Приложение 7 к Порядку

**АКТ**

**приема-передачи кассовых выплат, поступлений**

**и обязательств при реорганизации участников**

**бюджетного процесса**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Участник бюджетного процесса, передающий выплаты,

поступления и обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет участника бюджетного процесса,

передающего выплаты, поступления и обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник бюджетного процесса, принимающий

выплаты, поступления и обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет участника бюджетного процесса,

принимающего выплаты, поступления и обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание для передачи выплат, поступлений

и обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Бюджетные средства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | | Поступления | Выплаты |
| передающего участника бюджетного процесса | принимающего участника бюджетного процесса | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | | Всего |  |  |

2. Средства, поступившие во временное распоряжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Остаток средств на начало года | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

3. Бюджетные обязательства

Раздел 3.1. Реквизиты документа, подтверждающего

возникновение бюджетного обязательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учетный номер обязательства | Документ-основание | | | Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов (при наличии) | Сумма |
| Вид | Номер | Дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учетный номер обязательства | Код по БК | | Сумма текущего финансового года | | Сумма планового периода | | Суммы на период после текущего финансового года | | Примечание |
| обязательства передаваемого участника бюджетного процесса | обязательства принимаемого участника бюджетного процесса | учтено | исполнено | первый год | второй год | третий год | последующие годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3.2. Передаваемые бюджетные обязательства

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

4. Денежные обязательства

Раздел 4.1. Реквизиты документа, подтверждающего

возникновение денежного обязательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учетный номер обязательства | Документ-основание | | | Сумма |
| вид | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Раздел 4.2. Передаваемые денежные обязательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учетный номер обязательства | Код по БК | | Сумма | | Примечание |
| обязательства передаваемого участника бюджетного процесса | обязательства принимаемого участника бюджетного процесса | учтено | исполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | Итого |  |  |  |

Передающая сторона: Принимающая сторона:

Руководитель Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность ) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_