

ИЗВЕЩЕНИЕ О ТОРГАХ

АО «РК-Активы» проводит открытый аукцион в электронной форме на право приобретения недвижимого имущества, принадлежащего АО «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева» на праве собственности, расположенного в Одинцовском районе Московской области, с/о Юдинский, в районе п. Юдино, детский городок «Малыш» – 1 земельный участок с кадастровым номером: 50:20:0040107:43 с расположенным на нем объектом имущества – забор.

Начальная цена аукциона: 390 792 768 (Триста девяносто миллионов семьсот девяносто две тысячи семьсот шестьдесят восемь) рублей 04 копейки (в том числе НДС (20 %) на забор в размере 283 742 (Двести восемьдесят три тысячи семьсот сорок два) рубля 00 копеек, земельный участок НДС не облагается в силу пп. 6 п. 2 ст. 146 ч. 2 Налогового кодекса РФ).

Аукцион состоится 2 марта 2020 г. в 12:00 часов по московскому времени на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Заявки принимаются до 27 февраля 2020 г. до 11:00 часов по московскому времени в электронной форме на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Информация об аукционе (документация) размещена на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Контакты для получения информации и осуществления показов: + 7 (495) 780-22-44 (1473).
e-mail: kirpa.si@rosorkk.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов ООО «Лидер Стайл» (111402, г. Москва, ул. Вешняковская, д. 14, к. 2, ОГРН 1117746035373, ИНН 7720707149, Lskoffice@mail.ru, тел. +7-909-992-28-54, адрес сайта: <http://lider-style.ru/>), действующее по поручению конкурсного управляющего Неляпиной Т.А. (ИНН 772578285300, СНИЛС 126-890-589 99,117449, г. Москва, ул. Гримау, д. 3, корп. 2, кв. 54, члена ПАУ ЦФО (ИНН 7705431418, ОГРН 1027700542209, 109316, г. Москва, Остаповский пр-д, д. 3, стр. 6, оф. 201, 208) на основании Агентского договора от 21.01.2019г. и Доп. соглашения №1 от 07.06.2019г.,

сообщает о результатах проведения: 20.01.2020г. в 12-00 час. (московское время), открытых повторных торгов (объявлены повторно) в форме аукциона с открытой формой предоставления предложений о цене имущества должника ООО «Барвиха Ленд» (ИНН 5032251990, ОГРН 1125032004305, 143025, МО, Одинцовский район, д. Сетунь Малая, д. 25) признанного банкротом Решением Арбитражного суда Московской области от 09.06.2018г. (р.ч. от 07.06.2018г.) по делу № А41-78439/2017, на ЭТП Альфалот, на сайте <https://bankrupt.alfalot.ru/>. (Сообщение №69010022952 в газете «Ком-

мерсантъ» №221(6701) от 30.11.2019г. на стр. 63). Торги по Лотам №2, №4 и №5 признаны состоявшимися. Победителем торгов по Лоту №2 признано: ООО «Барвиха Инвест» (107140, г. Москва, Комсомольская пл., д. 6, пом. I, ком. 105К, оф. 3 ИНН 7708336191 ОГРН 1187746904124), предложивший цену за имущество в составе Лота №2: 349 732 800,00 руб. Победителем торгов по Лоту №4 признан: Юсупов Геннадий Михайлович (г. Москва, ул. Русаковская 18/20, кв. 84, ИНН 623402035600), предложивший цену за имущество в составе Лота №4: 467 058 150,00

руб. Победителем торгов по Лоту №5 признан: Юсупов Илюша Михайлович (123100, г. Москва, ул. Николаева, д. 4, кв. 35-36 ИНН 770365028200), предложивший цену за имущество в составе Лота №5: 441 535 320,00 руб. Заинтересованность победителей торгов по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему должника отсутствует, сведений об участии в капитале победителей торгов арбитражного управляющего, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является управляющий нет.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ УЧАСТИЯ В ПРЕЗИДЕНТСКОЙ ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

Требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора:

- возраст до 50 лет;
- высшее образование;
- общий стаж работы не менее 5 лет;
- опыт работы на управленческих должностях не менее 2 лет;
- участие в реализации проекта развития организации.

Типы образовательных программ:

- базовые образовательные программы (тип В – basic) – предусматривают профессиональную переподготовку специалистов по одному из направлений в укрупненной группе специальностей и направлений «Экономика и управление»: менеджмент, маркетинг, финансы с ориентацией на развитие компетенций менеджера в процессе участия в аудиторных и внеаудиторных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельного освоения учебного материала;
- проектно-ориентированные образовательные программы (тип А – advanced) – предусматривают профессиональную переподготовку специалистов в рамках укрупненной группы специальностей и направлений «Экономика и управление» с ориентацией на развитие компетенций менеджера в процессе обучения, подготовки и реализации под руководством и при консультации преподавателя в интересах направившей специалиста на обучение организации проекта, реализуемого на всем протяжении образовательной программы.

Бузы, участники Президентской программы:

1. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ;
2. Международный институт менеджмента ЛИНК;
3. Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова;
4. Московская международная Высшая школа бизнеса «МИРБИС»;
5. Национальный исследовательский университет МЭИ;
6. Финансовый университет при Правительстве РФ.

Для участия в конкурсном отборе необходимо:

1. Зарегистрироваться в информационной системе, указанной на сайте Комиссии (www.pprog.ru).
2. Предоставить в Региональный ресурсный центр до 10 февраля 2020 г. документы (в 2 экземплярах):
 - 2.1. Заявка рекомендуемой организации на подготовку специалиста. Рекомендацию руководителя организации – форма РО-01 (распечатывается из информационной системы, указанной на сайте Комиссии www.pprog.ru);
 - 2.2. Концепция проекта развития организации. Индивидуальное проектное задание – форма

РО-02 (распечатывается из информационной системы, указанной на сайте Комиссии www.pprog.ru);

2.3. Копия диплома о высшем образовании (диплом о высшем образовании, выданный за пределами Российской Федерации, подлежит обязательной процедуре признания (нострификации) на территории Российской Федерации);

2.4. Копия документа об изменении фамилии (в случае, если диплом выписан на другую фамилию);

2.5. Копия паспорта Российской Федерации (страницы, содержащие фотографию и дату рождения, информацию о месте выдачи паспорта, регистрацию по месту жительства);

2.6. Копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров организации (каждая страница ксерокопии заверяется подписью должностного лица и печатью, на копии после последней записи о работе перед заверяющей подписью и печатью должна присутствовать фраза «Работает по настоящее время», а также запись о том, где хранится оригинал трудовой книжки). Оба экземпляра должны иметь оригинал оттиска печати;

2.7. Типовой трехсторонний договор в 4 экземплярах;

2.8. Мотивационное эссе;

2.9. Презентация проекта;

2.10. Согласие на обработку персональных данных специалистов, участвующих в реализации Государственного плана.

Конкурсные испытания

Конкурсные испытания включают в себя общий и специальный конкурсы.

Общий конкурс предусматривает:

- оценку мотивации специалиста (мотивационное эссе);
- оценку уровня профессиональной компетентности специалиста в ходе профессионального интервью.

Специалисты, претендующие на обучение по образовательным программам типа А, успешно прошедшие общий конкурс, допускаются до второго этапа отбора – Специального конкурса.

Специальный конкурс проводится в форме собеседования с предоставлением презентации о концепции развития организации (индивидуального проектного задания), поддержанной работодателем (форма РО 2).

Общая стоимость обучения:

- программа типа А – 150 000 рублей;
- программа типа Б – 85 000 рублей.

Финансирование:

- 66% – средства федерального и регионального бюджетов;
- 34% – за счет собственных средств специалиста или направляющей организации.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Поддубных Олегом Вячеславовичем, квалификационный аттестат №24-12542, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 21926, почтовый адрес: г. Москва, ул. Белореченская, дом 6, кв.606, тел.:+79671888585, e-mail: akb77@akb124.ru выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:20:0090424:94, по адресу: обл. Московская, р-н Одинцовский, Адм. пос Кубинка, в районе п. Кубинка, СНТ «Лесная поляна-66», уч. 151.

Заказчиком кадастровых работ является: Дмитриев Борис Иванович (почтовый адрес: 115211, Российская Федерация, Москва, ул. Борисовские Пруды, д 16,

корп. 4, кв 84, тел. +79859881712).

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: обл. Московская, р-н Одинцовский, Адм. пос Кубинка, в районе п. Кубинка, СНТ «Лесная поляна-66», уч. 151, «03» марта 2020 года в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Московская, р-н Одинцовский, Адм. пос Кубинка, в районе п. Кубинка, СНТ «Лесная поляна-66», уч. 151.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 31.01.2019 по 02.03.2019г. требования о проведении согласования

местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 31.01.2020 по 02.03.2020г. по адресу 115211, Российская Федерация, Москва, ул. Борисовские Пруды, д 16, корп. 4, кв 84.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 50:20:0090424:179, адрес: обл. Московская, р-н Одинцовский, Адм. пос Кубинка, в районе п. Кубинка, СНТ «Лесная поляна-66», уч. 150; 50:20:0090424:114, адрес: обл. Московская, р-н Одинцовский, Адм. пос Кубинка, в районе п. Кубинка, СНТ «Лесная поляна-66», уч. 152; 50:20:0090424:96, адрес: обл. Московская, р-н Одинцовский, Адм. пос Кубинка, в районе п. Кубинка, СНТ «Лесная поляна-66», уч. 145;

адрес: обл. Московская, р-н Одинцовский, Адм. пос Кубинка, в районе п. Кубинка, СНТ «Лесная поляна-66», уч. 146; и все заинтересованные лица, земельные участки которых расположены в кадастровом квартале 50:20:0090424.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20.12.2019 № 2093

Об утверждении базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение работ в сфере физической культуры и спорта муниципальными учреждениями Одинцовского городского округа Московской области

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-

ления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Решением совета депутатов Одинцовского городского округа от 20.12.2019 № 20/12 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Одинцовского городского округа Московской области муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить базовые нормативные затраты на оказа-

ние муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта муниципальными учреждениями Одинцовского городского округа Московской области (прилагаются).

2. Утвердить нормативные затраты на выполнение работ в сфере физической культуры и спорта муниципальными учреждениями Одинцовского городского округа Московской области (прилагаются).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального подписания и применяется в целях обеспечения исполнения бюджета Одинцовского городского округа Московской области с 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Серегина Е.А.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 20.12.2019 № 2093

Нормативные затраты на выполнение работ в сфере физической культуры и спорта муниципальными учреждениями Одинцовского городского округа Московской области

№ п/п	Наименование работы	Реестровый номер	Нормативные затраты на работу	Нормативные затраты на работу	Нормативные затраты на работу
			руб.	руб.	руб.
			2020 год	2021 год	2022 год
1	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)	2951820000000000000001	1 653 700,000	1 653 700,000	1 653 700,000
2	Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	2971420000000000000001	1 653 700,000	1 653 700,000	1 653 700,000
3	Организация спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе	2971820000000000000001	12 661 737,000	12 661 737,000	12 661 737,000
4	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий (Уровни проведения соревнований Муниципальные)	2950020120020000000001	201 400,000	201 400,000	201 400,000
5	Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях (Уровни проведения соревнований Муниципальные)	2953920120000000000001	251 000,000	251 000,000	251 000,000
6	Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях (Уровни проведения соревнований Региональные)	2953920100000000000001	12 170 588,000	12 170 588,000	12 170 588,000
7	Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях (Уровни проведения соревнований Межрегиональные)	2953920090000000000001	114 000,000	114 000,000	114 000,000
8	Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях (Уровни проведения соревнований Всероссийские)	2953920080000000000001	6 542 120,000	6 542 120,000	6 542 120,000
9	Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях (Уровни проведения соревнований Международные за территорией РФ)	2951920040000000000001	4 245 000,000	4 245 000,000	4 245 000,000
10	Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	2941820000000000000001	24 475 983,000	27 156 313,000	27 156 313,000
11	Обеспечение доступа к объектам спорта	2952220000000000000002	158 984 017,000	161 664 347,000	161 664 347,000
12	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	2944020120000000000001	29 842 138,000	29 842 138,000	29 842 138,000
13	Организация и проведение мероприятий по военно-прикладным видам спорта	2949920000000000000001	2 106 193,000	2 106 193,000	2 106 193,000
14	Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях - Муниципальные	2938820120000000000001	220 000,000	220 000,000	220 000,000
15	Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях - Всероссийские	2938820080000000000001	85 000,000	85 000,000	85 000,000
16	Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях - Международные	2938820070000000000001	65 000,000	65 000,000	65 000,000

Председатель Комитета А.Ю. Олянич
Верно: начальник общего отдела Е.П. Кочеткова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 20.12.2019 № 2093

Базовые нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта муниципальными учреждениями Одинцовского городского округа Московской области

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Реестровый номер услуги	Базовые нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги	Базовые нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги	Базовые нормативные затраты на общехозяйственные нужды на единицу услуги	Итого базовые нормативные затраты на муниципальную услугу на единицу услуги
			руб.	руб.	руб.	руб.
1	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Фехтование (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.БВ27АВ21006	11 260	257	26 660	38 177
	средства бюджета округа		11 260	257	26 660	38 177
2	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Фехтование (Тренировочный этап)	9319000.99.0.БВ27АВ22006	40 429	276	30 230	70 935
	средства бюджета округа		40 429	276	30 230	70 935
3	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Фехтование (Этап совершенствования спортивного мастерства)	9319000.99.0.БВ27АВ23006	172 633	292	36 371	209 296
	средства бюджета округа		172 633	292	36 371	209 296
4	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - фехтование (Этап высшего спортивного мастерства)	9319000.99.0.БВ27АВ24006	503 125	750	56 024	559 899
	средства бюджета округа		503 125	750	56 024	559 899
5	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Плавание (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.БВ27АВ31006	11 184	350	27 286	38 820
	средства бюджета округа		11 184	350	27 286	38 820
6	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Плавание (Тренировочный этап)	9319000.99.0.БВ27АВ32006	45 075	1 096	61 314	107 485
	средства бюджета округа		45 075	1 096	61 314	107 485
7	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Плавание (Этап совершенствования спортивного мастерства)	9319000.99.0.БВ27АВ33006	226 258	1 553	110 333	338 144
	средства бюджета округа		226 258	1 553	110 333	338 144
8	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта - Подводный спорт (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.БВ28АВ80000	14 545	249	18 214	33 008
	средства бюджета округа		14 545	249	18 214	33 008
9	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта - Подводный спорт (Тренировочный этап)	9319000.99.0.БВ28АВ81000	46 368	322	33 428	80 118
	средства бюджета округа		46 368	322	33 428	80 118
10	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Лыжные гонки (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.БВ27АВ16006	10 135	110	17 051	27 296
	средства бюджета округа		10 135	110	17 051	27 296
11	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Лыжные гонки (Тренировочный этап)	9319000.99.0.БВ27АВ17006	46 992	239	35 441	82 672
	средства бюджета округа		46 992	239	35 441	82 672
12	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Волейбол (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.БВ27АА56006	11 831	141	21 388	33 360
	средства бюджета округа		11 831	141	21 388	33 360
13	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Волейбол (Тренировочный этап)	9319000.99.0.БВ27АА57006	47 105	271	34 865	82 241
	средства бюджета округа		47 105	271	34 865	82 241
14	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Футбол (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.БВ27АВ36006	10 459	391	23 313	34 163
	средства бюджета округа		10 459	391	23 313	34 163
15	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Футбол (Тренировочный этап)	9319000.99.0.БВ27АВ37006	39 857	743	65 019	105 619
	средства бюджета округа		39 857	743	65 019	105 619
16	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Пулевая стрельба (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.БВ27АВ51006	25 188	2 809	11 704	39 701
	средства бюджета округа		25 188	2 809	11 704	39 701
17	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Пулевая стрельба (Тренировочный этап)	9319000.99.0.БВ27АВ52006	32 372	5 518	18 971	56 861
	средства бюджета округа		32 372	5 518	18 971	56 861
18	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Пулевая стрельба (Этап совершенствования спортивного мастерства)	9319000.99.0.БВ27АВ53006	105 200	12 000	29 268	146 468
	средства бюджета округа		105 200	12 000	29 268	146 468
19	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Тхэквондо (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.БВ27АВ11006	8 147	214	16 493	24 854
	средства бюджета округа		8 147	214	16 493	24 854
20	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Тхэквондо (Тренировочный этап)	9319000.99.0.БВ27АВ12006	34 303	235	25 111	59 649
	средства бюджета округа		34 303	235	25 111	59 649
21	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Тхэквондо (Этап совершенствования спортивного мастерства)	9319000.99.0.БВ27АВ13006	180 746	314	14 114	195 174

	средства бюджета округа		180 746	314	14 114	195 174
22	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Легкая атлетика (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.БВ27АБ06006	6 659	137	6 396	13 192
	средства бюджета округа		6 659	137	6 396	13 192
23	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Легкая атлетика (Тренировочный этап)	9319000.99.0.БВ27АБ07006	52 915	462	43 785	97 162
	средства бюджета округа		52 915	462	43 785	97 162
24	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Художественная гимнастика (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.БВ27АБ51006	8 063	151	17 248	25 462
	средства бюджета округа		8 063	151	17 248	25 462
25	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Художественная гимнастика (Тренировочный этап)	9319000.99.0.БВ27АБ52006	45 529	115	48 902	94 546
	средства бюджета округа		45 529	115	48 902	94 546
26	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Художественная гимнастика (Этап совершенствования спортивного мастерства)	9319000.99.0.БВ27АБ53006	97 425	225	99 200	196 850
	средства бюджета округа		97 425	225	99 200	196 850
27	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Теннис (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.БВ27АБ01006	11 764	40	11 022	22 826
	средства бюджета округа		11 764	40	11 022	22 826
28	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Теннис (Тренировочный этап)	9319000.99.0.БВ27АБ02006	45 050	87	151 750	196 887
	средства бюджета округа		45 050	87	151 750	196 887
29	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Настольный теннис (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.БВ27АБ21006	10 910	333	8 667	19 910
	средства бюджета округа		10 910	333	8 667	19 910
30	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Настольный теннис (Тренировочный этап)	9319000.99.0.БВ27АБ22006	35 727	867	15 120	51 714
	средства бюджета округа		35 727	867	15 120	51 714
31	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Баскетбол (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.БВ27АА11006	8 350	194	11 847	20 391
	средства бюджета округа		8 350	194	11 847	20 391
32	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Баскетбол (Тренировочный этап)	9319000.99.0.БВ27АА12006	42 637	298	24 252	67 187
	средства бюджета округа		42 637	298	24 252	67 187
33	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Бокс (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.БВ27АА26006	10 625	393	18 950	29 968
	средства бюджета округа		10 625	393	18 950	29 968
34	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Бокс (Тренировочный этап)	9319000.99.0.БВ27АА27006	47 630	1 471	38 147	87 248
	средства бюджета округа		47 630	1 471	38 147	87 248
35	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Спортивная борьба (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.БВ27АБ81006	10 018	137	14 719	24 874
	средства бюджета округа		10 018	137	14 719	24 874
36	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Спортивная борьба (Тренировочный этап)	9319000.99.0.БВ27АБ82006	35 571	164	23 133	58 868
	средства бюджета округа		35 571	164	23 133	58 868
37	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта - Всестилевое каратэ (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.БВ28АБ25000	11 951	273	10 784	23 008
	средства бюджета округа		11 951	273	10 784	23 008
38	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта - Всестилевое каратэ (Тренировочный этап)	9319000.99.0.БВ28АБ26000	56 603	348	17 740	74 691
	средства бюджета округа		56 603	348	17 740	74 691
39	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Каратэ (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.БВ27АБ55001	9 838	1 991	25 262	37 091
	средства бюджета округа		9 838	1 991	25 262	37 091
40	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Каратэ (Тренировочный этап)	9319000.99.0.БВ27АБ56001	52 521	4 845	47 597	104 963
	средства бюджета округа		52 521	4 845	47 597	104 963
41	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Каратэ (Этап совершенствования спортивного мастерства)	9319000.99.0.БВ27АБ57001	116 438	5 718	164 369	286 525
	средства бюджета округа		116 438	5 718	164 369	286 525
42	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта - Спортивная акробатика (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.БВ28АБ75000	13 226	82	15 001	28 309
	средства бюджета округа		13 226	82	15 001	28 309
43	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта - Спортивная акробатика (Тренировочный этап)	9319000.99.0.БВ28АБ76000	37 239	110	19 396	56 745
	средства бюджета округа		37 239	110	19 396	56 745
44	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта - Спортивная акробатика (Этап совершенствования спортивного мастерства)	9319000.99.0.БВ28АБ77000	335 691	172	26 700	362 563
	средства бюджета округа		335 691	172	26 700	362 563
45	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Тяжелая атлетика (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.БВ27АБ16006	19 983	67	15 367	35 417

	средства бюджета округа		19 983	67	15 367	35 417
46	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Тяжелая атлетика (Тренировочный этап)	9319000.99.0.БВ27АВ17006	33 275	200	46 100	79 575
	средства бюджета округа		33 275	200	46 100	79 575
47	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта - Шахматы (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.БВ28АГ55000	10 875	50	14 664	25 589
	средства бюджета округа		10 875	50	14 664	25 589
48	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта - Шахматы (Тренировочный этап)	9319000.99.0.БВ28АГ56000	41 716	76	17 670	59 462
	средства бюджета округа		41 716	76	17 670	59 462
49	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Дзюдо (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.БВ27АА86006	6 560	270	25 078	31 908
	средства бюджета округа		6 560	270	25 078	31 908
50	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Дзюдо (Тренировочный этап)	9319000.99.0.БВ27АА87006	32 538	783	49 745	83 066
	средства бюджета округа		32 538	783	49 745	83 066
51	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Софтбол (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.БВ27АВ63000	11 674	122	12 521	24 317
	средства бюджета округа		11 674	122	12 521	24 317
52	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Софтбол (Тренировочный этап)	9319000.99.0.БВ27АВ64000	39 280	142	32 486	71 908
	средства бюджета округа		39 280	142	32 486	71 908
53	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Софтбол (Этап совершенствования спортивного мастерства)	9319000.99.0.БВ27АВ65000	158 393	310	43 100	201 803
	средства бюджета округа		158 393	310	43 100	201 803
54	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Велоспорт-маунтинбайк (Этап начальной подготовки)	9262000.99.0.БВ27АА36006	18 924	135	20 000	39 059
	средства бюджета округа		18 924	135	20 000	39 059
55	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Велоспорт-маунтинбайк (Тренировочный этап)	9262000.99.0.БВ27АА37006	39 863	213	37 500	77 576
	средства бюджета округа		39 863	213	37 500	77 576
56	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Бадминтон (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.БВ27АА06006	7 988	254	17 395	25 637
	средства бюджета округа		7 988	254	17 395	25 637
57	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Бадминтон (Тренировочный этап)	9319000.99.0.БВ27АА07006	33 038	857	39 562	73 457
	средства бюджета округа		33 038	857	39 562	73 457
58	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Стрельба из лука (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.БВ27АВ96006	5 880	909	2 864	9 653
	средства бюджета округа		5 880	909	2 864	9 653
59	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Стрельба из лука (Тренировочный этап)	9319000.99.0.БВ27АВ97006	36 205	2 858	8 247	47 310
	средства бюджета округа		36 205	2 858	8 247	47 310
60	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Стрельба из лука (Этап совершенствования спортивного мастерства)	9319000.99.0.БВ27АВ98006	91 488	5 000	62 125	158 613
	средства бюджета округа		91 488	5 000	62 125	158 613
61	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Хоккей (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.БВ27АВ41006	6 700	1 034	34 252	41 986
	средства бюджета округа		6 700	1 034	34 252	41 986
62	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Хоккей (Тренировочный этап)	9319000.99.0.БВ27АВ42006	41 085	2 738	94 027	137 850
	средства бюджета округа		41 085	2 738	94 027	137 850
63	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта - Шашки (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.БВ28АГ60000	5 453	67	19 667	25 187
	средства бюджета округа		5 453	67	19 667	25 187
64	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта - Акробатический рок-н-ролл (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.БВ28АА25000	7 227	67	10 333	17 627
	средства бюджета округа		7 227	67	10 333	17 627
65	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта - Акробатический рок-н-ролл (Тренировочный этап)	9319000.99.0.БВ28АА26000	45 413	80	18 635	64 128
	средства бюджета округа		45 413	80	18 635	64 128
66	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта - Акробатический рок-н-ролл (Этап совершенствования спортивного мастерства)	9319000.99.0.БВ28АА27000	62 167	100	56 658	118 925
	средства бюджета округа		62 167	100	56 658	118 925
67	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта - Тайский бокс (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.БВ28АГ15000	13 208	138	22 500	35 846
	средства бюджета округа		13 208	138	22 500	35 846
68	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта - Тайский бокс (Тренировочный этап)	9319000.99.0.БВ28АГ16000	28 400	169	40 536	69 105
	средства бюджета округа		28 400	169	40 536	69 105
69	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта - Тайский бокс (Этап совершенствования спортивного мастерства)	9319000.99.0.БВ28АГ17000	393 000	173	87 000	480 173

	средства бюджета округа		393 000	173	87 000	480 173
70	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Фигурное катание (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.ББ27АВ26006	15 507	168	130 665	146 340
	средства бюджета округа		15 507	168	130 665	146 340
71	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Фигурное катание (Тренировочный этап)	9319000.99.0.ББ27АВ27006	78 856	287	141 104	220 247
	средства бюджета округа		78 856	287	141 104	220 247
72	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Фигурное катание (Этап совершенствования спортивного мастерства)	9319000.99.0.ББ27АВ28006	126 663	3 750	292 000	422 413
	средства бюджета округа		126 663	3 750	292 000	422 413
73	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Конный спорт (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.ББ27АА96006	14 420	357	23 354	38 131
	средства бюджета округа		14 420	357	23 354	38 131
74	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Конный спорт (Тренировочный этап)	9319000.99.0.ББ27АА97006	46 560	420	37 499	84 479
	средства бюджета округа		46 560	420	37 499	84 479
75	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Конный спорт (Этап совершенствования спортивного мастерства)	9319000.99.0.ББ27АА98006	66 257	500	25 333	92 090
	средства бюджета округа		66 257	500	25 333	92 090
76	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Спортивная гимнастика (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.ББ27АБ85001	7 612	208	36 852	44 672
	средства бюджета округа		7 612	208	36 852	44 672
77	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Спортивная гимнастика (Тренировочный этап)	9319000.99.0.ББ27АБ86001	36 900	310	64 816	102 026
	средства бюджета округа		36 900	310	64 816	102 026
78	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Горнолыжный спорт (Этап начальной подготовки)	9319000.99.0.ББ27АА71006	7 455	47	22 661	30 163
	средства бюджета округа		7 455	47	22 661	30 163
79	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Горнолыжный спорт (Тренировочный этап)	9319000.99.0.ББ27АА72006	50 906	72	38 361	89 339
	средства бюджета округа		50 906	72	38 361	89 339

Председатель Комитета А.Ю. Олянич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20.12.2019 № 2126

Об утверждении Положения об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями дополнительного образования в области искусств Одинцовского городского округа Московской области

В целях развития платных услуг в учреждениях культуры, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральными законами: от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Одинцов-

ского городского округа Московской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями дополнительного образования в области искусств Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу с 01.01.2020:

- постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 18.08.2014 № 1374 «Об утверждении Положения об организации и порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными и образовательными организациями Одинцовского муниципального района Московской области, подведомственными Комитету по делам молодежи, культуре и спорту Администрации Одинцовского муниципального

района Московской области, и признании утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 28.04.2007 № 1075»;

- постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 29.12.2017 № 7176 «О внесении изменений в постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 18.08.2014 № 1374 «Об утверждении Положения об организации и порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными и образовательными организациями Одинцовского муниципального района Московской области, подведомственными Комитету по делам молодежи, культуре и спорту Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, и признании утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 28.04.2007 № 1075».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Одинцовского городского округа Переверзеву В.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

Утверждено
постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 20.12.2019 № 2126

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и порядке предоставления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями дополнительного образования в области искусств Одинцовского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке предоставления платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями дополнительного образования в области искусств Одинцовского городского округа Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», письмом Федерального служб по надзору в сфере образования и науки от 10.09.2013 № 01-50-377/11-555, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Одинцовского городского округа Московской области, уставами учреждений.

1.2. Положение вводится в целях установления единого подхода к организации и предоставлению платных образовательных услуг и осуществлению иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями допол-

нительного образования в области искусств Одинцовского городского округа Московской области.

1.3. Положение распространяется на муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств Одинцовского городского округа Московской области подведомственные Комитету по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Комитет), которые оказывают в соответствии с законодательством Российской Федерации платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ (части программ) в области искусств (далее – Учреждения), в соответствии с уставами Учреждений.

1.4. Положение регулирует отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам о предоставлении платных образовательных услуг дополнительного образования в области искусств, а также формирование их стоимости.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель – муниципальное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся по реализации дополнительных общеобразовательных программ (части программ) в области искусств сверх основной образовательной программы в области искусств за рамками учебных планов;

Основная образовательная программа – образовательные услуги, оказываемые в рамках выполнения муниципального задания, финансовое обеспечение которого производится за счет бюджетных средств;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (часть образовательной программы) в области искусств по договору об оказании платных образовательных услуг в области искусств;

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности в области искусств в рамках уставной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области, которое в обязательном порядке размещается в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и официальных сайтах в сети «Интернет» Одинцовского городского округа Московской области и учреждения.

1.7. Положение обязательно для исполнения всеми муниципальными учреждениями дополнительного образования в области искусств Одинцовского городского округа Московской области, оказывающими платные образовательные услуги в области искусств.

1.8. Платные образовательные услуги и приносящая доход деятельность осуществляется Учреждением, если они предусмотрены Уставом Учреждения.

2. Понятие и виды платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые на договорной основе сверх основной образовательной программы, гарантированной федеральными государственными требованиями и (или) предусмотренной муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг Учреждениями.

2.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью развития рынка платных образовательных услуг, учитывающих динамично изменяющиеся потребности общества в услугах образования, формирования потребности у населения устойчивого интереса к искусству, творче-

ству, формирования здорового образа жизни, привлечения дополнительных источников финансирования Учреждений.

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований государственного и муниципального бюджетов.

3. Порядок организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

3.1. Платные образовательные услуги могут оказываться только на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного Заказчиком и Исполнителем. Примерная форма договора об оказании платных образовательных услуг прилагается (Приложение № 1).

3.2. Отказ Заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательной организацией основных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем за счет бюджетных ассигнований.

3.3. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных учебных курсов, дисциплин определяются по соглашению сторон (Заказчика и Исполнителя).

3.4. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательных программ) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Если платная образовательная услуга, оказываемая Учреждением, не отвечает требованиям Заказчика, социально не значима, неконкурентоспособна и не может возместить произведенные затраты, то оказание такой услуги для Учреждения нецелесообразно.

3.6. По каждому виду платных образовательных услуг Учреждение должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий, утвержденные руководителем Учреждения.

3.7. Учреждение должно обладать соответствующей

материально-технической, учебной базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг без ущерба основной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья Заказчика. Для предоставления платных образовательных услуг допускается использовать учебные и другие помещения Учреждения в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности, проводимой в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги.

3.8. В уставе Учреждения в обязательном порядке указывается возможность оказания платных образовательных услуг, порядок их предоставления, структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения в части осуществления приносящей доход деятельности.

3.9. Учреждение оказывает платные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом и локальными актами Учреждения: Положением о порядке предоставления и расходования средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (в случае предоставления льгот по оплате за оказание платных услуг в положении должны быть отражены - перечень, размеры и порядок предоставления льгот); Положением об оплате труда работников Учреждения (включая стимулирующие выплаты и премирование) за счёт внебюджетных источников.

3.10. Учреждение приказом утверждает перечень и стоимость платных образовательных услуг, расчёт калькуляции себестоимости платных образовательных услуг, коэффициенты косвенных расходов, штатное расписание за счёт внебюджетных источников, образовательные программы, учебные планы, расписание занятий.

3.11. Распоряжаться имуществом Учреждение может в соответствии с Уставом Учреждения и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.12. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за организацию деятельности приносящей доход, качество оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

4. Порядок предоставления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

4.1. При наличии условий, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения, Учреждению для предоставления платных образовательных услуг необходимо:

4.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся;

4.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг образовательную программу, учебные планы, расписание занятий. Количество часов, отведенное на оказание платной образовательной услуги и предлагаемое Заказчику, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Заказчика, а также не наносить ущерба образовательной деятельности, осуществляемой в рамках выполнения муниципального задания. В отдельных случаях по желанию Заказчика, с учетом его возможностей и способностей, может быть разработан индивидуальный учебный план;

4.1.3. Определить требования к предоставлению Заказчиком документов, необходимых при оказании платных образовательных услуг: заявления Заказчика, соответствующих медицинских заключений (для некоторых видов платных образовательных услуг), документов об уровне образования, документа, удостоверяющего личность Заказчика. В случае если обучающийся не достиг возраста 14 лет, заявление от его имени подает родитель (законный представитель);

4.1.4. Произвести расчет месячного размера оплаты услуги, исходя из количества учебных часов по утвержденной образовательной программе, учебному плану, утвержденным ценам (тарифов) стоимости платных образовательных услуг, индекса роста цен на образовательные услуги;

4.1.5. Получить необходимые документы от Заказчи-

ка, желающего получить платные образовательные услуги, и заключить с ним договор. В случае если обучающийся на момент заключения договора не достиг возраста 14 лет, в его интересах договор заключает родитель (законный представитель);

4.1.6. Издать приказ об организации оказания конкретных видов платных образовательных услуг, в том числе о кадровом составе работников, занятых предоставлением этих услуг, назначении должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций, распределении учебной нагрузки педагогических работников, определении помещений для занятий, утверждении образовательной программы, учебного плана, расписания занятий, об установлении других условий и критериев - по усмотрению Учреждения;

4.1.7. Оформить срочные трудовые договоры с работниками организации, в том числе с совместителями, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных образовательных услуг, осуществить тарификацию педагогических работников за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель может привлекать специалистов из других организаций путем заключения гражданско-правовых договоров с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг;

4.1.8. Организовать раздельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

4.1.9. Организовать раздельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, осуществляемой за счет средств муниципального бюджета, и материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг;

4.1.10. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Исполнитель обязан предоставить по требованию Заказчика информацию:

- устав Учреждения;
- сведения об учредителе Учреждения;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- прейскурант цен (тарифов) на платные образовательные услуги, оказываемые Исполнителем;
- другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения по просьбе Заказчика.

Данный перечень информации не является исчерпывающим. Исполнитель сообщает Заказчику любые сведения, касающиеся договора и образовательной услуги. В соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» Исполнитель в обязательном порядке должен назвать конкретное лицо, оказывающее услугу, предоставить информацию о нем, если это имеет значение для качества оказания услуги.

4.3. Информация о платных образовательных услугах должна размещаться в информационно-телекоммуникационных сетях на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Способы ведения информации до Заказчика также могут быть: объявления, буклеты, проспекты, работы лучших учеников, внеклассная работа преподавателей и др.

4.4. Исполнитель должен обеспечить доступность и открытость информации:

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств Заказчика;
- персональном составе педагогических работников, непосредственно связанных с оказанием платных образовательных услуг, с указанием уровня образования, квалифи-

кации и опыта работы;

- следующих локальных нормативных актах образовательной организации: Порядок оказания платных образовательных услуг и расходования средств, полученных в результате их оказания, в том числе образец договора и документ об утверждении цен (тарифов) по каждой платной образовательной услуге (программе).

4.5. Исполнитель заключает договор с Заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую платную образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. По желанию Заказчика (обучающегося) Исполнитель по итогам оказания платных образовательных услуг выдает обучающемуся справку, в которой указывает образовательную программу, учебный цикл или предмет (предметы), с указанием количества учебных часов по учебным предметам или дисциплинам.

5. Формирование цен (тарифов) на платные образовательные услуги и расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

5.1. Формирование цен, тарифов на платные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание платных образовательных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Цены, тарифы на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости каждой платной образовательной услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы Учреждения в соответствии с Порядком формирования расценок стоимости (цены) на платные образовательные услуги (Приложение 2).

5.2. Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждается постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

Установление цен на платные образовательные услуги Учреждения может осуществляться не чаще одного раза в учебном году и в течение учебного года цены не пересматриваются.

5.3. Денежные средства от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности формируются в смете доходов и расходов по средствам, получаемым от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляющейся на платной основе, и учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – доход), направляются:

- на оплату труда (в том числе выплаты, предусмотренные внутренними локальными актами Учреждения) – до 50 % от полученного дохода;
- на оплату начислений на выплаты по оплате труда;
- на оплату коммунальных услуг и (или) оплату аренды помещения, услуг работ, услуг по содержанию имущества – не менее 10 % от полученного дохода;
- оставшиеся средства распределяются Учреждением самостоятельно на совершенствование образовательного процесса, повышение квалификации и переквалификацию работников, развитие материально-технической базы Учреждения.

5.5. Учёт платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности ведётся Учреждением по соглашению с централизованной бухгалтерией.

5.6. Оплата Заказчиками платных образовательных услуг осуществляется безналичным путем через кредитные организации.

6. Ответственность сторон и контроль

6.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги и осуществляет иную приносящую доход деятельность в порядке и в сроки, определенные договором, уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, настоящим Положением, локальным нормативным актом, регулирующим в Учреждении порядок предоставления платных образовательных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. В процессе оказания платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждение несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе о труде и охране труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае нарушения установленных требований при оказании платных образовательных услуг Учреждение, руководитель Учреждения, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наложение мер административной и (или) дисциплинарной ответственности не освобождает Учреждение, руководителя Учреждения и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

6.5. В случае выявления нарушений в работе Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг и осуществлению ими иной приносящей доход деятельности, в том числе снижения их качества, нанесения ущерба основной деятельности образовательной организации Комитет вправе:

- приостановить предоставление платных образовательных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности до решения этого вопроса в судебном порядке;
- ходатайствовать перед органом, выдавшим лицензию на право ведения образовательной деятельности, о лишении Учреждения лицензии на тот вид деятельности, который осуществляется с нарушением законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов Одинцовского городского округа Московской области.

6.6. Руководители Учреждений несут персональную ответственность:

- за соблюдение действующих законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере оказания платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в том числе законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства;
- за организацию и качество платных образовательных услуг;
- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных образовательных услуг и качества их предоставления, осуществления иной приносящей доход деятельности осуществляет Комитет в пределах своей компетенции.

Председатель Комитета И.Е. Ватрунина

Приложение № 1

к Положению об организации и порядке предоставления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями дополнительного образования в области искусства Одинцовского городского округа Московской области

Примерная форма

ДОГОВОР №

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

«___» _____ 20__ г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

_____ (полное наименование и фирменное наименование (при наличии) учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам) _____ (осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от «___» _____ 20__ г. N _____,

(дата и номер лицензии)

выданной _____,

(наименование лицензирующего органа)

именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение*(1)/ фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение*(2)/наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени учреждения, документов подтверждающих полномочия указанного лица*(3))

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся»*(4)/

и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся»*(5) (ненужное вычеркнуть),

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

_____ (наименование дополнительной образовательной программы);

_____ форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности) федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____*(6).

_____ (документ об образовании или документ об обучении)

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося*(7)

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Одинцовского городского округа Московской области на иные цели

Форма

ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ ЦЕЛЕВОЙ СУБСИДИИ

(наименование учреждения)
на 20__ год и плановый период _____

№ п/п	Предназначение субсидии (наименование товаров, мероприятий, видов работ, услуг)	Количество (ед.), № обоснования (сметы)	Сумма расходов (руб.)		
			20__ год	1-й год пл. периода	2-й год пл. периода
1	2	3	4	5	6
	Всего				

Обоснования и расчеты на _____ листах прилагаются.
Перечень обоснований и расчетов (сметы на проведение мероприятий, сметные расчеты на проведение работ, обоснование цены приобретения товаров в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, иная информация, подтверждающая потребность Учреждения в осуществлении расходов):

- 1.
 - 2.
 - ...
- Руководитель учреждения _____
(фамилия, имя, отчество)
- Главный бухгалтер учреждения _____
(фамилия, имя, отчество)
- М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Одинцовского городского округа Московской области на иные цели

Форма
СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЦЕЛЕВОЙ СУБСИДИИ
г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____ (наименование органа Администрации Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного (автономного) Учреждения), именуемый в дальнейшем «Орган Администрации», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Органом Администрации Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Органу Администрации как получателю средств бюджета Одинцовского городского округа, целевых субсидий на ____ год и плановый период _____ годов, в том числе:

№ п/п	Наименование целевой субсидии	Код	Цель предоставления субсидии	Размер субсидии, руб.	В том числе по годам:		
					___ (год)	___ (год)	___ (год)
1.							
2.							
ВСЕГО							

Всего на сумму: _____ в 20__ году,
(сумма прописью)
_____ в 20__ году,
(сумма прописью)
_____ в 20__ году.
(сумма прописью)

Субсидии перечисляются _____
(указать сроки, периодичность и т.д.).

Для перечисления целевых субсидий необходимо наличие документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Одинцовского городского округа, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Орган Администрации обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению целевые субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского городского округа Московской области на иные цели (далее – Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели).

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и со-

общать о результатах их рассмотрения в срок, не превышающий 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.3. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения либо внесения изменений в него.

2.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели и настоящим Соглашением.

2.1.5. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения не позднее 15 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения.

2.2. Орган Администрации вправе:

2.2.1. Вносить изменения и дополнения в настоящее Соглашение.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением целевой субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

- выявления потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

- выявления необходимости перераспределения целевых субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств;

- внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, предусматривающие изменение расходов по предоставлению целевых субсидий;

- невозможности осуществления расходов в полном объеме.

2.2.3. Приостанавливать предоставление целевых субсидий в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании целевых субсидий за отчетный период.

2.2.4. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Соглашения.

2.2.5. Прекращать предоставление целевых субсидий в случае установления фактов их нецелевого использования.

2.2.6. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении остатка целевой субсидии, не использованного в отчетном году, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в текущем финансовом году после получения от Учреждения обосновывающих эту потребность документов.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Предоставлять в Орган Администрации документы, необходимые для перечисления целевой субсидии, в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Одинцовского городского округа, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства: копии договора (контракта) и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

2.3.2. Использовать целевую субсидию по целевому назначению.

2.3.3. Своевременно информировать Орган Администрации об изменении условий использования целевых субсидий, которые могут повлиять на изменение размера целевых субсидий.

2.3.4. Ежеквартально представлять в Орган Администрации отчет об использовании целевых субсидий по форме согласно Приложению к настоящему Соглашению не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.3.5. Перечислить неиспользованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий в бюджет округа в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года в случае отсутствия потребности в них.

2.3.6. В случае выявления в ходе проверок, проводимых Органом Администрации и (или) органами муниципального финансового контроля, фактов нецелевого использования субсидий осуществить возврат целевых субсидий в бюджет округа в объеме установленного нецелевого использования в течение пяти рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления.

2.3.7. Направлять по запросу Органа Администрации информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления целевых субсидий в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Соглашения.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обратиться в Орган Администрации с предложением об изменении размера целевой субсидии.

2.4.2. Расходовать целевую субсидию самостоятельно.

2.4.3. Направлять неиспользованный остаток целевой субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в году, следующем за годом предоставления субсидии, на основании решения о наличии потребности Органа Администрации, указанного в пункте 2.2.6.

2.4.4. Обращаться в Орган Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью, с указанием целей, объемов и сроков перечисления целевой субсидий с учетом изменений.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Органу Администрации, один экземпляр - Учреждению.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Орган Администрации (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты) должность, подпись, Ф.И.О.	Учреждение (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты) должность, подпись, Ф.И.О.
М.П.	М.П.

Приложение
к Соглашению о предоставлении целевой субсидии

Форма

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность, ФИО руководителя Органа Администрации)
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЦЕЛЕВОЙ СУБСИДИИ

(наименование учреждения)
на «__» _____ 20__ г.
(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование целевой субсидии	Код целевой субсидии	Наименование работ, услуг, оборудования и т.д.	Плановые назначения	Заключенные контракты (договоры), иные подтверждающие документы		Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года неиспользованных средств на лицевом счете учреждения	Остатки (на конец отчетного периода)		Причины недофинансирования или неиспользования средств
					Дата и №	Сумма			Запланированной субсидии		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого										

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского городского округа Московской области на иные цели

Форма										
СВОДНЫЙ ОТЧЕТ об использовании целевых субсидий										
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя) по состоянию на _____ 20__ года (период с начала года) (тыс. руб.)										
№ п/п	Код целевой субсидии / Наименование учреждения	Наименование работ, услуг, оборудования и т.д.	Плановые назначения	Заключенные контракты и договоры, иные подтверждающие документы неиспользованных средств на лицевом счете учреждения		Фактически профинансировано	Фактически израсходовано (кассовые расходы)	Остатки (на конец отчетного периода)		Причины недофинансирования или неиспользования средств
				Дата и №	Сумма			запланированной субсидии	неиспользованных средств на лицевом счете учреждения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование целевой субсидии _____										
Итого по коду целевой субсидии _____										
Итого по целевой субсидии _____										
Итого _____										
Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)										
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)										

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27.01.2020 № 161

О комиссии по предоставлению единовременной денежной выплаты гражданам, попавшим в кризисную ситуацию

Руководствуясь Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Порядком предоставления еди-

новременной денежной выплаты гражданам, попавшим в кризисную ситуацию, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 20.01.2020 № 99,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Сформировать комиссию по предоставлению еди-

новременной денежной выплаты гражданам, попавшим в кризисную ситуацию, и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению единовременной денежной выплаты гражданам, попавшим в кризисную ситуацию (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Ширманова М.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 27.01.2020 № 161

СОСТАВ комиссии по предоставлению единовременной денежной выплаты гражданам, попавшим в кризисную ситуацию

Председатель комиссии: Ширманов М.В.	- заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа
Заместитель председателя комиссии: Караваева Н.В.	- начальник Управления социального развития Администрации Одинцовского городского округа
Члены комиссии:	
Щепетова О.С.	- начальник отдела учета, распределения и приватизации жилых помещений Управления жилищных отношений Администрации Одинцовского городского округа
Цверкалова Р.В.	- главный инспектор бюджетного отдела Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа
Давыдов А.В.	- начальник отдела по делам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций Администрации Одинцовского городского округа
Сергеева Т.Л.	- ведущий юрисконсульт юридического отдела Управления жилищных отношений Администрации Одинцовского городского округа
Сторожук В.А.	- начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Одинцовскому городскому округу Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Московской области (по согласованию)
Пряхин А.В.	- начальник 7 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Московской области (по согласованию)
Секретарь комиссии: Ильичев П.А.	- старший инспектор отдела по делам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций Администрации Одинцовского городского округа

Заместитель Главы Администрации
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа Московской области
от 27.01.2020 № 161

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению единовременной денежной выплаты гражданам, попавшим в кризисную ситуацию

1. Комиссия по предоставлению единовременной денежной выплаты гражданам, попавшим в кризисную ситуацию (далее – Комиссия) создается для проверки достоверности документов граждан, подавших заявление, и принятия решения о предоставлении или отказе единовременной денежной выплаты.

Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Одинцовского городского округа, Порядком предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, попавшим в кризисную ситуацию, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 20.01.2020 № 99, а также настоящим Положением.

2. Положение и состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Одинцовского городского округа (далее – Администрация). Комиссию возглавляет один из заместителей Главы Одинцовского городского округа. В состав Комиссии назначаются представители Администрации, 7 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Московской области, отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Одинцовскому городскому округу Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Московской области.

3. На заседаниях Комиссии проверяется достоверность документов граждан, подавших заявление, и вырабатываются решения по предоставлению или отказе единовременной денежной выплаты гражданам, попавшим в кризисную ситуацию.

4. Начальники территориальных управлений Администрации, на подведомственной территории которых произошла кризисная ситуация, в день возникновения кризисной ситуации направляют сотрудников своего территориального управления на место чрезвычайной (аварийной) ситуации (происшествия) для установления факта повреждения (утраты) жилого помещения (имущества) находящегося в нем). По результатам обследования поврежденного (утраченного) жилого помещения (имущества, находящегося в нем) составляется акт обследования с приложением подтверждающих фотоматериалов.

Начальники территориальных управлений Администрации, на подведомственной территории которых произошла кризисная ситуация, приглашаются на заседание Комиссии с документами, указанными в Порядке предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, попавшим в кризисную ситуацию, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 20.01.2020 № 99.

5. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение документов граждан, подавших заявление на предоставление единовременной денежной выплаты;

рассмотрение документов, подтверждающих постоянную регистрацию заявителя по месту жительства в Одинцовском городском округе;

рассмотрение документов, подтверждающих повреждение (утрату) жилого помещения (имущества, находящегося в нем);

проверка соответствия категорий граждан и определение размеров единовременных денежных выплат на основании решения Совета депутатов Одинцовского городского округа от Московской области от 27.12.2019 № 5/13 «Об утверждении категорий граждан и размеров единовременной денежной выплаты гражданам, попавшим в кризисную ситуацию»;

подготовка уведомлений о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа;

подготовка постановления Администрации о выделении денежных средств из резервного фонда Администрации Одинцовского городского округа.

6. В случае представления заявителем документов, содержащих противоречивые сведения, Комиссия вправе направлять запросы в соответствующие органы (организации).

7. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Регламент Комиссии утверждается председателем Комиссии с учётом требований настоящего Положения.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений граждан на получение ими единовременной денежной выплаты.

При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены представители органов и организаций, эксперты и специалисты.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Комиссии (полномочных представителей).

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (полномочных представителей). В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (полномочных представителей) решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие председательствующим на заседании, и секретарем Комиссии.

8. Решения Комиссии доводятся до соответствующих структурных подразделений Администрации, и других заинтересованных должностных лиц в недельный срок после проведения заседания Комиссии.

Заместитель Главы Администрации
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.12.2019 № 2340

О назначении должностных лиц, ответственных за реализацию региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области

Во исполнение требований Закона Московской области от 01.07.2013 № 66/2013 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», в соответствии с Решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 04.07.2019 № 2/6 «Об утверждении Положений о Территориальных управлениях Администрации Одинцовского городского округа Московской области», в целях обеспечения своевременного и качественного выполнения региональной программы Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2038 годы», утвержденной постановлением Правительства

Московской области от 27.12.2013 № 1188/58 (далее – программа) в Одинцовском городском округе Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить ответственных за согласование проектной документации, осуществление приемки выполненных работ, подписание актов выполненных работ, осуществление контроля за ходом проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на подведомственных территориях в 2020 году:

1.1. Территориальное управление Барвихинское – руководитель территориального управления Поталпук Г.В.

1.2. Территориальное управление Большие Вяземы – руководитель территориального управления Хачиев С.Ю.

1.3. Территориальное управление Голицыно – руководитель территориального управления Кувшинникова Г.Б.

1.4. Территориальное управление Горское – руководитель территориального управления Ким А.Е.

1.5. Территориальное управление Ершовское – руко-

водитель территориального управления Бредов А.В.

1.6. Территориальное управление Жаворонковское – руководитель территориального управления Булаев А.Е.

1.7. Территориальное управление Заречье – руководитель территориального управления Чередниченко Ю.Д.

1.8. Территориальное управление Захаровское – руководитель территориального управления Мотылева М.А.

1.9. Территориальное управление Звенигород – руководитель территориального управления Мангушев Р.Х.

1.10. Территориальное управление Кубинка – руководитель территориального управления Степаненко Е.С.

1.11. Территориальное управление Лесной городок – руководитель территориального управления Морозова Е.А.

1.12. Территориальное управление Назарьевское – руководитель территориального управления Коротченко А.И.

1.13. Территориальное управление Никольское – руководитель территориального управления Демченко О.И.

1.14. Территориальное управление Нововиновское – руководитель территориального управления Трошин Р.А.

1.15. Территориальное управление Одинцово – руководитель территориального управления Будков А.Н.

1.16. Территориальное управление Успенское – руководитель территориального управления Горяев В.В.

1.17. Территориальное управление Часцовское – руководитель территориального управления Часцов П.М.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области, разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области и официальных сайтах Территориальных управлений Администрации Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кортаева М.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

