

## Результаты муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования

► По решению муниципальной конкурсной комиссии 14 проектов инициативного бюджетирования в Одинцовском округе прошли конкурсный отбор и представлены к участию на региональном этапе.

В голосовании на интернет-портале «Добродел», проходившем с 15 по 24 декабря, в поддержку проектов, заявленных в Одинцовском округе, приняли участие 2026 жителей.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЕКТОВ ОТ ОДИНЦОВСКОГО ОКРУГА, РАЗМЕЩЕННЫХ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ НА ПОРТАЛЕ «ДОБРОДЕЛ»

Приобретение технологического оборудования для школьного пищеблока Асаковской школы

Приобретение ноутбука, пароконвектомата и стиральной машины для детского сада №42

Приобретение и установка теневого навеса и малых архи-

тектурных форм в детском саду №20

Приобретение комплекта оборудования для класса по робототехнике Кубинской школы №2

Приобретение и установка уличной библиотеки и малых архитектурных форм для Парка героев 1812 года

Приобретение и установка скамеек в территориальном управлении Часцовское

Приобретение и установка малых архитектурных форм на улице Лесной в деревне Кобяково

Приобретение технического оборудования и музыкальных инструментов для центра развития детей «Истина»

Приобретение стенового протектора для спортзала и спортивного оборудования КСЦ «Часцовский»

Приобретение компьютерной техники, ремонт лестничных проемов в Одинцовской гимназии №14

Обустройство детской игро-

До 30 апреля - подай декларацию, до 15 июля - заплати налог!

У вас может возникнуть обязанность подать декларацию, если вы получили доход:

- от продажи имущества, имущественных прав;
- по договору гражданско-правового характера;
- от источника за пределами РФ;
- в виде подарка, выигрыша;
- от сдачи в аренду.

Проконсультируйтесь: в налоговой, по тел. 8 800 222 22 22, на сайте ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

вой площадки у дома №9 по улице Кутузовской в Одинцово

Обустройство общественного пространства, прилегающего к памятным знакам у храма Георгия Победоносца

Ремонт рекреационных зон, приобретение и установка перегородок в кабинетах

Одинцовской школы №1

Приобретение и установка оборудования и мебели, инвентаря для занятий для средней школы №2 г.Звенигорода

Заседание Московской областной комиссии по конкурсному отбору проектов инициативного бюджетирования

состоится 24 февраля. С учетом итоговой бальной оценки будет принято решение о победителях.

Информация об итогах конкурсного отбора будет размещена на официальном сайте Главного управления территориальной политики Московской области в сети Интернет.

## О налоге на землю и транспорт юридических лиц

► В связи с изменениями федерального законодательства, начиная с налогового периода 2020 года и последующие периоды в отношении налогообложения земельных участков и транспортных средств юридических лиц реализован бездекларационный порядок администрирования. Налоговыми органами будут направляться организациям сообщения об исчисленной сумме земельного налога.

Имеющие право на налоговые льготы представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу. Указанные заявление и документы могут быть представлены в налоговый орган через многофункциональный центр.

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Хочешь поддержать экономику страны и защитить свои права - требуй чек!

СООБЩИТЬ О НАРУШЕНИИ МОЖНО ЧЕРЕЗ МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ

Мобильное приложение ФНС России «Проверка чеков» можно скачать с сайта [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru)

Проконсультируйтесь: в налоговой, по тел. 8 800 222 22 22, на сайте ФНС России [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru)

По транспортным средствам и земельным участкам, которые не являются объектами налогообложения, заявление о льготе представлять не требуется.

Если на дату формирования сообщения у налогового органа нет информации о заявленной органи-

зацией льготе, в него будут включены суммы исчисленных налогов без учета льгот. Это может привести к образованию недоимки или перерасчету налога. Поэтому заявление о налоговой льготе за 2020 год организациям целесообразно представить в течение 1 квартала 2021 года.

## Не шалость, а преступление

► Одинцовская городская прокуратура признала законным и обоснованным постановление дознавателя отдела дознания УМВД России по Одинцовскому округу о возбуждении уголовного дела по статье о ложном сообщении об акте терроризма.

В ходе расследования уголовного дела установлено, что 16 декабря прошлого года в 17 часов 29 минут неустановленный гражданин разместил в интернете сообщение о готовящемся взрыве одного из домов в Одинцовском округе.

Выехавшие на место происшествия сотрудники

полиции подозрительных предметов у вышеуказанного дома, в его помещениях и на прилегающей территории не обнаружили. Информация не подтвердилась.

Прокуратура напоминает, что подобные сообщения – не шалость, а преступление, за совершение которого предусмотрена уголовная ответственность. В том числе – ограничение свободы до трех лет либо принудительные работы от двух до трех лет.

**А.В. Благородов,**  
городской прокурор,  
старший советник  
юстиции



## Что в школе на обед?

► В Барвихинской, Жаворонковской и Ликинской школах активисты Одинцовского отделения «Единой России» проверили, как организовано горячее питание учащихся. Вместе с депутатами окружного Совета в рейде приняла участие первый заместитель председателя Московской областной Думы Лариса Лазутина. Вот какой вывод она сделала после про-

верки Барвихинской средней школы, в которой обучаются порядка 1090 детей: «Ежедневно питание в школе контролируют представители родительского сообщества и сотрудники управления образования округа. Все здесь отлично организовано, детям нравится и у родителей нет претензий. Меню, которому следуют в школе, единое для всей Московской области, но учитыва-

ются после обсуждения и предложения по его незначительным изменениям».

В Жаворонковской и Ликинской школах, как отметил председатель фракции «Единой России» в окружном Совете депутатов Вячеслав Киреев, по итогам проверки каких-либо нарушений выявлено также не было. По всем пунктам обязательного чек-листа даны положительные оценки.

## Мандарины, киви и гранаты для одинцовских медиков



► Благотворительные витаминные акции для медиков стали традиционными в нашем округе.

В период новогодних праздников волонтеры доставили по 100 килограммов мандаринов в Клинический центр вос-

становительной медицины и реабилитации в Звенигороде и в Никольское отделение Одинцовской областной больницы. А теперь очередная акция прошла в Одинцовской областной больнице и Перхушковской

больнице №2. Активисты окружного Волонтерского центра «Единой России» и присоединившиеся к ним депутаты Мособлдумы от «Единой России» Лариса Лазутина и Дмитрий Голубков передали в эти медучреждения 150 килограммов мандаринов, 50 килограммов киви и 50 килограммов гранатов. Дмитрий Голубков отметил, что одинцовские медики сделали максимум для того, чтобы пандемия в округе пошла на спад: «Коронавирус понемногу начинает отступать, и это происходит благодаря вам. Сейчас в округе активно идет вакцинация, но дополнительная витаминная «подзарядка» никому не помешает. Хочу еще раз поблагодарить вас за самоотдачу, любовь, доброту и трудолюбие». Пожелав врачам и медсестрам здоровья и семейного благополучия, Лариса Лазутина подчеркнула: «Важно, что в такое трудное время у нас есть меценаты, которые помогают организовывать подобные мероприятия для медицинских работников».

## «Наводнение» в подвале устранено

► Активисты Одинцовского отделения «Единой России» провели проверку по жалобам в соцсетях, поступавшим от собственников квартир дома №36 на Сколковской улице. Жители дома неоднократно указывали, что не могут попасть в подвальное помещение из-за его затопления. Как сообщила депутат окружного Совета депутатов Ирина Грабарчук, причину затопления управляющая компания устранила: «Совместно с представителем ГЖИ проверили состояние подвального помещения третьей секции дома. Подвал осушили. Воспользовавшись случаем, с инспектором ГЖИ также проверили качество уборки по

этажам, состояние кабин лифтов и колясочных».

Как сообщалось ранее, в рамках реализации проектов «Школа грамотного потребителя» и «Городская среда» активисты Одинцовского отделения «Единой России» также держат на контроле ход ремонта подъездов жилых домов муниципалитета. На данный момент в план на 2021 год в Одинцовском округе внесено более 390 подъездов. Здесь будут заменены оконные блоки, светильники, почтовые ящики. Запланированы ремонт напольного покрытия, входных и тамбурных дверей, окраска стен и потолков, а также ремонт электрики и слаботочных систем.



## Ответственность за оскорбление – мало не покажется

► Вступившие в силу изменения в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях ужесточили наказание за оскорбление.

Ранее размер административного штрафа за оскорбление составлял для должностных лиц – от 10000 до 30000 рублей, а для юридических лиц – от 50000 до 100000 рублей. С 15 января 2021 года штраф для должностных лиц составляет от 30000 до 50000 рублей, а для юридических лиц – от 100000 до 200000 рублей.

Ужесточена и ответственность и за оскорбление в средствах массовой информации. Оскорбление в публичном выступлении, средствах массовой информации либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть Интернет, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере

от 5000 тысяч до 10000 рублей; на должностных лиц – от 50000 до 100000 рублей; на юридических лиц – от 200000 до 700000 рублей. Наказание последует и в том случае, если оскорбление прозвучало в адрес нескольких лиц, в том числе индивидуально не определенных.

Еще одно новшество – оскорбление со стороны чиновника предусматривает наказание в виде административного штрафа в размере от 50000 до 100000 рублей или дисквалификацию до года.

В Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях вновь введена статья о клевете. Наказание предусмотрено только для юридических лиц. Размер административного штрафа составляет от 500000 до трех миллионов рублей.

**А.В. Благородов,**  
городской прокурор,  
старший советник юстиции



## Лариса Лазутина взяла на личный контроль ситуацию с оплатой капремонта в микрорайоне Супонево

► Первый заместитель председателя Московской областной Думы, депутат от «Единой России» Лариса Лазутина обсудила с жителями звенигородского микрорайона Супонево вопрос начисления платы за капитальный ремонт. Встреча прошла в рамках партийного проекта «Школа грамотного потребителя». Ранее к руководителю ассоциации председателей многоквартирных домов в Одинцовском округе, депутату местного Совета депутатов от «Единой России» Ирине Грабарчук обратились владельцы квартир в трех домах микрорайона. Их смущали полученные за капитальный ремонт счета

на несколько десятков тысяч рублей. По словам Ларисы Лазутиной, в ходе обсуждения выяснилось, что уже несколько лет жители по взаимному согласованию перечисляли деньги за ремонт не в МосОблЕИРЦ, а на индивидуальный счет, специально открытый для данных домов. Некоторое время назад этот счет был ликвидирован Госжилинспекцией, потому что там образовалась большая кредиторская задолженность. Из-за этого жители Супонево не платили за капитальный ремонт вообще – попросту потому, что в платежке не было данной графы. Про ликвидацию счета знали не все, и понятно, что

люди недовольны и обеспокоены. «Местная управляющая компания готова поддержать жителей и помочь разобраться в этой сложной ситуации, – отметила Лариса Лазутина. – Работа предстоит большая – совместно с Фондом капитального ремонта и владельцами квартир сотрудники управляющей компании будут изучать каждую платежку отдельно и находить общий компромисс. А в будущем жители Супонево хотят платить деньги напрямую в Фонд капитального ремонта». Чтобы избежать подобных ситуаций, парламентарий взяла данный вопрос на личный контроль.

## Школа в зоне внимания депутата



► Из депутатского фонда первого заместителя председателя Московской областной Думы Ларисы Лазутиной в этом году было выделено полтора миллиона рублей на

обустройство кабинета физики в Звенигородской школе № 2. Депутат от партии «Единая Россия» Лариса Лазутина, можно сказать, шефствует над этой школой. На днях она проверила, как выполнен ремонт школьной столовой. «Столовая очень преобразилась, – отметила Лариса Евгеньевна, – стала яркой, светлой и современной. Квалификация персонала и качество меню тоже вопросов не вызвали. Здесь соблюдается разделение потоков детей, которое ввели в школах из-за пандемии. Кроме того, во всех коридорах учебного заведения линолеум недавно был заменен на плитку – согласно новым противопожарным требованиям Роспотребнадзора. Плитка качественная, уложена хорошо».

## Продолжается проверка школьных столовых

► Как известно, в соответствии с Указом президента и федеральным законодательством 2020 года все учащиеся младших классов должны быть обеспечены бесплатным горячим питанием. В меню включены каши, бутерброды, горячие напитки, а также салаты и основные блюда. Особое внимание должно уделяться режиму питания учащихся и, конечно же, качеству продуктов. Именно на эти требования обращали внимание депутат Московской областной Думы от фракции «Единая Россия» Олег Рожнов и председатель окружного Совета депутатов, член партии Татьяна Одинцова при

проверке столовой в Акуловской средней школе. Проверка прошла без замечаний.

Все блюда соответствуют необходимым нормам и качественно приготовлены. В столовой чистота, персонал пользуется масками и перчатками. Проверка этой школьной столовой – не разовое мероприятие. В Одинцовском округе такие рейды пройдут во всех школах. В них принимают участие депутаты-единороссы представительного органа местного самоуправления, а также члены местного отделения «Единой России».



## Угроза с пьяного языка

► За январь текущего года на территории Одинцовского округа выявлено несколько преступлений, совершенных на почве бытовых ссор между супругами.

Одно из них произошло в поселке Новый Городок 9 января. Ссора вспыхнула между супругами И. Глава семьи в состоянии алкогольного опьянения, не обращая внимания на малолетних

детей, угрожал жене убийством. И у нее были все основания всерьез испугаться...

За подобные угрозы предусмотрена уголовная ответственность, в том числе в виде лишения свободы сроком до двух лет.

**А.В. Благородов,**  
городской прокурор,  
старший советник юстиции



## ! Основные правила безопасности

В интернете, как и в жизни, есть правила безопасности. Соблюдай их.

### Социальная сеть

Расскажи родителям о своих друзьях в сети.

Подумай, с кем ты общаешься в сети, кто скрывается за ником.

### Безопасное общение в интернете

Если ты подружился с кем-то в онлайн-пространстве, проанализируй ваше общение:

- он попросил держать дружбу и вашу переписку в секрете от друзей и родителей?
- интересовался персональными данными или информацией о семье?
- при общении с ним ведешь себя не так, как обычно, как будто тобой манипулируют?
- просит сделать то, что противоречит твоим принципам?

Если на вопросы ты ответил «да», то это опасная дружба и общение стоит прекратить.

### Компьютерный вирус

Попроси родителей установить антивирус на твой компьютер.

### Мошенники в интернете

Остерегайся мошенников! Расскажи родителям о людях, которым ты не доверяешь, но которые продолжают общаться с тобой в соцсетях.

### Цени свое время

Живи реальной жизнью: читай книги, гуляй с родителями, играй с друзьями на улице.

Московская областная комиссия  
по делам несовершеннолетних  
и защите их прав:

г. Москва, проспект Мира, д. 72

8 (498) 602-10-93

Горячая линия «Дети в беде»:

8 (903) 100-49-09

Время работы телефона:  
с 9.00 до 20.00 в рабочие дни

Единый телефон доверия  
для детей, подростков и их родителей:

8 (800) 20-00-122

Национальный центр помощи  
пропавшим и пострадавшим детям

8 (800) 700-56-76

(телефон горячей линии)



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КОМИССИЯ  
ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ

## Кибербезопасность

Как уберечь себя в Сети и не стать  
жертвой злоумышленников



## ! Как не стать интернет-жертвой?!

Общаясь в социальных сетях, будь предельно внимательным: не рассказывай подробностей своей жизни, старайся не включать в список друзей незнакомых людей. Иногда незнакомец в сети может оказаться мошенником или хакером и совершить в отношении тебя преступление – завладеть учетными данными, платежными реквизитами, персональной информацией.



А ты знал,  
что 80% преступников  
берут информацию  
в социальных сетях?

### Предотвращаем риск в социальных сетях

- регистрируйся под псевдонимом
- настрой приватность
- не делись информацией о своем местонахождении и имуществе
- не доверяй свои секреты незнакомцам из интернета.

### Открытые сети. Чужая техника

При подключении к открытой сети (метро, кафе и т. д.) ты оставляешь персональные данные, в их числе логин с паролем (если заходишь на страницу в соцсети, на электронную почту). Получив доступ к твоим персональным данным, злоумышленники могут украсть аккаунт в социальных сетях, получить доступ к электронным платежным системам или банковским картам.

### Предотвращаем риск при использовании открытых сетей и чужой техники

- при работе с публичными устройствами используй пункт «чужой компьютер» и не сохраняй на нем свой пароль
- используй режим «приватного просмотра» в браузере
- пользуйся кнопкой «выйти» при завершении работы с ресурсами
- используй только сложные пароли и безопасные соединения

### Электронные финансы

Интернет-транзакции, электронная коммерция, мобильный банкинг, кредитные карты в сети Интернет – актуальные тренды. Но будь внимательным и не пренебрегай основными правилами.

### Предотвращаем риск стать жертвой финансового мошенничества

- делай длинные и сложные пароли для платежных систем
- не переходи по ссылкам, набирай адрес сайта самостоятельно
- имя протокола должно выглядеть следующим образом: https://...
- осуществляй транзакции только на домашнем компьютере
- внимательно относись к оповещениям своего банка
- не отказывайся от SMS-оповещения! Они помогают контролировать операции
- по возможности не отключай GPS
- постарайся оборудовать телефон своими биометрическими параметрами

### Кибербуллинг как «Бойцовский клуб»

Если ты столкнулся с кибербуллингом, то обязательно сообщи об этом родителям или педагогам. Кибербуллинг может быть столь же опасным и болезненным, как и конфликт в реальной жизни.

А ты знал,  
что 13% онлайн-конфликтов  
перерастают в самые  
настоящие столкновения  
в реальной жизни?



Виды кибернападок: оскорбление, клевета, публичное разглашение личной информации, преследование, угроза физической расправы.

Помни: кибербуллинг может повлечь наступление юридической ответственности, в лучшем случае – административной.

### Предотвращаем риск стать жертвой кибербуллинга

- не вступай в словесные перепалки в соцсетях, форумах, даже если их участниками являются твои друзья
- чаще меняй пароли в соцсетях.
- игнорируй оскорбляющие тебя сообщения и сообщи об этом взрослым
- не угрожай хулигану
- не выкладывай в сети компрометирующую тебя информацию
- добавь злоумышленника в черный список/удали из друзей

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

01.02.2021 № 187

**об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации в пользу Акционерного общества «Мособлгаз»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области № 23/96-03 «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Одинцовский городской округ Московской области, учитывая ходатайство Акционерного общества «Мособлгаз»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Установить публичный сервитут на срок 588 месяцев в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению, в пользу Акционерного общества «Мособлгаз», в целях Оформления публичного сервитута юридическим

лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на сооружения местного значения, возникло до 01.09.2018 и у которого отсутствуют права на земельный участок, в границах в соответствии с приложением № 2 к настоящему Постановлению.

Согласно плану капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемому Акционерным обществом «Мособлгаз», срок, в течение которого использование земель и частей земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) в связи с осуществлением сервитута: 11 месяцев.

Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон, в целях размещения газораспределительных сетей определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил

охраны газораспределительных сетей».

Акционерное общество «Мособлгаз» обязано привести земли и части земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем 3 месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут

2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Администрации в течение 5 рабочих дней опубликовать настоящее Постановление (без приложений) в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном информационном

сайте администрации - <http://www.odin.sh> в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области в течение 5 рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего Постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации начальника Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Тесля А.А.

*Глава Одинцовского городского округа А.Р.Иванов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

01.02.2021 № 186

**об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации в пользу Акционерного общества «Мособлгаз»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области № 23/96-03 «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Одинцовский городской округ Московской области, учитывая ходатайство Акционерного общества «Мособлгаз»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Установить публичный сервитут на срок 588 месяцев в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению, в пользу Акционерного общества Мособлгаз, в целях Оформления публичного сервитута юридическим

лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на сооружения местного значения, возникло до 01.09.2018 и у которого отсутствуют права на земельный участок, в границах в соответствии с приложением № 2 к настоящему Постановлению.

Согласно плану капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемому Акционерным обществом «Мособлгаз», срок, в течение которого использование земель и частей земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) в связи с осуществлением сервитута: 11 месяцев.

Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в целях размещения газораспределительных сетей определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил

охраны газораспределительных сетей».

Акционерное общество «Мособлгаз» обязано привести земли и части земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем 3 месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут

2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего Постановления в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Администрации в течение 5 рабочих дней опубликовать настоящее постановление (без приложений) в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном информационном

сайте администрации - <http://www.odin.ru> в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области в течение 5 рабочих дней направить, обладателю публичного сервитута копию настоящего Постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Тесля А.А.

*Глава Одинцовского городского округа А.Р.Иванов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

01.02.2021 № 194

**Об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, АОЗТ «Матвеевское»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-03 «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом Одинцовского городского округа Московской области, учитывая заключение Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 26.11.2020 № 28Исх-48995/33-02, ходатайство Государственного казенного учреждения Московской области «Дирекция дорожного строительства» от 09.12.2020 155-01ВХ-24337 об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка, с целью складирования строительных и иных материалов, размещение временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) строительной техники, которые необходимы для

обеспечения строительства, реконструкции, ремонта объектов транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, на срок указанного строительства, реконструкции, ремонта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут сроком на 12 месяцев в пользу Государственного казенного учреждения Московской области «Дирекция дорожного строительства» (ОГРН 1155024002726, ИНН 5024153527, КПП 773401001, адрес юридического лица: 123592, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1), в целях складирования строительных и иных материалов, размещение временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта объектов транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, на срок указанного строительства, реконструкции, ремонта, в отношении части земельного участка площадью 321053+/4214 кв.м, с КН 50:20:0010101:318, с категорией земель – «не установлена», с видом разрешенного использования – «для иных видов сельскохозяйственного использования», расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, АОЗТ

«Матвеевское».

2. Утвердить графическое описание местоположения границ публичного сервитута, прилагаемое к настоящему постановлению.

3. Срок, в течение которого использование части земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления и (или) расположенных на нем объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) в связи с осуществлением сервитута - 12 месяцев.

4. Государственное казенное учреждение Московской области «Дирекция дорожного строительства» обязано привести часть земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем 3 месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

5. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения к нему) в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном информационном сайте Одинцовского городского округа Московской области <http://www.odin.ru>.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области:

1) направить копию настоящего постановления правообладателю земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута;

2) направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

3) направить обладателю публичного сервитута копию настоящего постановления, сведения о лице, являющимся правообладателем земельного участка, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Тесля А.А.

*Глава Одинцовского городского округа А.Р.Иванов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

03.02.2021 № 208

**об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации в пользу Акционерного общества «Мособлгаз»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области № 23/96-03 «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Одинцовский городской округ Московской области, учитывая ходатайство Акционерного общества «Мособлгаз»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Установить публичный сервитут на срок 588 месяцев в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению, в пользу Акционерного общества «Мособлгаз», в целях Оформления публичного сервитута юридическим

лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на сооружения местного значения, возникло до 01.09.2018 и у которого отсутствуют права на земельный участок, в границах в соответствии с приложением № 2 к настоящему Постановлению.

Согласно плану капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемому Акционерным обществом «Мособлгаз», срок, в течение которого использование земель и частей земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) в связи с осуществлением сервитута: 11 месяцев.

Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон, в целях размещения газораспределительных сетей определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил

охраны газораспределительных сетей».

Акционерное общество «Мособлгаз» обязано привести земли и части земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем 3 месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут

2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Администрации в течение 5 рабочих дней опубликовать настоящее Постановление (без приложений) в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном информационном

сайте администрации - <http://www.odin.ru> в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области в течение 5 рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего Постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Тесля А.А.

*Глава Одинцовского городского округа А.Р.Иванов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

03.02.2021 № 222

**О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Одинцовского городского округа Московской области**

В соответствии с Федеральными законами от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих прин-

ципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком согласования схем размещения рекламных конструкций, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 28.06.2013 № 462/25, письмами Главного управления по информационной политике Московской области от 20.01.2020 № 36Исх-159/, 26.01.2021 № 36Исх-259/,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Схему размещения рекламных конструкций на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденную постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 03.09.2019 № 505 (в редакции от 20.01.2021 № 69), согласно прилагаемой адресной программе размещения рекламных конструкций.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской

области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава Одинцовского городского округа А.Р.Иванов*

Приложение к постановлению Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 03.02.2021 № 222

## Адресная программа размещения рекламных конструкций

№ п/п	Адрес установки и эксплуатации РК	№ РК по схеме	Вид РК	Тип РК	Технологические характеристики	Размер РК, м х м	Кол-во сторон РК	Общая площадь информационного поля РК	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК
	Московская обл., Одинцовский р-н, Кокошкинское шоссе в районе д. Зайцево (поз. 2)	588н	отдельно стоящая	щит	внутренний подсвет	3х6	2	36	частная собственность
	Московская обл., Одинцовский р-н, Кокошкинское шоссе в районе д. Зайцево (поз. 3)	589н	отдельно стоящая	щит	внутренний подсвет	3х6	2	36	частная собственность
	Московская область, Одинцовский г.о., д. Жуковка, д. 123	590н	отдельно стоящая	стела	внутренний подсвет	9,1х1,6	3	43,68	частная собственность

Заместитель Главы Администрации – начальник Управления правового обеспечения А.А. Тесля

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

10.02.2021 № 11-ПГЛ

## О назначении общественных обсуждений

Рассмотрев обращение Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 04.02.2021 № 27Исх-3539/05, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском городском округе Московской области и Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности в Одинцовском городском округе Московской области, утвержденными решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 04.07.2019 № 8/6 (далее – Положение, Порядок), учитывая Правила землепользования и застройки территории (части территории) Одинцовского городского округа Московской области, утвержденные решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 30.04.2020 № 24/16,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить в период с 12.02.2021 по 26.02.2021 общественные обсуждения в электронном формате по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» (код 2.3) для земельного участка КН 50:20:0010310:3260 площадью 2123 +/- 16 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, для индивидуальной жилой застройки, по адресу: 143083, Московская область, д. Рождественно, Российская Федерация, Одинцовский городской округ, находящегося в общей долевой собственности Кочетова Сергея Александровича и Федосимовой Анастасии Сергеевны (далее – общественные обсуждения).

2. Назначить отдел документооборота и вида разрешенного использования земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области (Шаверина И.Е.) ответственным подразделением Администрации Одинцовского городского округа Московской области по подготовке и проведению общественных обсуждений.

3. Утвердить состав Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений:

Гинтов Д.В. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа

Московской области,

Туровский А.М. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области,

Нечаев Ю.А. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области,

Неволина Д.А. – заместитель начальника отдела по организации проведения торгов и аренды земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области,

Шаверина И.Е. – начальник отдела документооборота и вида разрешенного использования земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

4. Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений:

1) обеспечить подготовку и проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Положения и Постановления Губернатора Московской области от 12.03.2020 №108-ПГ «О введении в Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции

(COVID-19) на территории Московской области);

2) оповещение о начале общественных обсуждений (прилагается) опубликовать в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области;

3) организовать экспозицию и консультирование посетителей по теме общественных обсуждений согласно Приложению к настоящему постановлению;

4) замечания и предложения по теме общественных обсуждений принимаются согласно Порядку и Приложению к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Тесля А.А.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

## Приложение

к Постановлению Главы Одинцовского городского округа Московской области 10.02.2021 № 11-ПГЛ

## Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения в электронном формате представляется проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» (код 2.3) для земельного участка КН 50:20:0010310:3260 площадью 2123 +/- 16 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, для индивидуальной жилой застройки, по адресу: 143083, Московская область, д. Рождественно, Российская Федерация, Одинцовский городской округ, находящегося в общей долевой собственности

Кочетова Сергея Александровича и Федосимовой Анастасии Сергеевны (далее – проект решения).

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском городском округе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 04.07.2019 № 8/6, с учетом Постановления Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории

Московской области».

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – Администрация Одинцовского городского округа Московской области.

Срок проведения общественных обсуждений в электронном формате – с 12.02.2021 по 26.02.2021.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений будут представлены в период с 12.02.2021 по 23.02.2021 на экспозиции в электронном формате на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет» www.odin.ru.

Консультирование по теме общественных обсуждений будет проводиться 19.02.2021 с 10-00 до 16-00 (перерыв на обед с 13-00 до 14-45) по телефону 8(495)252-88-69. При регистрации граждан, желающих проконсультироваться указываются их фамилия, имя, отчество,

адрес места жительства и контактный телефон.

В период общественных обсуждений в электронном формате участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 12.02.2021 по 23.02.2021 по адресу: м.о. Одинцовский район, д. Рождественно, д. 123, контактный телефон: 8(495)252-88-69.

электронной почты mkuodin@gmail.com для дальнейшего внесения организатором общественных обсуждений соответствующей записи в книгу учета посетителей экспозиции;

почтового отправления в адрес Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

Информационные материалы размещены в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет» www.odin.ru.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

08.02.2021 № 9-ПГЛ

## О назначении общественных обсуждений

Руководствуясь статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском городском округе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 04.07.2019 № 8/6 (далее – Положение), рассмотрев обращение Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 01.02.2021 № 27Исх-2952/05, принимая во внимание введение режима повышенной готовности на территории Московской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить в период с 12.02.2021 по 05.03.2021 общественные обсуждения в электронном формате по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:20:0040601:52, площадью 2010 кв.м, расположенном по адресу:

Московская область, Одинцовский район, с/о Успенский, д. Борки, в части уменьшения минимальных отступов: до 0,7 м от южной границы, до 1,0 м от западной границы, до 0,9 м от восточной границы (далее – общественные обсуждения).

2. Назначить Управление градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области (Рыбакова Н.В.) ответственным подразделением Администрации Одинцовского городского округа Московской области по подготовке и проведению общественных обсуждений.

3. Утвердить состав Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений:

Рыбакова Н.В. - начальник Управления градостроительной де-

ятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Бадалина Н.А. – начальник отдела территориального планирования Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Гуреева Л.В. – старший инспектор отдела территориального планирования Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Стручкова Д.Н. – старший инспектор отдела территориального планирования Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

4. Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений:

1) обеспечить подготовку и проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Положения;

2) опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (прилагается) в газете «Одинцовская Неделя» и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в

сети «Интернет» www.odin.ru;

3) организовать экспозицию и консультирование посетителей по теме общественных обсуждений, согласно Приложения к настоящему постановлению;

4) замечания и предложения по теме общественных обсуждений принимаются в порядке и сроки, указанные в Приложении.

5. Разместить проектную документацию на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет» www.odin.ru.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Одинцовская Неделя» и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет» www.odin.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Пайсова М.А.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Приложение к Постановлению Главы Одинцовского городского округа Московской области от «08» февраля 2021 г. № 9-ПГЛ

## Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения в электронном формате представляется проект по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:20:0040601:52, площадью 2010 кв. м, расположенном по адресу: Московская область, Одинцовский район, с/о Успенский, д. Борки, в части уменьшения минимальных отступов: до 0,7 м от южной границы, до 1,0 м от западной границы, до 0,9 м от восточной границы.

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном

статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском городском округе Московской области, с учетом Постановления Губернатора Московской области от 12.03.2020 №108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области».

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – Администрация Одинцовского городского округа Московской области.

Срок проведения общественных обсуждений в электронном формате – с 12.02.2021 по 05.03.2021.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений будут представлены в период с 12.02.2021 по 26.02.2021 на экспозиции в электронном формате на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет» www.odin.ru.

Консультирование по теме общественных обсуждений будет проводиться

17.02.2021 с 10-00 до 16-00 (перерыв на обед с 13-00 до 14-45) по телефону 8 (495)593-04-15. При регистрации граждан, желающих проконсультироваться указываются их фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и контактный телефон.

В период общественных обсуждений в электронном формате участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 12.02.2021 по 26.02.2021 по адресу: м.о. Одинцовский район, д. Рождественно, д. 123, контактный телефон: 8(495)252-88-69.

почтового отправления в адрес Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (далее – РПУ) в электронном виде;

официального сайта муниципального образования (в адрес Главы Одинцовского городского округа Московской области на адрес электронной почты: adm@odin.ru/).

Информационные материалы размещены на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет» www.odin.ru.

Начальник Управления градостроительной деятельности Администрации Н.В. Рыбакова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

15.01.2021 № 32

## об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации в пользу Акционерного общества «Московская областная энергосетевая компания»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области № 23/96-03 «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Одинцовского городского округа Московской области, учитывая ходатайство Акционерного общества «Московская областная энергосетевая компания»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Установить публичный сервитут на срок 120 месяцев в отношении земельных участков, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению, в пользу Акционерного общества «Московская областная энергосетевая компания», в целях Размещение инженерных сооружений местного значения, либо необходимых для технологического присоединения к сетям инженерно-технического

обеспечения, а также сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельных участков для муниципальных нужд, в границах в соответствии с приложением № 2 к настоящему Постановлению. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон, в целях размещения объектов электросетевого хозяйства определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Акционерное общество «Московская областная энергосетевая компания» обязано привезти часть земельного участка, указанного в Приложении № 1 к настоящему постановлению в состоянии, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут. Согласно плану капитального (или) текущего ремонта, утверждаемому Акционерным обществом «Московская областная энергосетевая компания», срок, в течение ко-

торого использование части земельного участка, указанного в Приложении №1 к настоящему постановлению, и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) в связи с осуществлением сервитута, отсутствует.

2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Администрации в течение 5 рабочих дней опубликовать настоящее Постановление (без приложений) в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном информационном сайте администрации - http://www.odin.ru. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского

городского округа Московской области в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области в течение 5 рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего Постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Тесля А.А.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

03.02.2021 № 209

**об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации в пользу Акционерного общества «Мособлгаз»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области № 23/96-03 «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Одинцовский городской округ Московской области, учитывая ходатайство Акционерного общества «Мособлгаз»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Установить публичный сервитут на срок 588 месяцев в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению, в пользу Акционерного общества «Мособлгаз», в целях Оформления публичного сервитута юридическим

лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на сооружении местного значения, возникло до 01.09.2018 и у которого отсутствуют права на земельный участок, в границах в соответствии с приложением № 2 к настоящему Постановлению.

Согласно плану капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемому Акционерным обществом «Мособлгаз», срок, в течение которого использование земель и частей земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) в связи с осуществлением сервитута: 11 месяцев.

Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон, в целях размещения газораспределительных сетей определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных

Акционерное общество «Мособлгаз» обязано привести земли и части земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем 3 месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Администрации в течение 5 рабочих дней опубликовать настоящее Постановление (без приложений) в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном информационном

сайте администрации - <http://www.odin.ru>. в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области в течение 5 рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего Постановления, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Тесля А.А.

*Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

30.12.2020 № 3621

**Об утверждении нормативов по составу сточных вод, отводимых в централизованные системы водоотведения Одинцовского городского округа Московской области для абонентов, подключенных (технологически присоединенных) к центральным системам водоотведения, находящимся во владении и/или пользовании Акционерного общества «Одинцовская теплосеть»**

На основании Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ

«О водоснабжении и водоотведении», Постановлений Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», от 22.05.2020 № 728 «Об утверждении правил контроля состава и свойств сточных вод и о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Российской Федерации», в целях охраны водных объектов от загрязнения и соблюдения нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты Одинцовского городского округа Московской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативы по составу сточных вод, отводимых в централизованную систему водоотведения Одинцовского городского округа Московской области для абонентов, подключенных (технологически присоединенных) к центральным системам водоотведения, находящимся во владении и/или пользовании Акционерного общества «Одинцовская теплосеть» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области, а также разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Коротаева М.В.

*Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов*

#### УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 30.12.2020 № 3621

Нормативы по составу сточных вод, отводимых в централизованную систему водоотведения Одинцовского городского округа Московской области для абонентов, подключенных (технологически присоединенных) к центральным системам водоотведения, находящимся во владении и/или пользовании Акционерного общества «Одинцовская теплосеть»  
Приему в технологическую зону водоотведения Курьяновских очистных сооружений АО «Мосводоканал», подлежат сточные воды абонентов, если содержание в них загрязняющих веществ не превышает установленных нормативов по составу сточных вод согласно таблице 1.

#### Таблица 1

Нормативы состава сточных вод для объектов абонентов, отведение сточных вод от которых осуществляется в технологическую зону водоотведения Курьяновских очистных сооружений АО «Мосводоканал»

№ п/п	Наименование вещества (показателя)	Единица измерения	Максимальное допустимое значение концентрации (по валовому содержанию в натуральной пробе сточных вод)
1	2	3	4
1	Взвешенные вещества	мг/дм <sup>3</sup>	300
2	БПК полное	мг/дм <sup>3</sup>	148
3	Аммоний-ион	мг/дм <sup>3</sup>	2,4
4	Фосфаты (по фосфору)	мг/дм <sup>3</sup>	0,9
5	Алюминий	мг/дм <sup>3</sup>	1,29
6	АСПАВ (Анионные синтетические поверхностно-активные вещества)	мг/дм <sup>3</sup>	5,4
7	Железо	мг/дм <sup>3</sup>	1,1
8	Кадмий	мг/дм <sup>3</sup>	0,015
9	Марганец	мг/дм <sup>3</sup>	0,04
10	Медь	мг/дм <sup>3</sup>	0,075
11	Нефтепродукты (нефть)	мг/дм <sup>3</sup>	1,10
12	Никель	мг/дм <sup>3</sup>	0,12
13	Сульфат-анион (сульфаты)	мг/дм <sup>3</sup>	103
14	Сульфиды	мг/дм <sup>3</sup>	0,500
15	Фенол, гидроксibenзол	мг/дм <sup>3</sup>	0,013
16	Хлорид-анион (хлориды)	мг/дм <sup>3</sup>	302
17	Хром трехвалентный	мг/дм <sup>3</sup>	0,18
18	Цинк	мг/дм <sup>3</sup>	0,17
19	Трилон-Б (этилендиамин-тетрауксусной кислоты динатриевая соль)	мг/дм <sup>3</sup>	3,1

Нормативы по составу сточных вод абонентов устанавливаются в целях охраны водных объектов от загрязнения и соблюдения нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты, а также соблюдения проектных параметров очистки сточных вод с учетом технической и технологической возможности очистных сооружений систем водоотведения Одинцовского городского округа Московской области.

В соответствии с утвержденными нормативами допустимых сбросов сточных вод в водный объект устанавливаются общие свойства сточных вод:  
водородный показатель 6,5 < pH < 8,5  
минеральный состав (сухой остаток) не более 1000 мг/дм<sup>3</sup>  
температура сточных вод не более +40°С  
токсичность не должна оказывать острого токсического действия на тест-объекты

2. Приему в централизованные системы водоотведения зоны очистных сооружений города Голицыно подлежат сточные воды абонентов, если содержание в них загрязняющих веществ не превышает установленных нормативов по составу сточных вод согласно таблице 2.

#### Таблица 2

Нормативы по составу сточных вод для абонентов, сбрасывающих сточные воды в централизованную систему водоотведения зоны очистных сооружений города Голицыно

№ п/п	Перечень загрязняющих веществ	Единица измерения	Максимально значение концентрации (по валовому содержанию в натуральной пробе сточных вод)
1	2	3	4
1	Взвешенные вещества	мг/дм <sup>3</sup>	285,7
2	Фенол	мг/дм <sup>3</sup>	0,005
3	Сероводород	мг/дм <sup>3</sup>	0,01
4	Фосфаты	мг/дм <sup>3</sup>	0,2
5	Алюминий	мг/дм <sup>3</sup>	0,04
6	Азот аммонийный	мг/дм <sup>3</sup>	7,9
7	Азот нитратный	мг/дм <sup>3</sup>	9,0
8	Азот нитритный	мг/дм <sup>3</sup>	0,02
9	Железо	мг/дм <sup>3</sup>	0,58
10	Кадмий	мг/дм <sup>3</sup>	0,005
11	Марганец	мг/дм <sup>3</sup>	0,03
12	Медь	мг/дм <sup>3</sup>	0,004
13	Нефтепродукты	мг/дм <sup>3</sup>	0,78
14	Никель	мг/дм <sup>3</sup>	0,01
15	Свинец	мг/дм <sup>3</sup>	0,006
16	ПАВ неионогенные	мг/дм <sup>3</sup>	0
17	АПАВ	мг/дм <sup>3</sup>	0,86
18	Формальдегид	мг/дм <sup>3</sup>	0,23
19	Фосфор общий	мг/дм <sup>3</sup>	0,00001
20	Хлориды	мг/дм <sup>3</sup>	300,0
21	Хром общий	мг/дм <sup>3</sup>	0,2
22	Цинк	мг/дм <sup>3</sup>	0,03
23	Сульфаты	мг/дм <sup>3</sup>	100,0
24	Жиры	мг/дм <sup>3</sup>	1,02

Условные обозначения:  
АПАВ – анионные поверхностно-активные вещества.

#### Примечание:

2.1. Нормативы по составу в отношении загрязняющих веществ, не указанных в таблице, устанавливаются в размере, не превышающем соответствующие значения предельно допустимых концентраций веществ в воде водных объектов рыбохозяйственного водопользования, за исключением загрязняющих веществ, запрещенных к сбросу в централизованные системы водоотведения в соответствии с Приложением № 4, 4(1) к Правилам холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - Правила).

2.2. Нефтепродукты допускаются к сбросу в централизованные системы водоотведения города Голицыно только в растворенном и эмульсированном состоянии.

2.3. Общее содержание металлов определяется по растворенному состоянию в натуральной пробе сточных вод.

3. Приему в централизованные системы водоотведения зоны очистных сооружений поселка Лесной Городок подлежат сточные воды абонентов, если содержание в них загрязняющих веществ не превышает установленных нормативов по составу сточных вод согласно таблице 3.

#### Таблица 3

Нормативы по составу сточных вод для абонентов, сбрасывающих сточные воды в централизованную систему водоотведения зоны очистных сооружений поселка Лесной Городок

№ п/п	Перечень загрязняющих веществ	Единица измерения	Максимально значение концентрации (по валовому содержанию в натуральной пробе сточных вод)
1	2	3	4
1	Взвешенные вещества	мг/дм <sup>3</sup>	28,1
2	Фенол	мг/дм <sup>3</sup>	0,005
3	Сероводород	мг/дм <sup>3</sup>	0,02
4	Фосфаты	мг/дм <sup>3</sup>	0,2
5	Алюминий	мг/дм <sup>3</sup>	0,04
6	Азот аммонийный	мг/дм <sup>3</sup>	0,6
7	Азот нитратный	мг/дм <sup>3</sup>	9,0
8	Азот нитритный	мг/дм <sup>3</sup>	0,02
9	Железо	мг/дм <sup>3</sup>	0,15
10	Кадмий	мг/дм <sup>3</sup>	0,005
11	Марганец	мг/дм <sup>3</sup>	0,01
12	Медь	мг/дм <sup>3</sup>	0,032
13	Нефтепродукты	мг/дм <sup>3</sup>	0,66
14	Никель	мг/дм <sup>3</sup>	0,01
15	Свинец	мг/дм <sup>3</sup>	0,006
16	ПАВ неионогенные	мг/дм <sup>3</sup>	0
17	АПАВ	мг/дм <sup>3</sup>	0,5
18	Формальдегид	мг/дм <sup>3</sup>	0,01
19	Фосфор общий	мг/дм <sup>3</sup>	0,00001
20	Хлориды	мг/дм <sup>3</sup>	300,0
21	Хром общий	мг/дм <sup>3</sup>	2,5
22	Цинк	мг/дм <sup>3</sup>	0,13
23	Сульфаты	мг/дм <sup>3</sup>	100,0
24	Жиры	мг/дм <sup>3</sup>	0,61

Условные обозначения:  
АПАВ – анионные поверхностно-активные вещества.

#### Примечание:

3.1. Нормативы по составу в отношении загрязняющих веществ, не указанных в таблице, устанавливаются в размере, не превышающем соответствующие значения предельно допустимых концентраций веществ в воде водных объектов рыбохозяйственного водопользования, за исключением загрязняющих веществ, запрещенных к сбросу в централизованные системы водоотведения в соответствии с Приложением № 4, 4(1) к Правилам.

3.2. Нефтепродукты допускаются к сбросу в централизованные системы водоотведения поселка Лесной Городок только в растворенном и эмульсированном состоянии.

3.3. Общее содержание металлов определяется по растворенному состоянию в натуральной пробе сточных вод.

4. Приему в централизованные системы водоотведения зоны очистных сооружений поселка Горки-10 подлежат сточные воды абонентов, если содержание в них загрязняющих веществ не превышает установленных нормативов по составу сточных вод согласно таблице 4.

#### Таблица 4

Нормативы по составу сточных вод для абонентов, сбрасывающих сточные воды в централизованную систему водоотведения зоны очистных сооружений поселка Горки-10







**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

03.02.2021 № 227

**Об организации обучения работников Администрации Одинцовского городского округа в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

Руководствуясь Положением об организации обучения населения в области гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841, Положением о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты

от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 и Примерной программой курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны, утвержденной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 20.11.2020 № 2-4-71-27-11 в целях повышения уровня подготовки работников Администрации Одинцовского городского округа Московской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу курсового обучения работников Администрации Одинцовского городского округа в области гражданской обороны, а также проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 26.12.2019 № 2275 «Об организации обучения работников Администрации Одинцовского городского округа Московской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуа-

ций природного и техногенного характера».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Ширманова М.В.

*Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов*

Утверждено

постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 03.02.2021 № 227

**Программа курсового обучения работников Администрации Одинцовского городского округа в области гражданской обороны, а также проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Программа разработана в соответствии с Положением об организации обучения населения в области гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841, Положением о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485, а также Примерной программой курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны, утвержденной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) 20.11.2020 № 2-4-71-27-11 и определяет основную цель обучения, а также основные задачи, виды обучения и порядок подготовки работников Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Администрации) в области гражданской обороны (далее - ГО) и к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС).

2. Основная цель обучения - повышение готовности работников Администрации к умелым и адекватным действиям при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в ЧС.

3. Основной задачей подготовки является изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС, порядка действий по сигналам оповещения, приёмов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний.

4. Видами обучения работников Администрации являются: курсовое обучение в области ГО, вводный инструктаж по ГО, инструктаж по действиям в ЧС, самостоятельная работа, а также участие в тренировках и учениях.

5. Основной формой теоретических занятий при курсовом обучении работников Администрации является лекция.

В ходе лекции руководитель учебной группы, с использованием современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий, передает знания обучаемым по наиболее важным и сложным вопросам.

Формами практических занятий работников Администрации являются тренировки и комплексные занятия.

Тренировка проводится с целью выработки, поддержания и совершенствования работниками Администрации необходимых практических навыков в использовании индивидуальных и коллективных средств защиты, первичных средств пожаротушения и оказания первой помощи.

Комплексное занятие - основной вид практической подготовки работников Администрации по действиям в различных условиях обстановки.

В ходе комплексного занятия все работники Администрации, независимо от занимаемых должностей, обучаются по одному замыслу правильно и единообразно действовать в сложившейся обстановке.

На комплексном занятии практические действия, обучаемые отрабатывают последовательно по вводным, выдаваемым руководителем учебной группы. При необходимости руководитель учебной группы может объяснять и показывать правильный порядок выполнения тех или иных приёмов и действий перед началом их отработки или после.

Для обеспечения высокого качества проведения комплексного занятия и максимальной загрузки обучаемых, руководитель учебной группы привлекает необходимое количество помощников (инструкторов).

6. Курсовое обучение работников в области ГО, вводный инструктаж по ГО и инструктаж по действиям в ЧС проводятся с работниками Администрации на рабочих местах руководителей учебной группы, который является руководителем занятия.

7. Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, которую работник совершает индивидуально или в составе учебной группы, без непосредственной помощи руководителя учебной группы, руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в ЧС.

8. В тренировках и учениях по ГО и защите от ЧС работники Администрации принимают участие на основании соответствующих планов, указаний или распоряжений.

9. Ответственность за организацию обучения работников Администрации возлагается на руководителей учебных групп, которые назначаются из числа руководителей (заместителей) структурных подразделений Администрации прошедших обучение, не реже одного раза в течение 5 лет, по дополнительным профессиональным программам или программам курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО и защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, в том числе в учебно-методических центрах по ГО и ЧС субъектов Российской Федерации, а также на курсах ГО Одинцовского городского округа и в других организациях.

10. Учебные группы создаются численностью, как правило, до 25 человек с учётом должностей работников Администрации.

11. Назначение руководителей учебных групп и их состав определяется ежегодным распоряжением Администрации.

12. В ходе проведения занятий, инструктажей, учений и тренировок особое внимание необходимо уделять психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надёжности и эффективности мероприятий ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, воспитанию стойкости, готовности выполнять должностные обязанности в сложной обстановке возможных опасностей, при высокой организованности и дисциплине.

13. Контроль качества усвоения учебного материала работниками Администрации проводит руководитель учебной группы путём опроса обучаемых работников по окончании занятия (инструктажа).

14. Основными формами обучения в области ГО и ЧС Главы Одинцовского городского округа, заместителей Главы Администрации, а также работников Управления по вопросам территориальной безопасности, ГО, защиты населения и территории от ЧС Администрации (далее - Управление) являются:

- 1) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по ГО и ЧС;
- 2) изучение своих функциональных обязанностей по ГО и ЧС;
- 3) личное участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по ГО и ЧС.

15. Руководящий состав Администрации, а также работники Управления оказывают организационную, техническую и методическую помощь руководителям учебных групп, осуществляют контроль подготовки и проведения занятий (инструктажей).

Глава 2. Программа курсового обучения в области ГО

§ 1. Организация курсового обучения в области ГО

1. Курсовое обучение в области ГО проводится в течение года ежемесячно, исключая месяцы массовых отпусков работников Администрации, в рабочее время, в объёме не менее 12 часов в год в соответствии с Учебно-тематическим планом, изложенным в § 4 настоящей Главы, и расписанием занятий учебной группы на год.

2. Руководитель учебной группы в течение 30 дней после подписания Распоряжения Администрации о назначении руководителей и определении состава учебных групп на но-

вый учебный год обязан:

- 1) разработать расписание занятий учебной группы на год в соответствии с приложением 1;
- 2) утвердить расписание занятий учебной группы на год у заместителя Главы Администрации, курирующего структурное подразделение;
- 3) представить расписание занятий учебной группы на год на согласование в Управление;
- 4) оформить журнал учёта курсового обучения учебной группы в соответствии с приложением 2.

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Общего отдела Администрации.

3. При проведении практических занятий, теоретический материал, необходимый для правильного понимания и выполнения практических приёмов и действий, рассматривается путём рассказа или опроса обучаемых в минимальном объёме. Занятия по правилам оказания первой помощи проводятся с привлечением соответствующих специалистов.

4. Знания и умения, полученные при освоении тем курсового обучения, совершенствуются в ходе участия работников Администрации в тренировках и учениях по ГО и защите от ЧС.

5. Результаты обучения каждого работника заносятся в журнал учёта курсового обучения, который ведётся руководителем учебной группы и по завершению обучения заполненные журналы учёта курсового обучения сдаются в отдел организации ГО, предупреждения и ликвидации ЧС Управления, который организует их хранение в течение года.

§ 2. Мероприятия по обеспечению требований безопасности

1. Требования безопасности - комплекс мероприятий по обеспечению безопасности работников Администрации, недопущению его травматизма, обеспечению сохранности техники, оборудования, снаряжения и инструментов.

2. Безопасность при проведении занятий обеспечивается их чёткой организацией, точным соблюдением требований безопасности, приказов и распоряжений прямых начальников, а также применением знаний и навыков, полученных в ходе проведения различных видов инструктажей и занятий по изучению требований безопасности.

3. Руководитель учебной группы должен принимать всесторонние меры по предотвращению травматизма обучаемых, устанавливать необходимые требования безопасности при обращении с техникой, оборудованием, индивидуальными средствами защиты и приборами на занятиях, своевременно доводит эти требования и добиваться строгого и качественного их выполнения.

4. Перед началом каждого занятия руководитель учебной группы лично убеждается, что для этого созданы безопасные условия, а обучаемые обладают достаточными теоретическими и практическими навыками в их выполнении.

5. Требования безопасности должны выполняться при любых условиях, независимо от выполняемых задач, наличия обучаемых и материальных средств.  
Особое внимание при обучении обращается на обеспечение безопасности при использовании учебно-имитационных средств и при работе в средствах защиты органов дыхания и кожи.

§ 3. Результаты курсового обучения

1. В результате прохождения курсового обучения работники Администрации должны:

- 1) знать: поражающие факторы источников ЧС, характерные для территории проживания и работы, а также оружия массового поражения и других видов оружия; способы и средства защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС, свои обязанности в области ГО и защиты от ЧС;

места расположения средств индивидуальной и коллективной защиты;  
места расположения первичных средств пожаротушения, имеющихся в Администрации;

правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе;

- 2) уметь: действовать по сигналу ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, и других опасностях;

пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; проводить частичную санитарную обработку;

практически выполнять мероприятия по реализации основных способов защиты; оказывать первую помощь.

§ 4. Учебно-тематический план

Темы, форма и рекомендуемое время занятий

Таблица

№ п/п	Наименование тем занятий	Форма занятия	Количество часов
1	2	3	4
1	Поражающие факторы источников ЧС, характерные для территории Одинцовского городского округа, а также оружия массового поражения и других видов оружия	Лекция	2
2	Порядок доведения до населения сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, о других опасностях и действий работников Администрации по ним	Лекция	2
3	Порядок и правила использования средств индивидуальной коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в зданиях Администрации	Тренировка	1
4	Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре в зданиях Администрации	Комплексное занятие	2
5	Действия работников организации при угрозе и возникновении ЧС, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов	Комплексное занятие	2
6	Оказание первой помощи	Тренировка	2

7	Действия работников Администрации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	Лекция	1
Общее количество часов: 12			

§ 5. Содержание тем занятий

Тема 1. Поражающие факторы источников ЧС, характерные для территории Одинцовского городского округа, а также оружия массового поражения и других видов оружия.  
Учебные вопросы:

1. ЧС, характерные для территории Одинцовского городского округа, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения;
2. Потенциально опасные объекты, расположенные на территории Одинцовского городского округа;
3. Возможные ЧС техногенного характера при авариях и катастрофах на них;
4. Опасности военного характера и присущие им особенности. Действия работников Администрации при опасностях, возникающих при военных конфликтах;
5. Поражающие факторы ядерного, химического, биологического и обычного оружия;
6. Основные способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах.

Тема 2. Порядок доведения до населения сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, других опасностях и действий работников Администрации по ним.

Учебные вопросы:

1. Порядок оповещения работников Администрации и доведения сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией:

- о воздушной тревоге;
  - о химической тревоге;
  - о радиационной опасности;
  - об угрозе катастрофического затопления;
  - о других опасностях;
2. Порядок действия работников Администрации при получении сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» по месту работы;

3. Особенности действий работников Администрации при получении сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» при нахождении вне места работы.

Тема 3. Порядок и правила использования средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также средствами пожаротушения, имеющихся в зданиях Администрации.

Учебные вопросы:

1. Использование имеющихся в Администрации средств индивидуальной и коллективной защиты. Порядок получения средств индивидуальной защиты;
2. Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания;
3. Действия при укрытии работников Администрации в защитных сооружениях. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях;
4. Технические и первичные средства пожаротушения и их расположение. Действия при их применении.

Тема 4. Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре в зданиях Администрации.

Учебные вопросы:

1. Действия при аварии, катастрофе и пожаре в служебных зданиях;
2. Порядок и пути эвакуации;
3. Профилактические меры по предупреждению пожара;
4. Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте;
5. Действия работников по предупреждению пожара, при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре.

Тема 5. Действия работников Администрации при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов.

Учебные вопросы:

1. Действия по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информационными сообщениями;
2. Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера (землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, обвалы, лавины и др.), во время и после их возникновения;
3. Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и пр.), во время их возникновения и после окончания;
4. Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.), во время их возникновения и после окончания;
5. Действия работников при получении информации о возникновении лесных и торфяных пожаров. Меры безопасности при привлечении работников к борьбе с лесными пожарами;
6. Действия по повышению защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных и аварийно химически опасных веществ (далее - АХОВ) при ЧС техногенного характера;
7. Действия при возникновении военных конфликтов;

Тема 6. Оказание первой помощи.

Учебные вопросы:

1. Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях;
2. Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны;
3. Практическое наложение повязок;
4. Первая помощь при переломах. Приёмы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших;
5. Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловым и солнечном ударах;
6. Правила оказания помощи утопающему;
7. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца;
8. Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Тема 7. Действия работников Администрации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.

Учебные вопросы:

1. Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению;
2. Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми;
3. Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе;
4. Способы преодоления паники и панических настроений в условиях ЧС.

Глава 3. Программа вводного инструктажа по ГО

1. Вводный инструктаж по ГО - это форма подготовки работников Администрации в области ГО, направленная на ознакомление работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС.

2. Вводный инструктаж по ГО проводится с целью доведения до работников Администрации:

прав и обязанностей работников в области ГО и защиты от ЧС;  
 возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;  
 основных требований по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС;  
 способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;  
 порядка действий по сигналам оповещения;  
 правил поведения и действий при возникновении ЧС и выполнении мероприятий ГО;  
 информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и защиты от ЧС.  
 3. Вводный инструктаж по ГО проходит с:  
 вновь принятыми на работу лицами, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;  
 лицами, командированными в Администрацию на срок более 30 календарных дней.  
 4. Вводный инструктаж по ГО проводится под руководством руководителя учебной группы непосредственно на рабочем месте в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в Администрации) работника (командированного лица).  
 5. Вводный инструктаж по ГО проводится на основании Программы вводного инструктажа по ГО, изложенной в пункте 8 данной Главы, и оформляется в журнале учёта проведения вводного инструктажа по ГО в соответствии с приложением 3.  
 6. По завершении прохождения инструктажа по ГО инструктируемый должен:  
 1) знать:  
 потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС на территории Одинцовского городского округа, виды ЧС, характерные для территории Одинцовского городского округа, опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах;  
 способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов;  
 основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;  
 2) уметь:  
 действовать по сигналам оповещения;  
 действовать при объявлении эвакуации.  
 7. В целях проверки усвоения информационного материала, доведённого в ходе вводного инструктажа по ГО, в завершении занятия руководитель учебной группы в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания Программы вводного инструктажа.  
 В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учёта проведения вводного инструктажа по ГО вносится отметка «ЗАЧЁТ», в противном случае - отметка «НЕЗАЧЁТ».  
 Вне зависимости от результата прохождения вводного инструктажа по ГО, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.  
 В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЁТ» в результате прохождения инструктажа по ГО, следует повторно провести инструктаж в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.  
 8. Программа вводного инструктажа по ГО

Таблица

№ п/п	Перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
1	2	3
1.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в Администрации	5 - 15
2.	Наиболее характерные ЧС, которые могут возникнуть на территории Одинцовского городского округа и опасности, присущие этим ЧС	5 - 15
3.	Способы защиты работников Администрации от опасностей, возникающих при ЧС, а также при военных конфликтах	5 - 15
4.	Способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	2 - 10
5.	Порядок действий работника при получении сигналов ГО	2 - 10
6.	Порядок действий работника при ЧС	2 - 10
7.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи	5 - 15
8.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	2 - 15

9. Содержание учебных вопросов вводного инструктажа по ГО:  
 Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в Администрации.  
 Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории Одинцовского городского округа по признаку возникновения аварий, катастроф, ЧС.  
 Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС, и возможные их последствия.  
 Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС, которые могут возникнуть на территории Одинцовского городского округа и опасности, присущие этим ЧС.  
 Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, на расположенные территории Одинцовского городского округа, и возможные последствия аварий на них.  
 ЧС, характерные для географического месторасположения Одинцовского городского округа, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.  
 Вопрос 3. Способы защиты работников Администрации от опасностей, возникающих при ЧС, а также при военных конфликтах.  
 Способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.  
 Основы их реализации.  
 Вопрос 4. Способы доведения сигналов ГО и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.  
 Способы и средства доведения сигналов ГО до работников Администрации.  
 Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.  
 Типовые тексты информационных сообщений.  
 Вопрос 5. Порядок действий работника при получении сигналов ГО.  
 Действия работников организации при получении сигналов ГО в случае нахождения:  
 на рабочем месте;  
 в столовой;  
 другое.  
 Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС.  
 Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.  
 Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.  
 Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.  
 Порядок действий при необходимости герметизации помещения.  
 Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи.  
 Правила применения СИЗ:  
 органов дыхания;  
 кожи.  
 Демонстрация порядка практического применения СИЗ.  
 Вопрос 8. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.  
 Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.  
 Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением.

Глава 4. Программа инструктажа по действиям в ЧС

1. Инструктаж по действиям в ЧС - это форма подготовки работника Администрации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, а также возникающие при военных действиях и вследствие этих действий, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при ЧС.  
 2. Инструктаж по действиям в ЧС проводится с целью доведения до работников:  
 прав и обязанностей работников в области защиты от ЧС природного и техногенного характера;  
 возможных опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера, а также возникающие при военных действиях и вследствие этих действий;  
 основных требований по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера, а также возникающие при военных действиях и вследствие этих действий;  
 способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера, а также возникающие при военных действиях и вследствие этих действий;  
 порядка действий по сигналам оповещения;  
 правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также возникающие при военных действиях и вследствие этих действий;  
 информации об ответственности за нарушения требований в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, а также возникающие при военных действиях и вследствие этих действий.  
 3. Инструктаж по действиям в ЧС проходит руководитель учебной группы:  
 с работниками Администрации не реже одного раза в год в начале учебного года, как правило, в январе текущего года;  
 с вновь принятыми на работу лицами, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;  
 с лицами, командированными в Администрацию на срок более 30 календарных дней.  
 4. Инструктаж по действиям в ЧС проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица), далее ежегодно.  
 5. Руководитель учебной группы проводит инструктаж по действиям в ЧС в соответствии с Тематическим планом инструктажа по ЧС, изложенным в пункте 8 настоящей Главы, и оформляется в журнале учёта прохождения инструктажа по действиям в ЧС в соответствии с приложением 4.  
 6. По завершению прохождения инструктажа по действиям в ЧС инструктируемый должен:  
 знать:  
 опасности для населения, присущие ЧС, характерные для территории Одинцовского городского округа, а также возникающие при

военных действиях и вследствие этих действий, и возможные способы защиты от них работников;  
 сигналы оповещения об опасностях и порядок действий по ним;  
 правила безопасного поведения в быту;  
 основные принципы, средства и способы защиты от опасностей ЧС и военного времени, свои обязанности и правила поведения при возникновении опасностей, а также ответственность за их не выполнение;  
 правила применения средств индивидуальной защиты;  
 основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту.  
 уметь:  
 выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ЧС, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в случае пожара;  
 четко действовать по сигналам оповещения;  
 адекватно действовать при угрозе и возникновении негативных и опасных факторов бытового характера;  
 пользоваться средствами индивидуальной защиты;  
 оказывать первую медицинскую помощь в неотложных ситуациях.  
 7. В целях проверки усвоения информационного материала, доведённого в ходе инструктажа по действиям в ЧС, в завершении занятия инструктирующий в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания доведённых учебных вопросов. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учёта прохождения инструктажа по действиям в ЧС вносится отметка «ЗАЧЁТ», в противном случае - отметка «НЕЗАЧЁТ».  
 Вне зависимости от результата прохождения инструктажа по действиям в ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.  
 В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЁТ» в результате прохождения инструктажа по действиям в ЧС, повторно проводится инструктаж по действиям в ЧС в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.  
 8. Тематический план инструктажа по действиям в ЧС:

Таблица

№ п/п	Примерный перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
1	2	3
1.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС	2-15
2.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации техногенного характера в зданиях Администрации. Определение понятия - ЧС	5-15
3.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть на территории Одинцовского городского округа и опасности, присущие этим ЧС	5-20
4.	Способы и средства доведения сигналов оповещения об угрозе и возникновении ЧС	2-10
5.	Порядок действий работников при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС, а также при угрозе или совершении террористических актов	2-10
6.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в том числе по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6-30
7.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными	6-30
8.	Порядок действий работника при укрытии в укрытиях простейшего типа	6-30
Общее количество минут для проведения инструктажа		39-180

9. Содержание вопросов инструктажа по действиям в ЧС  
 Вопрос 1. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС.  
 Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.  
 Обязанности работника по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением.  
 Вопрос 2. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации техногенного характера в зданиях Администрации. Определение понятия - ЧС.  
 Наиболее опасные места, расположенные на территории Одинцовского городского округа по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.  
 Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в Администрации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.  
 Понятие ЧС.  
 Вопрос 3. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть на территории Одинцовского городского округа и опасности, присущие этим ЧС.  
 ЧС, характерные для территории Одинцовского городского округа, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.  
 Потенциально опасные объекты, расположенные на территории Одинцовского городского округа.  
 Возможные ЧС техногенного характера при авариях и катастрофах на них.  
 Опасности военного характера и присущие им особенности. Действия работников Администрации при опасностях, возникающих при военных конфликтах.  
 Поражающие факторы ядерного, химического, биологического и обычного оружия.  
 Основные способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах. Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в Администрации, и возможные последствия аварий на них.  
 Вопрос 4. Способы и средства доведения сигналов оповещения об угрозе и возникновении ЧС.  
 Установленные способы и средства доведения сигналов оповещения до работников Администрации.  
 Порядок доведения информации о ЧС.  
 Типовые тексты информационных сообщений.  
 Вопрос 5. Порядок действий работников при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС, а также при угрозе или совершении террористических актов.  
 Порядок оповещения работников Администрации и доведения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией:  
 - о воздушной тревоге;  
 - химической тревоге;  
 - о радиационной опасности;  
 - об угрозе катастрофического затопления;  
 Порядок действия работников Администрации при получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» в рабочее время.  
 Особенности действий работников Администрации при получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» в нерабочее время.  
 Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) АХОВ и радиоактивным загрязнением, в том числе по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.  
 Установленные способы и средства доведения сигналов оповещения до работников Администрации.  
 Действия работников при угрозе и возникновении данных ЧС.  
 Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.  
 Порядок действий при необходимости герметизации помещения.  
 Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи.  
 Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.  
 Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в Администрации и их защитные свойства.  
 Правила применения СИЗ органов дыхания и кожи.  
 Демонстрация порядка практического применения СИЗ.  
 Оказание первой медицинской помощи.  
 Основы ухода за больными.  
 Вопрос 8. Порядок действий работника при нахождении в укрытиях простейшего типа.  
 Места расположения укрытий простейшего типа, в которых предусмотрено укрытие работников Администрации.  
 Обязанности укрываемых.  
 Вещи, рекомендуемые и запрещённые в укрытиях.  
 Правила поведения в укрытиях.

*Заместитель Главы Администрации  
 Одинцовского городского округа М.В. Ширманов*

**Приложение 1**  
**к Программе курсового обучения работников Администрации Одинцовского городского округа в области гражданской обороны, а также проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера**

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель Главы Администрации  
 Одинцовского городского округа  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы имени и отчества, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Расписание занятий  
 учебной группы № \_\_\_\_\_ на 202\_\_ год  
 (номер учебной группы)

№ тем	Наименование тем	Вид занятия	Количество часов	Дата проведения занятия	Руководитель занятия (помощники руководителя)	Место проведения занятия
1	Поражающие факторы источников ЧС, характерные для территории Одинцовского городского округа, а также оружия массового поражения и других видов оружия	Лекция	2			
2	Порядок доведения до населения сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, о других опасностях и действий работников Администрации по ним	Лекция	2			
3	Порядок и правила использования средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также средствами пожаротушения, имеющимися в зданиях Администрации	Тренировка	1			
4	Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре в зданиях Администрации	Комплексное занятие	2			
5	Действия работников организации при угрозе и возникновении ЧС, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов	Комплексное занятие	2			
6	Оказание первой помощи	Тренировка	2			
7	Действия работников Администрации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	Лекция	1			

Руководитель учебной группы  
(подпись)

(инициалы имени и отчества, фамилия)

**Приложение 2**  
**к Программе курсового обучения работников Администрации Одинцовского городского округа в области гражданской обороны, а также проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера**

(ЛИЦЕВОЙ ЛИСТ)

ЖУРНАЛ  
учёта курсового обучения учебной группы № \_\_\_\_\_  
(номер учебной группы)

(наименование управления, комитета, службы, отдела)

Руководитель группы \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)Занятия начаты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Занятия окончены « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ЛИЦЕВОГО ЛИСТА)

Сокращения при заполнении журнала учёта курсового обучения:

- «У» - материал обучаемым усвоен в полном объёме
- «С/05» (данное сокращение применительно только для Лекций)  
- В ЧИСЛИТЕЛЕ - рекомендована самостоятельная работа, так как материал обучаемым усвоен не в полном объёме; - В ЗНАМЕНАТЕЛЕ - цифра обозначающая месяц на который спланирована самостоятельная работа по изучению материала.
- «О/5»  
- В ЧИСЛИТЕЛЕ - причина отсутствия - отпуск;  
- В ЗНАМЕНАТЕЛЕ - цифра обозначающая месяц на который спланирована самостоятельная работа по изучению материала.
- «Б/5»  
- В ЧИСЛИТЕЛЕ - причина отсутствия - болезнь;  
- В ЗНАМЕНАТЕЛЕ - цифра обозначающая месяц на который спланирована самостоятельная работа по изучению материала.
- «К/5» -  
- В ЧИСЛИТЕЛЕ - причина отсутствия - нахождение в командировке;  
- В ЗНАМЕНАТЕЛЕ - цифра обозначающая месяц на который спланирована самостоятельная работа по изучению материала.

(ПЕРВЫЙ ЛИСТ)

Учет посещаемости и успеваемости

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Штатная должность по месту работы	Учёт посещаемости занятий и успеваемости								
			месяцы обучения								
			02	03	04	05	09	10	11	12	

Примечания: 1. Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Общего отдела Администрации.  
2. Список учебной группы при необходимости продолжается на оборотной стороне ПЕРВОГО ЛИСТА.  
(ВТОРОЙ ЛИСТ)

2. Тематика занятий

Дата занятия	Наименование темы	Количество часов	Роспись, фамилия и инициалы руководителя занятия

Примечание: Тематика занятий при необходимости продолжается на оборотной стороне ВТОРОГО ЛИСТА.

(ТРЕТИЙ ЛИСТ)

3. Учёт результатов контроля занятий

Дата проведения контроля	Должность, фамилия и инициалы проверяемого	Результаты контроля и подпись проверяющего	Что сделано по устранению выявленных недостатков

**Приложение 3**  
**к Программе курсового обучения работников Администрации Одинцовского городского округа в области гражданской обороны, а также проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера**

(ЛИЦЕВОЙ ЛИСТ)

ЖУРНАЛ  
учёта вводного инструктажа по гражданской обороне

(наименование управления, комитета, службы, отдела)

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(ВТОРОЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ ЛИСТЫ)

Дата		Фамилия, имя, отчество инструктируемого лица	Должность инструктируемого лица	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись		Отметка о проверке знаний
Трудоустройства (прибытия)	Проведения инструктажа				Инструктируемого	Инструктирующего	

Примечания: 1. Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Общего отдела Администрации.  
2. Количество листов в журнале не менее 35.

**Приложение 4**  
**к Программе курсового обучения работников Администрации Одинцовского городского округа в области гражданской обороны, а также проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера**

(ЛИЦЕВОЙ ЛИСТ)

ЖУРНАЛ  
учёта прохождения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях

(наименование управления, комитета, службы, отдела)

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(ВТОРОЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ ЛИСТЫ)

Дата		Фамилия, имя, отчество инструктируемого лица	Должность инструктируемого лица	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись		Отметка о проверке знаний
Трудоустройства (прибытия)	Проведения инструктажа				Инструктируемого	Инструктирующего	

Примечания: 1. Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Общего отдела Администрации.  
2. Количество листов в журнале не менее 35.

Главный редактор  
**Нина Владимировна ДЪЯЧКОВА**

Директор по рекламе  
**Алена ПАТРИНА**

Верстка:  
**Мария МАРКОВА**  
**Екатерина КОЧЕВАЛИНА**

Ответственный секретарь  
**Тамара СЕМЕНОВА**

Корректор  
**Анна ОРЛОВА**

**Учредитель:** Администрация Одинцовского городского округа Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по ЦФО.  
**Свидетельство** ПИ №ТУ50-02867 от 04.12.2019г.

**Адрес редакции и издателя:** 143005, Московская обл., г. Одинцово, б-р Маршала Крылова, 3. Тел.: 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

**Рекламный отдел:** 8 (495) 591-63-17

**Тираж:** 100 000 экз.

**Отпечатано в** ОАО «Московская газетная типография»

**Адрес:** 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1  
Заказ № 0236

**Дата выхода в свет:** 12.02.2021

**Время подписания в печать:** по графику 11.02.2021 в 16:00

Распространяется бесплатно.

Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+