

ОДИНЦОВСКАЯ ЕДЕЛЯ

Официальная
информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ● № 2 (846) | 17 января 2020 г. ● ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

Кадастровым инженером Болдыревой Мариной Алексеевной, квалификационный аттестат №77-15-288, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 35871, почтовый адрес: 40130, Московская область, Раменский район, пос. Кратово, ул. Мичурина, д. 6, кв. 6, e-mail: 89254620408@mail.ru, тел: 89254620408, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ в отношении земельного участка: с кадастровым номером 50:20:0100812:240, расположен-

ного: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Крымский, в районе дер. Полушкино, СНТ «Юбилейное», уч. 6. Заказчик работ: Волков А. В. (почтовый адрес: 125499, г. Москва, ул. Лавочкина, дом 10, кв. 60). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены в границах кадастровых кварталов 50:20:0100812, 50:20:0100802.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного

участка состоится по адресу: г. Москва, Волгоградский проспект, д. 32, корп. 7, оф. 11 «17» февраля 2020 года в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Москва, Волгоградский проспект, д. 32, корп. 7, оф. 11.

Просьба явиться всем заинтересованным лицам (правообладателям смежных земельных участков). Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются

с 17.01.2020 г., требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17.01.2020 г. по 17.02.2020 г. по адресу: г. Москва, Волгоградский проспект, д. 32, корп. 7, оф. 11. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

05.11.2019 № 9/10

О внесении изменений и дополнений в Устав Одинцовского городского округа Московской области

Зарегистрировано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области 11 декабря 2019 года под государственным регистрационным № RU503680002019002

В целях приведения Устава Одинцовского городского округа Московской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Одинцовского городского округа Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Одинцовского городского округа Московской области (далее – Устав) следующие изменения и дополнения:

1) Пункт 30 статьи 6 Устава изложить в следующей редакции:

«30) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направ-

ление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях городских округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, принятие в соответствии с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.»

2) Часть 1 статьи 7 Устава дополнить подпунктом 17 следующего содержания:

«17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории городского округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;»

3) Часть 1 статьи 7 Устава дополнить подпунктом 18 следующего содержания:

«18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации.»

4) Часть 11 статьи 32 Устава изложить в следующей редакции:

«11. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

5) Часть 13 статьи 32 Устава изложить в следующей редакции:

«13) При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.2 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.»

6) Статью 32 Устава дополнить частью 13.1 следующего содержания:

«13.1. К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является незначительным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.»

7) Статью 32 Устава дополнить частью 13.2 следующего содержания:

«13.2. Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Московской области.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и размещению на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет» после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

*Председатель Совета депутатов
Одинцовского городского округа Т.В. Одицова
Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

26.12.2019 № 2239

Об организации тематической ярмарки «Крещенская»

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Фирма «Агра» (далее – ООО

«Фирма «Агра») от 20.12.2019, в целях возрождения народных традиций и создания праздничного настроения, условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания, привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать тематическую ярмарку «Крещенская» по адресу:

Московская область, Одинцовский городской округ, город Одинцово, Привокзальная площадь, дом 5в.

2. Назначить организатором ярмарки ООО «Фирма «Агра» (Краснокутский Ю.Н.).

3. Провести ярмарку с 17 по 19 января 2020 года с 09:00 до 19:00.

4. Организатору ярмарки осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского город-

ского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

09.01.2020 № 10

Об организации универсальных ярмарок

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение Крымского Потребительского Кооператива «Колос» (КПК «Колос») от

20.12.2019, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания и непродовольственными товарами, привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальные ярмарки по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, город Голицыно, Звенигородское шоссе, дом 15.

2. Назначить организатором ярмарок КПК «Колос» (Чистов Д.А.).

3. Провести ярмарки с 10 по 12 января 2020 года с 09:00 до 20:00;

с 20 по 26 января 2020 года с 09:00 до 20:00.

4. Организатору ярмарок осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского город-

ского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня

со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;

- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона:

граждане, при предъявлении паспорта; представители граждан, имеющие право действовать от имени граждан, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника, при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представлении Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, краткая характеристика Земельного участка, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Земельному участку;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка;

- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только

одного Заявителя (Единственный участник);

- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной

арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписали и не представили Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области

(в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

ВНИМАНИЕ!

С полной версией извещения о проведении аукциона можно ознакомиться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.torgi.mosreg.ru и на сайте www.odin.ru в разделе «Новости».



АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2019 № 1944

г. Одинцово

О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский р-н, с/п Никольское, д. Чапаевка, ул. Ленина, уч. 3В

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Законом Московской области от 29.11.2016 № 144/2016-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», Уставом Одинцовского городского округа Московской области и Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области от 31.07.2015 № 77-3107/2015, учитывая заключение Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 02.10.2019 № 28Исх-28040/33-01, согласование Министерства имущественных отношений Московской области (п. 135 сводного заключения от 02.12.2019 № 180-3)),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести торги в форме аукциона, ограниченного по составу участников – для граждан, и открытого по форме подачи предложений о цене предмета аукциона, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2500±21 кв.м, К№ 50:20:0090417:341, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский р-н, с/п Никольское, д. Чапаевка, ул. Ленина, уч. 3В.

Земельный участок полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Кубинка.

2. Определить.

2.1. Срок аренды земельного участка – 20 (двадцать) лет.

2.2. Начальную цену ежегодной арендной платы в размере – 404730 (четыреста четыре тысячи семьсот тридцать) руб. 00 (ноль) коп. (10% от кадастровой стоимости предмета аукциона).

2.3. Величину повышения начальной цены («шаг аукциона»), составляющую 3% от начальной цены предмета аукциона в сумме 12141 (двенадцать тысяч сто сорок один) руб. 90 (девяносто) коп.

2.4. Задаток в размере 20% от начальной цены предмета аукциона в сумме 80946 (восемьдесят тысяч девятьсот сорок шесть) руб. 00 (ноль) коп., НДС не облагается.

3. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в п.1 настоящего постановления, орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению торгов (в том числе по размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» по адресу www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона) – Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Одинцовская неделя» и размещению на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет» (www.odin.ru).

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области (Гинтов Д.В.):

5.1. Подготовить и направить документы Организатору аукциона для проведения аукциона на право заключения договора аренды.

5.2. Обеспечить участие представителей в работе комиссии по проведению аукциона:

- Митиогло Т.П. (начальник отдела по организации проведения торгов и аренды земельных участков);

- Шматченко О.Н. (заместитель начальника отдела по организации проведения торгов и аренды земельных участков);

- Харкевич Е.Л. (консультант отдела по организации проведения торгов и аренды земельных участков);

- Чижова Ю.А. (консультант отдела по организации проведения торгов и аренды земельных участков).

5.3. Заключить договор аренды земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления, с победителем торгов, а в случае признания торгов несостоявшимися – с единственным участником.

5.4. Проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Тесля А.А.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

Верно: начальник общего отдела

Е.П. Кочеткова



Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области

Заявитель _____
(Ф.И.О. гражданина)

Паспортные данные: серия _____ № _____, дата выдачи «_____» _____ г.

кем выдан _____
Адрес места жительства (по паспорту) _____
Почтовый адрес для направления корреспонденции _____
Контактный телефон _____
Представитель Заявителя1 _____ (Ф.И.О.) _____
Действует на основании доверенности от «_____» _____ г., № _____
Паспортные данные представителя: серия _____ № _____, дата выдачи «_____» _____ г.
кем выдан _____
Адрес места жительства (по паспорту) _____
Почтовый адрес для направления корреспонденции _____
Контактный телефон _____

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:
Дата аукциона: кадастровый номер земельного участка,
площадь земельного участка.....кв.м.
Местоположение (адрес) земельного участка:
и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью),
в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Земельный участок.
1. Заявитель обязуется:
1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.
1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.
2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Земельного участка и он не имеет претензий к ним.
3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
4. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Земельного участка и информацией о нем.
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель/ Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель считает уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона с даты публикации информации об отмене аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.
8. Условия аукциона по данному Земельному участку, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных) приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бесспорно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

1 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

Платежные реквизиты Заявителя:

(Ф.И.О. гражданина)

ИНН Заявителя

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

р/с или (л/с)
к/с
ИНН
КПП
БИК

Заявитель (уполномоченный представитель):

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

Приложение 9

Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР

аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов

от _____ № _____

Место заключения _____ « _____ » _____ 20__

_____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____, в лице _____, действующ_ на основании _____, зарегистрированного _____, именуем_ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, _____, с одной стороны, и _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующ_ на основании _____, с другой стороны, именуем_ в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет и цель договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, категория земель _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).
1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о _____ (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.
1.3. Участок предоставляется для _____.
1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав на Земельный участок:
- полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Кубинка.
1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

II. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок ____ с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года.
2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.
Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подшивается одновременно с подписанием настоящего договора.
2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

III. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.
3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.
3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.
Сумма ежемесячной/ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере _____ в соответствии с Приложением 2.
3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно/ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее _____ включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам: _____;

_____;

3.5. Арендная плата за неполный период (квартал/месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале/месяце к количеству дней данного квартала/месяца.

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года;
- не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периода подряд;
- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору;
- в случае заключения Арендатором договора субаренды по настоящему договору;
- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.
4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.
4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.
4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.
4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.
4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.
4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.
4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.
4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).
4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.
4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.
4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций, к объекту инженерных коммуникаций в целях обеспечения безопасности данных инженерных коммуникаций (в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

4.4.10. Ежеквартально/ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.4.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

4.4.14. Строительство объектов капитального строительства согласовать в соответствии с действующим законодательством

V. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

VI. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.
6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

VII. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору.

7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору.

VIII. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны

должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

IX. Приложения

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение 3).

X. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:
Адрес: _____;
ИНН _____;
КПП _____;

Банковские реквизиты: _____;
р/с _____;
БИК _____;
ОКТМО _____.

_____ М.П. Арендатор:
Адрес _____;
ИНН _____;
КПП _____;
Банковские реквизиты: _____;
р/с _____;
в (наименование банка) _____;
к/с _____;
БИК _____/
_____ М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

20.12.2019 № 2091

Об утверждении базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными образовательными учреждениями Одинцовского городского округа, подведомственными Управлению образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Решением совета депутатов Одинцовского городского округа от 20.12.2019 №20/12 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Одинцовского городского округа Московской области муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить базовые нормативные затраты на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными образовательными учреждениями Одинцовского городского округа, подведомственными Управлению образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется в целях обеспечения исполнения бюджета Одинцовского городского округа Московской области с 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Дегтеву Е.Г.

Глава Одинцовского городского округа А.Р.Иванов

**Приложение
к постановлению Одинцовского городского округа Московской области от 20.12.2019 № 2091**

Базовые нормативные затраты на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги	Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги	Нормативные затраты на	Итого базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги
			руб.	руб.		
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования групп полного дня	8010110.99.0.5B24BY42000	70 708,00	1 027,28	34 089,54	105 824,81
	средства бюджета округа для групп полного дня		0,00	1 027,28	22 159,54	23 186,81
	средства, получаемые из другого уровня бюджета для групп полного дня		70 708,00	0,00	11 930,00	82 638,00
2	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования групп кратковременного пребывания	8010110.99.0.5B24BY40000	39 198,34	319,93	18 456,46	57 974,73
	средства, получаемые из другого уровня бюджета для групп кратковременного пребывания		32 536,00	0,00	11 930,00	44 466,00
3	Присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях	8532110.99.0.5B19AA56000	12 297,21	342,42	4 788,39	17 428,02
	средства бюджета округа для групп полного дня		12 297,21	342,42	4 788,39	17 428,02
4	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	8010120.99.0.5A81A92001	39 198,34	319,93	18 456,46	57 974,73
	средства бюджета округа		1 018,91	319,93	8 275,28	9 614,12
	средства, получаемые из другого уровня бюджета		38 179,43	0,00	10 181,18	48 360,61
5	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	8021110.99.0.5A96AЮ58001	54 678,57	326,26	22 650,12	77 654,96
	средства бюджета округа		972,59	326,26	8 328,53	9 627,39
	средства, получаемые из другого уровня бюджета		53 705,98	0,00	14 321,59	68 027,57
6	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	8021120.99.0.5B11AЮ58001	56 194,47	311,54	22 790,98	79 296,98
	средства бюджета округа		989,90	311,54	8 069,76	9 371,19
	средства, получаемые из бюджета другого уровня		55 204,57	0,00	14 721,22	69 925,79
7	Присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня в общеобразовательных организациях	88009000.99.0.5B05AA81000	23 154,49	315,36	19 603,33	43 073,18
	средства бюджета округа		0,00	315,36	8 358,82	8 674,18
	средства, получаемые из другого уровня бюджета		23 154,49	0,00	11 244,51	34 399,00
8	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (в общеобразовательных организациях)	8010120.99.0.5B57AJ48000	4 412,80	8,10	212,15	4 633,05
	средства бюджета округа		0,00	8,10	212,15	220,25
	средства, получаемые из бюджета другого уровня		4 412,80	0,00	0,00	4 412,80
9	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (в организациях дополнительного образования)	8010120.99.0.5B57AJ48000	14 783,35	893,14	7 335,39	23 011,88
	средства бюджета округа		14 783,35	893,14	7 335,39	23 011,88
10	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации	8042000.99.0.5B62AA88000	2 068,67	166,21	2 538,34	4 773,22
	средства бюджета округа		2 068,67	166,21	2 538,34	4 773,22
11	Реализация дополнительных общеобразовательных программ (учебно-методического центра)	8010120.99.0.5B57AJ48000	2 781,77	223,50	3 413,20	6 418,48
	средства бюджета округа		2 781,77	223,50	3 413,20	6 418,48
12	Реализация дополнительных общеобразовательных программ (центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи)	8010120.99.0.5B57AJ48000	634,71	15,51	116,39	766,61
	средства бюджета округа		634,71	15,51	116,39	766,61
13	Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей(законных представителей) и педагогических работников	8809000.99.0.5A85AA02000	1 586,79	38,78	437,51	2 063,07
	средства бюджета округа		1 586,79	38,78	437,51	2 063,07

И.о. начальника Управления образования О.В.Дмитриев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

25.12.2019 № 2220

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2019 году из бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д.1»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным

правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 28.08.2019 г. № 421 «О внесении изменений в муниципальную программу городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы», решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 20.12.2019 № 7/12 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского поселения

Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 06.12.2018 № 2/68 «О бюджете городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»,

адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д.1», (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Территориального управления Одинцово Администрации Одинцовского городского округа Московской области Будкова А.Н.

Глава Одинцовского городского округа А.Р.Иванов

Утвержден Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 25.12.2019 № 2220

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2019 ГОДУ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТНОЙ И РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОБЪЕКТУ «РЕКОНСТРУКЦИЯ ВОДОЗАБОРНОГО УЗЛА № 1, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Г. ОДИНЦОВО, УЛ. САДОВАЯ, Д.1»

I. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 20.12.2019 № 7/12 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 06.12.2018 № 2/68 «О бюджете городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», в соответствии с муниципальной программой городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы».

1.2. Получателями субсидии из бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д.1» являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д.1», в 2019 году.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.3. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также Российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджетов городского поселения Одинцово и Одинцовского муниципального района Московской области на основании иных нормативно-правовых актов на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

2.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения между Территориальным управлением Одинцово Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее Территориальное управление Одинцово) и получателем субсидии о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения Одинцово (далее – Соглашение) (Приложение № 2), заключенного в соответствии с Типовой формой, в пределах суммы, утвержденной в бюджете городского поселения Одинцово на 2019 год.

2.4. Для получения субсидии получатель представляет в Территориальное управление Одинцово следующие документы:

2.4.1. Заявление на получение субсидии с указанием суммы запрашиваемой субсидии;

2.4.2. Копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенную печатью и подписью руководителя;

2.4.3. Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя;

2.4.4. Информационное письмо (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащее:

- информацию об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

2.4.5. Документы, подтверждающие запрашиваемые суммы субсидии:

- договор на оказание услуг по разработке проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д.1»;

- положительное заключение Мособлэкспертизы по разработке проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д.1»;

- счет, счет-фактура, акты сдачи-приемки работ;

- платежное поручение, подтверждающее оплату услуг по разработке проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д.1».

2.5. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на расчетный счет получателя разовым платежом не позднее 10-го рабочего дня после подписания Соглашения о ее предоставлении.

2.6. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем документов требованиям пункта 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- ненадлежащее оформление представленных документов;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных получателем документах.

III. Требования к отчетности.

3.1. Отчет об использовании субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме Приложения №1 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов предоставляется в Территориальное управление Одинцово в течение 10-ти рабочих дней после ее получения.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также за достоверность предоставленных данных.

4.2. Территориальное управление Одинцово и органы государственного (муниципального) финансового контроля обязаны проводить проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверки, проведенной Территориальным управлением Одинцово и органами государственного (муниципального) контроля, субсидия подлежит возврату в размере и сроки, установленные в требованиях об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского поселения Одинцово, направленном Территориальным управлением Одинцово в адрес получателя в соответствии с Соглашением.

4.4. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии при отсутствии решения Территориального управ-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в 2019 году из бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по

лению Одинцово о наличии потребности получателя в указанных средствах подлежит возврату в текущем финансовом году получателем не позднее 31 января текущего финансового года.

4.5. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий настоящего Порядка и Соглашения о ее предоставлении, а также сумма неиспользованного остатка, указанного в пункте 4.4. настоящего Соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за соблюдением условий и целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляют Территориальное управление Одинцово и органы муниципального финансового контроля.

Начальник Территориального управления Одинцово А.Н.Будков

Приложение № 1

К Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д.1»

Отчет об использовании субсидии, предоставленной

в 2019 году на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д. 1» по Соглашению № _____ от «__» «_____» 2019г.

№ п/п	Сумма субсидии, полученные затраты (руб.)	Вид работ	Договор подряда, №, дата заключения, наименование организации	Сумма по договору, контракту (руб.)	Фактические затраты, связанные с выполнением работ (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						

Итого: фактические затраты, связанные с выполнением работ по разработке проектной и рабочей документации составляют (гр.6) _____

Подлежит возврату в бюджет городского поселения Одинцово (гр. 2 – гр.6) _____

Руководитель _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)
М.П.

Приложение № 2

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИИ _____ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТНОЙ И РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОБЪЕКТУ «РЕКОНСТРУКЦИЯ ВОДОЗАБОРНОГО УЗЛА № 1, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Г. ОДИНЦОВО, УЛ. САДОВАЯ, Д.1» В 2019 ГОДУ

«__» _____ 2019 г. г. Одинцово

Главный распорядитель средств бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области – Территориальное управление Одинцово Администрации Одинцовского городского округа Московской области, в лице начальника Территориального управления Будкова А.Н., действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета городского поселения Одинцово», с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Одинцовский водоканал», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице генерального директора Гончар С.А, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 20.12.2019 г. № 7/12 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 06.12.2018 № 2/68 «О бюджете городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района в 2019 году _____ на возмещение затрат в связи с выполнением работ по разработке проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д. 1», в рамках муниципальной программы городского поселения Одинцово «Содержание и развитие ЖКХ в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области» на 2017 – 2021 годы».

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в 2019 г. в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 20.12.2019 г. № 7/12 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 06.12.2018 № 2/68 «О бюджете городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского поселения Одинцово.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 2019 году из бюджета городского поселения Одинцово, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет 6 722 000,00 руб. (Шесть миллионов семьсот двадцать две тысячи рублей 00 коп.) по коду БК 039 0502 0520228527 811.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, при представлении Получателем Главному распорядителю средств бюджета городского поселения Одинцово документов, подтверждающих факт понесенных расходов Получателем, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также иных документов, определенных порядком предоставления субсидии, необходимых для принятия решения о перечислении субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Поселения субсидий;

3.2.2. Получатель не должен получать средства из бюджета городского поселения Одинцово в соответствии с настоящим Порядком на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

3.3. Субсидия перечисляется на полный объем одной суммой в размере 6 722 000,00 руб. (Шесть миллионов семьсот двадцать две тысячи рублей 00 коп.) на счет Получателя, открытый в _____

не позднее 10 рабочих дней после принятия Главным распорядителем средств бюджета городского поселения Одинцово, по результатам рассмотрения им документов, указанных в Порядке предоставления субсидии и пункте 3.1. настоящего Соглашения, в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, решения о ее предоставлении, и представления Получателем данных документов в Территориальное управление Одинцово:

- договор на оказание услуг по разработке проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д. 1»;

- проектная и рабочая документация по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д. 1»;
- положительное заключение Мособлэкспертизы по разработке проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д. 1»;
- счет, счет-фактура, акты сдачи-приемки работ;
- платежное поручение, подтверждающее оплату услуг по разработке проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д. 1»;

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего соглашения, направляются на возмещение затрат в связи с выполнением работ по разработке проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д. 1», в 2019 году.

4.2. Получатель обязан предоставлять Территориальному управлению Одинцово:

- 1) отчетность об использовании субсидии;
- 2) иные документы и информацию, которую Территориальное управление Одинцово считает необходимой для проверки использования Получателем денежных средств на цели, определенные настоящим соглашением;
- 3) при осуществлении Территориальным управлением Одинцово проверки выполнения Получателем своих обязательств по соглашению выделить своего представителя;
- 4.3. В срок до 15 января 2020 года предоставить финансовый отчет об использовании субсидии (Приложение № 1).
- 4.4. Дать согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий.
- 4.5. Образ произвести возврат излишне выплаченных бюджетных средств, выявленных по результатам контрольных мероприятий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета городского поселения Одинцово обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии и разделом 3 настоящего Соглашения при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) результаты проверки оформлять актом и доводить до сведения Получателя. Акт проверки является основанием для применения к Получателю мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего соглашения.

5.2. Территориальное управление Одинцово имеет право:

- 1) на осуществление финансового контроля;
- 2) приостановить предоставление субсидии в случаях:
 - банкротства, реорганизации Получателя;
 - не предоставления документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего соглашения;
 - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 3) принять решение о возврате субсидии в доход бюджета городского поселения Одинцово в случае нарушения цели использования субсидии Получателем.

6. Ответственность сторон

6.1. В соответствии с бюджетным законодательством органами государственного и муниципального финансового контроля осуществляется финансовый контроль в части соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии Получателем субсидий, уполномоченный орган составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

6.3. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, уполномоченный орган принимает решение о возврате в бюджет городского поселения Одинцово предоставленной субсидии.

6.4. Возврат излишне выплаченных бюджетных средств, осуществляется Получателем субсидии в течение 10 банковских дней с момента получения требования от органов государственного и муниципального финансового контроля о необходимости возврата бюджетных средств в доход городского поселения Одинцово.

6.5. В случае невозврата субсидии сумма, сумма израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Право на осуществление финансового контроля со стороны уполномоченного органа, органов государственного и муниципального финансового контроля, согласие Получателя субсидии на проведение проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий, а также обязательства по возврату излишне выплаченных бюджетных средств, выявленных по результатам контрольных мероприятий, являются обязательными условиями Порядка предоставления субсидии Получателю.

6.7. Получатель несет ответственность:

- за нецелевое использование предоставляемой субсидии;
- за достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения в части бюджетных средств.

6.8. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Одинцово в случаях:

- 1) нецелевого использования Получателем субсидии денежных средств. Факт нецелевого использования субсидии устанавливается актом проверки. Возврат денежных средств осуществляется Получателем в течение 7 (семи) банковских дней с момента доведения до сведения Получателя акта проверки, фиксирующего нецелевое использование денежных средств.
- 2) не использования Получателем субсидии в установленные сроки.

7. Срок действия и иные условия соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31.12.2019 года.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

7.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством.

8. Подписи и реквизиты сторон
Территориальное управление Одинцово
143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Жукова, д.29
ИНН / КПП 5032140169 / 503201001

в УФК по Московской области (ФКУ Администрации Одинцовского городского округа Московской области (Территориальное управление Одинцово
л/сч 03323039039)
ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35
р/сч 40204810345250002436
БИК 044525000

Начальник Территориального управления Одинцово
А.Н.Будков
Получатель субсидии

Приложение № 1

Отчет об использовании субсидии, предоставленной _____ в 2019 году на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д. 1»

по Соглашению № ____ от «__» «_____» 2019г.

№ п/п	Сумма субсидии, полученная на возмещение затрат (руб.)	Вид работ	Договор подряда, №, дата заключения, наименование организации	Сумма по договору, контракту (руб.)	Фактические затраты, связанные с выполнением работ (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						

Итого: фактические затраты, связанные с выполнением работ по разработке проектной и рабочей документации составляют (гр.6)

Подлежит возврату в бюджет городского поселения Одинцово (гр. 2 – гр.6) ____

Руководитель _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

26.08.2019 № 365

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию «Одинцовский городской округ Московской области», на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, с последующим увеличением их уставных капиталов

В соответствии с пунктом 8 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 №5/5 «О правопреемстве»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию «Одинцовский муниципальный район Московской области», на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, с последующим увеличением их уставных капиталов (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте

Одинцовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Коротяева М.В., заместителя Главы Администрации - начальника Финансово - казначейского Управления Тарасову Л.В., начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Стародубову Н.А.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области
от 26.08.2019 № 365

Порядок о предоставлении субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию «Одинцовский муниципальный район Московской области», на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, с последующим их увеличением уставных капиталов

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 8 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает порядок и условия о предоставлении субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию «Одинцовский муниципальный район Московской области», на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, с последующим их увеличением уставных капиталов (далее – Порядок, Субсидия, Предприятие).

2. Цели предоставления Субсидии является финансовое обеспечение капитальных вложений в проектирование реконструкции, реконструкцию объектов коммунальной инфраструктуры Одинцовского муниципального района с

последующим увеличением уставных капиталов юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию «Одинцовский муниципальный район Московской области».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доводятся в установленном бюджетным законодательством порядке лимиты на предоставление Субсидии, является Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация).

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Одинцовского муниципального района (далее – бюджет Района, Район) на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

5. Условием предоставления Субсидии является соответствие Предприятия на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у Предприятия должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Района субсидий, бюджетных инвестиций;
- Предприятие не должно получать средства из бюджета Района в соответствии с Порядком на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные настоящим Порядком;
- осуществление закупки за счет полученных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения между Администрацией и Предприятием о предоставлении Субсидии из бюджета Района (далее – Соглашение), заключенного в соответствии с Типовой формой, установленной финансовым органом Округа,

в пределах суммы, утвержденной в бюджете Района.

7. Для получения субсидии Предприятие представляет в Администрацию следующие документы:

- заявление на получение Субсидии с указанием суммы запрашиваемой Субсидии, в том числе в разрезе расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, идентификационного номера налогоплательщика, а также юридического и фактического адресов местонахождения по форме Приложения № 1 к Порядку;
- копии учредительных документов и всех изменений к ним;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- бухгалтерскую отчетность Предприятия за последний отчетный период;
- документы, подтверждающие запрашиваемые суммы Субсидии.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя Предприятия и печатью Предприятия.

8. Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации рассматривает документы, указанные в пункте 7 Порядка, в течение 2-х рабочих дней с даты их предоставления.

9. Перечисление Субсидии осуществляется Управлением бухгалтерского учета и отчетности Администрации в соответствии с Порядком исполнения бюджета Округа по расходам на расчетный счет Предприятия:

9.1. разовым платежом не позднее десятого рабочего дня после принятия по результатам рассмотрения документов в соответствии с пунктом 8 Порядка решения о ее предоставлении;

9.2. в сроки, установленные Соглашением.

10. Основаниями для отказа Предприятию в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Предприятием документов требованиям пункте 7 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Предприятием информации.

11. Предприятие не имеет право приобретать за счет Субсидии иностранную валюту за исключением случаев, предусмотренных п. 5.1. статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

12. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме Приложения № 2 к Порядку с приложением подтверждающих документов предоставляется в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации в течение 60 рабочих дней с даты перечисления Субсидии на расчетный счет Предприятия.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

13. Предприятие несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также за достоверность предоставленных данных.

14. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля обязаны проводить проверку соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

15. В случае нарушения Предприятием условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) контроля, Субсидия подлежит возврату в размере и сроки, установленные в требовании об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Района, направленном Администрацией в адрес Предприятия в соответствии с Соглашением.

16. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии (за исключением Субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Предприятия, источником финансового обеспе

чения которых являются указанная Субсидия), при отсутствии решения Администрации по согласованию с финансовым органом Администрации о наличии потребности в указанных средствах подлежит возврату в текущем финансовом году Предприятием не позднее 25 января текущего финансового года.

17. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий Порядка и Соглашения о ее предоставлении, а также сумма неиспользованного остатка, указанного в п.16 настоящего Соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за соблюдением условий и целей предоставления Субсидии в соответствии с Порядком осуществляют Администрация и органы муниципального финансового контроля.

Заместитель Главы Администрации М.В. Коротаев

Приложение № 1

к Порядку от _____ № _____

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 201_ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН

КПП

Банковские реквизиты организации

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия учредительных документов и всех изменений к ним, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе г. Одинцово, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.

3	Информационное письмо об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Одинцовского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
4	Бухгалтерская отчетность за последний отчетный период	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Документы, подтверждающие запрашиваемые суммы Субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в муниципальное образование Московской области

(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____

(наименование организации)

(ФИО, адрес, телефон)

Главный бухгалтер _____

(наименование организации)

(ФИО, адрес, телефон)

Размер запрашиваемой субсидии

_____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Генеральный директор _____ (_____)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявления

Дата принятия заявления

Приложение № 2

к Порядку от _____ № _____

Отчет

об осуществлении расходов на капитальные вложения в проектирование реконструкции, реконструкцию объектов коммунальной инфраструктуры Одинцовского муниципального района с последующим увеличением уставных капиталов юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию «Одинцовский муниципальный район Московской области», источником которых является субсидия из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области Предприятию по состоянию на _____ г.

Руб.

Направления расходования средств субсидии	Поступило	Использовано	Остаток субсидии
...			
...			
Итого			

Руководитель организации

Главный бухгалтер

МП

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

09.01.2020 № 6

О создании рабочей группы для организации и проведения общественных обсуждений по вопросу установки памятного знака Казимиру Малевичу (архитектон) в селе Ромашково Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, в целях исполнения поручения Правительства Московской области по организации и проведения общественных обсуждений по вопросу установки памятного знака Казимиру Малевичу (архитектон) в

селе Ромашково Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу для организации и проведения общественных обсуждений по вопросу установки памятного знака Казимиру Малевичу (архитектон) в селе Ромашково Одинцовского городского округа Московской области (далее - Рабочая группа) и утвердить ее состав (прилагается).

2. Разместить информацию о проведении общественных обсуждений в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

3. Провести общественные обсуждения в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Немчиновский культурно-досуговый центр» по адресу: Московская обл., Одинцовский р-н, с. Немчиновка, Советский проспект, д. 4 не позднее 14 дней после опубликования настоящего постановления.

4. Замечания и предложения по вопросам общественных обсуждений будут приниматься в течение 14 дней со дня проведения обсуждений по адресу: Московская обл., г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.29.

5. Заключение по результатам общественных обсуждений опубликовать в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в официаль-

ных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области, разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области и официальном сайте Территориального управления Одинцово Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Начальника Территориального управления Одинцово Администрации Одинцовского городского округа Московской области Будкова А.Н.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 09.01.2020 № 6

Состав рабочей группы для организации и проведения общественных обсуждений по вопросу установки памятного знака Казимиру Малевичу (архитектон) в селе Ромашково Одинцовского городского округа

Председатель Рабочей группы А.Н. Будков	- Начальник Территориального управления Одинцово Администрации Одинцовского городского округа Московской области;
Секретарь Рабочей группы А.П. Старкин	- Начальник отдела по работе в сельских населенных пунктах Территориального управления Одинцово Администрации Одинцовского городского округа Московской области
Члены Рабочей группы: С.Ю. Григорьев	- Заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

В.В. Переверзева	- Заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области;
Р.В. Неретин	- Заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области;
К.А. Завражин	- Начальник Территориального управления Одинцовского городского округа и городских округов Власиха и Краснознаменск Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области;
И.Е. Ватрунина	- Председатель комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области;
М.Т. Заикин;	- Архитектор и цифровой художник;
С.В. Богданов	- Представитель родственников К.С. Малевича.

Начальник Территориального управления Одинцово А.Н. Будков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

26.12.2019 № 2241

Об организации универсальных ярмарок

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее - Порядок), учитывая обращение индивидуального

предпринимателя Сафроновой Алисы Валерьевны (далее - ИП Сафронова А.В.) от 17.12.2019, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения товарами продуктами питания и непродовольственными товарами, привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальные ярмарки по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Маршала Неделина, дом 2.

2. Назначить организатором ярмарок ИП Сафронову А.В.

3. Провести ярмарки с 17 по 19 января 2020 года с 10:00 до 19:00;

с 24 по 26 января 2020 года с 10:00 до 19:00.

4. Организатору ярмарок осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского город-

ского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

26.12.2019 № 2243

Об организации универсальных ярмарок

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее - Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Поддержка» (далее - ООО

«Поддержка») от 19.12.2019, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания и непродовольственными товарами, привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальные ярмарки по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, город Одинцово, бульвар Любы Новоселовой, дом 17.

2. Назначить организатором ярмарок ООО «Поддержка»

(Гугнин В.Б.).

3. Провести ярмарки с 24 по 26 января 2020 года с 09:00 до 20:00;

с 27 января по 02 февраля 2020 года с 09:00 до 20:00.

4. Организатору ярмарок осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации

Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Приложение № 1
к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утверждающего документ; наименование органа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 ____ г.**

Государственное (муниципальное)
учреждение (подразделение)

Наименование бюджета

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета
Единица измерения: руб.

ИНН/КПП _____

от " ____ " _____ г.

Дата представления предыдущих Сведений

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по ОКПО _____
по ОКТМО _____
Глава по БК _____
по ОКПО _____
по ОКЕИ _____
по ОКВ _____

КОДЫ	
0501016	
383	

Остаток средств на начало года _____

наименование	код субсидии	Код по бюджетной классифика- ции Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 ____ г.		Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

**ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ**

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса РФ

**ПЕРЕЧЕНЬ № _____
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20 ____ г.**

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя
Наименование органа, осуществляющего
ведение лицевых счетов по иным субсидиям
Наименование бюджета

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по ОКПО _____
Глава по БК _____
Глава по БК _____
по ОКТМО _____

КОДЫ	
0501015	

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА**

Ответственный исполнитель _____
(должность) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
" ____ " _____ г.

О ДОВЕДЕНИИ ДО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

Ответственный исполнитель _____
(должность) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
" ____ " _____ г.

ВНИМАНИЮ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ!

В связи с преобразованием Одинцовского муниципального района и городского округа Звенигород в Одинцовский городской округ вновь созданному муниципальному образованию с 01.01.2020 будет присвоен новый код ОКТМО 46755000.

Обращаем Ваше особое внимание, что новый код ОКТМО **46755000** должен указываться в платежных документах, оформленных с 1 января 2020 года.

По городскому округу Власиха и городскому округу Краснознаменск код ОКТМО изменен не будет.

ОКТМО, действующие с 01.01.2020 г.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Код ОКТМО
1	Одинцовский городской округ (в том числе Звенигород)	46755000
2	городской округ Власиха (ЗАТО)	46773000
3	Городской округ Краснознаменск (ЗАТО)	46706000

ИЗМЕНЕНИЕ КБК ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ НАЛОГОВ с территории Одинцовского городского округа

Коды бюджетной классификации налогов, действующие на территории Одинцовского городского округа до 31.12.2019		Коды бюджетной классификации налогов, действующие на территории Одинцовского городского округа с 01.01.2020	
Наименование налога	КБК	Наименование налога	КБК
Налог на имущество физических лиц			
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	182 1 06 01030 13 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182 1 06 01020 04 1000 110
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 01030 10 1000 110		
Земельный налог			
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182 1 06 06033 13 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	182 1 06 06032 04 1000 110
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 06033 10 1000 110		
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182 1 06 06043 13 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	182 1 06 06042 04 1000 110
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 06043 10 1000 110		
Патентная система налогообложения			
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	182 1 05 04020 02 1000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	182 1 05 04010 02 1000 110

ПРОКУРАТУРА ЗАЩИТИЛА ТРУДОВЫЕ ПРАВА РАБОТНИКОВ ЧАСТНЫХ ОХРАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

► Благодаря прокурорскому вмешательству, работодателями-частными охранными предприятиями проведены специальные оценки условий труда частных охранников, организовано обучение охранников по охране труда, трудовые договоры приведены в соответствие с трудовым законодательством.



предприятий. По результатам проверки выявлено нарушение трудовых прав работников (охранников) в ООО ЧОО «АПС», ООО «ЧОП «ВЫМПЕЛ-РУБИКОН», ООО «ЧОП «ЮФА-Регион» и ООО ЧОП «КОМКОН-Безопасность».

Установлено, что заработная плата работникам выплачивается с нарушением установленного Трудовым кодексом срока. Частные охранники допущены к работе без предварительного обучения и проверки знаний требований охраны труда. Работодателями не проведена специальная оценка условий труда, вопреки требованиям Трудового кодекса в трудовых договорах не указываются условия труда на рабочем месте, ряд договоров не подписан работодателем.

С целью устранения выявленных нарушений руководителям частных охранных предприятий внесено четыре представления, которые рассмотрены и удовлетворены. Четыре должностные лица привлечены к дисциплинарной ответственности. Приказ генерального директора ООО «ЧОП «ВЫМПЕЛ-РУБИКОН» от 1 января 2019 года, утвердивший Положение об оплате труда работников предприятия, опротестован, рассмотрен и удовлетворен.

В отношении руководителей вышеперечисленных частных охранных предприятий, а также самих организаций прокуратурой возбуждено 26 дел об административных правонарушениях. По результатам рассмотрения 18 дел об административных правонарушениях виновные лица привлечены к административной ответственности в виде штрафов на общую сумму 250 тысяч рублей. Остальные постановления находятся на рассмотрении.

Так, Одинцовской городской прокуратурой по поручению прокуратуры Московской области проведена проверка деятельности частных охранных

Ю.Г. Чижов, городской прокурор

В ДИАЛОГЕ

РЕСУРСЫ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ ПО КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПОДМОСКОВЬЕ

► В актовом зале окружной администрации в рамках партийных проектов «Народный контроль» и «Школа грамотного потребителя» 13 января прошло совещание представителей окружных управляющих компаний и ЖКХ. В его работе приняли участие и одинцовские единороссы.

Как рассказала депутат окружного Совета депутатов от партии «Единая Россия» Ирина Грабарчук, на встрече обсуждались вопросы работы с мобильным приложением Единой государственной информационной системы обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области.

– Это приложение помогает управляющим компаниям оперативно отчитываться об уборке подъездов, дворов, в том числе от снега с сосульками. Через такое приложение любой житель округа может подать профильную жалобу, а управляющая компания – быстро ее рассмотреть. Кроме того, мы обсудили работу с жалобами, которые поступают в систему ЕИАС ЖКХ. На сегодняшний день в ней зарегистрированы все окружные управляющие компании, но активной работой в системе пока отличается не каждая. Причин этому много, мы проанализировали основные из них и обдумали способы решения, – сказала Ирина Грабарчук.



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН



► Вопросы рассмотрения обращений граждан в государственные органы и органы местного самоуправления регламентированы Федеральным законом от «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений граждан образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 5.59 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за совершение которого предусмотрена административная ответственность в виде штрафа в размере от пяти до десяти тысяч рублей.

В силу ст. 28.4 КоАП РФ возбуждение дела об указанном административном правонарушении отнесено

к исключительной компетенции прокуроров. Следует иметь в виду, что действие закона распространяется на все обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами или иными федеральными законами.

В соответствии с ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении, предусмотренном ст. 5.59 КоАП РФ, не может быть вынесено по истечении трех месяцев со дня его совершения. При этом рассматриваемое правонарушение не относится к категории длящегося.

**Ю.Г. Чижов, прокурор,
старший советник юстиции**

НАКАЗАНИЕ ЗА НАРУШЕНИЕ СРОКА ОФИЦИАЛЬНОГО ОТВЕТА

► Одинцовской городской прокуратурой проведена проверка по обращению адвоката Коллегии адвокатов города Москвы о нарушении сотрудниками филиала ПАО «МОЭСК» – Западные электрические сети срока рассмотрения адвокатского запроса.

Проведенной проверкой установлено, что 16 августа 2019 года в филиале зарегистрирован адвокатский запрос адвоката Коллегии адвокатов города Москвы. В запросе шла речь о предоставлении информации о выезде бригады Истринского РЭС филиала ПАО «МОЭСК» – Западные электрические сети для устранения неисправностей в работе электросетевого оборудования, а также информации об осуществлении замены трансформатора.

Ответ на поступивший адвокатский запрос дан 9 октября 2019 года, то есть со значительным превышением установленного законодательством 30-дневного срока. Уведомление о продлении срока рассмотрения адвокатского запроса в адрес адвоката не направлялось.

По факту выявленного нарушения городской прокуратурой в отношении должностного лица – главного специалиста Службы распределительных сетей ПАО «МОЭСК» – Западные электрические сети 27 ноября 2019 года возбуждено дело об административном правонарушении.

Постановлением мирового судьи 152-го судебного участка Одинцовского судебного района Московской области от 5 декабря 2019 года главный специалист Службы распределительных сетей ПАО «МОЭСК» – Западные электрические сети признан виновным в совершении административного правонарушения. Ему определено наказание в виде предупреждения.

**Ю.Г. Чижов, городской прокурор,
старший советник юстиции**

ПРИНУДИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ В ВИДЕ НАКАЗАНИЯ: ГДЕ ИХ ОТБЫВАЮТ

► Осужденные к принудительным работам отбывают наказание в специальных учреждениях – исправительных центрах и участках, функционирующих как исправительные центры, расположенных в пределах территории субъекта Российской Федерации, в котором они проживали или были осуждены.

При отсутствии на территории субъекта Российской Федерации по месту жительства осужденного к принудительным работам или по месту его осуждения или невозможности размещения (привлечения к труду) осужденных в имеющихся исправительных центрах, осужденные направляются по согласованию с соответствующими вышестоящими органами управления уголовно-исполнительной системы в исправительные центры, расположенные на территории другого субъекта Российской Федерации, в котором имеются условия для их размещения (привлечения к труду).

Изолированные участки, функционирующие как исправительные центры, могут создаваться при исправительных учреждениях в порядке, установленном приказом Министерства юстиции РФ.

**Ю.Г. Чижов, прокурор,
старший советник юстиции**



Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА

Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА

Вёрстка:
**Мария МАРКОВА
Екатерина КОЧЕВАЛИНА**

Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА

Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского городского округа
Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 0086

Дата выхода в свет: 17.01.2020

Время подписания в печать:
по графику – 15.01.2020 в 21:00

Распространяется бесплатно.

Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.
Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+