

Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в ходе реализации мероприятий муниципальной программы Одинцовского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020-2024 годы

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства Одинцовского городского округа и реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Одинцовского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 31.10.2019 № 1280, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в ходе реализации мероприятий муниципальной программы Одинцовского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020-2024 годы (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 16.09.2019 № 674 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в ходе реализации мероприятий муниципальной программы Одинцовского муниципального района Московской области «Предпринимательство в Одинцовском муниципальном районе Московской области» на 2017-2021 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, а также разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации

П.В. Кондрацкий

Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления правового обеспечения

А.А. Тесля

Заместитель Главы Администрации,
начальник Финансово-казначейского управления

Л.В. Тарасова

Начальник юридического отдела

Г.В. Варварина

РАССЫЛКА:

- | | |
|---|----------|
| 1. Общий отдел | - 3 экз. |
| 2. Управление по инвестициям и поддержке
предпринимательства | - 1 экз. |
| 3. ФКУ | - 1 экз. |
| 4. Управление бухгалтерского учета и
отчетности | - 1 экз. |
| 5. Контрольно-счетная палата | - 1 экз. |
| 6. СМИ, сайт | - 1 экз. |

Исполнитель:
Арсентьева С.А.
(495) 596-13-05

Порядок
конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства в ходе реализации мероприятий
муниципальной программы Одинцовского городского округа Московской области
«Предпринимательство» на 2020-2024 годы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в ходе реализации мероприятий муниципальной программы Одинцовского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020-2024 годы (далее - Порядок) определяет цели и условия предоставления денежных средств из бюджета Одинцовского городского округа при реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Одинцовского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 31.10.2019 № 1280 (далее – Подпрограмма), регламентирует отчетность об использовании указанных средств, устанавливает правила рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Одинцовского городского округа (далее соответственно - Субсидии, Заявители), порядок принятия решения о предоставлении субсидий, перечень документов, предоставляемых Заявителями для получения субсидий.

2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий Подпрограммы в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов Одинцовского городского округа о бюджете Одинцовского городского округа на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Одинцовского городского округа и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

3. Предоставление средств на реализацию мероприятий Подпрограммы осуществляется в форме конкурсного отбора заявок Заявителей на предоставление Субсидии (далее – Конкурсный отбор).

4. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, произведенных не ранее 1 января года объявления Конкурсного отбора на предоставление Субсидии.

5. Порядок распространяет свое действие на следующие мероприятия Подпрограммы:

- частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Мероприятие 1);

- частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие

мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество (далее - Мероприятие 2).

6. По Мероприятию 1 Субсидия на одного получателя составляет до 50 % произведенных затрат, но не более 4 (четырёх) миллионов рублей, по Мероприятию 2 – до 85% произведенных затрат, но не более 2 (двух) миллионов рублей.

7. Главным распорядителем бюджетных средств для принятия обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год является Администрация Одинцовского городского округа (далее – Администрация).

II. Этапы Конкурсного отбора

1. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

извещение об объявлении Конкурсного отбора, размещается на официальном сайте Одинцовского городского округа <https://odin.ru/>;

прием и регистрация отделом экономического развития и поддержки предпринимательства Управления по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации (далее – структурное подразделение) заявок на предоставление Субсидии от Заявителей (далее – Заявка) по форме в соответствии с Приложениями № 1 или № 2 к настоящему Порядку (в зависимости от мероприятия), и пакета документов в соответствии с Приложениями № 3, 4 к настоящему порядку;

проведение выездного обследования представителями Администрации с целью подтверждения сведений и документов, представленных Заявителем, и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат;

рассмотрение Заявок структурным подразделением и принятие решения о допуске или отказе в допуске Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией по проведению конкурса на право заключения соглашения о предоставлении целевых средств (субсидий) из бюджета Одинцовского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурсная комиссия);

принятие решения Конкурсной комиссией о предоставлении (отказе в предоставлении) Заявителю субсидии и направление соответствующего уведомления Заявителю.

2. Период начала и окончания приема Заявок указывается в извещении об объявлении Конкурсного отбора.

Не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявок на сайте региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - РПГУ), на официальном сайте Одинцовского городского округа в сети Интернет размещается извещение о проведении конкурсного отбора, в котором указывается наименование мероприятия и период начала и окончания приема заявок.

3. Для получения субсидий Заявители предоставляют Заявку посредством РПГУ в сроки, установленные извещением о проведении Конкурсного отбора.

На каждое мероприятие Подпрограммы подается самостоятельная Заявка. В отношении каждого мероприятия Подпрограммы может быть подана только одна Заявка.

В случае если расходы, понесенные Заявителем, подпадают под несколько мероприятий Подпрограммы, то компенсации подлежат затраты только по одному мероприятию по выбору Заявителя.

4. Заявка подается лично руководителем Заявителя либо его представителем по доверенности.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет Заявитель.

Заявитель вправе повторно предоставить Заявку после устранения недостатков в установленные извещением о проведении Конкурсного отбора сроки.

5. Структурное подразделение обеспечивает прием и регистрацию Заявок.

Заявка о предоставлении Субсидии, поданная в электронной форме посредством РПГУ до 16.00 рабочего дня, регистрируется в структурном подразделении в день ее подачи. Заявка, поданная посредством РПГУ после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в структурном подразделении на следующий рабочий день.

Основания для отказа в приеме и регистрации Заявки:

- обращение за предоставлением Субсидии по мероприятию, не предусмотренному Администрацией;

- обращение за предоставлением Субсидии в сроки, не предусмотренные извещением о проведении конкурсного отбора;

- обращение за предоставлением Субсидии без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя или представителя Заявителя;

- обращение за предоставлением Субсидии без предъявления документа, удостоверяющего полномочия представителя Заявителя;

- Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Субсидии;

- документы, необходимые для предоставления Субсидии утратили силу (документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя, документ о назначении на должность главного бухгалтера, документ, удостоверяющий личность Заявителя, документ удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Субсидии представителем Заявителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Субсидии представителем Заявителя);

- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

- представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

Отказ в приеме и регистрации документов не препятствует повторному обращению Заявителя в структурное подразделение за предоставлением Субсидии до даты окончания приема Заявок, установленной извещением о проведении конкурсного отбора.

6. В срок не более 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации Заявки структурное подразделение совместно с сотрудниками юридического отдела и Управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации, ответственными за работу с заявками, рассматривают ее на предмет соответствия форме Заявления и перечню документов, утвержденных настоящим Порядком.

Структурное подразделение проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в Заявке, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом.

7. Представители Администрации осуществляют выезды на место ведения хозяйственной деятельности Заявителей с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе Заявки и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат.

Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения Заявок структурным подразделением.

8. По результатам рассмотрения Заявки структурным подразделением принимается решение о допуске или отказе в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Критериями для принятия структурным подразделением решения о допуске являются:

а) соответствие Заявителя следующим требованиям в зависимости от мероприятия:

по мероприятию 1:

Заявитель осуществляет на территории Одинцовского городского округа Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, Е, F, код 45 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029- 2014 (КДЕС ред. 2), и (или) осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, Е, F, коды 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74 раздела G, разделы H, I (за исключением относящихся к подклассу 63.3), код 74.2 раздела K, разделы M, N, коды 90, 92 и 93 раздела O, раздел Q Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1);

по мероприятию 2:

выполнение как минимум одного из следующих условий:

- обеспечение лицом занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов и (или) предоставление лицом услуг (производство товаров, выполнение работ) связано с как минимум одним из следующих направлений деятельности:

- обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров;

- оказание услуг бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- ремесленничество.

б) соответствие Заявки форме Заявления и перечню документов, утвержденных настоящим Порядком;

в) отсутствие нечитаемых исправлений в предоставленных документах;

г) соответствие произведенных затрат требованиям, установленным Подпрограммой;

д) достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

е) соответствие Заявителя условиям, установленным настоящим Порядком.

9. Структурное подразделение направляет решение о допуске или отказе в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией в течение не более 2-х календарных дней со дня его составления, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации Заявки структурным подразделением.

Конкурсная комиссия определяет Заявителей, чьи проекты соответствуют условиям конкурса, и принимает решение о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50(пятидесяти) процентов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

В случае если количество Заявителей, по которым Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении Субсидии превышает объем финансирования, предусмотренный соответствующим мероприятием Подпрограммы, то размер Субсидии определяется в следующем порядке:

$$X = P \times (M / V),$$

где X – размер Субсидии, подлежащий перечислению на расчетный счет Заявителя, по Заявлению которого Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении Субсидии;

P – размер Субсидии, определенный в соответствии с Приложением № 6 (Расчет размера субсидии) к настоящему Порядку;

M – объем финансирования, предусмотренный соответствующим мероприятием Подпрограммы;

V – общий объем финансирования, предусмотренный по всем Заявителям, по которым Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении Субсидии.

В решении Конкурсной комиссии должны отражаться полное наименование организации – получателя Субсидии, наименование мероприятия, форма финансирования, размер Субсидии. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

По итогам заседания Конкурсной комиссии сотрудники структурного подразделения готовят уведомления об отказе в предоставлении Субсидии с мотивированным обоснованием причин отказа или о предоставлении Субсидии. Уведомления направляются в адрес Заявителей не позднее 7 календарных дней со дня заседания Конкурсной комиссии, независимо от положительного или отрицательного результата принятого решения.

III Порядок предоставления Субсидий и контроль за их расходованием

1. Предоставление Субсидий осуществляется на основании Соглашения по установленной Финансово-казначейским управлением Администрации форме.

2. Соглашением устанавливаются показатели результативности, сроки предоставления Субсидии и периодичность предоставления отчетности о выполнении показателей результативности.

3. В течение 10 рабочих дней после подписания протокола Конкурсной комиссии о предоставлении Субсидий структурное подразделение направляет субъектам малого и среднего предпринимательства проекты Соглашений.

4. В течение 5 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения субъект малого и среднего предпринимательства представляет структурному подразделению, подписанное уполномоченным должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства Соглашение на бумажном носителе.

5. При предоставлении Субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в Соглашение о предоставлении Субсидий, являются:

- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление органами муниципального финансового контроля и Администрацией проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка их предоставления,

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. При соответствии представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям настоящего Порядка, отсутствию нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области,

структурное подразделение направляет в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации следующие документы:

- соглашение;
- протокол заседания Конкурсной комиссии с решением о выделении Субсидий.

7. Перечисление денежных средств из бюджета Одинцовского городского округа на расчетный счет Получателя производится в течение 10 рабочих дней после заключения Соглашения о предоставлении Субсидии, при наличии средств в бюджете Одинцовского городского округа.

8. Субъекты малого и среднего предпринимательства – исполнители мероприятий Подпрограммы за достоверность сведений, представляемых структурному подразделению, а также за целевое использование бюджетных средств несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Структурное подразделение осуществляет контроль за выполнением получателями Субсидии обязательств по Соглашениям о предоставлении Субсидий.

10. Получатели Субсидий представляют структурному подразделению отчет о достижении показателей, указанных в пункте 2 настоящего документа, в сроки и по форме установленные Соглашением.

11. Администрация совместно с органами муниципального финансового контроля проводит обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства.

IV. Порядок возврата Субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления

1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 11 раздела III настоящего Порядка, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

2. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

3. Требование направляется получателю Субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его подписания.

4. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. В случае устранения получателем Субсидии нарушений, указанных в акте, в установленные сроки, Администрация требование не направляет.

Заместитель главы Администрации

П.В. Кондрацкий

Приложение № 1
к Порядку

«В Администрацию Одинцовского
городского округа»

Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии)

Мероприятие «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

Раздел I. Сведения о Заявителе

Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор / счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
Руководитель	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	

Контактное лицо	
Должность	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	
E-mail	

Раздел II. Расчет размера субсидии

№ п/п	Наименование расходов. В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия.	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения

1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Раздел III. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получение субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2014 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программой «Предпринимательство в Одинцовском муниципальном районе Московской области», утвержденной постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 30.11.2016 № 6912.

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Администрации и органами муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в Заявке сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявке.

Приложение № 2
к Порядку

«В Администрацию Одинцовского
городского округа»

Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии)

Мероприятие «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество»

Раздел I. Сведения о Заявителе

Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор / счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
Руководитель	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	
Контактное лицо	
Должность	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	
E-mail	

Раздел II. Расчет размера субсидии

В зависимости от вида затрат:

Вид затрат «Арендные платежи».

№ п/п	Наименование расходов. Арендные платежи В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания) - период возмещения	№, дата договора аренды (субаренды)	Месяц, за который производится возмещение	Размер арендной платы в руб.	№ и дата платежного поручения
	ИТОГО				

Вид затрат «Оплата коммунальных услуг».

№ п/п	Наименование расходов. Наименование платежей В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания) - период возмещения	№, дата договора с поставщиком коммунальных услуг	Месяц, за который производится возмещение	Размер оплаты, в руб.	№ и дата платежного поручения
	ИТОГО				

Вид затрат «Выкуп помещения».

№ п/п	Наименование расходов. Адрес выкупаемого помещения его площадь	№, дата договора выкуп помещения	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о собственности	Стоимость помещения (в соответствии с договором), в руб.	№ и дата платежного поручения
	ИТОГО				

Виды затрат «Текущий ремонт», «Капитальный ремонт», «Реконструкция помещений».

№ пп	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
	ИТОГО				

Иные компенсируемые виды затрат.

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
	ИТОГО				

Сводный перечень расходов.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	<i>Арендные платежи</i>	
2	<i>Оплата коммунальных услуг</i>	
3	<i>Выкуп помещения</i>	

4	<i>Текущий ремонт</i>	
5	<i>Капитальный ремонт</i>	
6	<i>Реконструкция помещений</i>	
7	<i>Приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств)</i>	
8	<i>Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов</i>	
9	<i>Участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях</i>	
10	<i>Приобретение оборудования</i>	
11	<i>Повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лица</i>	
12	<i>Медицинское обслуживание детей</i>	
13	<i>Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий</i>	
	Итого	

Раздел III. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получение субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2014 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программой «Предпринимательство в Одинцовском муниципальном районе Московской области», утвержденной постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 30.11.2016 № 6912.

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Администрации и органами муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в Заявке сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявке.

Информация о Заявителе

Наименование мероприятия	
Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель ФИО	
Руководитель (наименование должности)	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	
Главный бухгалтер	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	

1. Виды деятельности, осуществляемые Заявителем.

№ пп	Вид деятельности (указывает-ся код ОКВЭД и расшифровка)	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		Предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	
1.						
2.						
...						
	Итого					

* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

Коды ОКПД и расшифровка: _____

В случае если выручка выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года.

1.1. Подтверждение статуса социального предпринимателя (заполняется по мероприятию, связанному с поддержкой социального предпринимательства).

Заявитель выполняет как минимум одно из следующих условий (нужное отметить):

○ Обеспечение лицом занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате

проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов и (или) предоставление лицом услуг (производство товаров, выполнение работ).

○ Предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ) связано с как минимум одним из следующих направлений деятельности:

○ обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров;

○ оказание услуг бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг;

○ производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

○ обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

○ предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

○ ремесленничество.

Представляется справка(-и) по форме(-ам) согласно приложению к информации о Заявителе.

1.2. (заполняется для детских центров и дошкольных образовательных центров).

Название детского центра / дошкольного образовательного центра	
Вместимость детского центра / дошкольного образовательного центра (количество детей для одновременного пребывания)	
Количество детей, воспользовавшихся услугами детских центров / дошкольных образовательных центров	
- за год предшествующий году обращения за субсидией	
- за год обращения за субсидией (планируемое значение)	
Основные образовательные программы (для дошкольных образовательных центров)	
Дополнительно заполняется для ясельных групп (дети до 3-х лет)	
Год создания ясельной группы	
Вместимость ясельной группы (количество детей для одновременного пребывания)	
Количество детей, воспользовавшихся услугами ясельной группы:	
- за год, предшествующий году обращения за субсидией	
- за год обращения за субсидией (планируемое значение)	

1.3. Заполняется по мероприятию, связанному с субсидированием затрат на приобретение оборудования.

Размер собственных средств, направленных на приобретение оборудования, руб.	
---	--

2. Информация о налоговых отчислениях за год, предшествующий году получения субсидии, тыс. руб.

Система налогообложения		
Заявитель является плательщиком НДС		
Налоговые отчисления:		
Налог на прибыль		
УСН / ЕСХН / ЕНВД / Патент		

Налог на доходы физических лиц		
Налог на имущество организаций		
Транспортный налог		
Прочие налоговые доходы		
Платежи при пользовании природных ресурсов		
Объем налоговых отчислений за предшествующий год, тыс. руб.		

3. Заработная плата

Размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на «__» _____ 201__ г. (первое число месяца подачи Заявления) _____ (_____) рублей.

По состоянию на «__» _____ 201__ г. (первое число месяца подачи Заявления) задолженность по выплате заработной платы работникам отсутствует.

4. Заявитель обязуется выполнить следующие показатели деятельности по итогам реализации предпринимательского проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов.

Наименование показателя	Значение показателя за год, предшествующий году получения субсидии	Значение показателя на конец текущего года	Значение показателя за год, следующий за годом получения субсидии
1. Создание новых рабочих мест			
Среднесписочная численность работающих, человек			
Количество сохраненных рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			
2. Увеличение средней заработной платы работников			
Средняя заработная плата, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4. Увеличение производительности труда*			
Выработка на одного работающего, руб.			
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			
5. Создание ясельных групп для детей до 3-х лет в детских центрах **			
Вместимость ясельной группы,			

ед.			
-----	--	--	--

* Раздел заполняется по мероприятию, связанному с субсидированием затрат на приобретение оборудования.

** Заполняется Заявителями, осуществляющими деятельность по созданию и (или) развитию детских центров

5. Краткая информация о деятельности Заявителя.

5.1. Краткое описание деятельности субъекта МСП, в том числе:

- основные направления деятельности _____
- основные характеристики производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) _____;
- основные результаты и достижения организации за предшествующее время _____

5.2. География поставок, оказания услуг, выполнения работ организации

5.3. Описание проекта.

5.3.1. Стоимость проекта _____

5.3.2. Цель проекта _____

5.3.3. Срок реализации проекта _____

5.3.4. Основной результат успешной реализации проекта _____

Приложение: Справка(-и) об отнесении деятельности Заявителя к социальному предпринимательству***

*** Заполняется при подаче Заявления по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество»

СПРАВКА

(полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

Данные предоставляются за 201 ___ г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии).

	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество/ Сумма
1.	Среднесписочная численность		
1.1.	Среднесписочная численность работников	человек	
1.2.	Среднесписочная численность отдельных категорий граждан, в том числе:	человек	
	- инвалидов	человек	
	- женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет	человек	
	- сирот	человек	
	- выпускников детских домов	человек	
	- людей пенсионного возраста	человек	
	- лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (указывается конкретная категория граждан со ссылкой на нормативный – правовой акт, определяющий порядок отнесения к данной категории)	человек	
	- лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора	человек	
1.3.	Доля среднесписочной численности отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, в среднесписочной численности всех работающих на предприятии (рассчитывается по формуле: графа 1.2 / графа 1.1 x 100 %)	%	
2.	Фонд оплаты труда		
2.1.	Фонд оплаты труда всех работающих на предприятии, указанных в графе 1.1	руб.	
2.2.	Фонд оплаты труда отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, указанных в графе 1.2	руб.	
2.3.	Доля фонда оплаты труда отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, в фонде оплаты труда всех работающих на предприятии (рассчитывается по формуле: графа 2.2 / графа 2.1 x 100 %)	%	

СПРАВКА

(полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

Данные предоставляются за 201 ___ г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии).

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Сумма / доля
1.	Выручка от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ), всего	руб.	
2.	Выручка от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по отдельным сферам деятельности, в том числе:	руб.	
	обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров	руб.	
	производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов	руб.	
	обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские)	руб.	
	предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан,	руб.	
	ремесленничество	руб.	
	физкультурно-оздоровительная деятельность	руб.	
3.	Доля выручки от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по отдельным сферам деятельности в общей выручке (рассчитывается по формуле: графа 2 / графа 1 x 100 %)	%	

СПРАВКА

о доле потребителей услуг в определенных сферах деятельности в общем количестве оказанных услуг, в том числе о порядке учета обслуживания данной категории потребителей

_____ (полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

Данные предоставляются за 201 ____ г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии).

	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1.	Оказано услуг, всего	человек	
2.	Предоставлено услуг (произведено товаров, выполнено работ) в определенных сферах деятельности, в том числе:	человек	
	обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров	человек	
	производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов	человек	
	обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские)	человек	
	предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан,	человек	
	ремесленничество	человек	
	физкультурно-оздоровительная деятельность	человек	
3.	Доля потребителей услуг в определенных сферах деятельности в общем количестве оказанных услуг (рассчитывается по формуле: графа 2 / графа 1 x 100 %)	%	

Учет обслуживания данной категории потребителей осуществляется в следующем порядке:

_____.