

Администрация Одинцовского городского округа Московской области

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 29.12.2023 № 8939

ПЛАН

противодействия коррупции в Одинцовском городском округе Московской области
на 2024 год

город Одинцово
2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
1. Мероприятия, проводимые в рамках совершенствования муниципальной службы					
1.	<p>Контроль соблюдения муниципальными служащими Администрации при исполнении должностных обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обязанностей муниципального служащего (ст. 12 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ); • ограничений, связанных с мун. службой (ст. 13 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ); • запретов, связанных с мун. службой (ст. 14 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ); • обязанности по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (ст. 14.1 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ); • требований к служебному поведению муниципального служащего (ст. 14.2 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ); • обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ст. 15 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ) 	Постоянно (в течение года)	Заместители Главы Администрации (по направлениям деятельности)	Руководители отраслевых и территориальных органов Администрации	
2.	<p>Рассмотрение представителем нанимателя (работодателем) уведомлений муниципальных служащих Администрации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • письменное уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов (ч. 2 ст. 11 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ) • уведомление о склонении к совершению коррупционных правонарушений (ч. 1 ст. 9 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ); • уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (п. 5 ч. 1 ст. 14 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ) 	Постоянно (по факту в течение года)	Заместитель Главы Администрации (координирующий деятельность)	Уполномоч. орган Администрации Руководители отраслевых и территориальных органов Администрации Муниципальные служащие	
3.	<p>Рассмотрение представителем нанимателя (работодателем) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий):</p> <ul style="list-style-type: none"> • письменное уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов (ст. 276 ТК РФ); • уведомление о склонении к совершению коррупционных правонарушений (п. 10 Антикоррупционных стандартов, утвержденных постановлением Правительства МО от 14.03.2019 № 124/8); • уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (п. 6 постановления Правительства РФ от 09.01.2014 № 10) 		Заместитель Главы Администрации (координирующий деятельность)	Уполномоченный орган Администрации	
	1) руководители муниципальных учреждений (предприятий) по оказанию муниципальных услуг	Постоянно (по факту в течение года)	Заместитель Главы Администрации (координирующий деятельность)	Руководители муниципальных учреждений по оказанию услуг	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
	2) руководителя муниципальных образовательных учреждений	Постоянно (по факту в течение года)	Начальник Управления образования Администрации	Руководители муниципальных образовательных учреждений	
	3) руководители муниципальных учреждений культуры	Постоянно (по факту в течение года)	Председатель Комитета по культуре	Руководители муниципальных учреждений культуры	
	4) руководители муниципальных учреждений спорта	Постоянно (по факту в течение года)	Председатель Комитета физической культуры и спорта	Руководители муниципальных учреждений спорта	
4.	Направление сообщений о заключении трудового договора или гражданско-правового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации (п. 2 Правил, утвержденных ПСТ ПРФ от 21.01.2015 № 29)	Постоянно (по факту в течение года) в течении 10 календ.дней	Заместитель Главы Администрации (координирующий деятельность)	Уполномоч. орган Администрации Руководители отраслевых и территориальных органов Администрации (с правом юрилица)	
			Руководители ОМСУ (СД, КСП)	Ответственные лица в ОМСУ (СД, КСП)	
			Руководители муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	
5.	Рассмотрение сообщений о заключении трудового договора или гражданско-правового договора с бывшими муниципальными служащими, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Одинцовского городского округа, перечень которых установлен нормативным правовым актом, подготовка мотивированных заключений и ответов исполнителям (п. 2 Правил, утвержденных ПСТ ПРФ от 21.01.2015 № 29)	Постоянно (по факту в течение года)	Заместитель Главы Администрации (координирующий деятельность)	Уполномоч. орган Администрации Руководители отраслевых и территориальных органов Администрации (с правом юрилица)	
			Руководители органов местного самоуправления (СД, КСП)	Ответственные лица в ОМСУ (СД, КСП)	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
2. Мероприятия, проводимые в рамках декларационной кампании					
6.	Сбор (заказ) необходимых сведений, проверка наличия и достоверности документов по состоянию на отчетную дату (31 декабря) отчетного периода: <ul style="list-style-type: none"> • выписки из банков о своих счетах в банках и иных кредитных организациях; • выписки из территориального налогового органа о своих банковских счетах; • документов (свидетельств) о праве собственности на недвижимость; • выписок из Единого государственного реестра недвижимости; • свидетельств (паспортов) на транспортные средства. 	до 28 апреля (ежегодно в соответствии с графиком)	Лица, замещающие в ОМСУ муниципальные должности	Ответственные лица в ОМСУ (СД, КСП)	
			Муниципальные служащие	Ответственные лица отраслевых органов Администрации (с правом юрлица)	
			Руководители муниципальных учреждений	Ответственные лица учреждений	
7.	Сбор и проведение первичной оценки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (согласно МР Минтруда РФ): 1) лица, замещающие в ОМСУ муниципальные должности	до 28 апреля (ежегодно в соответствии с графиком)	Уполномоч. орган Администрации	Лица, замещающие в ОМСУ муниципальные должности	
	2) лица, замещающие в ОМСУ должности муниципальной службы		Уполномоч. орган Администрации	Муниципальные служащие Администрации	
			Начальник Территориального управления Администрации	Муниципальные служащие ТУ	
			Начальник Управления образования Администрации	Муниципальные служащие УО	
Начальник Финансово-казначейского управления Администрации	Муниципальные служащие ФКУ				

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
			Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом	Муниципальные служащие КУМИ	
			Председатель Комитета физической культуры и спорта	Муниципальные служащие КФКиС	
			Председатель Комитета по культуре	Муниципальные служащие КК	
	3) лица, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений	до 28 апреля (ежегодно в соответствии с графиком)	Уполномоч. орган Администрации	Руководители муниципальных учреждений по оказанию услуг	
			Начальник Управления образования Администрации	Руководители муниципальных образовательных учреждений	
			Председатель Комитета по культуре	Руководители муниципальных учреждений культуры	
			Председатель Комитета физической культуры и спорта	Руководители муниципальных учреждений спорта	
8.	<p>Представление копий справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в органах местного самоуправления, для представления Губернатору Московской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> • муниципальные должности (на постоянной основе) – в Главное управление государственной и муниципальной службы Администрации Губернатора Московской области; • муниципальные должности (не на постоянной основе) – в Министерство территориальной политики Московской области 	ежегодно (согласно указаниям Администрации Губернатора Московской области)	Уполномоч. орган Администрации	Руководители ОМСУ	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
9.	<p>Подготовка и представление в уполномоченный орган Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений сведений для размещения на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, утвержденной решением Совета депутатов от 23.11.2023 № 7/51:</p> <p>1) по лицам, замещающим в ОМСУ должности муниципальной службы</p>	до 28 апреля (ежегодно в соответствии с графиком)	Руководители отраслевых органов Администрации (с правом юрлица)	Ответственные лица в органах Администрации (с правом юрлица): ТУ ФКУ УО КУМИ КК КФКиС	
	2) по лицам, замещающим должности руководителей муниципальных учреждений	до 28 апреля (ежегодно в соответствии с графиком)	Руководители отраслевых органов Администрации (с правом юрлица)	Ответственные лица в органах Администрации (с правом юрлица): УО КК КФКиС	
10.	<p>Обобщение и размещение на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:</p> <ul style="list-style-type: none"> • список 1 – за лиц, замещающих в Администрации должности муниципальной службы; • список 2 – за лиц, замещающих в КСП муниципальные должности и должности муниципальной службы; • список 3 – за лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений 	до 22 мая (в течение 14 рабочих дней после завершения)	Уполномоч. орган Администрации	Ответственные лица в органах Администрации (с правом юрлица): ТУ ФКУ УО КУМИ КК КФКиС	
11.	<p>Прием уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • от лиц, замещающих муниципальные должности; • от лиц, замещающих должности муниципальной службы; • от лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений 	до 28 мая (ежегодно при необходимости, в течение месяца)	Руководители отраслевых органов Администрации (с правом юрлица)	Ответственные лица в органах Администрации (с правом юрлица): ТУ ФКУ УО КУМИ КК КФКиС	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
12.	<p>Представление отчетных документов по итогам декларационной кампании:</p> <p>1) проведение детального анализа представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>2) подготовка аналитического отчета по итогам декларационной кампании и проведения детального анализа;</p> <p>3) представление на имя заместителя Главы Администрации, координирующего деятельность в сфере противодействия коррупции (через уполномоченный орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений), докладной записки с приложением копии аналитического отчета</p>	до 28 мая (ежегодно при необходимости, в течение месяца)	Руководители отраслевых органов Администрации (с правом юрлица)	Ответственные лица в органах Администрации (с правом юрлица): ТУ ФКУ УО КУМИ КК КФКиС	
13.	Обобщение и представление Главе городского округа доклада с приложением аналитического отчета по результатам декларационной кампании с предложениями по совершенствованию дальнейшей работы по данному направлению	до 1 июля (ежегодно)	Заместитель Главы Администрации (координирующий деятельность)	Уполномоч. орган Администрации	
14.	Разработка и доведение указаний на организацию подготовки и проведения декларационной кампании на очередной год, с приложением графика представления и характерных замечаний предыдущей декларационной кампании, в том числе до:	до 14 декабря (ежегодно)	Заместитель Главы Администрации (координирующий деятельность)	Уполномоч. орган Администрации	
	1) муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг	до 21 декабря (ежегодно)	Уполномоч. орган Администрации	Руководители муниципальных учреждений по оказанию услуг	
	2) муниципальных образовательных учреждений	до 14 декабря (ежегодно)	Начальник Управления образования Администрации	Руководители муниципальных образовательных учреждений	
	3) муниципальных учреждений культуры	до 14 декабря (ежегодно)	Председатель Комитета по культуре	Руководители муниципальных учреждений культуры	
	4) муниципальных учреждений спорта	до 14 декабря (ежегодно)	Председатель Комитета физической культуры и спорта	Руководители муниципальных учреждений спорта	
15.	Доведение Методических рекомендаций Минтруда РФ по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024 году (за отчетный 2023 год)	до 30 декабря (ежегодно)	Уполномоч. орган Администрации	Ответственные лица в органах Администрации (с правом юрлица)	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
3. Мероприятия, проводимые в рамках ежегодной оценки коррупционных рисков в муниципальных учреждениях и предприятиях					
16.	Издание и доведение указаний на проведение ежегодной оценки коррупционных рисков в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях, находящихся в ведомственном подчинении Администрации	до 13 января	Заместитель Главы Администрации (координирующий деятельность)	Уполномоч. орган Администрации	
17.	Сопровождение, контроль исполнения и оказание методической помощи муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям, находящимся в ведомственном подчинении Администрации по порядку проведения оценки коррупционных рисков: 1) муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг	15 января – 30 апреля (ежегодно)	Уполномоч. орган Администрации	Руководители муниципальных учреждений по оказанию услуг	
	2) муниципальных образовательных учреждений	15 января – 30 апреля (ежегодно)	Начальник Управления образования Администрации	Руководители муниципальных образовательных учреждений	
	3) муниципальных учреждений культуры	15 января – 30 апреля (ежегодно)	Председатель Комитета по культуре	Руководители муниципальных учреждений культуры	
	4) муниципальных учреждений спорта	15 января – 30 апреля (ежегодно)	Председатель Комитета физической культуры и спорта	Руководители муниципальных учреждений спорта	
18.	Издание приказа «О проведении оценки коррупционных рисков в организации», с приложениями: • Приложение 1 – состав специальной рабочей группы; • приложение 2 – календарный план проведения оценки коррупционных рисков; • приложение 3 – перечень локальных нормативных актов и иных документов, необходимых для проведения оценки коррупционных рисков	до 20 января	Руководители муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	
19.	Проведение в соответствии с повесткой установочного совещания рабочей группы с участием руководителя организации и руководителей всех структурных подразделений, которые будут вовлечены в оценку коррупционных рисков	до 1 февраля	Руководители рабочих групп муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
20.	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Минтрудом России, с учетом специфики деятельности организации	до 1 апреля	Руководители рабочих групп муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий) Члены рабочей группы учреждений (предприятий)	
21.	Формирование на основании результатов анализа коррупционных рисков, согласование проекта с заместителями Главы Администрации (по подведомственности) и утверждение Перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками. Доведение до лиц, указанных в перечне, под роспись. <i>(п. 6.1. Антикоррупционных стандартов, утвержденных постановлением Правительства МО от 14.03.2019 № 124/8)</i>	до 5 апреля	Руководители муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	
22.	Сбор и организация хранения (по подведомственности) копий утвержденных Перечней должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками: <i>(п. 6.1. Антикоррупционных стандартов, утвержденных постановлением Правительства МО от 14.03.2019 № 124/8)</i> 1) муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг	в течение 5-ти рабочих дней после утверждения Перечня до 12 апреля (ежегодно)	Уполномоч. орган Администрации	Руководители муниципальных учреждений по оказанию услуг	
	2) муниципальных образовательных учреждений	до 12 апреля (ежегодно)	Начальник Управления образования Администрации	Руководители муниципальных образовательных учреждений	
	3) муниципальных учреждений культуры	до 12 апреля (ежегодно)	Председатель Комитета по культуре	Руководители муниципальных учреждений культуры	
	4) муниципальных учреждений спорта	до 12 апреля (ежегодно)	Председатель Комитета физической культуры и спорта	Руководители муниципальных учреждений спорта	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
23.	<p>Сбор и организация хранения (по подведомственности) деклараций конфликта интересов руководителей учреждений (предприятий): (п. 6.1. Антикоррупционных стандартов, утвержденных постановлением Правительства МО от 14.03.2019 № 124/8)</p> <p>1) муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг</p> <p>2) муниципальных образовательных учреждений</p> <p>3) муниципальных учреждений культуры</p> <p>4) муниципальных учреждений спорта</p>	<p>до 28 апреля (ежегодно)</p> <p>до 28 апреля (ежегодно)</p> <p>до 28 апреля (ежегодно)</p> <p>до 28 апреля (ежегодно)</p>	<p>Уполномоч. орган Администрации</p> <p>Начальник Управления образования Администрации</p> <p>Председатель Комитета по культуре</p> <p>Председатель Комитета физической культуры и спорта</p>	<p>Руководители муниципальных учреждений по оказанию услуг</p> <p>Руководители муниципальных образовательных учреждений</p> <p>Руководители муниципальных учреждений культуры</p> <p>Руководители муниципальных учреждений спорта</p>	
24.	<p>Проведение проверочных мероприятий и подготовка мотивированного заключения в отношении лиц, включенных в Перечни должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками и ответивших в декларации конфликта интересов на один из поставленных вопросов «да»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в отношении руководителей муниципальных учреждений (предприятий): <ul style="list-style-type: none"> 1) по оказанию муниципальных услуг – отдел противодействия коррупции Управления кадровой политики 2) муниципальных образовательных учреждений – Управление образования 3) муниципальных учреждений культуры – Комитет по культуре 4) муниципальных учреждений спорта – Комитет физической культуры и спорта • в отношении работников муниципальных учреждений (предприятий) 	<p>до 15 мая</p> <p>до 15 мая</p>	<p>Отдел противодействия коррупции</p> <p>Отраслевые (функциональные) органы с правом юридического лица (УО, КК, КФКиС)</p> <p>Ответственные лица учреждений (предприятий)</p>	<p>Ответственные лица учреждений (предприятий)</p> <p>-</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
25.	<p>Рассмотрение и принятие (по подведомственности) окончательного решения по декларациям конфликта интересов: (п. 6.1. Антикоррупционных стандартов, утвержденных постановлением Правительства МО от 14.03.2019 № 124/8)</p> <ul style="list-style-type: none"> • в отношении руководителей муниципальных учреждений (предприятий): <ol style="list-style-type: none"> 1) по оказанию муниципальных услуг – отдел противодействия коррупции Управления кадровой политики 2) муниципальных образовательных учреждений – Управление образования 3) муниципальных учреждений культуры – Комитет по культуре 4) муниципальных учреждений спорта – Комитет физической культуры и спорта 	до 18 мая	Заместители Главы Администрации	Уполномоч. орган Администрации Отраслевые (функциональные) органы с правом юридического лица (УО, КК, КФКиС)	
	<ul style="list-style-type: none"> • в отношении работников муниципальных учреждений (предприятий) 	до 18 мая	Руководители муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	
26.	<p>Формирование по результатам оценки коррупционных рисков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реестра (карты) коррупционных рисков (п.11.1 рекомендаций Минтруда); • Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в организации (п.11.4 рекомендаций Минтруда); • докладной записки с приложением письменного отчета о проведении оценки коррупционных рисков (п.11.7 рекомендаций Минтруда) 	до 28 апреля	Руководители муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	
4. Мероприятия, проводимые в рамках антикоррупционной пропаганды					
27.	Информирование в области противодействия коррупции в целях создания в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям (изменение антикоррупционного законодательства; подбор материала о преступлениях против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления в области противодействия коррупции; методический материал)	Постоянно (в течение года)	Заместитель Главы Администрации (координирующей деятельность)	Уполномоч. орган Администрации	
			Руководители органов местного самоуправления (СД, КСП)	Ответственные лица в органах местного самоуправления	
			Начальники отраслевых и территориальных органов Администрации (с правом юрлица)	Ответственные лица в отраслевых и территориальных органах Администрации	
			Руководители муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
28.	Учебно-методические занятия с руководителями муниципальных учреждений (предприятий), их заместителями, осуществляющими координацию деятельности в области противодействия коррупции и лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений:		Заместитель Главы Администрации (координирующей деятельность)	Уполномоч. орган Администрации	
	1) муниципальные учреждения (предприятия) по оказанию муниципальных услуг	17 января	Начальник Управления кадровой политики	Руководители муниципальных учреждений по оказанию услуг	
	2) муниципальные образовательные учреждения	23 января	Начальник Управления образования Администрации	Руководители муниципальных образовательных учреждений	
	3) муниципальные учреждения культуры	24 января	Председатель Комитета по культуре	Руководители муниципальных учреждений культуры	
	4) муниципальные учреждения спорта	25 января	Председатель Комитета физической культуры и спорта	Руководители муниципальных учреждений спорта	
29.	Служебное совещание в формате «Круглый стол», приуроченное к Международному дню борьбы с коррупцией с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных объединений и муниципальных учреждений Одинцовского городского округа Московской области	9 декабря (ежегодно)	Заместитель Главы Администрации (координирующей деятельность)	Уполномоч. орган Администрации Участники согласно повестке совещания	
5. Мероприятия, проводимые в рамках антикоррупционного образования					
30.	Проведение вводного инструктажа с гражданами, претендующими на замещение должностей в органах местного самоуправления и учреждениях (предприятиях) Одинцовского городского округа (при назначении на должность): <ul style="list-style-type: none"> • муниципальные должности; • должности муниципальной службы; • должности работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления; • должности руководителей муниципальных учреждений (предприятий) 	Постоянно (в течение года)	Уполномоч. орган Администрации Отраслевые (функциональные) органы с правом юридического лица (УО, КК, КФКиС)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
31.	Организация повышения квалификации в сфере противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течении года (согласно утвержденному плану)	Заместитель Главы Администрации (координирующий деятельность)	Уполномоч. орган Администрации	
			Руководители органов местного самоуправления (СД, КСП)	Ответственные лица в органах местного самоуправления	
			Начальники отраслевых и территориальных органов Администрации (с правом юрлица)	Ответственные лица в отраслевых и территориальных органах Администрации	
			Руководители муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	
32.	Представление предложений о необходимости выделения бюджетных ассигнований на повышение квалификации в сфере противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции на очередной год	до 15 августа (ежегодно)	Заместитель Главы Администрации (координирующий деятельность)	Уполномоч. орган Администрации	
			Руководители органов местного самоуправления (СД, КСП)	Ответственные лица в органах местного самоуправления	
			Начальники отраслевых и территориальных органов Администрации (с правом юрлица)	Ответственные лица в отраслевых и территориальных органах Администрации (с правом юрлица)	
			Руководители муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
33.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам противодействия коррупции	Постоянно (в течение года)	Ответственные лица в органах местного самоуправления, в отраслевых и территориальных органах Администрации (с правом юрлица), в учреждениях (предприятиях)	-	
34.	<p>Наполнение и поддержание подраздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах в соответствии с установленными требованиями, актуализация нормативных правовых актов в актуальном состоянии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • официальный сайт органа местного самоуправления; • официальный сайт отраслевого и территориального органа Администрации (с правом юрлица); • официальный сайт муниципального учреждения (предприятия) 	Постоянно (в течение года)	Ответственные лица в органах местного самоуправления, в отраслевых и территориальных органах Администрации (с правом юрлица), в учреждениях (предприятиях)	-	
6. Мероприятия, проводимые в ходе повседневной деятельности					
35.	Сбор предложений в План по противодействию коррупции на очередной год	до 1 ноября (ежегодно)	Уполномоч. орган Администрации	Ответственные лица в органах местного самоуправления, в отраслевых и территориальных органах Администрации (с правом юрлица), в учреждениях (предприятиях)	
36.	<p>Формирование и доведение Плана по противодействию коррупции в Одинцовском городском округе на очередной год до органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных предприятий (ч. 3 ст. 4 Закона Московской области от 10.04.2009 № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области»)</p>	до 5 декабря (ежегодно)	Уполномоч. орган Администрации	Ответственные лица в органах местного самоуправления, в отраслевых и территориальных органах Администрации (с правом юрлица), в учреждениях (предприятиях)	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
37.	Формирование выписки из Плана по противодействию коррупции в Одинцовском городском округе на очередной год: органа местного самоуправления	до 15 декабря (ежегодно)	Руководители органов местного самоуправления (СД, КСП)	Ответственные лица в органах местного самоуправления	
	отраслевых и территориальных органов Администрации (с правами юрлица)	до 15 декабря (ежегодно)	Начальники отраслевых и территориальных органов Администрации (с правом юрлица)	Ответственные лица в отраслевых и территориальных органах Администрации (с правом юрлица)	
	муниципальных учреждений и муниципальных предприятий	до 25 декабря (ежегодно)	Руководители муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	
38.	Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции (органы прокуратуры; органы внутренних дел; органы федеральной службы безопасности; органы государственной налоговой службы) <i>(см. 13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ)</i> органы местного самоуправления	Постоянно (в течение года)	Руководители органов местного самоуправления (СД, КСП)	Ответственные лица в органах местного самоуправления	
	отраслевые и территориальные органы Администрации (с правами юрлица)	Постоянно (в течение года)	Начальники отраслевых и территориальных органов Администрации (с правом юрлица)	Ответственные лица в отраслевых и территориальных органах Администрации (с правом юрлица)	
	муниципальные учреждения и муниципальные предприятия	Постоянно (в течение года)	Руководители муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	
39.	Объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан и организаций в области противодействия коррупции <i>(см. 10 ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ)</i>	Постоянно (по факту в течение года)	Уполномоч. орган Администрации	Ответственные лица в ОМСУ, в отраслевых и территориальных органах Администрации (с правом юрлица), в учреждениях (предприятиях)	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
40.	Мониторинг материалов, публикуемых в средствах массовой информации и сети Интернет о фактах коррупции в деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (предприятий) Одинцовского городского округа	Постоянно (в течение года)	Уполномоч. орган Администрации	Ответственные лица в ОМСУ, в отраслевых и территориальных органах Администрации (с правом юрлица), в учреждениях (предприятиях)	
41.	Представление ведомственной отчетности по противодействию коррупции в центральные органы исполнительной власти Московской области посредством заполнения форм ГАС «Управление» Московской области	По запросу (в течение года)	Уполномоч. орган Администрации	Ответственные лица в ОМСУ, в отраслевых и территориальных органах Администрации (с правом юрлица), в учреждениях (предприятиях)	
42.	Анализ выполнения мероприятий в области противодействия коррупции по итогам года	до 5 декабря (ежегодно)	Уполномоч. орган Администрации	Ответственные лица в ОМСУ, в отраслевых и территориальных органах Администрации (с правом юрлица), в учреждениях (предприятиях)	
43.	Подготовка ежегодного отчета о реализации Плана противодействия коррупции в Администрации Одинцовского городского округа	до 20 января (ежегодно)	Уполномоч. орган Администрации	Ответственные лица в ОМСУ, в отраслевых и территориальных органах Администрации (с правом юрлица), в учреждениях (предприятиях)	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
7. Мероприятия, проводимые в ходе антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов (локальных правовых актов)					
44.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства, уточнение действующих муниципальных правовых актов	Постоянно (в течение года)	Уполномоч. орган Администрации	Ответственные лица отраслевых и территориальных органов Администрации (с правом юрлица), учреждения (предприятия)	
45.	Приведение нормативных правовых актов (локальных нормативных актов) в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Московской области, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции организационного, правового, экономического, информационного и кадрового характера: органы местного самоуправления	В течение 3 месяцев после принятия соответствующего федерального акта, регионального акта если иной срок не установлен федеральным или региональным законодательством	Руководители органов местного самоуправления (СД, КСП)	Ответственные лица в ОМСУ	
	отраслевые и территориальные органы Администрации (с правами юрлица)		Начальники отраслевых и территориальных органов Администрации (с правом юрлица)	Ответственные лица в отраслевых и территориальных органах Администрации (с правом юрлица)	
	муниципальные учреждения и муниципальные предприятия		Руководители муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	
46.	Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов (п. 2 ст. 6 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ)	Постоянно (в течение года)	Управление правового обеспечения	Руководители отраслевых и территориальных органов Администрации	
47.	Представление предложений о включении в проект плана мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов на очередной год в области противодействия коррупции	до 1 декабря (ежегодно)	Управление кадровой политики	Отдел противодействия коррупции	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
8. Мероприятия, проводимые по плану Комиссии по противодействию коррупции					
48.	Заседание комиссии по противодействию коррупции Одинцовского городского округа (в соответствии с планом работы на год)	Не менее 1 раза в полугодие (согласно повестке)	Глава городского округа – председатель комиссии	Члены комиссии, отдел противодействия коррупции	
49.	Формирование Плана работы комиссии по противодействию коррупции Одинцовского городского округа на очередной год	до 29 декабря (ежегодно)	Секретарь комиссии	Члены комиссии, отдел противодействия коррупции	
9. Мероприятия, проводимые по плану Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов					
50.	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы Одинцовского городского округа и урегулированию конфликта интересов (в соответствии с планом работы на год)	Постоянно (в течение года при наличии оснований)	Заместитель Главы Администрации – председатель комиссии	Члены комиссии, отдел противодействия коррупции	
51.	Формирование Плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы Одинцовского городского округа и урегулированию конфликта интересов на очередной год	до 29 декабря (ежегодно)	Секретарь комиссии	Члены комиссии, отдел противодействия коррупции	

Заместитель Главы Администрации



М.А. Бажанова