

Об утверждении  
Порядка предоставления субсидий  
из бюджета Одинцовского городского округа  
юридическим лицам в целях возмещения  
(компенсации) затрат в связи с производством  
и выпуском (трансляцией) социально  
значимых телевизионных программ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»,

#### ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области юридическим лицам в целях возмещения (компенсации) затрат в связи с производством и выпуском (трансляцией) социально значимых телевизионных программ (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Администрации Одинцовского городского округа Московской области Н.А. Стародубову, заместителя начальника Управления территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Одинцовского городского округа Московской области А.И. Столетова.

Согласовано:

Первый заместитель Главы Администрации	М.А. Пайсов
Заместитель Главы Администрации	Р.В. Неретин
Заместитель Главы Администрации	А.А. Тесля
Заместитель Главы Администрации, начальник Финансово-казначейского управления	Л.В. Тарасова
Начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	Н.А. Стародубова
Заместитель начальника Управления территориальной политики и социальных коммуникаций	А.И. Столетов
Начальник юридического отдела	Г.В. Варварина

Рассылка:

Общий отдел – 3 экз.

ФКУ – 2 экз.

Управление бухгалтерского учета и отчетности - 1 экз.

УТПиСК - 1 экз.

Утвержден  
постановлением Администрации  
Одинцовского городского округа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области юридическим лицам в целях возмещения (компенсации) затрат в связи с производством и выпуском (трансляцией) социально значимых телевизионных программ**

1. Настоящий Порядок определяет категорию юридических лиц, цели и условия предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа юридическим лицам в целях возмещения (компенсации) затрат в связи с производством и выпуском (трансляцией) социально значимых телевизионных программ для населения Одинцовского городского округа, а также регламентирует учет и отчетность об использовании бюджетных средств и порядок возврата субсидий в бюджет Одинцовского городского округа.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Одинцовского городского округа, предметом деятельности которых является производство и выпуск (трансляция) социально значимых телевизионных программ.

3. Цель предоставления субсидий – возмещение (компенсация) затрат в связи с производством и выпуском (трансляцией) социально значимых телевизионных программ для населения Одинцовского городского округа, где осуществляется трансляция информационных материалов о социально значимых мероприятиях Одинцовского городского округа, деятельности органов местного самоуправления Одинцовского городского округа.

4. В целях определения положений настоящего Порядка применяются следующие понятия:

Социально значимые программы – телевизионные программы, представляющие общественный и государственный интересы, такие как:

- информационные и информационно-аналитические программы, освещающие события муниципального и областного значения;

- общественно-политические программы о развитии экономики, промышленности, строительства, сельского хозяйства, ЖКХ и других сфер округа;

- отчеты Главы Одинцовского городского округа, депутатов Совета депутатов Одинцовского городского округа и представителей Администрации Одинцовского городского округа;

- программы для детей и молодежной аудитории, направленные на воспитание, обучение и развитие подрастающего поколения, позволяющие формировать у детей положительное отношение к общечеловеческим ценностям;

- военно-патриотические программы, направленные на формирование патриотизма и гражданской ответственности у населения округа;

- культурно-просветительские программы, освещающие события муниципального и областного значения;
- спортивные программы муниципального и областного значения, направленные на пропаганду здорового образа жизни;
- информационные программы;
- социально значимые объявления, анонсы, информация государственных и муниципальных служб;
- другие телевизионные программы, представляющие общественный и государственный интересы.

5. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Одинцовского городского округа на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области, – Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация округа).

6. Предоставление субсидий осуществляется при выполнении следующих условий:

6.1. Производство и выпуск (трансляция) социально значимых программ, перечень которых утверждается Главой Одинцовского городского округа.

6.2. Наличие документов, определенных действующим законодательством, дающих право осуществлять вещание и распространение телевизионных программ.

6.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между Администрацией округа и юридическим лицом (далее – Соглашение), юридическое лицо не должно:

- являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия или предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет Одинцовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Одинцовского городского округа;

- иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иметь просроченную задолженность по заработной плате

- получать средства из бюджета Одинцовского городского округа на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

6.4. Ведение раздельного учета затрат, субсидируемых из бюджета Одинцовского городского округа.

7. Планируемый объем расходов бюджета Одинцовского городского округа на предоставление субсидий юридическому лицу на очередной финансовый год определяется с учетом возможностей бюджета Одинцовского городского округа на основании данных юридического лица, исходя из расчетного размера затрат юридического лица на производство и выпуск (трансляцию) социально значимых телевизионных программ (Приложение 1 к Порядку).

8. Для получения субсидий юридическое лицо представляет в Управление территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации округа (далее – Управление территориальной политики) документы, подтверждающие соблюдение условий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (заверенная копия);

- копию свидетельства о регистрации средства массовой информации (заверенная копия);

- копию лицензии на осуществление телевизионного вещания телеканала (заверенная копия);

- расчет-обоснование затрат юридического лица на производство и выпуск (трансляцию) социально значимых телевизионных программ (оригинал);

- справку о том, что юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (оригинал);

- справку о том, что у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оригинал);

- справку о том что, у юридического лица отсутствует просроченная задолженность по заработной плате (оригинал);

- справку о том что, у юридического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Одинцовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Одинцовского городского округа (оригинал).

9. Рассмотрение представленных юридическим лицом документов осуществляется Управлением территориальной политики совместно с Управлением бухгалтерского учета и отчетности Администрации округа (далее - Управление бухгалтерского учета), по результатам которого составляется заключение (Приложение 2 к Порядку) о соответствии предоставленных юридическим лицом документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, визируется Главой Одинцовского городского округа в срок не позднее третьего рабочего дня после предоставления юридическим лицом документов.

10. Основанием для отказа юридическому лицу в предоставлении субсидий является:

- несоответствие представленных юридическим лицом документов условиям, определенных пунктом 6 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной юридическим лицом информации;
- иные основания, определенные муниципальным правовым актом.

11. Возмещение (компенсация) затрат юридическому лицу осуществляется на основании типового соглашения между Администрацией округа и юридическим лицом (Приложение 5 к Порядку).

12. Перечисление субсидий осуществляется Управлением бухгалтерского учета ежемесячно путем перечисления субсидий с лицевого счета Администрации округа ежемесячно, в соответствии с планом помесечного распределения субсидий согласно Приложению 3 к Порядку, на расчетный счет юридического лица, не позднее пятого рабочего дня после предоставления юридическим лицом документов в Управление бухгалтерского учета, подтверждающих ежемесячные фактически произведенные затраты:

- отчета о фактических затратах юридического лица на производство и выпуск (трансляцию) социально значимых телевизионных программ согласно приложению 4 к Порядку;
- перечня выпущенных за отчетный период и с начала года телепрограмм, в том числе социально значимых.

13. Оплата за декабрь текущего года производится на основании представленного отчета о фактических затратах на производство и выпуск (трансляцию) социально-значимых телевизионных программ юридического лица (Приложение 4 к Порядку) по состоянию на 20 декабря текущего года в пределах остатка ассигнований бюджетных средств на текущий финансовый год.

14. В случае превышения в отчетном году фактически произведенных расходов на производство и выпуск социально значимых телевизионных программ над суммой средств, предусмотренных в бюджете округа, сумма превышения из бюджета округа не возмещается.

15. Главный распорядитель, предоставляющий субсидии, и орган муниципального финансового контроля Одинцовского городского округа в обязательном порядке проводят проверку соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Юридическое лицо несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджета Одинцовского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Одинцовского городского округа.

17. В случае нарушения юридическим лицом условий предоставления субсидий, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, субсидии подлежат возврату в бюджет Одинцовского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации Одинцовского городского округа или органов муниципального

финансового контроля Одинцовского городского округа в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

18. Ответственность за возврат средств в бюджет Одинцовского городского округа возложена лично на руководителя юридического лица.

19. Финансово-казначейское Управление Администрации округа приостанавливает выделение субсидий в случае использования средств на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, в соответствии с уведомлением органа, установившего факт нецелевого использования бюджетных средств.

20. В случае неперечисления юридическим лицом в бюджет Одинцовского городского округа денежных средств, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Администрацией округа в судебном порядке.

Заместитель начальника  
Управления территориальной политики  
и социальных коммуникаций

А.И. Столетов

Приложение 1  
к Порядку, утвержденному  
Постановлением  
Администрации Одинцовского  
городского округа  
№ \_\_\_\_\_

Расчет – обоснование затрат

(наименование юридического лица)

на производство и выпуск (трансляцию)  
социально значимых телевизионных программ  
на 20\_\_ год

№№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Отчет за предыдущий год	План на очередной год
1.	Расходы на оплату труда	тыс. руб.		
2.	Страховые взносы в соответствии с действующим законодательством	тыс. руб.		
3.	Амортизация основных средств	тыс. руб.		
4.	Аренда помещений и оборудования	тыс. руб.		
5.	Расходы на бензин и ГСМ	тыс. руб.		
6.	Расходы на коммунальные услуги	тыс. руб.		
7.	Расходы на приобретение расходных материалов	тыс. руб.		
8.	Расходы на ремонт и обслуживание автотранспорта	тыс. руб.		
9.	Расходы на ремонт оборудования	тыс. руб.		
10.	Расходы на канцтовары, услуги связи, прочие расходы	тыс. руб.		
11.	Общехозяйственные расходы, распределяемые в соответствии с учетной политикой предприятия, в пределах фактических расходов, но не выше 20% от размера фонда оплаты труда с учетом начислений, относящимся к прямым расходам	тыс. руб.		
12.	Иные расходы	тыс. руб.		
13.	Итого расходов	тыс. руб.		

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)

Печать



Приложение 2  
к Порядку, утвержденному  
Постановлением  
Администрации Одинцовского  
городского округа  
№ \_\_\_\_\_

Главе  
Одинцовского городского округа  
Московской области

ФИО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о соответствии предоставленных документов

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

Рассмотрев предоставленные \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

документы, Управление территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Одинцовского городского округа Московской области и Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Одинцовского городского округа Московской области считают, что документы соответствуют пункту 8 Порядка предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа юридическим лицам в целях возмещения (компенсации) затрат в связи с производством и выпуском (трансляцией) социально значимых телевизионных программ, утвержденного постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_.

Прошу Вас дать согласовать заключение Соглашения между Администрацией Одинцовского городского округа Московской области и \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидий из бюджета (наименование юридического лица)

Одинцовского городского округа в целях возмещения (компенсации) затрат в связи с производством и выпуском (трансляцией) социально значимых телевизионных программ в соответствии с решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Одинцовского городского округа на соответствующий финансовый год.

Начальник (заместитель)  
Управления территориальной политики  
и социальных коммуникаций

ФИО

Начальник (заместитель) Управления  
бухгалтерского учета и отчетности

ФИО

Приложение 3  
к Порядку, утвержденному  
Постановлением  
Администрации Одинцовского  
городского округа  
№ \_\_\_\_\_

План ежемесячного распределения субсидии  
на производство и выпуск (трансляцию) социально значимых телевизионных  
программ \_\_\_\_\_ на 20\_\_ год.  
(наименование юридического лица)

рублей

Код бюджетной классификации	Предусмо рено в бюджете ОГО на 20__ г.	1 квартал 20__ г.			2 квартал 20__ г.			3 квартал 20__ г.			4 квартал 20__ г.		
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)

Печать

Согласовано:

Начальник Управление  
бухгалтерского учета и отчетности  
Администрации Одинцовского  
городского округа \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 4  
к Порядку, утвержденному  
Постановлением  
Администрации Одинцовского  
городского округа  
№ \_\_\_\_\_

Отчет

-----  
(наименование юридического лица)  
о затратах на производство и выпуск (трансляцию) социально значимых  
телевизионных программ на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(период)

рублей

Наименование статей затрат	Фактические затраты предприятия на социально значимые программы по видам расходов		Перечислено субсидий по состоянию на _____ (месяц)		Подлежит перечислению	
	Всего на __ мес. 20__ г	В т.ч. за _____ месяц	Всего на __ мес. 20__ г	В т.ч. за _____ месяц	Всего на __ мес. 20__ г	В т.ч. за _____ месяц
Расходы на оплату труда						
Страховые взносы в соответствии с действующим законодательством						
Амортизация основных средств						
Аренда помещений и оборудования						
Расходы на бензин и ГСМ						
Расходы на коммунальные услуги						
Расходы на приобретение расходных материалов						
Расходы на ремонт и обслуживание автотранспорта						
Расходы на ремонт оборудования						
Расходы на канцтовары, услуги связи, прочие расходы						
Общехозяйственные расходы, распределяемые в соответствии с учетной политикой предприятия, в пределах фактических расходов, но не выше 20% от размера фонда оплаты труда с учетом начислений, относящимся к прямым расходам						
Иные расходы						
Итого расходов						

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)

Печать

Приложение 5  
к Порядку, утвержденному  
Постановлением  
Администрации Одинцовского  
городского округа  
№ \_\_\_\_\_

Соглашение № \_\_\_\_  
о предоставлении субсидий  
из бюджета Одинцовского городского округа в целях возмещения  
(компенсации) затрат в связи с производством и выпуском (трансляцией) социально  
значимых телевизионных программ

Московская обл., г. Одинцово

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Одинцовского городского округа Московской области, в лице  
Главы Одинцовского городского округа Иванова Андрея Робертовича,  
действующего на основании Устава Одинцовского городского округа Московской  
области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета  
округа», с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность и ФИО генерального директора)

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», с  
(название документа)

другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации, руководствуясь Порядком предоставления  
субсидий из бюджета Одинцовского городского округа юридическим лицам в целях  
возмещения (компенсации) затрат в связи с производством и выпуском  
(трансляцией) социально значимых телевизионных программ, утвержденным  
постановлением Администрации Одинцовского городского округа от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее  
Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета  
Одинцовского городского округа (далее – бюджет округа) в 20\_\_ году  
\_\_\_\_\_ субсидии на возмещение (компенсации)

(наименование юридического лица)

затрат в связи с производством и выпуском (трансляцией) социально значимых  
телевизионных программ (далее - Субсидии) в рамках муниципальной программы  
Одинцовского городского округа «\_\_\_\_\_»,

(название программы)

утвержденной постановлением Администрации Одинцовского городского округа от

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете Одинцовского городского округа Московской области на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов» и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа.

2.2. Размер Субсидий, предоставляемых в 20\_\_ году из бюджета округа, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_.

## III. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, при представлении Получателем Главному распорядителю средств бюджета округа документов, подтверждающих факт затрат на производство и выпуск (трансляцию) социально значимых телевизионных программ, а также иных документов, необходимых для принятия решения о перечислении субсидии, определенных пунктом 8 Порядка предоставления субсидий.

3.2. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

3.2.1. Производство и выпуск (трансляция) социально значимых программ, перечень утверждается Главой Одинцовского городского округа.

3.2.2. Наличие документов, определенных действующим законодательством, дающих право осуществлять вещание и распространение телевизионных программ.

3.2.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатель не должен:

- являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия или предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- просроченной задолженности по возврату в бюджет Одинцовского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Одинцовского муниципального района;

- просроченной задолженности по заработной плате;
- получать средства из бюджета Одинцовского городского округа на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

3.2.3. Ведение отдельного учета затрат, субсидируемых из бюджета округа.

3.3. Перечисление Субсидий осуществляется ежемесячно в соответствии с Порядком исполнения бюджета округа по расходам на расчетный счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_

(наименование Банка)

не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем средств бюджета округа решения о ее предоставлении по результатам рассмотрения документов и представления Получателем в Управление по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации района документов:

- отчета о фактических затратах юридического лица на производство и выпуск (трансляцию) социально значимых телевизионных программ согласно приложению 4 к Порядку предоставления субсидии;

- перечня выпущенных за отчетный период и с начала года телепрограмм, в том числе социально значимых

#### IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета округа в соответствии с Порядком предоставления субсидий обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в установленном порядке и в сроки, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидий Получателю в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения при соблюдении Получателем условий, установленных пунктом 3.2. настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем сведений.

4.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий, указанных в пункте 3.2. настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет округа.

4.1.5. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в представленных Получателем документах, недостоверных сведений, требовать от Получателя обеспечение возврата Субсидий в бюджет округа в размере, установленном в указанном требовании, в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

4.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета округа вправе:

4.2.1. Совместно с органом муниципального финансового контроля осуществлять обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Соглашением.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.3. В соответствии с Порядком предоставления субсидий Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидий, указанных в пункте 3.2. настоящего Соглашения, в том числе предоставлять Главному распорядителю средств бюджета округа документы, необходимые для предоставления Субсидий.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требования Главного распорядителя средств бюджета округа по возврату средств в бюджет округа в размере, установленном в требовании, в течение 15 рабочих дней со дня установления фактов нарушения условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Соглашением.

4.3.3. Предоставлять отчет о фактических затратах Получателя на производство и выпуск (трансляцию) социально значимых телевизионных программ согласно приложению 4 к Порядку предоставления субсидий, перечня выпущенных за отчетный период и с начала года телепрограмм, в том числе социально значимых, а также иные отчеты (по решению Главного распорядителя средств бюджета округа).

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета округа в соответствии с подпунктом 4.2.2. настоящего Соглашения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Извещать Главного распорядителя средств бюджета округа об изменении реквизитов в течение трех дней с момента изменения реквизитов.

4.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением:

4.3.6.1. Не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

4.3.6.2. Не препятствовать проведению Главным распорядителем средств бюджета округа и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета округа за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами округа, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно, а в части расчетов и отчетности – до полного его исполнения.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случае одностороннего отказа Главного распорядителя средств бюджета округа от его исполнения при нарушении Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

## VII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств  
бюджета округа

Получатель

Администрация Одинцовского  
городского округа  
Московской области

## VIII. Подписи Сторон

Администрация Одинцовского  
городского округа Московской области

\_\_\_\_\_  
(юридическое лицо)

Глава Одинцовского городского округа

Генеральный директор

А.Р. Иванов

ФИО



