

ОДИНЦОВСКАЯ НЕДЕЛЯ

Официальная
информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ● № 17 (861) | 1 мая 2020 г. ● ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

ДОРОГИЕ ЖИТЕЛИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

► Приближается дачный сезон и самое время подумать о своей недвижимости.

До 1 марта 2021 года действует «дачная амнистия». Благодаря ей вы можете быстро и с минимальным количеством документов оформить в собственность садовый и жилой дом.

Для регистрации домов в СНТ достаточно свидетельства о праве собственности на землю и технического плана. Для регистрации на землях ИЖС и ЛПХ нужно получить в муниципальном образовании уведомление о начале строительства и его завершении.

Если вы не знаете, что

делать и как оформить имущество, вас проконсультируют специалисты администраций муниципальных образований или Московского областного БТИ. В регионе насчитывается 62 точки приема МОБТИ и 42 консультационных центра МОБТИ при МФЦ (ближайший к дому можно найти на сайте).

Узнать больше об условиях «дачной амнистии» и порядке регистрации прав можно:

► на сайте Минмособлимушества: <https://mio.mosreg.ru/deyatelnost/dachnaya-amnistiya>

► по телефону Московского областного БТИ: +7 (498) 568-88-88.

Упрощенная схема действовала 13 лет, с 2006 года, и за это время россияне оформили около 13 миллионов участков и строений. Только за последние три года жители Подмосковья зарегистрировали 500 тысяч домов и дач. Но сотни тысяч объектов все еще не оформлены.

Не затягивайте с регистрацией! По закону дома без регистрации могут быть признаны самовольными постройками, а это грозит сносом.



СХЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ ДО 1 МАРТА 2021 ГОДА

На жилые дома (строительство которых начато и (или) завершено до 04.08.2018), расположенные на земельном участке для индивидуального жилищного строительства (ИЖС), личного подсобного хозяйства (ЛПХ) в границах населенного пункта.

Если **есть** РНС, выданное до 04.08.2018, либо уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта ИЖС параметров объекта ИЖС предельным параметрам разрешенного строительства объектов капитального строительства

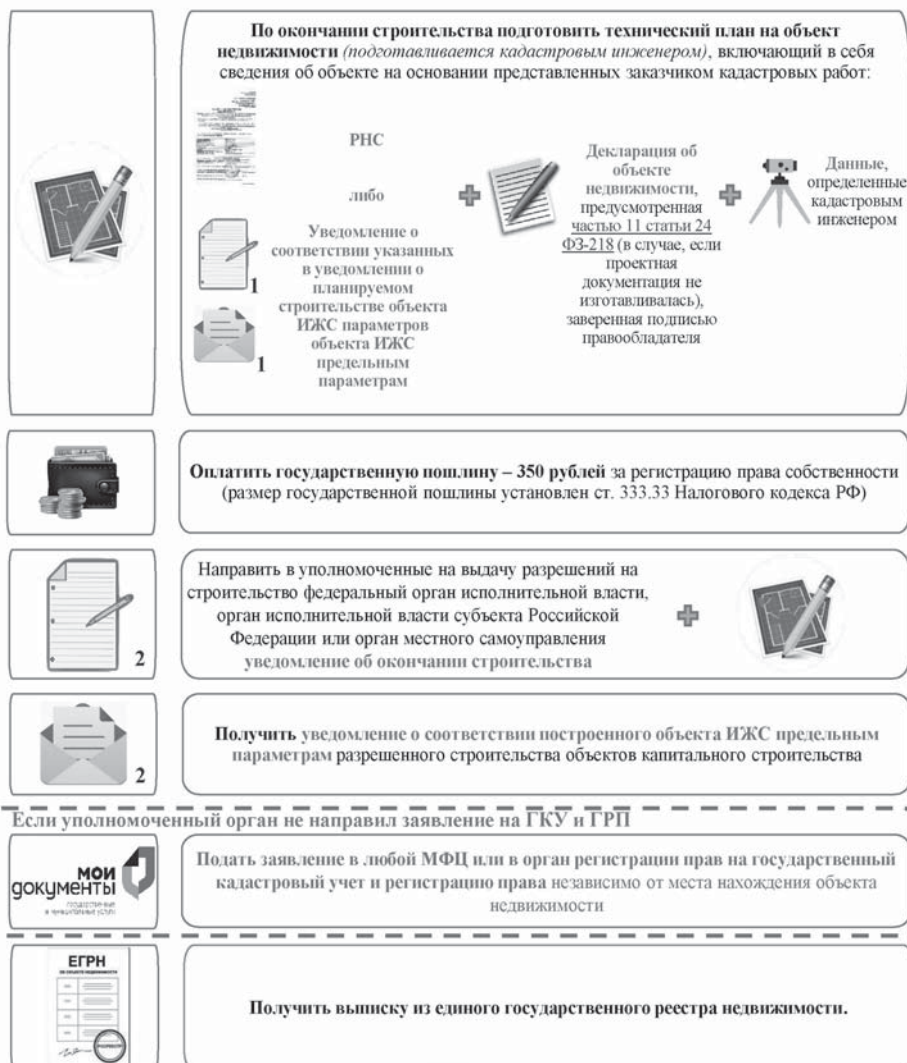


СХЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ ДО 1 МАРТА 2021 ГОДА

На жилые дома (строительство которых начато и (или) завершено до 04.08.2018), расположенные на земельном участке для индивидуального жилищного строительства (ИЖС), личного подсобного хозяйства (ЛПХ) в границах населенного пункта.

Если **нет** РНС, выданного до 04.08.2018

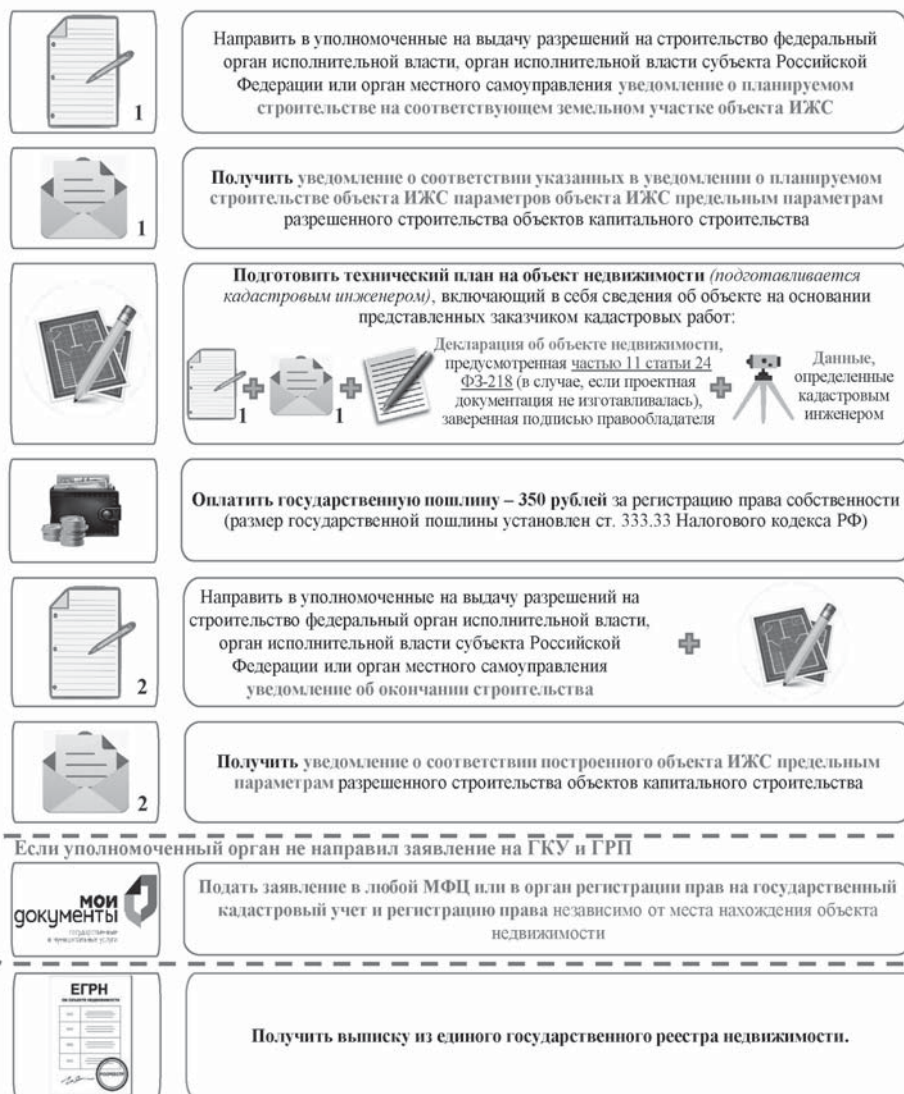


СХЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ

На гаражи и здания вспомогательного назначения, расположенные на земельном участке для индивидуального жилищного строительства (ИЖС), личного подсобного хозяйства (ЛПХ), садоводства.

	<p>По окончании строительства подготовить технический план на объект недвижимости (подготавливается кадастровым инженером), включающий в себя сведения об объекте на основании представленных заказчиком кадастровых работ:</p> <p>Декларация об объекте недвижимости, предусмотренная частью 11 статьи 24 ФЗ-218 (в случае, если проектная документация не изготавливалась), заверенная подписью правообладателя</p> <p>Данные, определенные кадастровым инженером</p>
	<p>Оплатить государственную пошлину – 350 рублей за регистрацию права собственности (размер государственной пошлины установлен ст. 333.33 Налогового кодекса РФ)</p>
	<p>Подать заявление в любой МФЦ или в орган регистрации прав на государственный кадастровый учет и регистрацию права независимо от места нахождения объекта недвижимости с прилагаемыми к нему документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правоустанавливающий документ на земельный участок, если не зарегистрировано право на такой земельный участок; • технический план в электронном виде подписанный кадастровым инженером усиленной квалифицированной электронной подписью; • квитанция об оплате госпошлины.
	<p>Получить выписку из единого государственного реестра недвижимости.</p> <p>Нормативный срок получения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 рабочих дней с даты приема документов органом регистрации прав; • 12 рабочих дней с даты получения документов в МФЦ.

СХЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ ДО 1 МАРТА 2021 ГОДА

На жилые и садовые дома, расположенные на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства.

	<p>По окончании строительства подготовить технический план на объект недвижимости (подготавливается кадастровым инженером), включающий в себя сведения об объекте на основании представленных заказчиком кадастровых работ:</p> <p>Декларация об объекте недвижимости, предусмотренная частью 11 статьи 24 ФЗ-218 (в случае, если проектная документация не изготавливалась), заверенная подписью правообладателя</p> <p>Данные, определенные кадастровым инженером</p>
	<p>Оплатить государственную пошлину – 350 рублей за регистрацию права собственности (размер государственной пошлины установлен ст. 333.33 Налогового кодекса РФ)</p>
	<p>До 01.03.2021 подать заявление в любой МФЦ или в орган регистрации прав на государственный кадастровый учет и регистрацию права независимо от места нахождения объекта недвижимости с прилагаемыми к нему документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правоустанавливающий документ на земельный участок, если не зарегистрировано право на такой земельный участок; • технический план в электронном виде подписанный кадастровым инженером усиленной квалифицированной электронной подписью; • квитанция об оплате госпошлины.
	<p>Получить выписку из единого государственного реестра недвижимости.</p> <p>Нормативный срок получения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 рабочих дней с даты приема документов органом регистрации прав; • 12 рабочих дней с даты получения документов в МФЦ.

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ
ВЫПЛАТА СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ
ДО ТРЕХ ЛЕТ*

- **Кому?** Всем семьям с детьми до трех лет, получившим право на материнский капитал до 1 июля 2020 года, в том числе если средства по сертификату уже полностью израсходованы
- **Как долго?** Средства предоставляются на каждого ребенка до трех лет раз в месяц в период с апреля по июнь 2020 года. При подаче заявления после 30 июня денежные средства выплатят одновременно за весь период
- **Из каких средств идет выплата?** Выплата обеспечивается из федерального бюджета в качестве дополнительной помощи и **не уменьшает размер материнского капитала**
- **Выплата положена на каждого ребенка?** Да, если в семье один ребенок до трех лет, выплачивается 5 тысяч рублей в месяц, если два – 10 тысяч рублей в месяц и так далее. При этом для получения ежемесячной выплаты за каждого из них заполняется одно общее заявление. Двух и более заявлений в таком случае подавать не требуется
- **Как получить?** Чтобы получить средства, достаточно до 1 октября текущего года подать заявление в **Личном кабинете** на официальном сайте Пенсионного фонда **ES.PFRF.RU** или портале Госуслуг **GOSUSLUGI.RU**. Никаких дополнительных документов представлять не нужно. Уведомление о статусе рассмотрения заявления появится там же, в личном кабинете. Средства поступят на банковский счет, указанный в заявлении
- **Можно ли подать заявление лично?** Да, заявление также принимается в клиентских службах Пенсионного фонда. Однако в связи с мерами по предупреждению распространения коронавирусной инфекции обратиться в ПФР в настоящее время можно только по предварительной записи



Подробнее на официальном сайте
Пенсионного фонда PFRF.RU

* Указ Президента РФ № 249 от 7 апреля 2020 года

ВАЖНО!
Председателям садоводческих,
дачных и иных некоммерческих
объединений граждан

► Администрация Одинцовского городского округа по поручению Министерства имущественных отношений Московской области информирует вас о создании таких информационных ресурсов, как:

Интернет-сервис, позволяющий осуществлять информирование дачников, организацию и проведение общих собраний в СНТ в дистанционном режиме, **Preds.ru**

Телеграм-каналы:

Минмособлимущество – https://t.me/mio_mo

Московское областное БТИ – <https://t.me/mobti>

Союз дачников Подмосковья – <https://t.me/selsov>

Инстаграм-аккаунт Союза дачников Подмосковья
@souzdachnikov

Председателям некоммерческих объединений граждан рекомендуется осуществить подписку и регистрацию в указанных информационных ресурсах.



Десять новых раций передали волонтеры в Звенигородский инфекционный центр

► Активисты Волонтерского центра «Единой России» продолжают оказывать помощь жителям и медицинским сотрудникам Одинцовского округа в борьбе с распространением коронавирусной инфекции.

«Для нас сейчас очень важно поддержать наших медиков, тех, кто на самом переднем краю в борьбе

с коронавирусом. Мы получили срочный запрос от Инфекционного центра в Звенигороде о необходимости приобретения 10 раций для врачей, которые сейчас работают в «чистой» и «грязной» зонах инфекционных корпусов. Указанные модели раций были срочно закуплены, доставлены и вручены администрации центра. Очень надеюсь, что это поможет работе врачей при лечении наших жителей», – сказал председатель фракции «Единой России» в окружном Совете депутатов Вячеслав Киреев.

Как известно, по поручению главы Одинцовского округа, секретаря местного отделения «Единой России» Андрея Иванова для оказания помощи одиноким пенсионерам, малоподвижным людям были мобилизованы сотрудники администрации, депутаты, активисты Волонтерского центра «Единой России». Ежедневно волонтеры и сотрудники Управления социальной защиты населения обзванивают пенсионеров и многодетные семьи, чтобы узнать об их потребностях в лекарствах, продуктах и средствах гигиены. Телефон горячей линии Управления социальной защиты – +7 (495) 593-44-56. Работает и круглосуточная «Линия доверия» – +7 (495) 596-14-26.



Одинцовские единороссы организовали ямочный ремонт на улице Чистяковой

► Как сообщила депутат окружного Совета депутатов Ирина Грабарчук, к ней неоднократно обращались жители Трехгорки, которые жаловались на оставшиеся после зимы дорожные ямы.

По словам местных автомобилистов, особенно много их было возле дома №67. Депутат обратилась в МБУ «Одинцовское городское хозяйство», и его сотрудники быстро отреагировали, направив на данный участок ремонтную бригаду. «В рамках партийного проекта «Безопасные дороги» я проверила качество выполненных работ, которое не вызвало никаких нареканий», – отметила Ирина Грабарчук.



Уголовное дело за «нарисованный» дом

► Городской прокуратурой в ходе проверки установлено нарушение законодательства при переходе права на спорный земельный участок в д. Новодарьино.

Житель Москвы Н. представил в Одинцовский городской суд кадастровые документы, подтверждающие наличие на спорном земельном участке жилого дома его умершего отца. На этом основании суд вынес решение в его пользу, признав за Н. право на земельный участок Гослесфонда.

Между тем в ходе проверки выяснилось, что никакого дома на участке не существует. Кадастровые документы оказались подложными и изготовлены по заказу Н. инженером Ф.

Городской прокуратурой направлены соответствующие материалы в следственное управление и орган дознания Управления МВД России по Одинцовскому округу для решения вопроса об уголовном преследовании Н. и Ф.

В настоящее время проводятся необходимые следственные и процессуальные действия, направленные на установление объективной истины и изобличению всех лиц, причастных к совершению преступления.



Ю.Г.Чижов, прокурор,
старший советник юстиции

Приостановлено действие штрафов по долевого строительству



► Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 423 приостановлено ведение реестра проблемных объектов долевого строительства.

До 1 января 2021 года решено не применять неустойку, штрафы, пени и иные меры ответственности за нарушение законодательства о долевом строительстве.

В частности, до вышеуказанной даты уполномоченный региональный орган не вправе обращаться в арбитражный суд с заявлением о приостановлении деятельности застройщика.

Временно в реестр проблемных объектов при задержке строительства не будет включаться соответствующая информация.

Ю.Г.Чижов, прокурор,
старший советник юстиции

Десять тысяч за нецензурный «автограф»

► Одинцовский городской суд вынес обвинительный приговор в отношении гражданина Б., признав его виновным в совершении фактов вандализма в жилом доме.

Октябрьским вечером в прошлом году Б. в состоянии алкогольного опьянения из баллончика с ярко-зеленой краской на фасаде дома у входной двери подъезда «нарисовал» нецензурные надписи. Этого ему показалось мало, и он продолжил оскорбительные «художества» на стенах в холле между первым и вторым, а также между вторым и третьим этажами подъезда. После того, как столь «красочно» отmaterился, скрылся, видимо, удовлетворившись таким «общественным протестом». Но хотя и не оставил «авторской» подписи, был установлен и привлечен к ответственности. Протрезвевший Б. свою вину признал, согласившись на суде с предъявленным обвинением. Ему придется заплатить штраф в размере 10000 рублей.

Данное уголовное дело расследовано одинцовскими полициейскими. Поддержание государственного обвинения в суде осуществлял помощник Одинцовского городского прокуратура.



Ю.Г.Чижов, прокурор,
старший советник юстиции

ВНИМАНИЕ

В ЦЕЛЯХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
НОВОГО КОРОНАВИРУСА (COVID-19) И НЕДОПУЩЕНИЯ НАРУШЕНИЯ
ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОДАТЬ ЗАЯВКИ И УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНАХ

ПРИЕМ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗЕМЕЛЬНЫХ АУКЦИОНАХ
ДЛЯ ИЖС/ЛПХ/САДОВОДСТВА/КФХ/СЕЛЬХОЗПРОИЗВОДСТВА
В ОЧНОЙ ФОРМЕ ПРОДЛЕВАЕТСЯ

ПРИЕМ ЗАЯВОК СОСТАВИТ НЕ МЕНЕЕ ЧЕМ 30 ДНЕЙ
ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ РЕЖИМА САМОИЗОЛЯЦИИ

ТОРГИ БУДУТ ПРОВЕДЕНЫ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ
ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК

ЖЕЛАЕМ УДАЧИ НА ТОРГАХ

#КОНКУРЕНТЕАМ #ЧУТКАЯВЛАСТЬ #СИДИМДОМА



Правила «кредитных каникул»



► Согласно Федеральному законодательству, заемщики – граждане и индивидуальные предприниматели – могут в течение действия договора займа (кредита, ипотеки), но не позднее 30 сентября 2020 года обратиться к кредитору с требованием изменить условия договора, а именно – приостановление исполнения обязательств на срок, определенный заемщиком. Одно из условий такого

обращения – снижение дохода на 30 процентов и более за предшествующий месяц по сравнению со среднемесячным доходом за 2019 год.

Длительность таких кредитных каникул не может быть более шести месяцев. Кроме того, Банк России во взаимодействии с Правительством Российской Федерации будет реализовывать мероприятия по повыше-

нию финансовой грамотности населения и субъектов малого и среднего бизнеса, а также политику по обеспечению доступности финансовых услуг.

К тому же один раз в три года Банк России будет повышать доступность финансовых услуг.

**Ю.Г.Чижов, прокурор,
старший советник юстиции**

ДЕЗИНФЕКЦИЯ ПОДЪЕЗДОВ – ПОД ОСОБЫМ КОНТРОЛЕМ

► В многоквартирных домах Подмосквы дезинфекция подъездов проводится с 16 марта. Это важнейшее мероприятие находится под контролем оперативного штаба, созданного областной Госжилинспекцией совместно с Ассоциацией председателей советов многоквартирных домов и органами местного самоуправления. В рамках партийного проекта «Школа

грамотного потребителя» к проверкам подключились и одинцовские единороссы. В частности, 27 апреля депутат окружного Совета депутатов Станислав Улитин вместе с сотрудниками управляющих компаний оценил качество дезинфекции подъездов в домах №№ 1, 9 и 13 в поселке Усово-Тупик. «Работы проводились с соблюдением всех санитарных норм. Во всех трех подъездах, как и поло-

жено, были графики дезинфекций, чтобы жители могли видеть, как они исполняются», – отметил Станислав Улитин.

Партийцы также собирают информацию о домах, где дезинфекция не проводится или выполняется ненадлежащим образом. Все сведения передаются в профильные надзорные ведомства.

О перенесении сроков налоговой и бухгалтерской отчетности

► Правительством России принято решение о переносе сроков сдачи налоговой и бухгалтерской отчетности за 2019 год и 1 квартал 2020 года. Соответствующее постановление от 2 апреля 2020 года № 409 подписал председатель Правительства РФ М.В. Мишустин.

В первую очередь оно касается тех, кто работает в пострадавших от коронавируса отраслях.

- На шесть месяцев перенесена уплата налога на прибыль, ЕСХН и УСН за 2019 год, авансовых платежей по налогам за март и первый квартал 2020 года (кроме НДС, НПД (самозанятые) и НДФЛ).

- На четыре месяца перенесена уплата патентных платежей за второй квартал 2020 года, налогов и платежей за апрель-июнь или первое полугодие 2020 года (кроме НДС, НПД и НДФЛ).

- На три месяца перенесена уплата НДФЛ за 2019 год, уплачиваемый ИП (не ООО!) на общей системе налогообложения.

- Авансы по транспортному, имущественному и земельному налогам для ООО за первый квартал – до 30.10.2020, за второй квартал – до 30.12.2020. Продление этих сроков, а также установление иных преференций может происходить только после внесения соответствующих изменений в региональный закон.

- На шесть месяцев перенесли уплату страховых взносов (в ПФР, ФСС, ФФОМС и травматизм) за март-май, на четыре месяца – за июнь-июль, также на четыре месяца перенесена уплата 1% взносов для ИП в ПФР.

- Установлены правила для получения отсрочки по уплате налогов, взносов и сборов (кроме акцизов и НДС). Отсрочка может быть предоставлена как субъектам СМП, так и

тем, кто к ним не относится.

Всем представителям бизнеса, а не только занятым в пострадавших отраслях, продлены следующие сроки:

- сроки сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности;
- на три месяца продлили срок предоставления налоговых деклараций для ООО и ИП (кроме НДС!), расчетов по НДФЛ, расчетов по авансовым платежам со сроками подачи март-май 2020 года;
- до 15.05.2020 продлили срок подачи деклараций по НДС и расчетов по страховым взносам за 1 квартал 2020 года.

Продление сроков сдачи этих отчетов не означает продление срока уплаты по ним – заплатить необходимо в прежние сроки!

Сроки ответов на требования ФНС:

- на 20 рабочих дней – запросы о предоставлении документов, информации, пояснений и иных сведений, полученные с 1 марта по 31 мая включительно;
- на 10 рабочих дней – запросы о предоставлении всего того же самого, полученные с 1 марта по 31 мая, но в рамках камеральных проверок по НДС.

Сроки по налоговым правонарушениям:

- до 31.05.2020 ответственность за непредоставление (в срок или вообще) сведений, информации, документов по запросам, случившееся с 1 марта по 31 мая 2020 года, не наступает, производство не осуществляется, санкции не налагаются;
- на шесть месяцев увеличиваются предельные сроки направления требований на уплату налогов, взносов, сборов, пеней и штрафов по требованиям.

Отдельно разъяснен порядок

представления бухгалтерской отчетности, сдать которую до 30 июня 2020 года могут только две категории налогоплательщиков:

- компании, чья отчетность содержит сведения, отнесенные к гостайне;
- компании, пострадавшие от иностранных экономических санкций.

Остальным организациям нужно сдать бухгалтерскую отчетность не позднее 6 мая 2020 года. Это связано с тем, что крайний срок сдачи – 31 марта выпал на нерабочие дни, которые продлятся до 30 апреля. За нерабочими следуют выходные праздничные дни. Поэтому ближайший к 31 марта рабочий день – 6 мая.

Перенос сроков представления отчетности – это право, а не обязанность налогоплательщиков. Отчитаться можно в прежние сроки, желающие могут сделать это, отправив по почте заказным письмом с описью вложения, сдав в специально установленные в инспекциях боксы или направив в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

На три месяца продлена ежегодная декларационная кампания, в рамках которой должны отчитаться в установленный срок индивидуальные предприниматели, частные нотариусы и адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также граждане, которые в прошедшем году получили доходы от продажи или сдачи в аренду имущества, дорогие подарки не от близких родственников, выигрыши в лотерею или доходы от зарубежных источников.

Новый предельный срок подачи декларации – 30 июля – не распространяется на получение налоговых вычетов. В этих случаях направить декларацию можно в любое время в течение года.

Приостановлена регистрация маломерных судов

► В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой с 23 марта 2020 года Государственная инспекция по маломерным судам МЧС России по Московской области приостановила прием граждан для проведения государственной регистрации маломерных судов и атте-

станции на право управления маломерными судами. В целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции ограничение будет действовать до особого распоряжения.

**А.В.Детков,
руководитель Западного
инспекторского отделения**



О порядке переноса сроков бухгалтерской отчетности за 2019 год

► На 6 мая 2020 года перенесен срок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2019 год. Это связано с тем, что Указом Президента России от 2 апреля 2020 г. № 239 установлены нерабочие дни с 4 апреля по 30 апреля 2020 года, а постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 № 875 предусмотрены выходные дни с 1 мая по 5 мая 2020 года.

Данные разъяснения опубликованы в совместном письме Минфина РФ и ФНС России от 07.04.2020 № 07-04-07/27289/ВД-4-1/5878@.

В соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете» экземпляр годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности следует представить не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода. В случае совпадения срока представления отчетности с нерабочим или выходным днем, срок переносится на первый следующий за ним рабочий день. В 2020 году это

В то же время для налогоплательщиков, которые сдают отчетность в соответствии с пп.5.1 п.1 ст.23 НК РФ, срок представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности продлен на три месяца (до 30 июня) в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 апреля 2020 года № 409. Речь идет об организациях, у которых годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность содержит сведения, отнесенные к государственной тайне, а также в случаях, установленных постановлением Правительства РФ от 22 января 2020 года №35 для компаний, пострадавших от иностранных экономических санкций.

ОЧЕРЕДНУЮ ПАРТИЮ ПРОДУКТОВ ДОСТАВИЛИ В ОДИНЦОВО ВОЛОНТЕРЫ

► Продолжает работу волонтерский отряд фракции «Единой России» в окружном Совете депутатов, созданный по инициативе главы Одинцовского округа Андрея Иванова. Рано утром 27 апреля отряд из шести добровольных помощников выдвинулся на трех автомобилях в Мытищи для загрузки и перевозки очередной партии продуктов. К середине дня более шести тонн этого груза было доставлено в Одинцово. Одна из машин привезла фрукты для передачи сотрудникам (врачам, диспетчерам, водителям и другим специалистам) во все подразделения скорой помощи округа. Волонтеры оперативно разгрузили доставленные продукты, комплектовали наборы и развезли их жителям, остро нуждающимся в поддержке.



Одинцовские единороссы провели заседание политического совета в дистанционном формате

► Одной из тем обсуждения стала организация личных приемов партийцев в условиях пандемии коронавируса.

«Очень важно, чтобы пар-

тийцы сейчас постоянно были на связи с нашими жителями – для оперативного оказания помощи и консультаций, – сказала исполнительный секретарь местного отделения пар-

тии «Единая Россия» Лариса Белоусова. – Поэтому принято решение организовать депутатами от «Единой России» в окружном Совете онлайн-приемы граждан – по телефону

и посредством использования социальных сетей. Мы информируем граждан о графике дистанционного приема и выстраиваем работу по присутствию всех представителей фракции в Instagram».

Было также решено активизировать работу депутатов-единороссов по доставке продуктовых наборов и лекарственных средств, по контролю за дезинфекцией общественных мест, за работой торговых точек и по предоставлению гражданам консультаций в вопросах соблюдения карантинных мероприятий. Планируется и оказание помощи индивидуальным предпринимателям и малому бизнесу.

В обсуждении повестки дня приняла участие заместитель председателя Московской областной Думы, депутат от «Единой России» Лариса Лазутина.



Упрощенный механизм отсрочки по налогам для компаний, пострадавших от коронавируса

► Согласно постановлению правительства России от 2 апреля 2020 года № 409 «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики», помимо автоматического переноса сроков уплаты ряда налогов и взносов, разработаны правила упрощенного получения отсрочки по налогам, страховым взносам. Это касается компаний из отраслей, наиболее пострадавших от распространения коронавирусной инфекции.

Принадлежность субъекта предпринимательства к пострадавшей отрасли определяется по основному виду экономической деятельности на 1 марта 2020 года в соответствии с установленным перечнем от 3 апреля 2020 года №434.

Организации и индивидуальные предприниматели, в том числе не являющиеся субъектами МСП, ведущие деятельность в пострадавших отраслях, также смогут получить индивидуальные отсрочки (рассрочки) по уплате налогов. Для этого необходимо обратиться с заявлением вместе с подтверждающими документами в налоговый орган по месту нахождения или учета.

Отсрочку или рассрочку можно получить по платежам со сроками уплаты в 2020 году, кроме налога на добычу полезных ископаемых и акцизов.

Отсрочка или рассрочка предоставляется при выполнении хотя бы одно из двух условий:

- доход снизился более чем на 10 процентов или доход от операций по нулевой ставке НДС уменьшился более чем на 10 процентов;

- есть убыток за отчетные периоды 2020 года, хотя за 2019 год убытка не было.

В зависимости от выполнения определенных условий могут быть предоставлены:

- отсрочки на срок до года (до шести месяцев – без представления обеспечения);

- рассрочки на срок до трех лет, а для крупнейших налогоплательщиков, стратегических, системообразующих и градообразующих организаций – до пяти лет.

Более подробная информация об условиях, сроках и порядке обеспечения отсрочки или рассрочки, а также о других мерах поддержки для налогоплательщиков на время снижения деловой и потребительской активности на фоне распространения коронавирусной инфекции размещена на сайте ФНС России в разделе «Коронавирус: Меры поддержки бизнеса».

Необходимую информацию также можно получить по телефону Единого контакт-центра ФНС России 8-800-222-22-22.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация Одинцовского городского округа Московской области, рассмотрев ходатайство ГУП МО «Электросеть» № Р001-4500432781-34789093 от 08.04.2020 об установлении публичного сервитута с целью размещения линейных объектов электросетевого хозяйства, их неотъемлемых технологических частей, в соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка, расположенного в п. Дубки, ул. Березовая, д. 7а,

Одинцовского городского округа Московской области: 50:20:0070218:14530.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему сведениям о границах публичного сервитута в Администрации Одинцовского городского округа по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, каб. 437, тел. 8(495)5962025 (приемный день – пятница с 10-00 до 13-00) и на

официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа www.odin.ru.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного п.п. 1 п. 3 ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, могут подать заявление об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов,

подтверждающих эти права. В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты). Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Приложение: Схема границ публичного сервитута.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация Одинцовского городского округа Московской области, рассмотрев ходатайство ГУП МО «Электросеть» № Р001-4500432781-34789264 от 08.04.2020 об установлении публичного сервитута с целью размещения линейных объектов электросетевого хозяйства, их неотъемлемых технологических частей, в соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков, расположенных в п. ВНИИССОК, ул.

Липовая, строение 3а, Одинцовского городского округа Московской области: 50:20:0070227:7989, 50:20:0070227:1266.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему сведениям о границах публичного сервитута в Администрации Одинцовского городского округа по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, каб. 437, тел. 8(495)5962025

(приемный день – пятница с 10-00 до 13-00) и на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа www.odin.ru.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного п.п. 1 п. 3 ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, могут подать заявление об учете их прав на зе-

мельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права. В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты). Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Приложение: Схема границ публичного сервитута.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация Одинцовского городского округа Московской области, рассмотрев ходатайство ГУП МО «Электросеть» № Р001-4500432781-34789372 от 08.04.2020 об установлении публичного сервитута с целью размещения линейных объектов электросетевого хозяйства, их неотъемлемых технологических частей, в соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков, расположенных в д. Лапино, АО «ЭКО», уч.

16, Одинцовского городского округа Московской области: 50:20:0041112:522, 50:20:0041112:521, 50:20:0041112:481.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему сведениям о границах публичного сервитута в Администрации Одинцовского городского округа по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, каб. 437, тел. 8(495)5962025

(приемный день – пятница с 10-00 до 13-00) и на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа www.odin.ru.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного п.п. 1 п. 3 ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, могут подать заявление об учете их прав на зе-

мельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права. В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты). Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Приложение: Схема границ публичного сервитута.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация Одинцовского городского округа Московской области, рассмотрев ходатайство ГУП МО «Электросеть» № Р001-4500432781-34836790 от 14.04.2020 об установлении публичного сервитута с целью размещения линейных объектов электросетевого хозяйства, их неотъемлемых технологических частей, в соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка, расположенного в г. Одинцово, микрорайон 5Б,

Одинцовского городского округа Московской области: 50:20:0010336:1162.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему сведениям о границах публичного сервитута в Администрации Одинцовского городского округа по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, каб. 437, тел. 8(495)5962025 (приемный день – пятница с 10-00 до 13-00) и на

официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа www.odin.ru.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного п.п. 1 п. 3 ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, могут подать заявление об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов,

подтверждающих эти права. В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты). Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Приложение: Схема границ публичного сервитута.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация Одинцовского городского округа Московской области, рассмотрев ходатайство ГУП МО «Электросеть» № Р001-4500432781-34788172 от 08.04.2020 об установлении публичного сервитута с целью размещения линейных объектов электросетевого хозяйства, их неотъемлемых технологических частей, в соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка, расположенного в г. Одинцово, Можайское шоссе, д.

112а, Одинцовского городского округа Московской области: 50:20:0030106:20.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему сведениям о границах публичного сервитута в Администрации Одинцовского городского округа по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, каб. 437, тел. 8(495)5962025 (приемный день – пятница с 10-00 до 13-00) и на

официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа www.odin.ru.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного п.п. 1 п. 3 ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, могут подать заявление об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов,

подтверждающих эти права. В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты). Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Приложение: Схема границ публичного сервитута.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация Одинцовского городского округа Московской области, рассмотрев ходатайство ГУП МО «Электросеть» № Р001-4500432781-34788703 от 08.04.2020 об установлении публичного сервитута с целью размещения линейных объектов электросетевого хозяйства, их неотъемлемых технологических частей, в соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка, расположенного в п. Дубки, ул. Березовая, д. 4а,

Одинцовского городского округа Московской области: 50:20:0070218:14531.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему сведениям о границах публичного сервитута в Администрации Одинцовского городского округа по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, каб. 437, тел. 8(495)5962025 (приемный день – пятница с 10-00 до 13-00) и на

официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа www.odin.ru.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного п.п. 1 п. 3 ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, могут подать заявление об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов,

подтверждающих эти права. В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты). Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Приложение: Схема границ публичного сервитута.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

22.04.2020 № 1060

Об утверждении Положения о порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных (разукрупленных), бесхозных транспортных средств, частей разукрупленных транспортных средств на территории Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О про-

тивдействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Правилами благоустройства территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденными Решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 27.12.2019 № 11/13, руководству-

ясь Уставом Одинцовского городского округа Московской области, в целях организации работ по освобождению дорог, проездов и придомовых территорий Одинцовского городского округа Московской области от брошенных (разукрупленных), бесхозных транспортных средств, частей разукрупленных транспортных средств,

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных (разукрупленных), бесхозных транспортных средств,

частей разукрупленных транспортных средств на территории Одинцовского городского округа Московской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Григорьева С.Ю.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Утверждено постановлением Администрации
Одинцовского городского округа Московской области
от 22.04.2020 года № 1060

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных (разукomплектованных), бесхозных транспортных средств, частей разукomплектованных транспортных средств на территории Одинцовского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», Постановлением Правительства Московской области от 16.10.2018 № 754/37 «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного административно-технического надзора на территории Московской области», Правилами благоустройства территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденными Решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 27.12.2019 № 11/13, Уставом Одинцовского городского округа Московской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выявления, учета, вывоза в специально отведенные места (перемещения), временного хранения и утилизации брошенных, бесхозных, разукomплектованных транспортных средств, а также частей разукomплектованных транспортных средств, мешающих проезду автомобилей, проходу пешеходов, уборке территории, проезду спецтранспорта и мусороуборочных машин к подъездам и мусорным контейнерам, а также нарушающих архитектурный облик Одинцовского городского округа Московской области, его благоустройство, озеленение и имеющих потенциальную террористическую угрозу, а также порядок взаимодействия всех заинтересованных организаций в ходе выполнения данных работ на территории Одинцовского городского округа Московской области.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

1.3.1. Транспортное средство – устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем.

1.3.2. Брошенным транспортным средством признается транспортное средство, брошенное собственником или иным образом оставленное им с целью отказа от права собственности на него. Дополнительными признаками такого транспортного средства являются наличие видимых неисправностей, при которых эксплуатация транспортного средства запрещается, отсутствие отдельных агрегатов транспортного средства, наличие свободного доступа в салон.

1.3.3. Бесхозным транспортным средством признается транспортное средство, брошенное собственником или иным образом оставленное им с целью отказа от права собственности на него, если в отношении такого транспортного средства судом вынесено решение о признании движимой вещи бесхозной. Основными признаками такого транспортного средства являются отсутствие его на специализированном учете в органах ГИБДД УМВД России, наличие видимых неисправностей, при которых эксплуатация транспортного средства запрещается.

1.3.4. Разукomплектованным транспортным средством признается транспортное средство, у которого отсутствуют одна или несколько кузовных деталей (предусмотренные конструкцией капот, дверь, замок двери кузова или кабины, запор горловин цистерн, пробки топливного бака) и (или) отсутствуют одно или несколько стекол, внешних световых приборов, колес, шин, а также сгоревшее транспортное средство.

1.3.5. Под частями разукomплектованного транспортного средства понимаются такие части внешнего транспортного средства (автомобильного прицепа), по которым в совокупности невозможно установить его принадлежность владельцу (отсутствие государственного регистрационного знака, других маркировочных обозначений и идентификационных данных на двигателе, шасси, кузове), и при этом они своим внешним видом и местом нахождения нарушают требования действующего законо-

дательства Российской Федерации в сфере обеспечения чистоты, порядка и благоустройства.

1.3.6. Собственником (владельцем) транспортного средства признается физическое или юридическое лицо, право собственности (владения) которого подтверждено соответствующей записью в паспорте транспортного средства и числящееся таковым согласно учетным данным ГИБДД МВД России.

1.3.7. Под перемещением транспортного средства понимается транспортировка транспортного средства на территорию, предназначенную для временного хранения транспортных средств.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, связанные с задержанием транспортных средств и запрещением эксплуатации транспортных средств.

2. Выявление и учет брошенного, бесхозного транспортного средства, частей разукomплектованного транспортного средства

2.1. Выявлению и учету подлежат транспортные средства, расположенные на территории Одинцовского городского округа Московской области и имеющие признаки брошенных или бесхозных:

- находящиеся в аварийном или разукomплектованном состоянии, включая сгоревшие;
- являющиеся очагом свалки мусора;
- загромождающие проезды, дворы, либо создающие помехи дорожному движению, работе уборочной и специальной техники, либо расположенные на газонах, детских площадках, в непосредственной близости от жилых домов, гостевых карманах, на контейнерных и бункерных площадках, на городских коммуникациях, при этом длительное время находящиеся в недвижимом состоянии.

2.2. Основаниями для выявления транспортного средства как бесхозного или брошенного являются:

- акты осмотра брошенных (бесхозных) транспортных средств, составленные по результатам обследования территории (Приложение 1 к настоящему Положению);
- предписания органов административно-технического надзора;
- предписания органов государственного пожарного надзора, правоохранительных органов;
- личные заявления собственников транспортных средств, а также письменные отказы собственников транспортных средств от прав на них;
- заявления жителей, эксплуатационных, коммунальных и дорожных служб;
- установленное отсутствие сведений о владельце транспортного средства, данные о снятии транспортного средства с учета согласно данным, имеющимся в распоряжении ГИБДД УМВД России по Одинцовскому городскому округу Московской области.

2.3. Сведения о выявленных брошенных (разукomплектованных), бесхозных транспортных средствах (частях транспортных средств) для принятия административных мер направляются в Межведомственную Комиссию по выявлению, перемещению, временному хранению и утилизации брошенных (разукomплектованных) и бесхозных транспортных средств на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Межведомственная комиссия).

2.4. На каждое выявленное транспортное средство составляется акт осмотра.

2.5. Уполномоченным органом по выявлению брошенных (разукomплектованных), бесхозных транспортных средств, частей разукomплектованных транспортных средств является Управление благоустройства Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

2.6. Учет выявленных транспортных средств производится в журнале учета транспортных средств, имеющих признаки брошенных (разукomплектованных) и бесхозных (Приложение 2 к настоящему Положению), пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации Одинцовского городского округа Московской области, с указанием даты принятия на учет, оснований, даты направления владельцу уведомления в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, даты составления акта в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, даты перемещения транспортного средства на площадку временного хранения с указанием его местоположения, даты принятия судом решения о признании имущества бесхозным, даты утилизации, а в случае возврата владельцу – даты возврата и личной подписи владельца. Журнал учета транспортных средств, имеющих признаки брошенных (разукomплектованных) и бесхозных хранится в Управлении благоустройства Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

3. Выявление владельцев брошенных (разукomплектованных), бесхозных транспортных средств, частей разукomплектованных транспортных средств

3.1. После получения сведений о нахождении на территории Одинцовского городского округа Московской области транспортных средств, имеющих признаки брошенных (разукomплектованных) и бесхозных, и постановки их на учет в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения принимаются меры к их идентификации, установлению собственников, места регистрации транспортного средства и проживания собственника. При выполнении указанных работ Администрация Одинцовского городского округа Московской области взаимодействует с ОГИБДД УМВД России по Одинцовскому городскому округу, УМВД России по Одинцовскому городскому округу, управляющими организациями.

3.2. После выявления владельца транспортного средства Администрация Одинцовского городского округа Московской области направляет ему извещение заказным письмом с уведомлением о вручении (Приложение 3 к настоящему Положению), содержащее требование в течение 10 суток со дня получения извещения выполнить одно из следующих действий:

- а) своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации;
- б) переместить транспортное средство в предназначенное для его хранения место;
- в) наложить заявление об отказе от прав собственности на транспортное средство.

В извещении владелец транспортного средства предупреждается, что транспортное средство может быть обращено в муниципальную собственность согласно статье 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае невозможности выявления владельца транспортного средства после принятия всех необходимых мер извещение размещается на транспортном средстве на срок 10 дней.

Информация о намерении переместить автотранспорт в отведенное для его временного хранения место публикуется на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

3.3. После принятия всех необходимых мер, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, а также в случае невыполнения владельцем транспортного средства требований, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, Межведомственной комиссией составляется акт приема-передачи транспортного средства на площадку временного хранения (Приложение 4 к настоящему Положению).

В данный акт заносятся:

- сведения о местоположении транспортного средства с составлением схемы;
- сведения о владельце (при наличии);
- основания принятия транспортного средства на учет в качестве брошенного (разукomплектованного) или бесхозного, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, дата постановки на учет в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

- признаки отнесения имущества к брошенному (разукomплектованному) или бесхозному;
- определяемые визуально сведения о техническом состоянии транспортного средства и его комплектности, а также имеющиеся в наличии идентификационные данные: VIN, номера кузова, шасси, двигателя, государственные регистрационные номера с указанием их количества;
- результаты осмотра транспортного средства.

Приложениями к акту являются схема местоположения транспортного средства, документы, являющиеся основаниями постановки транспортного средства на учет в качестве брошенного или бесхозного, документы, полученные в ходе проведения мероприятий по установлению владельца (пункт 3.1 настоящего Положения), извещение в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения (при наличии), а также фото/видео материалы. Данный акт согласовывается и подписывается Межведомственной комиссией.

4. Перемещение транспортных средств

4.1. На основании акта осмотра по истечении 10 дней транспортное средство по акту приема-передачи подлежит перемещению на площадку временного хранения транспортных средств до решения суда о признании имущества бесхозным.

4.2. Информация о нахождении данного автотранспорта на площадке временного хранения Администрацией Одинцовского городского округа Московской области публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области, а также

заносятся в Журнал учета автотранспортных средств, имеющих признаки бесхозных или брошенных в течение 5 дней со дня перемещения на площадку временного хранения транспортного средства.

4.3. Срок хранения транспортного средства на площадке временного хранения не должен превышать 6 (шести) месяцев со дня перемещения транспортного средства на такую площадку.

4.4. Транспортное средство возвращается его собственнику на основании заявления при предъявлении им правоустанавливающих документов на транспортное средство при условии возмещения стоимости расходов, связанных с перемещением, хранением, включая компенсацию за расходы, связанные с подготовительными работами, согласно тарифам, утвержденным в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В случае, если собственником транспортного средства не осуществлена оплата стоимости расходов, связанных с перемещением, хранением, включая компенсацию за расходы, связанные с подготовительными работами, взыскание таких расходов осуществляется в судебном порядке.

5. Принятие решения о признании брошенного транспортного средства бесхозным

5.1. Собранные материалы на транспортные средства с признаками бесхозного или брошенного имущества по истечении 10 дней с момента принятия на хранение транспортного средства направляются Администрацией Одинцовского городского округа Московской области в суд с заявлением о признании в установленном законом порядке транспортного средства бесхозным и признании на него права муниципальной собственности.

5.2. Транспортные средства, признанные судом бесхозными, находящиеся в состоянии, не подлежащем восстановлению, утилизируются и сдаются в металлолом.

5.3. Транспортные средства, признанные судом бесхозными, восстановление которых по заключению экспертов возможно, могут быть реализованы физическим и юридическим лицам по рыночной стоимости в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Решение по утилизации или реализации бесхозных и брошенных транспортных средств принимается на основании постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области по истечении одного месяца с даты вступления в законную силу, вынесенного судом решения о признании транспортных средств бесхозными.

5.5. Транспортировка, хранение и утилизация бесхозных и брошенных транспортных средств на специализированной стоянке осуществляются за счет средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области.

5.6. Тарифы на услуги по транспортировке и хранению брошенных и бесхозных транспортных средств устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Вывучка от утилизации и реализации транспортных средств, агрегатов к ним перечисляется в бюджет Одинцовского городского округа Московской области.

6. Порядок выбора организации, оказывающей услуги по ответственному хранению перемещенного транспортного средства

6.1. Перемещение (сбор, эвакуация), временное хранение брошенного автотранспорта (частей разукomплектованного автотранспорта) на специализированных пунктах временного хранения осуществляются эвакуационной организацией, выбираемой Администрацией Одинцовского городского округа Московской области в соответствии с действующим законодательством.

7. Утилизация транспортных средств

7.1. Утилизация транспортных средств проводится после вступления в законную силу решения суда о признании соответствующего имущества бесхозным.

7.2. Утилизацию брошенных и бесхозных транспортных средств осуществляет специализированная организация, заключившая муниципальный контракт с Администрацией Одинцовского городского округа Московской области на выполнение данного вида работ на территории городского округа.

7.3. Транспортное средство, подлежащее утилизации, должно быть снято с регистрационного учета в ГИБДД МВД России.

Заместитель Главы Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области С.Ю. Григорьев

Приложение 1

к Положению о порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных (разукomплектованных), бесхозных транспортных средств, частей разукomплектованных транспортных средств на территории Одинцовского городского округа Московской области

ФОРМА

Акт осмотра брошенного (бесхозного) транспортного средства

Дата «__» ____ 20__ года Место составления _____
Время «__» часов «__» минут

Межведомственная комиссия в составе:

- _____ (должность, фамилия, имя, отчество представителя)
- _____ (должность, фамилия, имя, отчество представителя)
- _____ (должность, фамилия, имя, отчество представителя)
- _____ (должность, фамилия, имя, отчество представителя)
- _____ (должность, фамилия, имя, отчество представителя)

составила настоящий акт о том, что в соответствии с Положением о порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных (разукomплектованных), бесхозных транспортных средств, частей разукomплектованных транспортных средств на территории Одинцовского городского округа Московской области утвержденным Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от «__» ____ 20__ года № ____, проведен осмотр транспортного средства, находящегося по адресу: _____

_____ (местонахождение транспортного средства)

Осмотром установлено:

Марка, модель автомобиля: _____
Цвет автомобиля: _____
Государственный регистрационный знак: _____
Владелец автомобиля: _____
Описание состояния автомобиля: _____
Заключение Комиссии: _____

Подписи членов Межведомственной комиссии:

- _____/_____
(Подпись) (Должность, ФИО)
- _____/_____
(Подпись) (Должность, ФИО)
- _____/_____
(Подпись) (Должность, ФИО)
- _____/_____
(Подпись) (Должность, ФИО)
- _____/_____
(Подпись) (Должность, ФИО)

Приложение 2

к Положению о порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных (разукomплектованных), бесхозных транспортных средств, частей разукomплектованных транспортных средств на территории Одинцовского городского округа Московской области

ФОРМА

ЖУРНАЛ УЧЕТА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ИМЕЮЩИХ ПРИЗНАКИ БРОШЕННЫХ (РАЗУКОМПЛЕКТОВАННЫХ) ИЛИ БЕСХОЗНЫХ

№	Дата принятия на учет	Основания	Дата направления владельцу уведомления	Дата перемещения транспортного средства на площадку временного хранения (адрес местонахождения площадки)	Дата принятия судом решения о признании имущества бесхозным	Дата утилизации	Дата возврата транспортного средства и личная подпись владельца

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Маршала Жукова ул., д. 28, Одинцово, 143000,
Тел. (495) 596-1432, факс (495) 599-7138
E-mail: adm@odin.ru
http://www.odin.ru
ОКПО 04034378, ОГРН 1025004066966
ИНН/КПП 5032004222/503201001
№ _____
На № _____ от _____

Приложение 3

к Положению о порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных (разукomплектованных), бесхозных транспортных средств, частей разукomплектованных транспортных средств на территории Одинцовского городского округа Московской области

ФОРМА

Собственнику транспортного средства (ФИО, почтовый адрес)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Одинцовского городского округа Московской области в соответствии с Положением о порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных (разукomплектованных), бесхозных транспортных средств, частей разукomплектованных транспортных средств на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от «__» ____ 20__ года № ____, просит Вас в течение 10

суток со дня получения настоящего извещения выполнить в отношении транспортного средства марки: _____, гос. рег.знак _____, расположенного по адресу: _____, одно из следующих действий:
1) своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации;
2) переместить транспортное средство в предназначенное для его хранения место;
3) написать заявление об отказе от прав собственности на транспортное средство.

Дополнительно Администрация Одинцовского городского округа Московской области разъясняет Вам, что транспортное средство может быть обращено в муниципальную собственность согласно статье 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области С.Ю. Григорьев

Приложение 4

к Положению о порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных (разукomплектованных), бесхозных транспортных средств, частей разукomплектованных транспортных средств на территории Одинцовского городского округа Московской области

ФОРМА

Акт приема-передачи транспортного средства на площадку временного хранения

Дата «__»__20__ года
Время «__» часов «__» минут

Место составления _____

Межведомственная комиссия в составе:

- _____ (должность, фамилия, имя, отчество представителя)
- _____ (должность, фамилия, имя, отчество представителя)
- _____ (должность, фамилия, имя, отчество представителя)
- _____ (должность, фамилия, имя, отчество представителя)
- _____ (должность, фамилия, имя, отчество представителя)

в соответствии с Положением о порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных (разукomплектованных), бесхозных транспортных средств, частей разукomплектованных транспортных средств на территории Одинцовского городского округа Московской области утвержденного Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от «__»__20__ года № ____, приняла решение об эвакуации транспортного средства, находящегося по адресу: _____

(местонахождение транспортного средства)

Основания принятия транспортного средства на учет в качестве бесхозного, брошенного: _____;
Марка транспортного средства, государственный регистрационный знак, VIN, цвет, государственные номера и их количество, номера двигателя, шасси и др.: _____;

Сведения о владельце автомобиля: _____;
Каким образом опечатано после вскрытия: _____;
Признаки отнесения транспортного средства к бесхозному, брошенному: _____;

Сведения о проверке на угон (значится/незначится): _____;
На момент осмотра транспортное средство имело/не имело механические повреждения (перечисляются): _____;

В салоне находились следующие вещи (перечисляются): _____.

Подписи членов Межведомственной комиссии:

- _____/_____
(Подпись) (Должность, ФИО)
- _____/_____
(Подпись) (Должность, ФИО)
- _____/_____
(Подпись) (Должность, ФИО)
- _____/_____
(Подпись) (Должность, ФИО)
- _____/_____
(Подпись) (Должность, ФИО)

Наименование и адрес организации, принявшей на хранение транспортное средство: _____.

Ответственное лицо, принявшее транспортное средство на хранение: _____.

Дата «__»__20__ года _____/_____
(Подпись) (Должность, ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

10.04.2020 № 1028

Об организации дорожного движения на парковке общего пользования по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Союзная, д. 7В

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», для осуществления безопасного дорожного движения и улучшения пропускной способности улично-дорожной сети,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить схему организации дорожного движения на парковке общего пользования по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Союзная, д. 7В (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.
- Постановление вступает в законную силу после официального опубликования.
- Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Григорьева С.Ю.

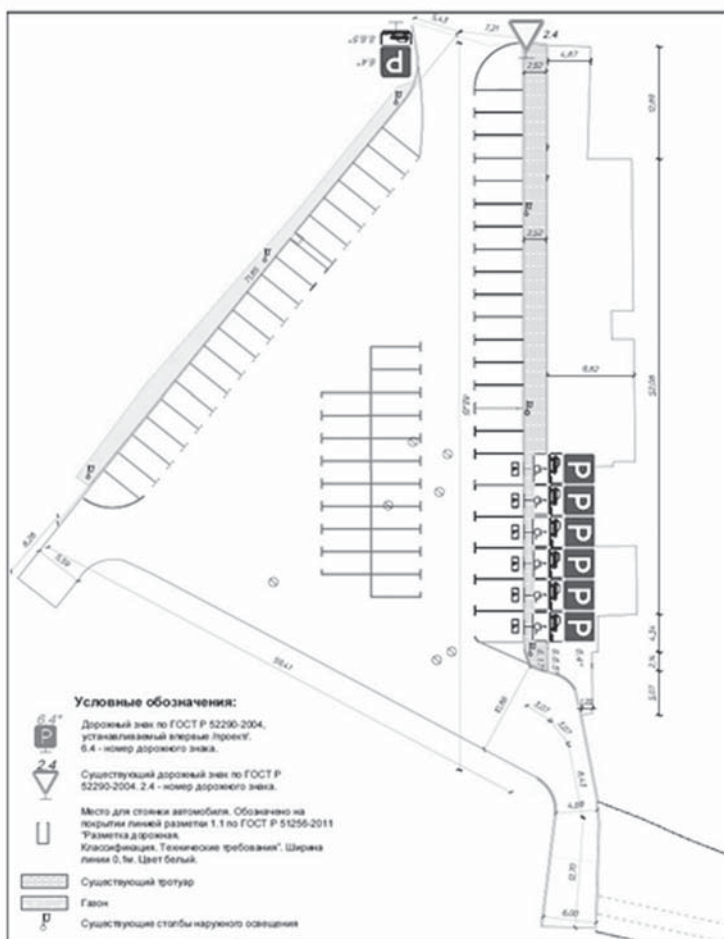
Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

Утверждена

постановлением Администрации Одинцовского городского округа
Московской области от 10.04. 2020 года № 1028

СХЕМА

организации дорожного движения на территории парковки общего пользования
по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Союзная, д. 7В



Начальник Управления благоустройства А.А. Журавлев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

20.01.2020 № 101

Об утверждении и распределении нормативных затрат на выполнение муниципальных работ муниципального автономного учреждения «Центр реализации социально-культурных проектов» Одинцовского городского округа

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 20.12.2019 № 20/12 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Одинцовского городского округа Московской области муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам», Уставом Одинцовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить нормативные затраты на выполнение муниципальных работ муниципального автономного учреждения «Центр реализации социально-культурных проектов» Одинцовского городского округа (прилагаются).

2. Распределить общую сумму нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» реестровый номер 073802011000000000001 в размере 21 300 920 рублей 00 копеек на муниципальное автономное учреждение «Центр реализации социально-культурных проектов» Одинцовского городского округа.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при определении объемов субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Е.Г. Дегтеву.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

Утверждено постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 20.01.2020 № 101

Нормативные затраты на выполнение муниципальных работ муниципального автономного учреждения «Центр реализации социально-культурных проектов» Одинцовского городского округа

№ п/п	Наименование работы	Реестровый номер работы	Нормативные затраты на работу (руб.)
1	2	3	4
1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	073802011000000000001	21 300 920,00

Заместитель Главы Администрации Е.Г. Дегтева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

22.04.2020 № 54-ПГл

О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области за 2019 год

В целях обеспечения реализации прав граждан Одинцовского городского округа Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 25.01.2019 № 2/19-ОЗ «Об объединении территорий поселений Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород», постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Положением о бюджетном процессе в Одинцовском городском округе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.08.2019 № 8/8 с изменениями от 03.04.2020 № 2/15, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском городском округе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа от 30.04.2019 № 7/1 с изменениями от 03.04.2020 № 5/15, учитывая, что публичные слушания по отчету об исполнении бюджета сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района за 2019 год, назначенные постановлением Главы Одинцовского городского округа от 09.04.2020 № 41-Пгл на 22.04.2020 года, не состоялись по техническим причинам,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести 07.05.2020 в 16.00 в здании террито-

риального управления Барвихинское Одинцовского городского округа Московской области (далее - территориальное управление Барвихинское) по адресу: Московская область, Одинцовский район, деревня Барвиха, дом 40, публичные слушания в электронном формате, в режиме «онлайн - трансляция» на официальном сайте Одинцовского городского округа по вопросу «Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области за 2019 год».

2. Проект решения Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области за 2019 год» опубликован в газете «Одинцовская Неделя» от 10.04.2020 № 14/1 и размещен на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Замечания и предложения по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, направлять в адрес Главы Одинцовского городского округа Московской области на адрес электронной почты adm@odin.ru.

4. При проведении публичных слушаний в электронном формате участниками слушаний могут быть заданы вопросы по обсуждаемой теме по телефонам горячей линии, указанным на официальном сайте Одинцовского городского округа и территориального управления Барвихинское.

5. Организационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний возложить на начальника территориального управления Барвихинское Потапчука Г.В.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

5) Информационное письмо на бланке организации, с печатью (при наличии) и подписью руководителя, содержащее:

- информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

- информацию об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

- информацию об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности.

- информацию об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из ИФНС по форме справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей.

- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии), ФИ.О. руководителя получателя субсидии, ФИ.О. главного бухгалтера получателя субсидии, юридической и фактической адреса получателя субсидии, контактный телефон.

6) Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателя субсидии - товарищества собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов).

7) Оригиналы Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и представителями Администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой представителя ГБУ МО «УТНР».

8) Оригинал Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, по форме Приложения 5 к Порядку с приложением ори-

гиналов:

- акта приемки выполненных работ по форме КС-2, согласованные Территориальным управлением Администрации городского округа, на подведомственной территории которого располагается объект;

- справок о стоимости работ по форме КС-3, согласованные Территориальным управлением Администрации городского округа, на подведомственной территории которого располагается объект.

9) Копию договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.

13. Рассмотрение Администрацией документов, указанных в пункте 12 Порядка, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления заявки с приложением соответствующих документов.

14. По результатам рассмотрения пакета документов, указанных в пункте 12 Порядка, Администрацией оформляется протокол рассмотрения заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (Приложение 6 к Порядку) и принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии. Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 12 Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

15. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 12 Порядка;

- недостоверность предоставленной претендентом на получение Субсидии информации;

- несоответствие претендента на получение Субсидии критериям отбора получателей субсидии, определенным настоящим Порядком.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия отрицательного решения возвращает претенденту на получение субсидии представленные документы с мотивированным отказом.

17. В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, проект Соглашения.

18. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию подписанное со своей стороны

Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

19. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в части средств бюджета Одинцовского городского округа в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 12 Порядка, в сроки, установленные пунктом 13 Порядка, решения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Одинцовского городского округа.

20. Получатель субсидии в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента предоставления Субсидии из бюджета Московской области представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Московской области и бюджета муниципального образования Московской области на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории муниципальных образований Московской области, по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению.

21. Неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

22. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

23. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

24. Администрация Одинцовского городского округа, предоставляющая Субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии и при необходимости запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

25. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа.

26. В случае выявления факта нецелевого использования получателем субсидии средств бюджета городского округа Администрация принимает решение о прекращении предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

27. В случае установления, по результатам проверки, проведенных Администрацией, Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, фактов:

- нецелевого использования бюджетных средств;

- не перечисления средств исполнителю работ;

- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля городского округа в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня установления данных фактов.

28. В соответствии с бюджетным законодательством органами государственного и муниципального финансового контроля осуществляется финансовый контроль в части соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

29. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии получателем субсидии, уполномоченный орган составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

30. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, уполномоченный орган принимает решение о возврате в бюджет Одинцовского городского округа предоставленной субсидии.

31. Возврат излишне выплаченных бюджетных средств, осуществляется получателями субсидий в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения требования от органов государственного и муниципального финансового контроля о необходимости возврата бюджетных средств в доход Одинцовского городского округа.

31.1. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31.2. В случае, если неиспользованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за отчетным, остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Одинцовского городского округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Одинцовского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

32. Право на осуществление финансового контроля со стороны уполномоченного органа, органов государственного и муниципального финансового контроля, согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий, а также обязательства по возврату излишне выплаченных бюджетных средств, выявленных по результатам контрольных мероприятий, являются обязательными условиями Порядка предоставления субсидии получателю.

Заместитель Главы Администрации М.В. Коротаев

Приложение 1 к Порядку

РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ВИДЫ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ПОДЪЕЗДОВ

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Ремонт и окраска дверей
		Установка тамбурных дверей
		Замена (устройство) покрытий полов 1-го этажа из керамических плиток (100%)
		Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
		Замена светильников на энергосберегающие
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
5	Ремонт (замена) оконных блоков	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
		Окраска откосов по штукатурке

Приложение 2 к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ В МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМАХ
«_____» _____ 2020

Администрация Одинцовского городского округа Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Одинцовского городского округа Московской области Иванова Андрея Робертовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем _____

(наименование управляющей организации, ИНН) _____, в лице _____ (должность и ФИО руководителя управляющей организации) действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее - Госпрограмма) и на основании Протокола от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2020 году субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области (далее - Муниципального образования) на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Администрации.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Муниципального образования в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2019 № 25ПВ-94 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее - бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчете от _____ № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справке-расчету составляет _____ руб. _____ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета Муниципального образования _____ руб. _____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ руб. _____ коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, утвержденным Постановлением Администрации от _____ № _____ (далее - Порядок).

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет: - в части средств бюджета Муниципального образования - в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения; - в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверности.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее - согласованный АП).

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчет;

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с подпунктами 3.1.1.- 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с подпунктами 3.1.1.-3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в пункте 1.4, в сроки согласно пункту 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования Субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию Отчет о получении субсидии

на ремонт подъездов в многоквартирных домах по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, предоставляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2020 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:	Получатель субсидии:
Юридический адрес: _____	Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____	Почтовый адрес: _____
ИНН _____ / КПП _____	ИНН _____ / КПП _____
ОКПО _____	ОКПО _____
Банковские реквизиты: _____	Банковские реквизиты: _____
Банк: _____	Банк: _____
ОКВЭД _____	ОКВЭД _____
ОКТМО _____	ОКТМО _____
ОГРН _____	ОГРН _____
Код администратора дохода _____	
КБК _____	
Глава Одинцовского городского округа Московской области _____	Руководитель управляющей организации _____
М.П. _____	М.П. _____

Приложение 1 к Соглашению

ФОРМА
Справка-расчет № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Одинцовского городского округа Московской области
Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											за счет собственных средств бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	за счет средств бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
ИТОГО:		X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____
(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер МП _____
(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен Администрацией Одинцовского городского округа Московской области
Глава Одинцовского городского округа Московской области _____ Иванов А.Р.
(подпись)

Главный бухгалтер Администрации _____ Стародубова Н.А.
МП (подпись)

Исполнитель (от муниципального образования) _____
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

Приложение 2 к Соглашению

ФОРМА
ОТЧЕТ
о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах на территории Одинцовского городского округа Московской области
Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справке-расчету (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах					

(подпись) _____ (ФИО)
М.П.

Приложение 3 к Порядку

ФОРМА
Акт
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____
от «__» _____ 2020

Комиссия в составе:
- представитель администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)
Московской области _____
(должность, ФИО представителя)
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома _____
(должность в совете, ФИО, № телефона)
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, _____
(наименование организации, ИНН) _____
(должность, ФИО представителя)
провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации муниципального образования _____ (ФИО)
Представитель Совета МКД / уполномоченный представитель _____ (ФИО)
Представитель управляющей организации _____ (ФИО)
Согласовано:
Представитель Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта» _____ (ФИО)

Приложение 4 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2020 г.	В _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)
------------------------------	--

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение затрат на ремонт подъездов многоквартирных домов в 2020 году

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:
Полное наименование: _____

ФИ.О. руководителя организации, должность _____
Адрес (с почтовым индексом): _____
- юридический: _____
- фактический: _____
Телефон _____ факс _____
Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации _____
(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)
Главный бухгалтер организации (ФИ.О., тел.) _____

К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
10	Копии протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов с принятым решением о проведении необходимого ремонта подъездов, заверенные печатью и подписью руководителя УК	
11	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.

12	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригинал Справки (на код-во подъездов) на ... л. в 1 экз.
13	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
14	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
15	Копия договора на вывоз мусора	На _____ листах в 1 экз.

Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.
Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)
Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию Одинцовского городского округа Московской области.
Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в Администрацию Одинцовского городского округа Московской области.
Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение 5 к Порядку

ФОРМА
Справка-расчет № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Одинцовского городского округа Московской области
Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета Района (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
Главный бухгалтер _____ МП _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
Расчет проверен Администрацией Одинцовского городского округа Московской области
Глава Одинцовского городского округа Московской области _____ Иванов А.Р.
(подпись)
Главный бухгалтер Администрации _____ Стародубова Н.А.
МП _____ (подпись)
Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) _____ (ФИО полностью) _____ (контактный телефон)

Приложение 6 к Порядку

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ _____ (должность руководителя муниципального образования Московской области) _____ (подпись) _____ (ФИО) «__» _____ 2020

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
Дата и время проведения: «__» _____ 2020 в __ часов __ минут.
Место проведения: Московская область, _____

Присутствовали: _____

Повестка дня
Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - Заявка), расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, поступившей в адрес Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Администрация) в соответствии с Постановлением Администрации от _____ № _____ и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы».

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка от _____ рег.№ _____, поступившая в адрес Администрации от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование): _____ (далее - Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность: _____

Адрес (с почтовым индексом):
- юридический: _____
- фактический: _____
Телефон _____ факс _____
Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Соответствие критериям отбора:

№ п/п документа	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов	соответствует/ не соответствует
2	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	соответствует/ не соответствует
3	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	соответствует/ не соответствует

4	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	соответствует/ не соответствует
5	Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	соответствует/ не соответствует
6	Информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	соответствует/ не соответствует
7	Информационное письмо об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	соответствует/ не соответствует
8	Информационное письмо об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей с приложением справки из ИФНС	соответствует/ не соответствует
9	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	соответствует/ не соответствует
10	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД	соответствует/ не соответствует
11	Копии протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов с принятым решением о проведении необходимого ремонта подъездов, заверенные печатью и подписью руководителя УК	соответствует/ не соответствует
12	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	соответствует/ не соответствует
13	Справка-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	соответствует/ не соответствует
14	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	соответствует/ не соответствует
15	Справки о стоимости работ по форме КС-3	соответствует/ не соответствует
16	Копия договора на вывоз мусора	соответствует/ не соответствует

2. Установлено:
- указанные в Справке-расчет № _____ адреса подъездов многоквартирных домов (далее - МКД), в которых выполнен ремонт, имеются в согласованном Адресном перечне;
- расчеты в Справке-расчет № _____ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчет № _____;
- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД по адресам, указанным в Справке-расчет № _____ (далее - Соглашение).

3. Принято решение:
- утвердить Заявку от _____ рег.№ _____;
- Администрации Одинцовского городского округа Московской области направить на подпись получателю субсидии _____ проект Соглашения.
(наименование получателя субсидии)

Настоящий протокол подлежит опубликованию на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.
Подписи: _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

27.12.2019 № 2324

Об утверждении стандартов предоставления муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями в сфере физической культуры и спорта Одинцовского городского округа Московской области

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стандарты предоставления муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями в сфере физической культуры и спорта Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации

Одинцовского муниципального района Московской области от 13.12.2016 № 7283 «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, стандартов предоставления муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету по делам молодежи, культуре и спорту Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, признании утратившими силу постановлений Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 15.07.2015 № 2425 и от 28.06.2016 № 3758» (с изменениями от 04.12.2018 № 5682).

3. Опубликовать настоящее постановление в официаль-

ных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и на сайте Одинцовского городского округа Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Серёгина Е.А.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 27.12.2019 № 2324

Стандарт предоставления муниципальной услуги по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта» (далее - муниципальная услуга).

1.2. Содержание муниципальной услуги

Наименование	Значение
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Бадминтон, Баскетбол, Бокс, Велоспорт-маунтинбайк, Волейбол, Спортивная борьба, Конный спорт, Легкая атлетика, Лыжные гонки, Настольный теннис, Плавание, Пулевая стрельба, Софтбол, Стрельба из лука, Теннис, Тхэквондо, Тяжелая атлетика, Фехтование, Футбол, Художественная гимнастика, Дзюдо, Хоккей, Фигурное катание на коньках, Каратэ, Спортивная гимнастика, Горнолыжный спорт, Каратэ.

1.3. Условия (формы) оказания муниципальной услуги

Наименование	Значение
Этапы спортивной подготовки	Этап начальной подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства

1.4. Потребители муниципальной услуги и их характеристика:

Физические лица (граждане Российской Федерации).

1.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель бюджетных средств: Комитет физической культуры и спорта Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Комитет).

1.6. Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу: Муниципальные учреждения физической культуры и спорта подведомственные Комитету (далее - учреждения).

1.7. Сведения о муниципальных услугах для потребителей муниципальных услуг: Муниципальные услуги оказываются для потребителей бесплатно в рамках муниципального задания.

1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги:

- 1) Конвенция о правах ребенка;
- 2) Конституция Российской Федерации;
- 3) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 4) Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 5) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 7) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 10) Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 11) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
- 12) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09.08.2010 № 613н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий»;
- 13) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- 14) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- 15) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- 16) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 21 августа 2017 г. № 767 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по дзюдо»;
- 17) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.08.2019 № 675 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта художественная гимнастика»;
- 18) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.01.2018 № 40 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта фехтование»;
- 19) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.01.2018 № 36 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта тхэквондо»;
- 20) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.08.2019 № 672 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта тяжелая атлетика»;
- 21) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.01.2018 № 26 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта лыжные гонки»;
- 22) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 10.04.2013 № 114 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта баскетбол»;
- 23) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.04.2018 № 348 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта бокс»;
- 24) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.03.2013 № 145 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба»;
- 25) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.01.2018 № 35 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта пулевая стрельба»;
- 26) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.01.2018 № 34 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта футбол»;
- 27) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.03.2013 № 148 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта стрельба из лука»;
- 28) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 15.05.2019 № 393 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта хоккей»;
- 29) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.08.2019 № 673 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта легкая атлетика»;
- 30) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.01.2018 № 31 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис»;
- 31) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.01.2018 № 37 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта бадминтон»;
- 32) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 18.06.2013 № 401 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта велоспорт-маунтинбайк»;
- 33) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 18.06.2013 № 402 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта конный спорт»;
- 34) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.08.2013 № 680 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта волейбол»;
- 35) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.01.2018 № 38 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта фигурное катание на коньках»;
- 36) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 22.12.2015 № 1227 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта софтбол»;
- 37) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.10.2017 № 935 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спортивная гимнастика»;
- 38) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.01.2018 № 24 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта горнолыжный спорт»;

39) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.09.2017 № 813 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта каратэ»;

40) Типовые требования к тренировочным площадкам, включая их оснащение спортивно-технологическим оборудованием утвержденным Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 11.04.2014 № 230.

2. Требования к оказанию муниципальной услуги

2.1. Порядок получения муниципальной услуги:

2.1.1. Порядок принятия заявления от потребителя муниципальной услуги (заявителя)

Прием в муниципальные учреждения спорта осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме) путем личной передачи заявления о приеме в приемную комиссию учреждения, состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

Сроки приема заявлений, а также сроки дополнительного набора занимающихся устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько муниципальных учреждений спорта.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом физкультурно-спортивной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

- справка медицинской организации об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией).

2.1.2. Рассмотрение заявления о приеме:

Заявление рассматривается приемной комиссией учреждения в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645.

2.1.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявления о приеме:

Прием в учреждение осуществляется при наличии свободных мест и на основании результатов индивидуального отбора потребителей муниципальной услуги, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки (далее - индивидуальный отбор) в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645.

Зачисление потребителя муниципальной услуги в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

2.1.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги:

- несоответствие потребителя муниципальной услуги возрастному ограничению на прием в учреждение;

- представление заявителем документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1.1. настоящего Стандарта;

- отрицательный результат индивидуального отбора;

- наличие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

- отсутствие свободных мест в учреждении.

2.2. Очередность оказания муниципальной услуги:

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с пофамильным списком-рейтингом потребителей муниципальной услуги, сформированным по результатам индивидуального отбора.

2.3. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя) о принятом решении:

Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Информирование заявителя о зачислении в учреждение осуществляется путем публичного размещения приказа директора учреждения на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сроки, установленные локальным нормативным актом учреждения.

2.4. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан:

Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан отсутствуют.

2.5. Срок оказания муниципальной услуги:

Срок непосредственного оказания муниципальной услуги - с момента зачисления потребителя муниципальной услуги в учреждение на период нормативных сроков освоения занимающимся программы спортивной подготовки по выбранному виду спорта в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

2.6. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу:

2.6.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует муниципальное учреждение:

- Устав учреждения.

- Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

- Свидетельство о государственной регистрации учреждения.

- Локальные нормативные акты учреждения, разработанные в соответствии с действующим законодательством.

2.6.2. Режим работы учреждения:

Режим работы учреждения определяется локальным нормативным актом учреждения.

2.6.3. Условия размещения муниципальной услуги:

Здания и помещения учреждения должны соответствовать Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, типовым требованиям к тренировочным площадкам, включая их оснащение спортивно-технологическим оборудованием утвержденным Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 11.04.2014 № 230, ФССП по видам спорта утвержденным приказами Министерства спорта Российской Федерации.

2.6.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги:

Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии и систематически проверяться.

2.6.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги:

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Подбор персонала в учреждении должен осуществляться в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.

2.6.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные за оказание муниципальной услуги:

Руководитель учреждения, оказывающего муниципальную услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемой муниципальной услуги.

Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех участников процесса спортивной подготовки;

-организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;
-организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;
-обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги и настоящего Стандарта.

2.7. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги:
2.7.1. Досрочное прекращение оказания муниципальной услуги производится по следующим основаниям:
-несоответствие спортивных результатов занимающегося нормативам программы спортивной подготовки по выбранному виду спорта в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта;
-исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями подведомственными Комитету.
-перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
-реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги;
-по личному желанию занимающегося (по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося);

- в случае ухудшения состояния здоровья занимающегося, при наличии медицинского заключения;
-по решению тренерского совета учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава учреждения, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения. Решение тренерского совета учреждения об отчислении занимающегося из учреждения принимается в присутствии занимающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствии на заседании совета учреждения без уважительной причины занимающегося, его родителей (законных представителей) не лишает тренерский совет учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении;
-при невыполнении родителями (законными представителями) занимающегося условий договора на оказание муниципальной услуги.

2.7.2. Приостановление оказания муниципальной услуги носит заявительный характер. Оказание муниципальной услуги приостанавливается в следующих случаях:

-на период болезни занимающегося;
-по решению надзорного органа или суда;
-по решению учредителя.
Процедуры приостановления оказания муниципальной услуги нет.

2.8. Результат оказания муниципальной услуги:
Освоение занимающимся программы спортивной подготовки по выбранному виду спорта в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

2.9. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о значении показателя (исходных данных для его расчета)
1. Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Процент	Количество занимающихся, зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)/Количество занимающихся, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки по факту x 100%	Учебные журналы, приказы о зачислениях и переводах
2. Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	Процент	Количество занимающихся, зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства/Количество занимающихся, зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации) x 100%	Учебные журналы, приказы о зачислениях и переводах
3. Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства и зачисленных на этап высшего спортивного мастерства	Процент	Количество занимающихся, зачисленных на этап высшего спортивного мастерства/Количество занимающихся, зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства x 100%	Учебные журналы, приказы о зачислениях и переводах
4. Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и переведенных внутри этапа спортивной подготовки	Процент	Количество занимающихся, переведенных внутри этапа спортивной подготовки / Количество занимающихся, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки по факту x 100%	Учебные журналы, приказы о зачислениях и переводах
5. Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и переведенных внутри этапа спортивной подготовки	Процент	Количество занимающихся, переведенных внутри этапа спортивной подготовки / Количество занимающихся, зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации) x 100%	Учебные журналы, приказы о зачислениях и переводах
6. Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства и выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, по результатам реализации программ спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства / Количество занимающихся, на этапе совершенствования спортивного мастерства x 100%	Процент	Количество занимающихся, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, по результатам реализации программ спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства / Количество занимающихся, на этапе совершенствования спортивного мастерства x 100%	Учебные журналы, приказы о зачислениях и переводах
7. Доля лиц, проходящих спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, по результатам реализации программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства / Количество занимающихся, на этапе высшего спортивного мастерства x 100%	Процент	Количество занимающихся, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, по результатам реализации программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства / Количество занимающихся, на этапе высшего спортивного мастерства x 100%	Учебные журналы, приказы о зачислениях и переводах

2.10. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на официальном информационном сайте Одинцовского городского округа	Наименование учреждения, место нахождения, оказываемые муниципальные услуги, настоящий Стандарт, иная информация в соответствии с Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"	Не менее одного раза в год
2. Размещение информации на информационных стендах в учреждении	Информация о деятельности учреждения	По мере необходимости
3. Размещение информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	В соответствии с требованием Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
4. Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о деятельности учреждения	По мере необходимости
5. Размещение информации на официальном сайте учреждения	Наименование и местонахождение учреждения, информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов учреждения, информация об объемах оказываемой муниципальной услуги, порядок подачи жалоб и предложений	По мере необходимости

2.11. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблюдение Стандарта соответствующей муниципальной услуги:

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги, определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.12. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги:

2.12.1. Внутренний контроль:
В учреждении должна функционировать система внутреннего контроля за качеством оказания муниципальной услуги. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения и его заместителями на основании локального нормативного акта, который определяет порядок, формы и виды контроля.

Внутренний контроль подразделяется на:
а) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);
б) плановый контроль:
-тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности учреждения);

-комплексный (в том числе проверка осуществления деятельности отдельных работников).
Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому работнику учреждения с рассмотрением на тренерском совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальной услуги).

2.12.2. Внешний контроль:
Организация обеспечения качества и доступности оказания муниципальной услуги, описываемой в настоящем стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внешнего контроля.

Внешний контроль за деятельностью учреждения по оказанию муниципальной услуги осуществляет Комитет.

Формы контроля	Периодичность (основание)	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Плановые проверки	Не более 2-х раз в 3 года (ежегодный план проверок)	Комитет
2. Внеплановые проверки	По мере необходимости (поступление жалоб, предписаний надзорных организаций и т.д.)	Комитет

Председатель Комитета А.Ю. Олянич

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 27.12.2019 № 2324

Стандарт предоставления муниципальной услуги

по спортивной подготовке по неолимпийским видам спорта

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги:

«Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» (далее - муниципальная услуга).

1.2. Содержание муниципальной услуги

Наименование	Значение
Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта	Спортивная акробатика, шашки, шахматы, восточное каратэ, тайский бокс, акробатический рок-н-ролл

1.3. Условия (формы) оказания муниципальной услуги

Наименование	Значение
Этапы спортивной подготовки	Этап начальной подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства

1.4. Потребители муниципальной услуги и их характеристика:

Физические лица (граждане Российской Федерации).

1.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель бюджетных средств:

Комитет физической культуры и спорта Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Комитет).

1.6. Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу:

Муниципальные учреждения физической культуры и спорта подведомственные Комитету (далее - учреждения).

1.7. Сведения о муниципальных услугах для потребителей муниципальных услуг:

Муниципальные услуги оказываются для потребителей бесплатно в рамках муниципального задания.

1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги:

1) Конвенция о правах ребенка;

2) Конституция Российской Федерации;

3) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

4) Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

7) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

8) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

9) Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

10) Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

11) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

12) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09.08.2010 № 613н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий»;

13) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;

14) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

15) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

16) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 23.08.2019 № 687 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта акробатический рок-н-ролл»;

17) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.12.2016 № 1362 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта тайский бокс»;

18) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 13.12.2014 № 1105 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спортивная акробатика»;

19) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.10.2015 № 930 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта шахматы»;

20) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 14.03.2016 № 237 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта восточное каратэ»;

21) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.12.2016 № 1365 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта шашки»;

22)

Типовые требования к тренировочным площадкам, включая их оснащение спортивно-технологическим оборудованием утвержденным Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 11.04.2014 № 230.

2. Требования к оказанию муниципальной услуги

2.1. Порядок получения муниципальной услуги:

2.1.1. Порядок принятия заявления от потребителя муниципальной услуги (заявителя)

Прием в муниципальные учреждения спорта осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме) путем личной передачи заявления о приеме в приемную комиссию учреждения, состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

Сроки приема заявлений, а также сроки дополнительного набора занимающихся устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько муниципальных учреждений спорта.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

-наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

-фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

-дата и место рождения поступающего;

-фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

-номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

-сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

-адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом физкультурно-спортивной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

- справка медицинской организации об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией).

2.1.2. Рассмотрение заявления о приеме:

Заявление рассматривается приемной комиссией учреждения в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645.

2.1.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявления о приеме:

Прием в учреждение осуществляется при наличии свободных мест и на основании результатов индивидуального отбора потребителей муниципальной услуги, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки (далее - индивидуальный отбор) в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645.

Зачисление потребителя муниципальной услуги в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

2.1.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги:

-несоответствие потребителя муниципальной услуги возрастному ограничению на прием в учреждение;

-представление заявителем документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1.1. настоящего Стандарта;

-отрицательный результат индивидуального отбора;

-наличие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

-отсутствие свободных мест в учреждении.

2.2. Очередность оказания муниципальной услуги:

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с пофамильным списком-рейтингом потребителей муниципальной услуги,

сформированным по результатам индивидуального отбора.

2.3. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя) о принятом решении:
Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Информирование заявителя о зачислении в учреждение осуществляется путем публичного размещения приказа директора учреждения на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сроки, установленные локальным нормативным актом учреждения.

2.4. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан:
Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан отсутствуют.

2.5. Срок оказания муниципальной услуги:
Срок непосредственного оказания муниципальной услуги - с момента зачисления потребителя муниципальной услуги в учреждение на период нормативных сроков освоения занимающимся программы спортивной подготовки по выбранному виду спорта в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

2.6. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу:
2.6.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует муниципальное учреждение:
-Устав учреждения.
-Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
-Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
-Свидетельство о государственной регистрации учреждения.
-Локальные нормативные акты учреждения, разработанные в соответствии с действующим законодательством.

2.6.2. Режим работы учреждения:
Режим работы учреждения определяется локальным нормативным актом учреждения.

2.6.3. Условия размещения муниципального учреждения:
Здания и помещения учреждения должны соответствовать Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, типовым требованиям к тренировочным площадкам, включая их оснащение спортивно-технологическим оборудованием утвержденным Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 11.04.2014 № 230, ФССП по видам спорта утвержденным приказами Министерства спорта Российской Федерации.

2.6.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги:
Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии и систематически проверяться.

2.6.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги:
Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.
Подбор персонала в учреждении должен осуществляться в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.

2.6.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные за оказание муниципальной услуги:
Руководитель учреждения, оказывающего муниципальную услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемой муниципальной услуги.
Руководитель учреждения обязан:
-обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех участников процесса спортивной подготовки;
-организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;
-организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;
-обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги и настоящего Стандарта.

2.7. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги:
2.7.1. Досрочное прекращение оказания муниципальной услуги производится по следующим основаниям:
-несоответствие спортивных результатов занимающегося нормативам программы спортивной подготовки по выбранному виду спорта в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта;
-исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями подведомственными Комитету.
-перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
-реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги;
-по личному желанию занимающегося (по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося);
-в случае ухудшения состояния здоровья занимающегося, при наличии медицинского заключения;
-по решению тренерского совета учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава учреждения, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения. Решение тренерского совета учреждения об отчислении занимающегося из учреждения принимается в присутствии занимающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствии на заседании совета учреждения без уважительной причины занимающегося, его родителей (законных представителей) не лишает тренерский совет учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении;
-при невыполнении родителями (законными представителями) занимающегося условий договора на оказание муниципальной услуги.

2.7.2. Приостановление оказания муниципальной услуги носит заявительный характер. Оказание муниципальной услуги приостанавливается в следующих случаях:
-на период болезни занимающегося;
-по решению надзорного органа или суда;
-по решению учредителя.
Процедуры приостановления оказания муниципальной услуги нет.

2.8. Результат оказания муниципальной услуги:
Освоение занимающимся программы спортивной подготовки по выбранному виду спорта в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

2.9. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о значении показателя (исходных данных для его расчета)
1. Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Процент	Количество занимающихся, зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)/Количество занимающихся, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки по факту x 100%	Учебные журналы, приказы о зачислениях и переводах
2. Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	Процент	Количество занимающихся, зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства/Количество занимающихся, зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации) x 100%	Учебные журналы, приказы о зачислениях и переводах
3. Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства и зачисленных на этап высшего спортивного мастерства	Процент	Количество занимающихся, зачисленных на этап высшего спортивного мастерства /Количество занимающихся, зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства x 100%	Учебные журналы, приказы о зачислениях и переводах

4. Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и переведенных внутри этапа спортивной подготовки	Процент	Количество занимающихся, переведенных внутри этапа спортивной подготовки /Количество занимающихся, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки по факту x 100%	Учебные журналы, приказы о зачислениях и переводах
5. Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и переведенных внутри этапа спортивной подготовки	Процент	Количество занимающихся, переведенных внутри этапа спортивной подготовки /Количество занимающихся, зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации) x 100%	Учебные журналы, приказы о зачислениях и переводах
6. Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства и выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, по результатам реализации программ спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства /Количество занимающихся, на этапе совершенствования спортивного мастерства x 100%	Процент	Количество занимающихся, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, по результатам реализации программ спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства /Количество занимающихся, на этапе высшего спортивного мастерства x 100%	Учебные журналы, приказы о зачислениях и переводах
7. Доля лиц, проходящих спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, по результатам реализации программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства	Процент	Количество занимающихся, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, по результатам реализации программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства /Количество занимающихся, на этапе высшего спортивного мастерства x 100%	Учебные журналы, приказы о зачислениях и переводах

2.10. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на официальном информационном сайте Одинцовского городского округа	Наименование учреждения, место нахождения, оказываемые муниципальные услуги, настоящий Стандарт, иная информация в соответствии с Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"	Не менее одного раза в год
2. Размещение информации на информационных стендах в учреждении	Информация о деятельности учреждения	По мере необходимости
3. Размещение информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	В соответствии с требованием Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
4. Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о деятельности учреждения	По мере необходимости
5. Размещение информации на официальном сайте учреждения	Наименование и местонахождение учреждения, информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов учреждения, информация об объемах оказываемой муниципальной услуги, порядок подачи жалоб и предложений	По мере необходимости

2.11. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблюдение Стандарта соответствующей муниципальной услуги:

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги, определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.12. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги:

2.12.1. Внутренний контроль:
В учреждении должна функционировать система внутреннего контроля за качеством оказания муниципальной услуги. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения и его заместителями на основании локального нормативного акта, который определяет порядок, формы и виды контроля.
Внутренний контроль подразделяется на:
а) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);
б) плановый контроль:

-тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности учреждения);
-комплексный (в том числе проверка осуществления деятельности отдельных работников).
Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому работнику учреждения с рассмотрением на тренерском совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принимаем мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальной услуги).

2.12.2. Внешний контроль:
Организация обеспечения качества и доступности оказания муниципальной услуги, описываемой в настоящем стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внешнего контроля.
Внешний контроль за деятельностью учреждения по оказанию муниципальной услуги осуществляет Комитет.

Формы контроля	Периодичность (основание)	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Плановые проверки	Не более 2-х раз в 3 года (ежегодный план проверок)	Комитет
2. Внеплановые проверки	По мере необходимости (поступление жалоб, предписаний надзорных организаций и т.д.)	Комитет

Председатель Комитета А.Ю. Олянич

Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА
Верстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина КОЧЕВАЛИНА
Ответственный секретарь
Тамара СЕМЕНОВА
Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского городского округа Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 0844
Дата выхода в свет: 01.05.2020
Время подписания в печать:
по графику 30.04.2020 в 16:00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.
Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».