



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23.11.2023 № 6/51

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», руководствуясь Уставом

Одинцовского городского округа Московской области, Совет депутатов
Одинцовского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» (прилагается).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Одинцовский городской округ Московской области», при назначении на которые граждане и при замещении которых лица, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области, разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Бажанову М.А.

Председатель Совета депутатов
Одинцовского городского округа

Т.В. Одинцова

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

Верно: начальник организационного отдела

Е.А. Андреева



УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Одинцовского городского округа
Московской области
от 23.11. 2023 № 6/51

ПОРЯДОК
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
муниципального образования «Одинцовский городской округ
Московской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» (далее – орган местного самоуправления) и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее – муниципальный служащий) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), а также представления муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

2. Сведения о доходах включают в себя в том числе сведения:

- 1) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;
- 2) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;
- 3) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;
- 4) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

3. Сведения о доходах представляют:

- 1) граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы (далее – граждане);
- 2) муниципальные служащие, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы, предусмотренные «Перечнем должностей муниципальной службы муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области», при назначении на которые граждане и при замещении которых лица, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – перечень должностей).

4. Сведения о расходах представляют муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются по форме справки

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (далее – Справка), при этом:

муниципальные служащие Администрации Одинцовского городского округа Московской области – в отдел противодействия коррупции Управления кадровой политики Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация, уполномоченный орган Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений);

муниципальные служащие Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа Московской области – в отдел обеспечения бюджетного процесса Финансово-казначейского управления;

муниципальные служащие Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области – в отдел кадров и делопроизводства Управления образования;

муниципальные служащие Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области – в отдел бухгалтерского учета и отчетности Комитета по управлению муниципальным имуществом;

муниципальные служащие Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области – в отдел культуры и дополнительного образования Комитета по культуре;

муниципальные служащие Комитета физической культуры и спорта Администрации Одинцовского городского округа Московской области – в отдел по физической культуре и спорту Комитета физической культуры и спорта;

муниципальные служащие Территориальных управлений Администрации Одинцовского городского округа Московской области – в Территориальные управления.

Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» в актуальной версии по состоянию на отчетную дату, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

6. При заполнении Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждане, претендующие на замещение

и лица, замещающее должность муниципальной службы, должны руководствоваться Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки.

7. Для проведения первичной оценки и детального анализа сведений Справка представляется на бумажном носителе:

- 1) гражданами – при назначении на должности муниципальной службы;
- 2) муниципальными служащими – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

8. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

- 1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

- 2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

9. Лицо, замещающее должность муниципальной службы представляет ежегодно:

- 1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- 2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

10. Сведения о расходах представляются лицами, замещающими должности муниципальной службы за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Если в отчетном периоде лицом, замещающим должность муниципальной службы, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка или совершены сделки по приобретению имущества, и если сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, то раздел 2 «Сведения о расходах» Справки заполняется, а к справке прилагается копия документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество или являющегося законным основанием для возникновения права собственности.

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 «Сведения о расходах» Справки не заполняется.

11. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах.

Уточненные сведения о доходах могут быть представлены:

гражданами – в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка;

муниципальными служащими – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка.

12. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей муниципальный служащий до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, представляет порядком, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

13. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданами и муниципальными служащими, являются сведениями конфиденциального характера и относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

14. Справки гражданина и муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо направляются по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования. К справке могут быть приложены любые документы, в том числе письменные пояснения.

15. Должностные лица, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Лица, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, назначаются и допускаются к работе со сведениями о доходах и сведениями о расходах, отнесенными к сведениям ограниченного доступа, на основании распоряжений (приказов) «О назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений» руководителей соответствующих органов местного

самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, наделенных правами юридического лица.

17. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином при назначении на должность муниципальной службы, сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые ежегодно лицом, замещающим должность муниципальной службы, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

В случае если гражданин представивший Справки не был назначен на должность муниципальной службы, Справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

19. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах и (или) сведений о расходах муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

20. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в порядке, установленном для размещения на официальном сайте Одинцовского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области», и их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

Начальник Управления кадровой политики



О.М. Самарина

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Одинцовского городского округа
Московской области
от 23.11. 2023 № 6/51

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
в муниципальном образовании «Одинцовский городской округ
Московской области», при назначении на которые граждане и при
замещении которых лица, обязаны представлять сведения о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Наименование должности
I. Администрация Одинцовского городского округа Московской области:	
1	Советник Главы Одинцовского городского округа
2	Первый заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа
3	Заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа
4	Заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа – начальник Управления
5	Начальник Управления
6	Начальник Территориального управления
7	Председатель Комитета
8	Заместитель начальника Управления
9	Заместитель председателя Комитета
10	Заместитель начальника Территориального управления
11	Заместитель начальника Управления – начальник отдела
12	Заместитель председателя Комитета – начальник отдела
13	Начальник отдела (в составе Администрации, Управления, Комитета)
14	Заместитель начальника отдела (в составе Управления, Комитета)
15	Главный специалист отдела (в составе Управления, Комитета)
16	Консультант отдела (в составе Управления, Комитета)
II. Контрольно-счетная палата Одинцовского городского округа Московской области:	
17	Начальник отдела
18	Заместитель начальника отдела
19	Инспектор отдела