.12.2019 - 22.12.2019 12.00-14.00	Полевая кухня	г. Звенигород, ул. Московская, Чеховский сквер	Кузьменков И.А. Шмелева Н.В. Мангушев Р.Х. Кузнецова Е.А.
28-30 декабря 2019			
28.12.2019-30.12.2019 11.00-19.00	Работа ярмарочного павильона: торговля фермерскими продуктами, ремесленными изделиями.	г. Звенигород, ул. Московская, Главный шатер	Кузьменков И.А. Мангушев Р.Х. Кузнецова Е.А. Шмелева Н.В.
28.12.2019-07.01.2020	Фотовыставка	г. Звенигород, ул. Московская	Кузьменков И.А. Мангушев Р.Х. Кузнецова Е.А. Шмелева Н.В.
28.12.2019-30.12.2019 12.00-19.00	Развлекательные мероприятия для детей (карусель, мастер-классы)	г. Звенигород, ул. Московская, Чеховский сквер	Кузьменков И.А. Мангушев Р.Х. Кузнецова Е.А. Шмелева Н.В.
28.12.2019 12.00-14.00	Полевая кухня	г. Звенигород, ул. Московская, Чеховский сквер	Кузьменков И.А. Мангушев Р.Х. Кузнецова Е.А. Шмелева Н.В.
28.12.2019-30.12.2019 12.00-19.00	Кулинарные мастер классы Выставка корзин Плетение на коклюшках	г. Звенигород, ул. Московская. Главный шатер	Кузьменков И.А. Мангушев Р.Х. Кузнецова Е.А. Шмелева Н.В.
31 декабря 2019			
31.12.2019 11.00-15.00	Работа ярмарочного павильона: торговля фермерскими продуктами, ремесленными изделиями	г. Звенигород, ул. Московская, Главный шатер	Кузьменков И.А. Мангушев Р.Х. Кузнецова Е.А. Шмелева Н.В.
04-07 января 2020			
04.01-07.01 2020 12.00-19.00	Работа ярмарочного павильона: Торговля фермерскими продуктами, ремесленными изделиями, изделия подопечных фондов. Презентации проектов фондов, детские мастер-классы, карусель, благотворительные аукционы и акции.	г. Звенигород, ул. Московская, Главный шатер	Кузьменков И.А. Мангушев Р.Х. Кузнецова Е.А. Шмелева Н.В.
05.01-06.01 12.00-14.00	Полевая кухня	г. Звенигород, ул. Московская, Чеховский сквер	Кузьменков И.А. Мангушев Р.Х. Кузнецова Е.А. Шмелева Н.В.
05.01-06.01 12.00-19.00	Развлекательные мероприятия для детей (карусель, мастер-классы)	г. Звенигород, ул. Московская, Чеховский сквер	Кузьменков И.А. Мангушев Р.Х. Кузнецова Е.А. Шмелева Н.В.

Заместитель Главы Администрации В.В. Переверзев

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17.12.2019 № 1984

**Об установлении мест применения населением пиротехнических изделий бытового назначения на период празднования Новогодних, Рождественских и Крещенских праздников**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить следующие места применения населением

пиротехнических изделий бытового назначения I - III классов по степени потенциальной опасности, обращение с которыми не требует специальных знаний и навыков, на период празднования Новогодних, Рождественских и Крещенских праздников, с 28 декабря 2019 года по 21 января 2020 года, на территории Одинцовского городского округа Московской области:

- 1.1. Город Одинцово:
  - пустырь напротив д. 34 А, стр. 1, на ул. Сосновая;
  - пустырь в районе строительства выезда из мкр. Кутузовский на Северный обход Одинцово;
  - площадка для учебной езды на ул. Красногорское шоссе;
  - пустырь напротив СНТ «Отдых» по ул. Садовая.
- 1.2. Город Звенигород:
  - ул. Пролетарская, д. 53 (площадка напротив отделения

ПАО «Сбербанк»);

- тротуар между проезжей частью ул. Московская и Мемориалом Славы;
- пр-д Строителей, д. 8 (у здания Московского областного бюро технической инвентаризации);
- высокий берег реки Москвы напротив начала ул. Калинина;
- поле за жилыми домами в микрорайоне Южный.
- 1.3. Село Ершово, участок поля за стадионом;
- 1.4. Село Аксиньино, берег реки Москвы;
- 1.5. Село Козино, поле в сторону реки Москвы;
- 1.6. Село Савинская Слобода, площадка между ул. Юбилейная и ул. Школьная;
- 1.7. Село Каринское, поле за домом № 12.
- 1.8. Посёлок Назарьево, поле АПК «Воскресенский» за

стр. 39;

- 1.9. Посёлок Горки-10, поле в районе дома № 31;
- 1.10. Село Успенское, футбольное поле в районе реки Москвы.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Ширманова М.В.

Глава Одинцовского городского округа  
А.Р. Иванов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

12.12.2019 № 1952

**Об определении форм участия граждан в обеспечении пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории Одинцовского городского округа Московской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», в целях обеспечения пожарной безопасности в границах Одинцовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить на территории Одинцовского городского округа следующие формы участия граждан в обеспечении пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны:

- соблюдение требований пожарной безопасности;
- обеспечение помещений и строений, находящихся в их собственности (пользовании), первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем в соответствии с правилами противопожарного режима и перечнем, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 01.11.2019 № 1325 «Об утверждении рекомендуемого перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов на территории Одинцовского

городского округа Московской области»;

- обеспечение очистки от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отдаленности леса противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова территории, прилегающей к лесу, и, находящейся во владении, использовании и (или) распоряжении;
- немедленное уведомление пожарной охраны об обнаружении пожаров;
- принятие посильных мер по спасению людей, имущества и тушению пожаров до прибытия пожарной охраны;
- оказание содействия пожарной охране при тушении пожаров;
- выполнение законных требований и указаний руководителя тушения пожара (лесного пожара) на территории, на которой осуществляются действия по тушению пожара (лесного пожара) и проведению аварийно-спасательных работ;
- поступление на службу в Государственную противопожарную службу, при достижении возраста семнадцати лет, наличии способностей, образования и отсутствии противопоказаний по здоровью для выполнения обязанностей, возложенных на личный состав Государственной противопожарной службы;
- предоставление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможности должностным лицам Государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки принадлежащих гражданам производственных, хозяйственных и иных помещений и строений

(за исключением жилых помещений), территорий, земельных участков в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений;

- выполнение предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц Государственного пожарного надзора;
- выполнение дополнительных требований пожарной безопасности, в том числе предусматривающих привлечение населения для локализации пожаров вне границ населенных пунктов, запрет на посещение гражданами лесов, принятие дополнительных мер, препятствующих распространению лесных и иных пожаров вне границ населенных пунктов на земли населенных пунктов (увеличение противопожарных разрывов по границам населенных пунктов, создание противопожарных минерализованных полос и подобные меры) в период действия особого противопожарного режима;
- участие в установлении причин пожара, нанесшего ущерб здоровью и имуществу гражданина;
- подготовка лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте защиты с круглосуточным пребыванием людей, относящихся к маломобильным группам населения (инвалиды с поражением опорно-двигательного аппарата, люди с недостатками зрения и дефектами слуха, а также лица преклонного возраста и временно нетрудоспособные), к действиям по эвакуации указанных граждан в случае возникновения пожара;
- ознакомление с правилами (инструкциями по) пожарной безопасности и планами эвакуации на случай пожара, их соблюдение и использование на рабочих местах, в гостиницах, кемпингах, отелях, общежитиях и других общественных местах;
- выполнение требований, предусмотренных статьей 12

«Запрет курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах» Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

- получение информации по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны;
- создание общественных объединений пожарной охраны;
- вступление в члены общественных объединений пожарной охраны, при достижении возраста восемнадцати лет и отсутствии противопоказаний по здоровью для исполнения обязанностей, связанных с участием в профилактике пожаров и (или) участием в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- участие в деятельности общественных объединений пожарной охраны с обязательным оформлением условий своего участия.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Ширманова М.В.

Глава Одинцовского городского округа  
А.Р. Иванов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.12.2019 № 53-ПГЛ

**О внесении изменения в Положение о Почетной грамоте Главы Одинцовского городского округа Московской области**

В целях упорядочения организации работы по награждению Почетной грамотой Главы Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Положение о «Почетной грамоте Главы Одинцовского городского округа Московской области», утвержденное Постановлением Главы Одинцовского городского округа Московской области от 30.08.2019 № 12-ПГЛ внести следующее изменение:

- пункт 5 изложить в следующей редакции: «5. Для награждения гражданина Почетной грамотой хо-

датайство согласовывается с заместителем Главы Администрации и профильным органом Администрации Одинцовского городского округа (Управление, Комитет) и направляется на имя Главы Одинцовского городского округа, не позднее, чем за 30 дней до даты вручения для рассмотрения и принятия решения о награждении.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городско-

го округа Московской области и на официальном сайте Одинцовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Одинцовского городского округа  
А.Р. Иванов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.12.2019 № 1981

О временном ограничении движения автотранспорта и обеспечении антитеррористической защищенности, охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения при проведении на территории города Звенигород Новогоднего фестиваля промыслов и ремесел «Подмосковный Умелец»

В целях обеспечения общественного порядка и безопасности граждан, недопущения совершения террористических и экстремистских проявлений, а также безопасности дорожного движения при проведении Новогоднего фестиваля промыслов и ремесел «Подмосковный Умелец» (г. Звенигород, ул. Ленина), в период времени с 21.12.2019 по 06.01.2020, в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

управления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начальнику Территориального управления Звенигород (Мангушев Р.Х.) обеспечить организацию безопасности при проведении Новогоднего фестиваля промыслов и ремесел «Подмосковный Умелец» (г. Звенигород, ул. Ленина) (далее – Мероприятия) в период времени с 21.12.2019 по 06.01.2020:

1.1. Довести до сведения владельцев торговых объектов информацию о запрете торговли крепкими алкогольными напитками в стеклянной таре в местах проведения праздничных Мероприятий;

1.2. Осуществить доставку и установку необходимого количества мобильных секционных ограждений в местах проведения Мероприятия (по согласованию с УМВД России по

Одинцовскому городскому округу);

1.3. Обеспечить места перекрытия движения автотранспорта временными знаками и ограничительными ограждениями.

2. Ограничить движение всех видов автотранспорта (за исключением автотранспорта экстренных служб) с 07:00 18.12.2019 до 07:00 08.01.2020 по адресу: по улице Ленина от улицы Московская до улицы Комарова, города Звенигород.

3. Рекомендовать УМВД России по Одинцовскому городскому округу (Школкин А.В.):

3.1. Провести комплекс мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в период подготовки и проведения Мероприятия;

3.2. Организовать обеспечение дорожной безопасности на время проведения Мероприятия.

4. Командиру НД Звенигород (Лобанов Н.М.) в целях ох-

раны общественного порядка организовать дополнительные дежурства в период проведения мероприятия. Для охраны общественного порядка привлечь членов Звенигородского хуторского казачьего общества.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа и Территориального управления Звенигород.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Территориального управления Звенигород Мангушева Р.Х.

Глава Одинцовского городского округа  
А.Р. Иванов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17.12.2019 № 1982

О временном ограничении движения автотранспорта и обеспечении антитеррористической защищенности, охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения и пожарной безопасности при проведении на территории города Одинцово мероприятий, посвященных празднованию Нового 2020 года.

В целях обеспечения общественного порядка и безопасности граждан, недопущения совершения террористических и экстремистских проявлений, а также безопасности дорожного движения и пожарной безопасности в период проведения мероприятий, посвященных празднованию Нового 2020 года, в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начальнику Территориального управления Одинцово Администрации Одинцовского городского округа (Будков А.Н.) обеспечить организацию безопасности при проведении мероприятий, посвященных празднованию Нового 2020 года, с 20:00 31.12.2019 до 04:00 01.01.2020 (далее – Мероприятия):

1.1. Довести до сведения владельцев торговых объектов информацию о запрете торговли крепкими алкогольными напитками в стеклянной таре в местах проведения праздничных Мероприятий;

1.2. Осуществить доставку и установку необходимого количества мобильных секционных ограждений в местах проведения Мероприятий (по согласованию с УМВД России по Одинцовскому городскому округу);

1.3. Организовать и оборудовать необходимое количество пунктов контролируемого доступа населения на территорию проведения массового Мероприятия. В этих целях установить на каждый пункт палатку, стол, стул, стационарный металлоискатель, подключить его к сети электропитания, проверить работоспособность, и передать на время проведения Мероприятий для работы сотрудникам полиции (по согласованию с УМВД России по Одинцовскому городскому округу);

1.4. Обеспечить места перекрытия движения автотранспорта временными знаками и ограничительными ограждениями (большегрузный автотранспорт);

1.5. Обеспечить привлечение к охране общественного порядка членов народной дружины Одинцово и членов Одинцовского хуторского казачьего общества.

2. Ограничить движение всех видов автотранспорта в г. Одинцово с 18:00 31.12.2019 до окончания Мероприятий (за исключением автотранспорта экстренных служб):

- с 18 ч. 00 мин. до окончания Мероприятий по улице Маршала Жукова от пересечения с бульваром Любы Новоселовой до пересечения с улицей Маршала Неделина, по улице Маршала Неделина от пересечения с улицей Маршала Жукова до пересечения с улицей Молодежная;

- с 21 ч. 00 мин. до окончания мероприятий по улице Солнечная от дома №5 до пересечения с улицей Комсомольская, по улице Комсомольская от пересечения с улицей Верхне-Пролетарская до пересечения с улицей Солнечная.

3. Рекомендовать УМВД России по Одинцовскому городскому округу (Школкин А.В.):

3.1. Провести комплекс мероприятий по охране обще-

ственного порядка и обеспечению общественной безопасности в период подготовки и проведения Мероприятия;

3.2. Организовать обеспечение дорожной безопасности на маршруте прибытия/убытия участников Мероприятия.

4. Рекомендовать Красногорскому территориальному управлению силами и средствами ГКУ МО «Мособлпожспас», ФГКУ «7 отряд ФПС по Московской области» обеспечить противопожарную безопасность в период проведения Мероприятия.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Территориального управления Одинцово Администрации Одинцовского городского округа Будкова А.Н.

Глава Одинцовского городского округа  
А.Р. Иванов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17.12.2019 № 1983

О временном ограничении движения автотранспорта и обеспечении антитеррористической защищенности, охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения в городе Одинцово, в период проведения Новогоднего представления для детей, 19 декабря 2019 года.

В целях обеспечения общественного порядка и безопасности граждан, недопущения совершения террористических и экстремистских проявлений, а также безопасности дорожного движения в период проведения Новогоднего представления для детей, проводимого 19.12.2019 в МАУС «Одинцовский спортивно-зрелищный комплекс», по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 22, в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ограничить движения всех видов автотранспорта в г. Одинцово 19.12.2019 (за исключением автотранспорта экстренных служб):

- с 08:00 до окончания Мероприятия по бульвару Любы Новоселовой от пересечения с улицей Молодежная, до пересечения с улицей Маршала Жукова;

2. Начальнику Территориального управления Одинцово Администрации Одинцовского городского округа (Будков А.Н.) обеспечить организацию безопасности при проведении Новогоднего представления, 19.12.2019 в МАУС «Одинцовский спортивно-зрелищный комплекс», по адресу: Московская область, г.

Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 22. (далее - Мероприятия):

2.1. Во взаимодействии с ОГИБДД УМВД России по Одинцовскому городскому округу (Егоров В.Н.) обеспечить размещение на временных и постоянных стоянках автотранспорта, привлекаемого для доставки участников мероприятия в районе центральной площади г. Одинцово. Для парковки использовать площадку на улице Маршала Жукова между СК «Искра» и памятником Маршалу Жукову, а также проезжую часть на бульваре Любы Новоселовой вдоль дома №18.

3. МБУ «Одинцовское городское хозяйство» (П.В. Вялов) 19.12.2019 на период с 08.00 по 18.00 час обеспечить ОГИБДД УМВД России по Одинцовскому городскому округу транспортным средством «Эвакуатор».

4. Рекомендовать УМВД России по Одинцовскому городскому округу (Школкин А.В.):

4.1. Провести комплекс мероприятий по охране обще-

ственного порядка и обеспечению общественной безопасности в период подготовки и проведения Мероприятия;

4.2. Организовать обеспечение дорожной безопасности на маршруте прибытия/убытия участников Мероприятия.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Территориального управления Одинцово Администрации Одинцовского городского округа Будкова А.Н.

Глава Одинцовского городского округа  
А.Р. Иванов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17.12.2019 № 2005

О наделении ресурсоснабжающей организации статусом гарантирующей по водоснабжению и водоотведению на территории Одинцовского городского округа Московской области

В целях организации водоснабжения и водоотведения в границах Одинцовского городского округа Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить Акционерное общество «Одинцовская теплосеть» (далее - АО «Одинцовская теплосеть») статусом гарантирующей организацией по водоснабжению на территории Одинцовского городского округа Московской области за исключением территорий:

г.Одинцово, д. Вырубово, д. Глазынино, д. Губкино, п. Красный Октябрь, 2-й Лохинский поселок, д. Мамоново, д. Зайцево, д. Сельская Новь, г.Звенигород, д.Супонево.

2. Наделить АО «Одинцовская теплосеть» статусом гарантирующей организацией по водоотведению на территории Одинцовского городского округа Московской области за исключением территорий:

г.Одинцово, д. Вырубово, д. Глазынино, д. Губкино, д.Измалково, п.Красный Октябрь, 2-й Лохинский поселок, д. Мамоново, д. Лохино, хутор Одинцовский, д. Переделкино, д. Сельская Новь, д. Ликино, г.Звенигород, д. Супонево.

3. Наделить Открытое акционерное общество «Одинцовский Водоканал» (далее - ОАО «Одинцовский Водоканал») статусом гарантирующей организацией по водоснабжению на территориях Одинцовского городского округа Московской области:

г.Одинцово, д. Вырубово, д. Глазынино, д. Губкино, п. Красный Октябрь, 2-й Лохинский поселок, д. Мамоново, д. Зайцево, д. Сельская Новь.

4. Наделить ОАО «Одинцовский Водоканал» статусом гарантирующей организацией по водоотведению на территориях:

г. Одинцово, д. Вырубово, д. Глазынино, д. Губкино, д.Измалково, п.Красный Октябрь, 2-й Лохинский поселок, д. Мамоново, д. Лохино, хутор Одинцовский, д. Переделкино, д. Сельская Новь, д. Ликино.

5. Наделить Общество с ограниченной ответственностью «Звенигородский городской водоканал» статусом гарантирующей организацией по водоснабжению и водоотведению на территориях Одинцовского городского округа Московской области в границах г.Звенигород и д. Супонево.

6. Признать утратившими силу постановления:

6.1. Главы городского округа Звенигород от 25.12.2012 № 1073 «О наделении Общества с ограниченной ответственностью «Звенигородский городской водоканал» статусом гарантирующей организации в области водоснабжения и водоотведения и разработке схемы развития центральной системы водоснабжения и водоотведения городского округа Звенигород Московской области»;

6.2. Администрации городского поселения Лесной городок Одинцовского муниципального района Московской области от 25.10.2018 № 184 «О назначении АО «Одинцовская теплосеть» гарантирующей организацией на объектах водопроводно-канализационного хозяйства» (с изм. от 05.12.2018 №224);

6.3. Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области от 23.10.2018 № 255 «Об определении гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения и водоотведения»;

6.4. Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 26.11.2018 № 556 «О наделении статуса единого гарантирующего поставщика ресурса водоснабжения и водоотведения в городском поселении Одинцово, Одинцовского Муниципального района, Московской области»;

6.5. Администрации городского поселения Голицыно Одинцовского муниципального района Московской области от 08.10.2018 № 147 «О назначении гарантирующей организации

для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории городского поселения Голицыно Одинцовского Муниципального района Московской области»;

6.6. Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 31.12.2014 № 57 «Об определении гарантирующей организации в сфере водоснабжения и водоотведения на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области»;

6.7. Главы сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области от 01.09.2014 № 510 «Об определении гарантирующей организации для централизованных систем холодного водоснабжения пос. Горки-2, с. Знаменское, д.Большое Сареево, д.Малое Сареево, д.Лызово и изменение зон деятельности» (с изм. Администрации Одинцовского городского округа от 28.10.19 №1214); от 31.07.2015 № 87 «Об определении гарантирующей организации для централизованных систем водоотведения пос.Горки2» (с изм. Администрации Одинцовского городского округа от 28.10.19 №1215);

6.8. Администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 19.10.2018 № 36-ПГА «Об определении гарантирующей организации в сфере водоснабжения и водоотведения, осуществляющей свою деятельность на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области»;

6.9. Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области от 20.03.2018 № 24 «О наделении статуса гарантирующей организации в сфере водоснабжения и водоотведения на территории сельского поселения Захаровское» (с изм. от 04.10.2018 №90);

6.10. Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области от 08.10.2018 № 77 «Об определении гарантирующей организации в сфере водоснабжения и водоотведения на территории сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области»;

6.11. Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области от 01.11.2018 № 95 «Об определении гарантирующих организаций для централизованных систем водоснабжения и водоотведения на территории сельского поселения Ершовское»;

6.12. Администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 05.07.2018 № 39 «О наделении статусом гарантирующей организации»;

6.13. Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области от 04.10.2018 № 75 «Об определении гарантирующих организаций в области водоснабжения и водоотведения на территории сельского поселения Успенское»;

6.14. Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области от 27.03.2017 № 30 «Об определении гарантирующих организаций для централизованных систем водоснабжения и водоотведения на территории сельского поселения Барвихинское» (с изм. от 15.10.2018 №197, от 06.12.2018 № 236, Администрации Одинцовского городского округа от 25.09.2019 №766).

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области и на официальных сайтах Территориальных управлений Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

9. Управлению Жилищно-коммунального хозяйства (Тимошиной Т.Б.) в течении трех дней со дня принятия настоящего постановления направить его в гарантирующие организации, определенные пунктами 1-5 постановления.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Коротаева М.В.

Глава Одинцовского городского округа  
А.Р. Иванов

Главный редактор  
Нина ДЬЯЧКОВА

Директор по рекламе  
Алена ПАТРИНА

Вёрстка:  
Мария МАРКОВА  
Екатерина БАШКАТОВА

Редактор-корректор  
Тамара СЕМЕНОВА

Корректор  
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.  
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3  
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»  
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 3331  
Дата выхода в свет 20.12.2019  
Время подписания в печать:  
по графику – 18.12.2019 в 21:00

Распространяется бесплатно.  
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.  
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.  
Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».