

## Идёт приём документов на награждение медалью «Материнская слава Одинцовского городского округа»

► Медаль «Материнская слава» была учреждена в муниципалитете в 2000 году. Ею награждаются многолетние матери, родившие, усыновившие и воспитавшие трех и более детей. Обязательное условие — регистрация и прожива-

ние на территории Одинцовского округа. За 20 лет медаль получили около 800 женщин.

Территориальные управления Одинцовского округа в настоящее время ведут прием документов для рассмотрения канди-

датур на награждение в 2020 году. В перечень входит краткая характеристика семьи, копия паспорта с пропиской и копии свидетельств о рождении детей. Прием документов продлится до 30 сентября.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

13.11.2019 № 1467

#### О медали «Материнская слава Одинцовского городского округа»

В целях поощрения многолетних матерей за заслуги в достойном воспитании детей, укрепления семейных ценностей и повышения социальной значимости материнства, руководствуясь Законом Московской области от 25.01.2019 №2/2019-03 «Об объединении территорий поселений Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород», решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 № 5/5 «О правопреемстве», Уста-

вом Одинцовского городского округа Московской области, принятого решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 № 1/5, решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.08.2019 №24/8 «О наградах Одинцовского городского округа Московской области»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Положение о медали «Материнская слава Одинцовского городского округа».
  - 1.2. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты лицам, награжденным медалью

«Материнская слава Одинцовского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и на официальном сайте Одинцовского городского округа в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Дёгтеву Е.Г.

Глава Одинцовского  
городского округа А.Р. Иванов

## График личного приёма граждан в Общественной приёмной в августе 2020 года

Представители исполнительных органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления Одинцовского г.о.	Дата приёма
Государственное юридическое бюро по Московской области	17 августа
Управление территориальной политики и социальных коммуникаций администрации Одинцовского округа	18 августа
Управление социального развития администрации Одинцовского округа	19 августа
Отдел координации деятельности общеобразовательных учреждений управления образования администрации Одинцовского округа	20 августа
Отдел культуры и дополнительного образования администрации Одинцовского округа	21 августа
Комитет по конкурентной политике	26 августа

Время приема: с 10:00 до 13:00

Место приема: Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 22

(Волейбольно-спортивный комплекс)

Телефон для справок: 8-917-528-67-81

Утверждено постановлением  
Администрации Одинцовского  
городского округа  
от 13.11.2019 № 1467

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о медали «Материнская слава Одинцовского городского округа»

1. Медаль «Материнская слава Одинцовского городского округа» (далее - Медаль) является почетной наградой Одинцовского городского округа Московской области (далее - Одинцовский городской округ) и формой поощрения многолетних матерей за успехи, достигнутые в воспитании детей, сохранении семейных ценностей и традиций, повышения социальной значимости материнства.

2. Медалью награждаются многолетние матери, постоянно проживающие на территории Одинцовского городского округа не менее 5 последних лет, родившие, усыновившие (удочерившие), принявшие под опеку (попечительство) или на воспитание в приемную семью и достойно воспитавшие либо продолжающие воспитывать трех и более детей, при достижении тре-

тым ребенком 8-летнего возраста (далее - многолетние матери). Под достойным воспитанием применительно к настоящему Положению понимается воспитание детей, обеспечивающие их образование, духовно-нравственное и физическое развитие, а также участие их после достижения совершеннолетия в трудовой или иной общественно полезной деятельности.

При награждении Медалью учитываются также дети, погибшие или пропавшие без вести при защите Российской Федерации, либо при исполнении иных обязанностей военной службы и охраны правопорядка, при спасении человеческой жизни в результате стихийных бедствий, террористических актов и техногенных катастроф, а также умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при вышеуказанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания, полученных по вине работодателя.

3. К награждению Медалью не представляются многолетние матери:

3.1. Лишенные или ограни-

ченные в родительских правах на основании решения суда, вступившего в законную силу, хотя бы в отношении одного ребенка;

3.2. Имеющие аналогичные награды СССР, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации за рождение и (или) воспитание детей;

3.3. Осужденные к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, или имеющие неснятую или непогашенную судимость;

3.4. Имеющие хотя бы одного из детей, осужденного к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, или имеющего неснятую или непогашенную судимость;

3.5. Состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, либо имеющие детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.6. Имеющие хотя бы одного из детей, которые не обучаются в образовательной организации, а по достижении совершеннолетия не обучаются в образовательной организации высшего (среднего) профессионального образования

или не работают и не занимаются иной общественно полезной деятельностью более 12 месяцев по неуважительной причине и не состоят на учете в органах государственной службы занятости населения в качестве безработного.

4. Награждение многолетней матери Медалью осуществляется на основании постановления Главы Одинцовского городского округа Московской области.

5. Ходатайства о награждении Медалью направляются в отдел взаимодействия с региональными структурами Управления социального развития Администрации Одинцовского городского округа на основании представлений начальников территориальных управлений Одинцовского городского округа, Одинцовского Управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области, Управления образования Администрации Одинцовского городского округа, общественных организаций либо жителей Одинцовского городского округа.

По каждому претенденту на присуждение Медали запрашиваются сведения в Управлении по де-

лам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

6. Вручение Медали и удостоверение к медали происходит в торжественной обстановке и приурочивается к празднованию Дню матери - международного праздника в честь матерей.

7. Описание Медали и удостоверение к медали «Материнская слава Одинцовского городского округа» (далее - Удостоверение к медали) являются приложением 1 и 2 к настоящему Положению.

8. Медаль и Удостоверение к медали имеют номер.

9. В случае утраты Медали и Удостоверения к медали не восстанавливаются.

10. Медаль носится на левой стороне груди и при наличии у награжденной государственных наград располагается после них.

11. Право на ношение Медали прекращается в случаях, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

Заместитель Главы  
Администрации  
Е.Г. Дёгтева

**Утвержден постановлением  
Администрации Одинцовского  
городского округа  
от 13.11.2019 № 1467**

**ПОРЯДОК  
предоставления единовременной  
денежной выплаты лицам,  
награжденным медалью  
«Материнская слава  
Одинцовского городского округа»**

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления единовременной денежной выплаты лицам, награжденным медалью

«Материнская слава Одинцовского городского округа» (далее - Медаль) (далее - денежная выплата).

2. Право на получение денежной выплаты имеют лица, награжденные Медалью в текущем или предыдущем году.

3. Денежная выплата выплачивается за счет средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области в размере 10 000 рублей на одного награждаемого.

4. Денежная выплата произ-

водится на основании постановления Администрации Одинцовского городского округа в соответствии с настоящим Порядком. В отдел взаимодействия с региональными структурами Управления социального развития Московской области заявитель лично, либо через представителя, подает заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта с предъявлением оригинала;
- 2) копия удостоверения к

Медали;

3) копия постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области о награждении многодетных матерей Медалью в текущем или предыдущем году;

4) копия СНИЛС с предъявлением оригинала;

5) копия идентификационного номера налогоплательщика с предъявлением оригинала;

6) копия номера лицевого счета заявителя и банковских реквизитов кредитной организации.

5. В качестве документа, под-

тверждающего полномочия представителя лица которому предоставляется денежная выплата, предъявляется доверенность, удостоверенная в установленном законом порядке.

6. Предоставление денежной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет, указанный в заявлении.

**Заместитель Главы  
Администрации  
Е.Г.Дёгтева**



## Главное в подготовке к новому учебному году – безопасность

► Местные члены «Единой России» вошли в состав межведомственной комиссии, которая занимается приемкой образовательных учреждений округа. В рамках проекта «Новая школа» они посетили гимназии №4 и №14, лицей №6, средние школы №5 и №8, а также православную школу «Лестница».

– Из-за пандемии корона-

вируса требования к подготовке школ изменились – их руководству теперь придется соблюдать гораздо больше правил, – отмечает депутат Совета депутатов Одинцовского округа Оксана Романовская. – Но администрация школ, в которых мы были, понимает, что безопасность – это не пустой звук. Распоряжения Роспотребнадзора там соблюдают-

ся на сто процентов. Не возникло вопросов и к материально-технической базе школ: все кабинеты, рекреации и пищеблоки полностью оборудованы. Территории школ тоже чистые и ухоженные.

Важно, что все названные образовательные организации готовы к новому учебному году.

## ОСТОРОЖНО, ДЕТИ!

► В рамках реализации проекта «Единой России» «Безопасные дороги» в Одинцовском округе продолжают проверки состояния дорожной разметки вблизи образовательных учреждений.

В очередном рейде, который прошел возле школы в деревне Ликино, зафиксировано, что напротив школы, на расстоянии 70 метров, установлены дорожные знаки, ограничивающие скорость в обе стороны движения – 40 км/ч и 20 км/ч. На асфальте нанесе-

на цветная разметка пешеходных переходов с обеих сторон подхода к школе, установлены дорожные знаки «Пешеходный переход». На асфальте также обозначены знаки «Осторожно, дети» и надписи «Дети». Местами надписи уже стерлись, и их надо обновить. Это будет сделано в самое ближайшее время. При подъезде к школе с обеих сторон улицы работают светофоры на солнечных батареях. А на проезжей части дороги установлены искусственные неровности, ограничивающие скорость.



## ДМИТРИЙ ГОЛУБКОВ ПРОВЁЛ ЛИЧНЫЙ ПРИЁМ ГРАЖДАН

► Основные вопросы, с которыми жители обращались к парламентариям, касались улучшения жилищных условий и работы МосОблЕИРЦ.

Депутат Московской областной Думы от партии «Единая Россия» Дмитрий Голубков провел дистанционный личный прием граждан в штабе одинцовского отделения партии на Можайском шоссе. Основные вопросы, с которыми жители обращались к парламентариям, касались улучшения

жилищных условий и работы МосОблЕИРЦ. По всем поступившим обращениям депутат дал соответствующие разъяснения и взял вопросы в работу.

«Депутатский корпус «Единой России» продолжает работу с обращениями граждан, – рассказал Дмитрий Голубков. – Жительница Одинцово Анна Назарцева пожаловалась на работу МосОблЕИРЦ. С ее слов, расчетный центр выставляет многотысячный долг при фактическом отсутствии задолженно-

сти. В рамках партийного проекта «Школа грамотного потребителя» этот вопрос мы сейчас отрабатываем, готовим запрос в адрес руководства МосОблЕИРЦ».

Связаться с депутатом МосОблдумы от «Единой России» Дмитрием Голубковым можно через личные сообщения в социальных сетях, а также отправив сообщение на платформе [ideputat.er.ru](http://ideputat.er.ru). Кроме того, записаться на дистанционный прием можно в рабочее время по телефону 8-915-351-17-21.

## МЯЧ В ИГРЕ – НА ПОЛЕ, А НЕ В КОМПЬЮТЕРЕ

► В минувшие выходные – 8 и 9 августа – сразу в нескольких территориальных управлениях прошли спортивные мероприятия. Среди них были уличные тренировки по йоге, занятия по стендовому ориентированию, состязания по бегу кроссом и несколько футбольных матчей. На стадионе Барвихинской школы состоялась товарищеская встреча между командами из поселков Барвиха и Усово-Тупик.

Участников соревнований приветствовал заместитель председателя окружного Совета депутатов Александр Гусев: «Такие товарищеские встречи были популярны во все времена, и хорошо, что они не теряют актуальности и по сей день. Согласитесь, играть в футбол на поле гораздо интересней, чем на приставке, пусть даже в 3D формате. В рамках партийных проектов «Детский спорт» и «Одинцовская спортивная

семья» мы всегда будем их поддерживать».

В День физкультурника футбольный турнир также прошел в деревне Хлюпино. Помимо этого, жители могли поиграть в настольный теннис и размяться на свежем воздухе под руководством профессионального тренера. Победителей и призеров соревнований наградила депутат окружного Совета депутатов от «Единой России» Владимир Виницкий.



## Большая история в школьном музее Барвихи

► В рамках акции «Говорящие музеи» и проекта «Историческая память» одинцовские единороссы осмотрели экспозицию и обсудили с руководством Барвихинской школы варианты развития музея.

Все экспонаты музея связаны с Ленинградом в период Великой Отечественной

войны. Помощь в подготовке экспозиции оказали представители местной организации «Дети блокадного Ленинграда».

– Конечно, там много копий – к примеру, громкоговорителя, но есть и оригиналы с большой историей, – рассказала исполнительный

секретарь местного отделения партии Лариса Белоусова. – У методиста музея Андрея Ткачука необычный подход к организации экскурсий для школьников. Его задача, чтобы дети не слушали монотонный рассказ лектора, а сами изучали экспозицию, рассматривали ее и погружались в историческое прошлое нашей страны. После посещения музея многие ребята начинают более живо интересоваться темой Великой Отечественной и искать информацию о своих воевавших родственниках. Самые увлеченные потом могут самостоятельно проводить экскурсии для ребят помладше – это тоже одна из целей создателей музея.

Единороссы также обсудили с руководством Барвихинской школы варианты развития музея. Как известно, данная школа стала одной из площадок, на которой 3 сентября пройдет всероссийская акция «Диктант Победы».



## В Международный день светофора одинцовские единороссы провели профилактический рейд вблизи школ округа

► Мероприятие прошло в рамках партийного проекта «Безопасные дороги».

Как рассказала исполнительный секретарь местного отделения партии Лариса Белоусова, участники инспекции проверили наличие перед школами ограждений, пешеходных переходов и специальных мигающих светофоров Т7.

– Мы посетили больше десяти школ в Одинцово, две в микрорайоне Трехгорка и еще три в Звенигороде. Нарушений не обнаружили. Год назад возле средней школы №1 в Звенигороде не было ограж-

дений и светофоров, но сейчас ситуацию исправили, рассказала Лариса Белоусова. – А вот к территории возле Одинцовского центра эстетического воспитания у нас возникли вопросы. После недавнего ремонта дороги и установки бордюров оттуда убрали защитные ограждения. Понимаю, что учреждение находится в самом центре города и подобные элементы не украшают его облик, но безопасность детей должна быть превыше всего.

Партийцы подготовили профильное обращение в администрацию территориального управления Одинцово.

## Законодательные «пороки» «Золотого сердца»

► Одинцовская городская прокуратура проверила, как в ломбарде «Золотое сердце» соблюдается федеральное законодательство. В ходе проверки выявлены несколько нарушений закона.

На информационном стенде в месте оказания услуг (местах приема заявлений о предоставлении потребительского кредита (займа)) не размещена обязательная информация, предусмотренная законом.

Сейф для хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них по окончании работы не опечатывается.

В ломбарде в ходе проверки не были представлены подтверждения ведения учета драгоценных металлов и драгоценных камней в электронной форме с использованием усиленной ква-

лифицированной электронной подписи.

По факту выявленных нарушений городской прокуратурой в отношении юридического лица – ломбарда «Золотое сердце» и в отношении генерального директора ломбарда возбуждены дела об административном правонарушении. Они направлены в Центральный банк Российской Федерации для рассмотрения и принятия решения.

Городской прокуратурой в адрес генерального директора ломбарда внесено представление об устранении нарушений федерального законодательства, которое в настоящее время находится на рассмотрении.

**Ю.Г. Чижов,**  
городской прокурор,  
старший советник юстиции

# Эксперимент по досудебному обжалованию решений надзорных органов

► Постановлением Правительства РФ от 24 июля текущего года принято решение провести с 17 августа 2020 года по 30 июня 2021 года эксперимент по досудебному обжалованию решений контрольных (надзорных) органов, а также действий (бездействия) их должностных лиц. Речь идет о добровольной подаче жалоб через Единый портал госуслуг.

Эксперимент касается следующих видов федерального госконтроля (надзора):

- пожарный надзор;
- контроль качества и безопасности медицинской деятельности;

- надзор в сфере обращения лекарственных средств;
  - контроль за обращением медицинских изделий;
  - надзор в области промышленной безопасности;
  - энергетический надзор;
  - надзор в области безопасности гидротехнических сооружений.
- Рассматривать жалобы будут МЧС, Росздравнадзор и Ростехнадзор.

В рамках эксперимента можно будет обжаловать:

- решение о назначении плановой или внеплановой проверки;
- предписание об устранении нарушений;

- меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения;
- действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа.

Гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, должен будет заверить жалобу простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью. Организации обязаны использовать последнюю.

**Ю.Г. Чижов,**  
городской прокурор,  
старший советник юстиции

## Попались повторно

► В последнее время участились случаи розничной продажи несовершеннолетним алкогольной продукции.

Вот один из примеров. В магазине «Продукты» в деревне Хлюпино 13 мая текущего года продавец А. В 20 часов 21 минуту продал несовершеннолетней И. две бутылки пивного напитка «Корона экстра». Документов, подтверждающих возраст покупательницы, не спросил. Причем ранее за аналогичный факт ему пришлось заплатить штраф в размере 30 тысяч рублей.

Такой же штраф не послужил уроком и для продавщицы С. одного из голицынских магазинов. Ничтоже сумняшеся, она отпустила несовершеннолетней Х. банку слабоалкогольного напитка сидр «Мистер Лис», опять-таки не потребовав документов о возрасте покупательницы. Это произошло 2 марта текущего года в 20 часов 29 минут.

По результатам изучения уголовных дел в отношении А. и С. городской прокуратурой установлено, что доказательства совер-

шенных ими указанных преступлений являются достоверными и достаточными. Обвинительное постановление и обвинительный акт утверждены, уголовные дела направлены в суд для рассмотрения.

Работа правоохранительных органов по противодействию преступлений указанной категории на территории Одинцовского округа будет продолжена.

**Ю.Г. Чижов,**  
городской прокурор,  
старший советник юстиции



## Прошёл очередной этап вручения медали «75 лет Победы»

► В рамках проектов «Старшее поколение» и «Историческая память» депутат Мособлдумы от «Единой России» Дмитрий Голубков вместе с представителями Одинцовского отделения партии вручил ветеранам муниципалитета памятные медали «75 лет Победы».

Как известно, в связи с коронавирусными ограничениями было решено провести вручение медалей в несколько этапов. Очередной этап прошел в сквере возле памятника труженикам тыла и ликвидаторам аварии на ЧАЭС на улице Маршала Неделина. Дмитрий Голубков и одинцовские партийцы поблагодарили представителей ветеранских организаций за активное участие в жизни округа.

Поздравляя ветеранов с юбилейным годом Победы, Дмитрий Голубков сказал: «Ваше поколение совершило подвиг, значимый не только для нашей страны, но и для всего мира. Желаю вам сохранить бодрость духа и продолжать делиться с нашей молодежью истинной правдой о Великой Отечественной войне. Ну а мы в рамках партийного проекта «Старшее поколение» всегда будем вас поддерживать. Низкий вам поклон, и берегите себя».

Памятные медали получили также члены общественной организации «Дети войны». Всего – 45 человек.

По окончании церемонии ее участники возложили цветы к подножию памятника.

### ОФИЦИАЛЬНО

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ильменским И.В., почтовый адрес: 300001, Тульская обл., г. Тула, ул. Кирова, д. 10, кв. 95, [ilmenskiy.ilya@yandex.ru](mailto:ilmenskiy.ilya@yandex.ru), +7(4872) 52-45-00, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 25233 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 50:20:0060514:155, расположенный по адресу: обл. Московская, р-н Одинцовский,

в районе п.Клин, с/т «Ручеек», уч.13, заказчиком кадастровых работ является Андрианова Раиса Васильевна, почтовый адрес: 115612, г. Москва, ул. Братеевская, д. 25, корп. 1, кв. 57, тел. +7 965 263-65-79;

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу:

Московская обл., Одинцовский р-н, в р-не д. Машенки, с/т «Ручеек», в доме правления «16» сентября 2020 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская обл., Одинцовский р-н, в р-не д. Машенки, с/т «Ручеек», в доме правления.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «15» августа 2020 г. по «15» сентября 2020 г. по адресу:

Московская обл., Одинцовский р-н, в

р-не д. Машенки, с/т «Ручеек», в доме правления.

Согласование требуется в отношении всех смежных с уточняемым земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 50:20:0060514.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Клестовым Максимом Александровичем, почтовый адрес: 115088, г. Москва, ул. 1-я Дубровская, дом 13А, стр. 2, офис 301, адрес электронной почты [klestov@live.ru](mailto:klestov@live.ru), контактный телефон (495) 640-22-01, № 8899 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:20:0080210:211, по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Ново-Александровка, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является СНТ «ИКАР-1», почтовый адрес Московская область, Одинцовский р-н, дер. Ново-Александровка, СНТ «ИКАР-1», тел. 8-903-799-02-85.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, Одинцовский р-н, дер. Ново-Александровка, СНТ «ИКАР-1» «16» сентября 2020 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Москва, ул. 1-я Дубровская, дом 13А, стр. 2, офис 301.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14» августа 2020 г. по «15» сентября 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «14» августа 2020 г. по «15» сентября 2020 г., по адресу: г. Москва, ул. 1-я Дубровская, д. 13А, стр. 2, офис 301.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков: земельные участки, расположенные на

территории СНТ «ИКАР-1» по адресу Московская область, Одинцовский р-н, дер. Ново-Александровка, СНТ «ИКАР-1»; земельные участки, расположенные в кадастровых кварталах 50:20:0080210, 50:20:0080220 и земельный участок с кадастровым номером 50:20:0000000:1224.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Набатовым Дмитрием Сергеевичем, 119121, г. Москва, Серпов переулок, д.3/5, кв.20, dminka@gmail.com, телефон:8(926)614-45-51, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 18265, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010105:222, расположенного по адресу: г.Москва, в р-не п. Рублево, уч. 397, ПГСК «ПАСК «Луки», номер кадастрового квартала 77:07:0018002.

Заказчиком кадастровых работ является:

Суетина Юлия Владимировна, адрес: г. Москва, ул. Генерала Белобородова, дом 32, кв. 113, тел: 9099192144.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Москва, ул. Пятницкая, 71/5, строение 8, этаж 1, оф. 7, 14 сентября 2020г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Москва, ул. Пятницкая, 71/5, строение 8, этаж

1, оф. 7.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 14 августа 2020 г. по 14 сентября 2020г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 14 августа 2020 г. по 14 сентября 2020г. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование расположены в кадастровом квартале 77:07:0018002. Описание место-

положения смежного земельного участка: Московская область, Одинцовский район, в районе п. Рублево, Потребительский автомобильный кооператив «ЛУКИ», уч. 396 (кадастровый номер 50:20:0010105:993).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.08.2020 № 1901

О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком согласования схем размещения рекламных конструкций, утвержденным постановлением Правительства Московской области от

28.06.2013 № 462/25, письмами Главного управления по информационной политике Московской области от 09.07.2020 № 36Исх-2734/, 17.07.2020 № 36Исх-2863/, 17.07.2020 № 36Исх-2864/, от 28.07.2020 № 36Исх-3010/,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Схему размещения рекламных конструкций на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденную постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 03.09.2019 № 505 (в редакции от 21.07.2020 № 1740):

1.1. Путем включения рекламных конструкций согласно прилагаемой адресной программе размещения рекламных конструкций;

1.2. По позиции № 377н в части замены размеров рекламной конструкции (стела с внутренним подсветом, количество сторон – 2) на 7х2, общая площадь 28 кв.м;

1.3. По позиции № 417н в части замены типа рекламной конструкции на отдельностоящий светодиодный экран (сторона А – светодиодный экран, сторона Б – статистическое изображение с внутренним подсветом).

2. Опубликовать настоящее постановление в

средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Глава Одинцовского городского округа  
А.Р. Иванов

Приложение к постановлению Администрации Одинцовского городского округа от 05.08.2020 № 1901

#### Адресная программа размещения рекламных конструкций

№ п/п	Адрес установки и эксплуатации РК	№ РК по схеме	Вид РК	Тип РК	Технологические характеристики	Размер РК, м х м	Кол-во сторон РК	Общая площадь информационного поля РК	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК
	Московская область, Одинцовский район, в районе дер. Мякинино, 64 км МКАД	487н	отдельно стоящая	светодиодный экран	технологически сложный	5х15	2	150	Частная собственность
	Московская область, Одинцовский г.о., г. Одинцово, Маршала Неделина ул., д. 8, (поз. 1)	488н	отдельно стоящая	стела	внутренний подсвет	2,3х1	2	4,6	Частная собственность
	Московская область, Одинцовский г.о., г. Одинцово, Маршала Неделина ул., д. 8, (поз. 2)	489н	отдельно стоящая	стела	внутренний подсвет	2,3х1	2	4,6	Частная собственность
	Московская область Одинцовский г.о., д. Ликино, д. 1А	490н	отдельно стоящая	стела	внутренний подсвет	8х1,6	2	25,6	Частная собственность

Заместитель Главы Администрации – начальник Управления правового обеспечения А.А. Тесля

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 04.08.2020 № 1896

О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, постоянно зарегистрированным на территории муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области», утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 27.01.2020 № 173

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Решения Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 03.04.2020 № 3/15 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 20.12.2019 № 23/12 «О мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, постоянно зарегистрированных на территории муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, постоянно зарегистрированным на территории муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области», утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 27.01.2020 № 173 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, постоянно зарегистрированным на территории муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» (далее- Порядок) следующие изменения и дополнения:

1.1. В Разделе 1. «Общие положения» дополнить пункт 1.1.5. подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Детям в возрасте до 18 лет, а также старше этого возраста, обучающимся на очной форме в образовательном учреждении всех типов и вузов независимо от их организационно-правовой формы, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, потерявших одного или обоих родителей, и детям умершей одинокой матери».

1.2. Пункт 1.2.17. Порядка изложить в следующей редакции:

«1.2.17. Граждане, страдающие онкологическими заболеваниями, сахарным диабетом и перенесшие операции по пересадке органов и тканей».

1.3. Раздел 1. «Общие положения» дополнить пунктом 1.2.19. следующего содержания:

«1.2.19. Дети в возрасте до 18 лет, а также старше этого возраста, обучающиеся на очной форме в образовательном учреждении всех типов и вузов независимо от их организационно-правовой формы, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, потерявшие одного или обоих родителей, и дети умершей одинокой матери».

1.4. Абзац 3 пункта 1.6. изложить в следующей редакции:

«Заявителем подается заявление по форме согласно приложениям 1-19, 22 к настоящему Порядку».

1.5. Подпункт 2 пункта 1.7. изложить в следующей редакции:

«2) СНИЛС получателя социальной выплаты или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и

содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета».

1.6. В Разделе 2. «Порядок предоставления мер социальной поддержки и социальной помощи» пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Выплата предоставляется одному из родителей в многодетных семьях на каждого ребенка в возрасте от 0 до 18 лет один раз в квартал. При проживании родителей по месту жительства по разным адресам на территории Муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» выплата предоставляется одному из родителей по месту его жительства на территории Муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области».

Если один из родителей не имеет места жительства на территории Муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» выплата предоставляется другому родителю, имеющему место жительства на территории муниципального образования при условии, что совместно с ним зарегистрированы дети».

1.7. Подпункт 2 пункта 2.4.1.2. изложить в следующей редакции:

«2) Документ, подтверждающий участие в боевых действиях (справка из соответствующего органа, военный билет с отметкой об участии в боевых действиях)».

1.8. Подпункт 2 пункта 2.5.1.1. исключить.

1.9. Подпункт 3 пункта 2.5.1.1. изложить в следующей редакции:

«3) Документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги (справка, выданная жилищной организацией в зависимости от способа управления многоквартирным домом, платежные документы, которые содержат информацию о наличии или отсутствии у граждан задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги)».

1.10. Подпункт 1 пункта 2.5.3.1. исключить.

1.11. Подпункт 2 пункта 2.5.3.1. изложить в следующей редакции:

«2) Документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги (справка, выданная жилищной организацией в зависимости от способа управления многоквартирным домом, платежные документы, которые содержат информацию о наличии или отсутствии у граждан задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги)».

но-коммунальные услуги)».

1.10. Подпункт 1 пункта 2.5.3.1. исключить.

1.11. Подпункт 2 пункта 2.5.3.1. изложить в следующей редакции:

«2) Документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги (справка, выданная жилищной организацией в зависимости от способа управления многоквартирным домом, платежные документы, которые содержат информацию о наличии или отсутствии у граждан задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги)».

1.12. Подпункт 2 пункта 2.5.4.1. изложить в следующей редакции:

«2) Документ, подтверждающий право собственности на занимаемое жилое помещение».

1.13. Подпункт 3 пункта 2.5.4.1. изложить в следующей редакции:

«3) Выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи) для семей, имеющих детей инвалидов».

1.14. Подпункт 4 пункта 2.5.4.1. изложить в следующей редакции:

«4) Документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги (справка, выданная жилищной организацией в зависимости от способа управления многоквартирным домом, платежные документы, которые содержат информацию о наличии или отсутствии у граждан задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги)».

1.15. Дополнить Раздел 2. «Порядок предоставления мер социальной поддержки и социальной помощи» пунктами 2.5.5., 2.5.5.1., 2.5.5.2., 2.5.5.3. следующего содержания:

«2.5.5. Детям в возрасте до 18 лет, а также старше этого возраста, обучающимся на очной форме в

образовательном учреждении всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, потерявших одного или обоих родителей, и детям умершей одинокой матери, при этом ежемесячная муниципальная льгота в виде компенсации стоимости оплаты жилищно-коммунальных услуг до достижения ребенком 18-летнего возраста осуществляется его законными представителями - родителям, усыновителям, опекунам или попечителям.

2.5.5.1. Помимо документов, указанных в пункте 1.7 Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) для детей до 14 лет - свидетельство о рождении;
- 1) документ, подтверждающий место жительства детей в Одинцовском городском округе Московской области;
- 2) справка Территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации, подтверждающая факт получения пенсии по потере кормильца или пенсионное удостоверение на детей (по случаю потери кормильца);
- 3) справка образовательного учреждения, подтверждающая обучение ребенка по очной форме

(предоставляется по достижении им 18-летнего возраста до окончания обучения каждый учебный год);

4) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги (справка, выданная жилищной организацией в зависимости от способа управления многоквартирным домом, платежные документы, которые содержат информацию о наличии или отсутствии у граждан задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги);

5) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)- для опекуна (попечителя);

6) свидетельство или справка об усыновлении (удочерении)- для усыновителя.

2.5.5.2. Выплата назначается при наличии права на ее получение с первого числа месяца, в котором было подано заявление и до наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты (достижение ребенком 18-летнего возраста, окончание ребенком обучения по очной форме в образовательном учреждении или достижение им возраста 23-летнего возраста, смена постоянной регистрации, смерть и иные обстоятельства). Выплата осуществляется при отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Выплата подлежит прекращению с

1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором в Администрацию (Территориальное управление по месту постоянной регистрации заявителя) поступила информация о наступлении указанных обстоятельств.

2.5.5.3. Для пролонгации выплаты на очередной финансовый год, ежегодно в декабре текущего года или январе следующего (один раз в год) предоставляется справка образовательного учреждения, подтверждающая обучение ребенка по очной форме, Территориальное управление по месту постоянной регистрации заявителя направляет запрос в соответствующие организации о предоставлении информации о постоянной регистрации по месту жительства, сведений о наличии (отсутствии) задолженности по жилищно-коммунальным услугам.

При непредоставлении необходимых документов, выплата приостанавливается и назначается после их предоставления с месяца их выдачи».

1.16. Пункт 2.7.7. изложить в следующей редакции:

«2.7.7. Ежегодно (до дня достижения ребенком возраста 6,5 лет) родитель (законный представитель) по состоянию на 01 января следующего года подтверждает наличие права на получение компенсации согласно пункту 2.7.1. данного Порядка, представив в Администрацию документы, указанные в подпунктах

4, 5, 6, пункта 2.7.2».

1.17. Изложить Приложение 4 к Порядку в редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

1.18. Изложить Приложение 6 к Порядку в редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

1.19. Изложить Приложение 8 к Порядку в редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению.

1.20. Изложить Приложение 9 к Порядку в редакции согласно Приложению 4 к настоящему Постановлению.

1.21. Дополнить Порядок Приложением 22 согласно Приложению 5 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Одинцовского городского округа**  
**А.Р.Иванов**

**Приложение 1**  
**к Постановлению Администрации Одинцовского городского округа Московской области**  
**Приложение 4 к Порядку**

Форма заявления

Главе Одинцовского городского округа Московской области  
А.Р.Иванову  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
(адрес полностью)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Заявление

Прошу назначить единовременную ежегодную материальную помощь в связи с социально-значимыми датами и праздниками, как участнику боевых действий в Демократической Республике Афганистан, в Чеченской Республике, в размере 2000 (две тысячи) рублей в связи с памятной датой:  
– 15 февраля «День Памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полная дата рождения)  
путем перечисления денежных средств на л/счет  
№ \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитного учреждения)  
С Порядком предоставления доплат, ознакомлен (а).  
Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления доплаты.  
Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.  
Прилагаю документы, подтверждающие право на получение доплаты.  
Приложение:  
1) Паспорт заявителя;  
2) СНИЛС заявителя или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персоналифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;  
3) Удостоверение участника (ветерана) боевых действий;  
4) Номер лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.  
5) Документ, подтверждающий участие в боевых действиях (справка из соответствующего органа, военный билет с отметкой об участии в боевых действиях).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
**к Постановлению Администрации Одинцовского городского округа Московской области**  
**Приложение 6 к Порядку**

Форма заявления

Главе Одинцовского городского округа Московской области  
А.Р.Иванову  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
(адрес полностью)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Заявление

Прошу назначить ежемесячную муниципальную льготу в виде компенсации стоимости оплаты жилищно-коммунальных услуг мне участнику или инвалиду Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, в размере 1000 рублей:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полная дата рождения)  
путем перечисления денежных средств на л/счет  
№ \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитного учреждения)  
С Порядком предоставления компенсации, ознакомлен (а).  
Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.  
Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федераль-

ного закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации.

- 1) Паспорт заявителя (ветерана);
- 2) СНИЛС заявителя или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персоналифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- 3) Удостоверение участника или инвалида Великой Отечественной войны;
- 4) Номер лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.
- 5) Выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи).
- 6) Документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги (справка, выданная жилищной организацией в зависимости от способа управления многоквартирным домом, платежные документы, которые содержат информацию о наличии или отсутствии у граждан задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 3**  
**к Постановлению Администрации Одинцовского городского округа Московской области**  
**Приложение 8 к Порядку**

Форма заявления

Главе Одинцовского городского округа Московской области  
А.Р.Иванову  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
(адрес полностью)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Заявление

Прошу назначить ежемесячную муниципальную льготу в виде компенсации стоимости оплаты жилищно-коммунальных услуг мне неработающему пенсионеру, награжденному (ой) медалью «За доблестный труд на благо Одинцовского муниципального района», при отсутствии мер социальной поддержки по другим основаниям, в размере 1000 рублей:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полная дата рождения)  
путем перечисления денежных средств на л/счет  
№ \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитного учреждения)  
С Порядком предоставления компенсации, ознакомлен (а).  
Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.  
Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.  
Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации.  
1) Паспорт заявителя;  
2) СНИЛС заявителя или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персоналифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;  
3) Номер лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.  
4) Выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи).  
5) Документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги (справка, выданная жилищной организацией в зависимости от способа управления многоквартирным домом, платежные документы, которые содержат информацию о наличии или отсутствии у граждан задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги);  
6) Удостоверение к медали.  
7) Трудовая книжка.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 4**  
**к Постановлению Администрации Одинцовского городского округа Московской области**  
**Приложение 9 к Порядку**

Форма заявления

Главе  
Одинцовского городского округа Московской области  
А.Р.Иванову  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

_____	(Ф.И.О. заявителя полностью)
(адрес полностью)	_____
_____	_____
(контактный телефон)	_____
Заявление	
Прошу назначить ежемесячную муниципальную льготу в виде компенсации стоимости оплаты жилищно-коммунальных услуг мне инвалиду общего заболевания, семье, имеющей детей-инвалидов (нужное подчеркнуть), в размере 1000 рублей:	
_____	
(Ф.И.О. полная дата рождения)	_____
путь перечисления денежных средств на л/счет № _____	_____
в _____	_____
(наименование кредитного учреждения)	_____
С Порядком предоставления компенсации, ознакомлен (а).	
Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.	
Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.	
Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации.	
1) Паспорт заявителя (для инвалидов общего заболевания);	
2) Паспорт родителя ребенка – инвалида (заявителя);	
3) СНИЛС заявителя или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;	
4) Справка учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления категории инвалидности;	
5) Номер лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.	
6) Документ, подтверждающий право собственности на занимаемое жилое помещение.	
7) Выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи) для семей, имеющих детей инвалидов.	
8) Документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги (справка, выданная жилищной организацией в зависимости от способа управления многоквартирным домом, платежные документы, которые содержат информацию о наличии или отсутствии у граждан задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги);	
9) Для детей-инвалидов – свидетельство о рождении.	
Дата _____	Подпись _____

**Приложение 5  
к Постановлению Администрации Одинцовского городского округа Московской области  
Приложение 22 к Порядку**

_____	(Ф.И.О. заявителя полностью)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Заявление	
Прошу назначить ежемесячную муниципальную льготу в виде компенсации стоимости оплаты жилищно-коммунальных услуг мне, потерявшему одного или обоих родителей, и умершей одинокой матери (нужное подчеркнуть), в размере 1000 рублей:	
_____	
(Ф.И.О. полная дата рождения)	_____
путь перечисления денежных средств на л/счет № _____	_____
в _____	_____
(наименование кредитного учреждения)	_____
С Порядком предоставления компенсации, ознакомлен (а).	
Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.	
Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.	
Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации.	
1) Паспорт заявителя;	
2) Паспорт родителя, усыновителя, опекуна, попечителя ребенка (заявителя);	
3) СНИЛС заявителя или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;	
4) Номер лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.	
5) документ, подтверждающий место жительства в Одинцовском городском округе Московской области;	
6) справка Территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации, подтверждающая факт получения пенсии по потере кормильца или пенсионное удостоверение на детей (по случаю потери кормильца);	
7) справка образовательного учреждения, подтверждающая обучение ребенка по очной форме;	
8) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги (справка, выданная жилищной организацией в зависимости от способа управления многоквартирным домом, платежные документы, которые содержат информацию о наличии или отсутствии у граждан задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги);	
9) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)- для опекуна (попечителя);	
10) свидетельство или справка об усыновлении (удочерении)- для усыновителя.	
11) Для детей до 14 лет – свидетельство о рождении.	
Дата _____	Подпись _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 07.08.2020 № 1918

**Об установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков, расположенных в границах Одинцовского городского округа**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом Одинцовского городского округа Московской области, сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области № 105-3 от 27.07.2020 (п. 177), учитывая заключение Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 22.06.2020 № 28Исх-24439/33-01, ходатайство Акционерного общества «Мособлгаз» от 15.06.2020 № 155-01ОГ-10950 об установлении публичного сервитута в отношении земель и частей земельных участков, в пределах которых расположена газораспределительная сеть д. Дунино, КН № 50:20:0041710:67, находящаяся в собственности Акционерного общества «Мособлгаз», о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись регистрации от 11.07.2018 № 50:20:0041710:67-50/020/2018-3,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Установить публичный сервитут сроком на 48 лет 11 месяцев в пользу Акционерного общества «Мособлгаз» (ОГРН 1175024034734, ИНН 5032292612, КПП 503201001, адрес (место нахождения): 143082, Московская область, Одинцовский район, д. Раздоры, километр Рублево-Успенское шоссе 1, д. 1, корп/этаж Б/9, кабинет 90), в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения, их неотъемлемых технологических частей, в отношении земель и частей земельных участков:
  - участка площадью 914 кв.м, с КН № 50:20:0041705:50, с категорией земля – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Аксиньинский, д. Дунино, дом 25;
  - участка площадью 2054 кв.м, с КН № 50:20:0041705:51, с категорией земля – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Аксиньинский, д. Дунино, дом 25;
  - участка площадью 2275 кв.м, с КН №

- участка площадью 68 кв.м, с категорией земля – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, с/пос. Успенское, дер. Дунино, дом 25В;
- участка площадью 432 кв.м, с КН № 50:20:0041705:72, с категорией земля – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Аксиньинский, д. Дунино, дом 30;
- участка площадью 270 кв.м, с КН № 50:20:0041705:75, с категорией земля – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Аксиньинский, д. Дунино, дом 30;
- участка площадью 1583 кв.м, с КН № 50:20:0041705:76, с категорией земля – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Аксиньинский, д. Дунино, дом 30;
- участка площадью 195 кв.м, с КН № 50:20:0041705:78, с категорией земля – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Аксиньинский, д. Дунино, дом 30;
- участка площадью 317 кв.м, с КН № 50:20:0041705:92, с категорией земля – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Аксиньинский, д. Дунино, уч-к 16;
- участка площадью 1383 кв.м, с КН № 50:20:0041705:93, с категорией земля – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Аксиньинский, д. Дунино, уч-к 28;
- участка площадью 264 кв.м, с КН № 50:20:0041705:108, с категорией земля – «земли

- участка площадью 24 кв.м, с КН № 50:20:0041705:110, с категорией земля – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Аксиньинский, д. Дунино, дом 29;
- участка площадью 51 кв.м, с КН № 50:20:0041705:113, с категорией земля – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Аксиньинский, д. Дунино, дом 29;
- участка площадью 137 кв.м, с КН № 50:20:0041705:118, с категорией земля – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Аксиньинский, д. Дунино, дом 29;
- участка площадью 1767 +/- 15 кв.м, с КН № 50:20:0041705:143, с категорией земля – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Аксиньинский, д. Дунино, дом 31;
- участка площадью 344 +/- 6 кв.м, с КН № 50:20:0041705:149, с категорией земля – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Аксиньинский, д. Дунино, дом 20;
- участка площадью 1590 +/- 14 кв.м, с КН № 50:20:0041705:162, с категорией земля – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Аксиньинский, д. Дунино, дом 16;
- участка площадью 730 +/- 9 кв.м, с КН № 50:20:0041705:165, с категорией земля – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного исполь-

- участка площадью 2279 +/- 16 кв.м, с КН № 50:20:0041705:214, с категорией земля – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Аксиньинский, д. Дунино, дом 16;
- участка площадью 740 кв.м, с КН № 50:20:0041705:216, с категорией земля – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Аксиньинский, д. Дунино, дом 19;
- участка площадью 221 +/- 5 кв.м, с КН № 50:20:0041705:217, с категорией земля – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Одинцовский, д. Дунино, дом 19;
- участка площадью 229 кв.м, с КН № 50:20:0041705:225, с категорией земля – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Одинцовский, д. Дунино, дом 19;
- участка площадью 737 кв.м, с КН № 50:20:0041705:226, с категорией земля – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Одинцовский, д. Дунино, дом 19;
- участка площадью 1120 +/- 23 кв.м, с КН № 50:20:0041705:235, с категорией земля – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для ведения личного подсобного хозяйства»,

расположенного по адресу: Московская обл., Одинцовский р-н, д. Дунино, дом 17;

1.25. участка площадью 1867+/-30 кв.м, с КН<sup>№</sup> 50:20:0041705:238, с категорией земель – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Дунино, уч. 25/1;

1.26. участка площадью 311+/-12 кв.м, с КН<sup>№</sup> 50:20:0041705:243, с категорией земель – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Дунино, д. 19;

1.27. участка площадью 538+/-8 кв.м, с КН<sup>№</sup> 50:20:0041705:259, с категорией земель – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Дунино, д. 14;

1.28. участка площадью 515+/-8 кв.м, с КН<sup>№</sup> 50:20:0041705:260, с категорией земель – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Дунино, д. 14;

1.29. участка площадью 420+/-7 кв.м, с КН<sup>№</sup> 50:20:0041705:261, с категорией земель – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Дунино, д. 14;

1.30. участка площадью 482+/-8 кв.м, с КН<sup>№</sup> 50:20:0041705:262, с категорией земель – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Дунино, д. 14;

1.31. участка площадью 2048+/-16 кв.м, с КН<sup>№</sup> 50:20:0041705:266, с категорией земель – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного

строительства», расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, сельское поселение Успенское, деревня Дунино, дом 28А;

1.32. участка площадью 163+/-4 кв.м, с КН<sup>№</sup> 50:20:0041705:267, с категорией земель – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Дунино, дом 20;

1.33. участка площадью 162+/-4 кв.м, с КН<sup>№</sup> 50:20:0041705:268, с категорией земель – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Дунино, дом 20;

1.34. участка площадью 906+/-11 кв.м, с КН<sup>№</sup> 50:20:0041705:278, с категорией земель – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, с.п. Успенское, д. Дунино, уч. 16А;

1.35. участка площадью 290+/-8 кв.м, с КН<sup>№</sup> 50:20:0041705:283, с категорией земель – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Дунино, д. 19;

1.36. участка площадью 200 кв.м, с КН<sup>№</sup> 50:49:0010301:992, с категорией земель – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для строительства зоны отдыха», расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская обл., г. Звенигород, санаторий «Поречье», участок 3;

1.37. участка площадью 536 кв.м, с КН<sup>№</sup> 50:49:0010301:993, с категорией земель – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для строительства зоны отдыха», расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, г. Звениго-

род, санаторий «Поречье», участок 3;

1.38. участка площадью 450+/-7 кв.м, с КН<sup>№</sup> 50:49:0010301:1836, с категорией земель – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, г. Звенигород, ДСК «Сосновый бор», 3А;

1.39. участка площадью 3447+/-20 кв.м, с КН<sup>№</sup> 50:49:0010301:2154, с категорией земель – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, г. Звенигород, ДСК «Сосновый бор», 5.

2. Утвердить графическое описание местоположения границ публичного сервитута, прилагаемое к настоящему постановлению.

3. Согласно плану капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемому Акционерным обществом «Мособлгаз», срок, в течение которого использование земель и частей земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) в связи с осуществлением сервитута: не более 3 месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе: индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. График выполнения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, определяется планом капитального и (или) текущего ремонта или иным документом, утвержденным Акционерным обществом «Мособлгаз».

5. Акционерное общество «Мособлгаз» обязано привести земли и части земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности,

для осуществления которой установлен публичный сервитут.

6. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон, в целях размещения газораспределительных сетей определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

7. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения к нему) в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном информационном сайте Одинцовского городского округа Московской области <http://www.odin.ru>.

8. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области:

8.1. направить копию настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута;

8.2. направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

8.3. направить обладателю публичного сервитута копию настоящего постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Тесля А.А.

*Глава Одинцовского городского округа  
А.Р. Иванов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

05.08.2020 № 1909

#### Об утверждении Положения об организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области

В целях социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях Одинцовского городского округа, в соответствии с Законом Московской области от 19.01.2005 № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области», Законом Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-

ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», подпрограммой II «Общее образование» государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 18.12.2019 №2019 «Об

утверждении Положения об организации питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области».

3. Управлению образования Администрации Одинцовского городского округа (Надеждина Е.С.) расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных Управлению образования Администрации Одинцовского городского округа в бюджете Одинцовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области, разместить на

официальных сайтах Одинцовского городского округа Московской области и Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.09.2020.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на И.о. заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Дмитриева О.В.

*Глава Одинцовского городского округа  
А.Р. Иванов*

*Приложение  
к постановлению Администрации Одинцовского  
городского округа  
от 05.08.2020 № 1909*

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию питания отдельных категорий, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области (далее - Учреждения).

1.2. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим детей школьного возраста, Учреждение организует льготное питание отдельных категорий обучающихся.

Льготное питание предоставляется следующим категориям обучающихся по очной форме обучения (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении):

- детям из многодетных семей на основании удостоверения многодетной семьи (многодетной матери/отца);
- детям-инвалидам при предоставлении документа, подтверждающего инвалидность установленного образца, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- детям, имеющих родителей (законных представителей) инвалидов 1 или 2 группы, при предоставлении документа, подтверждающего инвалидность родителей (законных представителей) установленного образца, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- детям, получающим пенсию по потере кормильца, при предоставлении пенсионного удостоверения, свидетельства о смерти родителя либо вступившего в законную силу решения суда о признании родителя

безвестно отсутствующим или объявленным умершим;

- детям одиноких матерей при предоставлении справки из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, либо свидетельство о рождении ребенка с прочерком в графе «отец»;
- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев на основании документа, выданного в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- детям, проживающим в малоимущих семьях, при предоставлении документа из государственного органа управления в сфере социальной защиты населения Московской области;

- детям с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в психическом и (или) физическом развитии, на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Одинцовского городского округа;

- детям-жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий (на основании подтверждающих документов);

- детям - жертвам насилия (на основании справок правоохранительных органов);

- детям, оказавшимся в экстремальных условиях (на основании подтверждающих документов, выданных органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений, в соответствии с полномочиями, установленными законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области);

- детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (по решению Управляющего совета на основании актов обследования материально-бытовых условий семьи, оформленных родительским комитетом соответствующего класса);

- детям, находящимся под опекой, детям из приемных семей, детям из патронатных семей, при пре-

доставлении распорядительного акта органа опеки и попечительства;

- обучающимся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений (100 % обучающихся);

- обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам общеобразовательных учреждений (100 % обучающихся);

- обучающимся в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (100 % обучающихся).

1.3. Списочный состав обучающихся формируется администрацией Учреждения в соответствии с льготной категорией (пункт 1.2. настоящего Положения), нуждающихся в бесплатном питании и утверждается приказом руководителя Учреждения. Основанием для приказа является решение Управляющего совета Учреждения, принимаемое на основании представлений родительских комитетов классов, заявлений родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих льготную категорию.

1.4. В дополнение к списочному составу, сформированному в соответствии с пунктом 1.3. Положения (за исключением обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений), руководитель Учреждения приказом утверждает резервный список обучающихся 5-11 классов, а также детей, посещающих группы продленного дня, нуждающихся в бесплатном питании. Основанием для приказа является решение Управляющего совета Учреждения, принимаемое на основании представлений родительских комитетов классов, заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. К категориям обучающихся, входящих в резервный список следует относить:

- детей с ослабленным здоровьем;
- детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;
- детей из семей с невысоким материальным достатком;
- детей, посещающих группы продленного дня.

2. Финансовое обеспечение расходов на организацию питания

2.1. Финансовое обеспечение расходов на питание обучающихся льготных категорий предусматривается за счет средств субсидии из бюджета Московской области (далее – субсидия), субвенции из бюджета Московской области (далее субвенция) и средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области (далее – муниципальный бюджет).

2.2. Для обучающихся льготных категорий по основным общеобразовательным программам в Учреждениях организуются:

2.2.1. ежедневные горячие завтраки для обучающихся 1 смены и горячие полдники для обучающихся 2 смены в рамках пятидневной учебной недели на сумму 67 рублей:

- для обучающихся 1-4 классов - за счет средств субсидии и софинансирования из муниципального бюджета;

- для обучающихся льготных категорий 5-11 классов (48 рублей за счет средств субвенции и 19 рублей за счет средств муниципального бюджета);

- для обучающихся 5-11 классов из многодетных семей (62 рубля за счет средств субвенции и 5 рублей за счет средств муниципального бюджета);

2.2.2. ежедневные обеды в рамках пятидневной учебной недели на сумму 70 рублей:

- для обучающихся 1-4 классов из многодетных семей (62 рубля за счет средств субвенции и 8 рублей за счет средств муниципального бюджета);

- для обучающихся 5-11 классов из многодетных семей муниципальных общеобразовательных учреждений за счет средств муниципального бюджета.

2.3. Для обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам общеобразовательных учреждений за счет средств муниципального бюджета организуется двухразовое питание: завтрак на сумму 67 рублей и обед на сумму 70 рублей в рамках пятидневной учебной недели.

2.4. Для обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Одинцовской общеобразовательной школы «Надежда»



и муниципального казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Старогородковской общеобразовательной школы "Гармония" за счет средств муниципального бюджета организуется двухразовое питание: завтрак на сумму 67 рублей и обед на сумму 70 рублей в рамках пятидневной учебной недели.

2.5. Обучающимся, проживающим в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Старогородковская специальная (коррекционная) школа - интернат имени Заслуженного учителя РФ Фурагиной А.В.» за счет средств муниципального бюджета обеспечивается ежедневное пятиразовое питание из расчета стоимости продуктов на одного человека в день: в возрасте от 7 до 11 лет включительно - 233,75 рублей, с 12 лет и старше - 256,59 рублей, а обучающимся, не проживающим в указанном учреждении, обеспечивается ежедневное двухразовое питание из расчета стоимости продуктов на одного человека в день в возрасте от 7 до 11 лет включительно - 116,88 рублей, с 12 лет и старше - 128,30 рублей.

2.6. Обучающимся на дому по медицинским показаниям производится компенсация стоимости питания по количеству дней обучения, согласно расписанию их учебных занятий:

- для обучающихся 1-4 классов - 67 рублей за счет средств муниципального бюджета;  
- для обучающихся 1-4 классов из многодетных семей - 137 рублей (в том числе 62 рубля за счет средств субвенции и 75 рублей за счет средств муницип

ципального бюджета);  
- для обучающихся льготных категорий 5-11 классов - 67 рублей (в том числе 18 рублей за счет средств субвенции и 49 рублей за счет средств муниципального бюджета);  
- для обучающихся льготных категорий 5-11 классов из многодетных семей - 137 рублей (в том числе 62 рубля за счет средств субвенции и 75 рублей за счет средств муниципального бюджета);  
- для обучающихся муниципальных казенных общеобразовательных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - 137 рублей за счет средств муниципального бюджета;

- для обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам общеобразовательных учреждений - 137 рублей за счет средств муниципального бюджета.

### 3. Организация питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся Учреждений осуществляется согласно следующим нормативным правовым документам:

3.1.1. Порядка взаимодействия сторон при оказании услуг по охране объектов и имущества, находящихся в оперативном управлении муниципальных образовательных учреждений Одинцовского муниципального района, на оказание услуг по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Одинцовского муниципального района, подведомственных Управлению образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 23.11.2017 № 6409 (далее - Порядок);

3.1.2. Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного

врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45;

3.1.3. Устава Учреждений.

3.2. Ответственность за организацию питания возлагается на руководителя Учреждения и руководителя организации, обеспечивающей питание в Учреждении.

3.3. Организация, обеспечивающая питание в Учреждении, производит продажу завтраков и обедов обучающимся, не относящимся к льготной категории, по цене, не превышающей стоимость, установленную для льготной категории обучающихся.

3.4. Режим работы школьной столовой и школьного буфета должен соответствовать режиму работы Учреждения.

3.5. Руководитель Учреждения утверждает график питания обучающихся. Контроль за питанием и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на работников Учреждения, определяемых руководителем Учреждения на основании приказа в установленном порядке (далее - ответственный за организацию питания), и

заведующего производством столовой. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания в Учреждении накануне и уточняется в день питания не позднее второго урока.

Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения общеобразовательного учреждения.

Нереализованные льготные завтраки распределяются на детей из резервных списков категории детей обучающихся в 5-11 классах.

Нереализованные льготные обеды распределяются на детей из резервных списков категории детей, посещающих группы продленного дня.

3.6. Ответственный за организацию питания в Учреждении, в соответствии с электронным дневником, ведет ежедневный учет отдельных категорий обучающихся, получающих бесплатное питание в Учреждении, в разрезе категорий: 1 класс, 2-4 класс, 5-11 класс. Не позднее 5 дней по окончании каждого месяца готовит утверждаемый руководителем Учреждения отчет о фактически отпущенном питании и производит сверку с организацией, обеспечивающей питание в Учреждении. До 1 числа следующего месяца за отчетным предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского городского округа Московской области» отчет о фактически отпущенном питании в разрезе категорий: 1 класс, 2-4 класс, 5-11 класс.

*И.о. начальника  
Управления образования  
О.В.Новожилова*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19.05.2020 № 1230

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным право-

вым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 15.10.2019 № 734/36 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020 - 2025 годы и признании утратившим силу постановления Правительства Московской области от 25.10.2016 № 784/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2017 - 2025 годы», муниципальной программы Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2020 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 30.10.2019 №1270,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, согласно приложению.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств субсидии, предоставленной из бюджета Московской области Одинцовскому городскому округу Московской области и средств бюджета Одинцов-

ского городского округа Московской области в соответствующем финансовом году.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальных сайтах в сети «Интернет» Одинцовского городского округа Московской области и Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Дёгтеву Е.Г.

*Глава Одинцовского городского округа  
А.Р.Иванов*

**Утвержден  
постановлением Администрации Одинцовского  
городского округа Московской области  
от 19.05.2020 № 1230**

Порядок предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

I Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на реализацию мероприятий

по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных),

и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее - Порядок), устанавливает механизм предоставления субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным,

и присмотр и уход за детьми, на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее соответственно - субсидии, частные дошкольные организации, получатели субсидий).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия «Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и му-

ниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми» регионального проекта «Содействие занятости женщин - доступность дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» (далее - региональный проект), направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» (далее - федеральный проект), входящего в состав национального проекта «Демография», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16).

Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, связанных с реализацией регионального и федерального проектов, на создание дошкольных мест в частных дошкольных организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, и произведенных в текущем финансовом году, в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704.

3. Главным администратором доходов получения субсидии из бюджета Московской области на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, а также главным

распорядителем средств расходования полученной субсидии из бюджета Московской области и софинансирования расходов из бюджета Одинцовского городского округа на предоставление субсидий частным дошкольным организациям является Управление образование Администрации Одинцовского городского округа (далее - Управление).

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Одинцовского городского округа Московской области в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, заявившими о создании дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее - организация-заявитель).

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Управлением образования.

II Условия и порядок предоставления субсидий

7. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) наличие у организации-заявителя действующей лицензии на право реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - лицензия);

2) реализация образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированной, и осуществление присмотра и ухода за детьми;

3) наличие у получателя субсидии на праве собственности или на ином законном праве помещений (зданий) в целях создания дополнительных мест;

4) получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между Управлением и получателем субсидии (далее - соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать

просроченная задолженность по возврату, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом;

- не должно быть расчетных документов, принятых банком,

но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете организации-заявителя, исполнительных документов и постановлений судебного пристава-исполнителя;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Одинцовского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Условия предоставления субсидии:

- наличие согласия организации-заявителя на осуществление в отношении организации-заявителя Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии;

- наличие гарантийного письма организации-заявителя о создании дополнительных мест на средства субсидии только на территории Одинцовского городского округа;

- наличие гарантии получателя субсидии по обеспечению достижения в результате использования субсидии устанавливаемого Управлением при заключении соглашения о предоставлении субсидии значен

ия результата (показателя) использования субсидии;

- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими в организацию-заявителя из общей очереди, не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установленной Постановлением Администрации Одинцовского городского округа, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми;

- обеспечение функционирования созданных дошкольных мест в организации-заявителя в период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет», входящего в состав национального проекта «Демография»;

- наличие детей дошкольного возраста только из Единой информационной системы «Зачисление в ДОУ» на местах, созданных в период с 1 сентября текущего года, нуждающихся в получении основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- распределение на созданные дошкольные места детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;

- повышение квалификации специалистов и руководителей частных дошкольных организаций, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в негосударственном секторе дошкольного образования;

- обеспечение повышения квалификации специалистов и руководителей в сфере образования на уровне субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также специалистов и руководителей частных дошкольных организаций, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра за детьми дошкольного возраста в негосударственном секторе дошкольного образования.

9. Для получения субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии представляет в Управление:

1) заявку на предоставлении субсидии по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица;

3) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

4) копию лицензии;

5) копию образовательной программы дошкольного образования;

6) копии документов, подтверждающих у получателя субсидии на праве собственности или ином законном праве помещений (зданий) в целях создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности;

7) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении получателя субсидии Управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

8) смету расходов на создание дополнительных мест, утвержденную руководителем организации-заявителя или уполномоченным им лицом;

9) пояснительную записку, содержащую описание деятельности получателя субсидии;

10) гарантийное письмо получателя субсидии о создании дополнительных мест (групп) на средства субсидии только на территории Одинцовского городского округа;

11) гарантийное письмо по обеспечению достижения в результате использования субсидии устанавливаемого Управлением образования при заключении соглашения о предоставлении субсидии значения результата (показателя) использования субсидии;

12) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1 число месяца, в котором получателем субсидии направлена заявка;

13) справку либо выписку банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете организации-заявителя, а также об отсутствии ограничений распоряжения счетом с указанием банковских реквизитов счета, исполнительных документов и постановлений судебного пристава-исполнителя.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя организации-заявителя или уполномоченным им лицом и печатью (при наличии).

10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

11. Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, а также осуществляет расчет размера субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет подготовку проекта соглашения в соответствии с типовой формой в двух экземплярах и направляет получателям субсидии для подписания.

Получатели субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывают и направляют в Управление два экземпляра соглашения.

12. Субсидия предоставляется однократно в размере, определяемом по формуле:

$$S = M \times N,$$

где: S – размер субсидии;

M – количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, планируемых к созданию в частной дошкольной организации, на средства субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области создаваемых в частной дошкольной организации в соответствии с заявлением на получение субсидии;

N – норматив стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода, установленный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704.

13. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии

с соглашением, заключенным между Управлением и получателем субсидии (Приложение 2 к Порядку).

14. Управление устанавливает в соглашении значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии,

формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также размер и порядок уплаты штрафа за недостижение указанных результатов (показателей).

Показателем результативности предоставления субсидии является количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных),

и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

15. Перечисление субсидий осуществляется в установленном законодательством порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Банка России или кредитной организации в течение 5 рабочих дней после поступления средств в бюджет Одинцовского городского округа Московской области из бюджетов других уровней.

### III Требования к отчетности

16. Получатель субсидии представляет в Управление на бумажном носителе ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, и не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия:

1) отчет о достижении результатов (показателей) предоставления субсидии, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно Приложениям 1-3 к отчету о достижении результатов (показателей) предоставления субсидии.

17. К отчетам, указанным в пункте 16 Порядка, получатель субсидии прилагает копии документов, подтверждающих объем затрат и стоимость услуг (работ), а также документов, подтверждающих оказание услуг (выполнение работ). Копии документов должны быть заверены руководителем получателя субсидии с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплены печатью (при наличии)

IV Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

18. Субсидия должна быть использована на цели, указанные в пункте 2 Порядка, в полном объеме в течение финансового года, в котором была предоставлена субсидия.

19. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, достижение (недостижение) результатов (показателей) предоставления субсидии.

При недостижении результата предоставления субсидии, установленного соглашением, часть субсидии подлежит возврату в бюджет Одинцовского городского округа Московской области в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии, направленного Управлением в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законо-

дательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

Размер части субсидии, подлежащей возврату в бюджет Одинцовского городского округа Московской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидий}} \times k, \text{ где:}$$

V<sub>возврата</sub> - объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет Одинцовского городского округа Московской области;

V<sub>субсидий</sub> - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T<sub>i</sub> - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S<sub>i</sub> - плановое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидий, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии.

20. Обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются Управлением и уполномоченным органом муниципального финансово-экономического контроля.

21. В случае нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае недостижения результата, показателя предоставления субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, средства субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в бюджет Одинцовского городского округа Московской области в порядке, установленном настоящим Порядком.

22. Управление обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления нарушения целей, условий и порядка расходования субсидии направить получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в добровольном порядке.

23. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Одинцовского городского округа Московской области получателем субсидии в течение первых 7 (семи) рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии

25. Управление образования в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате неиспользованного остатка субсидии в добровольном порядке.

26. Получатель субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии.

27. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата неиспользованный остаток субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**И.о. начальника Управления образования  
О.В. Дмитриев**

### Приложение 1 к Порядку

#### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

(полное наименование организации, адрес, контактный телефон)

Прошу предоставить в \_\_\_ году субсидию из

бюджета Одинцовского городского округа Московской области на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми на следующую численность воспитанников:

Образовательная программа дошкольного образования, в том числе адаптированная Количество создаваемых мест, чел  
в группах общеразвивающей направленности

в группах комбинированной и компенсирующей направленности

#### Итого

Гарантирую целевое использование средств, выделенных в целях реализации мероприятия по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, реализуемого в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642.

Гарантирую, что субсидия будет направлена на финансовое обеспечение создания дополнительных мест путем приобретения средств обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода получателем субсидий, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 704.

Сообщаю, что соответствую условиям, указанным в пунктах 7, 8 Порядка предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, и подтверждаю подлинность прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка.

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Руководитель  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП (при наличии)

### Приложение 2 к Порядку

Соглашение № \_\_\_\_\_  
о предоставлении из бюджета Одинцовского городского округа Московской области субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

г. Одинцово \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения Соглашения) (дата заключения Соглашения)

Управление образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области, в лице начальника Управления образования

(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление образования», с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или ФИО ИП)  
в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Организацию)

(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя)

именуемый в дальнейшем «Организация», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Организации из бюджета Одинцовского городского округа Московской области в 20\_\_ году субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – Субсидия);

в целях реализации Организацией следующих мероприятий:

создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 20\_\_ году из бюджета округа в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ ) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_.

1.3. Число созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, из расчета которой Управлением образования Организации предоставляется субсидия, составляет \_\_\_\_\_ мест.

1.4. Расчет суммы субсидии, выделенной Получателю на 20\_\_ год, определяется по формуле:  
 $S = Im \times K_{гор}$ , где:

S - объем субсидии, выделенной Управлением образования Организации на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми;

Im – количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, планируемых к созданию Организацией;

Kгор – норматив стоимости оснащения одного места обучения и воспитания, рассчитанный исходя из средств федерального бюджета и бюджета Московской области в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704 и средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области в части софинансирования субсидии.

2. Условия предоставления и расходования субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при:  
- представлении Организацией в Управление образования следующих документов:

2.1.1. справка из налоговой инспекции об отсутствии неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. сведения об отсутствии у Организации просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций;

2.1.3. информационное письмо, что Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.4. информационное письмо, что Организации не предоставляется Субсидия от других распорядителей средств бюджета округа;

2.1.5. заявка на предоставлении субсидии с указанием конкретных мероприятий, на которые будет направлена субсидия с обоснованием ее размера;

2.1.6. копии учредительных документов.  
- при соблюдении условий;

2.1.7. наличие согласия организации-заявителя на осуществление в отношении организации-заявителя Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии;

2.1.8. наличие гарантийного письма организации-заявителя о создании дополнительных мест на средства субсидии только на территории Одинцовского городского округа;

2.1.9. наличие гарантии получателя субсидии по обеспечению достижения в результате использования субсидии устанавливаемого Управлением при заключении соглашения о предоставлении субсидии значения результата (показателя) использования субсидии;

2.1.10. установление размера платы, взимаемой

с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими в организацию-заявителя из общей очереди, не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установленной Постановлением Администрации Одинцовского городского округа, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми;

2.1.11. обеспечение функционирования созданных дошкольных мест в организации-заявителя в период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет», входящего в состав национального проекта «Демография»;

2.1.12. наличие детей дошкольного возраста только из Единой информационной системы «Зачисление в ДООУ» на местах, созданных в период с 1 сентября 20\_\_ года, нуждающихся в получении основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.1.13. распределение на созданные дошкольные места детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;

2.1.14. повышение квалификации специалистов и руководителей частных дошкольных организаций, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в негосударственном секторе дошкольного образования;

2.1.15. обеспечение повышения квалификации специалистов и руководителей в сфере образования на уровне субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также специалистов и руководителей частных дошкольных организаций, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра за детьми дошкольного возраста в негосударственном

2.2. Субсидия расходует на приобретение средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, утвержденными приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных программ), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми».

2.3. Финансовое обеспечение расходов Организации осуществляется по факту их возникновения и предоставления всех подтверждающих документов.

2.4. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Организации на осуществление Управлением образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Организации на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управление образования обязано:

3.1.1. осуществлять финансовое обеспечение расходов по предоставлению субсидии Организации в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета на соответствующий финансовый год на основании представленных документов, необходимых для санкционирования оплаты расходов.

3.1.2. Перечисление субсидии осуществлять в порядке, установленном для исполнения бюджета Одинцовского городского округа Московской области по расходам.

3.1.3. Обеспечить исполнение бюджетных полномочий, предусмотренных статьями 158 и 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.4. Осуществлять контроль за целевым исполнением субсидии в соответствии с Порядком.

3.1.5. Управление образования и органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с п. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации имеют право осуществлять проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Организация обязана:

3.2.1. Соблюдать условия, определенные Порядком.

3.2.2. Обеспечить расходование средств субсидии на мероприятия, указанные в пункте 2.2. насто-

ящего Соглашения, в соответствующем финансовом году.

Субсидия, использованная не по целевому назначению, взыскивается

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.2.3. Представлять по требованию Управления образования и органов государственного (муниципального) контроля в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения Организацией условий настоящего Соглашения.

3.2.4. Представлять в Управление образования отчет о достижении результатов (показатель) предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам и в сроки согласно Порядку.

3.2.5. Предоставить возможность Управлению образования, органам государственного (муниципального) финансового контроля для проведения проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка её предоставления.

3.2.6. Не осуществлять расходование средств субсидии на приобретение иностранной валюты.

3.2.7. Извещать Управление образования об изменении реквизитов Организации в течение 3-х дней с момента изменения реквизитов.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае использования Субсидии не по целевому назначению Организация обязана возратить полученные в рамках данного Соглашения денежные средства в полном объеме в бюджет Одинцовского городского округа в течение 30 календарных дней со дня установления факта нецелевого использования.

4.3. Руководитель Организации несет ответственность за достоверность предоставляемой Управлению образования информации.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

5.3.1.1. уменьшения/увеличения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

5.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

5.4.2. нарушения Организацией порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.4.3. недостижения Организацией установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления субсидии или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

5.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по согласию Сторон.

5.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

6. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области

Место нахождения:  
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

ИНН  
КПП  
Расчетный счет:  
Банк:  
БИК  
ОКТМО Организация

Место нахождения  
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

ИНН  
КПП  
Расчетный счет:  
Банк:  
БИК  
ОКТМО

VIII. Подписи Сторон

Управление образования Организация  
Администрации Одинцовского  
Городского округа Московской  
области

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)  
МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)  
МП

Приложение 3 к Порядку

ОТЧЕТ

(полное наименование организации, адрес, контактный телефон)

о достижении результата (показателя) предоставления субсидии за 20\_\_ г.

Образовательная программа дошкольного образования, в том числе адаптированная Результат, показатель предоставления субсидии (количество созданных мест, чел.) Предоставлено средств из бюджета (руб.) Израсходовано средств (руб.) Остаток неиспользованных средств (руб.) Причины Количество закупленных средств обучения и воспитания, ед.\* в группах общеразвивающей направленности

в группах комбинированной и компенсирующей направленности

Итого

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП (при наличии)

Приложение 1  
к отчету о достижении результата (показателя)  
предоставления субсидии

Перечень закупленных средств обучения и воспитания в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704\*

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.	Основное оборудование			

1.1.	...			
...	...			
2.	Дополнительное оборудование			

2.1.	...			
...	...			
Итого:				

\*К перечню закупленных средств обучения и воспитания в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704 прилагаются подтверждающие документы.

Приложение 2  
к отчету о достижении результата (показателя)  
предоставления субсидии

Сведения о повышении квалификации специалистов и руководителей частных дошкольных организаций, в которых функционируют созданные дошкольные места

№ п/п	Наименование программы курсов повышения квалификации	Название образовательной организации	дополнительного профессионального образования/наименование выданного документа(дата/номер/количество часов
-------	--	--------------------------------------	--

1.	Руководитель организации		
1.1.	...		
...	...		
2.	Специалисты организации		
2.1.	...		
...	...		

Приложение 3  
к отчету о достижении  
результата (показателя)  
предоставления субсидии  
Сведения о размере родительской платы

Образовательная программа дошкольного образования, в том числе адаптированная Размер родительской платы на одного ребенка в месяц, руб.\*  
В группах общеразвивающей направленности

В группах комбинированной и компенсирующей направленности

-----  
\*К сведениям о размере родительской платы прилагаются подтверждающие документы.

**ВНИМАНИЮ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ!**

Федеральная налоговая служба утвердила форму и формат представления жалобы (апелляционной жалобы) в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи и получения по ней документов, образующихся в ходе досудебного урегулирования споров. Подробности – в приказе от 20.12.2019 № ММВ-7-9/645@. Он вступил в силу с 1 мая 2020 года.

В частности, приказ содержит:

- форму жалобы (апелляционной жалобы) в электронном варианте;
- формат представления жалобы (апелляционной жалобы) в электронном варианте;
- формат представления решений по жалобе;
- порядок подачи жалобы и получения решения по ней в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Инспекция сообщает, что жалоба подается в вышестоящий налоговый орган через налоговый орган, акты ненормативного характера, действия (бездействия) должностных лиц которого обжалуются. Жалоба подается в письменной форме, а также может быть направлена в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через Личный кабинет налогоплательщика.

Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация), в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка площадью 969 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, с. Юдино, ул. Пролетарская.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе подать

заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения, по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28 и в Центрах государственных и муниципальных услуг «Мои Документы», расположенных на территории Одинцовского муниципального района Московской области.

Заявления в Администрацию могут подаваться следующими способами:

- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя) на электронный адрес Администрации adm@odin.ru.

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 437. Приемные дни – пятница с 10.00-13.00. Контактный телефон: (495) 596-20-25.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 06.08.2020 № 1912

**Об отмене проекта планировки территории жилого комплекса с инженерной инфраструктурой в районе д. Раздоры, Одинцовского района в части территории**

Рассмотрев обращения общества с ограниченной ответственностью «Парцель» от 02.07.2020 № 4337 юр, товарищества собственников недвижимости по развитию и эксплуатации инфраструктуры территории посёлка «Раздоры-2» от 30.07.2020 № 5261 юр, руководствуясь частью 1 статьи 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения документации по планировке территории фактическому землепользованию и Правилам землепользования и застройки территории (части территории) Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 30.04.2020 № 24/16,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Проект планировки территории жилого комплекса с инженерной инфраструктурой в районе д. Раздоры, Одинцовского района, утвержденный Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 26.06.2007 № 1577 «Об утверждении проекта планировки жилого комплекса с инженерной инфраструктурой в районе д. Раздоры, Одинцовского района» и Корректировку проекта планировки территории объекта: «Жилой комплекс с объектами инженерной инфраструктурой вблизи д. Раздоры, ООО «Парцель», утвержденную Постановлением Главы сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области от 27.03.2014 № 99, в части территории земельных участков с кадастровыми номерами 50:20:0010516:3673, 50:20:0010516:3674, 50:20:0010516:3675, 50:20:0010516:3676, 50:20:0010516:3677,

50:20:0010516:3678, 50:20:0010516\*3679 50:20:0010516:3680, 50:20:0010516:3681, 50:20:0010516:3682, 50:20:0010516\*3683, 50:20:0010516:3684, 50:20:0010516:3685, 50:20:0010516:3686, 50:20:0010516:3687, 50:20:0010516:3688, 50:20:0010516:3689, 50:20:0010516:3690, 50:20:0010516:3691, 50:20:0010516:3692, 50:20:0010516:3693, 50:20:0010516:3694, 50:20:0010516:3695, 50:20:0010516:3696, 50:20:0010516:3697, 50:20:0010516:3698, 50:20:0010516:3699, 50:20:0010516:3700, 50:20:0010516:3701, 50:20:0010516:3702, 50:20:0010516:3703, 50:20:0010516:3704, 50:20:0010516:3705, 50:20:0010516:3706, 50:20:0010516:3707, 50:20:0010516:3708, 50:20:0010516:3709, 50:20:0010516:3710, 50:20:0010516:3711, 50:20:0010516:3712, 50:20:0010516:3713, 50:20:0010516:3714, 50:20:0010516:3715, 50:20:0010516:3716, 50:20:001012:1831, 50:20:001012:1830, 50:20:001012:1603^ 50:20:001012:1739, 50:20:001012:1695, 50:20:001012:1694, 50:20:001012:1706 50:20:001012:1705, 50:20:001012:2028, 50:20:001012:1687, 50:20:001012:1671, 50:20:001012:1670, 50:20:001012:1669, 50:20:001012:1702, 50:20:001012:1738 - отменить.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

3. Направить настоящее постановление в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Пайсова М.А.

Глава Одинцовского городского округа  
А.Р. Иванов

Утверждена		
(наименование документа об утверждении, включая наименования		
органов государственной власти или органов местного		
самоуправления, принявших решение об утверждении схемы		
или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)		
от _____	№ _____	
<b>Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории</b>		
Условный номер земельного участка		
Площадь земельного участка 969 м <sup>2</sup>		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	459260.98	2168210.86
2	459271.72	2168244.19
3	459241.21	2168247.95
4	459229.60	2168225.13
5	459243.33	2168218.89
1	459260.98	2168210.86



Главный редактор  
**Нина Владимировна ДЬЯЧКОВА**

Директор по рекламе  
**Алена ПАТРИНА**

Верстка:  
**Мария МАРКОВА**  
**Екатерина КОЧЕВАЛИНА**

Ответственный секретарь  
**Тамара СЕМЕНОВА**

Корректор  
**Анна ОРЛОВА**

Учредитель: Администрация Одинцовского городского округа Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по ЦФО.  
Свидетельство ПИ №ТУ50-02867 от 04.12.2019г.

Адрес редакции и издателя: 143005, Московская обл., г. Одинцово, б-р Маршала Крылова, 3. Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru  
Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»  
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 1726

Дата выхода в свет: 14.08.2020

Время подписания в печать: по графику 13.08.2020 в 16:00

Распространяется бесплатно.

Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».