



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 04.07.2019 № 6/6

**Об утверждении Положения о Финансово-казначейском управлении
Администрации Одинцовского городского округа Московской области**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», от 25.01.2019 № 2/2019-ОЗ «Об объединении территорий поселений Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, на основании структуры Администрации Одинцовского городского округа Московской области, утвержденной решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 № 3/5, пункта 2 решения Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 № 5/5 «О правопреемстве» и подпункта 2.1 решения Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 № 4/5 «О формировании органов Администрации Одинцовского городского округа Московской области с правами юридических лиц» Совет депутатов Одинцовского городского округа Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Финансово-казначейском управлении Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Положение) (прилагается).

2. Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского городского округа Московской области является правопреемником Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского муниципального района.

3. Заместителю руководителя Администрации, начальнику Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского муниципального района Тарасовой Л.В. обратиться в налоговый орган для осуществления юридически значимых действий, связанных с внесением изменений в Единый

государственный реестр юридических лиц в части сведений о переименовании Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского муниципального района и сведений о его учредителе в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя руководителя Администрации, начальника Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского муниципального района Тарасову Л.В.

Председатель Совета депутатов
Одинцовского городского округа



Т.В. Одинцова

1. Общие положения

1.1. Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Управление) является органом Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Администрация), обладающим правами юридического лица и регистрируемым в форме муниципального казенного учреждения.

Управление образовано для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством и нормативными правовыми актами.

1.2. Управление осуществляет проведение на территории Одинцовского городского округа Московской области единой муниципальной финансовой, бюджетной, налоговой политики; координацию деятельности в этой сфере органов местного самоуправления и муниципальных учреждений; осуществляет исполнительно-распорядительные и контрольные полномочия по управлению муниципальными финансами.

1.3. Управление является уполномоченным органом на право осуществления муниципальных заимствований муниципального образования - Одинцовский городской округ Московской области.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным, Налоговым, Гражданским кодексами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Одинцовского городского округа Московской области (далее - Устав), решениями Совета депутатов Одинцовского городского округа (далее - Совет депутатов), настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.5. Управление подчиняется Главе Одинцовского городского округа (далее - Глава):

1.6. Положение об Управлении утверждается решением Совета депутатов по представлению Главы.

1.7. Руководство Управлением осуществляет заместитель Главы Администрации - начальник Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа (далее - Начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения.

1.8. Управление является юридическим лицом, имеет бюджетную смету и самостоятельный баланс, счета, предусмотренные законодательством, печать, штампы и бланки с изображением официального символа Одинцовского городского округа и своим наименованием; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.9. Работники Управления являются муниципальными служащими либо работниками, занимающими должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (далее - иные работники).

1.10. С учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации в нормативных правовых актах "финансовый орган" и "Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского городского округа Московской области" применяются в одном значении.

1.11. Полное наименование - Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

Сокращенное наименование - ФКУ Администрации Одинцовского городского округа.

1.12. Местонахождение Управления: 143009, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28. Адрес электронной почты: fkuadmomr@mosreg.ru.

2. Основные задачи Управления

2.1. Управление создано для реализации муниципальной политики Одинцовского городского округа (далее – Городской округ) в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, направленной на дальнейшее социально-экономическое развитие Городского округа и повышение уровня жизни его населения.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Качественное управление муниципальными финансами.

2.2.2. Совершенствование системы управления муниципальным долгом.

2.2.3. Повышение эффективности использования средств местного бюджета, контроль за целевым и экономным расходованием бюджетных средств.

2.2.4. Обеспечение устойчивости муниципальной финансовой системы.

3. Полномочия Управления

Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, предоставление его с необходимыми документами и материалами Главе для внесения его на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов.

3.2. Подготовка предложений для разработки основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Городского округа.

3.3. Установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований.

3.4. Организация исполнения бюджета, исполнение бюджета в порядке, установленном Управлением, проведение анализа исполнения бюджета.

3.5. Составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств в порядке, установленном Управлением.

3.6. Доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в порядке, установленном Управлением.

3.7. Составления и ведение кассового плана в порядке, установленном Управлением.

3.8. Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей бюджетных средств в порядке, установленном Управлением.

3.9. Участие в разработке прогноза социально-экономического развития и муниципальных программ Городского округа, осуществление бюджетных полномочий в сфере стратегического планирования, предусмотренных Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

3.10. Ведение реестра расходных обязательств и представление его в Министерство экономики и финансов Московской области.

3.11. Организация и ведение бюджетного учета исполнения бюджета.

3.12. Организация составления и составление месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности и предоставление ее в Министерство экономики и финансов Московской области.

3.13. Представление отчета об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года Главе для утверждения Администрацией, за отчетный год – Главе для предоставления в Совет депутатов.

3.14. Осуществление в пределах своей компетенции методического обеспечения организации бюджетного учета и отчетности, бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Городского округа.

3.15. Организация составления и составление месячной, квартальной и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений и представление ее в Министерство экономики и финансов Московской области.

3.16. Установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

3.17. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий в порядке, установленном Управлением.

3.18. Осуществление операций со средствами бюджета на лицевых счетах, открытых в Управлении.

3.19. Осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета в порядке, установленном Управлением; подтверждение исполнения денежных обязательств получателей средств бюджета, лицевые счета которым открыты в Управлении.

3.20. Осуществление контрольной деятельности по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений.

3.21. Осуществление полномочий по контролю за соблюдением законодательства в сфере закупок для муниципальных нужд.

- 3.22. Разработка программы муниципальных заимствований.
- 3.23. Осуществление внутренних муниципальных заимствований.
- 3.24. Управление муниципальным долгом.
- 3.25. Ведение муниципальной долговой книги.
- 3.26. Осуществление кассового обслуживания исполнения бюджета.
- 3.27. Подготовка проектов нормативных правовых актов о налогах и сборах и предложений по их совершенствованию; проекта порядка формирования перечня и оценки налоговых расходов муниципального образования.
- 3.28. Согласование решений налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в бюджет, в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита на очередной финансовый год.
- 3.29. Формирование прогноза доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проведение анализа исполнения доходов бюджета.
- 3.30. Подготовка предложений по увеличению доходной базы бюджета.
- 3.31. Анализ налоговой задолженности в бюджет, подготовка предложений и реализация мероприятий по снижению задолженности по платежам в бюджет.
- 3.32. Подготовка проектов решений и иных нормативных правовых актов Городского округа по вопросам бюджетного устройства и бюджетного процесса.
- 3.33. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления и структурными подразделениями Администрации по вопросам обеспечения бюджетного процесса.
- 3.34. Подготовка предложений по порядкам осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов, главными распорядителями, получателями бюджетных средств.
- 3.35. Методологическое руководство при обеспечении бюджетного процесса.
- 3.36. Подготовка материалов для проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и отчета об исполнении бюджета.
- 3.37. Осуществление мероприятий в целях соблюдения уровня открытости бюджетных данных, мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами; размещение на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет материалов «Бюджет для граждан».
- 3.38. Участие в формировании и ведении сводного реестра участников и неучастников бюджетного процесса.
- 3.39. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета Городского округа в порядке, установленном Администрацией.
- 3.40. Применение бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения.
- 3.41. Взыскание в бесспорном порядке средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 3.42. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета.
- 3.43. Подготовка предложений по формированию резервных фондов,

образованных в составе бюджета.

3.44. Осуществление иных функций и полномочий в соответствии с законодательством, федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами в сфере бюджетных правоотношений.

4. Структура и руководство Управлением

4.1. Структура Управления утверждается Советом депутатов по представлению Главы.

4.2. В Управлении могут создаваться отделы и секторы. В отделах могут создаваться секторы.

4.3. Задачи, функции и полномочия отделов и секторов (далее - структурные подразделения) Управления определяются положениями о них, утвержденными начальником Управления.

4.4. Штатное расписание Управления и соответствующая ему штатная расстановка утверждаются Главой.

4.5. Начальник Управления руководит деятельностью Управления на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление его полномочий. Должность начальника управления входит в структуру Администрации на правах заместителя Главы Администрации.

4.6. Начальник Управления назначается и освобождается от должности Главой.

4.7. Начальник Управления имеет не менее трех заместителей.

4.8. Начальник Управления:

4.8.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.8.2. Согласовывает проекты нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией Управления.

4.8.3. Представляет на согласование Главе предложения о назначении на должность, отстранении, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы или увольнении муниципальных служащих и иных работников Управления. Распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности заместителей начальника Управления, руководителей структурных подразделений Управления.

4.8.4. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения, должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Управления.

4.8.5. Утверждает сводную бюджетную роспись и внесение изменений в нее.

4.8.6. Утверждает бюджетные сметы Управления и подведомственных муниципальных учреждений.

4.8.7. В пределах компетенции издает приказы и распоряжения Управления.

4.8.8. Своим приказом предоставляет право подписи финансовых и других документов с оформлением образцов подписи своему заместителю в пределах его должностных обязанностей.

4.8.9. Без доверенности представляет Управление по всем вопросам его деятельности, в установленном порядке заключает муниципальные контракты и договоры. Выдает доверенности на совершение юридически значимых действий от имени Управления.

4.8.10. Подписывает кредитные договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.11. Ходатайствует перед Главой о применении мер поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам Управления.

4.8.12. Представляет в установленном порядке муниципальных служащих и иных работников Управления к наградам и присвоению почетных званий.

4.8.13. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Управлении.

4.8.14. Реализует иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами в пределах своей компетенции.

5. Имущество и финансирование Управления

5.1. Финансовое обеспечение расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете.

5.2. Муниципальное имущество Городского округа, передаваемое Управлению для осуществления его деятельности, закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

6. Заключительные положения

6.1. Ликвидация, реорганизация и переименование Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.