

## Новоселье или возврат денег?

Глава регионального Фонда защиты прав дольщиков Виталий Донченков в рамках выездного совещания осмотрел в Звенигороде объекты незавершенного строительства домов №2 и №8 ЖК «Восточный берег» в микрорайоне Восточный обанкротившегося «ТМ-СТРОЙПРОМА».



Основная задача регионального фонда – проинспектировать все проблемные объекты Московской области и подготовить пакеты документов для рассмотрения на наблюдательном совете федерального фонда.

Далее будет принято решение достраивать ли дома или возвращать вложенные средства гражданам. Содействие конкурсному управляющему по сбору необходимых документов

является залогом максимально коротких сроков для окончательного решения.

Как отметил Виталий Донченков, оно будет принято в октябре-ноябре текущего года. Формируется

реестр кредиторов, на сегодняшний день их порядка 25 в обоих домах. Скорее всего, наблюдательный совет примет решение о компенсации, максимально приближенной к рыночной.

## Дом, в котором невозможно жить

В рамках реализации проекта «Единой России» «Городская среда» в Звенигороде депутат Мособлдумы Дмитрий Голубков проинспектировал проблемный дом №19 «А» в квартале имени Маяковского и спортивную площадку в микрорайоне Восточный.

ТЕКСТ Наталия РЫСЕВА

► Напомним, дом №19 «А» принят в эксплуатацию без лифтового оборудования, водо- и теплоснабжения, в нем отсутствует электричество, на фасаде

и в нескольких квартирах образовались трещины. По итогам инспекции главы Одинцовского округа Андрея Иванова передано заявление в правоохранительные органы: ведется расследование. Администрация Одинцовского округа заключила договор с подрядчиком «Профипроект Групп» для проведения детальной экспертизы и выявления дефектов строения. Помимо установления причин сложившейся ситуации, на сегодняшний день главная задача – в кратчайшие сроки помочь людям, вложившим свои средства в строительство. Из 82 зарегистрированных жильцов в доме постоянно проживают две семьи.

«В доме отсутствуют фактически все жизненно необходимые системы. Но по документам объект

введен в эксплуатацию, а вот почему так произошло, необходимо разбираться. Полную картину технического состояния дома покажет комплексная экспертиза здания, его несущих конструкций. Эксперты определят, насколько возможно восстановление объекта. После детальной экспертизы состояния дома будет определен план действий, составлены точная смета и полный перечень работ, которые необходимо провести, чтобы сделать дом пригодным для проживания. Необходимо обеспечить людям, вложившим свои деньги в строительство, хорошее качество жизни в благоустроенном доме», – подчеркнул Дмитрий Голубков.

На спортивной площадке в микрорайоне Восточный запланированы освещение площадки,

реконструкция ограждения, установка баскетбольных щитов, футбольных ворот и замена покрытия, а на зиму заливка катка. Поставлена задача в кратчайшие сроки оборудовать многофункциональную безопасную площадку для разных возрастных категорий. Денежные средства на проведение работ выделены в рамках реализации практики инициативного бюджетирования по обращениям жителей микрорайона в 2019 году.

«В ближайшее время будет принято решение по внесению предложения о благоустройстве спортплощадки, после чего проведем конкурсную процедуру на выбор компании, которая займется капитальным ремонтом», – определил последовательность решения проблемы Дмитрий Голубков.

## Бесплатное питание в школах под депутатским контролем

► Первый заместитель председателя Московской областной Думы, депутат от «Единой России» Лариса Лазутина проверила, как организовано бесплатное питание в Звенигородской школе №4. Она также выяснила, насколько школа обеспечена средствами санитарно-эпидемиологической защиты.

«В соответствии с проектами «Новая школа» и «Народный контроль» мы продолжаем серию инспекционных выездов в наши образовательные учреждения, выясняя, как там организовано бесплатное питание. В школе №4 в микрорайоне Супонево осмотрели столовую, ознакомились с меню горячих блюд, проверили наличие средств гигиены в классах и пищеблоке. Особое внимание уделили тому, как в школе разделены потоки обучающихся. Замечаний по итогам проверки нет».

Депутат Московской областной Думы от «Единой России» также провела личный прием граждан в общественной приемной одинцовского отделения партии. С просьбой об оказании помощи к Ларисе Лазутиной обратилась жительница Одинцова, пенсионерка, инвалид второй группы, квартиру которой затопило по вине соседей и управляющей компании. Депутат согласовала ходатайство в территориальный орган социальной защиты населения о выделении материальной помощи и направила запрос о возможности оказания помощи и в проведении ремонта. Она также рассмотрела обращение жителя округа по вопросу подведения газа к частному дому и дала ему соответствующие разъяснения.

На прошлой неделе Лариса Лазутина посетила Звенигородскую СОШ №2. Вместе с исполнительным секретарем местного отделения партии Ларисой Белоусовой и президентом родительского сообщества Одинцовского округа Марианной Кристалинской парламентарий проверила наличие и качество горячего бесплатного питания в школе. Кроме того, Лариса Лазутина проконтролировала, насколько учреждение обеспечено санитайзерами, бесконтактными термометрами и рециркуляторами.



## Продолжается обновление партийных ячеек «Единой России»

В территориальном управлении Заречье состоялось очередное выездное заседание партийного часа одинцовского отделения партии «Единая Россия».

► Главными темами встречи стали инвентаризация партийных ячеек и партийное строительство. По результатам обсуждения принято решение частично обновить состав партийцев в Заречье. Как и в других территориальных управле-



ниях, это вызвано сменой места жительства членов партии, их контактных телефонов или персональных данных, о чем

в исполком не поступили соответствующие уведомления. Это является причиной исключения из партийных рядов. В тоже

время, как подчеркнула исполнительный секретарь одинцовского отделения «Единой России» Лариса Белоусова, местное отделение партии заинтересовано в привлечении в свои ряды новых инициативных граждан с активной гражданской позицией, готовых совместно с «Единой Россией» реализовывать разнообразные проекты и проводить важные общественные мероприятия.

Руководитель фракции «Единой России» в окружном Совете депутатов городского округа Вячеслав Киреев также сообщил, что партактив готовится расширить деятельность на территории Заречья.

## В Звенигороде оборудованы четыре новые автобусные остановки

► Первый заместитель председателя Московской областной Думы, депутат от «Единой России» Лариса Лазутина провела встречу с руководством территориального управления Звенигород по вопросу работы с обращениями граждан.

После совещания она проверила состояние автобусных остановок в микрорайоне Супонево. Два новых павильона были установлены в микрорайоне после обращений граждан на портал «Добродел».

Лариса Лазутина отметила, что качество павильонов вопросов у нее не вызвало – они современные, функциональные и красивые. Благоустроена и территория вокруг остановок.

Через месяц в Супонево появится еще один павильон недалеко от ЦКАД. Это поможет окончательно решить транспортную проблему в микрорайоне. «Ход работ по установке этого объекта держу на контроле в рамках проектов «Единой России» «Городская среда» и «Безопасные дороги», – сказала Лариса Лазутина.

За месяц на территории Звенигорода появилось четыре новых остановочных павильона – помимо двух в микрорайоне Супонево еще два установлено на улице Садовой. Кроме того, на улице Пролетарской проведен масштабный ремонт дорожного покрытия – здесь уложили более 12 тысяч ква-



дратных метров асфальта, заменили бордюрный камень и обустроили тротуар. Процесс

работ также контролировало одинцовское отделение «Единой России».

## Берёзы и ели у дома

Единороссы Одинцовского округа присоединились к масштабной региональной акции «Наш лес. Посади свое дерево».

► Акция стартовала по всему Подмосковью 7 сентября и продлится до конца месяца. В рамках реализации партийного проекта «Чистая страна» активисты одинцовского отделения «Единой России» приняли в ней активное участие. Вместе с сотрудниками Большевяземского территориального управления они высадили в грунт саженцы елей и берез на площадке в районе дома №1 по Петровскому шоссе.

Согласно требованиям Роспотребнадзора, посадки в этом году проводятся малыми группами с соблюдением санитарных правил. Поэтому члены местного отделения «Единой России» вместе с волонтерами Больших Вязем сформировали небольшую бригаду из восьми человек и сажали деревца на Петровском шоссе. Владимир Семин – депутат окружного Совета депутатов от партии «Единая Россия» подчеркнул, что практика экологических мероприятий в рамках партийных проектов продолжится.

Акция «Наш лес. Посади свое дерево» охватит весь Одинцовский округ – 19 сентября по 34 адресам высадят около 900 саженцев хвойных, сосновых, лиственных деревьев и кустарников. В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией формат мероприятия будет усеченным – не более 20 человек на каждой из точек.

В рамках проектов «Новая школа» и «Народный контроль» активисты одинцовского отделения партии «Единая Россия» проводят серию инспекционных выездов в образовательные учреждения муниципалитета.

► Критериев, по которым проводится проверка, несколько: качество работы в условиях пандемии, наличие средств санитарной безопасности, организация бесплатного горячего питания для учеников, состояние столовых и выплата надбавок классным руководителям.

## Как в школах соблюдается санитарная безопасность



Председатель фракции «Единая Россия» в окружном Совете депутатов Вячеслав Киреев проверил, как соблюдаются данные требования в Лесногородской и Ликинской школах: «В обеих школах вход родителей на территорию ограничен, на входе у всех измеряется температура, на каждом этаже размещены санитайзеры. В столовой дети питаются по смещенному графику, на раздаче и в самой столовой скопления школьников нет. Перемены тоже «сдвинуты» по времени в зависимости от класса. По установленному графику проходит и уборка классов и помещений. Все классные руководители

получают положенную надбавку. Очередные выплаты пройдут в октябре».

Депутаты-единороссы Владимир Виницкий и Андрей Степченко проинспектировали Звенигородскую среднюю школу №1. Вместе с директором школы Натальей Шариной они проверили состояние санузлов и столовой, меню, журнал отзывов родителей на питание. Нарушений по ходу рейда не выявлено, все нормы соблюдены. Аналогичную инспекцию в Мало-Вяземской и Голицынской школе №2 провел депутат Владимир Семин. У него тоже не было нареканий по базовому перечню вопросов.

## Конкурс «Народный участковый-2020»

► Всероссийский конкурс «Народный участковый» стартовал с 11 сентября. Данная акция способствует повышению уровня доверия населения к сотрудникам полиции, престижа службы и формированию позитивного общественного мнения о деятельности участковых уполномоченных полиции. Победители каждого этапа конкурса определяются большинством голосов населения, набранных по итогам голосования. Любой желающий может проголосовать за того сотрудника, который, на его взгляд, наиболее полно отвечает званию участкового уполномоченного полиции.

Конкурс проходит в три этапа. Первый

проводится на районном уровне. Получить информацию о конкурсантах, участковых уполномоченных полиции по Одинцовскому округу и проголосовать можно с 11 по 20 сентября на официальном интернет-сайте (<https://одинцово.50.мвд.рф/>). Победители первой части конкурса примут участие в следующих этапах.

Второй тур голосования стартует на сайте ГУ МВД России по Московской области 7 октября. Граждане будут выбирать лучшего из тех, кто набрал больше голосов на первом этапе конкурса.

Победитель второго этапа представит

Подмосковье в финальном этапе конкурса на федеральном уровне с 1 по 10 ноября.

### КАК ГОЛОСОВАТЬ

Чтобы открыть анкету кандидата Всероссийского конкурса «Народный участковый» нажмите на соответствующие ФИО конкурсанта. Для голосования за кандидата нажмите значок «Сердечко» на фотографии. Необходима авторизация через социальные сети. После подтверждения голосование за кандидата будет завершено. Голосуйте за участников конкурса на сайте УМВД России по Одинцовскому округу <https://одинцово.50.мвд.рф/ну2020>.

## ЕСЛИ У ВАС ВЫМОГАЮТ ВЗЯТКУ

### КУДА ОБРАЩАТЬСЯ И ЗВОНИТЬ

Если вы столкнулись с фактами взяточничества и произволом любого должностного лица в открытой или скрытой форме, необходимо обратиться в полицию. Вас проконсультируют и окажут профессиональную помощь в каждом конкретном случае.

В случаях вымогательства взятки со стороны сотрудников органов внутренних дел и других правоохранительных органов, вы можете обращаться непосредственно в подразделения собственной безопасности этих ведомств.

Телефон доверия ГУ МВД России по Московской области 692-70-66.

Телефон управления собственной безопасности ГУ МВД России по Московской области 8(499) 317-24-66. В управлении также работает адрес электронной почты [50usbmosobl@mvd.ru](mailto:50usbmosobl@mvd.ru) для жалоб и обращений физических и юридических лиц (в том числе анонимных) о противоправной деятельности сотрудников органов внутренних дел.

Дежурная часть УМВД России по Одинцовскому округу – 8 (495) 593-10-62, 8 (495) 593-20-65.

Любая предоставленная вами информация может быть реализована только после согласования с вами плана действий. В каждом конкретном случае мера вашего участия в этих действиях будет обсуждаться. О результатах и событиях в связи с этим вы будете незамедлительно информированы.

### ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СИТУАЦИИ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА

- Ведите себя вежливо, без заискивания, не допуская опростраченных высказываний, которые могли бы трактоваться вымогателем либо как готовность, либо как категорический отказ дать взятку.

- Внимательно выслушайте и точно запомните поставленные вам условия – размеры сумм, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения ваших вопросов.

- Постарайтесь перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы или, если это невозможно, предложите хорошо знакомое вам место для следующей встречи.

- Поинтересуйтесь у вымогателя о гарантиях решения вопроса в случае передачи взятки.

- Не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», чтобы потенциальный взяткополучатель мог «выговориться» и сообщить вам как можно больше информации.

## Кто-то «ловит ворон», кто-то ищет воров



на территории Одинцовского округа.

В частности, 30 июля примерно в 19 часов у гражданки Д. при выходе из маршрутного такси №3 на остановке «Новые дома» был похищен мобильный телефон iPhone 11 Pro стоимостью 35 тысяч рублей.

Из показаний потерпевшей следует, что она замешкалась при выходе, и похититель этим воспользовался.

Под вечер 22 июля гражданин К. подъехал на машине к водоему в районе деревни Мартяново и расположился отдохнуть метрах в ста от автомобиля. Ему понадобилось что-то взять из салона, но когда он вернулся к своим вещам, обнаружил пропа-

жу портмоне. Денег там было четыре с половиной тысячи, но вместе с ними К. лишился паспорта, водительского удостоверения, СНИЛС, полиса ОМС и двух банковских карт.

В настоящее время по указанным фактам проводятся следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия, направленные на установление лиц совершивших эти преступления.

Прокуратура призывает граждан к бдительности по отношению к своему имуществу в общественных местах.

**Ю.Г. Чижов, городской прокурор,  
старший советник юстиции**

## Прокатился с ветерком – прямиком под суд

► За последние годы отмечается значительный рост угонов автотранспортных средств. Среди причин, обуславливающих распространенность этих преступных посягательств, слабая техническая защищенность автотранспорта; беспечность автовладельцев; нехватка гаражей и оборудованных стоянок; невысокая степень риска быть пойманными.

Такие преступления, как правило, совершаются местными жителями в состоянии

алкогольного опьянения или несовершеннолетними в вечернее и ночное время.

Вот один из таких случаев. Гражданин Т. 23 мая гостил у друга. После застолья решил для полного счастья покататься на автомобиле гостеприимного С. Ключи лежали на тумбочке, и никто не заметил, как С. взял их и направился к автомобилю, припаркованному во дворе между домами в деревне Мамоново. Естественно, никто и не

остановил, когда С. открыл салон и без документов сел за руль. Он проехал от Мамоново до улицы Вокзальной в Одинцово, совершив тем самым угон автомобиля без цели хищения. По данному факту было возбуждено уголовное дело. Городская прокуратура обвинительный акт утвердила, и дело направлено для рассмотрения в суд.

**Ю.Г. Чижов, городской прокурор,  
старший советник юстиции**

## По поддельным документам

► В деревне Матвейково 15 февраля сотрудники полиции потребовали от гражданина Б. предъявить документы, подтверждающие правомерность управления автомобилем «ВАЗ 21074». Предъявленное водительское удостоверение оказалось поддельным – согласно заключению экспертизы, оно изготовлено способом репрографии (инновационный метод копирования) в Таджикистане.

Позже выяснилось, что и разрешение на пребывание в Российской Федерации у Б. тоже поддельное.

Прокуратура изучила уголовное дело в отношении Б. и утвердила обвинительный акт. Гражданину Б. 1988 года рождения предстоит предстать перед судом.

**Е.В. Логинова,  
и.о. городского прокурора**

## Грозился голову отрезать

► Одинцовской городской прокуратурой утвержден обвинительный акт по уголовному делу в отношении С., обвиняемого в угрозе убийством.

Жительница Одинцово 3. 16 апреля обратилась в полицию по поводу угрозы убийством со стороны гражданина С. Он был пьян и затеял ссору. Оскорблений ему показалось мало, и он схватился за нож. «Иди сюда, я тебе сейчас голо-

ву отрежу!» – угрожал С. уверенным голосом и реально замахивался ножом, запугивая женщину. У нее имелись достаточные основания опасаться осуществления данной угрозы, и 3. обратилась в полицию. Действиям С. дана верная юридическая оценка, а мера наказания по уголовному делу определит суд.

**Е.В. Логинова,  
и.о. городского прокурора**



# Экологи приглашают всех желающих написать ЭКОДИКТАНТ

► 15-16 ноября 2020 года пройдет Всероссийский экологический диктант. Цель мероприятия – формирование экологической культуры, популяризация экологических знаний, повышение уровня экологической грамотности. Экодиктант запланирован в двух форматах: офлайн и в онлайн-режиме. Полная информация об акции размещена на сайте [экодиктант.рус](http://экодиктант.рус). Организаторы экодиктанта – «Федеральный детский эколого-биологический центр», Министерство природных ресурсов и экологии, Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное агентство по делам молодёжи и ряд некоммерческих организаций.

## ОФИЦИАЛЬНО

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

08.09.2020 № 2275

##### Об организации тематической ярмарки «Товары регионов России»

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «XXI-Век» (далее – ООО «XXI-Век») от 28.08.2020, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания, непродовольственными товарами

первой необходимости и привлечения отечественных производителей,

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать тематическую ярмарку «Товары регионов России» по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, город Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, дом 18, с 28 сентября по 04 октября 2020 года с 09.00 до 20.00.
2. Назначить организатором ярмарки ООО «XXI-Век».
3. Организатору ярмарки осуществлять свою деятельность в соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил

Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области» и Порядком, а также рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 и от 21.04.2020 № 02/7495-2020-32 и расширенными рекомендациями Минпромторга России и Минэкономразвития России о временных мерах по вопросу проведения инспекционного контроля, отбора образцов и иных плановых работ с учетом сложной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. При организации ярмарки предусмотреть 60% участников,

реализующих социально-значимые продукты питания и непродовольственные товары первой необходимости по доступным ценам.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

08.09.2020 № 2276

##### О внесении изменения в постановление Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 25.08.2020 № 2091

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории

Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «XXI-Век» (далее – ООО «XXI-Век») от 10.08.2020, в целях исправления технической ошибки,

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В пункте 1 постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 25.08.2020 № 2091 «Об организации сельскохозяйственной ярмарки» слова: «с 14 по 18 сентября 2020 года» заменить словами: «с 14 по 20 сентября 2020 года».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных

средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

#### МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО (РОСАВТОДОР)

08.09.2020 № 2810-р

##### Об изъятии для нужд Российской Федерации земельного участка в целях обеспечения реализации проекта «А-113- строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область). Строительство Центральной кольцевой автомобильной дороги (с последующей эксплуатацией на платной основе), пусковой комплекс (этап строительства) № 5»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2017 г. № 1596 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы», подпунктом 5.4.1 (1) пункта 5 Положения о Федеральном дорожном агентстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 374, приказом Министерства транспорта Российской Фе-

дерации от 13 января 2010 г. № 5 «Об установлении и использовании полос отвода автомобильных дорог федерального значения», распоряжением Федерального дорожного агентства от 10 октября 2019 г. № 2843-р «Об утверждении документации по планировке территории объекта «А-113 - строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область). Строительство Центральной кольцевой автомобильной дороги (с последующей эксплуатацией на платной основе), пусковой комплекс (этап строительства) № 5», обращением Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 7 июля 2020 г. № 11240-03 и в целях обеспечения реализации проекта «А-113- строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область). Строительство Центральной кольцевой автомобильной дороги (с последующей эксплуатацией на платной основе), пусковой комплекс (этап строительства) № 5» (далее - Проект):

1. Изъять в установленном порядке для нужд Российской Федерации земельный участок, указанный в приложении к настоящему распоряжению.

2. Государственной компании «Российские автомобильные дороги»: обеспечить в установленном порядке выполнение комплекса мероприятий в целях изъятия земельного участка, указанного в приложении к настоящему распоряжению;

обеспечить опубликование настоящего распоряжения (за исключением приложения) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельный участок, подлежащий изъятию, расположен на межселенной территории) по месту нахождения земельного участка, подлежащего изъятию;

направить копию настоящего распоряжения правообладателю изымаемого земельного участка письмом с уведомлением о вручении;

направить копию настоящего распоряжения в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

обеспечить подготовку и заключение соглашения об изъятии земельного участка в целях обеспечения реализации Проекта;

обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о подлежащем образованию земельном участке, права на который прекращаются в соответствии с настоящим распоряжением;

обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о принадлежности изъятых земельных участка к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для

обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, если такой земельный участок не отнесен к категории земель населенных пунктов;

обеспечить прекращение и переход прав на земельный участок в связи с изъятием в целях обеспечения реализации Проекта;

обеспечить направление настоящего распоряжения в полномочные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы исполнительной власти Московской области и соответствующие органы местного самоуправления, на территории которых принято решение об изъятии для исполнения части 2 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации в части размещения настоящего распоряжения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. ФГБУ «Информавтодор» разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Федерального дорожного агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель руководителя И.В. Костюченко

##### Приложение № 1 к Распоряжению Федерального дорожного агентства от 08.09.2020 № 2810-р

##### Перечень земельных участков, подлежащих изъятию для нужд Российской Федерации путем прекращения постоянного (бессрочного) права, в целях обеспечения реализации проекта: «А-113- строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область). Строительство Центральной кольцевой автомобильной дороги (с последующей эксплуатацией на платной основе), пусковой комплекс (этап строительства) № 5»

№ п/п	Правообладатель объекта недвижимости	Вид права	Наименование объекта недвижимости	Адрес (местоположение) объекта недвижимости	Кадастровый номер исходного объекта недвижимости	Общая площадь объекта недвижимости кв. м	Площадь объекта недвижимости, подлежащего изъятию кв. м	Перечень правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Государственное бюджетное учреждение Московской области «Мосавтодор»	постоянное (бессрочное) пользование	Земельный участок	Московская область, р-он Одинцовский	50:20:0041411:4877	1 925	623	Выписка из единого государственного реестра недвижимости от 30.06.2020 № 99/2020/335865901

Директор департамента земельных отношений и управления имуществом Государственной компании «Российские автомобильные дороги» Д.Н. Соловьев

Администрация Одинцовского городского округа Московской области, рассмотрев ходатайство АО «Мособлгаз» об установлении публичного сервитута с целью размещения линейных объектов системы газоснабжения, их неотъемлемых технологических частей, в соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков, расположенных в районе г. Кубинка, Одинцовского городского округа

Московской области: 50:20:0100313:1069, 50:20:0070818:2656, 50:20:0070818:2650, 50:20:0070818:2648, 50:20:0070752:1304.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему сведениям о границах публичного сервитута в Администрации Одинцовского городского округа по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, каб. 437,

тел. 8(495)5962025 (приемный день – пятница с 10-00 до 13-00) и на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа [www.odin.ru](http://www.odin.ru).

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного п. 1 п. 3 ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, могут подать заявление

об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права. В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты). Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

07.09.2020 № 2254

О внесении изменений в Положение об организации семейных дошкольных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Одинцовского городского округа Московской области, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.08.2016 № 5159

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, наиболее полного удовлетворения потребности населения Одинцовского городского округа Московской области в образовательных услугах дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об организации семейных дошкольных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Одинцовского городского округа Московской области, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.08.2016 № 5159 (в редакции постановления от 09.10.2019 № 996), (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.10 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.10. На должность воспитателя в Группах общеразвивающей или комбинированной направленности принимается родитель (законный представитель) детей, имеющий высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по

направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы. Разрешается исполнение обязанностей воспитателя семейной дошкольной группы по совместительству для женщин, находящихся в декретном отпуске и отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 3-х лет.

1.2. Из пункта 5.5. Положения исключить слова: «Расчет частичного возмещения затрат за присмотр и уход за детьми производится по следующей формуле: Чвз = Урп:12 x 4, где:

Чвз - частичное возмещение затрат за присмотр и уход;  
Урп – установленная родительская плата;

12 – 12 - ти часовое пребывание воспитанников в Учреждении;

4 – 4 – х часовое пребывание воспитанников Группы».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальных сайтах Одинцовского городского округа и Управления образования Администрации Одинцовского городского округа в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Надеждину Е.С.

*Глава Одинцовского городского округа А.Р.Иванов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

08.09.2020 № 2280

О внесении дополнений в базовые нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта муниципальными учреждениями Одинцовского городского округа Московской области, утвержденные постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 20.12.2019 № 2093

В целях развития деятельности в области физической культуры и спорта, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услугами Одинцовского городского округа Московской области муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, утвержденным Решением Совета депутатов Одинцовского городского округа от 20.12.2019 № 20/12,

округа Московской области от 20.12.2019 № 2093 дополнить строкой 80 следующего содержания:

80	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта - Всестилевое каратэ (Этап совершенствования спортивного мастерства)	9319000.99.0.БВ28АБ27000	107 211	1 175	43 988	152 374
	средства бюджета округа		107 211	1 175	43 988	152 374

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникающим с 01.09.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Сергина Е.А.

*Глава Одинцовского городского округа А.Р.Иванов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11.09.2020 № 2310

О внесении изменений в Положение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и

о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 16.03.2020 № 731 следующие изменения:

1.1. в подпункте 4 пункта 12 главы II слова «в пункте 36» заменить словами «в пункте 38»;

1.2. в пункте 14.1. главы III слова «части 1» заменить словами «пункта 14»;

1.3. в подпункте 15 пункта 15 главы III слова «пункта 14» заменить словами «пункта 15»;

1.4. в пункте 37 главы IV и в подпункте 3 пункта 40 главы IV слова «пунктом 14» заменить словами «пунктом 15»;

1.5. подпункт 4 пункта 40 главы IV изложить в следующей редакции:

«4) непредставление документа (документов), предусмотренного пунктом 15 настоящего Положения, за исключением документов, предусмотренных подпунктом 11 пункта 15 настоящего Положения.»;

1.6. в абзаце четвертом пункта 50 и в пункте 51 главы V слова «пунктом 46» заменить словами «пунктом 48», слова «пунктом 47» заменить словами «пунктом 49»;

1.7. пункт 53 главы V изложить в следующей редакции:

«53. Порядок выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок установлен Федеральным законом № 220-ФЗ.».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского городского округа, а также разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Пайсова М.А.

*Глава Одинцовского городского округа А.Р.Иванов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

28.08.2020 № 2133

Об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, п. ВНИИССОК

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом Одинцовского городского округа Московской области, сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области № 122-3 от 25.08.2020 (п. 12), учитывая заключение Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области, полученное через Модуль оказания услуг Единой информационной системы оказания услуг Московской области (номер заявки: ГЗ-СМЭВ3-180116581), ходатайство Государственного унитарного предприятия Московской области «Электросеть» № Р001-4500432781-36268864 об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка, в пределах которого расположено нежилое здание: трансформаторная подстанция с КН# 50:20:0070218:266, находящееся в соб-

ственности Московской области, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись регистрации от 11.12.2017 № 50:20:0070218:266-50/020/2017-2,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут сроком на 587 месяцев в пользу Государственного унитарного предприятия Московской области «Электросеть» (ОГРН 1025007070285, ИНН 5052002110, КПП 505001001, адрес (место нахождения): 141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Садовая, д. 18), в целях размещения объектов электросетевого хозяйства, их неотъемлемых технологических частей, в отношении части земельного участка площадью 107186 кв.м, с КН# 50:20:0070227:273, с категорией земля – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для строительства жилого многоэтажного комплекса с объектами культурно-бытового, социального назначения и инженерной инфраструктурой», расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, п. ВНИИССОК.

2. Утвердить графическое описание местоположения границ публичного сервитута, прилагаемое к настоящему постановлению.

3. Согласно плану капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемому Государственным унитарным предприятием Московской области «Электросеть», срок, в течение которого использование земель и частей земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и (или) расположенных на них объ-

ектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) в связи с осуществлением сервитута, отсутствует.

4. График выполнения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, определяется планом капитального и (или) текущего ремонта или иным документом, утвержденным Государственным унитарным предприятием Московской области «Электросеть».

5. Государственное унитарное предприятие Московской области «Электросеть» обязано привести часть земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

6. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон, в целях размещения объектов электросетевого хозяйства определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

7. Опубликовать настоящее постановление (за исключением

приложения к нему) в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном информационном сайте Одинцовского городского округа Московской области <http://www.odin.ru>.

8. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области:

8.1. направить копию настоящего постановления правообладателю земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута;

8.2. направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

8.3. направить обладателю публичного сервитута копию настоящего постановления, сведения о лице, являющемся правообладателем земельного участка, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Тесля А.А.

*Глава Одинцовского городского округа А.Р.Иванов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

31.08.2020 № 2161

Об утверждении правового регулирования, контроля и координации деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ Одинцовского городского округа

В целях совершенствования правового регулирования, контроля и координации деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ (далее - муниципальные предприятия и (или) хозяйственные общества), в которых муниципальному образованию «Одинцовский городской округ Московской области» принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей), а также в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 28.12.2016 № 1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит

доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие документы:

- Порядок назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и (или) хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию «Одинцовский городской округ» принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (прилагается);

- Требования к составу исполнительных органов муниципальных предприятий и (или) хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию «Одинцовский городской округ» принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (прилагается);

- Правила проведения Администрацией Одинцовского городского округа Московской области Московской области финансового анализа деятельности муниципальных предприятий и (или)

хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию «Одинцовский городской округ» принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (прилагается);

- График осуществления контроля Администрацией Одинцовского городского округа Московской области Московской области за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий и (или) хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию «Одинцовский городской округ» принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (прилагается);

- Трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия), в которых муниципальному образованию «Одинцовский городской округ» принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (прилагается);

- Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия), в которых муниципальному образованию «Одинцовский городской округ» принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 20.10.2017 № 5712 «Об утверждении правового регулирования, контроля и координации деятельности акционерных обществ, осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Одинцовского городского округа А.Р.Иванов*

**Утвержден постановлением  
Администрации Одинцовского  
городского округа от 31.08.2020 № 2161**

Порядок назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и (или) хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию «Одинцовский городской округ» принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок назначения на должность (освобождения от должности) руководителей (генеральных директоров, директоров) муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) или хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию «Одинцовский городской округ Московской области» принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Московской области (далее – муниципальные предприятия и (или) хозяйственные общества), а также порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация) при назначении на должность (освобождении от должности) указанных руководителей (далее - Порядок).

**II. Назначение руководителей муниципальных  
предприятия и хозяйственные общества**

2. Отбор претендентов на должность руководителя (генерального директора) муниципальных предприятий и (или) хозяйственных обществ осуществляется Администрацией из числа лиц, включенных в реестр аттестованных руководителей, формируемый Администрацией в порядке, ей установленном, и отобранных на конкурсной основе.

В случае наличия в уставе муниципального предприятия и хозяйственного общества положений о конкурсном порядке отбора кандидатуры на должность руководителя определение кандидатуры руководителя осуществляется путем проведения конкурсных процедур, порядок проведения которых утверждается муниципальным образованием Московской области.

3. Назначение на должности руководителей муниципальных предприятий и хозяйственных обществ Одинцовского городского округа Московской области.

Управление кадровой политики Администрации направляет и согласовывает предложения о кандидатуре руководителя муниципального предприятия и хозяйственного общества со структурными подразделениями и заместителями Главы Администрации, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие и хозяйственное общество, а также Финансово-казначейским Управлением Администрации.

**К указанному предложению прилагаются:**

- 1) проект трудового договора, подписанный со стороны кандидата (в 3 экземплярах);
- 2) анкета (автобиография) кандидата;
- 3) справка о наличии (отсутствии) сведений о кандидате в реестре дисквалифицированных лиц, ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- 4) обоснование выбора конкретной кандидатуры из реестра, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;
- 5) расчет должностного оклада указанного руководителя.

При несогласии с назначением кандидата на должность руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества структурным подразделением Администрации направляется в Управление кадровой политики письмо с указанием причин, препятствующих назначению данного кандидата на должность руководителя муниципального предприятия и (или) хозяйственного общества и заключению трудового договора с этим кандидатом.

4. При избрании руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества полученные согласования для избрания на должность направляются для рассмотрения и утверждения в порядке, установленном Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» соответственно (далее – Федеральный закон № 161-ФЗ и Федеральный закон № 208-ФЗ).

5. После издания приказа (распоряжения) назначенный руководитель приступает к работе со дня, определенного трудовым договором.

**III. Изменение трудовых договоров с руководителями**

6. До окончания срока действия трудового договора с руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества в него могут вноситься изменения путем составления и подписания дополнительного соглашения к указанному трудовому договору. Управление кадровой политики подготавливает дополнительное соглашение, направляет и согласовывает его с заместителями Главы Администрации, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие и хозяйственное общество, а также с Финансово-казначейским управлением.

7. Изменение трудового договора с руководителем муниципального предприятия осуществляется на основании подписанного Главой Одинцовского городского округа Московской области (далее – Глава округа) дополнительного соглашения к указанному трудовому договору по согласованию со структурными подразделениями Администрации, проводившие согласование трудового договора.

Изменение трудового договора с руководителем хозяйственного общества осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 208-ФЗ с обязательным проведением процедуры согласования изменений со структурными подразделениями Администрации, проводившими согласование трудового договора с руководителем хозяйственного общества.

8. При несогласии структурных подразделений Администрации с заключением дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества в Управление кадровой политики направляется письмо с указанием причин, препятствующих подписанию указанного дополнительного соглашения.

9. До истечения срока, на который был заключен трудовой договор с руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества, срок действия указанного договора может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения к указанному трудовому договору в порядке, предусмотренном пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

10. Общий срок действия трудового договора в совокупности с учетом заключенных к нему дополнительных соглашений не может превышать пяти лет.

**IV. Освобождение от занимаемой должности руководителей**

12. Руководители муниципального предприятия освобождаются от занимаемой должности Главой округа.

13. Проект правового акта Администрации об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия готовится Управлением кадровой политики Администрации, и направляется на согласование в структурные подразделения в порядке, предусмотренном пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

14. К проекту правового акта Администрации об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального

предприятия прилагаются:

- 1) обоснование освобождения от занимаемой должности с указанием оснований для прекращения трудового договора, предусмотренных статьями 77 и 278 Трудового кодекса Российской Федерации;
  - 2) документы, подтверждающие выводы, сделанные в обосновании освобождения от занимаемой должности.
15. После принятия Администрацией правового акта об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия трудовой договор с указанным лицом расторгается.
16. Руководители хозяйственных обществ освобождаются от занимаемой должности в соответствии с Федеральным законом № 208-ФЗ с обязательным проведением согласования в порядке, предусмотренном пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

**Заместитель Главы Администрации М.В. Коротаев****Утверждены постановлением  
Администрации Одинцовского городского  
округа от 31.08.2020 № 2161**

Требования к составу исполнительных органов муниципального предприятия и (или) хозяйственного общества, в которых муниципальному образованию «Одинцовский городской округ» принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)

1. К исполнительным органам муниципального предприятия и (или) хозяйственного общества, в которых муниципальному образованию «Одинцовский городской округ Московской области» принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей), основные параметры квалификации которых устанавливаются настоящими требованиями, являются:

- 1) единоличный исполнительный орган;
  - 2) члены коллегиального исполнительного органа (наблюдательного совета);
  - 3) руководитель муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия) (генеральный директор, директор).
2. Общими требованиями к кандидатам на должности исполнительных органов муниципального предприятия или хозяйственного общества, в которых муниципальному образованию «Одинцовский городской округ Московской области» принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (далее – муниципальное предприятие и (или) хозяйственное общество), относятся:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации или наличие права осуществлять трудовую деятельность на соответствующих должностях на территории Российской Федерации;
  - 2) отсутствие факта признания решением суда недееспособным или ограничено дееспособным;
  - 3) наличие профильного высшего образования (экономического, юридического, или управленческого образования, или образования по основному направлению деятельности акционерного общества);
  - 4) стаж трудовой деятельности на руководящих должностях не менее 5 лет или не менее 7 лет по основному направлению деятельности муниципального предприятия или хозяйственного общества;
  - 5) отсутствие действующих (не включая обжалуемые в настоящее время) запрещений на занятие должностей, предусматривающих руководство муниципальным предприятием или хозяйственным обществом (осуществлять профессиональную деятельность), установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 6) отсутствие неснятых (непогашенных) судимостей;
  - 7) отсутствие наложенных административных наказаний за факты совершения административного правонарушения в области предпринимательской деятельности, в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.
3. Специальным требованием к кандидатам на должность руководителя является обладание знаниями и компетенциями по следующим вопросам:
- 1) законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность муниципального предприятия или хозяйственного общества;
  - 2) методические и нормативные акты, касающиеся деятельности муниципального предприятия или хозяйственного общества;
  - 3) налоговое законодательство;
  - 4) трудовое законодательство;
  - 5) профиль, специализация и особенности структуры муниципального предприятия или хозяйственного общества;
  - 6) перспективы технического, экономического и социального развития отрасли муниципального предприятия или хозяйственного общества;
  - 7) производственные мощности и кадровые ресурсы муниципального предприятия или хозяйственного общества;
  - 8) технология производства продукции (оказания услуг) муниципального предприятия или хозяйственного общества;
  - 9) конъюнктура рынка;
  - 10) правила и нормы охраны труда;
  - 11) управление экономической и финансами муниципального предприятия или хозяйственного общества;
  - 12) организация производства и труда;
  - 13) рыночные методы хозяйствования и управления муниципального предприятия или хозяйственного общества;
  - 14) система экономических индикаторов, позволяющих муниципальному предприятию или хозяйственному обществу определять свое положение на рынке и разрабатывать программы выхода на новые рынки сбыта;
  - 15) научно-технические достижения и передовой опыт в соответствующей отрасли;

4. Специальными требованиями к кандидатам на должность главного бухгалтера являются:

- 1) отсутствие факта близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа, или членом коллективного органа управления, или руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества;
- 2) соответствие требованиям части 4 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 3) обладание знаниями и компетенциями по следующим вопросам;

налоговое законодательство;

законодательство в сфере бухгалтерского учета.

**Заместитель Главы Администрации М.В. Коротаев****Утверждены постановлением  
Администрации Одинцовского городского  
округа от 31.08.2020 № 2161**

Правила проведения Администрацией финансового анализа муниципальных предприятий и (или) хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию «Одинцовский городской округ» принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей), при риске ведения в отношении их процедуры несостоятельности (банкротства)

1. Настоящие правила определяют принципы и условия проведения Администрацией Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация) финансового анализа деятельности муниципальных предприятий и (или) хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию «Одинцовский городской округ» принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения учредителей, при риске введения в отношении их процедуры несостоятельности (банкротства) (далее – должник) в порядке, установленном Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также состав сведений, используемых при его проведении (далее - Правила).

2. При проведении финансового анализа Администрация анализирует финансовое состояние должника на дату проведения анализа, его финансовую, хозяйственную и инвестиционную деятельность, положение на товарных и иных рынках.

3. Финансовый анализ проводится Администрацией в целях: подготовки предложения о возможности (невозможности) восстановления платежеспособности должника и обоснования целесообразности введения в отношении должника соответствующей процедуры банкротства;

определения возможности покрытия за счет имущества должника судебных расходов.

4. При проведении финансового анализа Администрацией используются результаты ежегодной инвентаризации, проводимой должником.

5. Финансовый анализ проводится на основании:

- 1) статистической отчетности, бухгалтерской и налоговой отчетности, регистров бухгалтерского и налогового учета, а также (при наличии) материалов аудиторской проверки и отчетов оценщиков;
  - 2) учетных документов, протоколов общих собраний участников организации, заседаний совета директоров, реестра акционеров, договоров, планов, смет, калькуляций;
  - 3) положения об учетной политике, в том числе учетной политике для целей налогообложения, рабочего плана счетов бухгалтерского учета, схем документооборота и организационной и производственной структуры;
  - 4) отчетности филиалов, дочерних и зависимых хозяйственных обществ, структурных подразделений;
  - 5) материалов налоговых проверок и судебных процессов;
  - 6) нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность должника.
6. При проведении финансового анализа Администрацией должен руководствоваться принципами полноты и достоверности, в соответствии с которыми:
- 1) в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются все данные, необходимые для оценки его платежеспособности;
  - 2) в ходе финансового анализа используются документально подтвержденные данные;
  - 3) все заключения и выводы основываются на расчетах и реальных фактах.
7. В документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:
- 1) дата и место его проведения;
  - 2) фамилия, имя, отчество руководителя должника;
  - 3) полное наименование, место нахождения, коды отраслевой принадлежности должника;
  - 4) коэффициенты финансово-хозяйственной деятельности должника и показатели, используемые для их расчета, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, рассчитанные поквартально не менее чем за 2-летний период, предшествующий возбудению производства по делу о несостоятельности (банкротстве), а также за период проведения процедур банкротства в отношении должника, и динамика их изменения;
  - 5) причины утраты платежеспособности с учетом динамики изменения коэффициентов финансово-хозяйственной деятельности;
  - 6) результаты анализа хозяйственной, инвестиционной и финансовой деятельности должника, его положения на товарных и иных рынках с учетом требований согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
  - 7) результаты анализа активов и пассивов должника с учетом требований согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
  - 8) результаты анализа возможности безубыточной деятельности должника с учетом требований согласно приложению 4 к настоящим Правилам;
  - 9) вывод о возможности (невозможности) восстановления платежеспособности должника;
  - 10) вывод о целесообразности введения соответствующей процедуры банкротства.

8. При проведении финансового анализа Администрацией проверяется соответствие деятельности должника нормативным правовым актам, ее регламентирующим. Информация о выявленных нарушениях указывается в документах, содержащих анализ финансового состояния должника.

9. К документам, содержащим анализ финансового состояния должника, прикладываются копии материалов, использование которых предусмотрено пунктами 4 и 5 настоящих Правил.

**Заместитель Главы Администрации  
М.В. Коротаев****Приложение 1 к Правилам**

Коэффициенты финансово-хозяйственной деятельности должника и показатели, используемые для их расчета

**I. Общие положения**

1. Для расчета коэффициентов финансово-хозяйственной деятельности должника используются следующие основные показатели:

- 1) совокупные активы (пассивы) - баланс (валюта баланса) активов (пассивов);
- 2) скорректированные внеоборотные активы - сумма стоимости нематериальных активов (без деловой репутации и организационных расходов), основных средств (без капитальных затрат на аренуемые основные средства), незавершенных капитальных вложений (без незавершенных капитальных затрат на аренуемые основные средства), доходных вложений в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложений, прочих внеоборотных активов;
- 3) оборотные активы - сумма стоимости запасов (без стоимости отгруженных товаров), долгосрочной дебиторской задолженности, ликвидных активов, налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный капитал, собственных акций, выкупленных у акционеров;
- 4) долгосрочная дебиторская задолженность - дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12

месяцев после отчетной даты;

- 5) ликвидные активы - сумма стоимости наиболее ликвидных оборотных активов, краткосрочной дебиторской задолженности, прочих оборотных активов;

- 6) наиболее ликвидные оборотные активы - денежные средства, краткосрочные финансовые вложения (без стоимости собственных акций, выкупленных у акционеров);

- 7) краткосрочная дебиторская задолженность - сумма стоимости отгруженных товаров, дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты (без задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный капитал);

- 8) потенциальные оборотные активы к возврату - списанная в убыток сумма дебиторской задолженности и сумма выданных гарантий и поручительств;

- 9) собственные средства - сумма капитала и резервов, доходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов за вычетом капитальных затрат по арендованному имуществу, задолженности акционеров (участников) по взносам в уставный капитал и стоимости собственных акций, выкупленных у акционеров;
- 10) обязательства должника - сумма текущих обязательств и долгосрочных обязательств должника;

- 11) долгосрочные обязательства должника - сумма займов и кредитов, подлежащих погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты, и прочих долгосрочных обязательств;

- 12) текущие обязательства должника - сумма займов и кредитов, подлежащих погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты, кредиторской задолженности, задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов и прочих краткосрочных обязательств;

- 13) выручка нетто - выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других аналогичных обязательных платежей;
- 14) валовая выручка - выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг без вычетов;

- 15) среднемесячная выручка - отношение величины валовой выручки, полученной за определенный период как в денежной форме, так и в форме взаимозачетов, к количеству месяцев в периоде;

- 16) чистая прибыль (убыток) - чистая нераспределенная прибыль (убыток) отчетного периода, оставшаяся после уплаты налога на прибыль и других аналогичных обязательных платежей.

II. Коэффициенты, характеризующие платежеспособность должника

2. Коэффициент абсолютной ликвидности. Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какая часть краткосрочных обязательств может быть погашена немедленно, и рассчитывается как отношение наиболее ликвидных оборотных активов к текущим обязательствам должника.

3. Коэффициент текущей ликвидности. Коэффициент текущей ликвидности характеризует обеспеченность организации оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения обязательств и определяется как отношение ликвидных активов к текущим обязательствам должника.

4. Показатель обеспеченности обязательств должника его активами.

Показатель обеспеченности обязательств должника его активами характеризует величину активов должника, приходящихся на единицу долга, и определяется как отношение суммы ликвидных и скорректированных внеоборотных активов к обязательствам должника.

5. Степень платежеспособности по текущим обязательствам. Степень платежеспособности по текущим обязательствам определяет текущую платежеспособность организации, ее краткосрочных заемных средств и период возможного погашения организацией текущей задолженности перед кредиторами за счет выручки.

6. Степень платежеспособности определяется как отношение текущих обязательств должника к величине среднемесячной выручки.

III. Коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость должника

6. Коэффициент автономии (финансовой независимости). Коэффициент автономии показывает долю активов должника, которые обеспечиваются собственными средствами, и определяется как отношение собственных средств к совокупным активам.

7. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (доля собственных оборотных средств в оборотных активах).

Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами определяет степень обеспеченности организации собственными оборотными средствами, необходимыми для ее финансовой устойчивости, и рассчитывается как отношение разницы собственных средств и скорректированных внеоборотных активов к величине оборотных активов.

8. Доля просроченной кредиторской задолженности в пассивах.

Доля просроченной кредиторской задолженности в пассивах характеризует наличие просроченной кредиторской задолженности и ее удельный вес в совокупных пассивах организации и определяется в процентах как отношение просроченной кредиторской задолженности к совокупным пассивам.

9. Показатель отношения дебиторской задолженности к совокупным активам.

Показатель отношения дебиторской задолженности к совокупным активам определяется как отношение суммы долгосрочной дебиторской задолженности, краткосрочной дебиторской задолженности и потенциальных оборотных активов, подлежащих возврату, к совокупным активам организации.

IV. Коэффициенты, характеризующие деловую активность должника

10. Рентабельность активов.

Рентабельность активов характеризует степень эффективности использования имущества организации, профессиональную квалификацию менеджмента предприятия и определяется в процентах как отношение чистой прибыли (убытка) к совокупным активам организации.

11. Норма чистой прибыли.

Норма чистой прибыли характеризует уровень доходности хозяйственной деятельности организации.

Норма чистой прибыли измеряется в процентах и определяется как отношение чистой прибыли к выручке (нетто).

**Приложение 2 к Правилам**

Требования к анализу хозяйственной, инвестиционной и финансовой деятельности должника, его положения на товарных и иных рынках

1. Анализ хозяйственной, инвестиционной и финансовой деятельности должника, его положения на товарных и иных рынках включает в себя анализ внешних и внутренних условий деятельности должника и рынков, на которых она осуществляется.

2. Анализ внешних условий деятельности должника представляет собой анализ общеэкономических условий, региональных

и отраслевых особенностей деятельности должника.

3. По результатам анализа внешних условий деятельности в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

- влияние государственной денежно-кредитной политики;
- особенности государственного регулирования отрасли, к которой относится должник;
- сезонные факторы и их влияние на деятельность должника;
- исполнение государственного оборонного заказа;
- наличие мобилизационных мощностей;
- наличие имущества ограниченного оборота;
- необходимость осуществления дорогостоящих природоохранных мероприятий;
- географическое положение, экономические условия региона, налоговые условия региона;
- имеющиеся торговые ограничения, финансовое стимулирование.

4. Анализ внутренних условий деятельности должника представляет собой анализ экономической политики и организационно-производственной структуры должника.

5. По результатам анализа внутренних условий деятельности в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

- основные направления деятельности, основные виды выпускаемой продукции, текущие и планируемые объемы производства;
- основного и вспомогательного производства;
- загрузка производственных мощностей;
- объекты непроизводственной сферы и затраты на их содержание;
- основные объекты, не завершенные строительством;
- перечень структурных подразделений и схема структуры управления предприятием;
- численность работников, включая численность каждого структурного подразделения, фонд оплаты труда работников предприятия, средняя заработная плата;
- дочерние и зависимые хозяйственные общества с указанием доли участия должника в их уставном капитале и краткая характеристика их деятельности;
- характеристика учетной политики должника, в том числе анализ учетной политики для целей налогообложения;
- характеристика систем документооборота, внутреннего контроля, страхования, организационной и производственной структур;

все направления (виды) деятельности, осуществляемые должником в течение не менее чем двухлетнего периода, предшествующего возбуждению производства по делу о банкротстве, и периода проведения в отношении должника процедур банкротства, их финансовый результат, соответствие нормам и обычаям делового оборота, соответствие применяемых цен рыночным и оценка целесообразности продолжения осуществляемых направлений (видов) деятельности.

6. Анализ рынков, на которых осуществляется деятельность должника, представляет собой анализ данных о поставщиках и потребителях (контрагентах).

7. По результатам этого анализа в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

- данные по основным поставщикам сырья и материалов и основным потребителям продукции (отдельно по внешнему и внутреннему рынку), а также объемам поставок в течение не менее чем 2-летнего периода, предшествующего возбуждению дела о банкротстве, и периода проведения в отношении должника процедур банкротства;
- данные по ценам на сырье и материалы в динамике и в сравнении с мировыми ценами;
- данные по ценам на продукцию в динамике и в сравнении с мировыми ценами на аналогичную продукцию;
- данные по срокам и формам расчетов за поставленную продукцию;
- влияние на финансовое состояние должника доли на рынках выпускаемой им продукции, изменения числа ее потребителей, деятельности конкурентов, увеличения цены на используемые должником товары (работы, услуги), замены поставщиков и потребителей, динамики цен на акции должника, объемов, сроков и условий привлечения и предоставления денежных средств.

### Приложение 3 к Правилам

Требования к анализу активов и пассивов должника  
1. Совет директоров проводит анализ активов (имущества и имущественных прав) и пассивов (обязательства) должника, результаты которого указываются в документах, содержащих анализ финансового состояния должника.

2. Анализ активов проводится в целях оценки эффективности их использования, выявления внутрихозяйственных резервов обеспечения восстановления платежеспособности, оценки ликвидности активов, степени их участия в хозяйственном обороте, выявления имущества и имущественных прав, приобретенных на заведомо невыгодных условиях, оценки возможности возврата отчужденного имущества, внесенного в качестве финансовых вложений.

3. Анализ активов производится по группам статей баланса должника и состоит из анализа внеоборотных и оборотных активов.

4. Анализ внеоборотных активов включает в себя анализ нематериальных активов, основных средств, незавершенного строительства, доходных вложений в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложений, прочих внеоборотных активов.

Анализ оборотных активов включает в себя анализ запасов, налога на добавленную стоимость, дебиторской задолженности, краткосрочных финансовых вложений, прочих оборотных активов.

5. По результатам анализа всех групп активов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, поштатно указываются поквартальные изменения их состава (приобретение, выбытие, списание, создание) и балансовой стоимости в течение не менее чем 2-летнего периода, предшествующего возбуждению производства по делу о банкротстве, и периода проведения в отношении должника процедур банкротства и их доля в совокупных активах на соответствующие отчетные даты.

6. По результатам анализа нематериальных активов, основных средств и незавершенного строительства в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, поштатно указываются:

- балансовая стоимость активов, используемых в производственном процессе;
- возможная стоимость активов, используемых в производственном процессе, при реализации на рыночных условиях;
- балансовая стоимость активов, не используемых в производственном процессе;
- возможная стоимость активов, не используемых в производственном процессе, при реализации на рыночных условиях.

7. По результатам анализа основных средств в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указываются:

- наличие и краткая характеристика мобилизационных и консервированных основных средств;
- степень износа основных средств;
- наличие и краткая характеристика полностью изношенных основных средств;
- наличие и краткая характеристика обремененных основных средств (в том числе год ввода в действие, возможный срок полезного действия, проведенный ремонт (текущий, капитальный), реконструкция, модернизация, частичная ликвидация, переоценка, амортизация, земельные участки, на которых находятся здания и сооружения, характеристика специализации (узкоспециализированное или нет), участие в производственном процессе (крупно-годовично или часть года), наличие предусмотренных законодательством Российской Федерации документов, источник приобретения).

8. По результатам анализа незавершенного строительства в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указываются:

- степень готовности объектов незавершенного строительства; размер средств, необходимых для завершения строительных работ, и срок возможного пуска в эксплуатацию объектов;
- необходимость или целесообразность завершения строительных работ либо консервации объектов незавершенного строительства; возможная стоимость объектов незавершенного строительства при реализации на рыночных условиях.

9. По результатам анализа доходных вложений в материальные ценности в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указываются:

- эффективность и целесообразность вложений в материальные ценности;
- соответствие получаемого дохода рыночному уровню;
- возможность расторжения договоров и возврата имущества без возникновения штрафных санкций в отношении должника.

10. По результатам анализа долгосрочных финансовых вложений в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указываются:

- имущество, внесенное в долгосрочные финансовые вложения;
- эффективность и целесообразность долгосрочных финансовых вложений;
- возможность возврата имущества, внесенного в качестве

долгосрочных финансовых вложений;- возможность реализации долгосрочных финансовых вложений на рыночных условиях.

11. По результатам анализа запасов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указываются:

- степень готовности незавершенного производства, время и величина средств, необходимых для доведения его до готовой продукции;
- размер запаса сырья и материалов, ниже которого производственный процесс останавливается;
- размер запаса сырья и материалов, который может быть реализован без ущерба для производственного процесса;
- обоснованность цен, по которым приобретались сырье и материалы;
- причины задержки реализации готовой продукции;
- обоснованность отражения в балансе расходов будущих периодов;
- возможность получения денежных средств за отгруженные товары;
- запасы, реализация которых по балансовой стоимости затруднительна.

12. По результатам анализа отражения в балансе налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указывается сумм, числящихся как налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.

13. По результатам анализа дебиторской задолженности в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указывается сумма дебиторской задолженности, которая не может быть взыскана.

14. По результатам анализа краткосрочных финансовых вложений в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указываются:

- эффективность и целесообразность краткосрочных финансовых вложений;
- имущество, внесенное в качестве краткосрочных финансовых вложений;
- возможность возврата имущества, внесенного в качестве краткосрочных финансовых вложений;
- возможность реализации краткосрочных финансовых вложений.

15. По результатам анализа прочих внеоборотных и оборотных активов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указывается эффективность их использования и возможность реализации.

16. По результатам анализа активов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются следующие показатели, используемые для определения возможности восстановления его платежеспособности:

- балансовая стоимость активов, принимающих участие в производственном процессе, при выбытии которых невозможна основная деятельность должника (первая группа);
- налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, а также активы, реализация которых затруднительна (вторая группа);
- балансовая стоимость имущества, которое может быть реализовано для расчетов с кредиторами.

17. Анализ пассивов проводится в целях выявления внутрихозяйственных резервов обеспечения восстановления платежеспособности, выявления обязательств, которые могут быть оспорены или прекращены, выявления возможности проведения реструктуризации сроков исполнения обязательств.

18. Анализ пассивов проводится по группам статей баланса должника и состоит из анализа капитала, резервов, долгосрочных и краткосрочных обязательств.

19. По результатам анализа капитала и резервов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются сведения о размере и правильности формирования уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, фондов социальной сферы, целевого финансирования и поступлений, размере нераспределенной прибыли или непокрытого убытка прошлых лет и в отчетном году.

20. По результатам анализа долгосрочных и краткосрочных обязательств в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

- поквартальные изменения состава и величины обязательств в течение не менее чем 2-летнего периода, предшествующего возбуждению производства по делу о банкротстве, и периода проведения в отношении должника процедур банкротства и их доля в совокупных пассивах на соответствующие отчетные даты;

обоснованность обязательств, в том числе обоснованность задолженности по обязательным платежам;

обоснованность деления обязательств на основной долг и санкции;

обязательства, возникновение которых может быть оспорено;

обязательства, исполнение которых возможно осуществить в рассрочку;

возможность реструктуризации обязательств по срокам исполнения путем заключения соответствующего соглашения с кредиторами.

21. В документах, содержащих анализ финансового состояния должника, кроме сведений об обязательствах, срок исполнения которых наступил, указываются сведения об обязательствах, срок исполнения которых наступит в ближайший месяц, 2 месяца, квартал, полугодие, год.

### Приложение 4 к Правилам

Требования к анализу возможности безубыточной деятельности должника

1. Совет директоров проводит анализ возможности безубыточной деятельности должника, изменения отпускной цены и затрат на производство продукции, результаты которого указываются в документах, содержащих анализ финансового состояния должника.

2. По результатам анализа возможности изменения отпускной цены продукции в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

- возможность реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг по более высокой цене (для прибыльных видов деятельности);
- возможность реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг по цене, обеспечивающей прибыльность и поступление денежных средств от реализации при существующем объеме производства (по каждому из убыточных видов деятельности).

3. По результатам анализа возможности изменения затрат на производство продукции в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

- статьи расходов, которые являются необоснованными и непроизводительными;
- мероприятия по снижению расходов и планируемый эффект от их реализации;
- затраты на содержание консервированных объектов, мобилизационных мощностей и государственных резервов;
- сравнительная характеристика существующей структуры затрат и структуры затрат в календарном году, предшествующем году, в котором у должника возникли признаки неплатежеспособности.

4. В целях определения возможности безубыточной деятельности должника совет директоров анализирует взаимосвязь следующих факторов:

- цены на товары, работы, услуги;
- объемы производства;
- производственные мощности;
- расходы на производство продукции;
- рынок продукции;
- рынок сырья и ресурсов.

5. По результатам анализа возможности безубыточной деятельности должника совет директоров обосновывает в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, следующие выводы:

если реализация товаров, работ, услуг по ценам, обеспечивающим безубыточную деятельность, невозможна в силу наличия на рынке товаров, работ, услуг других производителей, предлагаемых по более низкой цене, или увеличение объема выпуска продукции невозможно в силу насыщенности рынка или ограничений производственных мощностей и рынка сырья, то данный вид деятельности или выпуск продукции данного вида (наименования) нецелесообразен и безубыточная деятельность невозможна;

если реализация товаров, работ, услуг по ценам, обеспечивающим безубыточную деятельность, возможна и (или) возможно увеличение объема выпуска продукции, то данный вид деятельности или выпуск продукции данного вида (наименования) целесообразен и безубыточная деятельность возможна;

если возможно достижение такого объема производства и реализации товаров, работ, услуг, при котором выручка от продажи превышает сумму затрат, и сумма доходов от основной деятельности, операционных доходов, внереализационных доходов превышает сумму расходов по основной деятельности, операционных расходов, внереализационных расходов, налога на прибыль и иных обязательных аналогичных платежей, то безубыточная деятельность возможна.

**Утвержден постановлением Администрации Одинцовского город-**

### ского округа от 31.08.2020 № 2161

График осуществления контроля Администрацией за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий и (или) хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию «Одинцовский городской округ» принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственниками (учредителями), осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства

№ п/п	Наименование мероприятия по осуществлению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Предоставление на утверждение инвестиционных программ муниципальными унитарными предприятиями (муниципальными предприятиями) или хозяйственными обществами, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственниками (учредителями) (далее - муниципальные предприятия и (или) хозяйственные общества), осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения		Администрация Одинцовского городского округа (далее - Администрация) (заместители Главы Администрации по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
1.1	в сфере теплоснабжения	до 15 апреля года, предшествующего периоду начала ее реализации	Руководитель муниципального предприятия
1.2	в сфере водоснабжения и водоотведения (в том числе техническое задание)	до 1 апреля года, предшествующего периоду начала ее реализации	Руководитель муниципального предприятия
2	Предоставление проекта Плана ФХД муниципального предприятия на утверждение в администрацию муниципального образования Московской области	до 1 июля года, предшествующего планируемому году	Руководитель муниципального предприятия
3	Рассмотрение и утверждение Плана ФХД муниципального предприятия	в течение 30 дней с момента представления проекта Плана ФХД	Администрация (заместители Главы Администрации по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
4	Проведение ежегодной актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	не позднее 15 апреля года, предшествующего году, на который актуализируется схема	Администрация (заместитель Главы Администрации по ЖКХ)

5	Согласование в рамках полномочий с Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области, Министерством энергетики Московской области, Комитетом по ценам и тарифам Московской области, рассмотрению и утверждение скорректированного Плана ФХД муниципального предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности	после утверждения тарифа, но не позднее 5 марта планируемого года	Администрация (заместители Главы Администрации по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
6	Предоставление на утверждение инвестиционных программ муниципальных предприятий или хозяйственных обществ, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения и предложений об установлении тарифов	до 1 мая года, предшествующего периоду начала ее реализации	Руководитель муниципального предприятия, Администрация (заместители Главы Администрации по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
7	Предоставление ежеквартального отчета об исполнении Плана ФХД в администрацию муниципального образования Московской области	до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Руководитель муниципального предприятия
8	Рассмотрение квартальных отчетов об исполнении Плана ФХД	не позднее 30 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом	Администрация (руководитель администрации, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
9	Предоставление годового отчета об исполнении Плана ФХД на утверждение в администрацию муниципального образования Московской области	не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом	Руководитель муниципального предприятия
10	Предоставление в администрацию муниципального образования Московской области информации об изменениях учетной политики на год, следующий за отчетным	не позднее 20 декабря текущего года	Руководитель муниципального предприятия
11	Проведение администрацией муниципального образования Московской области контроля за наличием в учетной политике положений о раздельном учете затрат по регулируемым видам деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения	в течение 10 дней после предоставления руководителем муниципального предприятия информации об изменениях учетной политики на год, следующий за отчетным	Администрация (руководитель администрации, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
12	Проведение работы Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ	ежеквартально	Администрация (заместитель Главы Администрации по ЖКХ)

13	Предоставление отчетов о выполнении инвестиционных программ муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения о выполнении инвестиционных программ за предыдущий квартал	ежеквартально не позднее чем через 45 дней после окончания отчетного квартала	Администрация (руководитель администрации, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
14	Предоставление отчетов о выполнении инвестиционных программ муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения и достижения плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности за предыдущий год	ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным	Администрация (руководитель администрации, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
15	Корректировка Плана ФХД муниципального предприятия:		

15.1	не осуществляющего регулируемые виды деятельности	до 15 декабря года, предшествующего планируемому	Администрация (руководитель администрации, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
15.2	осуществляющего регулируемые виды деятельности	в течение года не чаще чем раз в квартал (при условии, что показатели и расходы, учтенные при утверждении тарифа, изменению не подлежат), последняя корректировка до 31 октября планируемого года	Администрация (руководитель администрации, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)

Заместитель Главы Администрации М.В.Коротая

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 31.08.2020 № 2161

Трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия), в которых муниципальному образованию «Одинцовский городской округ» принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственниками (учредителями)

\_\_\_\_\_ (орган местного самоуправления) именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность) действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) именуемый в дальнейшем «Руководитель», который назначается на должность \_\_\_\_\_ (наименование должности генеральный директор, директор, управляющий, иное наименование должности) \_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия), муниципального образования) именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор.

Учредитель наделяет Руководителя правами \_\_\_\_\_ (наименование должности - генеральный директор, директор, управляющий, иное наименование должности)

\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия), муниципального образования) и поручает ему осуществлять управление деятельностью Предприятия, включая управление и распоряжение имуществом Предприятия, в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором.

## 1. Предмет трудового договора

Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Учредителем и Руководителем, связанные с исполнением последних обязанностей генерального директора (директора, управляющего, иное наименование должности) Предприятия.

## 2. Компетенция и права руководителя

2.1. Руководитель действует на основе единоначалия и подотчетен Учредителю.  
2.2. Руководитель самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия, отнесенные к его компетенции законодательством, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором.

## 2.3. Руководитель:

2.3.1. Действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.3.2. Распоряжается имуществом Предприятия в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором.

2.3.3. Заключает от имени Предприятия гражданско-правовые договоры и трудовые договоры.

2.3.4. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает положения о представительствах и филиалах, Уставы дочерних предприятий.

2.3.5. Утверждает структуру и штатное расписание Предприятия.

2.3.6. Определяет систему оплаты труда работников Предприятия.

2.3.7. Определяет права и обязанности заместителей руководителя Предприятия.

2.3.8. Применяет к работникам Предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.9. Определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, а также определяет порядок ее защиты.

2.3.10. Готовит мотивированные предложения об изменении размера уставного фонда Предприятия и направляет их Учредителю.

2.3.11. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия и настоящим трудовым договором к компетенции Руководителя.

## 3. Обязанности сторон

## 3.1. Руководитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать выполнение установленных для Предприятия основных экономических показателей и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором к его компетенции.

3.1.2. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором.

3.1.3. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и иных обязательств.

3.1.4. Обеспечивать эффективную работу Предприятия, в том числе поступление в бюджет Учредителя части прибыли, установленной муниципальными правовыми актами \_\_\_\_\_ (орган местного самоуправления муниципального образования Московской области)

Не допускать принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) Предприятия.

3.1.5. Обеспечивать своевременную уплату Предприятием в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды.

3.1.6. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Предприятием движимого и недвижимого имущества.

3.1.7. Обеспечивать использование имущества Предприятия по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными Уставом Предприятия.

3.1.8. Совершать все сделки с недвижимым имуществом Предприятия, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставный капитал, закреплять за дочерними предприятиями или иными способами рас-

поряжаться недвижимым имуществом (реконструкция помещений, перепрофилирование, снос) с согласия Учредителя и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Предприятия в денежной форме.

3.1.11. Не разглашать сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

3.1.12. Представлять отчетность о работе Предприятия в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами \_\_\_\_\_ (орган местного самоуправления муниципального образования Московской области)

Уставом Предприятия.

3.1.13. При расторжении трудового договора передать дела вновь назначенному Руководителю или временно исполняющему обязанности руководителя.

3.1.14. Обеспечивать своевременную государственную регистрацию в Едином государственном реестре недвижимости права хозяйственного ведения на недвижимое имущество, закрепленное за Предприятием, представлять необходимые документы для ведения реестра имущества, находящегося в собственности \_\_\_\_\_ (орган местного самоуправления муниципального образования Московской области)

в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами \_\_\_\_\_ (орган местного самоуправления муниципального образования Московской области)

3.1.15. Согласовать письменно с Учредителем не позднее чем за 15 календарных дней начало ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.1.16. Соблюдать ограничения, установленные пунктом 2 статьи 21 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.1.17. Обеспечить выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

## 3.2. Учредитель обязан:

3.2.1. Соблюдать права и законные интересы Руководителя, не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Руководителя, текущую финансово-хозяйственную деятельность Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Предприятия.

3.2.2. В месячный срок давать ответ на обращения Руководителя по вопросам, требующим согласования (разрешения) с Учредителем.

3.2.3. Обеспечить Руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы.

3.2.4. Принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке решение о привлечении к ответственности Руководителя за ненадлежащее исполнение его обязанностей.

3.2.5. Проводить не реже одного раза в три года аттестацию Руководителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## 4. Оплата труда и социальные гарантии Руководителя &lt;\*&gt;

<\*> К трудовому договору прилагается расчет должностного оклада и вознаграждения по нормативу от прибыли, подписанный уполномоченным должностным лицом Учредителя.

4.1. Руководитель получает за выполнение своих обязанностей по настоящему трудовому договору ежемесячную оплату труда в виде должностного оклада, устанавливаемого на момент заключения трудового договора в размере \_\_\_\_\_ (прописью)

в соответствии с Типовым положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) муниципальных образований Московской области (далее - Положение).

Пересмотр (индексация) должностного оклада Руководителя производится в порядке и сроки: \_\_\_\_\_

4.2. Руководителю Предприятия устанавливается вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_ (по нормативу \_\_\_\_\_ от прибыли или в виде премии) <\*>

в соответствии с Положением.

<\*> Руководителю устанавливается один из видов вознаграждения.

Вариант 1. Установление вознаграждения по нормативу от прибыли Предприятия

4.2.1. Норматив вознаграждения от прибыли Предприятия устанавливается на 20 \_\_\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_

4.2.2. Норматив вознаграждения от прибыли Предприятия пересматривается по согласованию сторон не реже одного раза в год.

4.2.3. Размер вознаграждения по нормативу от прибыли Предприятия определяется путем умножения суммы прибыли за вычетом из нее налогов, других обязательных платежей в бюджеты и средств, направленных на потребление, за расчетный период (год, квартал или другой период) на норматив вознаграждения от прибыли.

4.2.4. Вознаграждение снижается на \_\_\_\_\_ процентов от начисленного размера, если: \_\_\_\_\_ (указать предел отклонений показателей \_\_\_\_\_)

от нормативных и конкретные причины) \_\_\_\_\_

4.2.5. Вознаграждение не выплачивается в случае: \_\_\_\_\_ (указать предел отклонений показателей \_\_\_\_\_)

от нормативных и конкретные причины) \_\_\_\_\_

4.2.6. Расчетным периодом для выплаты вознаграждения является \_\_\_\_\_ (квартал, год или другой период)

Допускаются ежемесячные выплаты вознаграждения в виде аванса в размерах, не превышающих в совокупности \_\_\_\_\_ процентов предполагаемой суммы вознаграждения за расчетный период.

4.2.7. Размер вознаграждения по нормативу от прибыли Предприятия в расчете на год не может превышать 12 месячных должностных окладов.

4.2.8. Вознаграждение по нормативу от прибыли Предприятия выплачивается руководителю за счет и в пределах полученной прибыли за расчетный период.

4.2.9. Другие поощрительные выплаты, применяемые на Предприятии, на Руководителя не распространяются.

Вариант 2. Установление вознаграждения в виде премии

4.2.1. Руководителю Предприятия устанавливается премия в размере \_\_\_\_\_ процентов от должностного оклада.

4.2.2. Премия выплачивается в полном размере в случае: \_\_\_\_\_ (указываются перечень конкретных производственных, финансовых \_\_\_\_\_ и иных показателей, показателей качества продукции)

4.2.3. Премия снижается на \_\_\_\_\_ процентов от начисленного размера, если: \_\_\_\_\_ (указать предел отклонений показателей \_\_\_\_\_)

от нормативных и конкретные причины) \_\_\_\_\_

4.2.4. Премия не выплачивается в случае: \_\_\_\_\_ (указать предел отклонений показателей \_\_\_\_\_)

отклонений показателей от нормативных и конкретные причины) \_\_\_\_\_

4.2.5. Расчетным периодом для выплаты премии является \_\_\_\_\_ (месяц, квартал и другой период)

4.2.6. На Руководителя кроме премии распространяются следующие единовременные поощрительные выплаты, применяемые на Предприятии: \_\_\_\_\_ (указываются конкретные виды поощрения)

4.3. Руководителю устанавливаются следующие компенсационные выплаты (за исключением выплат, учитываемых при исчислении среднего заработка) и выплаты социального характера, определенные Положением: \_\_\_\_\_ (указываются конкретные виды и размеры, сроки выплат)

4.4. Руководитель не имеет права получать выплаты из средств Предприятия, не установленных настоящим трудовым договором.

Все денежные выплаты Руководителю осуществляются за счет средств Предприятия.

4.5. Оплата труда Руководителю производится с периодичностью и в сроки, установленные на Предприятии.

4.6. В случае нарушения сроков выплаты заработной платы работникам Предприятия заработная плата Руководителю выплачивается после погашения задолженности по оплате труда работникам Предприятия.

4.7. Руководителю Предприятия устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

4.8. В период действия настоящего трудового договора Руководитель пользуется всеми видами государственного социального страхования.

## 5. Ответственность сторон

5.1. Руководитель Предприятия несет ответственность по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка Руководителем Учредитель имеет право применить к нему следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

Дисциплинарное взыскание может быть снято Учредителем до истечения года со дня его применения по инициативе Учредителя, просьбе самого Руководителя, а также по ходатайству представительного органа работников.

5.3. Руководитель может быть привлечен к ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учредитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Изменение и расторжение трудового договора

6.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительными соглашениями, прилагаемым к трудовому договору.

6.2. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде. Кроме того, трудовой договор может быть расторгнут по решению Учредителя в случаях <\*>:

6.2.1. Нарушений по вине Руководителя требований по охране труда, повлекших принятие должностными лицами федеральной инспекции труда решения о приостановлении работы организации, отдельных производственных подразделений и оборудования.

6.2.2. Невыполнения по итогам финансового года основных экономических показателей, утвержденных Предприятием.

6.2.3. Получения убытков Предприятием по итогам финансового года.

6.2.4. Задержки выплаты работникам заработной платы, иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, коллективным договором, трудовыми договорами.

6.2.5. Образования задолженности Предприятия по уплате установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.



6.2.6. Неперечисления Учредителю части прибыли в соответствии с муниципальными правовыми актами  
(орган местного самоуправления

муниципального образования Московской области)

6.2.7. Сдачи в аренду или продажи недвижимого имущества Предприятия, передачи его в залог, внесения в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, товариществ, распоряжения этим имуществом иным способом (мена, дарение, передача во временное пользование и другие способы) без согласия Учредителя и нарушения других обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.8 настоящего трудового договора.

6.2.8. Необеспечения использования имущества Предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия.

6.2.9. Неиспользования по целевому назначению выделенных Предприятию бюджетных и внебюджетных средств в течение трех месяцев.

6.2.10. Предоставления

(орган местного самоуправления муниципального

образования Московской области)

недостовверных сведений о собственности, находящейся в хозяйственном ведении Предприятия, или непредставления этих сведений.

6.2.11. Необеспечения проведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке аудиторских проверок Предприятия.

6.2.12. Непредставления отчетности о работе Предприятия в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

(орган местного самоуправления муниципального

образования Московской области)

Уставом Предприятия.

6.2.13. Необеспечения государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости права хозяйственного ведения на недвижимое имущество, закрепленное за Предприятием, непредставления необходимых документов для ведения реестра имущества, находящегося в собственности

(орган местного самоуправления муниципального образования

Московской области)

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<> Пункты 6.2.1 - 6.2.11 могут включаться в трудовой договор по соглашению сторон.

6.3. Руководитель Предприятия имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Учредителя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

6.4. В случае расторжения трудового договора с Руководителем до истечения срока его действия по инициативе Учредителя при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителя ему выплачивается компенсация в размере трех средних месячных заработков Руководителя.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами либо иного согласованного сторонами момента времени.

7.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Уставом Предприятия.

7.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Срок действия настоящего трудового договора \_\_\_\_\_

(неопределенный срок или с указанием срока, но не более 5 лет)

8. Адреса Сторон и другие сведения

(орган местного самоуправления)

(адрес)

Предприятие: \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, адрес)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

(наименование предприятия)

(фамилия, имя, отчество руководителя)

Паспорт: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Трудовой договор подписан:

Руководитель:

от \_\_\_\_\_

(наименование должности)

(орган местного самоуправления)

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

(подпись)

(подпись)

дата (число, месяц, год)

дата (число, месяц, год).

*Заместитель Главы Администрации М.В.Коротаяев*

**Утверждено постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 31.08.2020 № 2161**

Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий), в которых муниципальному образованию «Одинцовский городской округ» принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственником (учредителем)

1. Общие положения

1.1. Настоящим Типовым положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) муниципальных образований Московской области (далее - Положение) определяется порядок установления условий и размера оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) муниципальных образований Московской области (далее - Предприятия).

1.2. Положение разработано в целях:

совершенствования организации оплаты труда и упорядочения социальных и других выплат руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам Предприятий; установления зависимости оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров от объемов выполняемых работ, реализации продукции и эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

2. Оплата труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера Предприятия

2.1. Оплата труда руководителя Предприятия включает должностной оклад и вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия. При этом должностной оклад руководителя при заключении с ним трудового договора не должен быть менее 28000 рублей.

2.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Предприятия и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) Предприятия за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 8 исходя из показателей согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Списочная численность работников Предприятия, чел.	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Предприятия и среднемесячной заработной платы работников Предприятия в кратности
1	До 50	1,0-4,0
2	51-100	1,0-4,5
3	101-200	1,0-5,0
4	201-350	1,0-5,5
5	351-500	1,0-6,0
6	501-750	1,0-6,5
7	751-1000	1,0-7,0
8	Свыше 1000	1,0-8,0

Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера Предприятия и среднемесячной заработной платы работников Предприятия (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный год устанавливаются в кратности от 1 до 7 исходя из показателей согласно таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Списочная численность работников Предприятия, чел.	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя Предприятия, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Предприятия в кратности
1	До 50	1,0-3,0
2	51-100	1,0-3,5
3	101-200	1,0-4,0
4	201-350	1,0-4,5
5	351-500	1,0-5,0
6	501-750	1,0-5,5
7	751-1000	1,0-6,0
8	Свыше 1000	1,0-7,0

Расчет среднемесячной заработной платы работников Предприятия осуществляется на основании данных, указываемых в форме федерального статистического наблюдения П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников».

2.3. В отдельных случаях руководителям Предприятий, наиболее значимых для экономики и социальной сферы, Главой Одинцовского городского округа могут устанавливаться иные условия и размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Руководитель, его заместители, главный бухгалтер Предприятия не имеют права получать выплаты из средств Предприятия, не установленные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и трудовым договором.

2.5. Изменение размера и условий оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Предприятия осуществляется на основании изменений, внесенных в трудовой договор.

2.6. Оплата труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Предприятия производится в сроки, установленные на Предприятии.

3. Определение размера должностного оклада руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Предприятия

3.1. Должностной оклад руководителя Предприятия устанавливается в зависимости от величины тарифной ставки первого разряда рабочего основной профессии, определенной коллективным договором, или от среднемесячной заработной платы по Предприятию за предшествующий период.

3.2. Установление должностного оклада от величины тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, определенной коллективным договором.

3.3. Должностной оклад руководителя Предприятия устанавливается исходя из показателей согласно таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Списочная численность работников Предприятия, чел.	Кратность должностного оклада к величине тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии
1	До 50	До 4
2	51-100	4,0-4,5
3	101-200	4,5-5,0
4	201-350	5,0-5,5
5	351-500	5,5-6,0
6	501-750	6,0-6,5
7	751-1000	6,5-7,0
8	Свыше 1000	7,0-8,0

3.3.1. В таблице 3 указаны максимальные пределы кратности к величине тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, от которой устанавливается должностной оклад руководителя Предприятия. Конкретный размер должностного оклада в указанных пределах устанавливается с учетом сложности управления Предприятием, его технической оснащенности и объемов производства продукции.

3.3.2. В целях обеспечения единого подхода в отрасли при определении тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии следует применять отраслевое тарифное соглашение, в котором установлен размер тарифной ставки 1 разряда.

3.3.3. В случае если в коллективном договоре Предприятия не предусмотрена тарифная ставка 1 разряда рабочего основной профессии или не заключено отраслевое тарифное соглашение, для расчета оклада руководителя используется тарифная ставка 1 разряда рабочего основной профессии, предусмотренная в положении об оплате труда работников Предприятия (штатном расписании).

3.3.4. В случае отсутствия на Предприятии коллективного договора, невозможности применения отраслевого тарифного соглашения тарифная ставка 1 разряда рабочего основной профессии определяется Администрацией.

При невозможности определения тарифной ставки первого разряда рабочего основной профессии должностной оклад руководителя Предприятия устанавливается от величины среднемесячной заработной платы по Предприятию.

3.4. Установление руководителю должностного оклада от величины среднемесячной заработной платы по Предприятию.

3.4.1. Должностной оклад руководителя Предприятия устанавливается в кратности от величины среднемесячной заработной платы по Предприятию за предшествующий период (год, полугодие) с возможностью его пересмотра в случае повышения заработной платы на Предприятии, связанной с ее индексацией. Коэффициенты кратности должностных окладов руководителей Предприятий к величине средней месячной заработной платы по Предприятию приведены в таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Списочная численность работников Предприятия, чел.	Коэффициент кратности
1	До 50	До 1,7
2	51-100	1,7-1,9
3	101-200	1,9-2,1
4	201-350	2,1-2,3
5	351-500	2,3-2,5
6	501-750	2,5-2,8
7	751-1000	2,8-3,1

8	Свыше 1000	3,1-3,5
---	------------	---------

3.4.2. При численности работников Предприятия менее 50 человек при расчете среднемесячной заработной платы по Предприятию за предшествующий год исключаются начисленная заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

3.4.3. При создании нового Предприятия должностной оклад руководителя устанавливается в кратности, определенной для Предприятий со списочной численностью работников до 50 человек, от величины среднемесячной заработной платы по отрасли (подотрасли, группе аналогичных Предприятий) за предшествующий период (год, полугодие) с последующим пересмотром должностного оклада в соответствии с настоящим Положением.

3.4.4. Величина среднемесячной заработной платы по Предприятию исчисляется на основании данных бухгалтерского учета.

3.4.5. Предшествующим периодом считается календарный период (год, полугодие), предшествующий месяцу заключения трудового договора с руководителем Предприятия. Выбор предшествующего периода определяется с учетом сезонности деятельности Предприятия, темпов инфляции и других причин.

3.5. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Предприятия устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Предприятия.

4. Определение размера и порядка выплаты вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности руководителя, его заместителям, главному бухгалтеру Предприятия

4.1. Руководителю Предприятия устанавливается вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности в виде вознаграждения по нормативу от прибыли Предприятия или вознаграждения в процентах от должностного оклада (далее - премия).

4.2. Условием выплаты вознаграждения руководителю за результаты финансово-хозяйственной деятельности (как вознаграждения по нормативу от прибыли, так и премии) является достижение Предприятием конкретных результатов деятельности.

4.3. Вид и размер вознаграждения руководителю Предприятия, условия, при которых вознаграждение выплачивается полностью или частично или не выплачивается, периодичность выплаты вознаграждения (расчетный период) определяются Администрацией.

4.4. Установление руководителю вознаграждения по нормативу от прибыли Предприятия.

4.4.1. Норматив вознаграждения от прибыли Предприятия определяется как отношение 12 месячных должностных окладов руководителя к сумме прибыли за предшествующий календарный год, остающейся в распоряжении Предприятия и уменьшенной на величину средств, направленных на потребление.

4.4.2. Расчет норматива вознаграждения от прибыли Предприятия производится на основании данных бухгалтерского учета.

4.4.3. Норматив вознаграждения от прибыли Предприятия пересматривается по согласованию сторон не реже одного раза в год.

4.4.4. Размер вознаграждения по нормативу от прибыли Предприятия определяется по данным бухгалтерского учета путем умножения суммы прибыли за вычетом из нее налогов, других обязательных платежей в бюджет и средств, направленных на потребление, за расчетный период (год, квартал или другой период), на норматив вознаграждения от прибыли.

Допускаются ежемесячные выплаты вознаграждения в виде аванса в размерах, не превышающих в совокупности 50% предполагаемой суммы вознаграждения за расчетный период.

4.4.5. Размер вознаграждения по нормативу от прибыли Предприятия в расчете на год не может превышать 12 месячных должностных окладов.

4.4.6. Вознаграждение по нормативу от прибыли Предприятия выплачивается руководителю за счет и в пределах полученной прибыли за расчетный период.

4.4.7. При установлении руководителю Предприятия вознаграждения по нормативу от прибыли другие поощрительные выплаты, применяемые на Предприятии, на руководителя не распространяются.

4.5. Установление вознаграждения в виде премии.

4.5.1. Руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная премия в размере до 70 процентов должностного оклада или ежеквартальная премия в размере до 210 процентов должностного оклада за достижение определенных трудовым договором результатов деятельности Предприятия, а не выше среднемесячного процента премии, установленного иными руководителям, а также специалистам и служащим Предприятия.

4.5.2. В качестве показателей премирования могут быть указаны производственные, финансовые, качественные и иные показатели исходя из особенностей отрасли и Предприятия, достижение которых в деятельности Предприятия должно быть обеспечено руководителем, его заместителями, главным бухгалтером.

4.5.3. Премирование производится за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость продукции.

4.5.4. На руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Предприятия при установлении премии могут распространяться другие единовременные поощрительные выплаты, применяемые на Предприятии и указанные в трудовом договоре.

5. Компенсации и выплаты социального характера руководителю Предприятия

5.1. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, руководителю Предприятия осуществляется в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Компенсационные (за исключением выплат, учитываемых при исчислении среднего заработка) и выплаты социального характера (кроме выплат, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения) производятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, а также муниципальными правовыми актами.

Необходимость командирования руководителя Предприятия, повышения его квалификации, использования личного легкового автомобиля для служебных поездок, связанная с компенсационными выплатами в счет возмещения понесенных руководителем Предприятия материальных затрат, определяется администрацией муниципального образования Московской области (Учредителем).

5.3. Руководителю Предприятия могут выплачиваться:

1) материальная помощь в размере двух должностных окладов в год к ежегодному оплачиваемому отпуску;

2) выходное пособие при расторжении трудового договора по инициативе руководителя Предприятия в связи с выходом на пенсию по старости в размере до десяти должностных окладов в зависимости от стажа работы на Предприятии в должности руководителя Предприятия.

Размер выходного пособия при расторжении трудового договора по инициативе руководителя Предприятия в связи с выходом на пенсию по старости рассчитывается дифференцированно в зависимости от стажа работы руководителя на Предприятии исходя из следующего:

при стаже работы руководителя Предприятия от 1 года до 3 лет - в размере одного должностного оклада;

при стаже работы руководителя Предприятия от 3 до 5 лет - в размере трех должностных окладов;

при стаже работы руководителя Предприятия от 5 до 10 лет - в размере пяти должностных окладов;

при стаже работы руководителя Предприятия от 10 до 15 лет - в размере семи должностных окладов;

при стаже работы руководителя Предприятия свыше 15 лет - в размере десяти должностных окладов.

5.4. При расторжении трудового договора с руководителем Предприятия по любым установленным законодательством Российской Федерации основаниям выходные пособия, компенсационные и иные выплаты в любой форме выплачиваются в совокупном размере, не превышающем трехкратный средний месячный заработок. Выплата выходных пособий не предусматривается в случаях увольнения по основаниям, которые относятся к дисциплинарным взысканиям, или по установленным основаниям, связанным с совершением виновных действий (бездействием).

5.5. В трудовом договоре с руководителем Предприятия могут быть включены положения по регулированию вопросов социально-бытовой сферы, действующие на Предприятии (оплата путевки в санаторно-курортное учреждение (полная или частичная) и другие положения).

5.6. Выплаты социального характера руководителю Предприятия могут производиться только при условии отсутствия задолженности по оплате труда работникам Предприятия.

*Заместитель Главы Администрации М.В.Коротаяев*





