



**ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Маршала Жукова ул., д. 28, Одинцово, 143000,
тел. (495) 593-1537, факс (495) 596-3361

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 декабря 2019 года № 78

Об утверждении стандартов
внутреннего муниципального
финансового контроля

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.1 Порядка осуществления Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 23.12.2019 №2135:

1. Утвердить Стандарт внутренней организации «Осуществление Финансово казначейским управлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений» (Приложение 1).

2. Утвердить Стандарт осуществления Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области внутреннего муниципального финансового контроля «Проверка предоставления из бюджета Одинцовского городского округа Московской области субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям и (или) их использования» (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу с 01 января 2020 года распоряжение Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 07.03.2019 №13 «Об утверждении стандартов внутреннего муниципального финансового контроля».

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2020 года.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации -
начальник Финансово-казначейского
управления



Л.В. Тарасова

**Стандарт
внутренней организации «Осуществление Финансово-казначейским
управлением Администрации Одинцовского городского округа
Московской области полномочий по внутреннему муниципальному
финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений»**

I. Общие положения

1.1. Стандарт внутренней организации «Осуществление Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений» (далее – Стандарт) разработан с учетом положений:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Положения о Финансово-казначейском управлении Администрации Одинцовского городского округа Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 04.07.2019 №6/6;

Порядка осуществления Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 23.12.2019 №2135 (далее - Порядок).

1.2. В случае возникновения несоответствия положений Стандарта положениям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, до внесения соответствующих изменений в Стандарт подлежат применению положения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.3. Настоящий Стандарт разработан для использования должностными лицами Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа Московской области, за которыми закреплены функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, а также привлекаемыми к контрольной деятельности должностными лицами иных структурных подразделений Управления при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

1.4. Целью разработки Стандарта является стандартизация подходов к

осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля с учетом полномочий объектов внутреннего муниципального финансового контроля.

II. Термины, определения и сокращения

2.1. Термины и понятия, используемые в настоящем Стандарте, имеют то же значение, что и в БК РФ, Порядке, законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, Московской области и Одинцовского городского округа Московской области, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2. В настоящем Стандарте также применяются следующие термины и сокращения:

2.2.1. Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского городского округа Московской области – Управление.

2.2.2. Заместитель Главы Администрации - начальник Финансово-казначейского управления – начальник Управления.

2.2.3. Отдел финансового контроля Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа Московской области - Отдел.

2.2.4. Контрольная деятельность - деятельность по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений.

2.2.5. Контрольное мероприятие - единичная плановая или внеплановая проверка, плановая или внеплановая ревизия или обследование, проводимые в ходе осуществления контрольной деятельности.

III. Порядок определения перечня вопросов, подлежащих изучению при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля

3.1. Организация и проведение контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком и Административным регламентом Управления.

3.2. На этапе подготовки проекта распоряжения Управления о назначении контрольного мероприятия и формирования программы контрольного мероприятия определяется перечень вопросов, подлежащих изучению при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

3.3. При определении перечня вопросов, подлежащих изучению, необходимо исходить из полномочий, установленных пунктом 1 статьи 269.2 БК РФ, согласно которому полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам

физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий соглашений о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий соглашений, заключенных в целях исполнения соглашений о предоставлении средств из бюджета, а также условий соглашений, заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.4. Перечень вопросов формируется исходя из предмета контрольного мероприятия, обозначенного в плане контрольных мероприятий Управления в сфере бюджетных правоотношений на соответствующее полугодие, с учетом полномочий объектов муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля).

Для участников бюджетного процесса полномочия установлены БК РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Одинцовского городского округа.

Для объектов контроля, которые не являются участниками бюджетного процесса, полномочия установлены учредительными документами объектов контроля, положениями Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Одинцовского городского округа.

3.5. Перечень вопросов, подлежащих изучению при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, должен отвечать следующим критериям:

- должен быть достаточен, чтобы предмет проверки, указанный в плане контрольных мероприятий Управления в сфере бюджетных правоотношений на соответствующее полугодие, был рассмотрен в полном объеме;

- должен учитывать объем трудовых, финансовых и материальных ресурсов, необходимых для осуществления контрольного мероприятия.

IV. Вопросы, подлежащие изучению в ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

4.1. В ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в отношении главного администратора доходов бюджета подлежат изучению следующие вопросы:

- ведение бюджетного учета администрируемых доходов, формирование и

представление бюджетной отчетности;

осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществление взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, а также представление документов в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решений об уточнении платежей в бюджет и представление уведомлений в орган Федерального казначейства;

списание (признание) безнадежных к взысканию платежей в бюджет;

формирование дебиторской задолженности администрируемых доходов, управление дебиторской задолженностью;

формирование кредиторской задолженности администрируемых доходов, управление кредиторской задолженностью;

иные бюджетные полномочия, осуществляемые главным администратором доходов бюджета.

4.2. В ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в отношении главного распорядителя бюджетных средств подлежат изучению следующие вопросы:

обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования средств бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирование перечня подведомственных получателей средств бюджета;

ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

планирование соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

составление, утверждение и ведение бюджетной росписи;

распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по получателям средств бюджета и исполнение соответствующей части бюджета;

подготовка и внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

подготовка и внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей средств бюджета, являющихся казенными учреждениями;

обеспечение соблюдения получателями субсидий и бюджетных инвестиций, определенных БК РФ, условий, целей и порядка, установленных

при их предоставлении;

формирование бюджетной отчетности главного распорядителя средств бюджета;

ведение бюджетного учета, формирование и представление бюджетной отчетности;

составление отчетности об исполнении муниципальных программ;

доведение и использование бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (приобретение объектов недвижимого имущества);

формирование муниципальных заданий на выполнение муниципальных услуг (работ), финансового обеспечения муниципальных заданий, нормативных затрат на оказание услуг, выполнение работ, содержание имущества (в случае если главный распорядитель бюджетных средств является учредителем муниципального учреждения);

иные бюджетные полномочия, осуществляемые главным распорядителем бюджетных средств.

4.3. В ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в отношении получателя бюджетных средств (казенного учреждения) подлежат изучению следующие вопросы:

составление и исполнение бюджетной сметы;

принятие и (или) исполнение в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных бюджетных ассигнований;

подготовка и внесение соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложений по изменению бюджетной росписи;

ведение бюджетного учета (обеспечение ведения бюджетного учета);

формирование бюджетной отчетности (обеспечение формирования бюджетной отчетности) и представление бюджетной отчетности получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

составление отчетности об исполнении муниципальных программ;

соблюдение требований, установленных статьей 161 БК РФ;

иные бюджетные полномочия, осуществляемые получателем бюджетных средств (казенным учреждением).

4.4. В ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в отношении муниципальных учреждений (муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств бюджета, подлежат изучению следующие вопросы:

использование средств субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевых субсидий;

использование средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (приобретение объектов недвижимого имущества);

соблюдение целей, порядка и условий, установленных при предоставлении субсидий;

использование средств, предоставленных на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (в случае заключения соглашения с учредителем о передаче полномочий в соответствии с пунктом 4 статьи 79 БК РФ);

ведение бухгалтерского (финансового) учета, формирование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

составление отчетности о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ);

исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

иные финансовые операции, осуществляемые со средствами бюджета муниципальным учреждением.

4.5. В ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета подлежат изучению следующие вопросы:

планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечение адресности и целевого характера использования выделенных ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

формирование бюджетной отчетности главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета и ее соответствие общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации;

осуществление контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечение поступлений в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

иные бюджетные полномочия, осуществляемые главным администратором источников финансирования дефицита бюджета.

4.6. В ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в отношении муниципальных унитарных предприятий в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств из бюджета подлежат изучению следующие вопросы:

использование средств субсидий, в том числе предоставленных на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (приобретение объектов недвижимого имущества);

соблюдение целей, порядка и условий, установленных при предоставлении субсидий;

использование средств, предоставленных на осуществление бюджетных

инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (в случае заключения соглашения с учредителем о передаче полномочий в соответствии с пунктом 4 статьи 79 БК РФ);

ведение бухгалтерского (финансового) учета, формирование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

иные финансовые операции, осуществляемые со средствами, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета.

4.7. В ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в отношении хозяйственных товариществ и обществ с участием Одинцовского городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставные (складочный) капиталы, подлежат изучению следующие вопросы:

использование средств субсидий, в том числе, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

соблюдение целей, порядка и условий, установленных при предоставлении субсидий;

ведение бухгалтерского (финансового) учета, формирование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

соблюдение требований к аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности;

исполнение договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

иные финансовые операции, осуществляемые со средствами бюджета.

4.8. В ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в отношении юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, которым предоставлены средства, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета, подлежат изучению следующие вопросы:

использование средств субсидий;

соблюдение целей, порядка и условий, установленных при предоставлении субсидий;

использование средств бюджетных инвестиций;

соблюдение условий договоров (соглашений) о предоставлении средств, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета, и муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов;

соблюдение целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями;

соблюдение целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц;
иные финансовые операции, осуществляемые со средствами, предоставленными из бюджета.

V. Проверка и анализ основных вопросов, подлежащих изучению в ходе осуществления контроля за использованием бюджетных средств

5.1. Проверка и анализ исполнения бюджета по доходам предусматривают:
проверку выполнения бюджетных полномочий главным администратором доходов бюджета, установленных статьей 160.1 БК РФ;

проверку наличия (отсутствия) методик прогнозирования поступлений администрируемых доходов у главных администраторов доходов бюджета;

проверку обоснованности возврата излишне уплаченных (взысканий) платежей в бюджет;

оценку объемов и количества возвращенных (возмещаемых) платежей в бюджет и сумм начисленных и уплаченных процентов при нарушении сроков возврата (возмещения);

оценку объема дебиторской задолженности по видам доходов, выявление причин ее образования и анализ мер по обеспечению ее взыскания;

проверку и анализ объемов доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Одинцовскому городскому округу, анализ объема задолженности по уплате дивидендов;

анализ объема поступивших платежей от муниципальных унитарных предприятий в виде доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, анализ объема задолженности по перечислению части чистой прибыли;

проверку иных вопросов исполнения бюджета по доходам.

При этом проверка объема дебиторской задолженности по видам доходов, выявление причин ее образования и анализ мер по обеспечению ее взыскания предусматривают:

определение наличия (отсутствия) разработанного и утвержденного объектом контроля Положения об управлении дебиторской задолженностью или иного соответствующего внутреннего регламента, предусматривающего порядок действий по управлению дебиторской задолженностью;

определение наличия (отсутствия) у главных администраторов дохода бюджетов разработанных и утвержденных порядков принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты;

проверку соблюдения обязательных общих требований к учету дебиторской задолженности, в том числе требований по ее признанию, оценке, группировке, установленных Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти

(государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

анализ результатов инвентаризации числящейся на балансе дебиторской задолженности, в том числе проведение выборочной проверки документов, подтверждающих проведение инвентаризации дебиторской задолженности, актов выверки расчетов с дебиторами, проведение сопоставления первичных документов на поступление денежных средств с данными аналитического учета дебиторской задолженности;

анализ причин образования дебиторской задолженности, а также принимаемые меры по ее погашению;

детальный анализ содержания и динамики имеющейся дебиторской задолженности главного администратора доходов бюджета в разрезе показателей, отраженных на балансовых счетах бюджетного учета;

анализ безнадежной к взысканию дебиторской задолженности, в том числе проверка и анализ мер, принятых к ее сокращению;

проверку иных вопросов, связанных с учетом дебиторской задолженности.

5.2. Проверка и анализ исполнения бюджета по расходам предусматривают:

проверку соблюдения бюджетного законодательства и нормативных правовых актов при исполнении расходов бюджета;

соблюдение главным распорядителем бюджетных средств требований по распределению лимитов бюджетных обязательств;

проверку своевременности и полноты доведения лимитов бюджетных обязательств;

проверку соблюдения порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, а также законность и обоснованность внесения изменений в сметы;

проверку обоснованности внесения изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись;

проверку исполнения бюджетной сметы казенного учреждения, а также соответствие произведенных расходов бюджетной классификации;

проверку и анализ результативности использования средств бюджета, выделенных в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;

проверку полноты, достоверности и своевременности представления в Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского городского округа Московской области сведений, необходимых для составления, рассмотрения и исполнения проектов бюджетов;

установление фактов осуществления авансовых платежей по муниципальным контрактам в размере, превышающем установленный действующими нормативными правовыми актами, анализ информации о расшифровке дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам;

выборочный анализ информации о дебиторской задолженности по

крупным муниципальным контрактам (соглашениям);

проверку иных вопросов исполнения бюджета по расходам.

5.3. Проверка достоверности бухгалтерского, бюджетного учета и отчетности предусматривает:

проверку соблюдения порядка ведения бухгалтерского, бюджетного учета, составления и представления бухгалтерской, бюджетной отчетности, в том числе:

- проверку достоверности, полноты и своевременности отражения в бухгалтерской, бюджетной отчетности информации о состоянии активов и обязательств, а также об операциях, изменяющих активы и обязательства объектов контроля;

- проверку достоверности, полноты и своевременности отражения в бухгалтерской, бюджетной отчетности объектов имущества объектов контроля;

- анализ результатов инвентаризации активов и обязательств, проводимой перед составлением годовой бухгалтерской, бюджетной отчетности и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, оформления результатов инвентаризации;

- проверку наличия утвержденной учетной политики;

- проверку соответствия данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;

- проверку своевременности отражения фактов хозяйственной жизни и результатов инвентаризации на счетах бюджетного учета;

- проверку соблюдения сроков представления и состава бухгалтерской, бюджетной отчетности, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

проверку соблюдения требований хранения документов бухгалтерского учета и требований по оформлению учетной политики;

анализ бухгалтерской, бюджетной отчетности по отражению сведений об объектах незавершенного строительства, объемах вложений в объекты незавершенного строительства;

проверку иных вопросов достоверности бухгалтерского, бюджетного учета и отчетности.

5.3.1. Проверка учета основных средств предусматривает:

проверку соблюдения порядка ведения учета основных средств по материально ответственным лицам;

проверку наличия письменных договоров с материально ответственными лицами о полной материальной ответственности;

проверку использования при учете основных средств утвержденных форм первичной учетной документации;

проверку соблюдения порядка проведения переоценки основных средств;

проверку наличия механизмов контроля своевременности отражения в учете операций с основными средствами (поступление, перемещение, выбытие);

проверку наличия системной сверки достоверности и непротиворечивости данных аналитического и синтетического учета основных средств;

проверку проведения инвентаризации основных средств в соответствии с регламентом, определяемым объектом контроля;

проверку правильности оформления движения основных средств (договора, акты приема-передачи и другие);

проверку наличия актов на ликвидацию основных средств, подписанных руководителем объекта контроля или иным уполномоченным лицом;

проверку наличия регистрации основных средств, передаваемых в аренду;

проверку иных вопросов учета основных средств.

5.3.2. Проверка учета нематериальных активов предусматривает:

проверку правильности формирования объектов нематериальных активов;

проверку соблюдения порядка ведения учета объектов нематериальных активов;

проверку соблюдения порядка отражения в учете объекта контроля операций по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию (в том числе по основанию принятия решения о списании) объектов нематериальных активов;

проверку правильности определения срока полезного использования нематериальных активов;

проверку правильности начисления амортизации по объектам нематериальных активов (выборочно);

проверку наличия и правильности оформления первичных документов, необходимых для постановки на учет нематериальных активов;

проверку иных вопросов учета нематериальных активов.

5.3.3. Проверка учета материальных запасов предусматривает:

проверку наличия приказов, определяющих круг лиц, ответственных за приемку, отпуск и вывоз материальных запасов, ведение их учета, а также имеющих право подписи документов на приемку и отпуск материальных запасов за пределы территории объекта контроля;

проверку правильности ведения учета и формирования затрат на производство материальных запасов;

проверку соблюдения порядка отражения в учете объекта контроля операций по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию (в том числе по основанию списания) материальных запасов;

проверку правильности ведения аналитического учета материальных запасов по их группам (видам), наименованиям, сортам и количеству, в разрезе материально ответственных лиц и (или) мест хранения, с учетом положений, предусмотренных отраслевыми особенностями;

проверку правильности определения фактической стоимости материальных запасов, приобретенных за плату;

проверку правильности ведения учета и формирования затрат на производство материальных запасов объекта контроля в рамках формирования учетной политики для определения себестоимости соответствующих видов продукции;

проверку правильности ведения учета затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции (в зависимости от отраслевых особенностей), по

способу включения в себестоимость (прямые и накладные), по связи с технико-экономическими факторами (условно-постоянные и условно-переменные (накладные));

проверку наличия документально установленного порядка нормирования материальных ресурсов и контроля над соблюдением утвержденных норм расхода и отпуска в производство;

проверку соответствия данных складского учета наличия и движения материальных запасов с данными бухгалтерского учета;

оценку правильности расчета стоимости приобретения материальных запасов;

оценку правильности списания стоимости материальных запасов;

проверку иных вопросов учета нематериальных запасов.

При осуществлении проверки по п. 5.3.1-5.3.3 в отношении участников бюджетного процесса необходимо руководствоваться требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в том числе: инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений; планом счетов бюджетного учета и инструкцией по его применению; планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкцией по его применению.

При осуществлении проверки в отношении объектов контроля, которые не являются участниками бюджетного процесса, необходимо руководствоваться требованиями, установленными положениями по бухгалтерскому учету «Учет основных средств», «Учет материально-производственных запасов», «Учет нематериальных активов», утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

5.3.4. Проверка учета денежных средств должна осуществляться с учетом положений указаний Центрального банка Российской Федерации об осуществлении порядка ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства и об осуществлении наличных расчетов по следующим направлениям:

проверка учета безналичных и наличных денежных средств;

проверка соблюдения порядка документального оформления поступления и выбытия денежных документов, их учет и хранение в кассе;

проверка наличия и подлинности обосновывающих проведенных операций с денежными средствами первичных документов;

проверка соответствия данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;

проверка соответствия данных бухгалтерской (бюджетной) отчетности данным синтетического учета;

проверка соблюдения лимита остатков наличных денежных средств в кассе;

проверка соблюдения предельного размера наличных расчетов при исполнении гражданско-правовых обязательств, предусмотренных договором, заключенным между участниками наличных расчетов;

проверка наличия договоров о полной индивидуальной материальной ответственности с кассиром;

проведение инвентаризации;

проверка соответствия должностной инструкции кассира или иного уполномоченного сотрудника требованиям, установленным положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации;

проверка иных вопросов учета денежных средств.

5.4. Проверка использования средств в рамках исполнения муниципальных программ предусматривает:

проверку информации об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу;

проверку соблюдения условий соглашений о предоставлении субсидий, в том числе соблюдения условия, определяющего объем финансового обеспечения расходных обязательств получателя субсидии, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия;

анализ и оценку объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на муниципальную программу в решении о бюджете, в сравнении с расходами, предусмотренными в паспорте утвержденной муниципальной программы;

анализ и оценку структуры и объемов финансовых ресурсов муниципальной программы, их увязка с установленными целевыми показателями;

анализ показателей, характеризующих кассовое исполнение расходов бюджета и сводной бюджетной росписи бюджета по муниципальной программе;

проверку соблюдения ответственным исполнителем, соисполнителем, участником муниципальной программы, порядка подготовки годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы, включая полноту и своевременность представления информации для подготовки годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

проверку формирования, рассмотрения и корректировки обоснований бюджетных ассигнований и итогов исполнения соответствующих показателей в целях комплексной оценки причин неисполнения и недостижения результатов;

проверку результатов реализации мероприятий муниципальных программ;

проверку представляемой главными распорядителями бюджетных средств отчетной информации о ходе реализации мероприятий муниципальных программ;

оценку степени достижения целей и решения задач муниципальных программ;

проверку иных вопросов исполнения муниципальных программ.

5.5. Проверка и анализ кредиторской задолженности предусматривает:

анализ общих объемов кредиторской задолженности по средствам бюджета в проверяемом периоде;

анализ долгосрочной и просроченной кредиторской задолженности;

проверку наличия расхождений показателей объема кредиторской задолженности на начало года (форма 0503130 «Баланс исполнения бюджета» за отчетный финансовый год) по сравнению с аналогичными показателями на конец отчетного периода (форма 0503130 «Баланс исполнения бюджета» за год, предшествующий отчетному) с анализом причин выявленных расхождений;

анализ причин образования кредиторской задолженности, а также принимаемые меры по ее погашению;

детальный анализ содержания и динамики имеющейся кредиторской задолженности главного распорядителя бюджетных средств, в разрезе показателей, отраженных на балансовых счетах 020500000, 020800000, 020900000, 030200000, 030300000 и 030400000 бюджетного учета, а при необходимости по соответствующим счетам аналитического учета указанных балансовых счетов.

5.6. Проверка и анализ использования субсидий юридическими лицами, взносов в уставные капиталы юридических лиц предусматривает:

проверку соблюдения порядка предоставления из бюджетов субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг;

проверку соблюдения порядка предоставления из бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

проверку соблюдения порядка принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями;

проверку использования средств бюджета по внесению взносов в уставные капиталы юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, включая вопросы перечисления взносов в уставные капиталы указанным юридическим лицам на счета, открытые территориальными органами Федерального казначейства в подразделениях (учреждениях) Банка России;

проверку использования средств бюджета по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетным и автономным учреждениям, субсидий унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений);

проверку отчетности об использовании юридическими лицами, не являющимися муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, средств, полученных в качестве взносов в

уставные капиталы;

проверку соблюдения требований к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями;

проверку наличия остатков средств, источником образования которых являются не использованные в отчетном финансовом году субсидии из бюджета, предоставленные юридическим лицам, бюджетные инвестиции юридическим лицам (далее - остатки целевых средств), а также проверка соблюдения порядка перечисления остатков целевых средств, сложившихся по состоянию на конец года, на счета органов Федерального казначейства, в том числе проверку соблюдения сроков перечисления остатков целевых средств (субсидий);

проверку иных вопросов использования субсидий юридическими лицами, взносов в уставные капиталы юридических лиц.

5.7. Проверка выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ), осуществления финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий, применения нормативных затрат на оказание услуг, выполнение работ, содержание имущества, а также субсидий бюджетным, автономным учреждениям на иные цели предусматривает:

проверку соблюдения порядка формирования, утверждения и финансового обеспечения муниципальных заданий;

проверку перераспределения и изменения объемов бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания и на субсидии на иные цели;

проверку выполнения муниципальных заданий, в том числе анализ отклонений выполнения плановых показателей муниципальных заданий, с указанием причин невыполнения (перевыполнения);

проверку достижения целей предоставления субсидий, установленных в соглашениях о предоставлении субсидий и (или) в отчетах о предоставлении субсидий, утвержденных порядком определения объема и условий предоставления субсидий, принятым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с указанием причин недостижения поставленных задач;

проверку наличия остатков средств субсидий на выполнение муниципальных заданий и на иные цели;

проверку соблюдения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

проверку соответствия нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утвержденных порядками определения нормативных затрат, нормам отраслевого законодательства;

проверку (анализ) исполнения муниципальных контрактов (договоров), заключенных учреждениями за счет субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания и (или) за счет субсидий на иные цели;

проверку иных вопросов выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ), осуществления финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий, применения нормативных затрат на оказание услуг, выполнение работ, содержание имущества.

5.8. Проверка и анализ доведения и использования средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (приобретение объектов недвижимого имущества) предусматривают:

проверку результатов строительства (приобретения) объектов, проведения проектных и изыскательских работ в отчетном финансовом году, в том числе:

проверку объемов и видов работ, в том числе материалов и оборудования, зафиксированных в первичной учетной документации, на предмет соответствия видам и объемам работ, обозначенным муниципальным контрактом, проектной документацией и фактически выполненным;

проверку наличия и полноты исполнительной документации, актов на скрытые работы и промежуточную приемку ответственных конструкций, результатов испытаний и проверок, предусмотренных проектом на производство капитальных работ;

проверку фактов наличия разработанной за счет средств бюджета проектной документации, с использованием которой не созданы объекты строительства (объекты незавершенного строительства) и не предполагается их дальнейшее возведение;

проверку бухгалтерской, бюджетной, статистической отчетности по отражению сведений об объектах незавершенного строительства, объемах вложений в объекты незавершенного строительства, результатов инвентаризации незавершенного строительства;

проверку хода и результатов реализации муниципальных контрактов (иных гражданско-правовых договоров) на капитальное строительство, обоснованности внесения изменений в условия муниципальных контрактов (иных гражданско-правовых договоров);

оценку использования средств и достижения результатов предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям;

проверку иных вопросов доведения и использования бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства.

5.9. Проверка составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета предусматривает:

проверку и анализ исполнения бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, установленных статьей 160.2 БК РФ;

проверку, анализ и оценку исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

проверку, анализ и оценку уровня исполнения бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета в разрезе основных источников;

проверку, анализ и оценку уровня исполнения бюджета по источникам внешнего финансирования дефицита бюджета в разрезе основных источников;

проверку иных вопросов исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.

**Стандарт
осуществления Финансово-казначейским управлением Администрации
Одинцовского городского округа Московской области внутреннего
муниципального финансового контроля «Проверка предоставления из
бюджета Одинцовского городского округа Московской области субсидий
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям и (или) их
использования»**

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт осуществления Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Управление) внутреннего муниципального финансового контроля «Проверка предоставления из бюджета Одинцовского городского округа Московской области субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям и (или) их использования» (далее - Стандарт) определяет порядок формирования перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки предоставления из бюджета Одинцовского городского округа Московской области субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям и (или) их использования (далее - проверка, бюджет, Субсидии), проведения проверки, оформления резолютивной части акта проверки, реализации результатов проверки.

2. Стандарт применяется при осуществлении Управлением полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в части организации и проведения проверок, а также обследований, которые могут быть проведены (при необходимости) в рамках проверки.

3. Положения Стандарта применяются к осуществлению проверок предоставления из бюджета и (или) использования следующих видов Субсидий:

3.1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3.2. Субсидии, предоставленные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.3. гранты в форме Субсидий;

3.4. Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

4. Предметом контроля при проведении проверки является соблюдение целей, условий и порядка предоставления и (или) использования Субсидий, а также достижение показателей результативности использования указанных средств.

5. Объектами контроля при проведении проверки являются:

5.1. главные распорядители бюджетных средств – уполномоченные органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия (или отдельные функции и полномочия) учредителей в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения (далее - Учредители);

5.2. муниципальные бюджетные и автономные учреждения (далее - Учреждения).

II. Формирование перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки

6. Формирование перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки, осуществляется должностными лицами отдела финансового контроля Управления (далее – Отдел) по результатам подготовки к проведению проверки.

7. В ходе подготовки к проведению проверки должностные лица Отдела изучают и проводят анализ правовых актов, устанавливающих порядок предоставления и использования Субсидии (далее - правовой акт о предоставлении Субсидии), а также Соглашений о предоставлении субсидий (далее - Соглашения).

8. На основе результатов изучения и анализа правовых актов о предоставлении Субсидии и Соглашений определяется перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки.

К основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения проверки в отношении объектов контроля, указанных в подпункте 5.1 пункта 5 Стандарта, относятся:

а) соблюдение при предоставлении Субсидии бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) соблюдение положений правовых актов, устанавливающих порядок предоставления и использования Субсидии;

в) исполнение условий, обязательств, предусмотренных Соглашением.

К основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения проверки в отношении объектов контроля, указанных в подпункте 5.2 пункта 5 Стандарта, относятся:

а) целевое использование Субсидии;

б) соблюдение положений правовых актов, устанавливающих порядок предоставления и использования Субсидии;

в) исполнение условий, обязательств, предусмотренных Соглашением.

9. Данный перечень вопросов формируется с учетом особенностей предоставления и использования Субсидии, предоставляемой в соответствии со

статьями 78.1 или 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в зависимости от формы ее предоставления.

III. Проведение проверки

10. При проверке предоставления Учредителем Субсидий, указанных в пунктах 3.1 - 3.4 Стандарта, осуществляются контрольные действия по изучению законности финансовых и хозяйственных операций, в том числе следующие контрольные действия:

10.1. подтверждение (оценка) соответствия учредительных документов Учреждения осуществляемым видам деятельности Учреждения;

10.2. подтверждение (оценка) соответствия объемов доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств объемам, предусмотренным на соответствующий финансовый год и плановый период для предоставления Субсидий Учреждениям:

решением Совета депутатов о бюджете на соответствующий год и плановый период;

сводной бюджетной росписью бюджета;

бюджетной росписью главного распорядителя бюджетных средств;

муниципальной программой;

Соглашением.

10.3. подтверждение (оценка) наличия случаев предоставления Субсидий при отсутствии заключенных Соглашений на дату перечисления средств, а также сверх предусмотренных объемов бюджетных ассигнований;

10.4. подтверждение (оценка) наличия в Соглашении условий, которые необходимо предусмотреть в соответствии с правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления субсидии, предусмотренными пунктами 1 и 4 статьи 78.1, пунктами 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в том числе: предмет, порядок, условия предоставления субсидии);

10.5. подтверждение (оценка) соблюдения ограничений по долям годового размера Субсидий, подлежащих перечислению в определенные сроки, и порядка (графика) перечисления Субсидий в части своевременности и полноты перечисления Субсидий, установленных правовым актом о предоставлении Субсидии и (или) Соглашением;

10.6. подтверждение (оценка) отсутствия фактов предоставления Субсидий при невыполнении условий их предоставления;

10.7. подтверждение (оценка) пересмотра финансовых и натуральных показателей, представленных в Соглашении, в установленном Соглашением и (или) правовым актом о предоставлении Субсидии порядке;

10.8. подтверждение (оценка) правомерности расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет, в случае недостижения значений показателей результативности использования Субсидий, а также направления требований о возврате средств в бюджет;

10.9. подтверждение (оценка) причин, по которым средства оказались

неиспользованными или перераспределенными при наличии неиспользованных остатков средств Субсидии;

10.10. подтверждение (оценка) потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидий;

10.11. подтверждение (оценка) своевременности и полноты взыскания в бюджет остатков Субсидий в соответствии с утвержденным порядком;

10.12. подтверждение (оценка) осуществления контроля за выполнением Соглашения и реализацией порядка предоставления Субсидий со стороны Учредителя, включая:

контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и других установленных правовым актом о предоставлении Субсидии и (или) Соглашением обязательств, в том числе проведение проверок соблюдения условий, установленных при предоставлении Субсидий, контроль за их периодичностью;

наличие мер, принятых по результатам проверок;

проверку документов (в том числе об осуществлении кассовых расходов на цели предоставления Субсидии), направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии или ее части (при необходимости), а также соответствия отчетности фактическому состоянию;

проверку обоснованности определения потребности в средствах Субсидии Учреждением, в том числе факты завышения Учреждениями потребности в средствах Субсидии;

10.13. подтверждение (оценка) соответствия предварительного согласования муниципальным бюджетным и автономным учреждениям совершения крупных сделок, источником финансирования которых являются средства Субсидии, установленному порядку;

10.14. подтверждение (оценка) соблюдения порядка принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, источником финансирования которых являются средства Субсидии, и в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

10.15. подтверждение (оценка) соответствия принятия решений об одобрении сделок с имуществом муниципального автономного учреждения, источником финансирования которых являются средства Субсидии и в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете муниципального автономного учреждения;

10.16. подтверждение (оценка) соответствия принятия решений о распоряжении муниципальными бюджетными и автономными учреждениями недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

источником финансирования которых являются средства Субсидии;

10.17. подтверждение (оценка) соответствия наименований и единиц измерения услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением и указанных в муниципальном задании, наименованиям и единицам измерения услуг (работ), представленных, в том числе в:

общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждениями в установленной сфере деятельности;
региональных перечнях (классификаторах) государственных (муниципальных) услуг и работ;
уставе Учреждения.

10.18. подтверждение (оценка) соблюдения порядка формирования муниципального задания, а также порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предусмотренных в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10.19. подтверждение (оценка) выполнения требования, установленного пунктом 1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, об определении в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг;

10.20. подтверждение (оценка) соответствия нормативных затрат на оказание (выполнение) Учреждением муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества установленному порядку с соблюдением общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

10.21. подтверждение (оценка) осуществления контроля за выполнением муниципального задания Учреждением;

10.22. подтверждение (оценка) отображения допустимых (возможных) отклонений показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы) за анализируемые периоды в финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

10.23. подтверждение (оценка) стоимости единицы услуги (работы) Учреждения в сравнении с показателями прошлых периодов.

11. При проверке использования Учреждениями Субсидий, указанных в пунктах 3.1 - 3.4 Стандарта, осуществляются контрольные действия по изучению законности финансовых и хозяйственных операций, в том числе следующие контрольные действия:

11.1. подтверждение (оценка) выполнения условий и обязательств, предусмотренных Соглашениями и правовыми актами о предоставлении Субсидий или правилами предоставления Субсидии, Учреждениями, к которым, в том числе, относятся:

соблюдение установленной цели предоставления Субсидий;
обоснованность определения размера Субсидий;
достижение установленных Соглашением значений показателей результативности использования Субсидий;

соответствие отчетности Учреждения, связанной с использованием средств Субсидий, установленным Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России, формам, а также отображение в указанной отчетности фактов хозяйственной жизни;

своевременность представления указанной в абзаце 5 пункта 11.1 Стандарта отчетности, а также информации и документов, необходимых для осуществления контроля за использованием средств Субсидий;

11.2. подтверждение (оценка) соответствия потребности в направлении средств Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, на те же цели в очередном финансовом году установленному Учредителем и (или) законодательством Российской Федерации порядку в соответствии с частью 18 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

11.3. подтверждение (оценка) соответствия получения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями предварительного согласования совершения крупных сделок, источником финансирования которых являются средства Субсидии, установленному порядку;

11.4. подтверждение (оценка) соответствия получения одобрения сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, источником финансирования которых являются средства Субсидии, и в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

11.5. подтверждение (оценка) соответствия предварительного одобрения муниципальным автономным учреждением совершения крупных сделок, источником финансирования которых являются средства Субсидии, порядку совершения крупных сделок, предусмотренному статьей 15 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

11.6. подтверждение (оценка) соответствия получения предварительного одобрения сделок с участием муниципального автономного учреждения, источником финансирования которых являются средства Субсидии и в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», установленному законодательством Российской Федерации порядку совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, источником финансирования которых являются средства Субсидии.

11.7. подтверждение (оценка) соответствия нормативных затрат на оказание (выполнение) Учреждением муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества установленному порядку с

соблюдением общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

11.8. подтверждение (оценка) осуществления раздельного учета кассовых и фактических расходов по видам деятельности в разрезе каждой оказываемой услуги (выполняемой работы);

11.9. подтверждение (оценка) причин отклонения плановых и фактических показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы) за анализируемые периоды;

11.10. подтверждение (оценка) соответствия установленных в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, порядку установления указанных цен (тарифов);

11.11. подтверждение (оценка) соответствия оказанных физическим и юридическим лицам услуг требованиям к оказанию этих услуг.

12. При проверке предоставления Учредителем Субсидии на иные цели дополнительно осуществляются, в том числе следующие контрольные действия по изучению законности финансовых и хозяйственных операций:

12.1. подтверждение (оценка) отражения условий о возврате в доход бюджета использованных не по целевому назначению средств Субсидий на иные цели в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии на иные цели;

12.2. подтверждение (оценка) осуществления расходов за счет средств Субсидий на иные цели после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания расходных операций кодам видов расходов и целям предоставления субсидий;

12.3. подтверждение (оценка) соответствия заполненного перечня целевых субсидий (при наличии) требованиям, установленным соответствующим порядком;

12.4. подтверждение (оценка) соответствия наименования Субсидии, отраженного в Соглашении перечню целевых субсидий, сформированного Учредителем и проверенного финансовым органом Одинцовского городского округа.

13. При проверке использования Учреждением Субсидии на иные цели дополнительно осуществляются, в том числе следующие контрольные действия по изучению законности финансовых и хозяйственных операций:

13.1. подтверждение (оценка) обоснованности и правомерности определения объема Субсидий на иные цели;

13.2. подтверждение (оценка) соответствия расчетов объема и фактического использования Субсидий на иные цели порядку определения объема и условиям предоставления указанных Субсидий, установленному в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13.3. подтверждение (оценка) правильности применения кодов бюджетной классификации при определении целевой направленности расходов за счет

Субсидий на иные цели.

14. При проверке предоставления Учредителем грантов в форме Субсидии дополнительно осуществляются, в том числе следующие контрольные действия по изучению законности финансовых и хозяйственных операций:

14.1. подтверждение (оценка) правомерности предоставления грантов в форме Субсидий, предусмотренных пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14.2. подтверждение (оценка) соответствия проведенных конкурсов на предоставление грантов в форме Субсидий Учреждениям установленному положению (правилам, порядку) о конкурсе на предоставление грантов.

15. При проверке использования Учреждением грантов в форме Субсидий дополнительно осуществляются, в том числе следующие контрольные действия по изучению законности финансовых и хозяйственных операций:

15.1. подтверждение (оценка) использования средств гранта в форме Субсидии на цели, предусмотренные положением (правилами, порядком) о конкурсе на предоставление грантов в форме Субсидий Учреждениям.

16. При проверке предоставления Учредителем Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность дополнительно осуществляются в том числе следующие контрольные действия по изучению законности финансовых и хозяйственных операций:

16.1. подтверждение (оценка) соответствия порядка принятия решений о предоставлении Субсидий порядку, предусмотренному пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16.2. подтверждение (оценка) соответствия осуществленных капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Российской Федерации, порядку, предусмотренному пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16.3. подтверждение (оценка) отражения в Соглашении положений, предусмотренных пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16.4. подтверждение (оценка) соответствия порядка принятия решения о предоставлении Субсидий на срок реализации решений, превышающий срок действия утвержденных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, Правилам принятия решения о предоставлении получателю средств бюджета права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий, утвержденным местной администрацией;

16.5. подтверждение (оценка) выполнения запрета на предоставление Субсидий в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества муниципальной собственности, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты

муниципальной собственности;

17. При проверке использования Учреждением Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность дополнительно осуществляются, в том числе следующие контрольные действия по изучению законности финансовых и хозяйственных операций:

17.1. подтверждение (оценка) формирования стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения, с учетом капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

17.2. подтверждение (оценка) наличия в договорах, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежащих оплате за счет Субсидий, условий о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий;

17.3. подтверждение (оценка) заключения дополнительных соглашений к договорам (указанных в предыдущем пункте) Учреждением или их расторжения в случае признания утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду;

17.4. подтверждение (оценка) соблюдения процедур планирования и осуществления капитальных вложений (в отношении субсидий на строительство объектов капитального строительства), включая наличие по каждому объекту капитального строительства следующих документов:

об утверждении проектной документации;

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

положительное заключение о достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства;

титульные списки вновь начинаемых объектов капитального строительства в очередном финансовом году и плановом периоде и титульные списки переходящих объектов капитального строительства на очередной финансовый год и плановый период, утвержденные муниципальным заказчиком;

выданные разрешения на строительство;

о результатах оценки эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения, проведенной в установленном порядке.

18. В целях проведения обследования в рамках проверки объектов контроля, указанных в подпунктах 5.1 и 5.2 Стандарта, осуществляется анализ и оценка состояния сферы деятельности объектов контроля по направлениям

предоставления и (или) использования Субсидий. Перечень контрольных действий, осуществляемых в ходе проведения указанных обследований, включает, в том числе:

при проведении обследования объектов контроля, указанных в подпункте 5.1 Стандарта, анализ и оценку:

общего состояния сферы деятельности объекта контроля,
нормативного правового регулирования сферы деятельности объекта контроля,
реализации функций объекта контроля в установленной сфере деятельности;

при проведении обследования объектов контроля, указанных в подпункте 5.2 Стандарта, анализ и оценку:

финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля,
состояния платежной дисциплины,
направления деятельности объекта контроля, на финансирование которого предоставлены Субсидии.

IV. Оформление резолютивной части акта проверки

19. По результатам проведения проверки оформляется акт проверки.

20. В акте проверки указываются все выявленные нарушения.

21. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств по результатам проведения проверки предоставления Учредителем средств Субсидий в акте проверки отражаются факты нецелевого использования бюджетных средств, выразившегося в:

а) направлении Учредителем средств Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, Соглашением, иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, в том числе направление Учредителем средств Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на финансирование целей, не связанных с финансовым обеспечением выполнения Учреждением муниципального задания;

б) направлении Учредителем грантов в форме Субсидии в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, Соглашением либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, в том числе направление Учредителем средств грантов в форме Субсидии физическим лицам;

г) направлении Учредителем средств Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности (приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о бюджете, сводной бюджетной

росписью, бюджетной росписью, Соглашением либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

22. В случае выявления по результатам проведения проверки несоблюдения порядка, целей и условий предоставления Учредителями средств Субсидий в акте проверки отражаются:

а) нарушение общих для Субсидий, указанных в пунктах 3.1 - 3.4 Стандарта, порядка и (или) условий предоставления Субсидий, установленных правилами предоставления Субсидий и Соглашением, выразившееся, в том числе, в:

предоставлении Субсидии Учреждению при отсутствии заключенных Соглашений на дату перечисления средств;

предоставлении Субсидии Учреждению сверх предусмотренных решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью объемов бюджетных ассигнований;

отсутствии в Соглашении условий, которые необходимо предусмотреть в соответствии с правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления субсидии, предусмотренными пунктами 1 и 4 статьи 78.1, пунктами 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в том числе: предмет, порядок, условия предоставления субсидии);

несоблюдении порядка (графика) перечисления Субсидии Учреждению, в том числе своевременности и полноты перечисления Субсидии;

несоблюдении установленных правовым актом о предоставлении Субсидии и (или) Соглашением ограничений по долям годового размера Субсидии, подлежащих перечислению Учреждению в определенные сроки;

предоставлении Субсидии Учреждению при невыполнении условий их предоставления, установленных Соглашением и (или) иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств;

нарушении порядка пересмотра финансовых и натуральных показателей (целевых индикаторов), представленных в Соглашении, в установленном Соглашением и (или) иным актом порядке;

б) нарушение порядка и (или) условий предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), выразившееся, в том числе, в:

неотображении отклонений плановых и фактических показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы) за анализируемые периоды в финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

нарушении порядка формирования муниципального задания, выразившемся, в том числе, в:

отсутствии в доведенном до Учреждения Учредителем муниципальном задании:

показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ),

порядка контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условий и порядка его досрочного прекращения,

требований к отчетности об исполнении муниципального задания, категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг,

порядка оказания услуг,

предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядка установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

несоответствии наименований и единиц измерения услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением и указанных в муниципальном задании, наименованиям и единицам измерения услуг (работ), представленных в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг (работ) и (или) региональных перечнях (классификаторах) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Учредителя муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности и (или) уставе Учреждения и (или) бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств;

нарушении порядка определения нормативных затрат на оказание (выполнение) Учреждением муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества;

нарушении порядка формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

в) нарушение порядка и (или) условий предоставления Субсидии на иные цели, выразившееся, в том числе, в:

отсутствии условий о возврате в доход бюджета использованных не по целевому назначению средств Субсидий на иные цели в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии на иные цели,

г) нарушение порядка и (или) условий предоставления грантов в форме Субсидии, выразившееся, в том числе, в:

неправомерности предоставления грантов в форме Субсидий в соответствии с решением о бюджете;

нарушении положений правил (порядка) проведения конкурса на предоставление грантов в форме Субсидий Учреждениям;

д) нарушение порядка и (или) условий предоставления Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, выразившееся, в том числе, в:

нарушении Учредителем правил (порядка) принятия решений о предоставлении Субсидии Учреждению;

нарушении Учредителем правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Российской Федерации,

отсутствии в Соглашении положений, предусмотренных пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

нарушении правил принятия решения о предоставлении получателю средств бюджета права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Российской Федерации на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий;

невыполнении Учредителем запрета на предоставление Субсидий в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества муниципальной собственности, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

несоблюдении графика осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

е) нарушение обязательств, предусмотренных правилами предоставления Субсидий и Соглашением, вызвавшееся, в том числе, в:

необоснованном расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет, в случае недостижения значений показателей результативности использования Субсидии Учреждением;

отсутствии направления требований о возврате средств в бюджет, в случаях установленных Соглашением и (или) иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств;

неперечислении или несвоевременном перечислении или неполном перечислении в бюджет не использованных на начало текущего года остатков средств Субсидий, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году;

отсутствии проверок Учредителем соблюдения условий, установленных при предоставлении Субсидий Учреждениям, нарушении периодичности проверок;

отсутствии мер, принятых Учредителем по результатам выявления нарушений в ходе проверок использования Субсидии Учреждением;

неподтверждении факта проверки документов (в том числе об осуществлении кассовых расходов на цели предоставления Субсидии), направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последнего решения о перечислении Субсидии или ее части (при необходимости), а также проверки соответствия отчетности фактическому состоянию;

неподтверждении факта проверки Учредителем обоснованности определения потребности в средствах Субсидии Учреждением, в том числе не выявлении факта завышения Учреждениями потребности в средствах Субсидии;

несоответствии учредительных документов Учреждения осуществляемым видам деятельности Учреждения, а также действующему законодательству Российской Федерации;

отсутствии периодической оценки эффективности (экономности и результативности) использования Субсидии (при наличии установленного порядка этой оценки);

существенном (более, чем в 2 раза) увеличении стоимости единицы услуги (работы) Учреждения в сравнении с показателями прошлых периодов;

нарушении Учредителем порядка предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями крупных сделок, источником финансирования которых являются средства Субсидии;

нарушении Учредителем порядка принятия решений об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, источником финансирования которых являются средства Субсидии и в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

нарушении Учредителем порядка принятия решений об одобрении сделок с имуществом муниципального автономного учреждения, источником финансирования которых являются средства Субсидии и в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, источником финансирования которых являются средства Субсидии.

23. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств по результатам проведения проверки использования Учреждением средств Субсидий в акте проверки отражаются факты нецелевого использования средств Субсидий, вызвавшиеся в:

а) общих для Субсидий, указанных в пунктах 3.1 - 3.4 Стандарта, нарушениях, в том числе оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным Соглашением либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления средств Субсидии;

б) направлении Субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, к которым, в том числе, относятся следующие направления, если они привели к недостижению показателей выполнения муниципального задания:

перечисление средств на выплату заработной платы работникам, трудовая функция которых не связана с выполнением муниципального задания или не состоящим в штате Учреждения;

перечисление средств на аренду помещения, используемого для оказания платных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;

временное отвлечение средств Субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на оплату товаров, работ (услуг), которые не связаны с выполнением муниципального задания, в рамках внутреннего заимствования средств между видами финансового обеспечения деятельности учреждений;

в) направлении Субсидии, предоставленной на иные цели, по назначению,

не соответствующему назначению, определенному Соглашением либо иным документом;

г) направлении грантов в форме Субсидии на цели, не соответствующие целям, определенным Соглашением либо иным документом;

д) направлении Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на цели, не соответствующие целям, определенным Соглашением либо иным документом, в том числе:

направление Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества, не предусмотренных адресным (пообъектным) распределением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества;

направление Субсидии, предусмотренной на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, на оплату проектно-изыскательских работ.

24. В случае выявления несоблюдения порядка, целей и условий предоставления средств из бюджета по результатам проведения проверки использования Учреждениями средств Субсидий в акте проверки отражаются:

а) нарушение общих для Субсидий, указанных в пунктах 3.1 - 3.4 Стандарта, порядка и условий предоставления (расходования) Субсидии, выразившееся, в том числе, в:

необоснованном завышении (увеличении) Учреждением размера Субсидии;

недостижении Учреждением установленных Соглашением значений показателей результативности использования Субсидии;

несоответствии отчетности Учреждения, связанной с использованием средств Субсидий, установленным формам, а также неотражении в указанной отчетности фактов хозяйственной жизни;

несвоевременном представлении или неполном представлении установленной отчетности Учреждением, а также информации и документов, необходимых для осуществления контроля за использованием средств Субсидий Учредителем;

нарушении Учреждением порядка подтверждения потребности в направлении средств Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, на те же цели в очередном финансовом году;

невозвращении или несвоевременном возвращении Учреждением неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка Субсидии на цель, указанную в Соглашении, в очередном году;

нарушении муниципальными бюджетными и автономными учреждениями порядка предварительного одобрения совершения крупных сделок, источником

финансирования которых являются средства Субсидии;

нарушении муниципальным бюджетным учреждением порядка предварительного одобрения сделок, источником финансирования которых являются средства субсидии и в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

нарушении муниципальным автономным учреждением порядка получения предварительного одобрения сделок, источником финансирования которых являются средства Субсидии и в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, источником финансирования которых являются средства Субсидии;

б) нарушение порядка и условий предоставления (расходования) Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), выразившееся, в том числе, в:

нарушении порядка определения нормативных затрат на оказание (выполнение) Учреждением муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества;

неосуществлении Учреждением раздельного учета кассовых и фактических расходов по видам деятельности в разрезе каждой оказываемой услуги (выполняемой работы);

сокрытии Учреждением отклонений плановых и фактических показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы) за анализируемые периоды;

нарушении Учреждением порядка установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе;

нарушении Учреждением порядка оказания услуг физическим и юридическим лицам;

в) нарушение порядка и условий предоставления (расходования) Субсидии на иные цели, выразившееся, в том числе, в:

нарушении Учреждением установленного в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядка определения объема и условий предоставления Субсидии на иные цели;

нарушении Учреждением порядка применения кодов бюджетной классификации при определении целевой направленности расходов за счет средств Субсидии на иные цели;

г) нарушение порядка и условий предоставления (расходования) грантов в форме Субсидии, выразившееся, в том числе, в непредоставлении или не полном предоставлении Учреждением отчетов о произведенных расходах,

реализации мероприятий;

д) нарушение порядка и условий предоставления (расходования) Субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, выразившееся, в том числе, в:

неотображении в стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения, капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

отсутствии в договорах, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежащих оплате за счет Субсидий, условий о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий;

незаключении Учреждением дополнительных соглашений к договорам (указанным в предыдущем пункте) или их расторжение в случае признания утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду;

отсутствии по объекту капитального строительства: документов об утверждении проектной документации; положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий; положительного заключения о достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства; титульных списков вновь начинаемых объектов капитального строительства в очередном финансовом году и плановом периоде и титульных списков переходящих объектов капитального строительства на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных муниципальным заказчиком; выданных разрешений на строительство; документа, содержащего результаты оценки эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения, проведенной в установленном порядке.

25. В случае выявления прочих нарушений по результатам проведения проверки использования Учреждениями средств Субсидий в акте проверки отражаются нарушения, выразившиеся, в том числе, в:

а) невыполнении муниципального задания, выразившееся, в том числе, в: недостижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и установленных в муниципальном задании, Учреждением, с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества и (или) объема (содержания) муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным;

б) переплате, недоплате поставщикам (подрядчикам, исполнителям) по

различным основаниям (оплата невыполненных объемов работ подрядчиками, сверхнормативное перечисление авансовых платежей, оплата коммунальных услуг в отсутствие документов, подтверждающих их оказание);

- в) необоснованной уплате налоговых и иных платежей;
- г) переплате, недоплате заработной платы и иных выплат работникам Учреждений (необоснованные начисления и выплаты отпускных, надбавок стимулирующего характера, надбавок за секретность, внутреннее совместительство, оказание материальной помощи);
- д) оплате необоснованных расчетов с подотчетными лицами;
- е) недостаче материальных ценностей;
- ж) фактическом неиспользовании сроком более 3 лет нежилых помещений, транспортных средств и другого особо ценного движимого имущества;
- з) неиспользовании (при наличии потребности) денежных средств на оплату переоформления объектов недвижимости Учреждений;
- и) искажении данных бухгалтерского учета и отчетности;
- к) несоответствии кассовых операций показателям утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- л) нарушении порядка размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о государственных (муниципальных) учреждениях.

V. Реализация результатов проверки

26. Реализация результатов проверки предусматривает подготовку документов для применения мер ответственности (принуждения), соответствующих выявленным нарушениям в случае:

26.1. совершения бюджетного нарушения направляются уведомлением о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, применяются меры административной ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

26.2. нарушения Учредителем, предоставляющим Субсидии Учреждениям, условий предоставления Субсидии применяются меры административной ответственности в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

26.3. нарушения Учредителем, предоставляющим Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, порядка предоставления указанных Субсидий либо неисполнение им решения о предоставлении Субсидий применяются меры административной ответственности в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

26.4. нарушения Учреждением, являющимся получателем Субсидий, условий их предоставления применяются меры административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях;

26.5. невыполнения Учреждением муниципального задания применяются меры административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

26.6. нарушения порядка формирования муниципального задания применяются меры административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

27. Выявленные по результатам проверки нарушения отражаются в предписаниях и (или) представлениях в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого органа (должностного лица), такие материалы направляются в указанный орган для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.