**Объявлен старт декларационной кампании 2021**

С 1 января 2021 года началась очередная декларационная кампания по представлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2020 год.

Согласно утвержденному графику, сведения имущественного характера лиц, замещающих **на постоянной основе** муниципальные должности в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа, должны быть представлены в Администрацию Губернатора Московской области - **17 февраля 2021 года.**

Сведения, имущественного характера лиц, замещающих **на непостоянной основе** муниципальные должностив органах местного самоуправления Одинцовского городского округа - **18 марта 2021 года.**

На основании вышеуказанного, и в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона Московской области от 08.11.2017 № 189/2017-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, **лицами, замещающими муниципальные должности** в Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», необходимо:

- представить сведения имущественного характера в бумажном виде в формате, предусмотренном специальным программным обеспечением «Справка БК», и в электронном виде (USB-флеш - накопитель);

- сдать сведения в сектор противодействия коррупции Управления кадровой политики Администрации по адресу: г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, каб.225. заведующему сектором противодействия коррупции Управления кадровой политики Администрации Одинцовского городского округа Кузнецову Владимиру Викторовичу, тел.: 8 919 109 98 84 [v\_kuznetsov@odin.ru](mailto:v_kuznetsov@odin.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки предоставления сведений имущественного характера**  **в сектор противодействия коррупции Управления кадровой политики.** | |
| Глава Одинцовского городского округа  Председатель Контрольно-счетной палаты  депутаты Совета депутатов (на постоянной основе) | с 01 по 10 февраля  2021 года |
| депутаты Совета депутатов (на непостоянной основе) | с 01 по 10 марта  2021 года |
| лица, замещающие должности муниципальной службы (Администрация, КУМИ, ФКУ, Комитет по культуре, Комитет физической культуры и спорта, Управление образования, ТУ). | с 08 февраля по 19 апреля 2021 года |

Форма справки о доходах утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 и заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (версия 2.4.4, с предоставлением СНИЛС). Ссылка для скачивания программы:

[**https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki\_bk**](https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk)**.**

Министерством труда Российской Федерации разработаны рекомендации по заполнению справки о доходах и новеллы в Методических рекомендациях. Ссылка на документы: [**https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/5**](https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/5)**.**

Внимание!

|  |
| --- |
| При заполнении справок о доходах потребуется информация, полученная: в финансово-кредитном учреждении (банке), в бухгалтерии, в ГИБДД, в ЕГРП. |

Все сведения справки заполняются на формах СПО «Справки БК», идентичных по названию разделам справки.

Рекомендуемые и необязательные к заполнению поля отмечены значками «\*» и «\*\*» соответственно.

Числовые значения сумм вводятся с точностью до копеек.

**При заполнении указанных справок рекомендуем обратить внимание!**

1. Титульный лист - куда подается справка:

«в Сектор противодействия коррупции Управления кадровой политики Администрации Одинцовского городского округа Московской области»;

- в связи с чем подается справка: выделяем «основная справка» и «в рамках декларационной компании»;

- отчетный период: «с 01 января 2020 по 31 декабря 2020» по состоянию «на 31 декабря 2020»;

- фамилия, имя и отчество указываются в именительном падеже;

- при предоставлении сведений на несовершеннолетнего ребенка, не получившего паспорт, указываются реквизиты свидетельства о рождении;

- в графе «род занятий» несовершеннолетнего ребенка рекомендуется указывать образовательное учреждение учащимся (воспитанником) которого он является или «находится на домашнем воспитании».

2. (раздел 1 справки) - указываются доходы от вкладов в банках и иных кредитных организациях.

3. (подраздел 3.1) - для каждого объекта недвижимого имущества указываются реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество и регистрационный номер записи в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП), необходимо также указать наименование и (или) реквизиты документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда и др.).

4. Неточностью является указание марки транспортного средства на кириллице (например, БМВ), в то время как в свидетельстве о регистрации транспортного средства марка указана латинскими буквами (BMW), а также отсутствие сведений о годе выпуска транспортного средства и наименовании органа внутренних дел, осуществившего регистрационный учет транспортного средства (подраздел справки 3.2.).

5. Характерный недостаток при заполнении подраздела 6.1. – указание в нем недвижимого имущества, которое находится в собственности и уже отражено в подразделе 3.1 справки («Сведения об имуществе» 3.1. «Недвижимое имущество»).

6. При заполнении раздела 4. необходимо обратить внимание предоставление полной информации - сведений об адресе банка, виде, валюте счета, а также информации о сумме поступивших на счет денежных средств (указываем «не превышает», если общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период не превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года. Если сумма поступлений превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года, то указывается сумма поступлений на счет и к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период).

7. Раздел 2 «Сведения о расходах» заполняется только в случае, если в отчетном периоде служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка (сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

8. В разделе 3 «Сведения об имуществе», в подразделе 3.1. «Недвижимое имущество» обязанность сообщать сведения об источнике средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, распространяется только в отношении имущества, находящегося исключительно за пределами территории Российской Федерации.

9. В разделе 6 подразделе 6.1 - Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании, указывается недвижимое имущество принадлежащее на праве собственности супруга (супруги), как «фактическое предоставление»;

10. В подразделе 6.2 - срочное обязательство финансового характера подлежит указанию в случае, если его сумма равна или превышает 500 000 руб.

11. Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 14.10.2019 № 1048 утвержден Порядок представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.