

ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ МОСОБЛЕИРЦ ПРОШЁЛ В ЗВЕНИГОРОДЕ

► Представители городской администрации, управляющих компаний и Рузского регионального оператора встретились в клиентском офисе расчетного центра, чтобы обсудить совместную работу и ответить на вопросы жителей.

Руководители МосОблЕИРЦ рассказали о том, как формируется единый платежный документ, из чего складывается ежемесячная сумма начислений и как можно сэкономить на оплате ЖКУ.

«Оплачивать только фактически потребленные ресурсы и существенно экономить средства абонентам позволяют индивидуальные приборы учета. Чтобы показания принимались к расчету, необходимо следить за состоянием счетчиков, своевременно осуществлять поверку приборов учета и передавать показания с 13

по 23 число каждого месяца», – пояснила Екатерина Ковалева, и.о. начальника управления МосОблЕИРЦ «Звенигород».

Жители Звенигорода – клиенты МосОблЕИРЦ могут передавать показания приборов учета удаленно через Единый личный кабинет на сайте мосobleirc.рф. Сервис также позволяет без комиссии оплачивать счета за ЖКУ и взносы на капитальный ремонт, отправлять копии документов, подавать заявления и получать жилищные документы, не посещая офис расчетного центра.

Оплатить квитанции МосОблЕИРЦ без комиссии можно также в клиентских офисах расчетного центра (через терминалы), Сбербанке России, в отделениях «Почты России».

Клиентский офис МосОблЕИРЦ расположен по адресу: г. Звенигород, ул. Почтовая, д. 12. Сотрудники офиса всегда

готовы оказать помощь в регистрации в Личном кабинете и проконсультировать по вопросам начислений за ЖКУ.

Каждый вторник с 9:00 до 18:00 в офисе расчетного центра присутствует сотрудник Рузского регионального оператора для ответов на вопросы, касающиеся вывоза и утилизации мусора. По вопросам услуги «Обращение с ТКО» жители могут обращаться по телефону Рузского регионального оператора + 7 (499) 110-27-53 или по адресу: г. Истра, ул. Московская, д. 48, офис 203а.

Получить справочную информацию и передать показания приборов учета можно по телефонам контактного центра МосОблЕИРЦ: 8 (496) 245-15-99, 8 (495) 374-51-61 – ежедневно с 8:00 до 22:00.

Служба корпоративных коммуникаций МосОблЕИРЦ

СУББОТА – РАБОЧИЙ ДЕНЬ

► С января 2020 года МосОблЕИРЦ работает в новом режиме. Теперь в каждом территориальном управлении по субботам открыты центральные офисы.

В Одинцово офис расположен по адресу: ул. Ново-Спортивная, 10.

График работы офиса:

- пн.-пт. 8:00-18:00 без перерыва;
- сб. 8:30-16:00 без перерыва.
- Воскресенье – выходной день.

Передать показания счетчиков, узнать о начислениях, без комиссии оплатить ЖКУ и задать вопрос специалисту можно не выходя из дома: через Единый личный кабинет клиента на сайте МосОблЕИРЦ или через мобильное приложение «Мой Мосэнергосбыт».

Передать показания приборов учета и получить справочную информацию также можно по телефонам контактного центра: 8 (495) 374-51-61 и 8 (496) 245-15-99 – ежедневно с 8:00 до 22:00.

МОБИЛЬНЫЕ МАХИНАЦИИ

► Одинцовской городской прокуратурой подписано обвинительное заключение по уголовному делу в отношении Д.Н. Баланчивадзе.

Предварительным расследование установлено, что Д.Н. Баланчивадзе, с гражданином «N» сговорились на интернет-сайте «AVITO.RU» подыскать человека, продающего дорогостоящий мобильный телефон, предложить оплатить его стоимость путем перевода денежных средств на банковскую карту. Получив согласие продавца, «N» с помощью имеющегося на телефоне неустановленного мобильного приложения должен был создать видимость проведения операции по оплате, а затем продемонстрировать заранее созданный фиктивный электронный чек, подтверждающий оплату ввести тем самым продавца в заблуждение относительно состоявшейся оплаты.

Подельники нашли на сайте «AVITO.RU» гражданина М., выставившего на продажу «IPHONE 11 PRO MAX MG 512

GB-USA» за 125 000 рублей, и встретились с ним 3 октября прошлого года в 22 часа 20 минут у подъезда № 4 дома № 31 по Кутузовской улице.

Осмотрев телефон, Д.Н. Баланчивадзе сказал, что намерен его приобрести, достал свой мобильник, вел реквизиты продавца и предъявил ему подтверждение о якобы состоявшемся денежном переводе, а также фиктивный электронный чек о совершенной 3.10.2019 в 22 часа 41 минуту банковской операции по переводу 125 тысяч рублей на карту М.

Ничего не подозревающий М. передал свой «IPHONE» Д.Н. Баланчивадзе, а тот незамедлительно попрощался. Но скрыться от правосудия мошеннику не удалось. Уголовное дело по установленному факту мошенничества направлено в Одинцовский городской суд для рассмотрения.

*Ю.Г. Чижов, городской прокурор,
старший советник юстиции*

КУДА ИДЁМ МЫ ПРЯМИКОМ?

► Рядом со станцией «Немчиновка» в районе железнодорожного моста через 55 км МКАД проходил рейд по предупреждению травматизма и смертности на железнодорожной инфраструктуре. В нем приняли участие представители областного минтранса, администрации Одинцово, транспортной полиции, РЖД и департамента транспорта Москвы. В ходе рейда выявлено девять человек, переходящих железнодорожные пути в неположенном месте. Со всеми нарушителями проведены разъяснительные беседы о недопустимости такого риска.

Ведь именно на этом участке 25 января поезд насмерть сбил пешехода, который пересекал железнодорожные пути,

игнорируя очевидную опасность. Местные жители используют железнодорожный мост для перехода к торговому центру. При этом на расстоянии 100 метров от моста обустроен пешеходный переход через МКАД. Однако все равно находятся «смельчаки», предпочитающие преодолеть железнодорожное полотно там, где им заблагорассудится. И не только у станции «Немчиновка». С начала года на территории Московской области на железнодорожных путях уже погибло более 40 человек. Возможно, эта горькая статистика послужит серьезным предостережением для тех, кто легкомысленно и самонадеянно оценивает свою жизнь какими-то пятью минутами и несколькими метрами сокращенной дороги...



О НЕЗАКОННОМ ОБОРОТЕ ЯНТАРЯ, НЕФРИТА ИЛИ ИНЫХ ПОЛУДРАГОЦЕННЫХ КАМНЕЙ, ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ, ДРАГОЦЕННЫХ КАМНЕЙ ЛИБО ЖЕМЧУГА

► Федеральным законодательством с 8 января 2020 года изменена статья 191 Уголовного кодекса Российской Федерации, которая стала предусматривать уголовную ответственность за незаконный оборот янтаря, нефрита и других полудрагоценных камней.

Уголовная ответственность предусмотрена за следующие действия.

Совершение сделки, связанной с заведомо самовольно добытыми янтарем, нефритом или иными полудрагоценными камнями, а равно их незаконные хранение, перевозка или пересылка в любом виде, состоянии, за исключением ювелирных и бытовых изделий и лома таких изделий. Штраф – в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет, либо обязательными работами на срок до 480 часов, либо принудительными работами на срок до двух лет со штрафом в размере от ста тысяч до двухсот тысяч рублей или в разме-



ре заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до восемнадцати месяцев или без такового, либо лишением свободы на срок до двух лет со штрафом в размере от ста тысяч до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до восемнадцати месяцев или без такового.

Совершение сделки, связанной с заведомо самовольно добытыми янтарем, нефритом или

иными полудрагоценными камнями, а равно их незаконные хранение, перевозка или пересылка в любом виде, состоянии, за исключением ювелирных и бытовых изделий и лома таких изделий, совершенные в крупном размере, наказываются штрафом в размере до двух миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо лишением свободы на тот же срок со штра-

фом в размере до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет или без такового.

Аналогичные деяния, совершенные организованной группой или группой лиц по предварительному сговору, наказываются штрафом в размере до пяти миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до пяти лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет, либо лишением свободы на срок до шести лет со штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до пяти лет или без такового.

Совершение сделки, связанной с драгоценными металлами, драгоценными камнями либо с жемчугом, в нарушение правил, установленных законодательством Российской Федерации, а равно незаконные хранение, перевозка или пересылка драгоценных металлов, драгоценных

камней либо жемчуга в любом виде, состоянии, за исключением ювелирных и бытовых изделий и лома таких изделий, совершенные в крупном размере, наказываются принудительными работами на срок до пяти лет либо лишением свободы на тот же срок со штрафом в размере до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет или без такового.

Аналогичные деяния, совершенные организованной группой или группой лиц по предварительному сговору, наказываются принудительными работами на срок до пяти лет либо лишением свободы на срок до семи лет со штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до пяти лет или без такового.

Перечень полудрагоценных камней устанавливается Правительством Российской Федерации.

Ю.Г. Чижов, Городской прокурор, старший советник юстиции

СЧЁТ В ПОЛЬЗУ СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ

► В рамках проекта «Одинцовская спортивная семья» одинцовские партийцы организовали турнир по мини-футболу.

Большую помощь в его проведении оказали сотрудники комитета по физической культуре и спорту администрации округа, местные сторонники «Единой России» и ветеранские организации. Куратор проекта «Одинцовская спортивная семья», депутат Мособлдумы Лариса

Лазутина также посетила турнир.

– Спорт всегда объединял и будет объединять разные поколения. Футбол – это прекрасная, сложная и очень динамичная игра, которую любят во всем мире. Очень приятно, что в нашем округе футболом увлекаются не только дети и подростки, но и взрослые люди, которые, несмотря на занятость, находят время на любимое хобби. И конечно, особая благодарность нашим

ветеранам за поддержку мероприятия! – сказала она.

В турнире приняли участие шесть команд, в состав которых входили ученики Лесногородской школы, сотрудники администрации округа и территориального управления Одинцово, а также местные активисты «Молодой гвардии». По итогам соревнований первое место заняла сборная комитета по физической культуре и спорту. Победителям и призерам вручили кубки и медали.



ГЕРОИ ИЗ СЕМЕЙНОГО АРХИВА

► Одинцовские единороссы принимают участие в акции «Героя», приуроченной к 75-летию Победы.

В штабе местного отделения на Можайском шоссе все желающие смогут записать на видео свой рассказ о родственниках, сражавшихся в годы Великой Отечественной войны. В акции принимают участие и партийцы из Звенигорода – там запись ведут в культурном центре имени Любови Орловой. В акции также принимают участие все библио-

теки Одинцовского округа и местный филиал телеканала «360». А суммарно к ней присоединятся 630 библиотек Московской области, 12 музеев, семь филиалов канала «360».

По словам исполнительного секретаря местного отделения партии Ларисы Белоусовой, видео про героев из семейного архива будут опубликованы на сайте «Прогероя.рф». Кроме того, выборочно записи будут транслироваться на фасадах зданий и в парках региона.



► В Культурно-досуговом центре «Молодежный» села Юдино 16 февраля прошел VI ежегодный открытый окружной фестиваль «Ярмарка народных талантов».

В этом году фестиваль проведен под эгидой 75-летнего юбилея Победы в Великой Отечественной войне и собрал около тысячи гостей и участников из более 30 учреждений культуры.

Традиционные номинации фестиваля – «Народный вокал» (хоры, ансамбли, малые формы, солисты), «Инструментальное творчество», «Декоративно-прикладное творчество» и «Изобразительное искусство».

Особенностью этого года стала номинация – «Частушка русская». Ее участники готовили частушки времен Великой Отечественной войны и Победные

Частушки времён Победы «зажигали» в «Молодёжном»

частушки. Специально к фестивалю организаторы даже выпустили сборник «Победная частушка», который получили в подарок все творческие коллективы.

Выставка работ участников номинаций «Декоративно-прикладное творчество» и «Изобразительное искусство» расположилась в фойе КДЦ. Народные умельцы представили вышивку, вязание, колоритные аутентичные народным костюмы, поделки, картины, фотографии и композиции из фигурок ручной работы.

Первое отделение концертной программы открыли дети. Их

зазорные и звонкие голоса, пение в народном жанре под зажигательные танцы в сочетании с яркими костюмами определили неповторимую атмосферу праздника.

В жюри фестиваля кроме лучших специалистов округа в различных направлениях народного творчества были и независимые эксперты – представители общественности и депутаты.

Пока члены жюри определяли лауреатов в младшей возрастной группе, участники и гости фестиваля были приглашены на уличные гуляния с програм-

мой «Ярмарка». Эта отдельная номинация делает фестиваль по-настоящему уникальным. А все собравшиеся гости каждый год с радостью и воодушевлением участвуют в интерактивных обрядовых играх, водят хороводы и угощаются горячей и душистой гречневой кашей.

Именно на улице с большой сцены прозвучали и Победные частушки.

Взрослую часть фестиваля открыла председатель жюри, народная артистка Российской Федерации Людмила Николаева. Она исполнила народную песню «Ярмарка», которая стала визит-

ной карточкой фестиваля. Артистке подпевал весь зал.

Во втором отделении выступили солисты и ансамбли различных возрастных категорий – всего более 400 человек. География участников тоже удивила. В этот раз она не ограничилась Московской областью.

Все участники «Ярмарки народных талантов» получили дипломы первой, второй и третьей степеней в различных номинациях. А Гран-при фестиваля присужден солистам вокального коллектива «Капельки солнца» КДЦ «Молодежный» Марусе Сулеймановой и Денису Новикову.

Остается добавить, что инициатором и духовным вдохновителем фестиваля является художественный руководитель культурно-досугового центра «Молодежный» Любовь Терещенко. Организаторы благодарят за поддержку территориальное управление Жаворонковское, комитет по культуре Одинцовского городского округа и благотворительный фонд «Счастье жизни». А также фонд национальных инициатив «Содействие» и его президента, депутата окружного Совета депутатов Вячеслава Киреева, который на протяжении пяти лет поддерживает фестиваль в «Молодежном». И сторонников партии «Единая Россия», и председателя местного отделения сторонников Надежду Дмитриеву, следующих бесспорной истине – талантам нужно помогать.

**ПОДГОТОВИЛА Ирина КОМЕЛЬ
ФОТО Николай БИРЮКОВ**



ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПРИЕМ ПО ВОПРОСАМ ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СОСТОИТСЯ 27 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА

Начало в 10.00

Гержик Алексей Дмитриевич министр транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области	Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области Г. Красногорск, б-р. Строителей, д. 4, к. 1, секция «В»
Управление по работе с обращениями граждан и организаций Администрации Губернатора Московской области	Приемная Правительства Московской области, г. Москва, ул. Садовая-Триумфальная, д.10/13, стр.2
Представители Комитета по строительству и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации Одинцовского г.о.	Общественная приемная исполнительных органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления Одинцовского г.о. г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.22 (Волейбольно-спортивный комплекс г.Одинцово)

Телефон для справок – 8-917-528-67-81

ХОДАТАЙСТВО ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация Одинцовского городского округа Московской области, рассмотрев ходатайство АО «Мособлгаз» об установлении публичного сервитута с целью размещения линейных объектов системы газоснабжения, их неотъемлемых технологических частей, в соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков, расположенных в д. Тимохово, Одинцовского городского округа Московской области: 50:20:0060319:64 50:20:0060319:59

50:20:0060319:105 50:20:0060319:109 50:20:0060319:82
50:20:0060319:135 50:20:0060319:102 50:20:0060319:100
50:20:0060319:61 50:20:0060319:67 50:20:0060319:58
50:20:0060319:132 50:20:0060319:126 50:20:0060319:56
50:20:0000000:1277.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему сведениям о границах публичного сервитута в Администрации Одинцовского городского округа по адресу: Мо-

сковская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, каб. 437, тел. 8(495)5962025 (приемный день – пятница с 10-00 до 13-00) и на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа www.odin.ru.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня опубликования сообщения, предусмо-

тренного п.п. 1 п. 3 ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, могут подать заявление об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права. В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты). Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

18.02.2020 № 432

О внесении изменений в постановление Администрации Одинцовского городского округа от 29.10.2019 № 1236 «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-информационный и методический центр Одинцовского городского округа» путем реорганизации муниципальных учреждений культуры в форме слияния»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.01.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, постанов-

лением Администрациями Одинцовского городского округа от 18.07.2019 № 22 «Об установлении ведомственной подчиненности и передаче отдельных функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений Одинцовского городского округа Московской области» (с изменениями 14.11.2019 № 1483)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации Одинцовского городского округа от 29.10.2019 № 1236 «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-информационный и методический центр Одинцовского городского округа» путем реорганизации муниципальных учреждений культуры в форме слияния» внести следующие изменения:

1.1. пункт 2.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«МБУК БИМЦ ОГО осуществляет уставную деятельность по следующим адресам:

- Московская обл., г. Одинцово, ул. Вокзальная, д.51;
- Московская обл., г. Одинцово, ул. Бирюзова, д. 30;
- Московская обл., г. Одинцово, ул. Вокзальная, д. 13;
- Московская обл., г. Одинцово, ул. М. Крылова, д. 23;
- Московская обл., г. Одинцово, ул. Комсомольская, д. 20;
- Московская обл., г. Одинцово, ул. Трудовая, д. 34;
- Московская обл., г. Одинцово, дер. Мамоново, ул. Колхозная, д. 120;
- Московская обл., Одинцовский район, дачный поселок Лесной Городок, ул. Лесная, д.10;
- Московская обл., Одинцовский район, село Дубки, ул. Советская, д. 7;
- Московская обл., Одинцовский район, г. Звенигород,

мкр. Прониная, д.10, пом. 2;
- Московская обл., Одинцовский район, г. Звенигород, ул. Почтовая, д.16/7.»

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальных сайтах Одинцовского городского округа, Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа и реорганизуемых учреждений.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Переверзеву В.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

13.02.2020 № 385

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области юридическим лицам в целях возмещения (компенсации) затрат в связи с производством и выпуском (трансляцией) социально значимых телевизионных программ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской

Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области

юридическим лицам в целях возмещения (компенсации) затрат в связи с производством и выпуском (трансляцией) социально значимых телевизионных программ (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Администрации Одинцовского городского округа Московской области Н.А. Стародубову, заместителя начальника Управления территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Одинцовского городского округа Московской области А.И. Столетова.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 13.02.2020 № 385

Порядок предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области юридическим лицам в целях возмещения (компенсации) затрат в связи с производством и выпуском (трансляцией) социально значимых телевизионных программ

Настоящий Порядок определяет категорию юридических лиц, цели и условия предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа, предмет деятельности которых является производство и выпуск (трансляция) социально значимых телевизионных программ.

Действие настоящего Порядка распространяется на юридических лица, осуществляющие свою деятельность на территории Одинцовского городского округа, предмет деятельности которых является производство и выпуск (трансляция) социально значимых телевизионных программ.

Цель предоставления субсидий – возмещение (компенсация) затрат в связи с производством и выпуском (трансляцией) социально значимых телевизионных программ для населения Одинцовского городского округа, в которых осуществляется трансляция информационных материалов о социально значимых мероприятиях Одинцовского городского округа, деятельности органов местного самоуправления Одинцовского городского округа.

В целях определения положений настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- Социально значимые программы – телевизионные программы, представляющие общественный и государственный интерес, такие как:
 - информационные и информационно-аналитические программы, освещающие события муниципального и областного значения;
 - общественно-политические программы о развитии экономики, промышленности, строительства, сельского хозяйства, ЖКХ и других сфер округа;
 - отчеты Главы Одинцовского городского округа, КСП, депутатов Совета депутатов Одинцовского городского округа и представителей Администрации Одинцовского городского округа;
 - программы для детей и молодежной аудитории, направленные на воспитание, обучение и развитие подрастающего поколения, позволяющие формировать у детей положительное отношение к общечеловеческим ценностям;
 - военно-патриотические программы, направленные на формирование патриотизма и гражданской ответственности у населения округа;
 - культурно-просветительские программы, освещающие события муниципального и областного значения;
 - спортивные программы муниципального и областного значения, направленные на пропаганду здорового образа жизни;
- информационные программы;
- социально значимые объявления, анонсы, информация

государственных и муниципальных служб;

- другие телевизионные программы, представляющие общественный и государственный интерес.

5. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Одинцовского городского округа на соответствующий финансовый год, утвержденный решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области, – Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация округа).

6. Предоставление субсидий осуществляется при выполнении следующих условий:

6.1. Производство и выпуск (трансляция) социально значимых программ, перечень которых утверждается Главой Одинцовского городского округа.

6.2. Наличие документов, определенных действующим законодательством, дающих право осуществлять вещание и распространение телевизионных программ.

6.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между Администрацией округа и юридическим лицом (далее – Соглашение), юридическое лицо не должно:

- являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия или предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
- находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет Одинцовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Одинцовского городского округа;
- иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иметь просроченную задолженность по заработной плате;
- получать средства из бюджета Одинцовского городского округа на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

6.4. Ведение раздельного учета затрат, субсидируемых из бюджета Одинцовского городского округа.

7. Планируемый объем расходов бюджета Одинцовского городского округа на предоставление субсидий юридическому лицу на очередной финансовый год определяется с учетом возможности бюджета Одинцовского городского округа на основании данных юридического лица, исходя из расчетного размера затрат юридического лица на производство и выпуск (трансляцию) социально значимых телевизионных программ (Приложение 1 к Порядку).

8. Для получения субсидий юридическое лицо представляет в Управление территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации округа (далее – Управление территориальной политики) документы, подтверждающие соблюдение условий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (заверенная копия);
- копию свидетельства о регистрации средства массовой информации (заверенная копия);
- копию лицензии на осуществление телевизионного вещания телеканала (заверенная копия);
- расчет-обоснование затрат юридического лица на производство и выпуск (трансляцию) социально значимых телевизионных программ (оригинал);
- справку о том, что юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (оригинал);
- справку о том, что у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оригинал);
- справку о том, что у юридического лица отсутствует просроченная задолженность по заработной плате (оригинал);
- справку о том, что у юридического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Одинцовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Одинцовского городского округа (оригинал).

9. Рассмотрение предоставленных юридическим лицом документов осуществляется Управлением территориальной политики совместно с Управлением бухгалтерского учета и отчетности Администрации округа (далее – Управление бухгалтерского учета), в срок не позднее трех рабочих дней после получения документов. По результатам рассмотрения при соответствии предоставленных документов пункту 8 настоящего Порядка составляется заключение (Приложение 2 к Порядку) и направляется на согласование Главе Одинцовского городского округа.

10. Основанием для отказа юридическому лицу в предоставлении субсидий является:

- несоответствие предоставленных юридическим лицом документов условиям, определенных пунктом 6 настоящего Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- недостаточность представленной юридическим лицом информации;
- иные основания, определенные муниципальным правовым актом.

11. Возмещение (компенсация) затрат юридическому лицу осуществляется на основании типового соглашения между Администрацией округа и юридическим лицом (Приложение 5 к Порядку).

12. Перечисление субсидий осуществляется Управлением бухгалтерского учета ежемесячно путем перечисления субсидий с лицевого счета Администрации округа, в соответствии с планом месячного распределения субсидий согласно Приложению 3 к

Порядку, на расчетный счет юридического лица, не позднее пятого рабочего дня после предоставления юридическим лицом документов в Управление бухгалтерского учета, подтверждающих ежемесячные фактически произведенные затраты:

- отчета о фактических затратах юридического лица на производство и выпуск (трансляцию) социально значимых телевизионных программ согласно приложению 4 к Порядку;
- перечня выпущенных за отчетный период и с начала года телепрограмм, в том числе социально значимых.
- 13. Оплата за декабрь текущего года производится на основании представленного отчета о фактических затратах на производство и выпуск (трансляцию) социально значимых телевизионных программ юридического лица (Приложение 4 к Порядку) по состоянию на 20 декабря текущего года в пределах остатка ассигнований бюджетных средств на текущий финансовый год.
- 14. В случае превышения в отчетном году фактически произведенных расходов на производство и выпуск социально значимых телевизионных программ над суммой средств, предусмотренных в бюджете округа, сумма превышения из бюджета округа не возмещается.

15. Главный распорядитель, предоставляющий субсидии, и орган муниципального финансового контроля Одинцовского городского округа в обязательном порядке проводят проверку соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджета Одинцовского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Одинцовского городского округа.

17. В случае нарушения юридическим лицом условий предоставления субсидий, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, субсидии подлежат возврату в бюджет Одинцовского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании нормативно-правового акта Администрации Одинцовского городского округа или органов муниципального финансового контроля Одинцовского городского округа в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

18. Ответственность за возврат средств в бюджет Одинцовского городского округа возложена лично на руководителя юридического лица.

19. Финансово-казначейское Управление Администрации округа приостанавливает выдачу субсидий в случае использования средств на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, в соответствии с уведомлением органа, установившего факт нецелевого использования бюджетных средств.

20. В случае неперечисления юридическим лицом в бюджет Одинцовского городского округа денежных средств, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Администрацией округа в судебном порядке.

Заместитель начальника
Управления территориальной политики
и социальных коммуникаций А.И. Столетов

Приложение 1
к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 13.02.2020 № 385

Расчет – обоснование затрат

(наименование юридического лица)
на производство и выпуск (трансляцию)
социально значимых телевизионных программ на 20__ год

№№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Отчет за предыдущий год	План на очередной год
	Расходы на оплату труда	тыс. руб.		
	Страховые взносы в соответствии с действующим законодательством	тыс. руб.		
	Амортизация основных средств	тыс. руб.		
	Аренда помещений и оборудования	тыс. руб.		
	Расходы на бензин и ГСМ	тыс. руб.		
	Расходы на коммунальные услуги	тыс. руб.		
	Расходы на приобретение расходных материалов	тыс. руб.		
	Расходы на ремонт и обслуживание автотранспорта	тыс. руб.		
	Расходы на ремонт оборудования	тыс. руб.		
	Расходы на канцтовары, услуги связи, прочие расходы	тыс. руб.		
	Общехозяйственные расходы, распределяемые в соответствии с учетной политикой предприятия, в пределах фактических расходов, но не выше 20% от размера фонда оплаты труда с учетом начислений, относящихся к прямым расходам	тыс. руб.		
12.	Иные расходы	тыс. руб.		
13.	Итого расходов	тыс. руб.		

Генеральный директор _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

Печать

Приложение 2
к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 13.02.2020 № 385

«СОГЛАСОВАНО»

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии предоставленных документов

(наименование юридического лица)

Рассмотрев предоставленные

(наименование юридического лица)

документы, Управление территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Одинцовского городского округа Московской области и Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Одинцовского городского округа Московской области считают, что данные документы соответствуют:

- пункту 8 Порядка предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа юридическим лицам в целях возмещения (компенсации) затрат в связи с производством и выпуском (трансляцией) социально значимых телевизионных программ, утвержденного постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от «__» ____ 20__ года № __.
- для заключения Соглашения между Администрацией Одинцовского городского округа Московской области и _____

(наименование юридического лица)

о предоставлении субсидий из бюджета Одинцовского городского округа в целях возмещения (компенсации) затрат в связи с производством и выпуском (трансляцией) социально значимых телевизионных программ в соответствии с решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Одинцовского городского округа на соответствующий финансовый год.

Начальник (заместитель)
Управления территориальной политики
и социальных коммуникаций
Начальник (заместитель) Управления
бухгалтерского учета и отчетности

ФИО

ФИО

Приложение 3
к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 13.02.2020 № 385

План месячного распределения субсидии на производство и выпуск (трансляцию) социально значимых телевизионных программ _____ на 20__ год.
(наименование юридического лица)

Код бюджетной классификации	Предусмотрено в бюджете ОГО на 20__ г.	1 квартал 20__ г.			2 квартал 20__ г.		3 квартал 20__ г.		4 квартал 20__ г.					
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	

Генеральный директор _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

Печать

Согласовано:
Начальник Управления
бухгалтерского учета и отчетности
Администрации Одинцовского

городского округа _____ (ФИО)

**Приложение 4
к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации Одинцовского городского округа
от 13.02.2020 № 385**

Отчет

(наименование юридического лица)
о затратах на производство и выпуск (трансляцию) социально значимых телевизионных программ на _____ 20__ г.
(период)
рублей

Наименование статей затрат	Фактические затраты предприятия на социально значимые программы по видам расходов		Перечислено субсидий по состоянию на _____ (месяц)		Подлежит перечислению	
	Всего на __ мес. 20__ г	В т.ч. за _____ месяц	Всего на __ мес. 20__ г	В т.ч. за _____ месяц	Всего на __ мес. 20__ г	В т.ч. за _____ месяц
Расходы на оплату труда						
Страховые взносы в соответствии с действующим законодательством						
Амортизация основных средств						
Аренда помещений и оборудования						
Расходы на бензин и ГСМ						
Расходы на коммунальные услуги						
Расходы на приобретение расходных материалов						
Расходы на ремонт и обслуживание автотранспорта						
Расходы на ремонт оборудования						
Расходы на канцтовары, услуги связи, прочие расходы						
Общехозяйственные расходы, распределяемые в соответствии с учетной политикой предприятия, в пределах фактических расходов, но не выше 20% от размера фонда оплаты труда с учетом начислений, относящимся к прямым расходам						
Иные расходы						
Итого расходов						

Генеральный директор _____ (ФИО)
Главный бухгалтер _____ (ФИО)

Печать

**Приложение 5
к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации Одинцовского городского округа
от 13.02.2020 № 385**

о предоставлении субсидий из бюджета Одинцовского городского округа в целях возмещения (компенсации) затрат в связи с производством и выпуском (трансляцией) социально значимых телевизионных программ

Московская обл., г. Одинцово _____ от «__» _____ 20__ г.

Администрация Одинцовского городского округа Московской области, в лице Главы Одинцовского городского округа Иванова Андрея Робертовича, действующего на основании Устава Одинцовского городского округа Московской области, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель средств бюджета округа», с одной стороны и _____ в лице _____ (наименование юридического лица) _____, действующего на основании _____ (должность и ФИО генерального директора) _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», с _____ (название документа) _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Порядком предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа юридическим лицам в целях возмещения (компенсации) затрат в связи с производством и выпуском (трансляцией) социально значимых телевизионных программ, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Одинцовского городского округа (далее – бюджет округа) в 20__ году _____ субсидии на возмещение (компенсации) _____ (наименование юридического лица) _____ затрат в связи с производством и выпуском (трансляцией) социально значимых телевизионных программ (далее - субсидии) в рамках муниципальной программы Одинцовского городского округа «_____», _____ (название программы) _____, утвержденной постановлением Администрации Одинцовского городского округа от _____ № _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от _____ № _____ «О бюджете Одинцовского городского округа Московской области на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов» и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа.
2.2. Размер Субсидий, предоставляемых в 20__ году из бюджета округа, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) рублей – по коду БК _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, при представлении Получателем Главному распорядителю средств бюджета округа документов, подтверждающих факт затрат на производство и выпуск (трансляцию) социально значимых телевизионных программ, а также иных документов, необходимых для принятия решения о перечислении субсидии, определенных пунктом 8 Порядка предоставления субсидий.
3.2. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

- 3.2.1. Производство и выпуск (трансляция) социально значимых программ, перечень утверждается Главой Одинцовского городского округа.
- 3.2.2. Наличие документов, определенных действующим законодательством, дающих право осуществлять вещание и распространение телевизионных программ.
- 3.2.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатель не должен: - являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные

в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия или предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
- находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- просроченной задолженности по возврату в бюджет Одинцовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Одинцовского муниципального района;
- просроченной задолженности по заработной плате;
- получать средства из бюджета Одинцовского городского округа на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.
3.2.4. Ведение раздельного учета затрат, субсидируемых из бюджета округа.
3.3. Перечисление Субсидий осуществляется ежемесячно в соответствии с Порядком исполнения бюджета округа по расходам на расчетный счет Получателя,

открытый в _____ (наименование Банка)

не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем средств бюджета округа решения о ее предоставлении по результатам рассмотрения документов и представления Получателем в Управление по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Одинцовского городского округа документов:
- отчета о фактических затратах юридического лица на производство и выпуск (трансляцию) социально значимых телевизионных программ согласно приложению 4 к Порядку предоставления субсидии;
- перечня выпущенных за отчетный период и с начала года телепрограмм, в том числе социально значимых

IV. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Главный распорядитель средств бюджета округа в соответствии с Порядком предоставления субсидий обязуется:
 - 4.1.1. Рассмотреть в установленном порядке и в сроки, представленные Получателем документы.
 - 4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидий Получателю в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения при соблюдении Получателем условий, установленных пунктом 3.2. настоящего Соглашения.
 - 4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем сведений.
 - 4.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий, указанных в пункте 3.2. настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет округа.
 - 4.1.5. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в представленных Получателем документах, недостоверных сведений, требовать от Получателя обеспечение возврата Субсидий в бюджет округа в размере, установленном в указанном требовании, в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.
 - 4.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.
- 4.2. Главный распорядитель средств бюджета округа вправе:
 - 4.2.1. Совместно с органом муниципального финансового контроля осуществлять обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Соглашением.
 - 4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий.
 - 4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.
- 4.3. В соответствии с Порядком предоставления субсидий Получатель обязуется:
 - 4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидий, указанных в пункте 3.2. настоящего Соглашения, в том числе предоставлять Главному распорядителю средств бюджета округа документы, необходимые для предоставления Субсидий.
 - 4.3.2. Обеспечивать исполнение требования Главного распорядителя средств бюджета округа по возврату средств в бюджет округа в размере, установленном в требовании, в течение 15 рабочих дней со дня установления фактов нарушения условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Соглашением.
 - 4.3.3. Предоставлять отчет о фактических затратах Получателя на производство и выпуск (трансляцию) социально значимых телевизионных программ согласно приложению 4 к Порядку предоставления субсидий, перечня выпущенных за отчетный период и с начала года телепрограмм, в том числе социально значимых, а также иные отчеты (по решению Главного распорядителя средств бюджета округа).
 - 4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета округа в соответствии с подпунктом 4.2.2. настоящего Соглашения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного запроса.
 - 4.3.5. Извещать Главного распорядителя средств бюджета округа об изменении реквизитов в течение трех дней с момента изменения реквизитов.
 - 4.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением:
 - 4.3.6.1. Не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.
 - 4.3.6.2. Не препятствовать проведению Главным распорядителем средств бюджета округа и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.
- 4.4. Получатель вправе:
 - 4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета округа за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.
 - 4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами округа, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

распорядителю средств бюджета округа документы, необходимые для предоставления Субсидий.
4.3.2. Обеспечивать исполнение требования Главного распорядителя средств бюджета округа по возврату средств в бюджет округа в размере, установленном в требовании, в течение 15 рабочих дней со дня установления фактов нарушения условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Соглашением.

4.3.3. Предоставлять отчет о фактических затратах Получателя на производство и выпуск (трансляцию) социально значимых телевизионных программ согласно приложению 4 к Порядку предоставления субсидий, перечня выпущенных за отчетный период и с начала года телепрограмм, в том числе социально значимых, а также иные отчеты (по решению Главного распорядителя средств бюджета округа).

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета округа в соответствии с подпунктом 4.2.2. настоящего Соглашения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Извещать Главного распорядителя средств бюджета округа об изменении реквизитов в течение трех дней с момента изменения реквизитов.

4.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением:

4.3.6.1. Не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

4.3.6.2. Не препятствовать проведению Главным распорядителем средств бюджета округа и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. Получатель вправе:
4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета округа за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами округа, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области. 6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «__» _____ 20__ года включительно, а в части расчетов и отчетности – до полного его исполнения.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случае одностороннего отказа Главного распорядителя средств бюджета округа от его исполнения при нарушении Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств бюджета округа _____ Получатель
Администрация Одинцовского городского округа Московской области

VIII. Подписи Сторон

Администрация Одинцовского городского округа Московской области _____ (юридическое лицо)
Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов _____ Генеральный директор _____ ФИО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

07.02.2020 № 312

Об утверждении стоимости услуг, оказываемых Муниципальным унитарным специализированным предприятием «Одинцовская похоронная ритуальная служба» Одинцовского городского округа Московской области, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.01.2020 № 61 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2020 году», Постановлением Правительства Москов-

ской области от 21.10.2019 № 763/34 «Об установлении размера индексации отдельных социальных выплат, пособий, единовременной материальной помощи и размера возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в 2020 году»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость услуг, оказываемых Муниципальным унитарным специализированным предприятием «Одинцовская похоронная ритуальная служба» Одинцовского городского округа Московской области (далее - МУСП «Одинцовская похоронная ритуальная служба»), согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не подлежащих обязательно социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена орга-

нами внутренних дел, а также мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности, с 1 января 2020 года (прилагается).

2. Утвердить стоимость услуг, оказываемых МУСП «Одинцовская похоронная ритуальная служба», согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению иной категории умерших, не указанных в пункте 1 настоящего постановления, с 1 февраля 2020 года (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 27.02.2019 № 953 «Об утверждении стоимости услуг, оказываемых Муниципальным унитарным специализированным предприятием «Одинцовская похоронная ритуальная служба» Одинцовского муниципального района Московской области, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе и признании утратившим силу поста-

новления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 09.03.2017 № 916».

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. Положение пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года; положение пункта 2 распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Кондрацкого П.В.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

должностного лица Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

28.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

28.11.1. наименование Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ, Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

28.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решении или действии (бездействие) которого обжалуется;

28.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

28.11.4. основания для принятия решения по жалобе;

28.11.5. принятое по жалобе решение;

28.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 28.10 настоящего Административного регламента;

28.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.12. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

28.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

28.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

28.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.13. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

28.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

28.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

28.14. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ, Министер-

ство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

28.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьями 15.2, 15.3 Закона Московской области Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-03 «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.17. Администрация, МФЦ, учредители МФЦ обеспечивают:

28.17.1. оснащение мест приема жалоб;

28.17.2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, учредителей МФЦ, ЕПГУ, РПГУ;

28.17.3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

28.17.4. заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

28.17.5. формирование и представление ежеквартально не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным, в Управление по работе с обращениями граждан Администрации Губернатора Московской области отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб), за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ.

28.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предостав-

лении государственных и муниципальных услуг».

29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

29.1. Жалоба подается в Администрацию, МФЦ, предоставившие муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ, и рассматривается Администрацией, МФЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Администрации можно подать Губернатору Московской области.

29.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

29.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 02.09.2019 № 570/27 «Об определении должностных лиц, уполномоченных на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области» должностными лицами, уполномоченными на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ являются министр государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, заместитель министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, курирующий вопросы организации деятельности МФЦ.

29.5. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Администрацией, МФЦ в месте, где Заявитель подавал Запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Муниципальной услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Учредителем МФЦ в месте его фактического нахождения. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы Учредителя МФЦ.

29.6. Жалоба (за исключением жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ) может быть подана Заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

29.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, Министерству государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрацией, МФЦ, учредителем МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области).

29.8. В случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

29.9. В случае если жалоба подана Заявителем в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, МФЦ, учредитель МФЦ, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном органе, МФЦ, учредителем МФЦ.

Приложение 1

Форма решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии)) – для граждан; полное наименование организации – для юридических лиц) Куда (почтовый индекс и адрес Заявителя (представителя Заявителя) согласно заявлению о признании)

РЕШЕНИЕ

о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Дата, номер

В связи с обращением (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – Заявителя (представителя Заявителя)) садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом, о намерении признать

(ненужное зачеркнуть) расположенный по адресу: _____

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: _____

на основании (наименование и реквизиты правоустанавливающего документа) _____

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение: Признать _____

(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать) _____

_____ (должность)

(Ф.И.О. должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом) (подпись должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом)

М.П.

Получил: « _ » ____ 20__ г. _____ (заполняется (подпись Заявителя (представителя Заявителя)) в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес Заявителя (представителя Заявителя) « _ » ____ 20__ г. (заполняется в случае направления решения по почте)

_____ (Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес Заявителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в признании садового дома жилым домом/жилого дома садовым домом Дата, номер

В связи с обращением _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – Заявителя (представителя Заявителя))

садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом, о намерении признать _____

(ненужное зачеркнуть) _____

расположенный по адресу: _____

_____ кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

на основании _____

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа) _____

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Отказать в признании садового дома жилым домом/жилого дома садовым домом (нужное указать) в связи с: _____

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с настоящим Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в признании
13.1.1	Непредставление определенных пунктом 10 Административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя).	
13.1.2	Получение Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия от органов, указанных в пунктах 5.8 и 11.1 Административного регламента, получена информация, свидетельствующая об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, и в адрес Заявителя (представителя Заявителя) было направлено уведомление по форме Приложения 3 к Административному регламенту с предложением представить правоустанавливающий документ или нотариально заверенную копию такого документа, однако запрошенный документ в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления не представлен. Уведомление направляется Администрацией в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения информации об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.	
13.1.3	Несоответствие документов, указанных в пункте 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и Административного регламента.	
13.1.4	Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.	
13.1.5	Несоответствие категории Заявителя (представителя Заявителя) кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента.	
13.1.6	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя (представителя Заявителя).	
13.1.7	Поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом, не являющегося Заявителем (представителем Заявителя).	
13.1.8	Размещение садового или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения.	
13.1.9	Использование жилого дома Заявителем (представителем Заявителя) или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении Заявления о признании жилого дома садовым домом)	
13.2	Отзыв заявления на предоставление услуги по инициативе Заявителя (представителя Заявителя).	

Дополнительно информируем:

Приложение 2

Форма решения об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии)) – для граждан; полное наименование организации – для юридических лиц) Куда (почтовый индекс и адрес Заявителя (представителя Заявителя) согласно заявлению о признании)

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме, а также иная дополнительная информация)

(должность)	
(Ф.И.О. должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом)	(подпись должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом)
М.П.	
Получил: « <u> </u> » _____ 20 <u> </u> г. _____ (заполняется (подпись Заявителя (представителя Заявителя)) в случае получения решения лично)	
Решение направлено в адрес Заявителя (представителя Заявителя) (заполняется в случае направления решения по почте) « <u> </u> » _____ 20 <u> </u> г.	
(Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес Заявителя)	

Приложение 3

Форма уведомления об отсутствии документов и (или) информации, в рамках межведомственного запроса по Муниципальной услуге

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) для граждан, индивидуальных предпринимателей; полное наименование организации – для юридических лиц)
Куда (почтовый индекс и адрес Заявителя (представителя Заявителя) согласно Заявлению о признании)

Уведомление об отсутствии документов и (или) информации, в рамках межведомственного запроса, по муниципальной услуге «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего признание дома)

рассмотрев представленные в соответствии со ст. 56 Постановления от 28.01.2006 г. №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» документы о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом кв. м, находящегося по адресу:

(наименование городского или сельского поселения)

(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)

Уведомляет о поступлении в Администрацию ответа органов и организаций, в рамках межведомственного запроса, свидетельствующего об отсутствии у них документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (указываются документы, которые отсутствуют в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

выписка из ЕГРН;
сведения из ЕГРИП;
сведения об отсутствии зарегистрированных проживающих в жилом доме (в случае признания жилого дома садовым домом);
сведения из ЕГРЮЛ.
Учитывая изложенное, предлагаем Вам в течение 15 рабочих дней с момента получения настоящего уведомления представить следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____

Обращаем Ваше внимание, что в случае, если Вами не будут представлены сведения (информация) в сроки, указанные в настоящем уведомлении, Администрация будет принято решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на основании, предусмотренном пунктом 13.1.2 Административного регламента.

(должность лица, подписавшего уведомление)	(подпись)	(расшифровка подписи)
« <u> </u> » _____ 201 <u> </u> г.		
М.П.		

Приложение 4

- Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги
- Конституция Российской Федерации;
Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2014 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2014);
Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);
Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, № 31, ст. 4017);
- Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 38224);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.01.2016, № 2 (часть 1), ст. 405);

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (вместе с Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления) (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.10.2011, № 40, ст. 5559);

Постановление Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных

услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Ежедневные новости. Подмоскovie», № 199, 24.10.2013);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме надлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (Собрание законодательства Российской Федерации, 21.08.2006, № 34, ст. 3680); Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.02.2008, N 8, ст. 744, Российская газета, № 41, 27.02.2008);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.12.2009, № 52 (2 ч.), ст. 6626);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.05.2011, № 18, ст. 2679);

СП 54.13330.2011 «Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003», утвержденным приказом Администрации регионального развития Российской Федерации от 24.12.2010 № 778;

Закон Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-03 «О рассмотрении обращений граждан» («Ежедневные новости. Подмоскovie», № 189, 11.10.2006);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.06.2010 № 64 «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»;

Постановление Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.10.2003 № 5176);

Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 N 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Приложение 5

Форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги

Главе _____
От _____
Почтовый адрес _____
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу _____	«Признание садового дома жилым домом и _____ в отношении дома, находящегося в собственности _____»
(для физических лиц: ФИО, документ, удостоверяющий личность: вид документа _____ серия _____, номер _____, кем, когда выдан _____)	
для юридических лиц: полное наименование юридического лица _____	
_____, ФИО лица,	
исполняющего обязанности единоличного исполнительного органа юридического лица _____),	
юридический адрес, ОГРН (ОГРНИП); ИНН _____),	
расположенного по адресу: _____ Московская область,	

(город, улица, проспект, проезд, переулок, шоссе)

(№ дома.)

(текущее назначение дома (жилой/нежилой))	(кадастровый номер дома)	(кадастровый номер земельного участка)	(общая площадь, жилая площадь)
из (садового/жилого) дома в _____ (жилой /садовый) _____ (нужное подчеркнуть)			

Конечный результат предоставления Муниципальной услуги прошу: представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа.
Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, прошу:

представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа, направить почтовым отправлением по месту фактического проживания (месту нахождения).

Решение о приостановлении предоставления Муниципальной услуги прошу:

представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа.

Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги прошу: представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа.

Прошу информировать меня о поступлении любых сведений в подсистему Портала государственных и муниципальных услуг Московской области «Личный кабинет», а также о _____

возобновлении предоставления муниципальной услуги _____ (указывается форма и способ информирования), _____

в том числе адрес электронной почты, номер телефона для sms-информирования, номер телефона для информирования по телефону) _____

(указывается при желании получения соответствующих сведений)

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 6

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)			
Заявление			Заявление должно быть оформлено по форме, установленной Приложением 5 к настоящему Административному регламенту.
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации		Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации». <u>Срок действия:</u> от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста; от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста; от 45 лет - бессрочно в соответствии с п. 7 Постановления Правительства РФ «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» от 8 июля 1997 г. № 828.
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР». Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)	Предоставляется электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Форма утверждена приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Администрации внутренних дел Российской Федерации по предоставлению муниципальной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ документа
	Военный билет	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495	Предоставляется электронный образ документа
	Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание)	Форма утверждена приказом МВД России от 27.11.2017 № 891 «Об утверждении Административного регламента Администрации внутренних дел Российской Федерации по предоставлению муниципальной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ документа
	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу	Форма утверждена приказом МВД России от 21.09.2017 № 732 «О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу» (вместе с «Порядком оформления, выдачи и обмена свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу»)	Предоставляется электронный образ документа
	Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство)	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Предоставляется электронный образ документа
	Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Предоставляется электронный образ документа
	Справка о рассмотрении Заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Форма справки утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ документа
	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Форма утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ документа
	Справка о принятии к рассмотрению Заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство)	Форма утверждена приказом МВД России от 09.11.2017 № 846 «Об утверждении Административного регламента Администрации внутренних дел Российской Федерации по предоставлению муниципальной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ документа
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность		Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и содержать следующие сведения: - Ф.И.О лица, выдавшего доверенность; - Ф.И.О лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении Муниципальной услуги; - Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), либо печатью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).
	Решение о назначении единоличного исполнительного органа	Копия протокола (решения) общего собрания участников (учредителей, акционеров) общества или единственного участника (учредителя) общества, заверенные печатью юридического лица (при наличии печати), содержащего подписи уполномоченных лиц. Копии документов заверяются собственноручной подписью Заявителя и печатью (при наличии печати) либо нотариально. Способами заверения документов является как заверение каждого отдельного листа копии документа, так и прошивка многостраничного документа и заверение его в целом.	Предоставляется электронный образ документа
	Договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем (управляющим)	Копия договора с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем (управляющему), заключенного в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». Копии документов заверяются собственноручной подписью Заявителя и печатью (при наличии печати) либо нотариально. Способами заверения документов является как заверение каждого отдельного листа копии документа, так и прошивка многостраничного документа и заверение его в целом.	Предоставляется электронный образ документа
	Определение Арбитражного суда о введении (утверждении) арбитражного управляющего (временного управляющего, административного управляющего, внешнего управляющего, конкурсного управляющего, финансового управляющего) с отметкой о вступлении в законную силу	Копия определения Арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего (временного управляющего, административного управляющего, внешнего управляющего, конкурсного управляющего, финансового управляющего), вынесенного в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», с отметкой о вступлении в законную силу. Копии документов заверяются собственноручной подписью Заявителя и печатью (при наличии печати) либо нотариально. Способами заверения документов является как заверение каждого отдельного листа копии документа, так и прошивка многостраничного документа и заверение его в целом.	Предоставляется электронный образ документа
Заключение по обследованию технического состояния объекта			Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом). Требования к заключению по обследованию технического состояния объекта.
Нотариально удостоверенное согласие			Нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц)
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия			

Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах Заявителя (представителя Заявителя) на садовый дом или жилой дом	Выписка ЕГРН должно быть оформлено в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378 «Об утверждении отдельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23 декабря 2015 г. № 968».	Предоставляется электронный образ документа
Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), содержащая сведения о Заявителе из Федеральной налоговой службы России.	Выписка из ЕГРИП должна быть оформлено в соответствии с письмом ФНС РФ от 30.12.2010 N ПА-37-6/19020@ «О предоставлении содержащихся в государственных реестрах сведений и документов».	Предоставляется электронный образ документа
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о Заявителе из Федеральной налоговой службы России (ЕГРЮЛ).	Выписка из ЕГРЮЛ должна быть оформлено в соответствии с письмом ФНС РФ от 30.12.2010 N ПА-37-6/19020@ «О предоставлении содержащихся в государственных реестрах сведений и документов».	Предоставляется электронный образ документа

Приложение 7

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
Кому: _____
(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
Муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с настоящим Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме
12.1.1.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.	
12.1.2.	Обращение за предоставлением иной Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией.	
12.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги утратили силу (документ, удостоверяющий личность, доверенность)	
12.1.4.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
12.1.5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги	
12.1.6.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	
12.1.7.	Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа	
12.1.8.	Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя	

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

« _ » _____ 20__г.

Приложение 8

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры
Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ
Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
РПГУ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ/Администрация	Прием и предварительная проверка документов, Регистрация или отказ в регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги	1 рабочий день	30 минут	Заявитель (представитель Заявителя) вправе направить Заявление, а также документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в электронном виде посредством РПГУ в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента. Требования к документам в электронном виде установлены пункте 22 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги		10 минут	При поступлении документов с РПГУ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги; 3) при наличии оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента для отказа в приеме заявления, осуществляет уведомление Заявителя (представителя Заявителя) с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления; 4) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме осуществляет регистрацию заявления в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Информация о регистрации документов с регистрационным номером и датой регистрации направляется в Личный кабинет на РПГУ.
	Регистрация заявления либо отказ в регистрации заявления		30 минут	

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ/ СМЭВ	Направление межведомственных запросов	1 рабочий день	15 минут	Если отсутствуют необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы (сведения), указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, специалист Администрации, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов.
	Контроль предоставления результата запроса	До 5 рабочих дней		Ответы на межведомственные запросы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Проверка поступления ответов на межведомственные запросы. При поступлении ответов на запросы осуществляется переход к административной процедуре «Определение возможности предоставления Муниципальной услуги». В случае получения ответа от органов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пунктах 5.8 и 11.1 настоящего Административного регламента, на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения соответствующего ответа, Администрация принимает решение о приостановлении Муниципальной услуги.

Принятие решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги (при необходимости)

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Приостановление предоставления Муниципальной услуги	До 15 рабочих дней	120 минут	Заявителю (представителю Заявителя) в день принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги в Личный кабинет на РПГУ направляется Уведомление о приостановлении предоставления Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 3 к Административному, содержащее предложение представить Заявителю (представителю Заявителя) сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, необходимые для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, которые отсутствуют в распоряжении органов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней после его получения. В случае, если Заявитель (представитель Заявителя) не представил сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, в срок, указанный в Уведомлении о приостановлении предоставления Муниципальной услуги, Администрация принимает решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по основанию, предусмотренному пунктом 13.3.2 настоящего Административного регламента, осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления услуги Заявителю (представителю Заявителя)». В случае если Заявитель (представитель Заявителя) представил сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, в срок, указанный в Уведомлении о приостановлении предоставления Муниципальной услуги, осуществляется переход к административной процедуре «Определение возможности предоставления Муниципальной услуги».

Определение возможности предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/ МВК/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка отсутствия или наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	До 16 рабочих дней		Ответственный специалист проверяет приложенный к заявлению пакет документов. По результатам рассмотрения приложенного к заявлению пакета документов, ответственным специалистом оформляется проект решения Главы Администрации о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом. Осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления услуги Заявителю (представителю Заявителя)».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления услуги Заявителю (представителю Заявителя)

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Рассмотрение проекта решения	До 3 рабочих дней		Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям настоящего Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги. Подписывает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги с использованием ЭП в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ и направляет уполномоченному специалисту Администрации для направления результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя).

Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя)

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ/РПГУ	Направление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя)	1 рабочий день	10 минут	Специалист Администрации направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ.

Приложение 9

Основные требования к заключению по обследованию технического состояния объекта

Заключение по обследованию технического состояния объекта, должно подтвердить соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

Безопасность зданий и сооружений, а также связанных со зданиями и с сооружениями процессов проектирования (включая изыскания), строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса) обеспечивается посредством соблюдения требований настоящего Федерального закона и требований стандартов и сводов правил, в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований настоящего Федерального закона, или требований специальных технических условий.

Строительные конструкции и основание здания или сооружения должны обладать такой прочностью и устойчивостью, чтобы в процессе строительства и эксплуатации не возникло угрозы причинения вреда жизни или здоровью людей, имущества физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений в результате:

- 1) разрушения отдельных несущих строительных конструкций или их частей;
- 2) разрушения всего здания, сооружения или их части;
- 3) деформации недопустимой величины строительных конструкций, основания здания или сооружения и геологических массивов прилегающей территории;
- 4) повреждения части здания или сооружения, сетей инженерно-технического обеспечения или систем инженерно-технического обеспечения в результате деформации, перемещений либо потери устойчивости несущих строительных конструкций, в том числе отклонений от вертикальности.

Здание или сооружение должно быть спроектировано и построено таким образом, чтобы в процессе эксплуатации здания или сооружения исключалась возможность возникновения пожара, обеспечивалась предотвращение или ограничение опасности задмания здания или сооружения при пожаре и воздействия опасных факторов пожара на людей и имущество, обеспечивалась защита людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара и (или) ограничение последствий воздействия опасных факторов пожара на здание или сооружение, а также чтобы в случае возникновения пожара соблюдались следующие требования:

- 1) сохранение устойчивости здания или сооружения, а также прочности несущих строительных конструкций в течение времени, необходимого для эвакуации людей и выполнения других действий, направленных на сокращение ущерба от пожара;
 - 2) ограничение образования и распространения опасных факторов пожара в пределах очага пожара;
 - 3) нераспространение пожара на соседние здания и сооружения;
 - 4) эвакуация людей (с учетом особенностей инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения) в безопасную зону до нанесения вреда их жизни и здоровью вследствие воздействия опасных факторов пожара;
 - 5) возможность доступа личного состава подразделений пожарной охраны и доставки средств пожаротушения в любое помещение здания или сооружения;
 - 6) возможность подачи огнетушащих веществ в очаг пожара;
 - 7) возможность проведения мероприятий по спасению людей и сокращению наносимого пожаром ущерба имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений.
- Здание или сооружение должно быть спроектировано и построено таким образом, чтобы при проживании и пребывании человека в здании или сооружении не возникало вредного воздействия на человека в результате физических, биологических, химических, радиационных и иных воздействий.

Здание или сооружение должно быть спроектировано и построено таким образом, чтобы в процессе эксплуатации здания или сооружения обеспечивались безопасные условия для проживания и пребывания человека в зданиях и сооружениях по следующим показателям:

- 1) качество воздуха в производственных, жилых и иных помещениях зданий и сооружений и в рабочих зонах производственных зданий и сооружений;
- 2) качество воды, используемой в качестве питьевой и для хозяйственно-бытовых нужд;
- 3) инсоляция и солнцезащита помещений жилых, общественных и производственных зданий;
- 4) естественное и искусственное освещение помещений;
- 5) защита от шума в помещениях жилых и общественных зданий и в рабочих зонах производственных зданий и сооружений;
- 6) микроклимат помещений;
- 7) регулирование влажности на поверхности и внутри строительных конструкций;
- 8) уровень вибрации в помещениях жилых и общественных зданий и уровень технологической вибрации в рабочих зонах производственных зданий и сооружений;
- 9) уровень напряженности электромагнитного поля в помещениях жилых и общественных зданий и в рабочих зонах производственных зданий и сооружений, а также на прилегающих территориях;
- 10) уровень ионизирующего излучения в помещениях жилых и общественных зданий и в рабочих зонах производственных зданий и сооружений, а также на прилегающих территориях.

При составлении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» необходимо учитывать общие требования.

Общие требования, установленные СП 55.13330.2016 «СНиП 31-02-2001 Дома жилые одноквартирные» которым должен соответствовать жилой дом:

Общие положения

При осуществлении проектирования домов частного жилищного фонда состав их помещений (комнат), функционально-планировочное зонирование, а также состав внутриквартирного оборудования следует определять в задании на проектирование и допускается уточнять в проектной документации с превышением минимальных нормативных показателей, применяемых для домов, принадлежащих к государственному и муниципальному жилищному фонду, в том числе жилищному фонду социального использования.

В проектах домов, принадлежащих к государственному и муниципальному жилищному фонду, в том числе жилищному фонду

социального использования, должны быть обеспечены нормируемые параметры условий проживания и микроклимата жилых помещений согласно СанПиН 2.1.2.2645 и ГОСТ 30494 и помещений общественного назначения согласно СП 118.13330 и (или) многофункционального назначения согласно СП 160.1325800. При этом для помещений домашнего ремесленного-производственного назначения следует соблюдать требования СП 56.13330, сельскохозяйственного назначения – требования СП 105.13330, СП 106.13330, СП 44.13330, помещений стоянки при доме - требования СП 113.13330, СП 154.13330.

При проектировании домов частного жилищного фонда нормируемые параметры условий проживания и микроклимата жилых помещений допускается уточнять в проектной документации с превышением минимальных нормативных показателей, применяемых для домов, принадлежащих к государственному и муниципальному жилищному фонду, в том числе жилищному фонду социального использования.

Дом должен включать в себя одну или несколько комнат, а также вспомогательные помещения кухни [в том числе кухни-ниши и (или) кухни-столовые], ванные и (или) душевые, туалет или совмещенный санузел. Кроме того, могут устраиваться встроенные, встроено-пристроенные и пристроенные вспомогательные подсобные помещения (кладовые) и встроенная мебель, вспомогательное помещение генераторной отопления и (или) электроснабжения, помещения стоянки при доме в соответствии с СП 113.13330, бассейн, правила проектирования которого изложены в СП 31-113-2004, парная баня или сауна в соответствии с СанПиН 2.1.2.3150.

2. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям

Площади помещений домов, указанных в 4.1, должны быть не менее: общей комнаты (или гостиной) - 12 м2; спальни - 8 м2 (при размещении ее в мансарде - 7 м2); кухни - 6 м2. Ширина помещений должна быть не менее: кухни и кухонной зоны в кухне-столовой - 1,7 м; передней - 1,4 м, внутриквартирных коридоров - 0,85 м; ванной - 1,5 м; туалета - 0,8 м. Размер туалетной комнаты по оси установки унитаза должен быть не менее 1,2 м при открывании двери наружу и не менее 1,5 м - при открывании двери внутрь.

Высота помещений жилых комнат и кухни в климатических подрайонах IА, IБ, IГ, IД и IАА по СП 131.13330 должна быть не менее 2,7 м, а в остальных - не менее 2,5 м в соответствии с СП 54.13330. Высоту комнат, кухни и других помещений, расположенных в мансарде или имеющих наклонные потолки или стены, допускается принимать не менее 2,3 м. В коридорах и при устройстве антресолей высоту помещений допускается принимать не менее 2,1 м.

Основания и несущие конструкции должны быть запроектированы и возведены таким образом, чтобы в процессе строительства и в расчетных условиях эксплуатации была исключена возможность разрушений или повреждений конструкций и недопустимого ухудшения эксплуатационных свойств конструкций, приводящих к необходимости прекращения эксплуатации дома. При проектировании кровли следует руководствоваться положениями СП 17.13330.

Конструкции и основания дома должны обеспечивать надежность в течение срока службы согласно требованиям ГОСТ 27751 и быть рассчитаны на восприятие нормативных нагрузок и воздействий в соответствии с СП 20.13330.

Нормативные значения нагрузок, учитываемые неблагоприятные сочетания нагрузок или соответствующих им усилий, предельные значения прогибов и перемещений конструкций, а также значения коэффициентов надежности по нагрузке следует принимать в соответствии с требованиями СП 20.13330. Должны быть учтены также указанные в задании на проектирование дополнительные требования заказчика (например, нагрузки от печей, каминов, тяжелых элементов навесного оборудования и т.д.).

Основные нормируемые элементы дома, которыми определяются его прочность, устойчивость и срок службы, должны сохранять свои свойства в допустимых пределах с учетом требований ГОСТ 27751 и сводов правил на строительные конструкции из соответствующих материалов.

Конструкции и детали должны быть выполнены из материалов, обладающих стойкостью к возможным воздействиям влаги, низких температур, при наличии агрессивной среды, биологических и других неблагоприятных факторов согласно СП 28.13330.

В необходимых случаях должны быть приняты меры по предотвращению проникновения дождей, талых, грунтовых вод в толщу несущих и ограждающих конструкций дома, а также образования недопустимого количества конденсационной влаги в наружных ограждающих конструкциях путем достаточной герметизации конструкций или устройства вентиляций закрытых пространств и воздушных прослоек. Для этого следует применять необходимые защитные составы и покрытия в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Стыковые соединения сборных элементов и слоистые конструкции должны быть рассчитаны на восприятие температурно-влажностных деформаций и усилий, возникающих при неравномерной осадке оснований и других эксплуатационных воздействиях. Используемые в открытых стыках уплотняющие и герметизирующие материалы должны сохранять упругие и адгезионные свойства при воздействии отрицательных температур и намокания и быть устойчивыми к ультрафиолетовым лучам. Герметизирующие материалы должны быть совместимыми с материалами защитных и защитно-декоративных покрытий конструкций в местах их сопряжения.

При устройстве бассейна в помещении дома следует руководствоваться [14] и обеспечить гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды в соответствии с СанПиН 2.1.2.1188 и очистке водостоков в соответствии с СанПиН 2.1.5.980. При наличии домашних бань и (или) саун следует руководствоваться требованиями СанПиН 2.1.2.3150 к размещению, устройству, оборудованию и содержанию.

3. Требования пожарной безопасности

В двухэтажных домах в качестве эвакуационных допускается использовать внутренние открытые лестницы 2-го типа в соответствии с «Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности» и СП 1.13130, а также винтовые лестницы и лестницы с забежными ступенями. Предел огнестойкости и класс пожарной опасности элементов лестницы, а также ее ширина и уклон не регламентируются.

В трехэтажных домах открытые внутренние лестницы допускается рассматривать как эвакуационные, если для выхода по ним наружу следует подняться или спуститься не более чем на один уровень (этаж). Если в трехэтажных домах для выхода с верхнего этажа наружу необходимо спуститься на два уровня (этажа), то открытые внутренние лестницы допускается рассматривать как эвакуационные только при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) каждое помещение, которое может быть использовано для сна, должно иметь не менее одного окна, расположенного на высоте не более 1 м над уровнем пола;

б) указанные помещения должны иметь выход непосредственно в коридор или в холл с выходом на балкон;

в) высота расположения упомянутых окон и балкона над уровнем земли должна быть не более 7 м.

При устройстве лестничной клетки в трехэтажных домах в ее объеме допускается размещать входную лестницу и поэтажные холлы. Конструкции стен и перекрытий таких лестничных клеток, включающих в себя вестибюли и холлы, должны иметь предел огнестойкости не ниже REI 45 и класс конструктивной пожарной опасности не ниже K1 в соответствии с таблицей 21 Технического регламента о требованиях пожарной безопасности.

Лестничная клетка может не иметь световых проемов в стенах и освещаться верхним светом. Лестницы могут быть деревянными.

Если в трехэтажных домах для выхода с верхнего этажа наружу необходимо спуститься на два уровня (этажа), то открытые внутренние лестницы допускается рассматривать как эвакуационные только при одновременном соблюдении следующих условий:

а) каждое помещение, которое может быть использовано для сна, должно иметь не менее одного окна, расположенного на высоте не более 1 м над уровнем пола;

б) указанные помещения должны иметь выход непосредственно в коридор или в холл с выходом на балкон;

в) высота расположения упомянутых окон и балкона над уровнем земли должна быть не более 7 м.

При устройстве лестничной клетки в трехэтажных домах в ее объеме допускается размещать входную лестницу и поэтажные холлы. Конструкции стен и перекрытий таких лестничных клеток, включающих в себя вестибюли и холлы, должны иметь предел огнестойкости не ниже REI 45 и класс конструктивной пожарной опасности не ниже K1 в соответствии с таблицей 21 Технического регламента о требованиях пожарной безопасности.

Лестничная клетка может не иметь световых проемов в стенах и освещаться верхним светом. Лестницы могут быть деревянными.

Допускается приставлять и встраивать помещения автостоянки в зданиях класса функциональной пожарной опасности Ф1.4 независимо от степени огнестойкости и класса конструктивной пожарной опасности дома согласно СП 113.13330, при обеспечении требований пожарной безопасности согласно СП 154.13330 и СП 12.13130. Стоянки автомобилей, а также помещения общественно-назначения должны быть отделены от других помещений дома противопожарными преградами (перегородками и перекрытиями) с пределом огнестойкости не ниже EI 45 согласно СП 4.13130. Двери в противопожарных перегородках должны быть противопожарными с пределом огнестойкости не ниже EI 30, имеющими уплотнение в притворах и устройстве для самозакрывания, и не должны выходить непосредственно в комнаты.

Допускается надстраивать дома мансардным этажом с несущими и ограждающими конструкциями, отвечающими требованиям, предъявляемым к несущим и ограждающим конструкциям надстраиваемого дома, согласно СП 2.13130.

Степень огнестойкости и класс конструктивной пожарной опасности не нормируются для одноэтажных и двухэтажных домов.

Трехэтажные дома, в том числе блокированной застройки, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к конструкциям зданий степени огнестойкости III по таблице 21 Технического регламента о требованиях пожарной безопасности. Предел огнестойкости несущих элементов должен быть не менее R 45, перекрытий - REI 45, несущих наружных стен - E 15, настилов бесчердачных покрытий - RE 15, открытых ферм, балок и прогонов бесчердачных покрытий - R 15. Класс конструктивной пожарной опасности трехэтажных домов должен быть не ниже C2. Предел огнестойкости внутриквартирных межкомнатных перегородок и встроенной мебели не регламентируются. При площади этажа до 150 м2 допускается выполнять конструкции трехэтажных домов степени огнестойкости IV, при этом следует принимать предел огнестойкости несущих элементов не менее R 30, перекрытий - не менее REI 30.

Строительные конструкции дома не должны способствовать скрытому распространению горения. Пустоты в стенах, перегородках, перекрытиях и покрытиях, образующие элементы из материалов групп горючести Г3 и (или) Г4 и имеющие минимальный размер более 25 мм, а также лазуки чердаков и мансард следует разделять глухими диафрагмами на участки, размеры которых должны быть ограничены контуром ограждаемого помещения. Глухие диафрагмы не должны выполнятся из материалов групп горючести Г3 и (или) Г4.

Трехэтажные дома при устройстве системы автоматического пожаротушения и (или) при условии передачи сигнала пожарной тревоги на пункт пожаротушения могут быть оборудованы автономными оптико-электронными дымовыми пожарными извещателями или другими извещателями с аналогичными характеристиками. При этом на каждом этаже дома для своевременного оповещения о возникновении очага пожара должен быть установлен по крайней мере один пожарный извещатель. Дымовые извещатели не следует устанавливать на кухне, а также в ванных комнатах, душевых, туалетах и т.п.

При отсутствии централизованного теплоснабжения в качестве источников тепловой энергии, работающих на газе или жидком топливе, следует применять автоматизированные теплогенераторы полной заводской готовности. Указанные теплогенераторы следует устанавливать в вентилируемом помещении дома в первом или цокольном этаже, в подвале или на крыше. Генераторы тепловой мощностью до 35 кВт допускается устанавливать на кухне.

Помещение, в котором расположен теплогенератор, работающий на газе или жидком топливе, должно соответствовать требованиям безопасности СП 61.13330 и СП 62.13330.

Ввод газопровода следует осуществлять непосредственно в кухню или в помещение теплогенераторной. Внутренний газопровод в доме должен отвечать требованиям, предъявляемым к газопроводам низкого давления по СП 62.13330.

При отсутствии централизованного газоснабжения для снабжения газом кухонных плит допускается применение газобаллонных установок сжиженных углеводородных газов, размещаемых как снаружи, так и внутри дома. При этом допускается установка газового баллона вместимостью не более 50 л внутри дома этажно - стью не более двух этажей в соответствии с СП 62.13330.

Теплогенераторы, в том числе печи и камины на твердом топливе, варочные плиты и дымоходы должны быть выполнены с осуществлением конструктивных мероприятий, обеспечивающих пожарную безопасность дома в соответствии с требованиями СП 60.13330 и СП 7.13130. Теплогенераторы и варочные плиты заводского изготовления должны быть установлены также с учетом требований безопасности, содержащихся в инструкциях производителей-изготовителей.

Кладовую твердого топлива допускается располагать в первом, цокольном этажах или в подвале дома.

Электроустановки должны отвечать требованиям «ПУЭ Правила устройства электроустановок», СП 6.13130 и национальных стандартов и быть оборудованы устройствами защитного отключения (УЗО).

Электропроводка, монтируемая непосредственно по поверхности строительных конструкций или скрыто внутри них, должна быть выполнена кабелем или изолированными проводами, имеющими оболочку, не распространяющие горение. Допускается пропускать такой провод или кабель непосредственно через конструкции дома (без использования втулок или трубок).

Электрорелче, применяемые для парильной сауны, должны иметь автоматическую защиту и устройство отключения через 8 с непрерывной работы.

5. Требования к безопасной эксплуатации

Уклон и ширина лестничных маршей и пандусов, высота ступеней, ширина проступей, ширина лестничных площадок, высота проходов по лестницам, подвалу, эксплуатируемому чердаку, перепады уровня пола, а также размеры дверных проемов должны обеспечивать удобство и безопасность передвижения и возможность перемещения предметов мебели и внутриквартирного оборудования. Применение лестниц с разной высотой ступеней не допускается.

Высота ограждений лестниц, балконов, лоджий, террас, кровли и в других местах опасных перепадов высоты должна быть достаточной для предупреждения падения, но не менее 0,9 м. Ограждения должны быть непрерывными, оборудованы поручнями и рассчитаны на восприятие нагрузок не менее 0,3 кН/м.

В доме и на участке следует предусматривать необходимые мероприятия по защите от несанкционированного вторжения.

Конструктивные решения элементов дома (в том числе расположение пустот, способы герметизации мест пропуска трубопроводов через конструкции, устройство вентиляционных отверстий и размещение тепловой изоляции и т.д.) должны предусматривать защиту от проникновения грызунов и насекомых в соответствии с СП 3.5.3.3223 и [9].

Инженерные системы дома должны быть запроектированы и смонтированы с учетом требований безопасности, содержащихся в соответствующих нормативных документах, и указаний инструкций заводов - изготовителей оборудования. При этом: температура поверхностей доступных частей нагревательных приборов и подающих трубопроводов отопления не должна превышать 70 °С, если не приняты меры для предотвращения касания их человеком, и 90 °С в других случаях; температура поверхностей других трубопроводов и дымоходов не должна превышать 40 °С; температура горячего воздуха на расстоянии 10 см от выпускного отверстия приборов горячего отопления не должна превышать 70 °С; температура воздушной воды в системе горячего водоснабжения не должна превышать 60 °С.

6. Требования к внутриквартирному оборудованию

В домах допускается предусматривать индивидуальные и коллективные источники водоснабжения из подземных водонесных горизонтов или водоемов...

Для удаления сточных вод должна быть предусмотрена система канализации в соответствии с СП 30.13330 и СП 32.13330 при наличии наружных сетей и сооружений, в том числе централизованная, локальная или индивидуальная, выгребная, поглощающая или санитарная индивидуальная биообработкой.

Сточные воды и твердые отходы должны удаляться без загрязнения территории и водонесных горизонтов согласно СанПиН 2.1.5.980.

В течение отопительного периода при расчетных параметрах наружного воздуха для соответствующих районов строительства система отопления и ограждающие конструкции дома должны быть рассчитаны на обеспечение в помещениях температуры внутреннего воздуха в допустимых пределах, установленных ГОСТ 30494, но не ниже 20 °С для всех помещений с постоянным пребыванием людей согласно СП 60.13330, в кухнях (кухнях-столовых и кухнях-нишах) и туалетах - 18 °С, в ванных, душевых и санузлах - 24 °С.

Система вентиляции в соответствии СП 60.13330 должна поддерживать чистоту (качество) воздуха в помещениях и равномерность его поступления и распространения. Вентиляция может быть:

- естественным побуждением удаления воздуха через вентиляционные каналы;
- с механическим побуждением притока и удаления воздуха, в том числе совмещенная с воздушным отоплением;
- комбинационная с естественным притоком и удалением воздуха через вентиляционные каналы с частичным использованием механического побуждения.

Удаление воздуха следует предусматривать из кухни, туалета, ванны, душевой, санузла и, при необходимости, из других помещений.

Воздух из помещений, в которых могут быть вредные вещества или неприятные запахи, должен удаляться непосредственно наружу и не попадать в другие помещения, в том числе через вентиляционные каналы.

Для обеспечения естественной вентиляции должна быть предусмотрена возможность проветривания помещений дома через окна, форточки, фрамуги и другие вентиляционные отверстия.

В помещениях дома следует предусматривать:

- инсоляцию - в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076;
- естественное и искусственное освещение - в соответствии с СП 52.13330 и СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278.

Отношение площади световых проемов к площади пола жилых помещений и кухонь должно быть не менее 1:8. Для мансардных этажей допускается принимать данное отношение не менее 1:10.

В жилых комнатах и кухне должно быть обеспечено естественное освещение.

Необходимость естественного освещения для встроенных помещений общественного назначения следует устанавливать по СП 118.13330.

Ограждающие конструкции дома должны иметь теплоизоляцию, защиту от проникновения наружного холодного воздуха и пароизоляция от диффузии водяного пара из внутренних помещений, обеспечивающие:

- необходимую температуру на внутренних поверхностях конструкций и отсутствие конденсации влаги внутри помещений;
- предотвращение накопления влаги в конструкциях.

Разница температуры внутреннего воздуха и внутренней поверхности конструкций наружных стен при расчетной температуре внутреннего воздуха не должна превышать 4 °С, а для конструкций пола первого этажа - 2 °С. Температура внутренней поверхности конструктивных элементов окон не должна быть ниже 3 °С при расчетной температуре наружного воздуха.

Помещения дома должны быть защищены от проникновения дождевой, талой, грунтовой воды и бытовых утечек воды.

ОБЩЕСТВЕННАЯ КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЗВЕНИГОРОД ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Протокол № 1

О начале приема предложений для определения общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе Город Звенигород, 18 февраля 2020 г. 17⁰⁰ час.
Место проведения: г. Звенигород, здание Территориально-го управления Звенигород Администрации Одинцовского городского округа Московской области

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Председатель Общественной комиссии: Мангушев Р.Х., начальник Территориального управления Звенигород Администрации Одинцовского городского округа.

2. Заместитель председателя Общественной комиссии: Щукин А.К., Член Торгово-промышленной палаты Одинцовского городского округа.

3. Секретарь Общественной комиссии: Бабакина Е.Н., житель г. Звенигород, АНО Центр поддержки семьи, материнства и детства «ВсеМ Добра».

Члены Общественной комиссии:

4. Адушкин А.А., Житель г. Звенигород
5. Волоотовский В.В., Житель г. Звенигород
6. Дикая Л.А., Житель г. Звенигород, представитель инициативной группы «Супоново»

7. Завражин К.А., Начальник Территориального управления архитектуры и градостроительства Московской области

8. Позднякова И.Р., Житель г. Звенигород, инициативная группа «Уездное общество»

9. Пушкарёва А.Н., Член Торгово-промышленной палаты Одинцовского городского округа

10. Рогов А.В., Житель г. Звенигород

11. Рыжов В.А., Житель г. Звенигород

12. Сальников Д.В., Житель г. Звенигород

13. Седов Д.А., Заместитель директора по научной работе Звенигородского музея

14. Сорокин М.П., Житель г. Звенигород, общественное движение «НАШ Звенигород»

15. Стоенко Г.А., Директор Звенигородского музея

16. Тимохина В.В., Представитель отделения Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество»

17. Тяпина Н.М., Житель г. Звенигород, НКО «Многодетные семьи Звенигорода»

18. Чернявская М.П., Управление Благоустройства Администрации Одинцовского городского округа

19. Шабаш И.А., Житель г. Звенигород, представитель инициативной группы «мкр. Южный»

20. Шмелева Н.В., Начальник отдела по туризму Одинцовского городского округа

Всего из 21 члена Общественной комиссии присутствовало 20 человек.

Также в заседании участвовали:

21. Золотко Ольга Сергеевна, ведущий архитектор ООО «Базис»

22. Репкина Мария Дмитриевна, ведущий архитектор ООО «Базис»

23. Кичанов Борис Александрович, Заместитель начальника управления Территориального управления архитектуры и градостроительства Московской области.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об участии города Звенигорода во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, проводимом в 2020 году.

2. Об объявлении начала приема предложений для определения общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе.

3. Об опубликовании (размещении) решения Общественной комиссии и о сборе предложений от жителей города Звенигород Одинцовского городского округа Московской области по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе.

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Мангушева Р.Х., которым было доведено до членов комиссии критерии конкурса, информация об организации сбора предложений с 21.02.2020 по 10.03.2020, а также разъяснены основные положения постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 11.02.2020 № 359 «Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды»

ВЫСТУПИЛИ:

Завражин К.А. сообщил о том, что Администрация Одинцовского городского округа выпустили все необходимые сопутствующие и поддерживающие постановления, документы и распоряжения. Мы сегодня собрались ради очень важного момента – наши проектировщики из компании «Базис». Их проекты уже второй год выигрывают подобные конкурсы, поэтому мы привлекли специалистов, которые уже сделали проекты, которые получили награды. Мы имеем дело с профессионалами, которые приготовили анализ территории центральной части Звенигорода. Данный анализ будет представлен сегодня на собрании.

Голосование по первому вопросу не проводилось.

По второму вопросу:

СЛУШАЛИ:

Щукина А.К. – на рассмотрение Общественной комиссии поступили предложения от населения о предполагаемых общественных территориях для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории «Исторические поселения»:

- ул. Украинская – ул. Василия Фабричного
- Набережная реки Москвы и ул. Фрунзе
- ул. Фрунзе – ул. Макарова – ул. Луначарского
- Уездный Город: ул. Московская – ул. Почтовая – Малиновый овраг – Городок

Предлагается на основе этого списка сформировать предварительный перечень предложений для определения общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе. При этом на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа населению будет также предложено расширить круг рассматриваемых общественных территорий за рамки предварительного списка.

В период сбора предложений граждан для определения общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе один раз в 2-3 рабочих дня все новые территории, предложенные гражданами, будут включаться в список для голосования, размещенный на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа.

Репкина М.Д. – представила членам Общественной комиссии предпроектный анализ территорий г.Звенигорода. С помощью карты, указали границы территории охранных зон выявленных объектов культурного наследия, территории выявленных объектов культурного наследия, объектов культурного наследия для определения общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе были представлены территории для благоустройства:

- Территория 1 (ул. Украинская – ул. Василия Фабричного)
- Территория 2 (Набережная реки Москвы и ул. Фрунзе),
- Территория 3 (ул. Украинская – ул. Василия Фабричного – ул. Луначарского – ул. Макарова – ул. Фрунзе)
- Территория 4 (ул. Московская – ул. Почтовая – ул. Пролетарская – ул. Чехова – Малиновый овраг – Городок).

Адушкин А.А. высказал свое мнение по поводу территории 1: « На данной территории уже есть трафик, уже есть туристы, которых мы хотели бы привлечь. Люди, которые приехали на ул.Московская, в любом случае возвращаются по ул.Украинская. На данной территории есть бизнес и по ней идет весь обратный автомобильный трафик. Данный вариант слабее, чем ул.Почтовая, так как там нет транзитного трафика, где есть большое количество площадей и исторические объекты, где не ходят туристы.»

Тимохина В.В. в свою очередь убеждена, что в первую очередь необходимо преобразовать ул.Украинскую: «У нас центральная остановка, где пересекаются все транспортные средства, в ужасном состоянии.» В рамках голосования предложила объединить две территории: 1 и 3 (Ул. Украинская – Ул. Василия Фабричного – ул.Луначарского – ул. Макарова – ул. Фрунзе).

Рогов А.В.: «Как житель этого района (территория 1), я был бы очень рад, что бы там было все благоустроено, но там кроме дворов нет ничего. Вдалеке есть стадион «Спартак», ул.Фрунзе и музыкальная школа. Прошу в маршруте Территории 2 до стадиона миновать улицы: Макарова, Луначарского, Шнырева. Также на карте указал комиссии, где расположена ливневая канализация по второй территории.

Сальников Д.В.: «У нас какую улицу не возьми, везде едут машины, живут люди и есть, что отстранировать. Мы хотим, чтобы наш город ассоциировался ул.Украинская, ул.Фабричного, ул.Макарова и ул.Луначарского. Эти улицы выглядят единым кварталом, давайте их объединим и заявим как одну территорию.»

Позднякова И.Р. – отметила, что звенигородский музей и несколько общественных организаций вносили предложение соединить «Манеж» и «Городок» с целью создания четкого определенного пути. Комиссии необходимо сосредоточиться на предложенной территории и если есть необходимость, то добавить территории.

Рыжов В.А. предложил - Территория 2 (Набережная реки Москвы и ул. Фрунзе) довести до стадиона. Если будет благоустроен стадион, то необходимо завязывать весь кусок.

Сорокин М.П. предложил добавить территорию ул.Фрунзе, где располагается музыкальная школа.

Щукин А.К., суммируя предложения участников, предложил включить в предварительный перечень предложений для определения общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе:

- Уездный Город: ул. Московская – ул. Почтовая – Малиновый овраг – Городок

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» -16 человек, «против» – нет, «воздержались» - 4
Вторая территория ставилась на голосование в 2 вариантах:

2а. Набережная реки Москвы и ул. Фрунзе,
2б. Набережная реки Москвы и ул. Фрунзе до стадиона «Спартак»,

ГОЛОСОВАЛИ:

Вариант 2а: «За» -11 человек, «против» – нет, «воздержались» - 9

Вариант 2б: «За» -8 человек, «против» – нет, «воздержались» -12,

Таким образом, принято решение о территории:

2. Набережная реки Москвы и ул. Фрунзе
Третья территория по итогам обсуждения была предложена в границах:

3. Историческое название «От Кузнечной до Кожевенной»: ул.Украинская – ул.Василия Фабричного – ул. Луначарского – ул. Макарова – ул. Фрунзе

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» -17 человек, «против» – нет, «воздержались» - 3

Других предложений для включения в предварительный перечень предложений для определения общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе от членов Общественной комиссии не поступало.

В соответствии с положениями п.2 постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 11.02.2020 № 359 сбор предложений от жителей города Звенигород Одинцовского городского округа по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе проводится в период с 21.02.2020 по 10.03.2020.

По третьему вопросу:

СЛУШАЛИ:

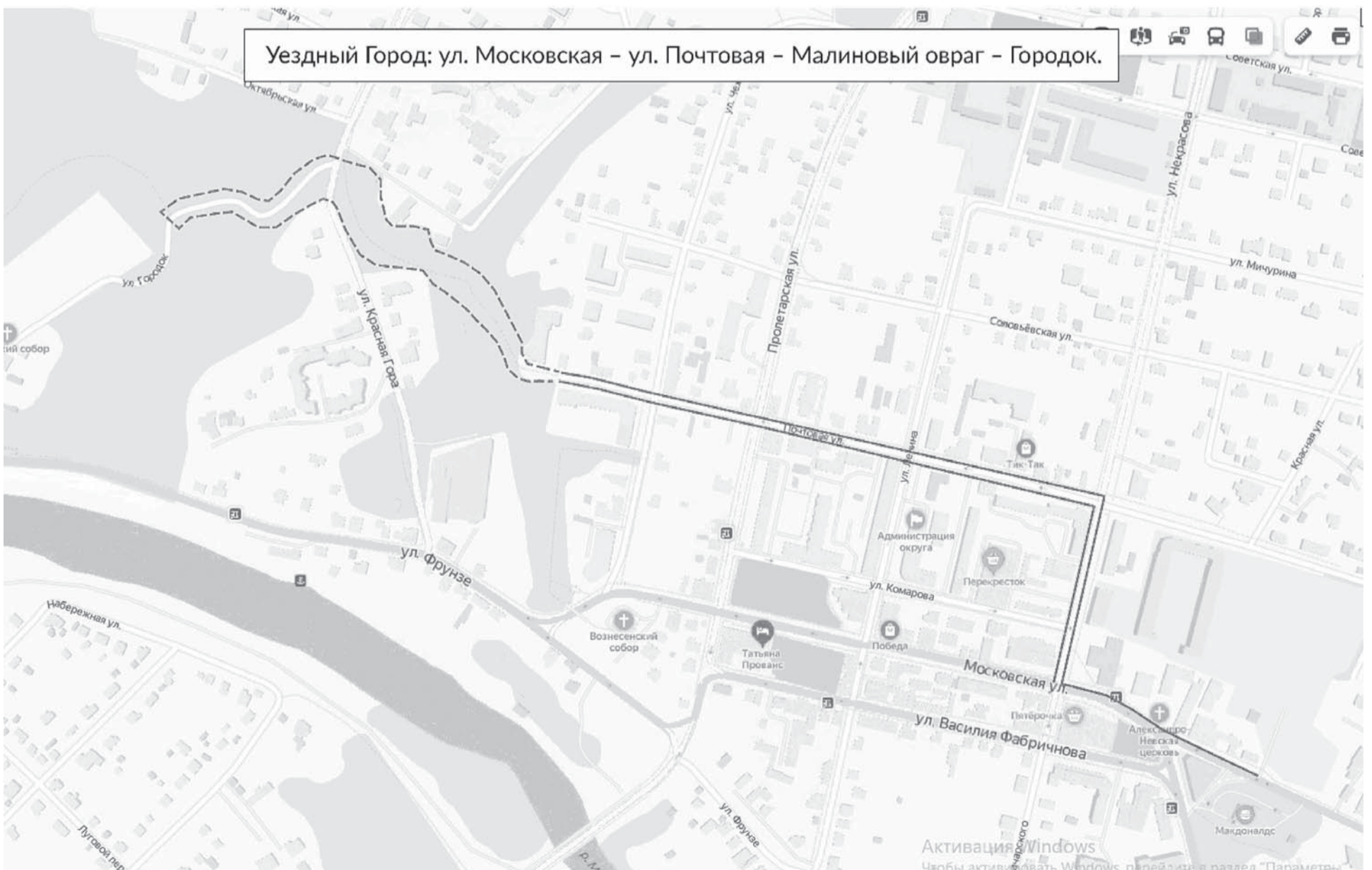
Мангушева Р.Х., который сообщил присутствующим, что публикация протокола Общественной комиссии будет произведена в течение двух рабочих дней в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в соответствии с положениями п. 7 Положения об общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории города Звенигород Одинцовского городского округа Московской области, утвержденного постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 11.02.2020 № 359.

В состав протокола Общественной комиссии как приложение (в том числе, для официальной публикации) включаются схемы границ территорий, утвержденных на заседании Общественной комиссии для включения в предварительный перечень предложений для определения общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе (для информирования граждан).

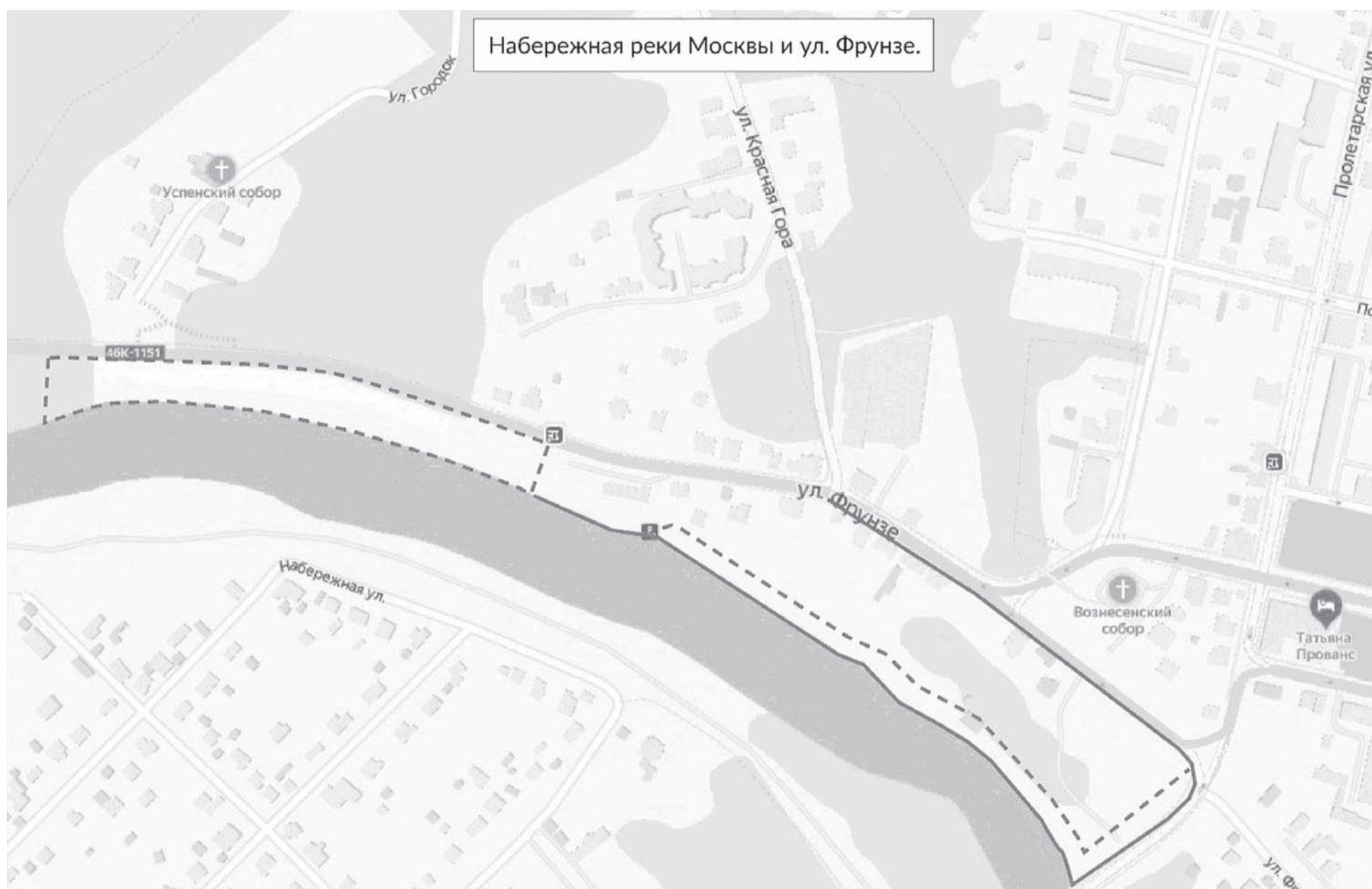
Голосование по третьему вопросу не проводилось.

Председатель Общественной комиссии Р.Х. Мангушев
Секретарь Общественной комиссии Е.Н. Бабакина

ВАРИАНТ 1



ВАРИАНТ 2



ВАРИАНТ 3



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11.02.2020 № 359

Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237, Уставом Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (далее – Конкурс) и определить город Звенигород населенным пунктом, на территории которого предусматривается реализация проекта.
2. Организовать в период с 21.02.2020 по 10.03.2020 сбор предложений от жителей города Звенигород Одинцовского городского округа по выбору общественной территории для участия в Конкурсе.
3. Утвердить состав Общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории города Звенигород Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).
4. Назначить председателем Общественной комиссии начальника Территориального управления Звенигород Администрации Одинцовского городского округа Мангушева Рината

Хайдаровича.

5. Утвердить перечень пунктов приема предложений от жителей города Звенигород Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).
6. Утвердить положение об Общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории города Звенигород Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).
- Утвердить порядок проведения общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории города Звенигород Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).
8. Утвердить дорожную карту оформления и направления заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (прилагается).

9. Назначить Территориальное управление Звенигород Администрации Одинцовского городского округа (Мангушев Р.Х.) ответственным за формирование проекта для направления на Конкурс.

10. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.
11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р.Иванов

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 11.02.2020 № 359

СОСТАВ

общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории города Звенигород Одинцовского городского округа Московской области	
Председатель Комиссии: Мангушев Р.Х.	Начальник Территориального управления Звенигород Администрации Одинцовского городского округа
Заместитель председателя Комиссии: Щукин А.К.	Член Торгово-промышленной палаты Одинцовского городского округа
Члены комиссии:	
Александров Д.И. Шмелева Н.В. Завражин К.А.	Депутат Одинцовского городского округа, политическая партия ЛДПР Начальник отдела по туризму Одинцовского городского округа Начальник Территориального управления архитектуры и градостроительства Московской области
Чернявская М.П.	Управление Благоустройства Администрации Одинцовского городского округа
Бабакина Е.Н. Пушкарёва А.Н. Стоенко Г.А. Седов Д.А.	Житель г. Звенигород, АНО Центр поддержки семьи, материнства и детства «Всем Добра» Член Торгово-промышленной палаты Одинцовского городского округа Директор Звенигородского музея Заместитель директора по научной работе Звенигородского музея
Сальников Д.А.	Житель г. Звенигород
Адушкин А. А.	Житель г. Звенигород
Сорокин М.П.	Житель г. Звенигород, общественное движение «НАШ Звенигород»
Тяпина Н.М. Рогов А.В. Дикая Л.А. Шабаш И.А. Позднякова И.Р. Тимохина В.В.	Житель г. Звенигород, НКО «Многодетные семьи Звенигорода» Житель г. Звенигород Житель г. Звенигород, представитель инициативной группы «Супоново» Житель г. Звенигород, представитель инициативной группы «мкр. Южный» Житель г. Звенигород, инициативная группа «Уездное общество» Представитель отделения Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество»
Рыжов В.А. Волотовский В.В.	Житель г. Звенигород Житель г. Звенигород

Начальник Управления благоустройства Администрации Одинцовского городского округа А.А. Журавлев

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 11.02.2020 № 359

ПЕРЕЧЕНЬ

1. Здание Территориального управления Звенигород Администрации Одинцовского городского округа по адресу: г. Звенигород, ул. Ленина, д.28.
2. Здание центральной городской библиотеки по адресу: г. Звенигород, ул. Почтовая, д.16/7.
3. По электронной почте: zvenigorod.org@yandex.ru

Начальник Управления благоустройства Администрации Одинцовского городского округа А.А. Журавлев

Утверждено постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 11.02.2020 № 359

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общественная комиссия по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории города Звенигород Одинцовского городского округа Московской области (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
2. Руководство Комиссией осуществляет Председатель, в случае отсутствия Председателя Комиссии обязанности по организации и проведению заседаний Комиссии возлагаются на его заместителя.
3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50-ти процентов членов Комиссии.
4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.
5. При равном количестве голосов, решающим является голос Председателя Комиссии.
6. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывается Председателем Комиссии и секретарем. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.
7. Протокол заседания Комиссии публикуется в течение двух рабочих дней в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа, на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области, на официальном сайте Территориального управления Звенигород в сети «Интернет».

Начальник Управления благоустройства Администрации Одинцовского городского округа А.А. Журавлев

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 11.02.2020 № 359

ПОРЯДОК

1. проведения общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории города Звенигород Одинцовского городского округа Московской области
2. Общие положения
3. Настоящий Порядок проведения общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории города Звенигород Одинцовского городского округа Московской области разработан в целях определения общественной территории и предполагаемых мероприятий для участия во Всероссийском конкурсе по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды.
4. В целях настоящего порядка, под общественной территорией понимается территория общего пользования соответствующего

функционального назначения (в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки), которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

Расходы, связанные с организацией, подготовкой и проведением общественного обсуждения, оплачиваются за счет средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области.

2. Принципы проведения общественного обсуждения
 - 2.1. Основными принципами проведения общественного обсуждения являются:
 - всеобщность общественного обсуждения;
 - равенство прав граждан на участие в общественном обсуждении;
 - свобода волеизъявления, объективность и гласность проведения общественного обсуждения;
 - обязательность рассмотрения, поступивших в ходе общественного обсуждения, предложений;
 - обоснованность решений, принимаемых по результатам общественного обсуждения.
 3. Порядок проведения общественного обсуждения
 - 3.1. Организация и проведение общественного обсуждения, формирование проекта с учётом решения общественной комиссии возлагается на Территориальное управление Звенигород Администрации Одинцовского городского округа.
 - 3.2. Решение общественной комиссии оформляется протоколом заседания общественной комиссии.
 - 3.3. Протокол заседания общественной комиссии подлежит опубликованию в течение двух рабочих дней в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа, на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области, на официальном сайте Территориального управления Звенигород в сети «Интернет».

4.1. Участниками общественного обсуждения, предложения которых должны быть рассмотрены в установленном порядке, являются:

- жители города Звенигород, достигшие 18-летнего возраста;
 - юридические лица, осуществляющие деятельность на территории города Звенигород Одинцовского городского округа Московской области;
 - общественные объединения и структурные подразделения политических партий, зарегистрированные и действующие на территории города Звенигород Одинцовского городского округа Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - участие в общественном обсуждении осуществляется на добровольной основе.
- 4.3. При направлении предложений по проектам и мероприятиям создания комфортной городской среды для подведения итогов голосования участники общественного обсуждения указывают:
- граждане – фамилию, имя, отчество (при наличии), контактные данные;
 - юридические лица – наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица, контактные данные.

Предложения, не содержащие указанные сведения, рассмотрению не подлежат. Не рассматриваются также предложения: экстремистской направленности; содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения; поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения.

5. Подведение итогов общественного обсуждения
 - 5.1. Общественная комиссия на очном заседании принимает решение о подведении итогов приема предложений населения и определяет общественную территорию (общественные территории), набравшую наибольшее количество предложений для реализации проекта создания комфортной городской среды.
 - 5.2. Общественная комиссия на очном заседании принимает решение о подведении итогов приема предложений населения и определяет мероприятия и функций, которые необходимо реализовать на выбранной общественной территории, набравшие наибольшее количество предложений для реализации проекта создания комфортной городской среды.

Начальник Управления благоустройства Администрации Одинцовского городского округа А.А. Журавлев

Утверждена постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 11.02.2020 № 359

ДОРОЖНАЯ КАРТА

оформления и направления заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Проведение очного заседания общественной комиссии в целях объявления начала приема предложений для определения общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе	18.02.2020	Общественная комиссия, Территориальное Управление Звенигород
Сбор предложений от жителей города Звенигород Одинцовского городского округа Московской области по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе	с 21.02.2020 по 10.03.2020	Территориальное Управление Звенигород
Проведение очного заседания общественной комиссии в целях подведения итогов приема предложений и определения общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе	11.03.2020	Общественная комиссия, Территориальное Управление Звенигород
Принятие решения (постановление) о начале приема предложений от населения о предлагаемых мероприятиях и функциях общественной территории и публикация информации о принятом решении в этот же срок в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».	до 13.03.2020	Администрация Одинцовского городского округа
Сбор предложений от жителей города Звенигород Одинцовского городского округа Московской области о предлагаемых мероприятиях и функциях общественной территории, на которой будет реализовываться проект	с 13.03.2020 по до 27.03.2020	Территориальное Управление Звенигород
Проведение очного заседания общественной комиссии в целях подведения итогов приема предложений и определения мероприятий создания комфортной городской среды и функций общественной территории, на которой будет реализовываться проект	31.03.2020	Общественная комиссия, Территориальное Управление Звенигород
Формирование конкурсной заявки с учетом решений общественной комиссии	до 21.04.2020	Территориальное Управление Звенигород
Проведение очного заседания общественной комиссии в целях ознакомления с конкурсной заявкой и приема предложений по ее доработке	22.04.2020	Общественная комиссия, Территориальное Управление Звенигород
Завершение формирования конкурсной заявки с учетом решений общественной комиссии	до 27.04.2020	Территориальное Управление Звенигород
Направление конкурсной заявки в адрес региональной межведомственной комиссии	до 30.04.2020	Территориальное Управление Звенигород

Начальник Управления благоустройства Администрации Одинцовского городского округа А.А. Журавлев

Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА

Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА

Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина КОЧЕВАЛИНА

Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА

Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского городского округа Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 0295
Дата выхода в свет: 21.02.2020
Время подписания в печать:
по графику – 19.02.2020 в 21:00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.
Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».