

Уважаемые коллеги!

В соответствии со ст. 9 Закона Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» муниципальные служащие представляют представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В результате проведенного анализа представленных справок со сведениями о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, были выявлены систематические ошибки, допущенные при их заполнении.

В связи с этим сектором противодействия коррупции Управления кадровой политики подготовлены рекомендации, которые помогут правильно заполнить справки о доходах.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

- приложите к справке о доходах свой контактный номер телефона, для уточнения представленных сведений;

- указанные сведения (распечатанные листы справки БК не скреплять!), необходимо предоставить в срок до 20 апреля 2020 года в сектор противодействия коррупции Управления кадровой политики Администрации Одинцовского городского округа по адресу: г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, каб.225 (здание Администрации Одинцовского городского округа Московской области);

- заполнение справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера необходимо начинать с изучения Методических рекомендаций по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2020 году (за отчетный период 2019 года), подготовленные Минтрудом России и инструкцию о порядке заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения (СПО) «Справки БК», размещенного на официальном сайте «Госслужба»: <https://gossluzhba.gov.ru/SpravkiBKsetup ver. 2.4.1.msi>;

- при заполнении справок о доходах используйте информацию, полученную: из финансово-кредитных организаций (банках), бухгалтерии, ГИБДД, ЕГРП;

- сведения о доходах необходимо представлять в бумажном виде в формате, предусмотренном СПО «Справка БК»;

- все сведения справки заполняются на формах СПО «Справки БК», идентичных по названию разделам справки;

- рекомендуемые и необязательные к заполнению поля отмечены значками «*» и «**» соответственно;

- числовые значения сумм вводятся с точностью до копеек.

1. Титульный лист:

- куда подается справка: «в сектор противодействия коррупции Управления кадровой политики Администрации Одинцовского городского округа Московской области»;

- в связи с чем подается справка: выделяем «основная справка» и «в рамках декларационной компании»;

- отчетный период: «с 01 января 2019 по 31 декабря 2019» по состоянию «на 31 декабря 2019»;

- фамилия, имя и отчество указываются в именительном падеже;

- при предоставлении сведений на несовершеннолетнего ребенка, не получившего паспорт, указываются реквизиты свидетельства о рождении;

- в графе «род занятий» несовершеннолетнего ребенка рекомендуется указывать образовательное учреждение учащимся (воспитанником) которого он является) или «находится на домашнем воспитании»;

2. (раздел 1. справки), указываются доходы от вкладов в банках и иных кредитных организациях;

3. (подраздел 3.1), для каждого объекта недвижимого имущества указываются реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество и регистрационный номер записи в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП), необходимо также указать наименование и (или) реквизиты документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда и др.);

4. Неточностью является указание марки транспортного средства на кириллице (например, БМВ), в то время как в свидетельстве о регистрации транспортного средства марка указана латинскими буквами (BMW), а также отсутствие сведений о годе выпуска транспортного средства и наименовании органа внутренних дел, осуществившего регистрационный учет транспортного средства (подраздел справки 3.2.);

5. Характерный недостаток при заполнении подраздела 6.1. – указание в нем недвижимого имущества, которое находится в собственности и уже отражено в подразделе 3.1 справки («Сведения об имуществе» 3.1. «Недвижимое имущество»).

6. При заполнении раздела 4. обратить внимание на предоставление полной информации - сведений об адресе банка, виде, валюте счета, а также информации о сумме поступивших на счет денежных средств (указываем «не превышает», если общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период не превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года. Если сумма поступлений превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года, то

указывается сумма поступлений на счет и к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период).

7. Раздел 2. «Сведения о расходах» заполняется только в случае, если в отчетном периоде служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка (сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

8. В разделе 3. «Сведения об имуществе», в подразделе 3.1. «Недвижимое имущество» обязанность сообщать сведения об источнике средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, распространяется только в отношении имущества, находящегося исключительно за пределами территории Российской Федерации.

9. В разделе 6. подразделе 6.1 объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании, указывается недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности супруга (супруги), как «фактическое предоставление».

10. В подразделе 6.2, срочное обязательство финансового характера подлежит указанию в случае, если его сумма равна или превышает 500 000 руб.

11. Необходимо одновременно со справкой БК представить сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

Сведения по Форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р, согласно Постановлению Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 14.10.2019 № 1048.