

Администрация Одинцовского городского округа Московской области

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 29.12.2023 № 8939

ПЛАН

противодействия коррупции в Одинцовском городском округе Московской области
на 2024 год

город Одинцово
2023 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|---|--|--|---|---|----------------------|
| 1. Мероприятия, проводимые в рамках совершенствования муниципальной службы | | | | | |
| 1. | <p>Контроль соблюдения муниципальными служащими Администрации при исполнении должностных обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обязанностей муниципального служащего (ст. 12 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ); • ограничений, связанных с мун. службой (ст. 13 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ); • запретов, связанных с мун. службой (ст. 14 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ); • обязанности по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (ст. 14.1 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ); • требований к служебному поведению муниципального служащего (ст. 14.2 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ); • обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ст. 15 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ) | Постоянно (в течение года) | Заместители Главы Администрации (по направлениям деятельности) | Руководители отраслевых и территориальных органов Администрации | |
| 2. | <p>Рассмотрение представителем нанимателя (работодателем) уведомлений муниципальных служащих Администрации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • письменное уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов (ч. 2 ст. 11 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ) • уведомление о склонении к совершению коррупционных правонарушений (ч. 1 ст. 9 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ); • уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (п. 5 ч. 1 ст. 14 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ) | Постоянно (по факту в течение года) | Заместитель Главы Администрации (координирующий деятельность) | Уполномоч. орган Администрации Руководители отраслевых и территориальных органов Администрации Муниципальные служащие | |
| 3. | <p>Рассмотрение представителем нанимателя (работодателем) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий):</p> <ul style="list-style-type: none"> • письменное уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов (ст. 276 ТК РФ); • уведомление о склонении к совершению коррупционных правонарушений (п. 10 Антикоррупционных стандартов, утвержденных постановлением Правительства МО от 14.03.2019 № 124/8); • уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (п. 6 постановления Правительства РФ от 09.01.2014 № 10) | | Заместитель Главы Администрации (координирующий деятельность) | Уполномоченный орган Администрации | |
| | 1) руководители муниципальных учреждений (предприятий) по оказанию муниципальных услуг | Постоянно (по факту в течение года) | Заместитель Главы Администрации (координирующий деятельность) | Руководители муниципальных учреждений по оказанию услуг | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|-------|--|--|---|--|----------------------|
| | 2) руководителя муниципальных образовательных учреждений | Постоянно (по факту в течение года) | Начальник Управления образования Администрации | Руководители муниципальных образовательных учреждений | |
| | 3) руководители муниципальных учреждений культуры | Постоянно (по факту в течение года) | Председатель Комитета по культуре | Руководители муниципальных учреждений культуры | |
| | 4) руководители муниципальных учреждений спорта | Постоянно (по факту в течение года) | Председатель Комитета физической культуры и спорта | Руководители муниципальных учреждений спорта | |
| 4. | Направление сообщений о заключении трудового договора или гражданско-правового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации (п. 2 Правил, утвержденных ПСТ ПРФ от 21.01.2015 № 29) | Постоянно (по факту в течение года) в течении 10 календ.дней | Заместитель Главы Администрации (координирующий деятельность) | Уполномоч. орган Администрации Руководители отраслевых и территориальных органов Администрации (с правом юрилица) | |
| | | | Руководители ОМСУ (СД, КСП) | Ответственные лица в ОМСУ (СД, КСП) | |
| | | | Руководители муниципальных учреждений (предприятий) | Ответственные лица учреждений (предприятий) | |
| 5. | Рассмотрение сообщений о заключении трудового договора или гражданско-правового договора с бывшими муниципальными служащими, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Одинцовского городского округа, перечень которых установлен нормативным правовым актом, подготовка мотивированных заключений и ответов исполнителям (п. 2 Правил, утвержденных ПСТ ПРФ от 21.01.2015 № 29) | Постоянно (по факту в течение года) | Заместитель Главы Администрации (координирующий деятельность) | Уполномоч. орган Администрации Руководители отраслевых и территориальных органов Администрации (с правом юрилица) | |
| | | | Руководители органов местного самоуправления (СД, КСП) | Ответственные лица в ОМСУ (СД, КСП) | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|--|--|---|---|---|----------------------|
| 2. Мероприятия, проводимые в рамках декларационной кампании | | | | | |
| 6. | Сбор (заказ) необходимых сведений, проверка наличия и достоверности документов по состоянию на отчетную дату (31 декабря) отчетного периода: <ul style="list-style-type: none"> • выписки из банков о своих счетах в банках и иных кредитных организациях; • выписки из территориального налогового органа о своих банковских счетах; • документов (свидетельств) о праве собственности на недвижимость; • выписок из Единого государственного реестра недвижимости; • свидетельств (паспортов) на транспортные средства. | до 28 апреля (ежегодно в соответствии с графиком) | Лица, замещающие в ОМСУ муниципальные должности | Ответственные лица в ОМСУ (СД, КСП) | |
| | | | Муниципальные служащие | Ответственные лица отраслевых органов Администрации (с правом юрлица) | |
| | | | Руководители муниципальных учреждений | Ответственные лица учреждений | |
| 7. | Сбор и проведение первичной оценки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (согласно МР Минтруда РФ): 1) лица, замещающие в ОМСУ муниципальные должности | до 28 апреля (ежегодно в соответствии с графиком) | Уполномоч. орган Администрации | Лица, замещающие в ОМСУ муниципальные должности | |
| | 2) лица, замещающие в ОМСУ должности муниципальной службы | | Уполномоч. орган Администрации | Муниципальные служащие Администрации | |
| | | | Начальник Территориального управления Администрации | Муниципальные служащие ТУ | |
| | | | Начальник Управления образования Администрации | Муниципальные служащие УО | |
| Начальник Финансово-казначейского управления Администрации | Муниципальные служащие ФКУ | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|-------|---|--|--|---|----------------------|
| | | | Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом | Муниципальные служащие КУМИ | |
| | | | Председатель Комитета физической культуры и спорта | Муниципальные служащие КФКиС | |
| | | | Председатель Комитета по культуре | Муниципальные служащие КК | |
| | 3) лица, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений | до 28 апреля (ежегодно в соответствии с графиком) | Уполномоч. орган Администрации | Руководители муниципальных учреждений по оказанию услуг | |
| | | | Начальник Управления образования Администрации | Руководители муниципальных образовательных учреждений | |
| | | | Председатель Комитета по культуре | Руководители муниципальных учреждений культуры | |
| | | | Председатель Комитета физической культуры и спорта | Руководители муниципальных учреждений спорта | |
| 8. | <p>Представление копий справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в органах местного самоуправления, для представления Губернатору Московской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> • муниципальные должности (на постоянной основе) – в Главное управление государственной и муниципальной службы Администрации Губернатора Московской области; • муниципальные должности (не на постоянной основе) – в Министерство территориальной политики Московской области | ежегодно (согласно указаниям Администрации Губернатора Московской области) | Уполномоч. орган Администрации | Руководители ОМСУ | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|-------|--|--|---|---|----------------------|
| 9. | <p>Подготовка и представление в уполномоченный орган Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений сведений для размещения на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, утвержденной решением Совета депутатов от 23.11.2023 № 7/51:</p> <p>1) по лицам, замещающим в ОМСУ должности муниципальной службы</p> | до 28 апреля (ежегодно в соответствии с графиком) | Руководители отраслевых органов Администрации (с правом юрлица) | Ответственные лица в органах Администрации (с правом юрлица): ТУ ФКУ УО КУМИ КК КФКиС | |
| | 2) по лицам, замещающим должности руководителей муниципальных учреждений | до 28 апреля (ежегодно в соответствии с графиком) | Руководители отраслевых органов Администрации (с правом юрлица) | Ответственные лица в органах Администрации (с правом юрлица): УО КК КФКиС | |
| 10. | <p>Обобщение и размещение на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:</p> <ul style="list-style-type: none"> • список 1 – за лиц, замещающих в Администрации должности муниципальной службы; • список 2 – за лиц, замещающих в КСП муниципальные должности и должности муниципальной службы; • список 3 – за лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений | до 22 мая (в течение 14 рабочих дней после завершения) | Уполномоч. орган Администрации | Ответственные лица в органах Администрации (с правом юрлица): ТУ ФКУ УО КУМИ КК КФКиС | |
| 11. | <p>Прием уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • от лиц, замещающих муниципальные должности; • от лиц, замещающих должности муниципальной службы; • от лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений | до 28 мая (ежегодно при необходимости, в течение месяца) | Руководители отраслевых органов Администрации (с правом юрлица) | Ответственные лица в органах Администрации (с правом юрлица): ТУ ФКУ УО КУМИ КК КФКиС | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|-------|---|--|---|--|----------------------|
| 12. | <p>Представление отчетных документов по итогам декларационной кампании:</p> <p>1) проведение детального анализа представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>2) подготовка аналитического отчета по итогам декларационной кампании и проведения детального анализа;</p> <p>3) представление на имя заместителя Главы Администрации, координирующего деятельность в сфере противодействия коррупции (через уполномоченный орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений), докладной записки с приложением копии аналитического отчета</p> | до 28 мая (ежегодно при необходимости, в течение месяца) | Руководители отраслевых органов Администрации (с правом юрлица) | <p>Ответственные лица в органах Администрации (с правом юрлица):</p> <p>ТУ</p> <p>ФКУ</p> <p>УО</p> <p>КУМИ</p> <p>КК</p> <p>КФКиС</p> | |
| 13. | Обобщение и представление Главе городского округа доклада с приложением аналитического отчета по результатам декларационной кампании с предложениями по совершенствованию дальнейшей работы по данному направлению | до 1 июля (ежегодно) | Заместитель Главы Администрации (координирующий деятельность) | Уполномоч. орган Администрации | |
| 14. | Разработка и доведение указаний на организацию подготовки и проведения декларационной кампании на очередной год, с приложением графика представления и характерных замечаний предыдущей декларационной кампании, в том числе до: | до 14 декабря (ежегодно) | Заместитель Главы Администрации (координирующий деятельность) | Уполномоч. орган Администрации | |
| | 1) муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг | до 21 декабря (ежегодно) | Уполномоч. орган Администрации | Руководители муниципальных учреждений по оказанию услуг | |
| | 2) муниципальных образовательных учреждений | до 14 декабря (ежегодно) | Начальник Управления образования Администрации | Руководители муниципальных образовательных учреждений | |
| | 3) муниципальных учреждений культуры | до 14 декабря (ежегодно) | Председатель Комитета по культуре | Руководители муниципальных учреждений культуры | |
| | 4) муниципальных учреждений спорта | до 14 декабря (ежегодно) | Председатель Комитета физической культуры и спорта | Руководители муниципальных учреждений спорта | |
| 15. | Доведение Методических рекомендаций Минтруда РФ по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024 году (за отчетный 2023 год) | до 30 декабря (ежегодно) | Уполномоч. орган Администрации | <p>Ответственные лица в органах Администрации (с правом юрлица)</p> | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|---|--|----------------------------------|---|---|----------------------|
| 3. Мероприятия, проводимые в рамках ежегодной оценки коррупционных рисков в муниципальных учреждениях и предприятиях | | | | | |
| 16. | Издание и доведение указаний на проведение ежегодной оценки коррупционных рисков в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях, находящихся в ведомственном подчинении Администрации | до 13 января | Заместитель Главы Администрации (координирующей деятельность) | Уполномоч. орган Администрации | |
| 17. | Сопровождение, контроль исполнения и оказание методической помощи муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям, находящимся в ведомственном подчинении Администрации по порядку проведения оценки коррупционных рисков: 1) муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг | 15 января – 30 апреля (ежегодно) | Уполномоч. орган Администрации | Руководители муниципальных учреждений по оказанию услуг | |
| | 2) муниципальных образовательных учреждений | 15 января – 30 апреля (ежегодно) | Начальник Управления образования Администрации | Руководители муниципальных образовательных учреждений | |
| | 3) муниципальных учреждений культуры | 15 января – 30 апреля (ежегодно) | Председатель Комитета по культуре | Руководители муниципальных учреждений культуры | |
| | 4) муниципальных учреждений спорта | 15 января – 30 апреля (ежегодно) | Председатель Комитета физической культуры и спорта | Руководители муниципальных учреждений спорта | |
| 18. | Издание приказа «О проведении оценки коррупционных рисков в организации», с приложениями: • Приложение 1 – состав специальной рабочей группы; • приложение 2 – календарный план проведения оценки коррупционных рисков; • приложение 3 – перечень локальных нормативных актов и иных документов, необходимых для проведения оценки коррупционных рисков | до 20 января | Руководители муниципальных учреждений (предприятий) | Ответственные лица учреждений (предприятий) | |
| 19. | Проведение в соответствии с повесткой установочного совещания рабочей группы с участием руководителя организации и руководителей всех структурных подразделений, которые будут вовлечены в оценку коррупционных рисков | до 1 февраля | Руководители рабочих групп муниципальных учреждений (предприятий) | Ответственные лица учреждений (предприятий) | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|-------|--|---|---|--|----------------------|
| 20. | Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Минтрудом России, с учетом специфики деятельности организации | до 1 апреля | Руководители рабочих групп муниципальных учреждений (предприятий) | Ответственные лица учреждений (предприятий) Члены рабочей группы учреждений (предприятий) | |
| 21. | Формирование на основании результатов анализа коррупционных рисков, согласование проекта с заместителями Главы Администрации (по подведомственности) и утверждение Перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками. Доведение до лиц, указанных в перечне, под роспись. <i>(п. 6.1. Антикоррупционных стандартов, утвержденных постановлением Правительства МО от 14.03.2019 № 124/8)</i> | до 5 апреля | Руководители муниципальных учреждений (предприятий) | Ответственные лица учреждений (предприятий) | |
| 22. | Сбор и организация хранения (по подведомственности) копий утвержденных Перечней должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками: <i>(п. 6.1. Антикоррупционных стандартов, утвержденных постановлением Правительства МО от 14.03.2019 № 124/8)</i> 1) муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг | в течение 5-ти рабочих дней после утверждения Перечня до 12 апреля (ежегодно) | Уполномоч. орган Администрации | Руководители муниципальных учреждений по оказанию услуг | |
| | 2) муниципальных образовательных учреждений | до 12 апреля (ежегодно) | Начальник Управления образования Администрации | Руководители муниципальных образовательных учреждений | |
| | 3) муниципальных учреждений культуры | до 12 апреля (ежегодно) | Председатель Комитета по культуре | Руководители муниципальных учреждений культуры | |
| | 4) муниципальных учреждений спорта | до 12 апреля (ежегодно) | Председатель Комитета физической культуры и спорта | Руководители муниципальных учреждений спорта | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|-------|---|---|--|---|----------------------|
| 23. | <p>Сбор и организация хранения (по подведомственности) деклараций конфликта интересов руководителей учреждений (предприятий): (п. 6.1. Антикоррупционных стандартов, утвержденных постановлением Правительства МО от 14.03.2019 № 124/8)</p> <p>1) муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг</p> <p>2) муниципальных образовательных учреждений</p> <p>3) муниципальных учреждений культуры</p> <p>4) муниципальных учреждений спорта</p> | <p>до 28 апреля (ежегодно)</p> <p>до 28 апреля (ежегодно)</p> <p>до 28 апреля (ежегодно)</p> <p>до 28 апреля (ежегодно)</p> | <p>Уполномоч. орган Администрации</p> <p>Начальник Управления образования Администрации</p> <p>Председатель Комитета по культуре</p> <p>Председатель Комитета физической культуры и спорта</p> | <p>Руководители муниципальных учреждений по оказанию услуг</p> <p>Руководители муниципальных образовательных учреждений</p> <p>Руководители муниципальных учреждений культуры</p> <p>Руководители муниципальных учреждений спорта</p> | |
| 24. | <p>Проведение проверочных мероприятий и подготовка мотивированного заключения в отношении лиц, включенных в Перечни должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками и ответивших в декларации конфликта интересов на один из поставленных вопросов «да»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в отношении руководителей муниципальных учреждений (предприятий): <ul style="list-style-type: none"> 1) по оказанию муниципальных услуг – отдел противодействия коррупции Управления кадровой политики 2) муниципальных образовательных учреждений – Управление образования 3) муниципальных учреждений культуры – Комитет по культуре 4) муниципальных учреждений спорта – Комитет физической культуры и спорта • в отношении работников муниципальных учреждений (предприятий) | <p>до 15 мая</p> <p>до 15 мая</p> | <p>Отдел противодействия коррупции</p> <p>Отраслевые (функциональные) органы с правом юридического лица (УО, КК, КФКиС)</p> <p>Ответственные лица учреждений (предприятий)</p> | <p>Ответственные лица учреждений (предприятий)</p> <p>-</p> | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|---|--|----------------------------|---|---|----------------------|
| 25. | <p>Рассмотрение и принятие (по подведомственности) окончательного решения по декларациям конфликта интересов: (п. 6.1. Антикоррупционных стандартов, утвержденных постановлением Правительства МО от 14.03.2019 № 124/8)</p> <ul style="list-style-type: none"> • в отношении руководителей муниципальных учреждений (предприятий): <ol style="list-style-type: none"> 1) по оказанию муниципальных услуг – отдел противодействия коррупции Управления кадровой политики 2) муниципальных образовательных учреждений – Управление образования 3) муниципальных учреждений культуры – Комитет по культуре 4) муниципальных учреждений спорта – Комитет физической культуры и спорта | до 18 мая | Заместители Главы Администрации | Уполномоч. орган Администрации Отраслевые (функциональные) органы с правом юридического лица (УО, КК, КФКиС) | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • в отношении работников муниципальных учреждений (предприятий) | до 18 мая | Руководители муниципальных учреждений (предприятий) | Ответственные лица учреждений (предприятий) | |
| 26. | <p>Формирование по результатам оценки коррупционных рисков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реестра (карты) коррупционных рисков (п.11.1 рекомендаций Минтруда); • Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в организации (п.11.4 рекомендаций Минтруда); • докладной записки с приложением письменного отчета о проведении оценки коррупционных рисков (п.11.7 рекомендаций Минтруда) | до 28 апреля | Руководители муниципальных учреждений (предприятий) | Ответственные лица учреждений (предприятий) | |
| 4. Мероприятия, проводимые в рамках антикоррупционной пропаганды | | | | | |
| 27. | Информирование в области противодействия коррупции в целях создания в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям (изменение антикоррупционного законодательства; подбор материала о преступлениях против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления в области противодействия коррупции; методический материал) | Постоянно (в течение года) | Заместитель Главы Администрации (координирующей деятельность) | Уполномоч. орган Администрации | |
| | | | Руководители органов местного самоуправления (СД, КСП) | Ответственные лица в органах местного самоуправления | |
| | | | Начальники отраслевых и территориальных органов Администрации (с правом юрлица) | Ответственные лица в отраслевых и территориальных органах Администрации | |
| | | | Руководители муниципальных учреждений (предприятий) | Ответственные лица учреждений (предприятий) | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|---|---|----------------------------|---|---|----------------------|
| 28. | Учебно-методические занятия с руководителями муниципальных учреждений (предприятий), их заместителями, осуществляющими координацию деятельности в области противодействия коррупции и лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений: | | Заместитель Главы Администрации (координирующей деятельность) | Уполномоч. орган Администрации | |
| | 1) муниципальные учреждения (предприятия) по оказанию муниципальных услуг | 17 января | Начальник Управления кадровой политики | Руководители муниципальных учреждений по оказанию услуг | |
| | 2) муниципальные образовательные учреждения | 23 января | Начальник Управления образования Администрации | Руководители муниципальных образовательных учреждений | |
| | 3) муниципальные учреждения культуры | 24 января | Председатель Комитета по культуре | Руководители муниципальных учреждений культуры | |
| | 4) муниципальные учреждения спорта | 25 января | Председатель Комитета физической культуры и спорта | Руководители муниципальных учреждений спорта | |
| 29. | Служебное совещание в формате «Круглый стол», приуроченное к Международному дню борьбы с коррупцией с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных объединений и муниципальных учреждений Одинцовского городского округа Московской области | 9 декабря (ежегодно) | Заместитель Главы Администрации (координирующей деятельность) | Уполномоч. орган Администрации Участники согласно повестке совещания | |
| 5. Мероприятия, проводимые в рамках антикоррупционного образования | | | | | |
| 30. | Проведение вводного инструктажа с гражданами, претендующими на замещение должностей в органах местного самоуправления и учреждениях (предприятиях) Одинцовского городского округа (при назначении на должность): <ul style="list-style-type: none"> • муниципальные должности; • должности муниципальной службы; • должности работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления; • должности руководителей муниципальных учреждений (предприятий) | Постоянно (в течение года) | Уполномоч. орган Администрации Отраслевые (функциональные) органы с правом юридического лица (УО, КК, КФКиС) | Ответственные лица учреждений (предприятий) | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|-------|--|---|---|---|----------------------|
| 31. | Организация повышения квалификации в сфере противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течении года (согласно утвержденному плану) | Заместитель Главы Администрации (координирующий деятельность) | Уполномоч. орган Администрации | |
| | | | Руководители органов местного самоуправления (СД, КСП) | Ответственные лица в органах местного самоуправления | |
| | | | Начальники отраслевых и территориальных органов Администрации (с правом юрлица) | Ответственные лица в отраслевых и территориальных органах Администрации | |
| | | | Руководители муниципальных учреждений (предприятий) | Ответственные лица учреждений (предприятий) | |
| 32. | Представление предложений о необходимости выделения бюджетных ассигнований на повышение квалификации в сфере противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции на очередной год | до 15 августа (ежегодно) | Заместитель Главы Администрации (координирующий деятельность) | Уполномоч. орган Администрации | |
| | | | Руководители органов местного самоуправления (СД, КСП) | Ответственные лица в органах местного самоуправления | |
| | | | Начальники отраслевых и территориальных органов Администрации (с правом юрлица) | Ответственные лица в отраслевых и территориальных органах Администрации (с правом юрлица) | |
| | | | Руководители муниципальных учреждений (предприятий) | Ответственные лица учреждений (предприятий) | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|--|--|-------------------------------|--|--|----------------------|
| 33. | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам противодействия коррупции | Постоянно (в течение года) | Ответственные лица в органах местного самоуправления, в отраслевых и территориальных органах Администрации (с правом юрлица), в учреждениях (предприятиях) | - | |
| 34. | <p>Наполнение и поддержание подраздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах в соответствии с установленными требованиями, актуализация нормативных правовых актов в актуальном состоянии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • официальный сайт органа местного самоуправления; • официальный сайт отраслевого и территориального органа Администрации (с правом юрлица); • официальный сайт муниципального учреждения (предприятия) | Постоянно (в течение года) | Ответственные лица в органах местного самоуправления, в отраслевых и территориальных органах Администрации (с правом юрлица), в учреждениях (предприятиях) | - | |
| 6. Мероприятия, проводимые в ходе повседневной деятельности | | | | | |
| 35. | Сбор предложений в План по противодействию коррупции на очередной год | до 1 ноября (ежегодно) | Уполномоч. орган Администрации | Ответственные лица в органах местного самоуправления, в отраслевых и территориальных органах Администрации (с правом юрлица), в учреждениях (предприятиях) | |
| 36. | <p>Формирование и доведение Плана по противодействию коррупции в Одинцовском городском округе на очередной год до органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных предприятий (ч. 3 ст. 4 Закона Московской области от 10.04.2009 № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области»)</p> | до 5 декабря (ежегодно) | Уполномоч. орган Администрации | Ответственные лица в органах местного самоуправления, в отраслевых и территориальных органах Администрации (с правом юрлица), в учреждениях (предприятиях) | |

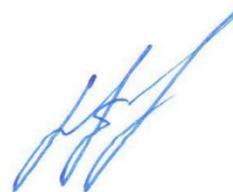
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|-------|---|--|---|---|----------------------|
| 37. | Формирование выписки из Плана по противодействию коррупции в Одинцовском городском округе на очередной год: органа местного самоуправления | до 15 декабря (ежегодно) | Руководители органов местного самоуправления (СД, КСП) | Ответственные лица в органах местного самоуправления | |
| | отраслевых и территориальных органов Администрации (с правами юрлица) | до 15 декабря (ежегодно) | Начальники отраслевых и территориальных органов Администрации (с правом юрлица) | Ответственные лица в отраслевых и территориальных органах Администрации (с правом юрлица) | |
| | муниципальных учреждений и муниципальных предприятий | до 25 декабря (ежегодно) | Руководители муниципальных учреждений (предприятий) | Ответственные лица учреждений (предприятий) | |
| 38. | Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции (органы прокуратуры; органы внутренних дел; органы федеральной службы безопасности; органы государственной налоговой службы) <i>(см. 13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ)</i> органы местного самоуправления | Постоянно (в течение года) | Руководители органов местного самоуправления (СД, КСП) | Ответственные лица в органах местного самоуправления | |
| | отраслевые и территориальные органы Администрации (с правами юрлица) | Постоянно (в течение года) | Начальники отраслевых и территориальных органов Администрации (с правом юрлица) | Ответственные лица в отраслевых и территориальных органах Администрации (с правом юрлица) | |
| | муниципальные учреждения и муниципальные предприятия | Постоянно (в течение года) | Руководители муниципальных учреждений (предприятий) | Ответственные лица учреждений (предприятий) | |
| 39. | Объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан и организаций в области противодействия коррупции <i>(см. 10 ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ)</i> | Постоянно (по факту в течение года) | Уполномоч. орган Администрации | Ответственные лица в ОМСУ, в отраслевых и территориальных органах Администрации (с правом юрлица), в учреждениях (предприятиях) | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|-------|--|--------------------------------|-----------------------------------|---|----------------------|
| 40. | Мониторинг материалов, публикуемых в средствах массовой информации и сети Интернет о фактах коррупции в деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (предприятий) Одинцовского городского округа | Постоянно (в течение года) | Уполномоч. орган Администрации | Ответственные лица в ОМСУ, в отраслевых и территориальных органах Администрации (с правом юрлица), в учреждениях (предприятиях) | |
| 41. | Представление ведомственной отчетности по противодействию коррупции в центральные органы исполнительной власти Московской области посредством заполнения форм ГАС «Управление» Московской области | По запросу (в течение года) | Уполномоч. орган Администрации | Ответственные лица в ОМСУ, в отраслевых и территориальных органах Администрации (с правом юрлица), в учреждениях (предприятиях) | |
| 42. | Анализ выполнения мероприятий в области противодействия коррупции по итогам года | до 5 декабря (ежегодно) | Уполномоч. орган Администрации | Ответственные лица в ОМСУ, в отраслевых и территориальных органах Администрации (с правом юрлица), в учреждениях (предприятиях) | |
| 43. | Подготовка ежегодного отчета о реализации Плана противодействия коррупции в Администрации Одинцовского городского округа | до 20 января (ежегодно) | Уполномоч. орган Администрации | Ответственные лица в ОМСУ, в отраслевых и территориальных органах Администрации (с правом юрлица), в учреждениях (предприятиях) | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|--|--|---|---|---|----------------------|
| 7. Мероприятия, проводимые в ходе антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов (локальных правовых актов) | | | | | |
| 44. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства, уточнение действующих муниципальных правовых актов | Постоянно (в течение года) | Уполномоч. орган Администрации | Ответственные лица отраслевых и территориальных органов Администрации (с правом юрлица), учреждения (предприятия) | |
| 45. | Приведение нормативных правовых актов (локальных нормативных актов) в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Московской области, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции организационного, правового, экономического, информационного и кадрового характера: органы местного самоуправления | В течение 3 месяцев после принятия соответствующего федерального акта, регионального акта если иной срок не установлен федеральным или региональным законодательством | Руководители органов местного самоуправления (СД, КСП) | Ответственные лица в ОМСУ | |
| | отраслевые и территориальные органы Администрации (с правами юрлица) | | Начальники отраслевых и территориальных органов Администрации (с правом юрлица) | Ответственные лица в отраслевых и территориальных органах Администрации (с правом юрлица) | |
| | муниципальные учреждения и муниципальные предприятия | | Руководители муниципальных учреждений (предприятий) | Ответственные лица учреждений (предприятий) | |
| 46. | Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов (п. 2 ст. 6 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ) | Постоянно (в течение года) | Управление правового обеспечения | Руководители отраслевых и территориальных органов Администрации | |
| 47. | Представление предложений о включении в проект плана мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов на очередной год в области противодействия коррупции | до 1 декабря (ежегодно) | Управление кадровой политики | Отдел противодействия коррупции | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|--|---|--|---|---|----------------------|
| 8. Мероприятия, проводимые по плану Комиссии по противодействию коррупции | | | | | |
| 48. | Заседание комиссии по противодействию коррупции Одинцовского городского округа (в соответствии с планом работы на год) | Не менее 1 раза в полугодие (согласно повестке) | Глава городского округа – председатель комиссии | Члены комиссии, отдел противодействия коррупции | |
| 49. | Формирование Плана работы комиссии по противодействию коррупции Одинцовского городского округа на очередной год | до 29 декабря (ежегодно) | Секретарь комиссии | Члены комиссии, отдел противодействия коррупции | |
| 9. Мероприятия, проводимые по плану Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | | | | |
| 50. | Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы Одинцовского городского округа и урегулированию конфликта интересов (в соответствии с планом работы на год) | Постоянно (в течение года при наличии оснований) | Заместитель Главы Администрации – председатель комиссии | Члены комиссии, отдел противодействия коррупции | |
| 51. | Формирование Плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы Одинцовского городского округа и урегулированию конфликта интересов на очередной год | до 29 декабря (ежегодно) | Секретарь комиссии | Члены комиссии, отдел противодействия коррупции | |

Заместитель Главы Администрации



М.А. Бажанова