

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

14.01.2020 № 32

О признании утратившим силу постановление Главы Одинцовского района Московской области от 26.05.2005 № 1400 «Об упорядочении грузового автотранспорта на улицах г. Одинцово»

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации мест-

ного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 25.01.2019 № 2/2019-ОЗ «Об объединении территорий поселений Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигорода», на основании решения Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 № 5/5 «О правопреемстве»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы Одинцовского района Московской области от 26.05.2005 № 1400 «Об упорядочении грузового автотранспорта на улицах г. Одинцово».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Пайсова М.А.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

14.01.2020 № 33

О временном ограничении движения автотранспорта и обеспечении антитеррористической защищенности, охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения при проведении на территории дачного поселка Лесной Городок мероприятий, посвященных празднованию «Крещение Господне» 18-19 января 2020 года.

В целях обеспечения общественного порядка и безопасности граждан, недопущения совершения террористических и экстремистских проявлений, а также безопасности дорожного движения в период проведения мероприятий, посвященных празднованию «Крещение Господне», в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исполняющему обязанности начальника Территориального управления Лесной Городок Администрации Одинцовского городского округа (Морозова Е.А.) обеспечить организацию безопасности при проведении мероприятий, посвященных празднованию «Крещение Господне», 18-19 января 2020 года (далее - Мероприятие):

1.2. Осуществить доставку и установку необходимого количества мобильных секционных ограждений в месте проведения Мероприятия (по согласованию с УМВД России по Одинцовскому городскому округу);

1.3. По окончании Мероприятия осуществить демонтаж мобильных секционных ограждений и их вывоз;

1.4. Обеспечить места перекрытия движения автотранспорта временными знаками и ограничительными заграждениями (большегрузный автотранспорт);

1.5. Привлечь к охране общественного порядка на Мероприятии членов народной дружины Лесного Городка.

2. Ограничить движение всех видов автотранспорта (за исключением автотранспорта экстренных служб):

- с 20 часов 00 минут 18.01.2020 до 03 часов 00 минут 19.01.2020 на участке дороги, примыкающей к Храму Рождества Иоанна Предтечи от улицы Молодежная, до парковочной площадки у дома 2 по ул. Молодежная дачного поселка Лесной городок Одинцовского городского округа Московской области.

3. Рекомендовать УМВД России по Одинцовскому городскому округу (Школкин А.В.):

3.1. Провести комплекс мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности

в период подготовки и проведения Мероприятия;

3.2. Организовать обеспечение дорожной безопасности на маршруте прибытия/убытия участников Мероприятия.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации на официальном сайте Одинцовского городского округа и Территориального управления Лесной Городок.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Территориального управления Лесной Городок Администрации Одинцовского городского округа Морозову Е.А.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.01.2020 № 54

О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», руководствуясь Порядком согласования схем размещения рекламных конструкций, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 28.06.2013 № 462/25, письмом главного управления по информационной политике Московской области от 17.12.2019 № 36Исх-5973/, в целях исправления технической ошибки,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Схему размещения рекламных

конструкций на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденную постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 03.09.2019 № 505 (в редакции от 26.12.2019 № 2270), по позиции № 422н в части изменения технологической характеристики рекламной конструкции на внешний подсвет.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.01.2020 № 59

Об изменении Порядка предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области, и постановления Администрации Одинцовского городского округа от 25.07.2019 № 74

В соответствии с Законом Московской области от 25.01.2019 № 2/2019-ОЗ «Об объединении территорий поселений Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигорода», Уставом Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В названии постановления Администрации Одинцовского городского округа от 25.07.2019 № 74 и пункте 1 слова «из

бюджета Одинцовского муниципального района» заменить словами «из бюджета Одинцовского городского округа».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 25.07.2019 № 74 (далее - Порядок), следующие изменения:

2.1. в названии Порядка слова «Одинцовского муниципального района Московской области» заменить словами «Одинцовского городского округа Московской области»;

2.2. в пунктах 1.1, 2.2, 2.3, 2.8, 5.5, 6.2 и в подпункте 5.4.4 пункта 5.4 Порядка слова «Одинцовского муниципального района Московской области» заменить словами «Одинцовского городского округа Московской области»;

2.3. в приложении № 1 Порядка слова «Одинцовского муниципального района Московской области» заменить словами

«Одинцовского городского округа Московской области»;

2.4. в приложении № 2 Порядка внести следующие изменения:

- в названии, преамбуле, пункте 2.1, подпункте 4.15 пункта 4.1 Соглашения слова «Одинцовского муниципального района» заменить словами «Одинцовского городского округа»;

- пункт 1.1 Соглашения изложить в следующей редакции: «1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление

из бюджета Одинцовского городского округа (далее – бюджет округа)

в 20__ году _____ (наименование Получателя) субсидии на финансирование расходов, связанных с _____ (указание цели предоставления субсидии) (далее – Субсидия) в рамках муниципальной программы Одинцовского городского округа «Социальная защита населения»;

2.5. в приложении № 3 Порядка в названии Отчета, в графе 1 шапки таблицы слова «Одинцовского муниципального района

Московской области» заменить словами «Одинцовского городского округа Московской области»;

2.6. в приложении № 4 Порядка в названии Требования слова «Одинцовского муниципального района Московской области» заменить словами «Одинцовского городского округа Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет» www.odin.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Неретина Р.В.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

25.10.2019 № 37-ПГл

Об утверждении положений об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусств Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 № 5/5 «О правопреемстве»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Одинцовского городского

округа района Московской области (прилагается).

2. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в области искусств Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу с 01.01.2020:

- постановление Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 22.11.2017 № 216-ПГл «Об утверждении Положений об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусств Одинцовского муниципального района Московской области»;

- постановление Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 14.02.2018 № 15-ПГл «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, утвержденное постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 22.11.2017 № 216-ПГл»;

- постановление Главы Одинцовского муниципального

района Московской области от 09.07.2018 № 80-ПГл «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, утвержденное постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 22.11.2017 № 216-ПГл»;

- постановление Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 25.09.2018 № 160-ПГл «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, утвержденное постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 22.11.2017 № 216-ПГл»;

- постановление Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 29.01.2019 № 10-ПГл «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, утвержденное постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 22.11.2017 № 216-ПГл»;

- постановление Главы Одинцовского городского округа Московской области от 30.09.2019 № 26-ПГл «О внесении из-

менений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, утвержденное постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 22.11.2017 № 216-ПГл»;

4. Опубликовать постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и применяется для исчисления заработной платы начиная с 01.01.2020.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Перевезеву В.В.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

Утверждено постановлением Главы
Одинцовского городского округа Московской области
от 25.10.2019 № 37-ПГ

Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Одинцовского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Одинцовского городского округа Московской области (далее - Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Одинцовского городского округа Московской области (далее - учреждения).

1.2. Размер оплаты труда работников учреждений устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат.

Настоящее Положение включает в себя:
должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей и работников учреждений;
виды, условия и размеры компенсационных и стимулирующих выплат;
количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений.

1.3. Глава Одинцовского городского округа (или уполномоченное лицо) заключает трудовые договоры (эффективные контракты) с руководителями учреждений, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки деятельности руководителя, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера.

1.4. Руководитель учреждения заключает трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками учреждения, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера.

2. Установление должностных окладов и тарифных ставок

2.1. Должностные оклады руководителей и художественного персонала учреждений исполнительского искусства (театров, музыкальных и танцевальных коллективов, концертных организаций, концертных залов) устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады артистического персонала учреждений исполнительского искусства (театров, музыкальных и танцевальных коллективов, концертных организаций, концертных залов) устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.3. Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов культурно - досуговых учреждений (дворцов и домов культуры, клубов и научно-методических центров, домов народного творчества, парков культуры и отдыха, городских садов, центров досуга, домов ремесла и других аналогичных учреждений) устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

2.4. Должностные оклады руководителей и специалистов библиотек, музеев и других учреждений музейного типа устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Поло-

жению.

2.5. Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих, занятых в учреждениях, устанавливаются в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

2.6. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

2.7. Тарифные разряды рабочих учреждений устанавливаются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Руководитель учреждения вправе устанавливать высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, оплату труда исходя из 9 - 10 разрядов, а занятым на особо важных и особо ответственных работах, - исходя из 11 - 12 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих.

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах в учреждениях устанавливается постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области на основании перечня высококвалифицированных рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах в государственных учреждениях культуры Московской области.

2.8. Размеры должностных окладов руководителей филиалов учреждений, заместителей руководителей учреждений, главных бухгалтеров учреждений, руководителей по общеотраслевым должностям устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя учреждения, а заместителей руководителя отдела - на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя отдела.

2.9. Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей утверждаются постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

2.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера этого учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности 6.

2.11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера этого учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности 4.

3. Повышение должностных окладов (тарифных ставок)

3.1. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются:

- за ученую степень доктора наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 20 процентов;
- за ученую степень кандидата наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 10 процентов;
- за почетные звания СССР, союзных республик, входивших

в состав СССР; Российской Федерации и стран СНГ, Московской области «Народный» - на 30 процентов, «Заслуженный» - на 20 процентов;

- работникам учреждений культуры, отнесенным к особо ценным объектам культурного наследия народов Российской Федерации - на 50 процентов;
- руководителям и специалистам, работающим в сельской местности - на 25 процентов.

В случае, когда работникам учреждений предусматривается повышение окладов (тарифных ставок) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения устанавливается в процентах, исчисленных от должностных окладов (тарифных ставок) без учета повышения по другим основаниям.

При наличии у работника нескольких почетных званий и ученых степеней увеличение должностного оклада (тарифной ставки) производится только по одному основанию.

Размеры других выплат работникам учреждений, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются исходя из суммы должностного оклада (тарифной ставки) и повышений, предусмотренных настоящим пунктом.

5.2. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании приказа руководителя учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

4. Надбавки и доплаты

4.1. Доплата работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов до 12 процентов должностного оклада (тарифной ставки); за работу в ночное время производится в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

4.2. Доплата к заработной плате работникам культурно-досуговых учреждений, осуществляющим работу с детьми - инвалидами и детьми с ограниченными физическими возможностями, являющимися стипендиатами именной стипендии Губернатора Московской области, устанавливается в размере 4000 (четыре тысячи) рублей в месяц.

Доплата работникам учреждений, предоставляющих услуги и выполняющих работы в сфере культуры на территории Одинцовского городского округа Московской области, устанавливается в размере 45 процентов должностного оклада (тарифной ставки); доплата работникам учреждений, предоставляющих услуги и выполняющих работы в сфере культуры на территории Одинцовского городского округа Московской области, находящихся в сельской местности, устанавливается в размере 57 процентов должностного оклада (тарифной ставки). Доплата устанавливается в процентах от должностного оклада (тарифной ставки) без учета повышений, предусмотренных разделом 3 «Повышение должностных окладов (тарифных ставок)» настоящего Положения.

4.3. Надбавки за продолжительность работы в учреждениях сферы культуры или на должностях, указанных в приложениях 1-6 Положения, устанавливаются в следующих размерах в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам):

- работникам учреждений, работающим в сельской местности:
- от 1 года до 5 лет - 25 процентов
- свыше 5 лет - 30 процентов

работникам других учреждений:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов
- от 5 лет до 10 лет - 15 процентов
- от 10 лет до 25 лет - 25 процентов
- свыше 25 лет - 30 процентов

4.4. Должностные оклады (тарифные ставки) работников учреждений, не предусмотренные пунктами 2.1. - 2.5. настоящего Положения, устанавливаются в порядке и размере, предусмотренном для муниципальных учреждений Одинцовского городского округа Московской области с соответствующими видами экономической деятельности.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. При планировании, учреждениям предусматриваются бюджетные средства на выплаты стимулирующего характера в размере:

- до 30 процентов фонда оплаты труда учреждения;
- до 130 процентов фонда оплаты труда учреждения, если рабочие должности составляют свыше 60 процентов от общего числа штатных единиц.

Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат работникам и порядок их выплаты.

5.2. Выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам учреждений производятся с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;
- целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;
- мнения представительного органа работников учреждения.

Предусматриваются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Руководитель учреждения, в пределах экономии средств фонда оплаты труда, вправе осуществлять выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

5.3. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям учреждений, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителей учреждений, определяются Комитетом (или уполномоченным лицом) в соответствии с подведомственностью учреждений.

5.4. Учреждения самостоятельно определяют порядок и размер выплат стимулирующего характера работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, иных источников финансирования с учетом показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами учреждений и учетом мнения представительного органа работников в пределах средств, направляемых на оплату труда.

**Председатель Комитета по культуре
Администрации Одинцовского
городского округа Московской области И.Е. Ватрунина**

Приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Одинцовского городского округа Московской области

Должностные оклады руководителей и художественного персонала учреждений исполнительского искусства (театров, музыкальных и танцевальных коллективов, концертных организаций, концертных залов)

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)	
	I	II
Руководители		
Генеральный директор, директор	29981 - 33651	27793 - 32623
Заведующие структурными подразделениями по основной деятельности (отделами, службами, цехами и тому подобными), производственными мастерскими; главный администратор	26206 - 28821	24619 - 27069
Заведующие другими структурными подразделениями	22977 - 25282	20935 - 23025
Заведующие костюмерными	15849 - 17429	15849 - 17429
Заведующие билетными кассами	14007 - 15401	14007 - 15401
Администраторы (в том числе старшие)	17374 - 23025	17374 - 23025
Художественный персонал		
Художественный руководитель	35473 - 39013	30553 - 33596
Главные: режиссер, дирижер, балетмейстер, художник, хормейстер	32989 - 36273	30553 - 33596
Балетмейстер-постановщик, режиссер-постановщик, художник-постановщик	26206 - 33596	26206 - 33596
Дирижеры	26206 - 33596	26206 - 33596
Балетмейстеры, хормейстеры	19099 - 27069	19099 - 27069
Художники всех специальностей	19099 - 31043	19099 - 31043
Концертмейстеры по классу вокала	20935 - 28828	20935 - 28828
Репетиторы по вокалу, балету	17374 - 25282	17374 - 25282
Репетитор по технике речи	14373 - 19120	14373 - 19120
Ассистенты режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера, помощник режиссера	15849 - 21017	15849 - 21017
Заведующие художественно-постановочной частью театра, концертного зала, художественного коллектива	28214 - 31043	24619 - 28828
Руководитель литературно-драматургической части	22977 - 28828	22977 - 28828
Заведующий музыкальной части	26206 - 28828	24619 - 27069
Помощник главного режиссера (художественного руководителя), заведующий труппой	24619 - 27069	22977 - 25282
Режиссер, звукоорежиссер	17374 - 25282	17374 - 25282
Звукооператор	17374 - 19120	14373 - 17429
Суфлер	14373 - 15815	14000 - 15401
Служащие		
Контролеры билетов	12013 - 13807	12013 - 13807

**Председатель Комитета по культуре
Администрации Одинцовского
городского округа Московской области И.Е. Ватрунина**

Приложение 2 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Одинцовского городского округа Московской области

Должностные оклады артистического персонала учреждений исполнительского искусства (театров, музыкальных и танцевальных коллективов, концертных организаций, концертных залов)

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)
	I, II
Артисты театров	
Артисты-вокалисты (солисты), артисты балета, артисты оркестра театров оперы и балета, артисты драмы, артисты (кукловоды) театра кукол	
ведущий мастер сцены	28214 - 31043
высшей категории	24619 - 27069
первой категории	20935 - 23025
второй категории	17374 - 19120
Артисты балета театров музыкальной комедии (оперетты), музыкально-драматических театров	
высшей категории	22977 - 25282
первой категории	19099 - 21017
второй категории	15849 - 17429
Артисты оркестра театров музыкальной комедии (оперетты), драматических, ТЮЗов, театров кукол, музыкально-драматических	
ведущий	26206 - 28828
высшей категории	22977 - 25282
первой категории	19099 - 21017
второй категории	17374 - 19120
Артисты хора театров оперы и балета	
высшей категории	22977 - 25282
первой категории	19099 - 21017
второй категории	16346 - 17429
Артисты хора театров музыкальной комедии, музыкально-драматических театров	
высшей категории	20935 - 23025
первой категории	17374 - 19120
второй категории	14373 - 15815
Артисты вспомогательного состава	14007 - 15401
Артисты музыкальных и танцевальных коллективов	
Артисты оркестров: симфонических, камерных, эстрадно-симфонических, духовых, народных инструментов	
высшей категории	28214 - 31043
первой категории	24619 - 27069
второй категории	20935 - 23025
Артисты хора, балета, оркестра ансамблей песни и танца, танцевальных и хоровых коллективов	
высшей категории	24619 - 27069
первой категории	20935 - 23025
второй категории	17374 - 19120
Артисты эстрадных оркестров (ансамблей)	
высшей категории	20935 - 23025
первой категории	17374 - 19120
второй категории	14373 - 15815
Артисты концертных организаций (концертные исполнители)	

Артисты вокалисты (оперные и камерные), артисты балета (солисты), артисты-солисты-инструменталисты, чтецы-мастера художественного слова, лекторы искусствоведы (музыковеды) ведущий мастер сцены	30553 - 33596
высшей категории	28214 - 31043
первой категории	24619 - 27069
второй категории	19099 - 21017
Вспомогательный состав	14007 - 15401
Аkkомпаниаторы-концертмейстеры	28214 - 31043
ведущий мастер сцены высшей категории	26206 - 28828
первой категории	20935 - 23025
второй категории	15849 - 17429

**Председатель Комитета по культуре
Администрации Одинцовского
городского округа Московской области И.Е. Ватрунина**

**Приложение 3
к Положению об оплате труда работников муниципальных
учреждений культуры Одинцовского городского округа Московской области**

Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов культурно-досуговых учреждений (дворцов и домов культуры, клубов и научно-методических центров, домов народного творчества, парков культуры и отдыха, городских садов, центров досуга, домов ремесла и других аналогичных учреждений)

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)			
	ведущие	I	II	III
Руководители				
Директор (заведующий)	29981-33651	27793-32623	25640-28214	23819-26206
Заведующие структурными подразделениями по основной деятельности (отделами, службами, цехами, производственными мастерскими и т.п.)	28214-31043	26206-28828	26206-28828	24619-27069
Заведующие секторами	26206-28828	24619-27069	24619-27069	22977-25282
Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, участками и т.п.), бюро микрофильмирования, фотолaborаторией		24619-27069	22977-25282	20935-23025
Заведующий художественно-оформительской мастерской	24619-27069	22977-25282	20935-23025	19099-21017
Заведующие аттракционами I группы сложности	24619-27069	24619-27069	24619-27069	24619-27069
II группы сложности	22977-25282	22977-25282	22977-25282	22977-25282
III группы сложности	20935-23025	20935-23025	20935-23025	20935-23025
Специалисты				
Художественный руководитель		30553-33596	28214-31043	26206-28828
Режиссеры, дирижеры, балетмейстеры, хормейстеры, звукорежиссеры, художники-постановщики первой категории	22977-28828	22977-28828	22977-28828	22977-28828
второй категории	20935-23025	20935-23025	20935-23025	20935-23025
без категории	19099-21017	19099-21017	19099-21017	19099-21017
Ассистент режиссера (дирижера, балетмейстера, хормейстера)	14007-15401	14007-15401	14007-15401	14007-15401
Аkkомпаниаторы первой категории				
второй категории	16346-19120 14373-15815	16346-19120 14373-15815	16346-19120 14373-15815	16346-19120 14373-15815
Методист ведущий первой категории	22977-28828	22977-28828	22977-28828	22977-28828
второй категории	19099-23025	19099-23025	19099-23025	19099-23025
без категории	17374-19120 15849-17429	17374-19120 15849-17429	17374-19120 15849-17429	17374-19120 15849-17429
Редактор первой категории	19099-23025	19099-23025	19099-23025	19099-23025
второй категории	15849-19120	15849-19120	15849-19120	15849-19120
без категории	14373-15815	14373-15815	14373-15815	14373-15815
Руководители любительских объединений, студий, коллективов самодеятельного искусства, кружков, клубов по интересам первой категории	17374-19120	17374-19120	17374-19120	17374-19120
второй категории	15849-17429	15849-17429	15849-17429	15849-17429
без категории	14369-15815	14369-15815	14369-15815	14369-15815
Распорядители танцевальных вечеров, ведущие дискотек, руководители музыкальной части дискотек, звукооператоры первой категории	17374-19120	17374-19120	17374-19120	17374-19120
второй категории	15849-17429	15849-17429	15849-17429	15849-17429
Культурные организаторы первой категории	15849-19120	15849-19120	15849-19120	15849-19120
второй категории	14373-15815	14373-15815	14373-15815	14373-15815

Примечания:

- Должностные оклады артистов оркестров и ансамблей культурно-досуговых учреждений, имеющих соответствующую квалификационную категорию, устанавливаются в размерах, предусмотренных для артистов эстрадных оркестров (ансамблей).
- Оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов, аккомпаниаторов может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени.

**Председатель Комитета по культуре
Администрации Одинцовского
городского округа Московской области И.Е. Ватрунина**

**Приложение 4
к Положению об оплате труда работников муниципальных
учреждений культуры Одинцовского городского округа Московской области**

Должностные оклады руководителей и специалистов библиотек, музеев и других учреждений музейного типа

Наименование должностей	особо ценные объекты культурного наследия	ведущие учреждения	I	II
руководители				
Директор (заведующий)	41200 - 45340	29981 - 33651	27793 - 32623	25647 - 28214
Главный хранитель фондов	35466 - 39006	30553 - 33596	28214 - 31043	26206 - 31043
Главные: библиотекарь, библиограф		22977 - 31043	22977 - 31043	22977 - 31043
Заведующие отделами по основной деятельности	30553 - 33596	28214 - 31043	26206 - 28828	26206 - 28828
Ученый секретарь музея	32989 - 36266	28214 - 31043	26206 - 28828	24619 - 27069

Заведующий реставрационной мастерской, филиалом музея (библиотеки)	30553 - 33596	28214 - 31043	26206 - 28828	26206 - 28828
Ученый секретарь библиотеки		28214 - 31043	26206 - 28828	24619 - 27069
Заведующие секторами по основной деятельности	28214 - 31043	26206 - 28828	24619 - 27069	24619 - 27069
Заведующие передвижными выставками	28214 - 31043	26206 - 28828	24619 - 27069	24619 - 27069
Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, бюро и тому подобными)	26206 - 28828	24619 - 27069	24619 - 27069	22977 - 25282
Заведующие билетными кассами	14373 - 15815	14373 - 15815	14373 - 15815	14007 - 15401

специалисты

Художники-реставраторы, занятые реставрацией памятников культурного и исторического наследия, произведений искусства				
высшей категории	28214 - 33610	28214 - 33610	28214 - 33610	28214 - 33610
первой категории	22977 - 28828	22977 - 28828	22977 - 28828	22977 - 28828
второй категории	19099 - 23025	19099 - 23025	19099 - 23025	19099 - 23025
третьей категории	15849 - 19120	15849 - 19120	15849 - 19120	15849 - 19120
без категории	15849 - 17429	15849 - 17429	15849 - 17429	15849 - 17429
Мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов				
высшей категории	26206 - 31043	26206 - 31043	26206 - 31043	26206 - 31043
первой категории	22977 - 27069	22977 - 27069	22977 - 27069	22977 - 27069
второй категории	17374 - 23025	17374 - 23025	17374 - 23025	17374 - 23025
Библиотекарь, библиограф				
ведущий	22977 - 25282	22977 - 25282	22977 - 25282	22977 - 25282
первой категории	19099 - 23025	19099 - 23025	19099 - 23025	19099 - 23025
второй категории	15849 - 19120	15849 - 19120	15849 - 19120	15849 - 19120
без категории	14373 - 15849	14373 - 15849	14373 - 15849	14373 - 15849
Методист библиотеки, музея				
ведущий	22977 - 28828	22977 - 28828	22977 - 28828	22977 - 28828
первой категории	19099 - 23025	19099 - 23025	19099 - 23025	19099 - 23025
второй категории	17374 - 19120	17374 - 19120	17374 - 19120	17374 - 19120
без категории	15849 - 17429	15849 - 17429	15849 - 17429	15849 - 17429
Лектор (экскурсовод) первой категории	19099 - 25282	19099 - 25282	19099 - 25282	19099 - 25282
второй категории	15849 - 19120	15849 - 19120	15849 - 19120	15849 - 19120
без категории	14373 - 15815	14373 - 15815	14373 - 15815	14373 - 15815
Редактор библиотеки, музея				
первой категории	19099 - 23025	19099 - 23025	19099 - 23025	19099 - 23025
второй категории	15849 - 19120	15849 - 19120	15849 - 19120	15849 - 19120
без категории	14373 - 15815	14373 - 15815	14373 - 15815	14373 - 15815
Хранитель фондов	14007 - 21017	14007 - 21017	14007 - 21017	14007 - 21017
Организатор экскурсий	14373 - 19120	14373 - 19120	14373 - 19120	14373 - 19120
Художник-фотограф	20935 - 31043	20935 - 31043	20935 - 31043	20935 - 31043
Сотрудник службы безопасности				
главный сотрудник	26206 - 31043	26206 - 31043	26206 - 31043	26206 - 31043
ведущий сотрудник	22977 - 27069	22977 - 27069	22977 - 27069	22977 - 27069
первой категории	20935 - 25282	20935 - 25282	20935 - 25282	20935 - 25282
второй категории	17374 - 21017	17374 - 21017	17374 - 21017	17374 - 21017
без категории	15849 - 17429	15849 - 17429	15849 - 17429	15849 - 17429
Главный научный сотрудник	23885-28270			
Ведущий научный сотрудник	20445-26285			
Старший научный сотрудник	18985-24345			
Научный сотрудник	15170-20890			
Младший научный сотрудник	12580-18520			
служащие				
Музейные смотрители, контролеры билетов	12013 - 13807	12013 - 13807	12013 - 13807	12013 - 13807

Примечания:

- Работникам, выполняющим обязанности директора музея, главного хранителя фондов, заведующего реставрационной мастерской, заведующего отделом (сектором) музея, ученого секретаря музея, заведующего филиалом музея, заведующего передвижной выставкой музея, в музеях, обладающих уникальными собраниями и значительными по объему фондами, расположенными в зданиях, являющихся памятниками архитектуры, а также на территориях заповедников федерального и областного значения, назначаются должностные оклады, предусмотренные для учреждений первой группы по оплате труда руководителей, по соответствующим должностям.

**Председатель Комитета по культуре
Администрации Одинцовского
городского округа Московской области И.Е. Ватрунина**

**Приложение 5 к Положению об оплате труда работников муниципальных
учреждений культуры Одинцовского городского округа Московской области**

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих, занятых в учреждениях

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
Руководители	
Заведующий хозяйством	8395-9657
Специалисты	
Старший администратор	12137-13345
Администратор	9768-12174
Бухгалтер ведущий первой категории	14617-17649
второй категории	12137-14670
без категории	10044-12174 9768-10754
Документовед ведущий первой категории	14617-17649
второй категории	12137-14670
без категории	11066-13345 10044-11040

Инженер (всех специальностей) ведущий первой категории второй категории без категории	14617-17649 12137-14670 11066-13345 10044-11040
Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений	8772-10759
Корректор (старший корректор)	11066-13345
Механик ведущий первой категории второй категории без категории	14617-17649 12137-14670 11066-13345 10044-11040
Программист ведущий первой категории второй категории без категории	16215 - 18990 13790 - 16650 11450 - 13840 9475 - 11485
Редактор ведущий первой категории второй категории без категории	14617-17649 12137-14670 11066-13345 10044-11040
Специалист по кадрам	9768-13345
Специалист по охране труда	9768-13345
Сурдопереводчик ведущий первой категории	14617-17649 12137-14670
второй категории без категории	11066-13345 10044-11040
Техник первой категории второй категории без категории	10044-13345 9768-10754 8772-9657
Художник ведущий первой категории второй категории без категории	14617-17649 12137-14670 11066-13345 10044-11040
Экономист ведущий первой категории второй категории без категории	14617-17649 12137-14670 11066-13345 10044-11040

Электроник ведущий первой категории второй категории без категории	17188-20179 14617-17649 12137-14670 10044-12174
Юрисконсульт ведущий первой категории второй категории без категории	14617-17649 12137-14670 11066-13345 10044-11040
Специалист в сфере закупок: ведущий специалист по закупкам старший специалист по закупкам специалист по закупкам	15 595 15 185 12 525
Технические исполнители	
Делопроизводитель	8395-9227
Кассир (включая старшего)	8395-9657
Секретарь	8395-9227

**Председатель Комитета по культуре
Администрации Одинцовского
городского округа Московской области И.Е. Ватрунина**

**Приложение 6
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Одинцовского городского округа Московской области**

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений (рублей в месяц)

	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680	16129	17270

**Председатель Комитета по культуре
Администрации Одинцовского
городского округа Московской области И.Е. Ватрунина**

Утверждено постановлением Главы Одинцовского городского округа Московской области от 25.10.2019 № 37-ПГЛ

Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в области искусств Одинцовского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в области искусств Одинцовского городского округа Московской области (далее - Положение) устанавливает условия и размеры оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в области искусств Одинцовского городского округа Московской области (далее - учреждений).

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей, специалистов и служащих учреждений;
- виды, условия и размеры компенсационных и стимулирующих выплат;
- количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений.

1.3. Глава Одинцовского городского округа (или уполномоченное им лицо) заключает трудовые договоры (эффективные контракты) с руководителями учреждений, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки деятельности руководителя, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера.

1.4. Руководитель учреждения заключает трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками учреждения, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Должностные оклады руководителей работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей утверждаются постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

2.3. Ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждений, занимающих общепрофессиональные должности, и работников учреждений, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

2.5. Должностные оклады работников культуры в учреждениях устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

2.6. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

2.7. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Руководитель учреждения вправе устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9 - 10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих организаций, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9 - 10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих, устанавливается Министерством образования Московской области по согласованию с Комитетом по труду и занятости населения Московской области (приказ Министерства образования Московской области от 11.07.2017 № 1258).

2.8. Педагогическим работникам учреждений в целях обеспечения обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в должностные оклады включена ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей.

2.9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений, главного бухгалтера учреждения) устанавливается за отчетный год в кратности от 1 до 6.

2.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера и средней заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности от 1 до 4,5.

3. Норма рабочего времени педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс

3.1. Норма рабочего времени педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, применяемая при определении количества образовательных часов работы педагогических работников, исчислении их заработной платы, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников устанавливаются в соответствии со статьёй 333 Трудового кодекса Российской Федерации, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников учреждений, работающих по совместительству, устанавливается законодательством Российской Федерации.

4. Порядок исчисления заработной платы (тарификация)

4.1. Тарификация по всем педагогическим работникам учреждений производится 2 раза в учебном году: на 1 сентября и на 1 января. В случаях, когда изменение нагрузки происходит у конкретного педагогического работника (работников) тарификация предоставляется на дату изменения учебной нагрузки.

Месячная заработная плата педагогических работников учреждения определяется путем умножения ставки заработной платы на их фактическую нагрузку в месяц и деления полученного произведения на установленную месячную норму педагогических часов.

4.2. За время работы в период каникул обучающихся оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

5. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)

5.1. Руководящим работникам и специалистам, работающим в учреждениях, расположенных в сельской местности, ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются на 25 процентов.

5.2. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам учреждений, повышаются:

5.2.1. на 10 процентов:

работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по

профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

5.2.2. на 20 процентов:

работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

руководящим работникам и специалистам, имеющим почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации»; «Заслуженный работник образования Московской области»;

руководящим работникам, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

руководящим работникам, имеющим почетные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а специалистам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; руководящим работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю учреждения, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почётный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

5.3. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

5.4. При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

5.5. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа руководителя учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания;

при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

5.6. В случаях, когда работникам учреждений предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

5.7. Размеры установленных в разделах 6,7 настоящего Положения доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат работникам учреждений, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностных окладов) и тарифным ставкам, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений, предусмотренных настоящим разделом.

6. Доплаты и надбавки

6.1. За работу в ночное время работникам учреждений устанавливаются доплаты в размере не менее чем 35 процентов

часовой тарифной ставки (части должностного оклада, рассчитанного за час работы) за час работы в ночное время.

6.2. При планировании фонда оплаты труда предусматриваются учреждениям средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников конкретного учреждения.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления определяются учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором.

6.3. Ежемесячная надбавка в размере 30 процентов к должностным окладам устанавливается работникам культуры в учреждениях, расположенных в сельской местности, а также работникам культуры, имеющим почетные звания.

6.4. Работникам культуры в учреждениях, расположенных в городах и поселках городского типа, устанавливается ежемесячная надбавка к должностным окладам в следующих размерах:

15 процентов - при стаже работы по специальности от 1 года до 5 лет;

25 процентов - при стаже работы по специальности от 5 до 10 лет;

30 процентов - при стаже работы по специальности свыше 10 лет.

6.5. Работникам культуры в учреждениях, имеющим стаж работы по специальности не менее 25 лет, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 300 рублей, выплачиваемая по основному месту работы.

6.6. Преподавателям учреждений, работающим с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, которые являются стипендиатами именной стипендии Губернатора Московской области, устанавливается ежемесячная доплата в размере 4000 рублей на период действия статуса стипендиата у обучающегося указанной категории.

6.7. Ежемесячная надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий к ставкам заработной платы (должностным окладам) педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в размере 25 процентов ставки заработной платы (должностного оклада).

7. Установление стимулирующих выплат

7.1. При планировании, учреждениях предусматриваются бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда учреждения.

Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их выплаты.

7.2. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам учреждения производится с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

- целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;

- мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора.

7.3. Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы.

7.4. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям учреждений, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителей учреждений, определяются работодателем (или уполномоченным лицом) в соответствии с подведомственности учреждений.

7.5. Руководитель учреждения имеет право делегировать

руководителю филиала полномочия по определению размеров заработной платы работников филиала, компенсационных и стимулирующих выплат в пределах средств, направляемых филиалом на оплату труда.

8. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда

8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

8.1.1. за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

8.1.2. за часы педагогической работы специалистов других учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов исполнительной власти, методических и учебно-методических организаций), привлекаемых для педагогической работы в учреждении.

8.2. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

8.3. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов. Среднемесячное количество рабочих часов рассчитывается путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделю), а затем на 12 (количество месяцев в году).

**Председатель Комитета по культуре
Администрации Одинцовского
городского округа Московской области И.Е. Ватрунина**

**Приложение 1
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в области искусств Одинцовского городского округа Московской области**

Должностные оклады руководителей работников учреждений

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
11.	Руководитель (директор, заведующий, начальник) учреждения, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	24575	23520	22450	21390
	первую квалификационную категорию	23520	22450	21390	21005
22.	Заместитель директора (начальника, заведующего) учреждения, директор филиала, старший мастер, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	23365	22310	21255	20185
	первую квалификационную категорию	22310	21255	20185	19125
33.	Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения учреждения, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	24540	23375	22200	21040
	первую квалификационную категорию	23375	22200	21040	20810

Примечание. Заместителю директора (начальника, заведующего) учреждения по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместителю директора (начальника, заведующего) учреждения по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности), по должностям которых не требуется проведение аттестации на квалификационную категорию руководителя, установление должностного оклада осуществляется по строке «первая квалификационная категория» графы соответствующей группы оплаты труда руководителей.

**Председатель Комитета по культуре
Администрации Одинцовского
городского округа Московской области И.Е. Ватрунина**

**Приложение 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в области искусств Одинцовского городского округа Московской области**

Ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников учреждений

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях	
		от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свы-ше 20 лет	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:								
1.1.	Преподаватель, концертмейстер, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования	15735	17510	19060	19565	20070	20835	22885	24410
1.2.	Преподаватель музыкальных дисциплин, имеющий высшее музыкальное образование	15735	17510	20070	20835	20835	20835	22885	24410
2.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам бакалавриата:								
2.1.	Преподаватель, концертмейстер, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования	14950	16635	18105	19060	19565	19790	22885	24410
2.2.	Преподаватель музыкальных дисциплин, имеющий высшее музыкальное образование	14950	16635	19065	19790	19790	19790	22885	24410

**Председатель Комитета по культуре
Администрации Одинцовского
городского округа Московской области И.Е. Ватрунина**

**Приложение 3
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в области искусств Одинцовского городского округа Московской области**

Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждений, занимающих общетраслевые должности, и работников учреждений, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады, (в рублях)
1	2	3
1.	Руководители	
1.1.	Заведующий костюмерной	11505

1.2.	Начальник вспомогательного отдела (кадров, спецотдела, котельной) в учреждении, отнесенном к:		
	первой группе по оплате труда руководителей	19490	
	второй группе по оплате труда руководителей	17435	
	третьей группе по оплате труда руководителей	15395	
2.	Специалисты		
2.1.	Администратор (включая старшего):		
	старший администратора при стаже работы в должности администратора свыше 3 лет	12525	
	администратор при стаже работы по специальности от 2 до 3 лет	11505	
	администратор при стаже работы по специальности менее 2 лет	9580	
2.2.	Бухгалтер:		
	ведущий	15595	
	I категории	15185	
	II категории	13955	
	бухгалтер	9580 – 12525	
2.3.	Бухгалтер-ревизор:		
	ведущий	15595	
	I категории	15185	
	II категории	13955	
	бухгалтер-ревизор	12525	
2.4.	Документовед:		
	ведущий документовед	15595	
	документовед I категории	15185	
	документовед II категории	13955	
	документовед	12525	
2.5.	Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений (включая старших):		
	старший инспектор	9580	
	инспектор	9010	
2.6.	Психолог:		
	ведущий	15595	
	I категории	15185	
	II категории	13955	
	психолог	12525	
2.7.	Специалист по кадрам:		
	при стаже работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет	12525	
	при стаже работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет без предъявления требований к стажу работы	11505 10475	
2.8.	Художник:		
	ведущий	15595	
	I категории	15185	
	II категории	13955	
	художник	12525	
2.9.	Экономист:		
	ведущий	15595	
	I категории	15185	
	II категории	13955	
	экономист	12525	
2.10.	Электроник:		
	ведущий	18255	
	I категории	16620	
	II категории	15595	
	электроник	12525 – 15185	
2.11.	Юрисконсульт:		
	ведущий	15595	
	I категории	15185	
	II категории	13955	
	юрисконсульт	12525	
2.12.	Специалист в сфере закупок:		
	Ведущий специалист по закупкам	15 595	
	Старший специалист по закупкам	15 185	
	Специалист по закупкам	12 525	
3.	Служащие		
3.1.	Делопроизводитель	8435	
	3.2. Кассир (включая старшего):	старший кассир	9010
		кассир	8435
3.3.	Машинистка:		
	машинистка, работающая с иностранным текстом	9580	
	машинистка	8435	
3.4.	Секретарь, секретарь-машинистка	8435	
3.5.	Секретарь учебной части		
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	9580	
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 3 лет	10475	
3.6.	Экспедитор по перевозке грузов	9010	

**Председатель Комитета по культуре
Администрации Одинцовского
городского округа Московской области И.Е. Ватрунина**

Приложение 4
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в области искусств Одинцовского городского округа Московской области

Должностные оклады работников культуры в учреждениях

№	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1.	Руководящие работники	
1.1.	Заведующий библиотекой, работающий в учреждении, отнесенном к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	25550
	второй группе	24275
	к другим группам	22995
2.	Специалисты	
2.1.	Библиотекарь	
	ведущий	19425
	I категории	18920
	II категории	17375
	без категории	13060 – 15595
2.2.	Организатор экскурсий	13060 – 15595
2.3.	Художник – постановщик	
	I категории	22750
	II категории	20695
	без категории	17375-19425
2.4.	Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер)	
	I категории	22750
	II категории	20695
	без категории	17375-19425

2.5.	Аккомпаниатор	
	I категории	15595
	II категории	14320
2.6.	Культорганизатор	
	I категории	15595
	II категории	14320
2.7.	Руководитель любительского объединения, клуба по интересам	
	I категории	15595
	II категории	14320
	без категории	13060

Председатель Комитета по культуре
Администрации Одинцовского
городского округа Московской области И.Е. Ватрунина**Приложение 5**
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в области искусств Одинцовского муниципального района Московской области

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений (рублей в месяце)

	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680	16129	17270

Председатель Комитета по культуре
Администрации Одинцовского
городского округа Московской области И.Е. Ватрунина**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ****25.12.2019 № 2230****Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Признать утратившим силу с 01 января 2020 года Постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 14.12.2015 № 4832 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий

из бюджета Одинцовского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и о признании утратившим силу Постановления Администрации Одинцовского муниципального района от 11.03.2011 № 710».

Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и применяется при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Финансово-казначейского управления Тарасову Л.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов**Утвержден постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 25.12.2019 № 2230**

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

Целью предоставления учреждению субсидии за счет средств бюджета Одинцовского городского округа является финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам (далее - муниципальное задание).

Муниципальное задание формируется отраслевым органом Администрации Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - Орган Администрации), в соответствии с Порядком формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленным Администрацией Одинцовского городского округа Московской области (далее - Администрация).

Показатели муниципальных заданий, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги, используются при определении объема субсидии учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Расчет размера субсидии учреждению производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включающих затраты на содержание имущества, закрепленного за учреждением Органом Администрации, или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Органом Администрации на приобретение такого

имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Объем субсидии учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году определяется исходя из объема (количества единиц) оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году, установленного в муниципальном задании, и нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году (далее - нормативные затраты), а также исходя из нормативных затрат на выполнение работы.

При оказании учреждением муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо законодательством Российской Федерации определен порядок установления предельных цен (тарифов) объем субсидии уменьшается на объем средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

В случае сдачи в аренду с согласия Органа Администрации недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Органом Администрации на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на общезаживотные нужды.

6. Объем субсидии учреждению рассчитывается Органом Администрации одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период не позднее срока, установленного в Порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденном Администрацией.

7. Главным распорядителем средств бюджета Одинцовского городского округа, предоставляемых в виде субсидии учреждениям, является Орган Администрации.

8. Предоставление субсидии учреждению осуществляется Органом Администрации на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью Органа Админи-

страции.

9. Субсидии предоставляются учреждениям при соблюдении ими следующих условий:

- утверждения Органом Администрации муниципального задания учреждению;
- заключения между Органом Администрации и учреждением Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- использования субсидии по целевому назначению;
- выполнения учреждением объемных показателей муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.

10. Субсидии перечисляются на лицевые счета учреждений в соответствии с заключенными Соглашениями и настоящим Порядком.

11. Перечисление субсидии производится ежемесячно в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета Одинцовского городского округа и графиком перечисления субсидии.

12. В договоры учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Органу Администрации как получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидию, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, учреждение вправе не принимать решение о расторжении договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к плановым договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждению из бюджета Одинцовского городского округа, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, ради которых это учреждение создано, при условии выполнения Учреждением объемных показателей муниципального задания за отчетный год.

14. В случае недостижения учреждением объемных показателей муниципальной услуги (работы), утвержденной в муниципальном задании с учетом размера допустимого (возможного) отклонения фактического объема муниципального задания за отчетный год от значения, утвержденной в муниципальном задании, сумма субсидии, соответствующая невыполненному объему муниципальной услуги (работы), подлежит возврату в бюджет Одинцовского городского округа в соответствии с установленным порядком.

Получатель субсидии в лице руководителя учреждения несет ответственность за достоверность предоставляемых Органу Администрации данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа.

15. Учреждение представляет Органу Администрации отчет об использовании субсидии нарастающим итогом за первое полугодие - в срок до 10 июля текущего года, за 9 месяцев - до 10 октября текущего года и за год - до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Органом Администрации.

16. Орган Администрации представляет сводный отчет об использовании субсидии в Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского городского округа Московской области нарастающим итогом за первое полугодие - в срок до 15 июля текущего года, за 9 месяцев - до 15 октября текущего года и за год - до 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

17. Контроль за целевым использованием учреждением средств бюджета Одинцовского городского округа, предоставленных в виде субсидии, осуществляется Органом Администрации и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа.

18. Ответственность за целевое использование субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы Администрации -
начальник Финансово-казначейского управления
Л.В. Тарасова**Приложение № 1****к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

Типовая форма

Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

г. Одинцово «__» _____ 20__ г.

_____ (наименование Органа Администрации)

(далее - Орган Администрации) в лице _____,

_____ (Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение Одинцовского городского округа _____

(наименование учреждения)

(далее - учреждение) в лице руководителя _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Органом Администрации учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия, муниципальное задание).

1.2. Объем субсидии установлен:
в сумме _____ руб. на 20__ год, из них _____ руб. - средства бюджета Московской области, _____ руб. - средства бюджета Одинцовского городского округа;
в сумме _____ руб. на 20__ год, из них _____ руб. - средства бюджета Московской области, _____ руб. - средства бюджета Одинцовского городского округа;
в сумме _____ руб. на 20__ год, из них _____ руб. - средства бюджета Московской области, _____ руб. - средства бюджета Одинцовского городского округа.2. Права и обязанности Сторон
Орган Администрации обязуется:

Определять размер субсидии в соответствии с установленным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Порядком.

Предоставлять субсидию учреждению в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему соглашению.

В случае невыполнения учреждением объемных показателей муниципального задания на основании предоставленной информации о фактическом исполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего года и об ожидаемом выполнении муниципального задания в текущем году пересчитывать сумму субсидии на последующие месяцы текущего года (ноябрь, декабрь).

Рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, и сообщать учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

Осуществлять контроль за выполнением учреждением условий предоставления субсидии.

Требовать возврата учреждением субсидии за невыполнение объема муниципального задания.

Орган Администрации вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ). Учреждение обязуется:

Осуществлять использование субсидии по целевому назначению в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

Информировать Орган Администрации об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

В случае недостижения учреждением объемных показателей муниципальной услуги (работы), утвержденных в муниципальном задании с учетом размера допустимого (возможного) отклонения фактического объема муниципального задания за отчетный год от значения, утвержденного в муниципальном задании, возратить в бюджет Одинцовского городского округа в соответствии с установленным порядком сумму субсидии, соответствующую невыполненному объему муниципальной услуги (работы).

Представлять по запросу Органа Администрации и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

Представлять Органу Администрации отчет об использовании субсидии нарастающим итогом за первое полугодие - в срок до 10 июля текущего года, за 9 месяцев - до 10 октября текущего года и за год - до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Органом Администрации.

Представлять Органу Администрации не позднее 10 октября и 25 ноября текущего финансового года информацию в соответствии с пунктом 2.1.3. настоящего соглашения.

Представлять в УФК по Московской области при осуществлении кассовых выплат за счет средств субсидии одновременно с платежным документом уникальный номер реестровой записи, подтверждающий осуществление Учреждением закупок товаров, работ, услуг посредством Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ЕАСУЗ).

2.4. Учреждение вправе обращаться к Органу Администрации с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «___» 20__ года, а в части представления отчетности за отчетный год и возврата субсидии - до полного его исполнения.

5. Заключительные положения

Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Орган Администрации
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель (Ф.И.О.)
М.П.

Учреждение
Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК
р/с л/с
(Ф.И.О.) М.П.

Приложение

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

График перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Сроки предоставления Субсидии	Сумма, руб.
-до	
-до	
-до	
...	
- до ... декабря *	
Итого	

* - в случае невыполнения объемных показателей муниципального задания на основании информации об ожидаемом выполнении муниципального задания сумма субсидии за последующие месяцы текущего года подлежит перерасчету.

Орган Администрации	Учреждение
(Ф.И.О.) М.И.	(Ф.И.О.) М.П.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Сводный отчет об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(Наименование Органа Администрации)						
по состоянию на «___» _____ 20__ г. (руб.)						
N п/п	Наименование бюджетного или автономного учреждения	Плановый годовой объем субсидии	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Остатки неиспользованных средств субсидии (на конец отчетного периода)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
(телефон)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

30.12.2019 № 2334

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства при организации и осуществлении муниципального земельного контроля на территории Одинцовского городского округа Московской области на 2020 год

Руководствуюсь частью 1 статьи 8.2 Федерального зако-

на от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 9 Устава Одинцовского городского округа Московской области, Административным регламентом по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 01.08.2019 № 119,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства при организации и осуществлении муниципального земельного контроля на территории Одинцовского городского округа Московской области на 2020 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Тесля А.А.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

Утверждена постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 30.12.2019 № 2334

Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства при организации и осуществлении муниципального земельного контроля на территории Одинцовского городского округа Московской области на 2020 год

1. Настоящая программа профилактики нарушений обязательных требований при организации и осуществлении муниципального земельного контроля на территории Одинцовского городского округа Московской области на 2020 год (далее - Программа) реализует положения Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и разработана в целях организации проведения профилактики нарушений требований законодательства, установленных нормативно правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами и нормативными документами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также иными нормативными документами.

3. Полномочия по координированию деятельности по реализации Программы возложены на структурное подразделение Администрации Одинцовского городского округа Московской области – отдел муниципального контроля, сельского хозяйства и охраны природы Администрации уполномоченный осуществлять муниципальный земельный контроль.

4. Подконтрольными субъектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Подконтрольные субъекты).

5. Целью Программы является:

- Мотивация к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.
- Предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

6. Задачами Программы являются:

- Формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности.
- Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.
- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

7. Программа разработана на 2020 год.

8. Профилактическое воздействие будет осуществляться в формах информирования и предостережения (в соответствии с Планом-графиком), направленное на повышение правовой грамотности и мотивацию подконтрольных субъектов к законопослушному поведению.

План-график профилактических мероприятий в сфере муниципального земельного контроля на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Информирование подконтрольных субъектов о планируемых и проведенных проверках путем размещения информации в ФГИС «Единый реестр проверок»	Постоянно	Должностные лица осуществляющие муниципальный земельный контроль

2	Проведение приема подконтрольных субъектов по вопросам организации и проведения проверок, соблюдения требований законодательства при осуществлении муниципального контроля	Еженедельно, в соответствии с графиком приема	Должностные лица осуществляющие муниципальный земельный контроль
3	Консультирование подконтрольных субъектов по телефону по вопросам соблюдения требований законодательства	Постоянно	Должностные лица осуществляющие муниципальный земельный контроль
4	Размещение на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа (далее – Администрация) в сети «Интернет» текстов соответствующих нормативных правовых актов, перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.	В течение года (поддерживать в актуальном состоянии)	Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятий Программы
5	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.	В течение года (по мере необходимости)	Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятий Программы
6	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.	Не реже одного раза в год (декабрь 2020 года)	Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятий Программы
7	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом).	В течение года (при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований)	Должностные лица осуществляющие муниципальный земельный контроль

*Заместитель Главы Администрации
начальник Управления правового обеспечения
Администрации Одинцовского городского округа А.А. Тесля*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

30.12.2019 № 2335

Об организации дорожного движения на внутриквартальных проездах вдоль дома № 19 по ул. Пионерская г. Одинцово и от дома № 22 до дома № 36 по ул. Родниковая д. Лохино Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом

от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», для осуществления безопасного дорожного движения и улучшения пропускной способности улично-дорожной сети,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему организации дорожного движения на

внутриквартальном проезде вдоль дома № 19 по ул. Пионерская г. Одинцово Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).

2. Утвердить схему организации дорожного движения на внутриквартальном проезде от дома № 22 до дома № 36 по ул. Родниковая д. Лохино Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Один-

цовского городского округа Московской области.

4. Постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

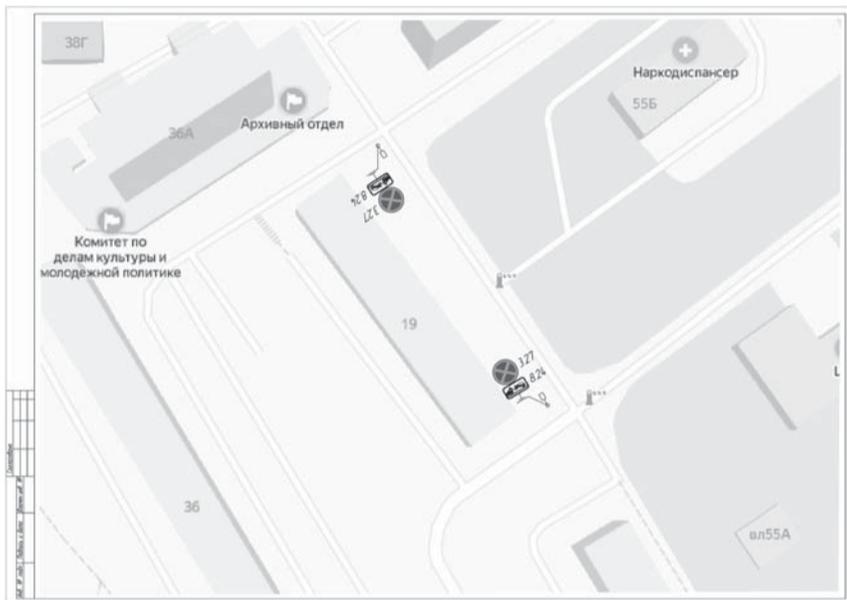
5. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Григорьева С.Ю.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

Утверждена Постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 30.12.2019 № 2335

СХЕМА

организации дорожного движения на внутриквартальном проезде вдоль дома № 19 по ул. Пионерская г. Одинцово



Начальник Управления благоустройства А.А. Журавлев

Утверждена Постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 30.12.2019 № 2335

СХЕМА

организации дорожного движения на внутриквартальном проезде от дома № 22 до дома № 36 по ул. Родниковая д. Лохино



Начальник Управления благоустройства А.А. Журавлев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

30.12.2019 № 2339

Об утверждении Порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом в Одинцовском городском округе Московской области

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Одинцовском городском округе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа от 28.08.2019 № 8/8, на основании Устава Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом в Одинцовском городском округе Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Финансово-казначейского управления Л. В. Тарасову.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

Приложение к Постановлению Администрации Одинцовского городского округа от 30.12.2019 № 2339

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ В ОДИНЦОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом в Одинцовском городском округе Московской области (далее - Порядок) разработан на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о бюджетном процессе в Одинцовском городском округе Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского городского округа от 28.08.2019 № 8/8, Устава Одинцовского городского округа Московской области.

1.2. Понятия и термины, применяемые в целях настоящего Порядка:

- муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом, принятые на себя муниципальным образованием;
- муниципальный внутренний долг - долговые обязательства публично-правового образования, возникающие в валюте Российской Федерации;
- предельный объем муниципальных заимствований - совокупный объем привлечения средств в местный бюджет по программам муниципальных внутренних заимствований на соответствующий финансовый год;
- муниципальные внутренние заимствования - привлечение от имени муниципального образования заемных средств в местный бюджет путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства муниципального образования как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации;
- реструктуризация долга - основанное на соглашении изменение условий исполнения обязательств (погашения задолженности), связанное с предоставлением отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, изменением объемов и (или) сроков уплаты процентов и (или) иных платежей, предусмотренных действующими договорами (соглашениями) и иными документами, из которых вытекают указанные обязательства.

2. Формирование муниципального долга

2.1. Долговые обязательства Одинцовского городского округа Московской области могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

- бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

2.2. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
- объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
- объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;

2.3. Долговые обязательства Одинцовского городского округа Московской области могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

3. Порядок осуществления муниципальных внутренних заимствований

3.1. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Одинцовского городского округа, а также для погашения муниципальных долговых обязательств Одинцовского городского округа, пополнения в течение финансового года остатков средств на счете местного бюджета.

3.2. Право осуществления муниципальных внутренних заимствований от имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Одинцовского городского округа Московской области принадлежит Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Администрация) в лице финансового органа.

3.3. Объемы привлечения средств в местный бюджет устанавливаются программой муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период, и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита местного бюджета, и объемов погашения долговых обязательств Одинцовского городского округа, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о местном бюджете, с учетом положений статьи 103 Бюджетного кодекса.

3.4. Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень муниципальных внутренних заимствований по видам соответствующих долговых обязательств, осуществляемых и (или) погашаемых в очередном финансовом году и плановом периоде.

3.5. Программой муниципальных внутренних заимстования

ний определяются:

- объемы привлечения средств в местный бюджет и предельные сроки погашения долговых обязательств, возникающих при осуществлении муниципальных внутренних заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде, по видам соответствующих долговых обязательств;
- объемы погашения муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, по видам соответствующих долговых обязательств.

3.6. Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о бюджете Одинцовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Проведение в соответствии со статьей 105 Бюджетного кодекса реструктуризации муниципального внутреннего долга не отражается в программе муниципальных внутренних заимствований.

4. Бюджетные кредиты

4.1. Бюджетный кредит может быть предоставлен Одинцовскому городскому округу на основании договора, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусмотрены решением о местном бюджете, с учетом положений, установленных Бюджетным кодексом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.2. Бюджетный кредит (за исключением бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах местного бюджета) может быть предоставлен только муниципальному образованию, которое не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед соответствующим бюджетом.

4.3. Бюджетный кредит предоставляется на условиях возмездности и возвратности.

5. Кредиты от кредитных организаций

5.1. Обязательными условиями заключения кредитных договоров с кредитными организациями являются:

- цель привлечения кредита;
- сумма кредита;
- срок погашения кредита;
- процентная ставка за пользование кредитом;
- размер процентной ставки за пользование кредитом определяется исходя из складывающейся конъюнктуры финансового рынка. Отбор кредитных организаций осуществляется путем проведения открытых аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. С победителем открытого аукциона по отбору кредитной организации заключается муниципальный контракт (кредитный договор) в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Муниципальные ценные бумаги

6.1. Муниципальными ценными бумагами признаются ценные бумаги, выпущенные от имени Одинцовского городского округа.

6.2. Предельные объемы размещения муниципальных ценных бумаг на очередной финансовый год и каждый год планового периода по номинальной стоимости устанавливаются Советом депутатов Одинцовского городского округа в соответствии с верхним пределом муниципального внутреннего долга, установленным решением о местном бюджете.

6.3. Размещение муниципальных ценных бумаг осуществляется Одинцовским городским округом при соблюдении следующих условий:

- отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам Одинцовского городского округа;

- Одинцовским городским округом получен кредитный рейтинг не ниже уровня, устанавливаемого Правительством Российской Федерации, от одного или нескольких осуществляющих рейтинговые действия юридических лиц, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации

6.4. Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг регулируется Федеральным законом об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.

7. Обслуживание муниципального долга и учет муниципальных долговых обязательств

7.1. Под обслуживанием муниципального долга понимаются операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств местного бюджета.

7.2. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Одинцовского городского округа осуществляется в муниципальной долговой книге Одинцовского городского округа.

7.3. Поступления в бюджет Одинцовского городского округа средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита местного бюджета путем увеличения объема источников финансирования дефицита местного бюджета.

7.4. Все расходы на обслуживание муниципальных долговых обязательств, включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа)) по муниципальным ценным бумагам, учитываются в бюджете Одинцовского городского округа как расходы на обслуживание муниципального долга.

7.5. Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о местном бюджете, по данным отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.6. Поступления в бюджет от размещения муниципальных ценных бумаг в сумме, превышающей номинальную стоимость, поступления в бюджет, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также разница, возникающая в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.

7.7. Погашение основной суммы муниципального долга,

возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета Одинцовского городского округа путем уменьшения объема источников финансирования дефицита местного бюджета.

7.8. Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Финансово-казначейское управление) ведет учет муниципальных внутренних заимствований Одинцовского городского округа, а также учет их погашения.

На основании данных этого учета в Совет депутатов Одинцовского городского округа представляется отчет о муниципальных внутренних заимствованиях Одинцовского городского округа в составе годового отчета об исполнении местного бюджета.

8. Управление муниципальным долгом

8.1. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией в лице Финансово-казначейского управления.

8.2. Решением о местном бюджете устанавливается верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации.

Объем муниципального долга не должен превышать утвержденный решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период общий объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

ческих лиц.

8.3. Если при исполнении бюджета Одинцовского городского округа нарушаются предельные значения, указанные в пунктах 7.5 и 8.2 настоящего Порядка, Администрация в лице Финансово-казначейского управления не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга.

8.4. Долговые обязательства Одинцовского городского округа Московской области полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности Одинцовского городского округа Московской области имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет местного бюджета.

8.5. Одинцовский городской округ Московской области не несет ответственности по долгам обязательствам Российской Федерации, Московской области и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были им гарантированы.

9. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга

9.1. Информация о долговых обязательствах Одинцовского городского округа, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство экономики и финансов Московской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством экономики и финансов Московской области.

*Заместитель Главы Администрации
начальник Финансово-казначейского
управления Л.В. Тарасова*

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация Одинцовского городского округа Московской области, рассмотрев ходатайство АО «Мособлгаз» № Р001-9259236216-31731409 от 10.12.2019 об установлении публичного сервитута с целью размещения линейных объектов системы газоснабжения, их неотъемлемых технологических частей, в соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков, расположенных в Одинцовском городском округе Московской области: 50:20:0030106:157, 50:20:0000000:304618, 50:20:0000000:304619.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему сведениям о границах публичного сервитута в Администрации Одинцовского городского округа по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, каб. 437, тел. 8(495)5962025 (приемный день – пятница с 10-00 до 13-00) и

на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа www.odin.ru.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного п.п. 1 п. 3 ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, могут подать

заявление об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права. В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты). Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация), в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка площадью 2161 кв.м, земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, д. Красные Восток.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с даты настоящей публикации, по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28.

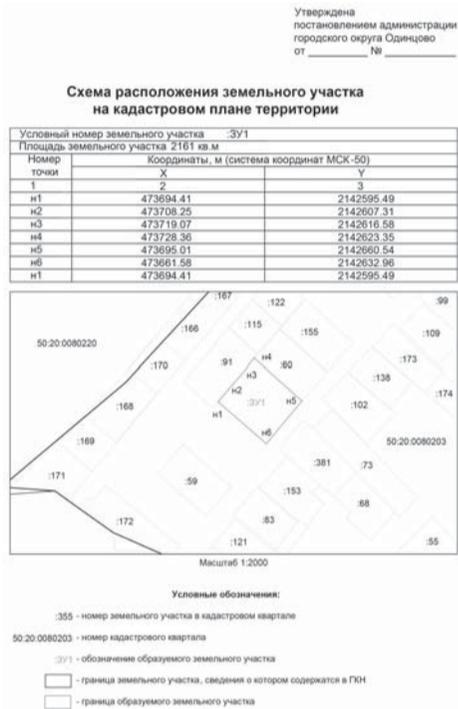
Заявления могут подаваться в Администрацию следующими способами:

- посредством личного обращения заявителя в Администрацию;
- посредством почтового отправления;
- посредством технических средств на электронный адрес Администрации adm@odin.ru, в порядке, установленном действующим законодательством.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Администрации Одинцовского муниципального района по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424. Время приема вторник, пятница с 10.00-17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 13.45) или с использованием публичного ресурса maps.rosreestr.ru/PortalOnline/, являющегося официальным и общедоступным.

При наличии более одного заявления на конкретный земельный участок, будут проведены торги по продаже права на заключение договора аренды этого земельного участка.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424, тел. (495) 596-04-87.



Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация), в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка площадью 2161 кв.м, земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, д. Красные Восток.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с даты настоящей публикации, по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28.

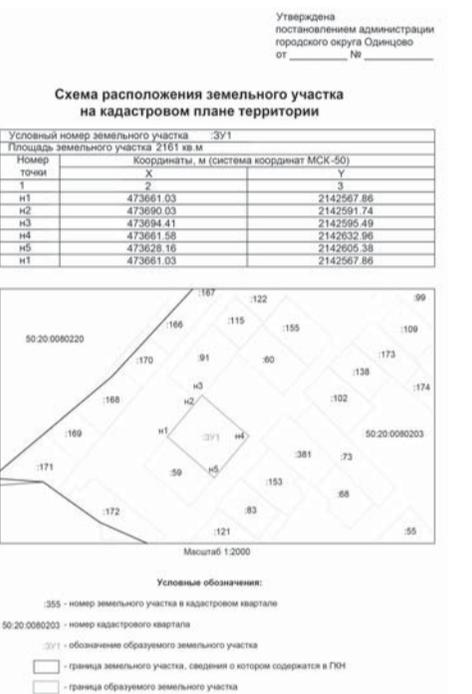
Заявления могут подаваться в Администрацию следующими способами:

- посредством личного обращения заявителя в Администрацию;
- посредством почтового отправления;
- посредством технических средств на электронный адрес Администрации adm@odin.ru, в порядке, установленном действующим законодательством.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Администрации Одинцовского муниципального района по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424. Время приема вторник, пятница с 10.00-17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 13.45) или с использованием публичного ресурса maps.rosreestr.ru/PortalOnline/, являющегося официальным и общедоступным.

При наличии более одного заявления на конкретный земельный участок, будут проведены торги по продаже права на заключение договора аренды этого земельного участка.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424, тел. (495) 596-04-87



ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений и дополнений в Устав Одинцовского городского округа Московской области

В целях приведения Устава Одинцовского городского округа Московской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Одинцовского городского округа Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Одинцовского городского округа Московской области (далее - Устав) следующие изменения и дополнения:

1) Пункт 1 части 7 статьи 32 Устава изложить в следующей редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц»;

2) Пункт 1 части 7 статьи 32 Устава дополнить подпунктом 1.1) следующей редакции:

«1.1) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного ко-

оперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в советах муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

ми»;

3) Пункт 1 части 4 статьи 34 Устава изложить в следующей редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц»;

4) Пункт 1 части 4 статьи 34 Устава дополнить подпунктом 1.1) следующей редакции:

«1.1) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего испол-

нительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в советах муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами»;

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и размещению на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет» после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

*Председатель Совета депутатов
Одинцовского городского округа Т.В. Овощина
Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

20.01.2020 №64

О проведении открытого аукциона в электронной форме на заключение договора на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского городского округа Московской области.

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области Схем размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 32-Р, Уставом Одинцовского городского округа Московской области, решениями Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 № 2/5 «О формировании исполнительно-распорядительного органа Одинцовского

городского округа Московской области», от 28.06.2019 № 5/5 «О правопреимстве», Положением о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 28.04.2015 № 10/4, Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 05.11.2019 № 1328.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 02.03.2020 в 10 час.00 мин. открытый аукцион в электронной форме на заключение договора на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – электронный Аукцион).

2. Определить начальную (минимальную) цену договора (цену лота) в размере:

Лот № 1 – 775 520 (семьсот семьдесят пять тысяч пятьсот двадцать) рублей;

Лот № 2 – 377 280 (триста семьдесят семь тысяч двести восемьдесят) рублей;

Лот № 3 – 377 280 (триста семьдесят семь тысяч двести восемьдесят) рублей.

3. Определить в качестве оператора электронной площадки для проведения электронного Аукциона Федеральную электронную площадку РТС-Тендер (ООО «РТС-Тендер»).

4. Установить:

- дату начала подачи Заявок на участие в электронном Аукционе – 24.01.2020;

- дату окончания подачи Заявок на участие в электронном Аукционе – 26.02.2020;

- дату рассмотрения Заявок на участие в Аукционе – 27.02.2020;

- величину повышения начальной цены стоимости лота («шаг Аукциона») в размере 5 процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

- размер задатка в размере 10 процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5. Утвердить Извещение о проведении электронного Аукциона (прилагается).

6. Возложить функции по организации электронного Аукциона на Управление развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области
«...» января 2020 года №...

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого Аукциона в электронной форме на заключение договора на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского городского округа Московской области

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1.	2	3
1.	Форма торгов	Открытый Аукцион в электронной форме на заключение договора на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского городского округа Московской области
2.	Предмет электронного Аукциона	Право на заключение договора на размещение специализированного нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского городского округа Московской области
3.	Основание для проведения электронного Аукциона	Постановление Администрации Одинцовского городского округа Московской области от «...» января 2020 года №...
4.	Наименование организатора электронного Аукциона	Управление развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского городского округа Московской области
	Местонахождение	143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.28
	Номер контактного телефона организатора Аукциона	8 (495) 599-75-28, 8 (495) 593-47-08
	Адрес электронной почты	e_lazarev@odin.ru
	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	www.odin.ru
	Ответственное должностное лицо	Советкина Карина Александровна - начальник отдела закупок для муниципальных нужд Администрации Одинцовского городского округа. Аукционная комиссия создана на основании Постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 08.05.2018 № 2088 тел.8 (495)599-75-28
	Аукционная комиссия	
5.	Адрес единого портала торгов Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	www.torgi.mosreg.ru
6.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	www.rts-tender.ru
7.	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), технические характеристики нестационарного торгового объекта (тип, описание внешне го вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта)	Место размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области на 2017-2021 годы, утвержденной Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 05.11.2019 № 1328, размещенной на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области www.odin.ru. Архитектурно - дизайнерское решение специализированных нестационарных торговых объектов, утверждено Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 28.07.2015 № 2626.
8.	Требования к участникам электронного Аукциона	1) отсутствие факта ликвидации юридического лица, отсутствие решений арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, об открытии конкурсного производства; 2) отсутствие факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи заявки.
9.	Требования к содержанию и составу заявки	Заявка состоит из двух частей. Обе части заявки подаются заявителем одновременно. Первая часть заявки должна содержать согласие заявителя с условиями извещения, а также его обязательство разместить нестационарный торговый объект в соответствии с техническими характеристиками, указанными в извещении. Первая часть заявки оформляется по форме, содержащейся в извещении (приложение №1 к извещению). Вторая часть заявки должна содержать: 1) сведения о заявителе, включая наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (далее - ФИО) (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика-участника электронного Аукциона; ФИО и должность лица, уполномоченного на подписание договора; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора; банковские реквизиты; для индивидуального предпринимателя - информацию о налоговой инспекции, в которой он состоит на учете; 2) обязательство заявителя в случае признания его победителем либо единственным участником электронного Аукциона подписать договор в установленные извещением сроки, а также гарантию заявителя о достоверности представленной информации; 3) документы, подтверждающие соответствие участника электронного Аукциона требованиям, установленным извещением, в том числе: Для юридических лиц: - документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя; - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, предоставление обеспечения заявки являются крупной сделкой; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения; - заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя; - заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства; - заявление об отсутствии решений о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Для индивидуальных предпринимателей: - документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя); - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения; - об отсутствии решений о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства. В случае если электронный Аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства - документы, подтверждающие принадлежность участника электронного Аукциона к указанным субъектам. Вторая часть заявки оформляется по форме, содержащейся в извещении (приложение №2 к извещению). Все документы должны быть составлены на русском языке. Подача документов на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного перевода соответствующих документов на русский язык в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
10.	Срок, в течение которого организатор электронного Аукциона вправе отказаться от проведения электронного Аукциона	Организатор электронного Аукциона вправе отказаться от проведения электронного Аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном Аукционе, а именно не позднее «28» февраля 2020 года.

11.	Срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений извещения	Любой участник электронного Аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого Аукциона, запрос о даче разъяснений положений извещения. При этом участник электронного Аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений извещения в отношении одного такого электронного Аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос организатору электронного Аукциона. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса организатор электронного Аукциона размещает на электронной площадке разъяснение положений извещения с указанием предмета запроса, но без указания участника электронного Аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил организатору электронного Аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснение положений извещения не должно изменять его суть.
12.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам электронного Аукциона разъяснений положений извещения	Дата начала предоставления разъяснений положений извещения: «24» января 2020 года. Дата окончания предоставления разъяснений положений извещения: «24» февраля 2020 года.
13.	Начальная (минимальная) цена договора (лота)	Начальная (минимальная) цена договора (лота) устанавливается в соответствии с Методикой №1 расчета цены предмета торгов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденной решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 28.04.2015 № 10/4.
14.	«Шаг Аукциона»	«Шаг Аукциона» составляет 5 % от начальной (минимальной) цены договора (лота). По ходу электронного аукциона «Шаг Аукциона» может быть увеличен на большую величину кратную 5% от начальной (минимальной) цены договора (лота).
15.	Требования об обеспечении заявки, размер обеспечения заявки и порядок его внесения, срок и порядок возврата обеспечения заявки.	Размер обеспечения заявки составляет 10 % от начальной (минимальной) цены договора (лота). Реквизиты для перечисления обеспечения заявки (реквизиты по перечислению денежных средств за участие в электронных процедурах по имущественным торгам на электронной площадке РТС-тендер): Получатель платежа: ООО «РТС-тендер» Банковские реквизиты: МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «СОВКОМБАНК» Г. МОСКВА БИК 044525967 Расчётный счёт: 40702810600005001156 Корр. счёт 30101810945250000967 ИНН 7710357167 КПП 773001001 № аналитического счёта _____. Участие в электронном Аукционе возможно при наличии на лицевом счете заявителя, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком Аукционе, на счете оператора электронной площадки денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки, указанный в извещении. Поступление заявки является поручением заявителя оператору электронной площадки заблокировать операции по счету этого заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном Аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки, указанным в извещении. Подача заявителем заявки является согласием этого заявителя на списание денежных средств, находящихся на его лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронном Аукционе, в качестве платы за участие в нем, взимаемой с лица, с которым заключается договор. Данные действия признаются заключением соглашения об обеспечении заявки. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном Аукционе заявителя, подавшего указанную заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки. Оператор электронной площадки по указанию организатора электронного Аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах электронного Аукциона обязан разблокировать внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участников электронного Аукциона, за исключением победителя электронного Аукциона либо единственного участника электронного Аукциона.
16.	Ограничение в отношении участников электронного Аукциона, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства	Не установлено.
17.	Порядок подачи заявки	Лица, получившие аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку в электронной форме на участие в электронном Аукционе в любой момент с момента размещения на электронной площадке извещения до указанных в извещении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном Аукционе. Заявка на участие в электронном Аукционе направляется участником электронного Аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки на участие в электронном Аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в электронном Аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в электронном Аукционе в отношении каждого лота. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.
18.	Порядок отзыва заявки	Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.
19.	Дата, время начала и окончания срока подачи заявок	С 23 час.55 мин. по московскому времени «24» января 2020 года. до 22 час. 00 мин. по московскому времени «26» февраля 2020 года.
20.	Дата, время начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок	С 09 час. 00 мин. по московскому времени «27» февраля 2020 года. до 18 час. 00 мин. по московскому времени «27» февраля 2020 года.
21.	Дата проведения электронного Аукциона	В 10 час.00 мин. по московскому времени «02» марта 2020 года.
22.	Условия признания участника электронного Аукциона победителем электронного Аукциона	Победителем электронного Аукциона признается участник, соответствующий требованиям извещения, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении.
23.	Условия признания победителя либо единственного участника электронного Аукциона уклонившимся от заключения договора	Победитель электронного Аукциона либо единственный участник электронного Аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если по истечении 20 дней с момента опубликования Протокола Итогов электронного Аукциона, он не направил организатору электронного Аукциона проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя либо единственного участника такого Аукциона, или направил протокол разногласий по истечении тринадцати дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного Аукциона.

24.	Срок и порядок заключения договора	<p>Стороны договора подписывают договор на бумажных носителях (приложения № 3-№ 5).</p> <p>Организатор электронного Аукциона в течение пяти дней со дня размещения протокола подведения итогов электронного Аукциона на электронной площадке размещает на электронной площадке проект договора, в который включается цена договора (лота), предложенная победителем электронного Аукциона при заключении договора с победителем электронного Аукциона, либо начальная (минимальная) цена договора (лота) при заключении договора с единственным участником электронного Аукциона.</p> <p>Не позднее десяти дней с даты размещения организатором электронного Аукциона на электронной площадке проекта договора победитель электронного Аукциона обязан подписать договор на бумажном носителе и передать его организатору электронного Аукциона. Договор заключается организатором электронного Аукциона либо уполномоченным им лицом.</p> <p>Победитель электронного Аукциона, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному на электронной площадке, представляет организатору электронного Аукциона протокол разногласий на бумажном носителе, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого Аукциона.</p> <p>При этом победитель электронного Аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующие извещению и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты получения от победителя электронного Аукциона протокола разногласий организатор электронного Аукциона рассматривает протокол разногласий и размещает доработанный проект договора.</p> <p>В случае отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронного Аукциона организатор электронного Аукциона повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин такого отказа при условии, что от победителя электронного Аукциона поступил протокол разногласий не позднее чем в течение тринадцати дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного Аукциона.</p> <p>В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор электронного Аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем электронного Аукциона либо единственным участником электронного Аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 9 извещения.</p> <p>В случае отказа от заключения договора с победителем электронного Аукциона Аукционная комиссия в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор электронного Аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора электронного Аукциона, а второй направляется победителю электронного Аукциона (единственному участнику электронного Аукциона). Аукционная комиссия направляет протокол об отказе от заключения договора оператору электронной площадки для размещения на электронной площадке, размещает его на официальном сайте торгов, сайте организатора, вносит соответствующую информацию в ЕАСУЗ, а также обеспечивает размещение на ЕПТ не позднее следующего дня после подписания указанного протокола. Организатор электронного Аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного Аукциона. Договор с единственным участником электронного Аукциона заключается в порядке, установленном разделом 24 Положения.</p>
25.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора

2. Перечень лотов, начальная (минимальная) цена договора (лота) по каждому лоту, срок действия договоров

Приложение №1
к извещению о проведении открытого Аукциона в электронной форме на заключение договора на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского городского округа Московской области

ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ
Организатору открытого Аукциона в электронной форме

Наименование оператора электронной площадки

ЗАЯВКА
на участие в открытом Аукционе в электронной форме на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского городского округа Московской области (первая часть заявки)
Заявитель извещает о своем желании принять участие в открытом Аукционе в электронной форме на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского городского округа Московской области, расположенного по адресу: _____, указанного в лоте № _____, который состоится «_____» _____ 20__ г. на электронной площадке на условиях, указанных в извещении о проведении открытого Аукциона в электронной форме.

Приложение №2
к извещению о проведении открытого Аукциона в электронной форме на заключение договора на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского городского округа Московской области

ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ
Организатору открытого Аукциона в электронной форме

Наименование оператора электронной площадки

ЗАЯВКА
на участие в открытом Аукционе в электронной форме на заключение договора на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского городского округа Московской области (вторая часть заявки)
Заявитель _____
(наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (далее - ФИО) (при наличии), паспортные данные, место жительства

(для индивидуального предпринимателя)
Номер контактного телефона _____
ИНН _____
ФИО и должность лица, уполномоченного на подписание договора _____

Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора _____

Банковские реквизиты _____
Информация о налоговой инспекции _____ (для индивидуального предпринимателя)
В случае признания победителем либо единственным участником открытого Аукциона в электронной форме договор будет подписан в сроки, установленные в извещении о проведении открытого Аукциона в электронной форме.

Достоверность представленной информации подтверждаю. Перечень прилагаемых документов _____

(ФИ.О. заявителя) (должность (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи) _____

(дата, печать (при наличии печати) _____

Приложение №3
к извещению о проведении открытого Аукциона в электронной форме на заключение договора на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского городского округа Московской области по Лоту № 1

Типовая форма ДОГОВОР № _____ на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта г. Одинцово «_____» _____ 20__ года Администрация Одинцовского городского округа Московской области, именуемая в дальнейшем - Администрация, в лице заместителя Главы Администрации _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____ именуемый в дальнейшем - Победитель электронного Аукциона/Единственный участник электронного Аукциона, с другой стороны, а при совместном упоминании далее по тексту именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Предмет Договора
1.1. Администрация предоставляет Победителю электронного Аукциона/Единственному участнику электронного Аукциона право на размещение специализированного нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского городского округа Московской области, (тип) павильон (далее - Объект) для осуществления торговой деятельности. Специализация Объекта: общественное питание, площадь Объекта: 49 кв.м, режим работы _____, по адресу: ориентир в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области: г. Одинцовский городской округ, г. Голицыно, ул. Советская, около д. 52, корпус 5, на срок с 02.04.2020 по 31.12.2021.
1.2. Настоящий Договор заключен по результатам открытого электронного Аукциона, проведенного в соответствии с постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от _____ № _____ «О проведении открытого аукциона в электронной форме на заключение договора на право размещения специализированного нестационарного

Лот № 1

1	2	3	4	5	6	7
1	Одинцовский городской округ, г. Голицыно, ул. Советская, около д. 52, корпус 5	павильон	общественное питание	49	02.04.2020-31.12.2021	775 520

Начальная (минимальная) цена договора (лота) № 1 – 775 520 (семьсот семьдесят пять тысяч пятьсот двадцать) рублей 00 копеек. «Шаг Аукциона» по лоту № 1 (5%) – 38 776 (тридцать восемь тысяч семьсот семьдесят шесть) рублей 00 копеек (может быть увеличен на большую величину кратную указанной сумме).
Размер обеспечения заявки по лоту № 1 (10%) – 77 552 (семьдесят семь тысяч пятьсот пятьдесят два) рубля 00 копеек.

Лот № 2

1	2	3	4	5	6	7
1	Одинцовский городской округ (ТУ Одинцово), г. Одинцово, б-р Любы Новоселовой, около д.5	павильон	предоставление услуг по ремонту обуви, одежды, изготовлению ключей, металлоремонт	15	02.04.2020-31.12.2021	377 280

Начальная (минимальная) цена договора (лота) № 1 – 377 280 (триста семьдесят семь тысяч двести восемьдесят) рублей 00 копеек. «Шаг Аукциона» по лоту № 1 (5%) – 18 864 (восемнадцать тысяч восемьсот шестьдесят четыре) рубля 00 копеек (может быть увеличен на большую величину кратную указанной сумме).
Размер обеспечения заявки по лоту № 1 (10%) – 37 728 (тридцать семь тысяч семьсот двадцать восемь) рублей 00 копеек.

Лот № 3

1	2	3	4	5	6	7
1	Одинцовский городской округ (ТУ Новоивановское), р.п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, около д.2.	павильон	Продовольственные товары	19	02.04.2020-31.12.2021	377 280

Начальная (минимальная) цена договора (лота) № 1 – 377 280 (триста семьдесят семь тысяч двести восемьдесят) рублей 00 копеек. «Шаг Аукциона» по лоту № 1 (5%) – 18 864 (восемнадцать тысяч восемьсот шестьдесят четыре) рубля 00 копеек (может быть увеличен на большую величину кратную указанной сумме).
Размер обеспечения заявки по лоту № 1 (10%) – 37 728 (тридцать семь тысяч семьсот двадцать восемь) рублей 00 копеек.

Заместитель Главы Администрации П.В. Кондрацкий

торгового объекта на территории Одинцовского городского округа Московской области», на основании Протокола подведения итогов электронного Аукциона от «_» марта № _____.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с «_» _____ 2020г. и действует по «_» _____ 2021г., а в части расчетов - до полного его исполнения.

1.4. Специализация Объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона специализации не допускается.

2. Права и обязанности Сторон
2.1. Администрация вправе:
2.1.1. Требовать от Победителя электронного Аукциона/Единственного участника электронного Аукциона надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона настоящего Договора с проведением комиссионных проверок и с составлением акта.

2.1.3. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.2. Администрация обязана:
2.2.1. Предоставить Победителю электронного Аукциона/Единственному участнику электронного Аукциона право на размещение Объекта, который расположен по адресу: ориентир в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского городского округа.

2.2.2. Направить Победителю электронного Аукциона/Единственному участнику электронного Аукциона сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее семи календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона своих обязательств по Договору, несет Администрация.

2.3. Победитель электронного Аукциона/Единственный участник электронного Аукциона вправе:
2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Победитель электронного Аукциона/Единственный участник электронного Аукциона обязан:
2.4.1. Соблюдать Порядок эксплуатации и прекращения права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный решением Совета Депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от «28» апреля 2015 года № 10/4.

2.4.2. Представить ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта в масштабе М 1:500 на бумажном носителе формата А4 с нанесенным нестационарным торговым объектом с указанием его размера в метрах, границами участка территории, закрепленной для уборки, охранными зонами от прилегающих коммуникаций, указанием категории земель, наличия зеленых насаждений, близлежащих других объектов и другими зонами и обременениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение №1)

2.4.3. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с представленным архитектурным решением в срок до «_» _____ 2020 г. (приложение № 2).

2.4.4. Использовать Объект по назначению (специализации), указанному в пункте 1.1 настоящего Договора. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов.

2.4.5. В нестационарном торговом объекте поместить вывеску с указанием своего фирменного наименования, режима работы

в соответствии с формой и размерами шрифта представленного архитектурного решения торгового объекта.

2.4.6. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.7. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми документами Одинцовского городского округа Московской области к продаже отдельных видов товаров.

2.4.8. Не допускать загрязнения места размещения нестационарного торгового объекта.

2.4.9. Направить в Администрацию сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в письменной форме с указанием новых реквизитов в срок не позднее семи календарных дней с момента соответствующих изменений.

2.4.10. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

3. Платежи и расчеты по Договору
3.1. Цена Договора составляет _____ (_____)

рублей.
3.2. Оплата за размещение с _____ по _____ года производится не позднее _____ в размере _____ (_____)

рублей.
3.3. Оплата с _____ производится ежеквартально в размере суммы платежа за текущий квартал исходя из цены Договора не позднее пятого числа первого месяца квартала единовременно, в размере _____ (_____)

рублей.
3.4. Перечисление средств осуществляется по следующим реквизитам: УФК по Московской области (Администрация Одинцовского городского округа Московской области), ИНН _____, КПП _____, р/сч _____ в ГУ Банка России по ЦФО, БИК _____, ОКТМО _____, КБК _____, назначение платежа: плата за размещение нестационарного торгового объекта по договору от _____ № _____.

3.5. В случае невнесения платы в установленный срок в течение месяца Победитель Аукциона уплачивает неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1 % от суммы задолженности

3.6. Просрочка невнесения платы свыше одного месяца считается отказом Победителя электронного Аукциона/Единственного участника электронного Аукциона от Договора. Данное место считается свободным и подлежит освобождению Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона от фактически размещенного нестационарного торгового объекта с восстановлением земельного участка в течении тридцати трех рабочих дней по истечении месячного срока оплаты по Договору.

3.7. Подтверждением оплаты Победителя электронного Аукциона/Единственного участника электронного Аукциона является подлинник платежного документа.

3.8. Размер платы по Договору на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон
4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора
5.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по

следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора, а также в случае невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней.

5.2.2. Прекращение Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2.3. При выявлении факта реализации запрещенных курительных смесей и смесей, не отвечающих требованиям безопасности жизни и здоровья граждан, по представлению информации 8 Службы Управления ФСКН России по Московской области, Межмуниципального управления МВД России «Одинцовское», 9 МРО Управления ФСБ по Москве и Московской области.

5.2.4. Нарушение Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона установленной в предмете Договора специализации.

5.2.5. Выявление несоответствия Объекта в натуре архитектурному решению (приложение № 2) (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей).

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Администрация направляет Победителю электронного Аукциона/Единственному участнику электронного Аукциона письменное уведомление. С даты направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

5.4. Администрация имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно хозяйствующего субъекта не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

5.5. После расторжения Договора Объект подлежит демонтажу Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

5.6. Демонтаж Объекта в добровольном порядке производится Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона за счет собственных средств в срок, указанный в предписании, выданном Администрацией, без возврата суммы остатка платы по Договору за размещение Объекта.

5.7 В случае невыполнения демонтажа Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона в добровольном порядке в указанный в уведомлении срок Администрация выписывает предписание о принудительном демонтаже и демонтажует Объект силами уполномоченной организации.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть:

приложение 1 - ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта М 1:500;
приложение 2 - архитектурное решение объекта;
приложение 3 - расчет размера платы по Договору;
7. Подписи Сторон

Администрация	Победитель электронного Аукциона/Единственный участник электронного Аукциона
Администрация Одинцовского городского округа Московской области 143000, Московская обл., г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, тел.: 8-495-596-14-32, факс: 8-495-599-71-32, e-mail: adm@odin.ru ОКПО _____ ОГРН _____ ИНН/КПП _____	_____ (подпись) _____ (подпись) М.П. _____

Приложение № 1 к договору № _____ от « _____ » 20 _____ года

Ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта М 1:500

Приложение № 2 к договору № _____ от « _____ » 20 _____ года

Архитектурное решение объекта

Приложение № 3 к договору № _____ от « _____ » 20 _____ года

РАСЧЕТ размера платы по договору на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта,

Хозяйствующий субъект:

Место размещения специализированного нестационарного торгового объекта: Московская область, Одинцовский городской округ, г. Голицыно, ул. Советская, около д. 52, корпус 5
Площадь специализированного нестационарного торгового

объекта: 49 кв.м.

Ассортимент реализуемых товаров: общественное питание
Форма для расчета размера платы по Договору:
Расчет платы по договору за 1 месяц (рублей) рассчитан на основании предложенной Победителем электронного Аукциона цены Лота № _____ или начальной (минимальной) цены Лота № _____ для Единственного участника электронного Аукциона по данному адресу ориентиру:

_____ (подпись)	_____ (подпись)
М.П. _____	М.П. _____

Приложение № 4 к извещению о проведении открытого Аукциона в электронной форме на заключение договора на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского городского округа Московской области по Лоту № 2

Типовая форма ДОГОВОР № _____ на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта г. Одинцово « _____ » 20 _____ года Администрация Одинцовского городского округа Московской области, именуемая в дальнейшем - Администрация, в лице заместителя Главы Администрации _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем - Победитель электронного Аукциона/Единственный участник электронного Аукциона, с другой стороны, а при совместном упоминании далее по тексту именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Предмет Договора
1.1. Администрация предоставляет Победителю электронного Аукциона/Единственному участнику электронного Аукциона право на размещение специализированного нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского городского округа Московской области, (тип) павильон (далее - Объект) для осуществления торговой деятельности. Специализация Объекта: предоставление услуг по ремонту обуви, одежды, изготовление ключей, металлоремонт, площадь Объекта: 15 кв.м, режим работы _____, по адресу ориентиру в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области: Московская область, Одинцовский городской округ, бульвар Любы Новоселовой, около д. 5 на срок с 02.04.2020 по 31.12.2021.

1.2. Настоящий Договор заключен по результатам открытого электронного Аукциона, проведенного в соответствии с постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от _____ № _____ «О проведении открытого аукциона в электронной форме на заключение договора на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского городского округа Московской области», на основании Протокола подведения итогов электронного Аукциона от « _____ » № _____.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с « _____ » и действует по « _____ », а в части расчетов - до полного его исполнения.

1.4. Специализация Объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона специализации не допускается.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация вправе:
2.1.1. Требовать от Победителя электронного Аукциона/Единственного участника электронного Аукциона надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона настоящего Договора с проведением комиссионных проверок и составлением акта.

2.1.3. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Предоставить Победителю электронного Аукциона/Единственному участнику электронного Аукциона право на размещение Объекта, который расположен по адресу ориентиру в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского городского округа.

2.2.2. Направить Победителю электронного Аукциона/Единственному участнику электронного Аукциона сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее семи календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона своих обязательств по Договору, несет Администрация.

2.3. Победитель электронного Аукциона/Единственный участник электронного Аукциона вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Победитель электронного Аукциона/Единственный участник электронного Аукциона обязан:

2.4.1. Соблюдать Порядок эксплуатации и прекращения права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный решением Совета Депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от «28» апреля 2015 года № 10/4.
2.4.2. Предоставить ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта в масштабе М 1:500 на бумажном носителе формата А4 с нанесенным нестационарным торговым объектом с указанием его размера в метрах, границами участка территории, закрепленной для уборки, охранными зонами от прилегающих коммуникаций, указанием категории земель, наличия зеленых насаждений, близлежащих других объектов и другими зонами и обременениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение №1)

2.4.3. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с представленным архитектурным решением в срок до « _____ » (приложение № 2).

2.4.4. Использовать Объект по назначению (специализации), указанному в пункте 1.1 настоящего Договора. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов.

2.4.5. В нестационарном торговом объекте поместить вывеску с указанием своего фирменного наименования, режима работы в соответствии с формой и размерами шрифта представленного архитектурного решения торгового объекта.

2.4.6. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.7. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые

законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми документами Одинцовского городского округа Московской области к продаже отдельных видов товаров.

2.4.8. Не допускать загрязнения места размещения нестационарного торгового объекта.

2.4.9. Направить в Администрацию сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в письменной форме с указанием новых реквизитов в срок не позднее семи календарных дней с момента соответствующих изменений.

2.4.10. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата за размещение с _____ по _____ года производится не позднее _____ в размере _____ (_____) рублей.

3.3. Оплата с _____ производится ежеквартально в размере суммы платежа за текущий квартал исходя из цены Договора не позднее пятого числа первого месяца квартала одновременно, в размере _____ (_____) рублей.

3.4. Перечисление средств осуществляется по следующим реквизитам: УФК по Московской области (Администрация Одинцовского городского округа Московской области), ИНН _____, КПП _____, р/с _____ в ГУ Банка России по ЦФО, БИК _____, ОКТМО _____, КБК _____, назначение платежа: плата за размещение нестационарного торгового объекта по договору от _____ № _____.

3.5 В случае невнесения платы в установленный срок в течение месяца Победитель Аукциона уплачивает неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1 % от суммы задолженности

3.6 Просрочка невнесения платы свыше одного месяца считается отказом Победителя электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона от Договора. Данное место считается свободным и подлежит освобождению Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона от фактически размещенного нестационарного торгового объекта с восстановлением земельного участка в течении тридцати трех рабочих дней по истечении месячного срока оплаты по Договору.

3.7 Подтверждением оплаты Победителя электронного Аукциона/Единственного участника электронного Аукциона является подлинник платежного документа.

3.8 Размер платы по Договору на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора, а также в случае невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней.

5.2.2. Прекращение Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2.3. При выявлении факта реализации запрещенных курительных смесей и смесей, не отвечающих требованиям безопасности жизни и здоровья граждан, по представлению информации 8 Службы Управления ФСКН России по Московской области, Межмуниципального управления МВД России «Одинцовское», 9 МРО Управления ФСБ по Москве и Московской области.

5.2.4. Нарушение Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона установленной в предмете Договора специализации.

5.2.5. Выявление несоответствия Объекта в натуре архитектурному решению (приложение № 2) (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей).

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Администрация направляет Победителю электронного Аукциона/Единственному участнику электронного Аукциона письменное уведомление. С даты направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

5.4. Администрация имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно хозяйствующего субъекта не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

5.5. После расторжения Договора Объект подлежит демонтажу Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

5.6. Демонтаж Объекта в добровольном порядке производится Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона за счет собственных средств в срок, указанный в предписании, выданном Администрацией, без возврата суммы остатка платы по Договору за размещение Объекта.

5.7 В случае невыполнения демонтажа Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона в добровольном порядке в указанный в уведомлении срок Администрация выписывает предписание о принудительном демонтаже и демонтажует Объект силами уполномоченной организации.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью До-

говора.

6.5. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть:

приложение 1 - ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта М 1:500;
приложение 2 - архитектурное решение объекта;
приложение 3 - расчет размера платы по Договору;
7. Подписи Сторон

Администрация	Победитель электронного Аукциона/Единственный участник электронного Аукциона
Администрация Одинцовского городского округа Московской области 143000, Московская обл., г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, тел.: 8-495-596-14-32, факс: 8-495-599-71-32, e-mail: adm@odin.ru ОКПО _____ ОГРН _____ ИНН/КПП _____	_____ (подпись) _____ (подпись) М.П. _____

Приложение № 1 к договору № _____ от « _____ » 20 _____ года

Ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта М 1:500

Приложение № 2 к договору № _____ от « _____ » 20 _____ года

Архитектурное решение объекта

Приложение № 3 к договору № _____ от « _____ » 20 _____ года

РАСЧЕТ размера платы по договору на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта,

Хозяйствующий субъект:

Место размещения специализированного нестационарного торгового объекта: Московская область, Одинцовский городской округ, бульвар Любы Новоселовой, около д. 5
Площадь специализированного нестационарного торгового объекта: 15 кв.м.

Ассортимент реализуемых товаров: предоставление услуг по ремонту обуви, одежды, изготовление ключей, металлоремонт
Форма для расчета размера платы по Договору:
Расчет платы по договору за 1 месяц (рублей) рассчитан на основании предложенной Победителем электронного Аукциона цены Лота № _____ или начальной (минимальной) цены Лота № _____ для Единственного участника электронного Аукциона по данному адресу ориентиру:

_____ (подпись)	_____ (подпись)
М.П. _____	М.П. _____

Приложение № 5 к извещению о проведении открытого Аукциона в электронной форме на заключение договора на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского городского округа Московской области по Лоту № 3

Типовая форма ДОГОВОР № _____ на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта

г. Одинцово « _____ » 20 _____ года

Администрация Одинцовского городского округа Московской области, именуемая в дальнейшем - Администрация, в лице заместителя Главы Администрации _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем - Победитель электронного Аукциона/Единственный участник электронного Аукциона, с другой стороны, а при совместном упоминании далее по тексту именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Победителю электронного Аукциона/Единственному участнику электронного Аукциона право на размещение специализированного нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского городского округа Московской области, (тип) павильон (далее - Объект) для осуществления торговой деятельности. Специализация Объекта: продовольственные товары, площадь Объекта: 19 кв.м, режим работы _____, по адресу ориентиру в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области: Московская область, Одинцовский городской округ, р.п. Нововановское, ул. Агрохимиков, около д. 2 на срок с 02.04.2020 по 31.12.2021.

1.2. Настоящий Договор заключен по результатам открытого электронного Аукциона, проведенного в соответствии с постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от _____ № _____ «О проведении открытого аукциона в электронной форме на заключение договора на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского городского округа Московской области», на основании Протокола подведения итогов электронного Аукциона от « _____ » № _____.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с « _____ » и действует по « _____ », а в части расчетов - до полного его исполнения.

1.4. Специализация Объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона специализации не допускается.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. Требовать от Победителя электронного Аукциона/Единственного участника электронного Аукциона надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требо-

вать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона настоящего Договора с проведением комиссионных проверок и с составлением акта.

2.1.3. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Предоставить Победителю электронного Аукциона/Единственному участнику электронного Аукциона право на размещение Объекта, который расположен по адресному ориентиру в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского городского округа.

2.2.2. Направить Победителю электронного Аукциона/Единственному участнику электронного Аукциона сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее семи календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона своих обязательств по Договору, несет Администрация.

2.3. Победитель электронного Аукциона/Единственный участник электронного Аукциона вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Победитель электронного Аукциона/Единственный участник электронного Аукциона обязан:

2.4.1. Соблюдать Порядок эксплуатации и прекращения права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный решением Совета Депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от «28» апреля 2015 года № 10/4. 2.4.2. Представить ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта в масштабе М 1:500 на бумажном носителе формата А4 с нанесенным нестационарным торговым объектом с указанием его размера в метрах, границами участка территории, закрепленной для уборки, охранными зонами от прилегающих коммуникаций, указанием категории земель, наличия зеленых насаждений, близлежащих других объектов и другими зонами и обременениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение №1)

2.4.3. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с представленным архитектурным решением в срок до « » _____, (приложение № 2).

2.4.4. Использовать Объект по назначению (специализации), указанному в пункте 1.1 настоящего Договора. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов.

2.4.5. В нестационарном торговом объекте поместить вывеску с указанием своего фирменного наименования, режима работы в соответствии с формой и размерами шрифта представленного архитектурного решения торгового объекта.

2.4.6. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.7. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми документами Одинцовского городского округа Московской области к продаже отдельных видов товаров.

2.4.8. Не допускать загрязнения места размещения нестационарного торгового объекта.

2.4.9 Направить в Администрацию сведения об изменении

своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в письменной форме с указанием новых реквизитов в срок не позднее семи календарных дней с момента соответствующих изменений.

2.4.10. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата за размещение с _____ по _____ года производится не позднее _____ в размере _____ (_____) рублей.

3.3. Оплата с _____ производится ежеквартально в размере суммы платежа за текущий квартал исходя из цены Договора не позднее пятого числа первого месяца квартала одновременно, в размере _____ (_____) рублей.

3.4. Перечисление средств осуществляется по следующим реквизитам: УФК по Московской области (Администрация Одинцовского городского округа Московской области), ИНН _____, КПП _____, р/с _____ в ГУ Банка России по ЦФО, БИК _____, ОКТМО _____, КБК _____, назначение платежа: плата за размещение нестационарного торгового объекта по договору от _____ № _____.

3.5 В случае невнесения платы в установленный срок в течение месяца Победитель Аукциона уплачивает неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1 % от суммы задолженности

3.6 Просрочка невнесения платы свыше одного месяца считается отказом Победителя электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона от Договора. Данное место считается свободным и подлежит освобождению Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона от фактически размещенного нестационарного торгового объекта с восстановлением земельного участка в течении тридцати трех рабочих дней по истечении месячного срока оплаты по Договору.

3.7 Подтверждением оплаты Победителя электронного Аукциона/Единственного участника электронного Аукциона является подлинник платежного документа.

3.8 Размер платы по Договору на размещение Объекта не может быть изменен по согласию Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, по согласию Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора, а также в случае невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней.

5.2.2. Прекращение Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2.3. При выявлении факта реализации запрещенных курительных смесей и смесей, не отвечающих требованиям безопасности жизни и здоровья граждан, по представлению информации 8 Службы Управления ФСКН России по Московской области, Межмуниципального управления МВД России «Одинцовское», 9 МРО

Управления ФСБ по Москве и Московской области.

5.2.4. Нарушение Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона установленной в предмете Договора специализации.

5.2.5. Выявление несоответствия Объекта в натуре архитектурному решению (приложение № 2) (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресоль и этажей).

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Администрация направляет Победителю электронного Аукциона/Единственному участнику электронного Аукциона письменное уведомление. С даты направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

5.4. Администрация имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно хозяйствующего субъекта не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

5.5. После расторжения Договора Объект подлежит демонтажу Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

5.6. Демонтаж Объекта в добровольном порядке производится Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона за счет собственных средств в срок, указанный в предписании, выданном Администрацией, без возврата суммы остатка платы по Договору за размещение Объекта.

5.7. В случае невыполнения демонтажа Победителем электронного Аукциона/Единственным участником электронного Аукциона в добровольном порядке в указанный в уведомлении срок Администрация выписывает предписание о принудительном демонтаже и демонтирует Объект силами уполномоченной организации.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть:

- приложение 1 - ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта М 1:500;
- приложение 2 - архитектурное решение объекта;
- приложение 3 - расчет размера платы по Договору;
- 7. Подписи Сторон

Администрация	Победитель электронного Аукциона/Единственный участник электронного Аукциона.
Администрация Одинцовского городского округа Московской области 143000, Московская обл., г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, тел.: 8-495-596-14-32, факс: 8-495-599-71-32, e-mail: adm@odin.ru	
ОКПО _____	
ОГРН _____	
ИНН/КПП _____	
_____ (подпись)	_____ (подпись) М.П.

Приложение № 1 к договору № _____ от « » _____ 20__ года

Ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта М 1:500

Приложение № 2 к договору № _____ от « » _____ 20__ года

Архитектурное решение объекта

Приложение № 3 к договору № _____ от « » _____ 20__ года

РАСЧЕТ размера платы по договору на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта,

Хозяйствующий субъект: _____

Место размещения специализированного нестационарного торгового объекта: Московская область, Одинцовский городской округ, р.п. Новованновское, ул. Агрехимики, около д. 2

Площадь специализированного нестационарного торгового объекта: 19 кв.м.

Ассортимент реализуемых товаров: продовольственные товары

Форма для расчета размера платы по Договору: Расчет платы по договору за 1 месяц (рублей) рассчитан на основании предложенной Победителем электронного Аукциона цены Лота № _____ или начальной (минимальной) цены Лота № _____ для Единственного участника электронного Аукциона по данному адресу ориентир: _____

_____ (подпись) _____ (подпись)

М.П. М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

19.12.2019 № 2067

Об утверждении Порядка формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих органи-

зациях», Уставом Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Утвердить прилагаемый Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3. Признать утратившими силу с 01 января 2020 года:

3.1. Постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.12.2015 № 5354 «Об утверждении Порядка формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципаль-

ных услуг (выполнение работ) и о признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 22.04.2016 № 660», от 29.12.2017 № 7137 «О внесении изменений в Порядок формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденных постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 30.12.2015 № 5354».

3.2. Постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 04.07.2016 № 3844 «Об утверждении Порядка возврата в бюджет Одинцовского муниципального района остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания при невыполнении муниципального задания».

4. Опубликовать постановление в официальных средствах

местного самоуправления.

4. Показатели муниципального задания используются для определения объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением.

5. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

6. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципального учреждения, которое должно обеспечить достижение заданных результатов с использованием выделенных ему бюджетных средств на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств и несет за это ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Проект муниципального задания формируется соответствующим Органом Администрации в процессе формирования бюджета Одинцовского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Порядком составления и принятия бюджета Одинцовского городского округа Московской области на трехлетний период.

Муниципальное задание утверждает соответствующим Органом Администрации не позднее 31 декабря текущего финансового года на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Одинцовского городского округа Московской области.

8. В случае внесения изменений в показатели муниципаль-

массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года и применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), начиная с муниципальных заданий на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации, курирующих деятельность муниципальных автономных и бюджетных учреждений в соответствующей сфере, а также на руководителей отраслевых органов, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителей муниципальных автономных и бюджетных учреждений в соответствующей сфере.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

Утвержден
Постановлением Администрации
Одинцовского городского округа Московской области
от 19.12.2019 № 2067

Порядок формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Настоящий Порядок устанавливает условия формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Одинцовского городского округа Московской области (далее - муниципальные учреждения).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг, результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципального задания муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание формируется:

- в части муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - Общероссийские базовые перечни), формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- на оказание муниципальных услуг и выполнение работ в соответствии с региональным перечнем (классификатором)

государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ (далее - Региональный перечень), оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации, Московской области и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Московской области. Формирование, ведение и утверждение Регионального перечня осуществляется в порядке, установленном Правительством Московской области.

3. Муниципальное задание содержит:

- показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги (выполняемой работы), которые определяются в соответствии с методикой определения плановых и фактических показателей объема и качества муниципальной услуги (работы), разработанной органом Администрации Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - Орган Администрации);
- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг;
- порядок оказания муниципальных услуг;
- предельные цены (тарифы) на частичную оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления предельных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- требования к отчетности об исполнении муниципального задания;
- при необходимости размер допустимого (возможного) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленного в муниципальном задании показателя объема (качества), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, утвержденный нормативным правовым актом органа

муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

6. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципального учреждения, которое должно обеспечить достижение заданных результатов с использованием выделенных ему бюджетных средств на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств и несет за это ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Проект муниципального задания формируется соответствующим Органом Администрации в процессе формирования бюджета Одинцовского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Порядком составления и принятия бюджета Одинцовского городского округа Московской области на трехлетний период.

Муниципальное задание утверждает соответствующим Органом Администрации не позднее 31 декабря текущего финансового года на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Одинцовского городского округа Московской области.

8. В случае внесения изменений в показатели муниципаль-

ного задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего Порядка.

9. Мониторинг и контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями осуществляют Органы Администрации.

10. Муниципальные учреждения обязаны представлять Органу Администрации отчеты о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с учетом требований, установленных в муниципальном задании, нарастающим итогом по итогам полугодия - в срок до 10 июля текущего года, за 9 месяцев - до 10 октября текущего года и по итогам за год - до 1 февраля года, следующего за отчетным.

11. Мониторинг осуществляется в виде сбора и анализа предоставляемой учреждениями отчетности о выполнении муниципального задания. Орган Администрации по результатам мониторинга итогов за 1 полугодие, 9 месяцев, отчетный год в течение 10 рабочих дней с даты предоставления отчетности учреждений составляет сводный отчет о результатах оказания муниципальных услуг, который подлежит размещению на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение месяца с даты предоставления отчетности учреждениями.

Сводный отчет о результатах должен содержать следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и стандартами оказания муниципальных услуг;

- решения, принятые Органом Администрации по итогам проведения мониторинга.

12. В случае, если муниципальное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, Орган Администрации в пределах своей компетенции обязан принять меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем корректировки муниципального задания с соответствующим изменением объемов финансового обеспечения.

13. Орган Администрации в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения) муниципального задания обеспечивает формирование сводной информации о муниципальных заданиях.

14. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах Органов Администрации и (или) муниципальных учреждений.

15. Контроль за выполнением показателей муниципального задания осуществляется Органами Администрации, а также органами муниципального финансового контроля.

16. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (с учетом допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

17. Основаниями для досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются:

ликвидация или реорганизация муниципального учреждения;

перераспределение основных видов деятельности муниципального учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Одинцовского городского округа Московской области.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению Органа Администрации.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения исполнения муниципального задания, Орган Администрации в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя учреждения.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по указанным в настоящем пункте основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет Одинцовского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Заместитель Главы Администрации -
начальник Финансово-казначейского
управления Л.В. Тарасова**

**Утвержден
Постановлением Администрации
Одинцовского городского округа Московской области
от 19.12.2019 № 2067**

Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

луг (выполнение работ)

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Одинцовского городского округа Московской области (далее - муниципальные учреждения).

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Одинцовского городского округа на соответствующие цели, путем предоставления муниципальным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), рассчитанных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Органом Администрации на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае формирования муниципального задания вновь созданному учреждению, по которому не завершены процесс передачи имущества в оперативное управление, расходы на финансовое обеспечение содержания передаваемого имущества предусматриваются в составе субсидии на иные цели с даты фактической передачи.

2.3. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, утверждается решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области.

2.4. Предоставление муниципальному учреждению субсидии осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого Органом Администрации с муниципальным учреждением в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденным Администрацией Одинцовского городского округа.

Указанное Соглашение определяет объем и сроки перечисления субсидии в течение финансового года, а также права, обязанности и ответственность сторон.

2.5. В случае, если муниципальное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, Орган Администрации в пределах своей компетенции обязан принять меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем корректировки муниципального задания с соответствующим изменением объемов финансового обеспечения.

2.6. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Одинцовского городского округа муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания, а также

в случаях изменения законодательства и нормативных правовых актов, повлекших за собой изменение расходных обязательств.

2.7. Перечисление субсидии на декабрь осуществляется на основании представленной муниципальным учреждением Органу Администрации информации об ожидаемом выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если ожидаемые значения показателей объема меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перерасчету.

III. Порядок возврата муниципальными учреждениями остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания при невыполнении муниципального задания.

3.1. В случае недостижения учреждением объемных показателей муниципальной услуги (работы), утвержденных в муниципальном задании с учетом размера допустимого (возможного) отклонения фактического объема муниципального задания за отчетный год от значения, утвержденного в муниципальном задании, сумма субсидии, соответствующая невыполненному объему муниципальной услуги (работы), подлежит возврату в бюджет Одинцовского городского округа в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Возврат остатков субсидии в бюджет Одинцовского городского округа осуществляется учреждениями в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, на основании отчета о выполнении задания, предоставленного в Орган Администрации.

3.3. Орган Администрации имеет право установить в задании допустимое (возможное) отклонение фактического значения объема соответствующих услуг (работ) задания за отчетный финансовый год от значения, утвержденного в задании, в пределах которого задание считается выполненным, в размере, не превышающем 5 процентов от установленного в задании объема.

3.4. В случае если объем соответствующей услуги (работы), установленный заданием, выполнен с учетом допустимого (возможного) отклонения, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, образовавшиеся в отчетном финансовом году остатки субсидии могут использоваться учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным в установленном порядке, на достижение целей, ради которых оно создано.

3.5. Превышение установленного заданием объема отдельных услуг (работ) не учитывается при определении объема остатков субсидии, образовавшихся в связи с недостижением установленных в задании показателей, характеризующих объем невыполненной услуги (работы).

3.6. При установлении факта невыполнения объема задания по соответствующей услуге (работе) при осуществлении контроля Органом Администрации либо органами муниципальной финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в срок, определенный органом, установившим факт невыполнения объема услуги (работы).

3.7. Объем остатка субсидии на выполнение задания, предоставленной учреждению, образовавшийся в связи с недостижением установленных заданием показателей, характеризующих объем услуг (работ) (Рост), определяется по следующей формуле:

$$R_{ост} = \sum_i N_i^{услуга} + \sum_w N_w^{работа}$$

где:

$N_i^{услуга}$ - затраты, связанные с невыполнением задания по i-ой услуге;

$N_w^{работа}$ - затраты, связанные с невыполнением задания по w-ой работе.

Затраты, связанные с невыполнением задания по i-ой услуге, определяются по следующей формуле:

$$N_i^{услуга} = \sum_i N_i \times V_i^{не вып.}$$

где:

N_i - нормативные затраты с учетом корректирующего коэффициента, непосредственно связанные с оказанием i-ой услуги (без учета нормативных затрат на общехозяйственные нужды);

$V_i^{не вып.}$ - не выполненный объем задания по i-ой услуге.

Не выполненный объем задания по i-ой услуге определяется по следующей формуле:

$$V_i^{не вып.} = V_i^{МЗ} - V_i^{откл.} - V_i^{факт.}$$

где:

$V_i^{МЗ}$ - объем i-ой услуги, установленный заданием;

$V_i^{откл.}$ - установленное Органом Администрации допустимое (возможное) отклонение от показателей, утвержденных в задании по i-ой услуге, в пределах которых задание считается выполненным (при установлении);

$V_i^{факт.}$ - фактическое значение объема i-ой услуги за отчетный период в соответствии с отчетом о выполнении задания.

Затраты, связанные с невыполнением задания по w-ой работе (), определяются исходя из распределения затрат на выполнение w-ой работы муниципальному учреждению пропорционально невыполненному объему w-ой работы с учетом возможного отклонения от показателей, установленных в задании по w-ой работе, в пределах которых задание считается выполненным (при установлении).

3.8. Возврат остатков субсидии осуществляется как за счет образовавшихся у учреждений остатков субсидий, так и за счет других, не запрещенных законом, поступлений учреждениям, за исключением средств, предоставленных им в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 на иные цели и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

3.9. Ответственность за своевременность и полноту возврата остатков субсидии в бюджет несет лично руководитель учреждения.

3.10. Контроль за выполнением учреждением Порядка возврата муниципальными учреждениями остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания при невыполнении муниципального задания осуществляет Орган Администрации.

3.11. При неперечислении учреждением остатка субсидии в бюджет округа Орган Администрации или орган муниципальной финансово-хозяйственной деятельности, установивший невыполнение объема задания, имеет право обращаться в судебные органы в случае невозможности решить вопрос перечисления средств учреждением в добровольном порядке.

**Заместитель Главы Администрации -
начальник Финансово-казначейского
управления Л.В. Тарасова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № ____

на ____ год и плановый период ____ и ____ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Вид деятельности муниципального учреждения _____
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

Раздел _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3

Уникальный номер реестровой записи 4	«Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)»			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 6		
	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	«наименование показателя» 4	единица измерения	20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			«Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)»		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) 7		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги 6		
	«(наименование показателя) 4»	«(наименование показателя) 4»	«(наименование показателя) 4»	«(наименование показателя) 4»	«(наименование показателя) 4»	«(наименование показателя) 4»	единица измерения	20 год «(очередной финансовый год)»	20 год «(1-й год планового периода)»	20 год «(2-й год планового периода)»	20 год «(очередной финансовый год)»	20 год «(1-й год планового периода)»	20 год «(2-й год планового периода)»	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах²
Раздел
Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

1. Наименование работы _____
2. Категории потребителей работы _____
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы _____
3.1. Показатели, характеризующие качество работы³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶	
	«(наименование показателя)4»	«(наименование показателя)4»	«(наименование показателя)4»	«(наименование показателя)4»	«(наименование показателя)4»	единица измерения		20 год	20 год	20 год	в процентах	в абсолютных показателях
						«наименование4»	код по ОКЕИ5					
1	2	5	6	7	8	10	11	12	13	14		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁷		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶			
	«(наименование показателя)4»	«(наименование показателя)4»	«(наименование показателя)4»	«(наименование показателя)4»	«(наименование показателя)4»	«(наименование показателя)4»	единица измерения		20 год «(очередной финансовый год)»	20 год «(1-й год планового периода)»	20 год «(2-й год планового периода)»	20 год «(очередной финансовый год)»	20 год «(1-й год планового периода)»	20 год «(2-й год планового периода)»	в процентах	в абсолютных показателях
							«наименование4»	код по ОКЕИ5								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁸
1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	«Муниципальные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания»
1	2	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁹

1 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
3 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.
4 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.
5 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
6 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
7 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
8 Заполняется в целом по муниципальному заданию.
9 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящей статьи, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1
на ___ год и плановый период ___ и ___ годов
Наименование муниципального учреждения _____
Вид деятельности муниципального учреждения _____
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)
Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды
Форма по ОКУД
0506001
Дата начала действия
«Дата окончания действия1»
Код по сводному
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³
Раздел
Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶		причина отклонения
	«(наименование показателя)4»	«(наименование показателя)4»	«(наименование показателя)4»	«(наименование показателя)4»	«(наименование показателя)4»	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год ⁴	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁶	«допустимое (возможное) отклонение7»	«отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение8»	
						«наименование4»	код по ОКЕИ4						
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶		причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)	
	«(наименование показателя)4»	«(наименование показателя)4»	«(наименование показателя)4»	«(наименование показателя)4»	«(наименование показателя)4»	«(наименование показателя)4»	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год ⁴	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁶	«допустимое (возможное) отклонение7»			«отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение8»
							«наименование4»	код по ОКЕИ4							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть II. Сведения о выполняемых работах3

Раздел Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на

20 год и на плановый период 20 и 20 годов на 1 20 г.

Уникальный номер реестровой записи4	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы			допустимое (возможное) отклонение7	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение8	причина отклонения			
	(наименование показателя)4	(наименование показателя)4	(наименование показателя)4	(наименование показателя)4	(наименование показателя)4	наименование4	единица измерения	значение						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи4	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы			допустимое (возможное) отклонение7	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение8	причина отклонения	Размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)4	(наименование показателя)4	(наименование показателя)4	(наименование показателя)4	(наименование показателя)4	наименование4	единица измерения	значение							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель _____

(уполномоченное лицо)

« ____ » (должность) 20 ____ г. (подпись) (расшифровка подписи)

1 Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

2 Указывается дата, на которую составляется отчет.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

5 Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работ) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

6 В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

7 Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

8 Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20.01.2020 № 99

О порядке предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, попавшим в кризисную ситуацию

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 25 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и руководствуясь решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 27.12.2019 № 5/13 «Об утверждении категорий граждан и размеров единовременной денежной выплаты гражданам, попавшим в кризисную ситуацию»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, попавшим в кризисную ситуацию

(прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 03.11.2017 № 6066 «О порядке предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, пострадавшим от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории Одинцовского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Ширманова М.В., заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа – начальника Финансово-казначейского управления Тарасову Л.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Одинцовского городского округа Московской области
от 20.01.2020 № 99

Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, попавшим в кризисную ситуацию

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 25 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и рекомендациями Министерства экономики и финансов Московской области от 10.07.2017 № 23/Исх-7845/19-02.

Порядок устанавливает процедуру предоставления единовременной денежной выплаты (далее – выплаты) гражданам, пострадавшим в результате опасных природных явлений, стихийных бедствий, техногенных аварий, террористических актов, пожаров, взрывов бытового газа и иных чрезвычайных ситуаций на территории Одинцовского городского округа, повлекших за собой человеческие жертвы, вред здоровью, повреждение (утрату) жилого помещения (имущества находящегося в нем).

2. Выплаты гражданам, попавшим в кризисную ситуацию, предоставляются гражданам Российской Федерации, имеющим постоянное место жительства в Одинцовском городском округе.

Кризисная ситуация – ситуация, сложившаяся под воздействием опасных природных явлений, стихийных бедствий, техногенных аварий, террористических актов, пожаров, взрывов бытового газа, повлекших за собой человеческие жертвы, вред здоровью, повреждение (утрату) жилого помещения (имущества, находящегося в нем), являющегося постоянным местом жительства гражданина.

ства гражданина.

Заявление граждан, попавших в кризисную ситуацию, подаются в течение шести месяцев, следующих за месяцем, в котором наступили обстоятельства, являющиеся основанием для предоставления выплаты.

Выплаты гражданам, попавшим в кризисную ситуацию, предоставляются из резервного фонда Администрации Одинцовского городского округа одновременно в течение календарного года.

3. Категории граждан и размеры выплат устанавливаются решением Совета депутатов Одинцовского городского округа.

4. Для предоставления выплаты необходимы следующие документы:

а) заявление о предоставлении выплаты с указанием способа ее получения, а также банковских или иных реквизитов;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий постоянную регистрацию заявителя по месту жительства;

г) выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета или иного документа, подтверждающего количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

д) письменное согласие на обработку персональных данных.

5. В случае повреждения (утраты) жилого помещения (имущества находящегося в нем), необходимы следующие документы:

а) справка отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Одинцовскому городскому округу Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Московской области (при пожаре);

б) акт обследования поврежденного (утраченного) жилого помещения (имущества, находящегося в нем), который оформляется комиссией по предоставлению единовременной денежной выплаты гражданам, попавшим в кризисную ситуацию (далее – Комиссия).

6. В случае причинения вреда здоровью, необходимы следующие документы:

а) справка отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Одинцовскому городскому округу Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Московской области (при пожаре);

б) заключение судебно-медицинской экспертизы (заключение врача) о степени тяжести вреда здоровью;

в) постановление уполномоченного органа о признании потерпевшим в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством.

7. Документы, указанные в пунктах 4-6 настоящего Порядка, представляются заявителем лично либо через представителя.

При обращении за предоставлением выплаты представителем заявителя (далее – представитель) дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Не допускается требовать от заявителя (представителя) представления документов, не предусмотренных пунктами 4-7 настоящего Порядка.

9. Днем обращения заявителя (представителя) за предоставлением выплаты считается день приема Администрацией Одинцовского городского округа всех документов, указанных в пунктах 4-7 настоящего Порядка.

10. Документы, представленные заявителем, рассматриваются Комиссией, назначаемой постановлением Администрации Одинцовского городского округа.

11. Решение о предоставлении выплаты и либо об отказе в ее предоставлении принимается Администрацией Одинцовского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя (представителя) за предоставлением выплаты.

В случае представления заявителем документов, содержащих противоречивые сведения, Администрация Одинцовского городского округа вправе в течение 7 рабочих дней со дня обращения направить запросы в соответствующие органы (организации). В таком случае решение о предоставлении выплаты либо отказе в ее предоставлении продлевается до 30 рабочих дней со дня обращения.

Уведомление о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа направляется в письменной форме Администрацией Одинцовского городского округа по месту жительства заявителя или иному адресу, указанному заявителем (представителем) в заявлении, в течение 3-х рабочих дней после принятия соответствующего решения.

12. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается в случае недостоверных сведений, представленных заявителем.

13. Отказ в предоставлении выплаты может быть обжалован в суде.

14. Перечисление выплаты осуществляется безналичным расчетом и по реквизитам, указанным в заявлении.

Заместитель Главы Администрации
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Главный редактор
Нина ДЪЯЧКОВА

Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА

Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина КОЧЕВАЛИНА

Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА

Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского городского округа
Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 0088
Дата выхода в свет: 24.01.2020
Время подписания в печать:
по графику – 22.01.2020 в 21:00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.
Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12