Российская Федерация
Одинцовский городской округ Московской области
ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Администрации Одинцовского городского округа
143000, Московская область, г.Одинцово
ул. Маршала Жукова, д.28
Тел.: 593-15-37
Факс: 596-33-61

П Р И К А З
от 30 декабря 2019 года № 56

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Одинцовского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа, а также главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Одинцовского городского округа

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Одинцовского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа, а также главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Одинцовского городского округа (далее - Порядок).

2. Утверждение показателей сводной бюджетной росписи бюджета Одинцовского городского округа и показателей бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа на 2020 финансовый год и плановый период 2021 и 2022 годов осуществлять в соответствии с Порядком.

3. Признать утратившим силу с 01.01.2020 Приказ ФКУ Администрации Одинцовского муниципального района от 29.12.2016 № 53 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Одинцовского муниципального района (бюджетов городских и сельских поселений) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района (бюджетов городских и сельских поселений), а также главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Одинцовского муниципального района (бюджетов городских и сельских поселений)» (с изменениями от 21.02.2017 № 3).

4. Установить, что в переходный период с 01.01.2020 по 31.03.2020 формирование и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Одинцовского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа, а также главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Одинцовского городского округа осуществлять в двух информационных системах: «Региональный электронный бюджет Московской области» и АИС Финансы - Бюджет МО.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно–телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2020. До 01.01.2020 настоящий приказ применяется в целях обеспечения исполнения бюджета Одинцовского городского округа в 2020 году.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации -
начальник Финансово-казначейского управления Л.В. Тарасова

Приложение к приказу ФКУ
от 30.12.2019 № 56

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Одинцовского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа, а также главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Одинцовского городского округа

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Одинцовском городском округе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.08.2019 № 8/8, в целях организации исполнения бюджета Одинцовского городского округа по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Одинцовского городского округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Одинцовского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Одинцовского городского округа (далее - бюджет округа), а также главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Одинцовского городского округа.

I. Состав сводной бюджетной росписи и порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись бюджета округа (далее - сводная бюджетная роспись) составляется Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - ФКУ).

Сводная бюджетная роспись составляется в электронном виде с использованием информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ) с использованием электронной подписи.

Ответственным структурным подразделением за составление и ведение сводной бюджетной росписи в ФКУ является бюджетный отдел.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется в течение 10 рабочих дней со дня утверждения решения Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый

период (далее – Решение о бюджете) и включает два раздела:

1.2.1. бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период по разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов с дополнительной детализацией по элементам видов расходов;

1.2.2. бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

1.3. Сводная бюджетная роспись бюджета округа на бумажном носителе подписывается начальником бюджетного отдела, утверждается начальником ФКУ.

Показатели сводной бюджетной росписи соответствуют ведомственной структуре расходов бюджета округа, утвержденной Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Утверждение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в абсолютных суммах в тысячах рублей с пятью знаками после запятой по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся бюджетным отделом до главных распорядителей и главных администраторов до начала очередного финансового года, но не позднее 29 декабря в электронном виде в ГИС РЭБ и одновременно на бумажном носителе в форме Уведомления о бюджетных ассигнованиях согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку для составления (формирования) бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств.

1.5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником Финансово-казначейского управления в соответствии со статьей 166 БК РФ в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов.

1.6. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе бюджета округа (код вида расходов 870 «Резервные средства»).

II. Ведение сводной бюджетной росписи

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется один раз после утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет ФКУ посредством внесения изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи.

2.3. Изменение сводной бюджетной росписи осуществляется в следующих случаях:

2.3.1. в связи с утверждением решений Совета депутатов Одинцовского городского округа о внесении изменений в Решение о бюджете в течение 10 рабочих дней со дня утверждения решения о внесении изменений;

2.3.2. на основании нормативных документов, принятых в установленном порядке, об использовании средств Резервного фонда Администрации Одинцовского городского округа или зарезервированных средств;

2.3.3. без внесения изменений в Решение о бюджете на основании обоснованных писем главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком. Решение начальника ФКУ об изменении сводной бюджетной росписи без внесения изменений в Решение о бюджете оформляется по форме согласно Приложению № 3.

2.4. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника ФКУ по бюджету округа без внесения изменений в Решение о бюджете в следующих случаях:

2.4.1. по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

2.4.2. по дополнительным основаниям, предусмотренным Положением о бюджетном процессе в Одинцовском городском округе.

2.5. Изменение сводной бюджетной росписи осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

После указанного срока изменения в сводную роспись могут вноситься в случаях:

- выделения средств из резервного фонда Администрации Одинцовского городского округа;

- фактического поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из других бюджетов бюджетной системы, а также в случаях сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

- предъявления к оплате исполнительных листов.

2.6. Письма главных распорядителей бюджетных средств округа с предложениями о внесении изменений в сводную бюджетную роспись должны содержать:

2.6.1. при уменьшении бюджетных ассигнований текущего финансового года - письменное подтверждение о том, что указанные изменения не приведут к

образованию кредиторской задолженности, и сумма измененных бюджетных ассигнований не будет меньше, чем сумма поставленных на учет в ФКУ бюджетных обязательств получателя средств бюджета, а также не будет меньше, чем сумма кассовых выплат получателя средств бюджета;

2.6.2. реквизиты постановления Администрации округа о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу.

2.7. Дополнительно к предложениям по внесению изменений в сводную бюджетную роспись главные распорядители предоставляют:

2.7.1. при увеличении бюджетных ассигнований текущего финансового года в случаях, предусмотренных абзацем восьмым пункта 3 статьи 217 и пунктом 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации - копии платежных поручений, подтверждающих зачисление средств на лицевой счет главного администратора доходов бюджета или иных документов, подтверждающих поступление средств на счет главного администратора;

2.7.2. при увеличении бюджетных ассигнований текущего финансового года в случаях, предусмотренных абзацем десятым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации - подтверждение потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

2.7.3. в случае уменьшения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящих бюджетов бюджету округа - копия нормативного правового акта.

2.8. В целях принятия решения по предложениям главных распорядителей бюджетных средств по внесению изменений в сводную бюджетную роспись ФКУ вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования.

2.9. Основаниями для отказа главному распорядителю бюджетных средств вносить изменения в сводную бюджетную роспись могут служить:

2.9.1. внесение изменений в бюджетные ассигнования по основаниям, не предусмотренным настоящим Порядком;

2.9.2. отсутствие нормативного правового акта Одинцовского городского округа о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу;

2.9.3. наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего года;

2.9.4. отсутствие необходимых расчетов, обоснований, несоблюдение сроков представления предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись текущего года и планового периода;

2.9.5. если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований, меньше сумм принятых бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

2.9.6. если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований, меньше сумм произведенных кассовых расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

2.9.7. если суммы предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований больше сумм свободных остатков бюджетных данных по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов.

2.10. Бюджетный отдел в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ФКУ предложений главного распорядителя по внесению изменений в сводную бюджетную роспись осуществляет контроль соответствия вносимых изменений настоящему Порядку и принимает решение об их согласовании или отклонении.

2.11. В случае отсутствия замечаний по предложениям главного распорядителя по внесению изменений в сводную бюджетную роспись бюджетный отдел формирует решение согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку и передает его начальнику ФКУ для подписания.

2.12. После принятия решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджетный отдел формирует уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.13. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

2.14. Уточненная сводная бюджетная роспись формируется из утвержденной сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений в информационной системе ГИС РЭБ в электронном виде.

2.15. Изменения сводной бюджетной росписи считаются доведенными до главных распорядителей при проставлении в ГИС РЭБ отметки о принятии электронного документа.

III. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа и главных администраторов источников, утверждение и доведение бюджетных ассигнований

3.1. Бюджетная роспись главных распорядителей (далее - бюджетная роспись) включает бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета округа, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов с дополнительной детализацией по элементам видов расходов и мероприятий.

3.2. Бюджетная роспись главных администраторов источников включает бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период.

3.3. Бюджетная роспись на очередной финансовый год и плановый период формируется в рублях с двумя знаками после запятой по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку и утверждается главным распорядителем в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными (доведенными) лимитами бюджетных обязательств.

3.4. Бюджетные ассигнования на очередной финансовый год и плановый период доводятся по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю.

3.5. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в электронном виде в информационной системе ГИС РЭБ с использованием электронной подписи в разрезе кодов элементов видов расходов и мероприятий.

3.6. Бюджетная роспись подведомственных получателей составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

3.7. Главный распорядитель (главный администратор) после утверждения бюджетной росписи до начала очередного финансового года доводит в электронном виде в информационной системе ГИС РЭБ:

3.7.1. до подведомственных получателей бюджетные ассигнования по форме Уведомления о бюджетных ассигнованиях согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

3.7.2. до администраторов по форме Уведомления о бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

3.8. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

3.9. Изменение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения подведомственного получателя.

3.10. Изменение сводной бюджетной росписи служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

3.11. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих внесение изменений в сводную бюджетную роспись, внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

3.12. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения изменений в бюджетную роспись доводит в электронном виде в информационной системе ГИС РЭБ:

3.12.1. до подведомственных получателей Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

3.12.2. до администраторов Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

3.13. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись (бюджетную роспись главного распорядителя) не допускается.

Заместитель Главы Администрации -
Начальник финансово-казначейского управления Л.В. Тарасова

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Одинцовского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа, а также главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Одинцовского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

_____ _____ (Ф.И.О)

(должность) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Сводная бюджетная роспись бюджета

_____

на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов

Единицы измерения: тыс. рублей

Наименование кода	Код по классификации расходов бюджета	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Итого				

Единицы измерения: тыс. рублей

Наименование кода	Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Итого				

Начальник бюджетного отдела _____

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Одинцовского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа, а также главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Одинцовского городского округа

УВЕДОМЛЕНИЕ
о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) № _____
от _____ 20__ г.

Дата	
Глава по БК	
Л/с ФО	
по ОКЕИ	383

Наименование финансового органа _____

Кому _____
(наименование получателя (распорядителя) бюджетных средств)

Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Основание _____

Специальные указания

Коды классификации										Бюджетные ассигнования						Примечание
										ИТОГО НА			в том числе текущие изменения			
Бюджетная классификация	Тип средств	Мероприятие	Направление	Код субсидии	Код трансферта	КОСГУ	СубКОСГУ	Код цели	Бюджет трансферта	текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода	текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ИТОГО																

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Одинцовского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа, а также главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Одинцовского городского округа

Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского городского округа

Решение

от _____ № _____

В соответствии с _____

ФКУ Администрации Одинцовского городского округа согласовывает внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Одинцовского городского округа Московской области на 20_ год и на плановый период 20_ и 20_ годов по главному распорядителю средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области _____ _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

по основаниям _____

(основание для внесения изменений в сводную бюджетную роспись)

по следующим позициям:

(тыс. рублей)

Описание вносимых изменений	Код по классификации расходов бюджета	Сумма изменений (+ увел., - уменьш.)		
		Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Итого				

Приложения:

письмо главного распорядителя средств бюджета;

иная информация.

Начальник ФКУ _____

Начальник бюджетного отдела _____

Исполнитель _____

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Одинцовского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа, а также главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Одинцовского городского округа

Бюджетная роспись

_____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов

Единицы измерения: рубли

Наименование кода	Код по классификации расходов бюджета	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Итого				

Единицы измерения: рубли

Наименование кода	Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Итого				

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____