ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Маршала Жукова ул., д. 28, Одинцово, 143000,
тел. (495) 593-1537, факс (495) 596-3361

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04 августа 2022 года № 46

В соответствии с пунктами 8 и 24 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 № 1235, в целях организации проведения контрольных мероприятий:

1. Утвердить прилагаемый ведомственный стандарт по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля «Формы документов, оформляемых должностными лицами Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю».
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела финансового контроля Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа Московской области Горбачёву Ирину Алексеевну.

Заместитель Главы Администрации -
начальник Финансово-казначейского
управления Л.В. Тарасова

Утвержден
распоряжением Финансово-казначейского
управления Администрации Одинцовского
городского округа Московской области
от 04.08.2022 № 46

Ведомственный стандарт
по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля «Формы документов, оформляемых должностными лицами Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

I. Общие положения

Настоящий стандарт по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля «Формы документов, оформляемых должностными лицами Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (далее – Стандарт) предусматривает перечень форм документов, используемых должностными лицами Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа, уполномоченными на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, при проведении контрольных мероприятий.

II. Перечень форм документов

1. Для оформления запросов о предоставлении информации, документов, материалов, доступа к информационным системам, пояснений, фактов непредставления информации, документов, материалов, доступа к информационным системам, пояснений, используются следующие формы документов:

1.1. Запрос о представлении информации, документов, материалов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, согласно приложению № 1 к настоящему стандарту;

1.2. Запрос о предоставлении доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, согласно приложению № 2 к настоящему стандарту;

1.3. Запрос о представлении пояснений объектом контроля согласно приложению № 3 к настоящему стандарту;

1.4. Акт о непредставлении информации, документов, материалов и пояснений, доступа к информационным системам согласно приложению № 4 к настоящему стандарту.

2. Для оформления результатов контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля используются следующие формы:

2.1. Акт осмотра (наблюдения) согласно приложению № 5 к настоящему стандарту;

2.2. Акт пересчета согласно приложению № 6 к настоящему стандарту;

2.3. Акт контрольного обмера согласно приложению № 7 к настоящему стандарту.

2.4. Акт согласно приложению №8 к настоящему стандарту.

Приложение № 1
к Стандарту

Форма

_____
(полное наименование объекта внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля) и (или) должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица объекта контроля, наименование органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, органа местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организации, должностное лицо)

Запрос
о представлении информации, документов, материалов, необходимых для проведения контрольного мероприятия

от "__" _____ 20__ г. № _____

Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Управление) в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий/ распоряжением Управления от "__"_____ 20__ г. №_____ в отношении _____
(указывается полное наименование объекта контроля)
запланирована (о)/назначена(о)/проводится _____
_____.
(указываются метод и тема контрольного мероприятия)
Перечень вопросов контрольного мероприятия: _____
_____
(указываются перечень вопросов контрольного мероприятия)

В соответствии с пунктом 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктами а), ж) пункта 3, подпунктом в) пункта 9 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100, пунктами 3, 4 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 17.08.2020 № 1235, необходимо в срок не позднее "___" рабочих дней со дня получения запроса представить: _____
(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
руководителя проверочной (ревизионной) группы, должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, или в адрес Управления

следующие документы (информацию, материалы):
_____
(перечень истребуемых документов и (или) информации и материалов, - их статус:
_____.
подлинники документов, заверенные копии документов на бумажном носителе, на съемном электронном носителе, посредством МСЭД)

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля информации, документов и материалов, указанных в настоящем запросе, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов,

воспрепятствование законной деятельности должностных лиц Управления, уполномоченных на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность) <1>	(подпись, дата)	(инициалы и фамилия)

Отметка о получении запроса о представлении информации, документов, материалов, необходимых для проведения контрольного мероприятия <2>:

(должность представителя объекта контроля)	(подпись, дата)	(инициалы и фамилия)

<1> Указывается должностное лицо Управления, уполномоченное на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с пунктом 2 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100.

<2> Указывается в случае вручения запроса представителю объекта контроля.

Приложение № 2
к Стандарту

Форма

_____
(полное наименование объекта внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля) и (или) должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица объекта контроля, наименование органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, органа местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организации, должностное лицо)

Запрос
о предоставлении доступа к информационным системам,
владельцем или оператором которых является объект контроля (о предоставлении доступа к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых являются органы государственной власти (государственные органы), органы местного самоуправления, органы местной администрации, органы управления государственными внебюджетными фондами, организации)

от "__" _____ 20__ г. № _____

Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Управление) в соответствии с распоряжением Управления от "__"_____ 20__ г. №_____ в отношении _____

_____
(указывается полное наименование объекта контроля)
назначена(о)/проводится _____
_____
(указываются метод и тема контрольного мероприятия)

В соответствии с пунктом 2 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктами д),з),и) пункта 3, подпунктом ж) пункта 9 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100, пунктом 6 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 №N 1235, необходимо в срок не позднее "___" рабочих дней с даты получения настоящего запроса предоставить
_____,
(указывается перечень должностных лиц Управления, которым необходимо предоставить доступ к информационным системам)
доступ к информационным системам, а именно_____
_____
(указываются наименования информационных систем, к которым необходимо предоставить доступ)

Воспрепятствование законной деятельности должностных лиц Управления, уполномоченных на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(должность) <1>	(подпись, дата)	(инициалы и фамилия)

Отметка о получении запроса о представлении доступа к информационным системам <2>:

_____	_____	_____
(должность представителя объекта контроля)	(подпись, дата)	(инициалы и фамилия)

<1> Указывается должностное лицо Управления, уполномоченное на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с пунктом 2 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100.

<2> Указывается в случае вручения запроса представителю объекта контроля.

Приложение № 3
к Стандарту

Форма

_____
(полное наименование объекта внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля) и (или) должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица объекта контроля, наименование органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, органа местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организации, должностное лицо)

Запрос
о представлении пояснений

от "__" _____ 20__ г. № _____

Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Управление) в соответствии с распоряжением Управления от "__"_____ 20__ г. №_____ в отношении _____

_____
(указывается полное наименование объекта контроля)

назначена(о)/проводится _____

_____
(указываются метод и тема контрольного мероприятия)

В соответствии с пунктом 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом б) пункта 3, подпунктом б) пункта 9 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100, пунктом 5 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, необходимо в срок не позднее "___" рабочих дней с даты получения настоящего запроса представить_____
(указывается должность, фамилия, имя,

_____
отчество (при наличии) руководителя проверочной (ревизионной) группы, должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, или в адрес Управления

пояснения по следующим вопросам (фактам): _____
(указывается информация, требующая пояснений)

_____

Непредставление или несвоевременное представление информации, документов и материалов, указанных в настоящем запросе, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверны информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц Управления, уполномоченных на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____ _____ _____
(должность) <1> (подпись, дата) (инициалы и фамилия)

Отметка о получении запроса о представлении пояснений, необходимых для проведения контрольного мероприятия <2>:

_____	_____	_____
(должность представителя объекта контроля)	(подпись, дата)	(инициалы и фамилия)

<1> Указывается должностное лицо Управления, уполномоченное на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с пунктом 2 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100.

<2> Указывается в случае вручения запроса представителю объекта контроля.

Приложение № 4
к Стандарту

Форма

Акт
о непредоставлении доступа к информационным системам и (или)
непредставлении информации, документов,
материалов и пояснений

_____ "__" _____ 20__ г.
место составления

Мною, _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя проверочной (ревизионной) группы,
_____,
уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица)
в присутствии: _____
(при наличии возможности) указывается должность, фамилия, имя, отчество членов проверочной (ревизионной) группы,
_____,
должность, фамилия, имя, отчество представителя объекта контроля, органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, органа местной администрации, органа управления государственными внебюджетными фондами, организации

составлен акт о том, что по запросу _____
(Финансово-казначейского управления , руководителя
_____
проверочной группы (должность, фамилия, имя, отчество) или должностного лица, уполномоченного на
_____
проведение контрольного мероприятия (должность, фамилия, имя, отчество)
от "__" _____ 20__ г. N _____ (при наличии) о представлении к _____
(указывается дата)
документов (информации, материалов), пояснений и (или) предоставления доступа к информационным системам по состоянию на _____
(указывается дата)
руководителем (иным должностным лицом) _____ запрашиваемые документы, информация, материалы, пояснения, доступ к информационным системам (данным информационных систем) не предоставлены (предоставлен не в полном объеме или несвоевременно)_____
(указываются соответствующие документы, информация, материалы, пояснения, информационные системы)

Настоящий акт составил:

_____ <1> _____ _____
(должность) (подпись, дата) (инициалы и фамилия)

Копию акта получил:
_____ <2> _____ _____
(должность) (подпись, дата) (инициалы и фамилия)

<1> Указывается должностное лицо Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа Московской области, уполномоченное на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с пунктом 2 Федерального стандарта "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100

<2> Указывается в случае вручения акта должностному лицу, представителю объекта

контроля.

Приложение № 5
к Стандарту

Форма

Акт осмотра (наблюдения)

"__" _____ 20__ года

_____
место составления

В ходе проведения _____
(указывается метод и тема контрольного мероприятия)

на основании распоряжения Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Управление) от "__" _____ 20__ г. № _____ в отношении_____
(указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля)

в соответствии с пунктом 19 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235,_____
(указываются фамилия, инициалы, должности

_____
должностных лиц Управления, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, проводящих осмотр (наблюдение)

в присутствии представителя(ей) _____,
(указываются фамилия, инициалы, должности представителей объекта контроля)

а также _____
(при необходимости указываются иные лица, присутствующие при осмотре (наблюдении), с

_____
указанием фамилий, инициалов, должностей, наименования организации и иной информации)

проведен осмотр (наблюдение) в отношении _____
(указывается наименование объекта(ов), в отношении

_____
которых осуществляется/проводится осмотр (наблюдение), а также иная необходимая информация)

_____.

По результатам осмотра (наблюдения) установлено следующее:

_____
(указывается информация о результатах осмотра (наблюдения))

Приложение:
1. _____;
2. _____.

Подписи:

От Управления <1>:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

От _____:
(указывается наименование объекта контроля)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

Иные лица <2>:

(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

<1> Указывается должностное лицо Управления, уполномоченное на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии пунктом 2 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100.

<2> Указываются лица, присутствовавшие при осуществлении контрольного действия (при необходимости).

Приложение № 6
к Стандарту

Форма

Акт пересчета

_____ "__" _____ 20__ года
место составления

В ходе проведения _____
(указывается метод и тема контрольного мероприятия)
на основании распоряжения Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа от "__" _____ 20__ г. N ____ в отношении
_____
(указывается полное и (или) сокращенное наименование объекта контроля)

в соответствии с пунктом 19 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235,_____
(указываются фамилия, инициалы, должности должностных лиц
_____
Управления, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, проводящих пересчет)
_____
в присутствии представителя(ей) _____,
(указываются фамилии, инициалы, должности представителей объекта контроля)

а также _____
(при необходимости указываются иные лица, присутствующие при пересчете, с указанием
_____
фамилий, инициалов, должностей, наименования организации и иной информации)
проведен пересчет _____
(указывается предмет пересчета, а также иная необходимая информация, в том числе
_____.
идентифицирующая предмет пересчета)
По результатам пересчета установлено следующее: _____
_____.
(указывается информация о результатах пересчета)

Приложение:

1. _____;
2. _____.

Подписи:

От Управления <1>

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

От _____:
(указывается наименование объекта контроля)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Иные лица <2>:

(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

<1> Указывается должностное лицо Управления, уполномоченное на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии пунктом 2 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100

<2> Указываются лица, присутствовавшие при осуществлении контрольного действия (при необходимости).

Приложение № 7
к Стандарту

Форма

Акт
контрольного обмера

_____ "__" _____ 20__ года
место составления

В ходе проведения _____
(указывается метод и тема контрольного мероприятия)
на основании распоряжения Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа Московской области от "__" _____ 20__ г. № _____ в отношении_____
(указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля)
в соответствии с пунктом 19 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235,_____
(указываются фамилия, инициалы, должности должностных лиц Управления,
_____
уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, проводящих контрольный обмер)
в присутствии представителя(ей) _____
(указываются фамилии, инициалы, должности представителей объекта контроля)
а также _____
(при необходимости указываются иные лица, присутствующие при контрольном обмере, с указанием фамилий, инициалов, должностей, наименования организации и иной информации)

проведен контрольный обмер следующих результатов работ и (или) услуг/объектов:
_____
(указывается информация о контрактах/договорах, реквизиты документов, подтверждающих выполнение работ, услуг, фактически использованных материалов, установленного оборудования, в отношении которых осуществлен контрольный обмер, а также иная необходимая информация)

По результатам контрольного обмера установлено: _____
_____
(указывается информация о результатах контрольного обмера, достоверности объемов выполненных работ, качестве и количестве фактически использованных материалов, установленного оборудования, завышении/соответствии/занижении объемов и стоимости выполненных работ/услуг соответствия/несоответствия объектов отчетной документации)

Приложение:

1. Ведомость перерасчета стоимости работ к акту контрольного обмера на ____л. в ____ экз.;
2. _____;
(указываются документы, используемые при проведении контрольного обмера)
3. _____.

Подписи:

От Управления <1>:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

От _____:
(указывается наименование объекта контроля)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Иные лица <2>:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

<1> Указывается должностное лицо Управления, уполномоченное на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с пунктом 2 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100.

<2> Указываются лица, присутствовавшие при осуществлении контрольного действия (при необходимости).

Приложение
к Акту контрольного обмера

ВЕДОМОСТЬ
перерасчета стоимости работ к акту контрольного обмера
от "__" _____ 20__ г. по _____
(наименование объекта)

№ п/п	№ п/п в акте приемки	Наименование работ/услуг	Единица измерения	Предъявлено к оплате по актам приемки			Установлено контрольным замером (обмером)			Выявлены завышения (руб.).			Примечание
				Количество	По цене	На сумму (руб.)	Количество	По цене	На сумму (руб.)	Всего	в том числе:		
											по объемам работ/услуг	по расценкам	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Подписи:

От Управления <1>:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

От _____:
(указывается наименование объекта контроля)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Иные лица <2>:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

<1> Указывается должностное лицо Управления, уполномоченное на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с пунктом 2 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 N 100

<2> Указываются лица, присутствовавшие при осуществлении контрольного действия (при необходимости).

Приложение № 8
к Стандарту

Форма

Акт

_____ "__" _____ 20__ года
место составления

В ходе проведения _____
(указывается метод и тема контрольного мероприятия)
на основании распоряжения Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа от "__" _____ 20__ г. N ____ в отношении
_____
(указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля)

в соответствии с пунктом 19 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235,_____
(указываются фамилия, инициалы, должности должностных лиц
_____
Управления, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия)
_____
в присутствии представителя(ей) _____,
(указываются фамилии, инициалы, должности представителей объекта контроля)

а также _____
(при необходимости указываются иные лица с указанием
_____
фамилий, инициалов, должностей, наименования организации и иной информации)
проведена проверка _____
(указывается отдельный вопрос проверки, а также иная необходимая информация)

По результатам проверки установлено следующее: _____
_____.
(указывается информация о результатах проверки)

Приложение:

1. _____;
2. _____.

Подписи:

От Управления <1>

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

От _____:
(указывается наименование объекта контроля)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Иные лица <2>:

(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

<1> Указывается должностное лицо Управления, уполномоченное на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии пунктом 2 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100

<2> Указываются лица, присутствовавшие при осуществлении контрольного действия (при необходимости).