

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

03.02.2020 № 238

О внесении изменений в постановление Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 16.09.2019 № 656

В целях приведения нормативных правовых актов Одинцовского городского округа Московской области, регулирующих правоотношения в сфере образования, в соответствие с поста-

новлением Губернатора Московской области от 27.12.2019 № 649-ПГ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Закрепление муниципальных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями Одинцовского городского округа Московской области, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской 16.09.2019 № 656 (далее – Закрепление МДОУ),

следующие изменения:

1.1. В столбце втором строки 47 Закрепления МДОУ слова: «- Деревня Кобяково» заменить словами: «- Поселок Кобяково»;
1.2. В столбце втором строки 49 Закрепления МДОУ слова: «- Деревня Анашкино» заменить словами: «- Поселок Анашкино».
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальных сайтах Одинцовского городского округа и Управления образования Администрации Одинцовского город-

ского округа в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Дмитриева О.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

29.01.2020 № 6-Пл

О признании утратившим силу проекта планировки территории для малоэтажного жилищного строительства в пос. НИИ Радио

Руководствуясь частью 1 статьи 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», в целях размещения парковой зоны в поселке НИИ Радио Одинцовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу проект планировки территории для малоэтажного жилищного строительства в пос. НИИ Радио, утвержденный постановлением Главы городского поселения Голицыно Одинцовского муниципального района Московской об-

ласти от 14.01.2013 № 3 «Об утверждении проекта планировки территории для малоэтажного жилищного строительства в пос. НИИ Радио».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области и официальном сайте Территориального управления Голицыно Одинцовского городского округа Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Пайсова М.А.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

30.01.2020 № 4-р

О назначении ответственных лиц за проведение мероприятий по достижению показателя Рейтинга-50 «Уровень доверия населения органам власти»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий направленных на повышение показателей уровня доверия

населения органам власти:

1. Назначить ответственным лицом за проведение мероприятий по достижению показателя Рейтинга-50 «Уровень доверия населения органам власти» на территории Одинцовского городского округа Московской области Неретина Романа Викторовича – заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

2. Назначить ответственными лицами до 31.12.2020:

2.1. За представление и реализацию программы взаимодействия с руководителями и трудовыми коллективами пред-

приятий всех форм собственности, в целях усиления работы по повышению доверия населения к органам власти Кондрацкого Павла Вячеславовича – заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

2.2. За представление и реализацию программы взаимодействия со старшими по подъездам, руководителями территориального общественного самоуправления, старостами сельских населенных пунктов, в целях усиления работы по повышению доверия населения к органам власти Неретина Романа Викторовича – заместителя Главы Администрации Одинцовского городского

округа Московской области;

2.3. За представление и реализацию стратегии по повышению уровня доверия населения органам власти, с учетом новой методики показателя Рейтинга-50 Неретина Романа Викторовича – заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

30.01.2020 № 199

О внесении изменений в закрепление муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Одинцовского городского округа Московской области в 2020-2021 году, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 27.12.2019 № 2288

В целях уточнения территорий, закрепленных за муниципальными общеобразовательными учреждениями Одинцовского городского округа Московской области в 2020-2021 учебном году,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Закрепление муницип-

ципальных учреждений за конкретными территориями Одинцовского городского округа Московской области в 2020-2021 учебном году, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 27.12.2019 № 2288:

1.1. В разделе четвертом в графе «Территория» добавить слова: «ул. БЗРи».

1.2. В разделе пятом в графе «Территория» слова: «ул. Северная, дома №№ 4, 5 (все корпуса), 6, 8, 12, 14, 16, 24, 26, 28, 30, 32, 36, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 55, 57, 59, 62, 64;» заменить словами: «ул. Северная, дома №№ 4, 5 (все корпуса), 6, 7, 8, 12, 14, 16, 24, 26, 28, 30, 32, 36, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 55, 57, 59, 62, 64;».

1.3. В разделе седьмом в графе «Территория»:

1.3.1. слова: «ул. Сколковская, дома №№ 1в, 1г, 3б, 3в, 5а, 7а, 7б, 7г;» заменить словами: «ул. Сколковская, дома №№ 1в, 1г,

3а, 3б, 3в, 5а, 7а, 7б, 7г;»;

1.3.2. дополнить словами: «- п. Трехгорка».

1.4. В разделе девятом в графе «Территория» слова: «-д. Анашкино;» заменить словами: «-п. Анашкино».

1.5. В разделе десятом в графе «Территория» слова: «-ЖК «Спутник»» заменить словами: «д. Раздоры, ул. Липовой Рощи».

1.6. В разделе двадцатом в графе «Территория» слова: «-ЖК «Спутник»» заменить словами: «д. Раздоры, ул. Липовой Рощи».

1.7. В разделе двадцать восьмом в графе «Территория»:

1.7.1. слова: «-п. Трехгорка» исключить;

1.7.2. слова: «ул. Агрехимиков, дома №№ 2, 3, 4, 5, 7, 9, 15, 19;» заменить словами: «Агрехимиков, дома №№ 2, 3, 4, 5, 7, 9, 15, 15а; 19;».

1.8. В разделе тридцать шестом в графе «Территория» слова: «-д. Кобяково;» заменить словами: «-п. Кобяково;».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области, разместить на официальных сайтах Одинцовского городского округа Московской области и Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

30.01.2020 № 202

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №

131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденный Поста-

новлением Администрации Одинцовского городского округа от 25.07.2019 № 74 (далее – Порядок), следующее изменение:

«7.1. Субсидия, неиспользованная до 01 ноября соответствующего финансового года, либо неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в муниципальный бюджет в срок до 01 декабря соответствующего финансового года.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном

сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Неретина Р.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

30.01.2020 № 218

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии Одинцовского городского округа Московской области по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, Уставом Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии Одинцовского городского округа Московской области по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации Одинцовского городского окру-

га Московской области и официальном сайте разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Коротаева М.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

Утверждено
Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 30 января 2020 № 218

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии Одинцовского городского округа Московской области по оценке и обследованию помещений в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии Одинцовского городского округа Московской области по оценке и обследованию помещений в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Положение) регулирует вопросы организации работы межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещений в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, за исключением особых случаев необходимости оценки и обследования помещений в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 (пяти) лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию.

1.3. Комиссия создается для оценки соответствия расположенных в жилой зоне в соответствии с градостроительным зонированием территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Одинцовский городской округ) помещений и многоквартирных домов установленным требованиям с целью признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Постановление №47), законами Московской области, Уставом Одинцовского городского округа Московской области и иными нормативно-правовыми актами в области деятельности Комиссии.

2. Основные задачи и функции межведомственной комиссии

2.1. Оценка соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания.

2.2. Выявление оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями.

2.3. Выявление оснований для признания помещения непригодным для проживания.

2.4. Выявление оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

2.5. Выявление оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

2.6. Об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Порядок формирования межведомственной комиссии

3.1. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации Одинцовского городского округа

Московской области (далее – Администрация).

3.2. В состав Комиссии включаются представители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, а также органов уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в муниципальном образовании (далее – органы), а также в случае необходимости эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в том числе по согласованию.

На заседании Комиссии необходимо и достаточно присутствии представителя Территориального управления Администрации городского округа, на подведомственной территории которого располагается объект, вынесенный на рассмотрение.

3.3. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав Комиссии так же включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве.

3.4. Не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты утверждения состава Комиссии Администрация в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием единого портала уведомляет органы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, о создании Комиссии, сроках ее формирования и о необходимости направить в адрес Администрации информацию о представителях соответствующих органов с целью включения их в состав Комиссии.

3.5. Не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты утверждения состава Комиссии, органы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, представляют в адрес Администрации информацию о представителях с целью включения их в состав Комиссии. Указанная информация должна содержать сведения о представителе соответствующего органа: ФИО, должность.

3.6. В случае, если органы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, не предоставляют в адрес Администрации информацию о представителе с целью включения его в состав Комиссии, Администрация включает в состав комиссии руководителя соответствующего органа, о чем не позднее 10 (десять) календарных дней с даты утверждения состава комиссии уведомляет в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием единого портала соответствующий орган.

3.7. Председатель Комиссии назначается из числа должностных лиц Администрации посредством включения таких сведений в постановление Администрации об утверждении состава Комиссии.

3.8. Представители Администрации, органов и организаций, указанных в пункте 3.2 и пункте 3.3 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии с правом решающего голоса.

3.9. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и организаций, указанных в пункте 3.2 и пункте 3.3 настоящего Положения, привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания Комиссии в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу, указанному им в заявлении не позднее чем за 10 дней до даты заседания Комиссии.

3.10. Изменения в состав Комиссии вносятся Администрацией посредством внесения изменения в постановление об утверждении состава Комиссии на основании поступивших письменных уведомлений от органов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, с указанием причин необходимости замены одного представителя соответствующего органа на другого. Изменение в состав Комиссии вносятся Администрацией не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления о замене представителя соответствующего органа.

4. Полномочия межведомственной комиссии

4.1. Комиссия рассматривает заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (наимателя) либо заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к ее компетенции, проводит оценку со-

ответствия помещения установленным законодательством требованиями.

4.2. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения) либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

4.3. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным законодательством Российской Федерации требованиям:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленным законодательством требованиями;
- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.4. Комиссия вправе рассматривать вопросы по оценке соответствия требованиям действующего законодательства частных жилых помещений, находящихся на территории Одинцовского городского округа Московской области, пригодными (непригодными) для проживания граждан.

4.5. В целях реализации возложенных на Комиссию функций межведомственная комиссия вправе:

- 4.5.1. Привлекать к работе Комиссии представителей структурных подразделений Администрации, специалистов жилищно-эксплуатационных и иных специализированных организаций;
- 4.5.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации, Территориальных управлений Администрации, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления возложенных на Комиссию функций;
- 4.5.3. Требовать от собственника или уполномоченного им лица обеспечить в назначенные день и время беспрепятственный доступ в помещение в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования.

5. Порядок работы и принятия решений межведомственной комиссией

5.1. Формой работы Комиссии являются заседания и обследования.

5.2. Комиссия проводит

5.2.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя) по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов.

Заседание ведет председатель Комиссии (далее - председатель), а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии (далее - заместитель председателя).

5.3. Председатель:

- 5.3.1. Осуществляет общее руководство Комиссией.
- 5.3.2. Участвует в заседании с правом решающего голоса.
- 5.3.3. Формирует повестку дня заседания.
- 5.3.4. Предварительно знакомится с материалами по рассматриваемым вопросам.
- 5.3.5. Дает поручения членам Комиссии.
- 5.3.6. Подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы, решения, заключения, акты.
- 5.3.7. Организует контроль за выполнением принятых решений.

5.4. Заместитель председателя:

- 5.4.1. Исполняет обязанности председателя в случае отсутствия председателя Комиссии.
- 5.4.2. Участвует в заседании с правом решающего голоса в случае отсутствия председателя Комиссии.
- 5.5. Члены Комиссии:
- 5.5.1. Вносят предложения в повестку дня заседания.
- 5.5.2. Знакомятся с материалами по рассматриваемым вопросам.
- 5.5.3. Участвуют в заседании с правом решающего голоса.
- 5.5.4. Вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
- 5.5.5. Выполняют поручения Комиссии и ее председателя.
- 5.5.6. Участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

миссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

5.6. Секретарь Комиссии:

5.6.1. Организует проведение заседаний, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях информационно-аналитических и иных материалов.

5.6.2. Ведет протокол заседания, готовит проекты решений, заключений, актов Комиссии, направляет их членам Комиссии.

5.6.3. Ведет делопроизводство в Комиссии.

5.7. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.8. Решения, заключения Комиссии (далее - решения) принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа ее членов с правом решающего голоса, присутствующих на заседании.

5.9. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

5.10. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению.

5.11. Решения оформляются в виде заключения в 3 (три) экземпляров с указанием соответствующих оснований принятия решения.

Заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции подписываются председателем и членами Комиссии по форме согласно Приложению 1.

Акты обследования помещения подписываются председателем и членами Комиссии по форме согласно Приложению 2.

5.12. Комиссия вправе привлекать при необходимости к рассмотрению представленных материалов специализированные организации и экспертов.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией.

5.14. Заключения межведомственной комиссии направляются Главе Одинцовского городского округа Московской области для принятия соответствующих решений.

5.15. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, решение межведомственной комиссии направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, Администрацию, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения (пункт 36 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47).

В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение межведомственной комиссии направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Комиссии

6.1. Ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций несет председатель Комиссии.

6.2. В своей деятельности Комиссия подотчетна Главе Одинцовского городского округа Московской области.

Начальник Управления

Жилищно-коммунального хозяйства Т.Б. Тимошина

Приложение 1 к Положению

(форма)

Заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

№ _____ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____,

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы) и членов комиссии _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы) при участии приглашенных экспертов _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы) по результатам рассмотренных документов _____

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, _____

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения об-

следования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:
а) перечень рассмотренных документов;
б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
г) особое мнение членов межведомственной комиссии: _____.

Председатель межведомственной комиссии

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Приложение 2 к Положению

(форма)

АКТ обследования помещения

№ _____ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____,

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы) и членов комиссии _____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы) при участии приглашенных экспертов _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы) и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы) произвела обследование помещения по заявлению _____

(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения _____

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования, механизмов и прилегающей к зданию территории _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

03.02.2020 № 241

Об утверждении Положений о порядке проведения смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны среди организаций на территории Одинцовского городского округа

В целях совершенствования обучения населения Одинцовского городского округа по вопросам гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях, обобщения и распространения

передового опыта создания и развития учебно-материальной базы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для подготовки неработающего населения и развития учебно-материальной базы гражданской обороны организаций на территории Одинцовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке проведения смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Одинцовского

городского округа (прилагается).

1.2. Положение о порядке проведения смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны среди организаций на территории Одинцовского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 20.02.2018 № 774 «Об утверждении Положений о порядке проведения смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт ГОЧС и смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и МОСЧС среди организаций на территории Одинцовского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Ширманова М.В.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

Утверждено

постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 03.02.2020 № 241

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Одинцовского городского округа

Учебно-материальная база учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Одинцовского городского округа (далее - УМБ УКП по ГОЧС) - это комплекс материальных и технических средств предназначенных для обеспечения обучения населения не занятого в сфере производства и обслуживания в соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Основные элементы УМБ УКП по ГОЧС:

- классы, оснащённые мебелью, техническими средствами обучения и наглядными пособиями, уголки гражданской обороны, убежища и укрытия, учебные городки и т.д.;
 - приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, оборудование средств коллективной защиты, средства индивидуальной защиты, медицинское оборудование и т.д., подлежащее изучению или используемое в процессе обучения;
 - средства информационного обеспечения: учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы, нормативные документы, плакаты, схемы и др.;
 - компьютерные программы, кино, фото и видеоматериалы.
- Целью смотра-конкурса является приведение УМБ УКП по ГОЧС в соответствие с современными требованиями.
- Задачами смотра-конкурса УМБ УКП по ГОЧС являются:
- оценка состояния работы по её совершенствованию;
 - определение направлений развития УМБ УКП по ГОЧС и выработка единой концепции по содержательной части учебно-материального обеспечения образовательного процесса;
 - определение победителей.
- Требования к УМБ УКП по ГОЧС:
- наличие элементов УМБ УКП по ГОЧС, их учёт и соответствие обучению населения не занятого в сфере производства и обслуживания;
 - максимальный охват всех тем действующих программ элементами УМБ УКП по ГОЧС;
 - исправность образцов приборов, средств защиты и т.д. и их готовность к работе;
 - соответствие содержания УМБ УКП по ГОЧС требованиям руководящих документов, своевременность её обновления;
 - художественно-эстетическое оформление наглядных пособий, плакатов, схем, стендов, их целевая направленность, наглядность и доступность в содержательной части;
 - планирование мероприятий совершенствования УМБ УКП по ГОЧС и их выполнение;
 - наличие и использование компьютерной, аудио, видеоаппаратуры в учебном процессе;
 - соблюдение мер безопасности при хранении, эксплуатации техники и имущества, объектов обеспечения учебного процесса, наличие учёта.

Начальники Территориальных управлений Одинцовского городского округа представляют отчётные документы, в соответствии со Списком отчётных документов (приложение 1 к настоящему Положению), в Комиссию по проведению смотра-конкурса на лучший УКП по ГОЧС на территории Одинцовского городского округа (далее - Комиссия).

Задачи Комиссии:

- организация и проведение муниципального этапа смотра-конкурса;
- определение победителей на основе поступивших документов от Территориальных управлений Одинцовского городского округа на основании Методики оценки (начисления баллов) состояния УМБ УКП по ГОЧС (приложение 2 к настоящему Положению);
- направление документов на областной этап смотра-конкурса.

Заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Приложение 1

к Положению о порядке проведения смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Одинцовского городского округа

Список отчётных документов

№ п/п	Критерии оценки УМБ УКП по ГОЧС	Формат и порядок предоставления
1.	Планово-отчётная документация:	
1.1	Приказ руководителя организации о создании УКП по ГОЧС и назначении должностных лиц, отвечающих за подготовку населения незанятого в сфере производства и обслуживания.	PDF каждый лист документа
1.2	Годовой учебный план.	PDF каждый лист документа
1.3	Распорядок (график) работы УКП по ГОЧС.	PDF каждый лист документа
1.4	Журнал учёта проведённых консультаций.	PDF Каждый заполненный лист документа
1.5	План совершенствования УМБ УКП по ГОЧС на текущий год.	PDF каждый лист документа
1.6	Списки населения, закреплённого за УКП по ГОЧС, в том числе учёт одиноких неработающих пенсионеров и нетрудоспособного населения.	PDF каждый лист документа
1.7	Расписания занятий по ГО и защите от ЧС для каждой учебной группы на год.	PDF каждый лист документа
1.8	Журналы учёта посещаемости и успеваемости учебных групп за прошедший год	PDF каждый лист документа
1.9	Перспективный план создания и совершенствования УМБ УКП по ГОЧС на 3-5 лет.	PDF каждый лист документа
1.10	Конспекты консультантов УКП по ГОЧС для проведения занятий.	PDF каждый лист документа
1.11	Выполнение мероприятий по совершенствованию УМБ УКП по ГОЧС за прошедший год от общего количества запланированных в процентах.	Справка Microsoft Word
2.	Элементы УМБ:	
2.1	Учебные классы по ГОЧС.	Фотография, 2-3 шт. за каждый класс

№ п/п	Критерии оценки УМБ УКП по ГОЧС	Формат и порядок предоставления
2.2	Уголки (по ГОЧС, пожарной безопасности, по антитерроризму).	фотография каждого уголка
2.3	Убежище или ПРУ, используемые в учебных целях.	фотография, 5-6 шт. за каждое убежище или ПРУ
3.	Средства индивидуальной защиты, медицинские средства индивидуальной защиты, и средства оказания первой помощи:	
3.1	Противогазы (гражданские, детские, камеры защитные детские до 1,5 лет, дополнительные патроны, фильтрующе-поглощающие коробки промышленных противогазов, противопожарная тканевая маска (ПТМ), ватно-марлевая повязка (ВМП), самоспасатели и т.д.)	Одна фотография каждого элемента с указанием общего количества каждого элемента
3.2	Респираторы (противопожарные, противогазовые, газопылезащитные, изолирующие дыхательные аппараты (ИДА) и т.д.)	Одна фотография каждого элемента с указанием общего количества каждого элемента
3.3	Средства защиты кожи (изолирующие, фильтрующие, и т.д.)	Одна фотография каждого элемента с указанием общего количества каждого элемента
3.4	АИ-2; ИПП-8,9,10,11; ИДП; санитарные сумки; носилки; шины и т.д.	Одна фотография каждого элемента с указанием общего количества каждого элемента
4.	Приборы и средства связи:	
4.1	Радиационной разведки (ДП-5В, ДП-7В, ИМД-5, ИМД-1Р и т.д.).	Одна фотография каждого элемента с указанием общего количества каждого элемента
4.2	Химической разведки (ВПХР, ПХР-МВ).	Одна фотография каждого элемента с указанием общего количества каждого элемента
4.3	Контроля обучения (ДП-22В, ДП-24, ИД-1, ИД-11 и т.д.).	Одна фотография каждого элемента с указанием общего количества каждого элемента
4.4	Бытовые дозиметрические (ИРД-02Б1, ДРГ-01Т («Белла») и т.д.).	Одна фотография каждого элемента с указанием общего количества каждого элемента
4.5	Газоанализаторы (НП-3М и т.д.).	Одна фотография каждого элемента с указанием общего количества каждого элемента
4.6	Средства связи и оповещения (телефонные аппараты, переносные радиостанции, радиостанции, электромегафоны, электросирены, громкоговорители, радиоприемники, сигнальные средства).	Одна фотография каждого элемента с указанием общего количества каждого элемента
5.	Технические средства обучения:	
5.1	Домашние кинотеатры, телевизоры, экраны, видеоматрицы, мультимедиапроекторы, проекторы, компьютеры и т.д.	Одна фотография каждого элемента с указанием общего количества каждого элемента
5.2	Учебные видеофильмы, презентации по обучающим программам, компьютерные программы и т.д.	Одна фотография каждого элемента с указанием общего количества каждого элемента
5.3	Тренажёры (АМБУ, ГОША и т.д.).	Одна фотография каждого элемента с указанием общего количества каждого элемента
6.	Учебная литература издания последних 5 лет.	Одна фотография каждого элемента с указанием общего количества каждого элемента
7.	Подписка на журналы на текущий год («Гражданская защита», «ОБЖ», «Военные знания»).	Одна фотография каждого элемента
8.	Фотопродукция выпуска последних двух лет (газеты, альбомы, стенды).	Общее количество каждого элемента
9.	Печатная продукция последних двух лет:	
9.1	Статьи в газетах по тематике ГОЧС, пожарной безопасности и антитерроризму.	Общее количество
9.2	Памятки, листовки.	Общее количество
10.	Выступления по местному радио и ТВ по тематике ГОЧС в прошедшем году.	Общее количество

Заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Приложение 2

к Положению о порядке проведения смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Одинцовского городского округа

Методика оценки (начисления баллов) состояния УМБ УКП по ГОЧС

№ п/п	Критерии оценки УМБ УКП по ГОЧС	Призовые баллы (бонусы)	Штрафные баллы
1.	Планово-отчётная документация		
1.1	Выписка из приказа руководителя организации (название, дата, номер) - о создании УКП по ГОЧС и назначении должностных лиц, отвечающих за подготовку населения незанятого в сфере производства и обслуживания	Наличие приказа - (+ 2)	За каждую ошибку в документе - (- 0,1)
1.2	Годовой учебный план	Наличие плана - (+ 2)	За каждую ошибку в документе - (- 0,2)
1.3	Распорядок (график) работы УКП по ГОЧС	Наличие распорядка (графика) - (+ 2)	За каждую ошибку в документе - (- 0,1)
1.4	Журнал учёта проведённых консультаций за прошедший год	Наличие журнала - (+ 2)	За каждую ошибку в документе - (- 0,1)
1.5	План совершенствования УМБ УКП по ГОЧС на текущий год	Наличие плана - (+ 2)	При отсутствии финансового обеспечения плана - (- 1,5)
1.6	Списки населения, закреплённого за УКП по ГОЧС, в том числе учёт одиноких неработающих пенсионеров и нетрудоспособного населения	Наличие списков - (+ 2)	За каждую ошибку в документе - (- 0,1)
1.7	Расписания занятий по ГО и защите от ЧС для каждой учебной группы на текущий год	Наличие расписаний для всех учебных групп - (+ 2)	За отсутствие одного из расписаний - (- 0,2)

№ п/п	Критерии оценки УМБ УКП по ГОЧС	Призовые баллы (бонусы)	Штрафные баллы
1.8	Журналы учёта посещаемости и успеваемости учебных групп на текущий год	Наличие журналов для всех учебных групп – (+ 2)	За отсутствие одного из журналов – (- 0,2)
1.9	Перспективный план создания и совершенствования УМБ УКП по ГОЧС на 3-5 лет	Наличие плана – (+ 2)	При отсутствии финансово-го обеспечения плана – (- 1,5)
1.10	Конспекты консультантов УКП по ГОЧС для проведения занятий	Наличие конспектов – (+2)	За отсутствие конспектов – (- 2)
1.11	Выполнение мероприятий по совершенствованию УМБ УКП по ГОЧС за прошедший год от общего количества запланированных в процентах	За каждые 10% выполнения – (+ 0,5)	
2.	Элементы УМБ		
2.1	Учебные классы по ГОЧС	За каждый класс – (+10). За помещение для проведения занятий – (+3). Действующий макет – (+2). Стенд – (+1). Плакат – (+0,2).	За класс в аварийном состоянии – (-10). За класс, требующий ремонта: - косметического – (-2), - текущего – (-5), - капитально-го – (-7). За каждый устаревший по содержанию: - стенд – (-0,5), - плакат – (-0,1).
2.2	Уголки: по ГОЧС пожарной безопасности по антитерроризму	За каждый уголок – (+1).	За устаревший по содержанию уголок – (-0,5).
2.3	Убежище, ПРУ (баллы начисляются только за одно убежище или ПРУ, используемые в учебных целях)	Убежище – (+2); ПРУ – (+1).	За каждый устаревший документ и неисправный элемент – (-0,1).
3.	Средства индивидуальной защиты, МСИЗ и средства оказания первой помощи		
3.1	Противогазы: гражданские (ГП-5, ГП-5В, ГП-7, ГП-7В и т.д.); детские (ПДФ-Ш (2Ш), ПДФ-Д (2Д)); камеры защитные детские до 1,5 лет (КЗД-4, КЗД-6); дополнительные патроны (ДПП-1, ДПП-3, ПЗУ-К, ДП-1); ФПК промышленных противогазов; ВМП, ПТМ; Самоспасатели; и т.д.	За единицу каждого наименования – (+1). (общее количество не учитывается)	За неисправные – (-0,5).
3.2	Респираторы: противоопылевые (Р-2, У-2К, У-2КС, Лепесток 1, Ф-62Ш); противогазовые (РПГ-67, РПА-1, РГ-Т); газопылезащитные (РУ-60М, У-ГП, Нева-К); изолирующие дыхательные аппараты (ИДА); и т.д.	За единицу каждого наименования – (+1). (общее количество не учитывается)	За неисправные – (-0,5).
3.3	Средства защиты кожи: изолирующие (ОЗК, Л-1); фильтрующие (ЗФО, ФЗО); и т.д.	За единицу каждого наименования – (+1). (общее количество не учитывается)	За неисправные – (-0,5).
3.4	АИ-2; ИПП-8,9,10,11; ИДП; санитарные сумки; носилки; шины; и т.д.	За единицу каждого наименования – (+1). (общее количество не учитывается)	За неисправные – (-0,5).
4.	Приборы и средства связи:		
4.1	радиационной разведки (ДП-5В, ДП-7В, ИМД-5, ИМД-1Р и т.д.)	За единицу каждого наименования прибора по классификации и назначению – (+1). (общее количество не учитывается)	За неисправные – (-0,5).
4.2	химической разведки (ВПХР, ПХР-МВ)	За единицу каждого наименования прибора по классификации и назначению – (+1). (общее количество не учитывается)	За неисправные – (-0,5).
4.3	контроля облучения (ДП-22В, ДП-24, ИД-1, ИД-11 и т.д.)	За единицу каждого наименования прибора по классификации и назначению – (+1). (общее количество не учитывается)	За неисправные – (-0,5).
4.4	бытовые дозиметрические (ИРД-02Б1, ДРФ-01Т («Белла») и т.д.)	За единицу каждого наименования прибора по классификации и назначению – (+1). (общее количество не учитывается)	За неисправные – (-0,5).
4.5	газоанализаторы (НП-3М и т.д.)	За единицу каждого наименования прибора по классификации и назначению – (+1). (общее количество не учитывается)	За неисправные – (-0,5).
4.6	Средства связи и оповещения: телефонные аппараты; переносные радиостанции; электромегафоны; электросирены; громкоговорители; радиоприемники; сигнальные средства.	+1 +1 +1 +1 +1 +1	Баллы даются только за исправные средства
5.	Технические средства обучения:		
5.1	Домашние кинотеатры, телевизоры, видеомагнитофоны, проекторы, мультимедиапроекторы, компьютеры, экраны и т.д.	+1 +1 +1 +1 +2 +2 +1	Баллы даются только за исправные ТСО
5.2	Учебные видеофильмы, Презентации по обучающим программам Компьютерные программы и т.д.	+0,3 +0,5 +1	Баллы даются только за исправные ТСО
5.3	Тренажеры: АМБУ; ГОША; и т.д.	За каждый тип тренажера в рабочем состоянии – (+5).	Баллы даются только за исправные ТСО
6.	Учебная литература издания последних 5 лет. За каждое наименование книги, брошюры – (+0,1).		

№ п/п	Критерии оценки УМБ УКП по ГОЧС	Призовые баллы (бонусы)	Штрафные баллы
7.	Подписка на журналы на текущий год «Гражданская защита»; «ОБЖ»; «Военные знания». За каждое наименование журнала – (+0,5).		
8.	Фотопродукция выпуска последних двух лет: газеты, альбомы, стенды	+0,5 +1 +2	
9.	Печатная продукция последних двух лет		
9.1	Статьи в газетах по тематике ГОЧС, пожарной безопасности и антитерроризму. За каждую статью – (+0,2)		
9.2	Памятки, листовки (баллы начисляются за тираж 100 и более); Памятка населению _____ города (района) по защите от АХОВ при аварии на химическом опасном объекте. Памятка населению _____ города (района) при аварии на радиационно-опасном объекте Памятка населению _____ города (района) по защите от поражения ртутью и ее соединениями. Памятка по правилам пользования коллективными средствами защиты. Памятка по правилам пользования средствами индивидуальной защиты. Памятка по правилам поведения населения при проведении эвакуации. Памятка по правилам оказания первой медицинской помощи. Памятка по правилам и порядку поведения при угрозе террористических актов.	Памятки – (+2), листовки – (+1).	
10.	Выступления руководителя, НШ ГО по местному радио и ТВ по тематике ГОЧС в прошедшем году По радио – (+1), по ТВ – (+2)		
ИТОГО:			

Примечание: В случае отсутствия плано-отчетной документации п. 1 (п.п. 1.1-1.6) материалы на областной этап смотра-конкурса не направляются.

Заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Утверждено

постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 03.02.2020 № 241

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны среди организаций на территории Одинцовского муниципального района

Учебно-материальная база гражданской обороны среди организаций (далее - УМБ ГО) - это комплекс материальных и технических средств предназначенных для обеспечения обучения работающего населения в соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также действующими программами.

Основные элементы УМБ ГО:
- классы, оснащенные мебелью, техническими средствами обучения и наглядными пособиями, уголки гражданской обороны, убежища и укрытия, учебные городки и т.д.;
- приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, оборудование средств коллективной защиты, средства индивидуальной защиты, медицинское оборудование и т.д., подлежащее изучению или используемое в процессе обучения;
- средства информационного обеспечения: учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы, нормативные документы, плакаты, схемы и др.;
- компьютерные программы, кино, фото и видеоматериалы.
Целью смотра-конкурса является приведение УМБ ГО организаций в соответствие с современными требованиями.
Задачами смотра-конкурса УМБ ГО являются:
- оценка состояния работы по ее совершенствованию;
- определение направлений развития УМБ и выработка единой концепции по содержательной части учебно-материального обеспечения образовательного процесса;
- определение победителей.
Требования к УМБ ГО:
- наличие элементов УМБ ГО, их учет и соответствие обучению различных категорий;
- максимальный охват всех тем действующих программ элементами УМБ ГО;
- исправность образцов приборов, средств защиты и т.д. и их готовность к работе;
- соответствие содержания УМБ ГО требованиям руководящих документов, своевременность ее обновления;
- художественно-эстетическое оформление наглядных пособий, плакатов, схем, стендов, их целевая направленность, наглядность и доступность в содержательной части;
- планирование мероприятий совершенствования УМБ ГО и их выполнение;
- наличие и использование компьютерной, аудио, видеоаппаратуры в учебном процессе;
- соблюдение мер безопасности при хранении, эксплуатации техники и имущества, объектов обеспечения учебного процесса, наличие учета.

Руководители организаций представляют отчетные документы в Комиссию по проведению смотра-конкурса на лучшую УМБ ГО среди организаций на территории Одинцовского городского округа (далее - Комиссия) в соответствии со Списком отчетных документов (приложение 1 к настоящему Положению).

Задачи Комиссии:
- организация и проведение муниципального этапа смотра-конкурса;
- определение победителей на основе поступивших данных от организаций на основании Методики оценки (начисления баллов) состояния УМБ ГО (приложение 2 к настоящему Положению);
- направление документов на областной этап смотра-конкурса.

Заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Приложение 1

к Положению о порядке проведения смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны среди организаций на территории Одинцовского городского округа

Список отчетных документов

№ п/п	Критерии оценки УМБ ГО среди организаций	Формат и порядок предоставления
1.	Плано-отчетная документация:	
1.1	Приказ руководителя организации «Об итогах подготовки по ГО и защите от ЧС за прошедший год и задачах на текущий учебный год» и приложения к нему	PDF каждый лист документа
1.2	План основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и ПБ на текущий год с разделом мероприятия по созданию и совершенствованию УМБ ГОЧС	PDF каждый лист документа
1.3	Расписание занятий по ГО и защите от ЧС для каждой учебной группы на текущий год	PDF каждый лист документа
1.4	Журнал персонального учёта обучения должностных лиц и специалистов ГОЧС	PDF Каждый заполненный лист документа
1.5	Журналы учёта посещаемости и успеваемости учебных групп на текущий год	PDF каждый лист документа
1.6	Перспективный план создания и совершенствования УМБ на 3-5 лет	PDF каждый лист документа
1.7	Конспекты руководителей учебных групп для проведения занятий по 19 и 20 часовым программам подготовки	PDF каждый лист документа
2.	Элементы УМБ ГО:	
2.1	Учебные классы по ГОЧС	Фотография, 2-3 шт. за каждый класс
2.2	Учебный городок ГОЧС (не менее 3-х учебных мест)	фотография каждого учебного места
2.3	Уголки (по ГОЧС, пожарной безопасности, по антитерроризму)	фотография каждого уголка
2.4	Убежище, ПРУ используемые в учебных целях	фотография, 5-6 шт. за каждое убежище или ПРУ

№ п/п	Критерии оценки УМБ ГО среди организаций	Формат и порядок предоставления
3.	Средства индивидуальной защиты, медицинские средства индивидуальной защиты, и средства оказания первой помощи:	
3.1	Противогазы (гражданские, детские, камеры защитные детские до 1,5 лет, дополнительные патроны, фильтрующие-поглощающие коробки промышленных противогазов, противопыльная тканевая маска (ПТМ), ватно-марлевая повязка (ВМП), самоспасатели и т.д.)	Одна фотография каждого элемента с указанием общего количества каждого элемента
3.2	Респираторы (противопылевые, противогазовые, газопылезащитные, изолирующие дыхательные аппараты (ИДА) и т.д.)	Одна фотография каждого элемента с указанием общего количества каждого элемента
3.3	Средства защиты кожи (изолирующие, фильтрующие, и т.д.)	Одна фотография каждого элемента с указанием общего количества каждого элемента
3.4	АИ-2; ИПП-8,9,10,11; ИДП; санитарные сумки; носилки; шины и т.д.	Одна фотография каждого элемента с указанием общего количества каждого элемента
4.	Приборы и средства связи:	
4.1	Радиационной разведки (ДП-5В, ДП-7В, ИМД-5, ИМД-1Р и т.д.)	Одна фотография каждого элемента с указанием общего количества каждого элемента
4.2	Химической разведки (ВПХР, ПХР-МВ)	Одна фотография каждого элемента с указанием общего количества каждого элемента
4.3	Контроля облучения (ДП-22В, ДП-24, ИД-1, ИД-11 и т.д.)	Одна фотография каждого элемента с указанием общего количества каждого элемента
4.4	Бытовые дозиметрические (ИРД-02Б1, ДРГ-01Т («Белла») и т.д.)	Одна фотография каждого элемента с указанием общего количества каждого элемента
4.5	Газоанализаторы (НП-3М и т.д.)	Одна фотография каждого элемента с указанием общего количества каждого элемента
4.6	Средства связи и оповещения (телефонные аппараты, переносные радиостанции, радиостанции, электромегафоны, электросирены, громкоговорители, радиоприемники, сигнальные средства)	Одна фотография каждого элемента с указанием общего количества каждого элемента
5.	Технические средства обучения:	
5.1	Домашние кинотеатры, телевизоры, экраны, видеомагнитофоны, мультимедиапроекторы, проекторы, компьютеры и т.д.	Одна фотография каждого элемента с указанием общего количества каждого элемента
5.2	Учебные видеофильмы, презентации по обучающим программам, компьютерные программы и т.д.	Одна фотография каждого элемента с указанием общего количества каждого элемента
5.3	Тренажеры (АМБУ, ГОША и т.д.)	Одна фотография каждого элемента с указанием общего количества каждого элемента
6.	Учебная литература издания последних 5 лет	Одна фотография каждого элемента с указанием общего количества каждого элемента
7.	Подписка на журналы на текущий год («Гражданская защита», «ОБЖ», «Военные знания»)	Одна фотография каждого элемента
8.	Фотопродукция выпуска последних двух лет (газеты, альбомы, стенды)	Общее количество каждого элемента
9.	Печатная продукция последних двух лет:	
9.1	Статьи в газетах по тематике ГОЧС, пожарной безопасности и антитерроризму	Общее количество
9.2	Памятки	Общее количество
9.3	Листовки	Общее количество
10.	Выступления по местному радио и ТВ по тематике ГОЧС в прошедшем году	Общее количество

Заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Приложение 2
к Положению о порядке проведения смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны среди организаций на территории Одинцовского городского округа

Методика оценки (начисления баллов) состояния УМБ ГО

№ п/п	Критерии оценки УМБ ГО среди организаций	Призовые баллы (бонусы)	Штрафные баллы
1.	Планово-отчетная документация		
1.1	Приказ руководителя организации «Об итогах подготовки по ГО и защите от ЧС за прошедший год и задачах на текущий учебный год» и приложения к нему	Наличие приказа – 2, за каждое приложение – 1.	За каждую ошибку в документе - 0,1.
1.2	План основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и ПБ на текущий год» с разделом мероприятия по созданию и совершенствованию УМБ ГО	Наличие плана – 2, за раздел УМБ – 1.	За каждую ошибку в документе - 0,1.
1.3	Расписания занятий по ГО и защите от ЧС для каждой учебной группы на текущий год	Наличие расписаний для всех учебных групп – 2.	За отсутствие одного из расписаний - 0,2.
1.4	Журнал персонального учёта обучения должностных лиц и специалистов ГОЧС	Наличие журнала – 2.	За каждую ошибку в документе - 0,1.
1.5	Журналы учёта посещаемости и успеваемости учебных групп на текущий год	Наличие журналов для всех учебных групп – 2.	За отсутствие одного из журналов - 0,2.
1.6	Перспективный план создания и совершенствования УМБ ГО на 3-5 лет	Наличие плана – 2.	При отсутствии финансового обеспечения плана - 1,5.
1.7	Конспекты руководителей учебных групп для проведения занятий по 19 и 20 часовым программам	Наличие конспектов для всех учебных групп – 2.	За отсутствие одного из конспектов - 0,2.
2.	Элементы УМБ		
2.1	Учебные классы по ГОЧС	За каждый класс - 10. За помещение для проведения занятий - 3. Действующий макет – 2. Стенд - 1. Плакат - 0,2.	За класс в аварийном состоянии - 10. За класс, требующий ремонта: - косметического - 2, - текущего - 5, - капитального - 7. За каждый устаревший по содержанию: - стенд - 0,5, - плакат - 0,1.
2.2	Учебный городок ГОЧС (не менее 3-х учебных мест)	За учебный городок ГОЧС - 5. За каждое учебное место в рабочем состоянии - 1.	
2.3	Уголки по ГОЧС пожарной безопасности по антитерроризму	За каждый уголок - 1.	За устаревший по содержанию уголок - 0,5.
2.4	Убежище, ПРУ (баллы начисляются только за одно убежище или ПРУ, используемые в учебных целях)	Убежище – 2; ПРУ – 1	За каждый устаревший документ и неисправный элемент - 0,1
3.	Средства индивидуальной защиты, МСИЗ и средства оказания первой помощи		

№ п/п	Критерии оценки УМБ ГО среди организаций	Призовые баллы (бонусы)	Штрафные баллы
3.1	Противогазы: гражданские (ГП-5, ГП-5В, ГП-7, ГП-7В и т.д.); детские (ПДФ-Ш (2Ш), ПДФ-Д (2Д)); камеры защитные детские до 1,5 лет (КЗД-4, КЗД-6); дополнительные патроны (ДПГ-1, ДПГ-3, ПЗУ-К, ДП-1); ФПК промышленных противогазов; ВМП, ПТМ; Самоспасатели; и т.д.	За единицу каждого наименования - 1 (общее количество не учитывается)	За неисправные - 0,5.
3.2	Респираторы: противопылевые (Р-2, У-2К, У-2КС, Лепесток 1, Ф-62Ш); противогазовые (РПГ-67, РПА-1, РГ-Т); газопылезащитные (РУ-60М, У-ГП, Нева-К); изолирующие дыхательные аппараты (ИДА); и т.д.	За единицу каждого наименования - 1 (общее количество не учитывается)	За неисправные - 0,5.
3.3	Средства защиты кожи: изолирующие (ОЗК, Л-1); фильтрующие (ЗФО, ФЗО); и т.д.	За единицу каждого наименования - 1 (общее количество не учитывается)	За неисправные - 0,5.
3.4	АИ-2; ИПП-8,9,10,11; ИДП; санитарные сумки; носилки; шины; и т.д.	За единицу каждого наименования - 1 (общее количество не учитывается)	За неисправные - 0,5.
4.	Приборы и средства связи:		
4.1	радиационной разведки (ДП-5В, ДП-7В, ИМД-5, ИМД-1Р и т.д.)	За единицу каждого наименования прибора по классификации и назначению – 1 (общее количество не учитывается).	За неисправные - 0,5.
4.2	химической разведки (ВПХР, ПХР-МВ)	За единицу каждого наименования прибора по классификации и назначению – 1 (общее количество не учитывается).	За неисправные - 0,5.
4.3	контроля облучения (ДП-22В, ДП-24, ИД-1, ИД-11 и т.д.)	За единицу каждого наименования прибора по классификации и назначению – 1 (общее количество не учитывается).	За неисправные - 0,5.
4.4	бытовые дозиметрические (ИРД-02Б1, ДРГ-01Т («Белла») и т.д.)	За единицу каждого наименования прибора по классификации и назначению – 1 (общее количество не учитывается).	За неисправные - 0,5.
4.5	газоанализаторы (НП-3М и т.д.)	За единицу каждого наименования прибора по классификации и назначению – 1 (общее количество не учитывается).	За неисправные - 0,5.
4.6	Средства связи и оповещения: телефонные аппараты; переносные радиостанции; радиостанции; электромегафоны; электросирены; громкоговорители; радиоприемники; сигнальные средства.	За единицу каждого наименования прибора по классификации и назначению – 1 (общее количество не учитывается)	За неисправные - 0,5.
5.	Технические средства обучения: Баллы даются только за исправные ТСО.		
5.1	Домашние кинотеатры; телевизоры, видеомагнитофоны, проекторы, мультимедиапроекторы, компьютеры, интерактивные экраны; экраны и т.д.	1 1 1 1 2 2 2 1	
5.2	Учебные видеофильмы, Презентации по обучающим программам Компьютерные программы и т.д.	0,3 0,5 1	
5.3	Тренажеры: АМБУ; ГОША; и т.д.	За каждый тип тренажера в рабочем состоянии – 5.	
6.	Учебная литература издания за последние 5 лет	За каждое наименование книги, брошюры – 0,1.	
7.	Подписка на журналы на текущий год «Гражданская защита»; «Основы безопасности жизнедеятельности»; «Военные знания».	За каждое наименование журнала - 0,5 (общее количество не учитывается).	
8.	Фотопродукция последних двух лет выпуска: газеты, альбомы, стенды	0,5 1 2	
9.	Печатная продукция последних двух лет выпуска		
9.1	Статьи в газетах по тематике ГОЧС, пожарной безопасности и антитерроризму	За каждую статью – 0,2	
9.2	Памятки, листовки (баллы начисляются за тираж 100 и более): Памятка населению _____ города (района) по защите от АХОВ при аварии на химически опасных объектах. Памятка населению _____ города (района) при аварии на радиационно-опасном объекте Памятка населению _____ города (района) по защите от поражения ртутью и ее соединениями. Памятка по правилам пользования коллективными средствами защиты. Памятка по правилам пользования индивидуальными средствами защиты. Памятка по правилам поведения населения при проведении эвакуации. Памятка по правилам оказания первой медицинской помощи. Памятка по правилам и порядку поведения при угрозе террористических актов.	Памятки – 2, листовки – 1.	
10.	Выступления руководителя, НШ ГО по местному радио и ТВ по тематике ГОЧС	По радио – 1, по ТВ – 2	
ИТОГО:			

Примечание: В случае отсутствия планово-отчетной документации п. 1 (п.п. 1.1-1.6) материалы на областной этап смотра-конкурса не принимаются.

Заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

20.12.2019 № 2087

Об утверждении базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере дополнительного образования в области искусств муниципальными учреждениями Одинцовского городского округа Московской области и нормативных затрат на выполнение работ в сфере культуры муниципальными учреждениями Одинцовского городского округа Московской области

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федера-

ции, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 20.12.2019 № 20/12 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных учреждениями Одинцовского городского округа Московской области муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить базовые нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере дополнительного образования в области искусств муниципальными учреждениями Одинцовского городского округа Московской области (прилагаются).

2. Утвердить нормативные затраты на выполнение работ в сфере культуры муниципальными учреждениями Одинцовского городского округа Московской области (прилагаются).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется в целях обеспечения исполнения бюджета Одинцовского городского округа Московской области с 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Переверзеву В.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 20.12.2019 № 2087

Базовые нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере дополнительного образования в области искусств муниципальными учреждениями Одинцовского городского округа Московской области

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги	Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги	Нормативные затраты на общеобязательные нужды на единицу услуги	Итого нормативные затраты на муниципальную услугу на единицу услуги
		руб.	руб.	руб.	руб.
1	Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств Уникальный номер реестровой записи 8042000.99.0.ББ52АЕ76000	427,0462776	0,4343568	155,3863117	582,8669461
	средства бюджета городского округа	427,0462776	0,4343568	155,3863117	582,8669461
2	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа хореографическое творчество Уникальный номер реестровой записи 8021120.99.0.ББ55АЖ08000	304,7634388	0,3057318	113,2939807	418,3631513
	средства бюджета городского округа	304,7634388	0,3057318	113,2939807	418,3631513
3	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа фортепиано Уникальный номер реестровой записи 8021120.99.0.ББ55АА48000	444,8220639	0,5082443	158,3078163	603,6381245
	средства бюджета городского округа	444,8220639	0,5082443	158,3078163	603,6381245
4	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа струнные инструменты Уникальный номер реестровой записи 8021120.99.0.ББ55АБ04000	434,1716600	0,3902298	154,5047714	589,0666612
	средства бюджета городского округа	434,1716600	0,3902298	154,5047714	589,0666612
5	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа народные инструменты Уникальный номер реестровой записи 8021120.99.0.ББ55АВ16000	460,5336748	0,4916503	160,9252705	621,9505956
	средства бюджета городского округа	460,5336748	0,4916503	160,9252705	621,9505956
6	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа духовые и ударные инструменты Уникальный номер реестровой записи 8021120.99.0.ББ55АБ60000	487,2825838	0,5153877	168,8648649	656,6628364

Председатель Комитета по культуре И.Е. Ватрунина

	средства бюджета городского округа	487,2825838	0,5153877	168,8648649	656,6628364
7	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа живопись Уникальный номер реестровой записи 8021120.99.0.ББ55АД40000	318,0871940	0,3467056	119,3026607	437,7365603
	средства бюджета городского округа	318,0871940	0,3467056	119,3026607	437,7365603
8	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа хоровое пение Уникальный номер реестровой записи 8021120.99.0.ББ55АГ28000	429,5565608	0,3156056	118,0943980	547,9665644
	средства бюджета городского округа	429,5565608	0,3156056	118,0943980	547,9665644

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 20.12.2019 № 2087

Нормативные затраты на выполнение работ в сфере культуры муниципальными учреждениями Одинцовского городского округа Московской области

№ п/п	Наименование работы	Нормативные затраты на работу за счёт средств бюджета района, (рублей)		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Уникальный номер реестровой записи 07485200000000000001	197 167 395,96	189 504 216,63	189 504 216,63
2	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (иные зрелищные мероприятия) Уникальный номер реестровой записи 07380200600000000001	292 183 389,45	270 706 760,12	270 706 760,12
3	Организация показа спектаклей Уникальный номер реестровой записи 07431200000000000001	115 006 355,16	109 120 845,42	109 120 845,42
4	Организация показа концертов и концертных программ Уникальный номер реестровой записи 07458200000000000001	202 700 626,64	193 809 802,17	193 809 802,17
5	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Уникальный номер реестровой записи 07455200000000010001	195 283 174,83	193 665 890,06	193 665 890,06
6	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок Уникальный номер реестровой записи 07428200000000010001	9 140 335,00	9 140 335,00	9 140 335,00
7	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций Уникальный номер реестровой записи 07375200000000000001	4 920 335,00	4 920 335,00	4 920 335,00
8	Библиографическая обработка документов и создание каталогов Уникальный номер реестровой записи 07506200000000000001	21 502 543,00	21 502 543,00	21 502 543,00

Председатель Комитета по культуре И.Е. Ватрунина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

27.01.2020 № 173

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, постоянно зарегистрированным на территории муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Решения Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 20.12.2019 № 23/12 «О мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, постоянно зарегистрированных на территории муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, постоянно зарегистрированным на территории муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» (прилагается).

2. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года:

2.1. Постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области:

- от 30.04.2015 № 804 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной единовременной адресной материальной помощи лицам, получающим пенсию в органах Пенсионного фонда РФ, занимавшим должности в органах власти Одинцовско-

го района, не получающим пенсию за выслугу лет, а также единовременной адресной материальной помощи на погребение лиц, получавших пенсию в органах Пенсионного фонда РФ, занимавших должности в органах власти Одинцовского района, не получавших пенсию за выслугу лет, и признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 20.03.2013 № 618»;

- от 22.05.2018 № 2283 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации детям-инвалидам Одинцовского муниципального района, страдающим жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности, на приобретение низкобелковых продуктов лечебного питания по показаниям государственного лечебного учреждения в случае приобретения их на собственные средства»;

- от 07.05.2018 № 2048 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации гражданам Одинцовского муниципального района Московской области за лекарственные препараты, приобретенные на собственные средства, и признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.04.2015 № 808»;

- от 02.10.2015 № 3554 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной компенсационной выплаты семьям с детьми Одинцовского муниципального района Московской области, получающим субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежемесячно пособие в органах социальной защиты населения, и имеющих доход ниже прожиточного минимума, из числа неполных и многодетных семей, и семей, имеющих детей-инвалидов, и признании утратившим силу постановления

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 13.03.2014 № 381»;

- от 30.04.2015 № 807 «Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты лицам из числа пенсионеров муниципальной службы Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в связи со смертью близких родственников (родители, дети, брат, сестра) и супругов, а также с другими обстоятельствами (тяжелая болезнь, несчастный случай, пожар и т.п.) на основании документов, подтверждающих вышеуказанные юридические факты, и признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 13.03.2014 № 383»;

- от 18.08.2015 № 2884 «Об утверждении Порядка предоставления на территории Одинцовского муниципального района Московской области ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Одинцовского муниципального района», при выходе на пенсию»;

- от 30.04.2015 № 803 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты лицам, награжденным в текущем году медалью «За доблестный труд на благо Одинцовского муниципального района», и лицам, занесенным в текущем году на районную Доску почёта «Их назвали лучшими», и признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 13.03.2014 № 382»;

- от 30.04.2015 № 809 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной единовременной денежной выплаты лицам из числа работников и пенсионеров муниципальных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области, му-

ниципальных служащих и пенсионеров муниципальной службы Одинцовского муниципального района Московской области, имеющих почётные звания Российской Федерации (заслуженный учитель Российской Федерации, заслуженный врач Российской Федерации, заслуженный работник культуры Российской Федерации и др.), приуроченной ко Дню города Одинцово, и признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 13.03.2014 № 378»;

- от 08.09.2015 № 3128 «О внесении изменений в Порядок предоставления ежемесячной компенсационной выплаты одиноким матерям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 6,5 лет, не обеспеченных местом в дошкольном образовательном учреждении, состоящим на учёте в Управлении образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области 1 год и более, получающим ежемесячно пособие на ребёнка в органах социальной защиты населения, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.04.2015 № 806».

2.2. Постановления Администрации городского поселения Голицыно Одинцовского муниципального района Московской области:

- от 16.01.2015 № 10 «Об утверждении Административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по социальной поддержке ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в части: ежемесячная доплата к пенсии участникам и инвалидам Великой Отечественной войны и труженикам тыла, достигшим возраста

- отказ от выплаты компенсации.

При наступлении таких обстоятельств выплата прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.8. Ежемесячная компенсационная выплата семьям с детьми Одинцовского городского округа Московской области, получающим субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежемесячное пособие в органах социальной защиты населения, и имеющим доход ниже прожиточного минимума, из числа неполных и многодетных семей, и семей, имеющих детей-инвалидов.

2.8.1. Право на получение компенсации имеют семьи с детьми, зарегистрированными на территории Одинцовского городского округа Московской области, получающие субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежемесячное пособие в органах социальной защиты населения, и имеющие доход ниже прожиточного минимума, из числа неполных и многодетных семей, и семей, имеющих детей-инвалидов.

Помимо документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт;
- 2) удостоверение одинокой матери;
- 3) свидетельство о расторжении брака, алименты, алиментное соглашение, решение суда, свидетельство о признании отцовства и другие документы;
- 4) свидетельство о смерти;
- 5) удостоверение многодетной матери (отца) или справка о составе многодетной семьи;
- 6) справка учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления категории «ребенок-инвалид»;
- 7) справка из органов социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребенка;
- 8) справка о выплате субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 9) документ, подтверждающий постоянную регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства в Одинцовском городском округе Московской области;
- 10) справка учебного учреждения (для совершеннолетних членов семьи, обучающихся по очной форме).

Документы представляются в подлинниках или копиях, заверенных в установленном законом порядке.

2.8.2. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно.

2.8.3. Компенсация предоставляется на срок получения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплачивается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами.

2.8.4. В случае изменения данных, указанных в представленных документах, заявитель обязан сообщить в течение одного месяца.

2.9. Ежегодная единовременная денежная выплата лицам из числа работников и пенсионеров муниципальных учреждений Одинцовского городского округа Московской области, муниципальных служащих и пенсионеров муниципальной службы Одинцовского городского округа Московской области, имеющих почётные звания Российской Федерации (заслуженный учитель Российской Федерации, заслуженный врач Российской Федерации, заслуженный работник культуры Российской Федерации и др.), приуроченной ко Дню Одинцовского городского округа, в размере 10000 (десять тысяч) рублей.

2.9.1. Помимо документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) Трудовая книжка;
- 2) Пенсионное удостоверение, социальная карта (для пенсионеров);
- 3) Документ, подтверждающий присвоение почётного звания.

2.10. Единовременная денежная выплата лицам, награжденным знаком «За заслуги перед Одинцовским городским округом», в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

2.10.1. Право на получение Денежной выплаты имеют лица, награжденные в текущем или предыдущем году знаком «За заслуги перед Одинцовским городским округом».

2.10.2. Помимо документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) удостоверение к знаку «За заслуги перед Одинцовским городским округом»;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика.

2.11. Ежемесячная денежная выплата Почётным гражданам Одинцовского муниципального района Московской области, вышедшим на пенсию, в размере 70000 (семьдесят тысяч) рублей.

2.11.1. Помимо документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) копия документа, подтверждающего присвоение звания «Почётный гражданин Одинцовского муниципального района», с предъявлением оригинала;
- 2) копия пенсионного удостоверения, социальной карты с предъявлением оригинала.

2.11.2. Выплата назначается при наличии права на ее получение с первого числа месяца, в котором было подано заявление и до наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты (смерти). Выплата подлежит прекращению с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором в Администрацию (территориальное управление по месту постоянной регистрации заявителя) поступила информация о наступлении указанных обстоятельств.

2.12. Ежегодная единовременная адресная материальная помощь лицам, получающим пенсию в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, занимавшим должности в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа, не получающим пенсию за выслугу лет, в размере 26000 (двадцать шесть тысяч) рублей;

2.12.1. Ежегодная единовременная адресная материальная помощь предоставляется лицам, получающим пенсию в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, не получающим пенсию за выслугу лет в соответствии с законами Московской области от 12.07.2002 № 66/2002-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Московской области, государственным служащим Московской области, государственным гражданским служащим Московской области и лицам, замещавшим должности в органах государственной власти Московской области», от 11.11.2002 № 118/2020-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области», но занимавшим в Одинцовском городском округе более 10-ти лет для женщин и 12,5 лет для мужчин должности в местных органах власти до вступления в силу вышеуказанных законов.

2.12.2. Помимо документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) копия трудовой книжки с предъявлением оригинала;
- 2) копия пенсионного удостоверения с предъявлением оригинала;
- 3) справка о получении/неполучении пенсии за выслугу лет.

2.13. Единовременная адресная материальная помощь на погребение лиц, получавших пенсию в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, занимавших должности в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа, не получающих пенсию за выслугу лет, в размере 26000 (двадцать шесть тысяч) рублей.

2.13.1. Единовременная адресная материальная помощь на погребение лиц, указанных в пункте 2.12.1. настоящего Порядка,

предоставляется супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2.13.2. Помимо документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) свидетельства о смерти;
- 2) справка из специализированной службы по вопросам похоронного дела о произведенном заявителем погребении (захоронении).

2.13.3. Заявление подается в течение 6 (шести) месяцев с месяца наступления юбилейной даты.

2.13.4. Выплата производится в месяце, следующем за месяцем подачи заявления.

2.14. Денежная выплата лицам из числа пенсионеров муниципальной службы Администрации Одинцовского городского округа Московской области в связи со смертью близких родственников (родители, дети, брат, сестра) и супругов, а также с другими обстоятельствами (тяжелая болезнь, несчастный случай, и т.п.) на основании документов, подтверждающих вышеуказанные юридические факты, в размере 25000 (двадцать пять тысяч) рублей.

2.14.1. Помимо документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) Трудовая книжка работника Администрации (бывшего работника, вышедшего на пенсию);
- 2) Свидетельство о смерти близких родственников (родители, дети, брат, сестра) и супругов;
- 3) Документы, подтверждающие родство с умершими родственниками и супругом (супругой);
- 4) Документы, подтверждающие юридические факты трудной жизненной ситуации (тяжелая болезнь, несчастный случай и т.п.).

2.14.2. Заявление подается в течение 6 (шести) месяцев с месяца наступления обстоятельства.

2.14.3. Выплата производится в месяце, следующем за месяцем подачи заявления.

2.15. Частичная компенсация гражданам, зарегистрированным на территории Одинцовского городского округа Московской области, имеющим право на получение государственной социальной помощи за счет средств федерального или регионального бюджета по обеспечению необходимыми лекарственными препаратами для лечения онкологических заболеваний, диабета, пересадки органов и тканей, в случае их отсутствия и задержки финансирования соответствующими бюджетами, за лекарственные препараты приобретенные на собственные средства.

2.15.1. Размер компенсации составляет 75% от суммы потраченных денежных средств на приобретение лекарственных препаратов.

2.15.2. Право на получение частичной компенсации реализуется в течение 6 месяцев с даты приобретения лекарственных препаратов.

2.15.3. Помимо документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) Рецепт;
- 2) справка лечебного учреждения, согласованная с Управлением координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций Министерства здравоохранения Московской области № 6, о необходимости выплаты компенсации гражданину, имеющему право на получение государственной социальной помощи за счет средств федерального или регионального бюджета по обеспечению необходимыми лекарственными препаратами, за лекарства, приобретенные им на собственные средства, в связи с отсутствием централизованных поставок или задержкой финансирования соответствующими бюджетами для:

- комбинированного лечения онкологических заболеваний на этапе гормонотерапии и максимальной андрогенной блокады, подписанная заведующим поликлиническим отделением и (или) онкологическим кабинетом Одинцовской областной больницы или его заместителем, и заверенная круглой печатью лечебного учреждения;
- противовирусной и иммуносупрессорной терапии состояний после пересадки органов и тканей в случае индивидуальной непереносимости препаратов аналогов, подписанная заведующим поликлиникой, или главным врачом лечебного учреждения, или заместителем, по месту наблюдения, и заверенная круглой печатью лечебного учреждения;
- обеспечения больных сахарным диабетом изделиями медицинского назначения, подписанная заведующим поликлиникой или главным врачом лечебного учреждения или заместителем, по месту наблюдения, и заверенная круглой печатью лечебного учреждения;
- документы, подтверждающие расходы заявителя на приобретение необходимых лекарственных препаратов для лечения онкологических заболеваний, диабета, пересадки органов и тканей.

2.16. Компенсация детям-инвалидам Одинцовского городского округа, страдающим жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности, на приобретение низкобелковых продуктов лечебного питания по показаниям государственного лечебного учреждения в случае приобретения их на собственные средства.

2.16.1. Получателем компенсации является один из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, страдающего редким жизнеугрожающим и хроническим прогрессирующим редким (орфанным) заболеванием, (далее - заявитель).

2.16.2. Право на получение компенсации (в размере фактически произведенных затрат на приобретение низкобелковых продуктов лечебного питания) реализуется в течение 6 месяцев с даты приобретения. Компенсация не суммируется в случае, если родители (законные представители) детей-инвалидов не воспользовались своим правом на получение компенсации в предыдущие годы.

2.16.3. Помимо документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) свидетельство о рождении ребенка-инвалида;
- 2) документ, подтверждающий место жительства ребенка в Одинцовском городском округе Московской области;
- 3) справка лечебного учреждения, согласованная с Управлением координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций Министерства здравоохранения Московской области № 6, о необходимости выплаты компенсации ребенку-инвалиду, страдающему жизнеугрожающим и хроническим прогрессирующим редким (орфанным) заболеванием, приводящим к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности, на приобретение низкобелковых продуктов лечебного питания, подписанная заведующим (заместителем), и заверенная круглой печатью лечебного учреждения;

4) документы, подтверждающие расходы заявителя на приобретение низкобелковых продуктов лечебного питания (товарный чек, кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру).

2.16.4. Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается в следующих случаях:

- предоставления неполного комплекта документов, указанных в пунктах 1.7 и 2.16.3. настоящего Порядка, либо наличия противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- выезда на новое место жительства за пределы Одинцовского городского округа Московской области.

2.16.5. В случае отказа в предоставлении компенсации заявителю направляется письменное уведомление с указанием оснований отказа.

*Заместитель Главы Администрации
Одинцовского городского округа Е.Г. Дёгтева*

Приложение № 1 к Порядку

Форма заявления

Главе Одинцовского городского округа Московской области
А.Р.Иванову

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу:

(адрес полностью)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу назначить ежеквартальную выплату моей многодетной семье, имеющей трех и более детей в возрасте от 0 до 18 лет, на приобретение комплекта детской одежды, школьной или спортивной формы, из расчета 400 (Четыреста) рублей в месяц на одного ребенка:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество ребенка	Дата рождения ребенка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Ф.И.О. др. родителя _____
Адрес др. родителя _____

путем перечисления денежных средств на л/счет
№ _____
в _____
(наименование кредитного учреждения)

С Порядком предоставления выплаты ознакомлен (а).
- Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении оснований для предоставления выплаты в трехдневный срок.
- Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение выплаты.

- 1) Паспорт заявителя (родителя), (родителей);
- 2) Свидетельство о рождении ребенка (всех детей);
- 3) Удостоверение многодетной матери и (или) отца и (или) (семьи);
- 4) Выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи);
- 5) Свидетельство о расторжении брака (при наличии), свидетельство о заключении брака (при наличии), свидетельство об установлении отцовства (материнства) (при наличии);
- 6) СНИЛС заявителя (родителя);
- 7) Номер лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 2 к Порядку

Форма заявления

Главе Одинцовского городского округа Московской области
А.Р.Иванову

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу:

(адрес полностью)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу назначить ежемесячную доплату к пенсии мне, ветерану Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, в размере 500 рублей:

(Ф.И.О. полная дата рождения)
путем перечисления денежных средств на л/счет
№ _____
в _____
(наименование кредитного учреждения)

С Порядком предоставления доплат, ознакомлен (а).
Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении оснований для предоставления доплаты.
- Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
Прилагаю документы, подтверждающие право на получение доплаты.
Приложение:
1) Паспорт заявителя (ветерана);
2) СНИЛС заявителя;
3) Удостоверение участника или инвалида или труженика тыла (ветерана Великой Отечественной войны), удостоверение о праве на льготы (для лица награжденного медалью «Житель блокадного Ленинграда», и бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны);
4) Номер лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 3 к Порядку

Форма заявления

Главе Одинцовского городского округа Московской области
А.Р.Иванову

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу:

(адрес полностью)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу рассмотреть на Комиссии вопрос назначения единовременной адресной материальной помощи как гражданину, находящегося в трудной жизненной ситуации:

(Ф.И.О. полная дата рождения)
По вопросу предоставления помощи излагаю, что:

(Коротко изложить проблему, чрезвычайную ситуацию и т.д.)
И назначить вышеуказанную помощь путем перечисления денежных средств на л/счет
№ _____
в _____
(наименование кредитного учреждения)

С Порядком предоставления помощи, ознакомлен (а).
Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении оснований для предоставления доплаты.
- Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение доплаты.

- 1) Паспорт заявителя;
- 2) Выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи);
- 3) СНИЛС заявителя;
- 4) Номер лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.
- 5) Документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, который заявитель не может преодолеть самостоятельно, в зависимости от ситуации предоставляются:
 - справки о доходах заявителя и всех членов его семьи за три последних месяца, предшествующих моменту обращения (зароботная плата, пенсия, стипендия, детское пособие, алименты и др. доходы),
 - справка о составе семьи,
 - справка от лечащего врача или медицинское заключение, заверенные заведующим отделением медицинского учреждения,
 - справка о факте происшествия, выданная уполномоченным органом,
 - постановление (распоряжение) об установлении опеки (попечительства) или справка из Управления образования «О денежных средствах, выделяемых опекуну, попечителю на содержание подопечного,
 - удостоверение многодетной матери (отца) (семьи), или семьи, по мерам социальной поддержки приравненным к многодетным,
 - свидетельство о рождении ребенка (детей),
 - свидетельство о расторжении брака,
 - свидетельство о регистрации брака,
 - свидетельство об установлении отцовства (материнства),
 - свидетельство о смерти,
 - справку (или иной документ) об установлении инвалидности,
 - трудовая книжка (или копия, заверенная в отделе кадров организации – для работающих),
 - документы, подтверждающие расходы на преодоление трудной жизненной ситуации,
 - иные документы на усмотрение заявителя, подтверждающие трудную жизненную ситуацию.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 4 к Порядку

Форма заявления

Главе Одинцовского городского округа Московской области
А.Р.Иванову _____,

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу: _____

(адрес полностью)

(контактный телефон)

Заявление
Прошу назначить единовременную ежегодную материальную помощь в связи с социально-значимыми датами и праздниками, как участнику боевых действий в Демократической Республике Афганистан, в Чеченской Республике, в размере 2000 (две тысячи) рублей в связи с памятной датой:
– 15 февраля «День Памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»:

(Ф.И.О. полная дата рождения)
путем перечисления денежных средств на л/счет
№ _____
в _____
(наименование кредитного учреждения)

С Порядком предоставления доплат, ознакомлен (а).
Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления доплаты.
- Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
Прилагаю документы, подтверждающие право на получение доплаты.
Приложение:
1) Паспорт заявителя;
2) СНИЛС заявителя;
3) Удостоверение участника (ветерана) боевых действий;
4) Номер лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.
5) Справка из военного комиссариата об участии в боевых действиях

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 5 к Порядку

Форма заявления

Главе Одинцовского городского округа Московской области
А.Р.Иванову _____,

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу: _____

(адрес полностью)

(контактный телефон)

Заявление
Прошу назначить единовременную ежегодную материальную помощь в связи с социально-значимыми датами и праздниками, как участнику ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС в размере 2000 (две тысячи) рублей в связи с памятной датой:
- 26 апреля «День памяти ликвидации последствий радиационных аварий на Чернобыльской АЭС _____

(Ф.И.О. полная дата рождения)
путем перечисления денежных средств на л/счет
№ _____
в _____
(наименование кредитного учреждения)

С Порядком предоставления доплат, ознакомлен (а).
- Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления доплаты.
Прилагаю документы, подтверждающие право на получение доплаты.
1) Паспорт заявителя (ветерана);
2) СНИЛС заявителя;
3) Удостоверение о праве на льготы;
4) Номер лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 6 к Порядку

Форма заявления

Главе Одинцовского городского округа Московской области
А.Р.Иванову _____,

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу: _____

(адрес полностью)

(контактный телефон)

Заявление
Прошу назначить ежемесячную муниципальную льготу в виде компенсации стоимости оплаты жилищно-коммунальных услуг мне участнику или инвалиду Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, в размере 1000 рублей:

(Ф.И.О. полная дата рождения)
путем перечисления денежных средств на л/счет
№ _____
в _____
(наименование кредитного учреждения)

С Порядком предоставления компенсации, ознакомлен (а).
Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.
- Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации.
1) Паспорт заявителя (ветерана);
2) СНИЛС заявителя;

3) Удостоверение участника или инвалида Великой Отечественной войны;
4) Номер лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.
5) Выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи).
6) Копия финансового лицевого счета.
Дата _____ Подпись _____

Приложение № 7 к Порядку

Форма заявления

Главе Одинцовского городского округа Московской области
А.Р.Иванову _____,

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу: _____

(адрес полностью)

(контактный телефон)

Заявление
Прошу назначить ежемесячную муниципальную льготу в виде компенсации стоимости оплаты жилищно-коммунальных услуг мне труженику тыла, награжденному (ой) медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в размере 1000 рублей:

(Ф.И.О. полная дата рождения)
путем перечисления денежных средств на л/счет
№ _____
в _____
(наименование кредитного учреждения)

С Порядком предоставления компенсации, ознакомлен (а).
Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.
- Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации.
1) Паспорт заявителя;
2) СНИЛС заявителя;
3) Удостоверение труженика тыла (ветерана Великой Отечественной войны),
4) Удостоверение к медали «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»;
5) Номер лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.
6) Выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи).
7) Копия финансового лицевого счета.
Дата _____ Подпись _____

Приложение № 8 к Порядку

Форма заявления

Главе Одинцовского городского округа Московской области
А.Р.Иванову _____,

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу: _____

(адрес полностью)

(контактный телефон)

Заявление
Прошу назначить ежемесячную муниципальную льготу в виде компенсации стоимости оплаты жилищно-коммунальных услуг мне неработающему пенсионеру, награжденному (ой) медалью «За доблестный труд на благо Одинцовского муниципального района», при отсутствии мер социальной поддержки по другим основаниям, в размере 1000 рублей:

(Ф.И.О. полная дата рождения)
путем перечисления денежных средств на л/счет
№ _____
в _____
(наименование кредитного учреждения)

С Порядком предоставления компенсации, ознакомлен (а).
Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.
- Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации.
1) Паспорт заявителя;
2) СНИЛС заявителя;
3) Номер лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.
4) Выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи).
5) Копия финансового лицевого счета.
6) Удостоверение к медали.
7) Трудовая книжка.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 9 к Порядку

Форма заявления

Главе Одинцовского городского округа Московской области
А.Р.Иванову _____,

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу: _____

(адрес полностью)

(контактный телефон)

Заявление
Прошу назначить ежемесячную муниципальную льготу в виде компенсации стоимости оплаты жилищно-коммунальных услуг мне инвалиду общего заболевания, семье, имеющей детей-инвалидов (нужное подчеркнуть), в размере 1000 рублей:

(Ф.И.О. полная дата рождения)
путем перечисления денежных средств на л/счет
№ _____
в _____
(наименование кредитного учреждения)

С Порядком предоставления компенсации, ознакомлен (а).
Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.
- Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации.
1) Паспорт заявителя (для инвалидов общего заболевания);
2) Паспорт родителя ребенка – инвалида (заявителя);
3) СНИЛС заявителя;
4) Справка учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления категории инвалидности;
5) Номер лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.
6) Выписка из ЕГРН или свидетельство о государственной регистрации права на занимаемое жилое помещение.
7) Выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи).
8) Копия финансового лицевого счета.
9) Для детей-инвалидов – свидетельство о рождении.
Дата _____ Подпись _____

Приложение № 10 к Порядку

Форма заявления

Главе Одинцовского городского округа Московской области
А.Р.Иванову _____,

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу: _____

(адрес полностью)

(контактный телефон)

Заявление
Прошу назначить единовременную выплату в связи с юбилейными датами рождения – 80,85,90,95,100,105,110,115,120 лет (нужное подчеркнуть), в размере 1000 рублей:

(Ф.И.О. полная дата рождения)
путем перечисления денежных средств на л/счет
№ _____
в _____
(наименование кредитного учреждения)

С Порядком предоставления выплаты, ознакомлен (а).
Гарантирую своевременность предъявления сведений для предоставления выплаты.
- Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение выплаты.
1) Паспорт заявителя;
2) СНИЛС заявителя;
3) Номер лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 11 к Порядку

Форма заявления

Главе Одинцовского городского округа Московской области
А.А.Иванову _____,

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу: _____

(адрес полностью)

(контактный телефон)

Заявление
Прошу назначить мне выплату компенсации в связи с временной необеспеченностью местом в дошкольном образовательном учреждении Одинцовского городского округа Московской области, на ребенка _____

(Ф.И. ребенка, полная дата рождения)
путем перечисления денежных средств на л/с № _____
в _____
(наименование кредитного учреждения)

С Порядком предоставления ежемесячной компенсационной выплаты одиноким матерям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 6,5 лет, не обеспеченных местом в дошкольном образовательном учреждении, состоящим на учете в Управлении образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области 1 год и более, получающим ежемесячное пособие на ребенка в органах социальной защиты населения, ознакомлен (а).

- Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсационной выплаты.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации.
1) копия паспорта;
2) копия удостоверения одинокой матери;
3) копия свидетельства о рождении ребенка, состоящего на учете в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ»;
4) копия заявления о постановке на учет в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» с указанием даты постановки на учет;
5) справка Управления образования о состоянии очередности на момент исполнения ребенком 1,5 лет;
6) справка из органов социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребенка;
7) документ, подтверждающий постоянную регистрацию заявителя по месту жительства в Одинцовском городском округе Московской области;
8) копия СНИЛС;
9) копия номера лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.

Дата _____
Подпись _____

РЕШЕНИЕ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ № 2 ГОРОДА ОДИНЦОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

04.02.2020 г. № 45/1

О сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий

Руководствуясь пунктом 11 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий,

утвержденного Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 № 152/1137-6, решениями Избирательной комиссии Московской области от 29.03.2018 № 75/676-6 «О порядке формирования резерва составов участковых избирательных комиссий Московской области» и от 30.01.2020 № 155/1482-6 «О поручении территориальным избирательным комиссиям Московской области провести сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв со-

ставов участковых избирательных комиссий», Территориальная избирательная комиссия № 2 города Одинцово РЕШИЛА:

1. Провести сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.
2. Утвердить текст информационного сообщения о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря комиссии Зорикову Н.А.

*Председатель В.И. Шульга
Секретарь Н.А. Зорикова*

Приложение
к решению Территориальной избирательной комиссии № 2 города Одинцово Московской области
от 04.02.2020 № 45/1

Информационное сообщение о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий

Руководствуясь пунктом 11 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 № 152/1137-6, решением Избирательной комиссии Московской области от 29.03.2018 № 75/676-6 «О порядке формирования резерва составов участковых избирательных комиссий Московской области», Территориальная избирательная комиссия города Одинцово проводит сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий. Резерв составов участковых избирательных комиссий формируется в разрезе территориальной избирательной комиссии.

Сбор предложений осуществляется Территориальной избирательной комиссией № 2 города Одинцово Московской области с 07.02.2020 по 21.02.2020 в рабочие дни с 15.00 по 17.00, по адресу: 143000, Московская область, Одинцовский городской округ, г. Одинцово ул. Маршала Жукова, д. 28, каб. 408.

В соответствии с положениями статей 22 и 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» дополнительное зачисление в резерв составов участковых комиссий осуществляется на основе предложений:

- политических партий, а также региональных отделений и иных структурных подразделений политических партий в случае, если уставом политической партии им делегировано право самостоятельно принимать участие в решении вопросов, связанных с выборами на соответствующей территории, либо если право вносить предложения по кандидатурам им делегировано полномочным (руководящим) органом политической партии;
- иных общественных объединений, а также региональных отделений и иных структурных подразделений общественных объединений (если это не противоречит уставу общественного объединения), в том числе общественных объединений инвалидов, созданных в любой организационно-правовой форме в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим деятельность общественных объединений;
- избирательных объединений, которые не являются политическими партиями и которые выдвинули списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования созыва, действующего на момент внесения указанных предложений;
- собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы;
- представительных органов муниципальных образований.

Документы, необходимые для внесения предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв с составов участковых избирательных комиссий

Всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных.

2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений:

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений:

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа реги-

онального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложения в резерв составов участковых комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий:

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Обращаем внимание, что в резерв составов участковых комиссий не зачисляются кандидатуры не соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов «ж», «з», «и», «к» и «л») Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы необходимые для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

*Территориальная избирательная комиссия № 2
города Одинцово*

РЕШЕНИЕ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ОДИНЦОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

04.02.2020 г. № 101/1

О сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий

Руководствуясь пунктом 11 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий,

утвержденного Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 № 152/1137-6, решениями Избирательной комиссии Московской области от 29.03.2018 № 75/676-6 «О порядке формирования резерва составов участковых избирательных комиссий Московской области» и от 30.01.2020 № 155/1482-6 «О поручении территориальным избирательным комиссиям Московской области провести сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв со-

ставов участковых избирательных комиссий», Территориальная избирательная комиссия города Одинцово РЕШИЛА:

1. Провести сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.
2. Утвердить текст информационного сообщения о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой

информации и в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря комиссии Андрееву Е.А.

*Председатель А.В. Игнатова
Секретарь Е.А. Андреева*

Приложение
к решению Территориальной избирательной комиссии города Одинцово Московской области
от 04.02.2020 № 101/1

Информационное сообщение о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий

Руководствуясь пунктом 11 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 № 152/1137-6, решением Избирательной комиссии Московской области от 29.03.2018 № 75/676-6 «О порядке формирования резерва составов участковых избирательных комиссий Московской области», Территориальная избирательная комиссия города Одинцово проводит сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий. Резерв составов участковых избирательных комиссий формируется в разрезе территориальной избирательной комиссии.

Сбор предложений осуществляется Территориальной избирательной комиссией города Одинцово Московской области с 07.02.2020 по 21.02.2020 в рабочие дни с 15.00 по 17.00, по адресу: 143000, Московская область, Одинцовский городской округ, г. Одинцово ул. Маршала Жукова, д. 28, каб. 226.

В соответствии с положениями статей 22 и 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» дополнительное зачисление в резерв составов участковых комиссий осуществляется на основе предложений:

- политических партий, а также региональных отделений и иных структурных подразделений политических партий в случае, если уставом политической партии им делегировано право самостоятельно принимать участие в решении вопросов, связанных с выборами на соответствующей территории, либо если право вносить предложения по кандидатурам им делегировано полномочным (руководящим) органом политической партии;
- иных общественных объединений, а также региональных отделений и иных структурных подразделений общественных объединений (если это не противоречит уставу общественного объединения), в том числе общественных объединений инвалидов, созданных в любой организационно-правовой форме в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим деятельность общественных объединений;
- избирательных объединений, которые не являются политическими партиями и которые выдвинули списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования созыва, действующего на момент внесения указанных предложений;
- собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы;
- представительных органов муниципальных образований.

Документы, необходимые для внесения предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв с составов участковых избирательных комиссий

Всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных.

2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений:

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений:

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа реги-

онального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложения в резерв составов участковых комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий:

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Обращаем внимание, что в резерв составов участковых комиссий не зачисляются кандидатуры не соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов «ж», «з», «и», «к» и «л») Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы необходимые для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

*Территориальная избирательная комиссия
города Одинцово*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

29.01.2020 № 195

Об организации универсальных ярмарок

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее - Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «ХХI - Век» (далее - ООО «ХХI - Век») от

20.01.2020, в целях создания условий для удовлетворения потребностей населения продуктами питания и непродовольственными товарами, привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальные ярмарки по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, город Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, дом 18.

2. Назначить организатором ярмарок ООО «ХХI - Век» (Филиппов И.А.).

3. Провести ярмарки с 21 по 23 февраля 2020 года с 09:00 до 20:00;

с 24 февраля по 01 марта 2020 года с 09:00 до 20:00.

4. Организатору ярмарок осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

29.01.2020 № 198

Об организации универсальных ярмарок

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее - Порядок), учитывая обращение Крымского Потребитель-

ского Кооператива «Колос» (КПК «Колос») от 20.01.2020, в целях создания условий для удовлетворения потребностей населения продуктами питания и непродовольственными товарами, привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальные ярмарки по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, город Голицыно, Звенигородское шоссе, дом 15.

2. Назначить организатором ярмарок КПК «Колос» (Чистов Д.А.).

3. Провести ярмарки с 10 по 16 февраля 2020 года с 09:00 до 20:00;

с 24 февраля по 01 марта 2020 года с 09:00 до 20:00.

4. Организатору ярмарок осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

29.01.2020 № 197

Об организации универсальных ярмарок

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «ТоргТренд-Групп» (далее – ООО «ТТ-

ГРУПП») от 16.01.2020, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания и непродовольственными товарами, привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальные ярмарки по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, село Жаворонки, улица 2-я Советская, дом 2.

2. Назначить организатором ярмарок ООО «ТТ-ГРУПП» (Журавлев О.В.).

3. Провести ярмарки с 07 по 09 февраля 2020 года с 09:00 до 20:00;

с 21 по 24 февраля 2020 года с 09:00 до 20:00.

4. Организатору ярмарок осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского

округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

29.01.2020 № 192

Об организации универсальных ярмарок

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Группа компаний «Торговый Квартал» (далее

ООО «ГК «Торговый Квартал») от 11.01.2020, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания и непродовольственными товарами, привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальные ярмарки по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, город Звенигород, микрорайон Пронино, (площадка около магазина «Пятерочка»).

2. Назначить организатором ярмарок ООО «ГК «Торговый Квартал» (Галибшоев С.Р.).

3. Провести ярмарки с 14 по 16 февраля 2020 года с 09:00 до 20:00;

с 17 по 23 февраля 2020 года с 09:00 до 20:00.

4. Организатору ярмарок осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского город-

ского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

29.01.2020 № 196

Об организации универсальных ярмарок

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение индивидуального предпринимателя Мариняк Марии Ивановны (далее – ИП Мариняк М.И.) от 17.01.2020, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания,

непродовольственными товарами и привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальные ярмарки по адресам:
1.1. Московская область, Одинцовский городской округ, город Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, дом 5, с 03 по 09 февраля 2020 года с 09:00 до 20:00;
с 21 по 24 февраля 2020 года с 09:00 до 20:00;
1.2. Московская область, Одинцовский городской округ, город Звенигород, улица Пролетарская, дом 53, с 10 по 16 февраля 2020 года с 09:00 до 20:00;

с 28 февраля по 01 марта 2020 года с 09:00 до 20:00;
1.3. Московская область, Одинцовский городской округ, рабочий поселок Нововиновское, улица Агрохимиков, дом 2, с 17 по 23 февраля 2020 года с 09:00 до 20:00;

1.4. Московская область, Одинцовский городской округ, поселок Старый Городок, улица Школьная, участок 30, с 17 по 23 февраля 2020 года с 09:00 до 20:00.

2. Назначить организатором ярмарок ИП Мариняк М.И.

3. Организатору ярмарок осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных

средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

29.01.2020 № 188

Об организации ярмарок

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение индивидуального предпринимателя Сафроновой Алисы Валерьевны (далее – ИП Сафронова А.В.) от 16.01.2020, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания, непродовольственными товарами и привлечения отечественных производителей,

нителя Сафроновой Алисы Валерьевны (далее – ИП Сафронова А.В.) от 16.01.2020, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания, непродовольственными товарами и привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, город Одинцово, улица Маршала Неделина, дом 2:

1.1. универсальную ярмарку с 07 по 09 февраля 2020 года с 10:00 до 19:00;

1.2. тематическую ярмарку «23 февраля» с 18 по 23 февраля 2020 года с 10:00 до 19:00.

2. Назначить организатором ярмарок ИП Сафронову А.В.

3. Организатору ярмарок осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского окр-

га и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

29.01.2020 № 193

Об организации универсальных ярмарок

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Инвест Трейд» (далее – ООО «Инвест Трейд»)

от 16.01.2020, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания и непродовольственными товарами, привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальные ярмарки по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, поселок Часы.

2. Назначить организатором ярмарок ООО «Инвест Трейд» (Бобров С.Ю.).

3. Провести ярмарки с 07 по 09 февраля 2020 года с 09:00 до 20:00;

с 21 по 23 февраля 2020 года с 09:00 до 20:00.

4. Организатору ярмарок осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского окр-

га и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

28.01.2020 № 176

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Московской области», утвержденного постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 04.07.2019 № 3329»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 2/2019-ОЗ от 25.01.2019 «Об объединении территорий поселений Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород», руководствуясь Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Уставом муниципального казенного учреждения «Управление дорожного хозяйства и капитального строительства Одинцовского городского округа Московской области», утвержденного постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 05.08.2019 № 130, учитывая решение Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 №2/5 «О формировании исполнительно-распорядительного органа Одинцовского городского округа Московской области», решение Совета депутатов Одинцовского городского

округа Московской области от 28.06.2019 №5/5 «О провапреемстве» и в целях приведения в соответствии с действующим законодательством муниципальных правовых актов Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Московской области», утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 04.07.2019 №3329 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В списке разделов Административного регламента: 1) наименование подраздела 24 изложить в следующей редакции:

«24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации, Учреждения, МФЦ, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги.....16».

2) наименование подраздела 26 изложить в следующей редакции:

«26. Ответственность должностных лиц Администрации, Учреждения, МФЦ за решения и действия (бездействие), принима-

емые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги.....17».

3) наименование подраздела 28 изложить в следующей редакции:

«28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Учреждения, а также должностных лиц Администрации, Учреждения.....18».

1.2. Пункт 1.1 подраздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги «Согласование проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Московской области» (далее – Муниципальная услуга) Администрацией Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация), Муниципальным казенным учреждением «Управление дорожного хозяйства и капитального строительства Одинцовского городского округа Московской области» (далее – Учреждение)».

1.3. Пункт 22.4 подраздела 22 Административного регламента изложить в следующей редакции

«22.4. Перечень МФЦ Московской области размещён на сайте Государственного казенного учреждения Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КУ МО «МО МФЦ»).

Перечень офисов МФЦ Одинцовского городского округа Московской области размещён на сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области».

1.4. Наименование подраздела 24 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации, Учреждения, МФЦ, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги».

1.5. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Пайсова М.А.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

**Приложение
к Постановлению Администрации Одинцовского городского округа от 28.01.2020 г. № 176
Приложение 2
к Административному регламенту от 04.07.2019 № 3329**

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты организаций участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области
Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, Бульвар Строителей, д. 4, стр. 1, Бизнес-центр «Кубик», секция «В», 4 этаж.
график работы: понедельник – четверг: с 8.45 – 17.45 (в пятницу до 16.45).
Прием заместителя министра осуществляется:
- по четвергам 15.00 – 17.00,
прием министра осуществляется:
- последнюю пятницу месяца 16.00 - 18.00. (По предварительной записи)
Контактный телефон: +7 498 602-09-27.
«Горячая линия» Губернатора Московской области: 8(800)550-50-03.
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: mtdi.mosreg.ru

2. Администрация Одинцовского городского округа Московской области
Место нахождения: Адрес: 143009, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28
График работы:

Понедельник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв13.00-14.00)
Среда:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг:	с 09.00 до 18.00 (перерыв13.00-14.00)
Пятница:	с 09.00 до 18.00 (перерыв13.00-14.00)
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день

Время приема документов:

Понедельник:	с 09.00 до 17.00 (перерыв 13.00-13.45)
Вторник:	с 09.00 до 17.00 (перерыв 13.00-13.45)
Среда:	с 09.00 до 17.00 (перерыв 13.00-13.45)
Четверг:	с 09.00 до 17.00 (перерыв 13.00-13.45)
Пятница:	с 09.00 до 15.30 (перерыв 13.00-13.45)

Почтовый адрес: 143009, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28
Контактный телефон: 8 (495) 596-14-26
Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://www.odin.ru>
Адрес электронной почты: adm@odin.ru

3. Муниципальное казенное учреждение «Управление дорожного хозяйства и капитального строительства Одинцовского городского округа Московской области»
Место нахождения: 143003, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, д. 15
График работы:

Понедельник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Вторник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв13.00-13.45)
Среда:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Четверг:	с 09.00 до 18.00 (перерыв13.00-13.45)
Пятница:	с 09.00 до 16.45 (перерыв13.00-13.45)
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день

График приема Заявителей:
Каждый понедельник месяца с 15:00 до 17:00
по предварительной записи (осуществляется в рабочее время по телефонам Учреждения)

Почтовый адрес: 143003, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, д. 15.
Контактный телефон: 8(495)246-01-66, 8(499)220-12-34
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www.odindor.ru
Адрес электронной почты: www.info@odindor.ru.

4. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского городского округа Московской области»
Место нахождения: 143005, Московская область, г. Одинцово, ул. Можайское ш., д. 71, этаж 6.

График работы:

Понедельник:	с 08.00 до 20.00
Вторник:	с 08.00 до 20.00
Среда:	с 08.00 до 20.00
Четверг:	с 08.00 до 20.00
Пятница:	с 08.00 до 20.00
Суббота:	с 08.00 до 20.00
Воскресенье:	с 08.00 до 20.00

Почтовый адрес: 143005, Московская область, г. Одинцово, ул. Можайское ш., д. 71, этаж 6.
Телефон Call-центра: 8(495) 640-62-00.
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://www.odinmfc.ru>
Адрес электронной почты: mfc-odintsovomr@mosreg.ru
Перечень всех офисов МФЦ Одинцовского городского округа Московской области размещён на сайте Администрации

5. Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-03
Справочная информация находится на сайтах uslugi.mosreg.ru и mfc.mosreg.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

28.01.2020 № 175

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области», утвержденного постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 07.04.2017 №1676»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 2/2019-03 от 25.01.2019 «Об объединении территорий поселений Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород», руководствуясь Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Уставом муниципального казенного учреждения «Управление дорожного хозяйства и капитального строительства Одинцовского городского округа Московской области», утвержденного постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 05.08.2019 № 130, учитывая решение Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 №2/5 «О формировании исполнительно-распорядительного органа Одинцовского городского округа Московской области», решение Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 №5/5 «О правопреемстве» и в целях приведения в соответствии с действующим законодательством муниципальных правовых актов Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, ре-

конструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области», утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 07.04.2017 №1676 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В списке разделов Административного регламента:
1) наименование подраздела 24 изложить в следующей редакции:
«24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Учреждения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений.....20».

2) наименование подраздела 26 изложить в следующей редакции:

«26. Ответственность должностных лиц Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги.....22».

1.2. В пункте 1.1 подраздела 1 Административного регламента слова «Одинцовского муниципального района» заменить словами «Одинцовского городского округа».

1.3. В пункте 5.1 подраздела 5 слова «Одинцовского муниципального района» заменить словами «Одинцовского городского округа».

1.4. В подпункте 6.1.1 пункта 6.1 подраздела 6 Административного регламента слова «должностного лица Администрации» заменить словами «должностного лица Учреждения».

1.5. Пункт 6.2 подраздела 6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть выдан Заявителю (представителю Заявителя) на бумажном носителе в Учреждении или в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахож-

дения (для юридических лиц):

- при обращении в МФЦ посредством РПГУ, согласие или отказ в предоставлении Муниципальной услуги выдается в форме экземпляра электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Учреждения, заверенного подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ.

- при личном обращении в Учреждение, согласие или отказ в предоставлении Муниципальной услуги выдается на бумажном носителе Заявителю.
- договор на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог в двух экземплярах направляется совместно с согласием, содержащим обязательные технические требования и условия, на бумажном носителе.

- договор о присоединении объекта дорожного сервиса в двух экземплярах на бумажном носителе. Согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, направляются только после подтверждения оплаты за получение присоединения (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса.»

1.6. В подпунктах 13.1.6, 13.2.3, 13.3.3, 13.4.6 подраздела 13 Административного регламента слова «реестре муниципальной собственности» заменить словами «перечне автомобильных дорог общего пользования местного значения Одинцовского городского округа Московской области».

1.7. В пункте 13.3 подраздела 13 Административного регламента заменить слово «реконструкция» на «реконструкцию».

1.8. В пункте 13.4 подраздела 13 Административного регламента заменить слово «реконструкция» на «реконструкцию».

1.9. Пункт 24.3 подраздела 24 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«24.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления

контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-03 «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

1.10. В пункте 28.18 подраздела 28 Административного регламента заменить слово «Администрации» на «Учреждения».

1.11. В Приложении № 1 к Административному регламенту термин/определение «Автомобильная дорога общего пользования муниципального значения Московской области» изложить в новой редакции: «Автомобильная дорога общего пользования муниципального значения Московской области - автомобильная дорога местного значения, находящаяся в собственности муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области».

1.12. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Пайсова М.А.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р.Иванов*

**Приложение № 1
к постановлению Администрации Одинцовского городского округа от 28.01.2020 г. № 175
Приложение 2
к Административному регламенту от 07.04.2017 № 1676**

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты организаций участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления муниципальной услуги

1. Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области
Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, Бульвар Строителей, д. 4, стр. 1, Бизнес-центр «Кубик», секция «В», 4 этаж.
график работы: понедельник – четверг: с 8.45 – 17.45 (в пятницу до 16.45).
Прием заместителя министра осуществляется:
- по четвергам 15.00 – 17.00,
прием министра осуществляется:
- последнюю пятницу месяца 16.00 - 18.00 (по предварительной записи)
Контактный телефон: +7 498 602-09-27.
«Горячая линия» Губернатора Московской области: 8(800)550-50-03.
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: mtdi.mosreg.ru

2. Администрация Одинцовского городского округа Московской области
Место нахождения: Адрес: 143009, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28

График работы:

Понедельник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв13.00-14.00)
Среда:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг:	с 09.00 до 18.00 (перерыв13.00-14.00)
Пятница:	с 09.00 до 18.00 (перерыв13.00-14.00)

Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день

Почтовый адрес: 143009, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28
Контактный телефон: 8 (495) 596-14-26
Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://www.odin.ru>
Адрес электронной почты: adm@odin.ru

3. Муниципальное казенное учреждение «Управление дорожного хозяйства и капитального строительства Одинцовского городского округа Московской области»
Место нахождения: 143003, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, д. 15

График работы:

Понедельник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Вторник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв13.00-13.45)
Среда:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Четверг:	с 09.00 до 18.00 (перерыв13.00-13.45)
Пятница:	с 09.00 до 16.45 (перерыв13.00-13.45)
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день

График приема Заявителей:
Каждый понедельник месяца с 15:00 до 17:00
по предварительной записи (осуществляется в рабочее время по телефонам Учреждения)

Почтовый адрес: 143003, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова,

д. 15.

Контактный телефон: 8(495)246-01-66, 8(499)220-12-34
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www.odindor.ru
Адрес электронной почты: www.info@odindor.ru.

4. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского городского округа Московской области».
Место нахождения: 143005, Московская область, г. Одинцово, ул. Можайское ш., д. 71, этаж 6.

График работы:

Понедельник:	с 08.00 до 20.00
Вторник:	с 08.00 до 20.00
Среда:	с 08.00 до 20.00
Четверг:	с 08.00 до 20.00
Пятница:	с 08.00 до 20.00
Суббота:	с 08.00 до 20.00
Воскресенье:	с 08.00 до 20.00

Почтовый адрес: 143005, Московская область, г. Одинцово, ул. Можайское ш., д. 71, этаж 6.
Телефон Call-центра: 8(495) 640-62-00.
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: http://www.odinmfc.ru
Адрес электронной почты: mfc-odintsovomr@mosreg.ru

Перечень всех офисов МФЦ Одинцовского городского округа Московской области размещён на сайте Администрации.

5. Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-03
Справочная информация находится на сайтах uslugi.mosreg.ru и mfc.mosreg.ru

Приложение № 2
к постановлению Администрации Одинцовского городского округа от 28.01.2020 г. № 175
Приложение 6
к Административному регламенту от 07.04.2017 № 1676

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области»

Кому _____
(наименование заявителя)
_____ для
граждан: фамилия, имя, отчество _____ для
юридических лиц: полное наименование организации _____
фамилия, имя, отчество руководителя), _____
(почтовый индекс, адрес, телефон)
№ _____

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области»

(на бланке Учреждения)

Муниципальным казенным учреждением «Управление дорожного хозяйства и капитального строительства Одинцовского городского округа Московской области рассмотрено заявление

(наименование (ФИО) заявителя)
по вопросу: _____
с кадастровым номером (указывается при необходимости)

В предоставлении муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области» Вам отказано по следующим основаниям (указывается основание (я)).
Дополнительно информируем, что

(указывается дополнительная информация при наличии)

После устранения указанных замечаний (при наличии) Вы вправе повторно подать заявление на получение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Учреждение либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О проведении конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь»

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к работе в должности руководителя муниципального учреждения культуры, привлечения высокопрофессиональных работников, в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения культуры, муниципального учреждения дополнительного образования в области искусств, подведомственного Комитету по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области

2 марта 2020 года объявляется проведение конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь» (далее – Конкурс).

1. Приём конкурсных материалов осуществляется до 17 февраля 2020 года по адресу: Московская обл., г. Одинцово, ул. Молодёжная, дом 36а, каб.1. Контактный телефон: 8 495 593 25 95 (Захарова Лидия Филипповна).

2. Приказ о проведении конкурса, состав конкурсной комиссии, Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения культуры, муниципального учреждения дополнительного образования в области искусств, подведомственного Комитету по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области размещены на сайте Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (<http://kdmks.ru/>)

ГРАФИК ПРИЁМА ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ» НА ФЕВРАЛЬ 2020 ГОДА

Адрес приемной	ФИО депутатов, осуществляющих прием	Дни приема, время
пос. Заречье, ул. Березовая, д. 1	Коротеева Ирина Витальевна	10 февраля 17:00-18:00
г. Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, д. 4	Шудыкин Анатолий Николаевич	10, 24 февраля 12:00-14:00
мкр. Новая Трехгорка, ТСН «Чистяковой 62»	Грбарчук Ирина Николаевна	12 февраля 17:00-20:00
р.п. Новоивановское, ул. Мичурина, д. 17	Зимовец Михаил Олегович	12 февраля 9:00-13:00
с. Немчиновка, Советский проспект, д. 4		12 февраля 14:00-16:30
с. Жаворонки, ул. Лесная, д. 9	Киреев Вячеслав Иванович	13 февраля 16:00-18:00
д. Солманово, д. 50а		27 февраля 16:00-18:00
р.п. Новоивановское, ул. Калинина, д. 14	Трошин Роман Анатольевич	13, 27 февраля 9:00-13:00
г. Звенигород, мкр. Пронина, д. 10	Гарькавый Геннадий Анатольевич	12 февраля 17:00-19:00
	Степченков Андрей Николаевич	13 февраля 17:00-19:00
	Бережанский Павел Вячеславович	19 февраля 17:00-19:00
п. Старый Городок, ДК «Полет»	Супрунов Юрий Петрович	20 февраля 14:00-17:00
г. Голицыно, ул. Советская, д. 58 (библиотека)	Одинцова Татьяна Викторовна	14 февраля 11:00-13:00
	Семин Владимир Геннадьевич	27 февраля 14:00-18:00
пос. Летний Отдых, ул. Зеленая, д. 9а	Виницкий Владимир Львович	21 февраля 18:00-20:00
пос. ВНИИССОК, ул. Селекционная, д. 14	Солдатенко Алексей Васильевич	17 февраля 16:00-18:00

с. Успенское, ул. Советская, д. 19	Степченков Андрей Николаевич	20 февраля 17:00-19:00
	Бережанский Павел Вячеславович	26 февраля 17:00-19:00
г. Одинцово, ул. Солнечная, д. 18 ЖК «Гусарская баллада», ул. Триумфальная, д. 6	Романовская Оксана Владимировна	20 февраля 18:00-19:00 25 февраля 18:00-20:00
	Жандаров Владимир Владимирович	18 февраля 16:00-18:00
г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 151, офис «Единой России»	Солнцев Михаил Викторович	12 февраля 10:00-13:00
	Гусев Александр Альбертович	12 февраля 17:00-18:00
	Чамурлиев Павел Самсонович	13 февраля 14:00-17:00
	Бархатова Лариса Владимировна	18 февраля 15:00-17:00
	Ляхваенко Сергей Николаевич	19 февраля 10:00-14:00
	Клявиль Вячеслав Борисович	25 февраля 12:00-15:00
	Ботт Гильдагарт Александровна	27 февраля 14:00-17:00
	Яцышин Андрей Борисович	27 февраля 14:00-16:00
	Улитин Станислав Юрьевич	27 февраля 14:00-16:00
	Романовская Оксана Владимировна	27 февраля 17:00-18:00

Уточнить информацию можно по телефону 8 (495) 252-88-04

Ахметова Виктория Алексеевна – руководитель общественной приемной партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Одинцовского городского округа

Главный редактор
Нина ДЪЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА
Верстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина КОЧЕВАЛИНА
Ответственный секретарь
Тамара СЕМЕНОВА
Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского городского округа Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 0092
Дата выхода в свет: 07.02.2020
Время подписания в печать:
по графику – 05.02.2020 в 21:00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.
Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+