ФЭУ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2019 № 2343

г. Одинцово

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского городского округа Московской области на иные цели

В соответствии с частью 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского городского округа Московской области на иные цели.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 18.05.2015 № 893 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского муниципального района Московской области на иные цели», от 15.06.2016 № 3345 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского муниципального района Московской области на иные цели, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 18.05.2015 № 893» и от 30.12.2016 № 7916 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

Одинцовского муниципального района Московской области на иные цели, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 18.05.2015 № 893 (с изменениями от 15.06.2016 № 3345)».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и на официальном сайте Одинцовского городского округа.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Одинцовского городского округа - начальника Финансово-казначейского управления Тарасову Л.В..

Глава Одинцовского городского округа А. Р. Иванов

Верно: начальник общего отдела Е.П. Кочеткова

Утвержден
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 30.12.2019 № 2343

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского городского округа Московской области (далее - Учреждения) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии).

1. Целевые субсидии предоставляются на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и могут быть использованы:

- на капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением, благоустройство территории Учреждения, в том числе при проведении капитального (текущего) ремонта;

- на приобретение основных средств, материальных запасов (за исключением расходов, связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания) Учреждениями;

- на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Одинцовского городского округа Московской области (за исключением расходов, связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания);

- на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области о выделении денежных средств из резервного фонда Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

- на другие расходы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области, возникающие в ходе исполнения бюджета округа.

2. Для определения объема целевой субсидии Учреждение в срок до 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году, направляет заявку по форме согласно приложению № 1 в отраслевой орган Администрации Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее - Орган Администрации), расчеты и финансово-экономическое обоснование размера целевой субсидии на очередной финансовый год и плановый период.

Заявка должна содержать расчеты и обоснования заявленного размера субсидии, в том числе:

обоснование стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг с указанием их технических характеристик в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

информацию о сроках и стоимости работ по капитальному (текущему) ремонту имущества Учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

сметы на проведение мероприятий;

расчеты по видам услуг;

иную информацию, подтверждающую потребность Учреждения в осуществлении расходов.

3. Финансовое обеспечение целевых субсидий осуществляется за счет средств бюджета округа. Объемы целевых субсидий определяются при формировании бюджета округа в соответствии с настоящим Порядком. Целевые субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

4. Предоставление целевой субсидии Учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении целевой субсидии, заключенного между Органом Администрации и Учреждением (далее - Соглашение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются следующие условия:

1) цели, объем, сроки (периодичность) перечисления целевой субсидии;

2) обязательства Учреждения о целевом использовании субсидии;

3) перечень документов, необходимых для перечисления целевой

субсидии, в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Одинцовского городского округа, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства;

4) обязанность Органа Администрации по проведению проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления целевых субсидий;

5) обязательства Учреждения по возврату неиспользованной целевой субсидии и целевой субсидии, использованной не по целевому назначению;

6) порядок возврата неиспользованных остатков целевых субсидий;

7) порядок, сроки и форма предоставления Учреждением отчетности об использовании целевой субсидии;

8) порядок и условия расторжения Соглашения, внесения в него изменений и дополнений;

9) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

5. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в целевых субсидиях Учреждение вправе обращаться в Орган Администрации с предложением об изменении объема предоставляемой целевой субсидии, прилагая обоснования.

Решение об изменении объема целевой субсидии принимается Органом Администрации. Объем целевой субсидии с учетом изменений предусматривается решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области о внесении изменений в бюджет округа на очередной финансовый год и плановый период.

6. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в Управлении федерального казначейства по Московской области (далее - УФК) в порядке, установленном Федеральным казначейством.

7. Для осуществления операций с целевыми субсидиями:

7.1. Орган Администрации ежегодно представляет в Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – финансовый орган) на бумажном носителе Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению № 2 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Одинцовского городского округа, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства.

Финансовый орган после проверки Перечня целевых субсидий направляет данный перечень в УФК в виде электронного документа, сформированного в

СУФД.

В Перечнях целевых субсидий отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году учреждениям, находящимся в ведении Органов Администрации, указанных в Перечнях.

Перечень целевых субсидий формируется в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями.

Аналитический код целевой субсидии Учреждению состоит из 19 знаков и имеет следующую структуру:

Главный распорядитель бюджетных средств (Орган Администрации)			Раздел		Подраздел		Целевая статья										Код цели	
							Код муниципальной программы		Код подпрограммы	Код основного мероприятия		Код направления в соответствии с Типовым бюджетом						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

- первые три знака отражают код главного распорядителя бюджетных средств (Органа Администрации);

- четвертый - пятый знаки отражают раздел классификации расходов;

- шестой - седьмой знаки отражают подраздел классификации расходов;

- восьмой - семнадцатый знаки отражают код целевой статьи классификации расходов, в том числе:

- восьмой - девятый знаки отражают код муниципальной программы;

- десятый знак отражает код подпрограммы;

- одиннадцатый - двенадцатый знаки отражают код основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);

- тринадцатый - семнадцатый знаки предназначены для кодирования направления расходов в соответствии с Типовым бюджетом;

- восемнадцатый – девятнадцатый знаки определяют код цели. Нумерацию кода цели устанавливает Орган Администрации.

При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий в части его дополнения финансовый орган представляет в УФК дополнение к Перечню целевых субсидий по форме согласно приложению № 2 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Одинцовского городского округа, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства.

7.2. Орган Администрации представляет в финансовый орган:

- сведения о прогнозе кассовых выплат по целевым субсидиям из бюджета Одинцовского городского округа на очередной финансовый год с помесячной разбивкой для составления кассового плана в трехнедельный срок после утверждения бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

- заявку на открытие предельных объемов финансирования для перечисления целевых субсидий Учреждению при наступлении сроков перечисления целевых субсидий согласно утвержденному кассовому плану, и при наличии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Одинцовского городского округа, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства;

- заверенную копию Соглашения о предоставлении целевой субсидии;

- платежные поручения на перечисление целевых субсидий Учреждению.

Ответственность за достоверность и обоснованность представляемых в финансовый орган данных несет Орган Администрации.

8. Учреждения представляют в соответствующий Орган Администрации отчет об использовании целевых субсидий по форме согласно приложению к Соглашению о предоставлении целевой субсидии, форма которого утверждена в Приложении № 2 к настоящему Порядку. Порядок и периодичность предоставления отчета об использовании целевых субсидий устанавливаются Соглашением.

Орган Администрации готовит заключение к отчету с оценкой качества исполнения и предложением о возможности дальнейшего финансирования.

Ежеквартально Орган Администрации формирует Сводный отчет об использовании целевых субсидий Учреждениями по отрасли и в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет его в финансовый орган по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением заключений об оценке качества исполнения и предложениями о возможности дальнейшего финансирования.

Сводный отчет формируется в разрезе целевых субсидий с итогами по каждой целевой субсидии и общим итогом.

9. Неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки целевых субсидий, полученных Учреждениями из бюджета, включая средства межбюджетных трансфертов из бюджетов другого уровня, наличие потребности в которых не подтверждено Органами Администрации,

подлежат возврату в доход бюджета округа в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года с последующим перечислением в соответствующий бюджет в сроки, установленные законодательством.

Возврат остатков целевых субсидий осуществляется Учреждениями на счет, открытый УФК на балансовом счете № 40101 «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», с указанием в платежных документах кодов классификации доходов бюджетов, по которым учитываются доходы от возврата остатков, согласованных с главными администраторами доходов бюджета округа.

В случае наличия потребности у Учреждения в вышеуказанных средствах, подтвержденной Органом Администрации путем издания приказа с расшифровкой целевых средств по кодам бюджетной классификации в разрезе подведомственных учреждений, неиспользованные остатки целевых субсидий остаются в распоряжении Учреждения и расходуются им на оплату подтвержденных расходов.

10. Получатель целевых субсидий в лице руководителя Учреждения, а также руководитель соответствующего Органа Администрации несут ответственность за достоверность отчетных данных об использовании целевых субсидий, а также за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае установления в ходе проверок, проводимых Органом Администрации и (или) органами муниципального финансового контроля, фактов нецелевого использования целевой субсидии получатели субсидии обязаны вернуть сумму полученной целевой субсидии в бюджет округа в объеме установленного нецелевого использования в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления.

12. Контроль за целевым использованием целевых субсидий и своевременностью представления отчетности получателями целевых субсидий осуществляется соответствующим Органом Администрации и органами муниципального финансового контроля.

Заместитель Главы Администрации -
начальник Финансово-казначейского управления Л.В. Тарасова

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления
субсидий муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
Одинцовского городского округа
Московской области на иные цели

Форма

ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ ЦЕЛЕВОЙ СУБСИДИИ

_____

(наименование учреждения)

на 20__ год и плановый период _____

№ п/п	Предназначение субсидии (наименование товаров, мероприятий, видов работ, услуг)	Количество (ед.), № обоснования (сметы)	Сумма расходов (руб.)		
			20__ год	1-й год пл. периода	2-й год пл. периода
1	2	3	4	5	6
	Всего				

Обоснования и расчеты на _____ листах прилагаются.

Перечень обоснований и расчетов (сметы на проведение мероприятий, сметные расчеты на проведение работ, обоснование цены приобретения товаров в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, иная информация, подтверждающая потребность Учреждения в осуществлении расходов):

1.
2.
...

Руководитель учреждения _____
(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер учреждения _____
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления
субсидий муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
Одинцовского городского округа
Московской области на иные цели

Форма

СОГЛАШЕНИЕ №____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЦЕЛЕВОЙ СУБСИДИИ

г. _____ "___" _____ 20___ г.

_____ *(наименование органа Администрации Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного (автономного) Учреждения)*, именуемый в дальнейшем «Орган Администрации», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____*(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)*, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Органом Администрации Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Органу Администрации как получателю средств бюджета Одинцовского городского округа, целевых субсидий на _____ год и плановый период _____ годов, в том числе:

№ п/п	Наименование целевой субсидии	Код	Цель предоставления субсидии	Размер субсидии, руб.	В том числе по годам:		
					____ (год)	____ (год)	____ (год)
1.							
2.							
ВСЕГО							

Всего на сумму: _____ в 20__ году,
(сумма прописью)
_____ в 20 _ году,
(сумма прописью)
_____ в 20 _ году.
(сумма прописью)

1.2. Субсидии перечисляются _____
(указать сроки, периодичность и т.д.).

1.3. Для перечисления целевых субсидий необходимо наличие документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Одинцовского городского округа, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Орган Администрации обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению целевые субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского городского округа Московской области на иные цели (далее – Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели).

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок, не превышающий 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.3. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения либо внесения изменений в него.

2.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели и настоящим Соглашением.

2.1.5. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения не позднее 15 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения.

2.2. Орган Администрации вправе:

2.2.1. Вносить изменения и дополнения в настоящее Соглашение.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением целевой субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

- выявления потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

- выявления необходимости перераспределения целевых субсидий между получателями целевых субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств;

- внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, предусматривающие изменение расходных обязательств по предоставлению целевых субсидий;

- невозможности осуществления расходов в полном объеме.

2.2.3. Приостанавливать предоставление целевых субсидий в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании целевых субсидий за отчетный период.

2.2.4. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Соглашения.

2.2.5. Прекращать предоставление целевых субсидий в случае установления фактов их нецелевого использования.

2.2.6. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении остатка целевой субсидии, не использованного в отчетном году, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в текущем финансовом году после получения от Учреждения обосновывающих эту потребность документов.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Предоставлять в Орган Администрации документы, необходимые для перечисления целевой субсидии, в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Одинцовского городского округа, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства: копии договора (контракта) и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

2.3.2. Использовать целевую субсидию по целевому назначению.

2.3.3. Своевременно информировать Орган Администрации об изменении условий использования целевых субсидий, которые могут повлиять на изменение размера целевых субсидий.

2.3.4. Ежеквартально представлять в Орган Администрации отчет об использовании целевых субсидий по форме согласно Приложению к настоящему Соглашению не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.3.5. Перечислить неиспользованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий в бюджет округа в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года в случае отсутствия потребности в них.

2.3.6. В случае выявления в ходе проверок, проводимых Органом Администрации и (или) органами муниципального финансового контроля, фактов нецелевого использования субсидий осуществить возврат целевых субсидий в бюджет округа в объеме установленного нецелевого использования в течение пяти рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления.

2.3.7. Направлять по запросу Органа Администрации информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления целевых субсидий в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Соглашения.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться в Орган Администрации с предложением об изменении размера целевой субсидии.

2.4.2. Расходовать целевую субсидию самостоятельно.

2.4.3. Направлять неиспользованный остаток целевой субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в году, следующем за годом предоставления субсидии, на основании решения о наличии потребности Органа Администрации, указанного в пункте 2.2.6.

2.4.4. Обращаться в Орган Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью, с указанием целей, объемов и сроков перечисления целевой субсидий с учетом изменений.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Органу Администрации, один экземпляр - Учреждению.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Орган Администрации (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты) должность, подпись, Ф.И.О.	Учреждение (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты) должность, подпись, Ф.И.О.
М.П.	М.П.

Приложение
к Соглашению о предоставлении целевой субсидии

Форма

УТВЕРЖДАЮ

_____

(должность, ФИО руководителя Органа Администрации)

"___" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЦЕЛЕВОЙ СУБСИДИИ

_____

(наименование учреждения)

на "___" _____ 20__ г.

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование целевой субсидии	Код целевой субсидии	Наименование работ, услуг, оборудования и т.д.	Плановые назначения	Заключенные контракты (договоры), иные подтверждающие документы		Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Остатки (на конец отчетного периода)		Причины недофинансирования или неиспользования средств
					Дата и №	Сумма			неиспользованных средств на лицевом счете учреждения	Запланированной субсидии	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого										

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления
субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Одинцовского городского округа Московской области на иные цели
Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
об использовании целевых субсидий

_____
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

по состоянию на _____ 20___ года
(период с начала года)

(тыс. руб.)

№ п/п	Код целевой субсидии / Наименование учреждения	Наименование работ, услуг, оборудования и т.д.	Плановые назначения	Заключенные контракты и договоры, иные подтверждающие документы		Фактически профинансировано	Фактически израсходовано (кассовые расходы) неиспользованных средств на лицевом счете учреждения	Остатки (на конец отчетного периода)		Причины недофинансирования или неиспользования средств
				Дата и №	Сумма			неиспользованных средств на лицевом счете учреждения	запланированной субсидии	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Наименование целевой субсидии _____									
Итого по коду целевой субсидии										
Итого по целевой субсидии										
	Итого									

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)