

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 28.12.2024 № 10492

ПЛАН
противодействия коррупции в Одинцовском городском округе Московской области
на 2025 год

город Одинцово
2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
I. Мероприятия, проводимые в рамках совершенствования муниципальной службы					
1	Контроль соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, информации о запретах, ограничениях и обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции (в части касающейся): • обязанностей муниципального служащего (ст. 12 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ), а также по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ст. 15 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ), по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (ст. 14.1 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ); • ограничений, связанных с муниципальной службой (ст. 13 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ); • запретов, связанных с муниципальной службой (ст. 14 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ); • требований к служебному поведению муниципального служащего (ст. 14.2 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ)	Постоянно (в течение года)	Заместители Главы (по линии ответственности)	Руководители органов Администрации	
2	Контроль соблюдения лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений (предприятий), созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления информации о запретах, ограничениях и обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции (в части касающейся исполнения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) обязанностей): • по принятию мер по предупреждению коррупции (ст. 13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ), а также по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ст. 8 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ), по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (ст. 11 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ); • по реализации мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в т.ч. по проведению ежегодной оценке коррупционных рисков организации (ПСТ ПРМО от 14.03.2019 № 124/8); • по своевременному информированию работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении (ПСТ ПРФ от 12.04.2013 № 329)	Постоянно (в течение года)	Заместители Главы (по линии ответственности)	Руководители органов Администрации	
3	Рассмотрение представителем нанимателя (работодателем) уведомлений муниципальных служащих Администрации: • уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов (ч. 2 ст. 11 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ); • уведомление о склонении к совершению коррупционных правонарушений (ч. 1 ст. 9 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ); • уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие	Постоянно (по факту в течение года)	Заместитель Главы (координирующий деятельность в сфере противодействия коррупции)	Руководители органов Администрации Муниципальные служащие	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
	в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (п. 5 ч. 1 ст. 14 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ, ПСТ ПРФ от 09.01.2014 № 10); - уведомление представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (пп «б» п. 3 ч. 1 ст. 14 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ, ст. 9.3 Закона МО от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ); - уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (ч. 2 ст. 11 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ); - заявление невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей				
4	Рассмотрение представителем нанимателя (работодателем) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий): - письменное уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов (ст. 276 ТК РФ); - уведомление о склонении к совершению коррупционных правонарушений (п. 10 Антикоррупционных стандартов, утвержденных ПСТ ПРМО от 14.03.2019 № 124/8); - уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (п. 6 ПСТ ПРФ от 09.01.2014 № 10); - уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (ч. 2 ст. 11 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ); - заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей				
	1) руководителя образовательных учреждений	Постоянно (по факту в течение года)	Начальник Управления образования Администрации	Руководители муниципальных образовательных учреждений	
	2) руководители учреждений культуры	Постоянно (по факту в течение года)	Председатель Комитета по культуре	Руководители муниципальных учреждений культуры	
	3) руководители учреждений спорта	Постоянно (по факту в течение года)	Председатель Комитета физической культуры и спорта	Руководители муниципальных учреждений спорта	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
	4) руководители иных учреждений (предприятий)	Постоянно (по факту в течение года)	Заместитель Главы (координирующий деятельность в сфере противодействия коррупции)	Руководители муниципальных учреждений по оказанию услуг	
5	Направление сообщений о заключении трудового договора или гражданско-правового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации <i>(ст. 11 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ, п. 2 Правил, утвержденных ПСТ ПРФ от 21.01.2015 № 29)</i>	Постоянно (по факту в течение года) в течение 10 календарных дней	Заместитель Главы (координирующий деятельность в сфере противодействия коррупции)	Уполномоченный орган Администрации Руководители органов Администрации	
			Руководители ОМСУ (СД, КСП)	Ответственные лица в ОМСУ (СД, КСП)	
			Руководители муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	
6	Рассмотрение сообщений о заключении трудового договора или гражданско-правового договора с бывшими муниципальными служащими, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Одинцовского городского округа, перечень которых установлен нормативным правовым актом, подготовка мотивированных заключений и ответов исполнителям <i>(п. 2 Правил, утвержденных ПСТ ПРФ от 21.01.2015 № 29)</i>	Постоянно (по факту в течение года) в течение 30 календарных дней	Заместитель Главы (координирующий деятельность в сфере противодействия коррупции)	Уполномоченный орган Администрации Руководители органов Администрации	
			Руководители ОМСУ (СД, КСП)	Ответственные лица в ОМСУ (СД, КСП)	
7	Осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере противодействия коррупции. Информирование Главы Одинцовского городского округа и заместителя Главы Одинцовского городского округа (координирующего деятельность в сфере противодействия коррупции) о состоянии работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, а также в подведомственных муниципальных учреждениях (предприятиях)	Постоянно (в течение года)	Уполномоченный орган Администрации	-	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
II. Мероприятия, проводимые в рамках декларационной кампании					
8	Подготовка и доведение Указаний на организацию подготовки и проведения Декларационной кампании 2026 года (сведения за 2025 год)	до 25 декабря 2025 года	Уполномоченный орган Администрации	-	
9	Доведение методических рекомендаций Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2025 году (за отчетный 2024 год)	По факту (при доведении Правительством МО)	Уполномоченный орган Администрации	-	
10	Организация работы по представлению лицами, замещающими в Одинцовском городском округе муниципальные должности, должности муниципальной службы и должности руководителей муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (для лиц, замещающих муниципальные должности на непостоянной основе в отсутствие контролируемых сделок в отчетном периоде – сообщение)	В период с 1 января по 30 апреля	Руководители ОМСУ Заместители Главы (по линии ответственности)	Уполномоченный орган Администрации	
11	Сбор (заказ) необходимых документов, проверка наличия и достоверности сведений по состоянию на отчетную дату (31 декабря) отчетного периода: • выписки из банков о наличии своих счетов и иной информации (справка по форме для государственных служащих, в соответствии с указаниями Центрального банка России от 27.05.2021 № 5798-У); • выписки из территориального налогового органа о банковских счетах (форма 67Ф); • документов (свидетельств) о праве собственности на недвижимость; • выписок из ЕГРН на каждый объект недвижимого имущества; • свидетельств (паспортов) на транспортные средства; • документов, подтверждающих каждый вид дохода	до 31 января	Лица, замещающие в ОМСУ муниципальные должности	Ответственные лица в ОМСУ (СД, КСП)	
			Муниципальные служащие	Ответственные лица отраслевых органов Администрации (с правом юрлица)	
			Руководители муниципальных учреждений	Ответственные лица учреждений	
12	Проведение в рамках декларационной кампании первичной оценки и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: 1) лица, замещающие в ОМСУ муниципальные должности (на непостоянной основе – в случае совершения контролируемых сделок в течение года, предшествующего году представления сведений) (ст. 3 Закона МО от 20.12.2023 № 250/2023-ОЗ)	до 1 апреля (в соответствии с графиком)	Уполномоченный орган Администрации	Лица, замещающие в ОМСУ муниципальные должности	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
	2) лица, замещающие в ОМСУ должности муниципальной службы (ст. 8 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ)	до 30 апреля (в соответствии с графиком)	Уполномоченный орган Администрации	Муниципальные служащие Администрации, КСП	
			Начальник Управления образования Администрации	Муниципальные служащие УО	
			Начальник Финансово- казначейского управления Администрации	Муниципальные служащие ФКУ	
			Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом	Муниципальные служащие КУМИ	
			Председатель Комитета физической культуры и спорта	Муниципальные служащие КФКиС	
			Председатель Комитета по культуре	Муниципальные служащие КК	
	3) лица, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений (ст. 8 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ)	до 30 апреля (в соответствии с графиком)	Начальник Управления образования Администрации	Руководители муниципальных образовательных учреждений	
			Председатель Комитета по культуре	Руководители муниципальных учреждений культуры	
			Председатель Комитета физической культуры и спорта	Руководители муниципальных учреждений спорта	
			Уполномоченный орган Администрации	Руководители иных учреждений	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
13	Проведение первичной оценки и прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений в Одинцовском городском округе МО	Постоянно (по факту в течение года)	Уполномоченный орган Администрации	Отдел муниципальной службы и кадров	
14	Представление копий справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в органах местного самоуправления, для представления Губернатору Московской области: - муниципальные должности (на постоянной основе) – в Главное управление государственной и муниципальной службы Администрации Губернатора МО; - муниципальные должности (на непостоянной основе) – в Министерство территориальной политики МО	Согласно указаниям Администрации Губернатора Московской области	Уполномоченный орган Администрации	Директор МКУ «Центр хозяйственного обслуживания ОМСУ»	
15	Представление в уполномоченный орган Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений сведений для размещения на официальном сайте Одинцовского городского округа МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, утвержденной решением Совета депутатов от 23.11.2023 № 7/51: 1) в отношении лиц, замещающих в ОМСУ должности муниципальной службы	до 30 апреля (в соответствии с графиком)	Руководители отраслевых органов Администрации с правом юрлица (ФКУ, УО, КУМИ, КК, КФКиС)	Ответственные лица в органах Администрации с правом юрлица (ФКУ, УО, КУМИ, КК, КФКиС)	
	2) в отношении лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений	до 30 апреля (в соответствии с графиком)	Руководители отраслевых органов Администрации с правом юрлица (УО, КК, КФКиС)	Ответственные лица в органах Администрации с правом юрлица (УО, КК, КФКиС)	
16	Обобщение и размещение на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Указ Президента РФ от 08.07.2013 № 613): - список 1 – за лиц, замещающих в Администрации Одинцовского городского округа должности муниципальной службы; - список 2 – за лиц, замещающих в КСП Одинцовского городского округа муниципальные должности и должности муниципальной службы; - список 3 – за лиц, замещающих в Одинцовском городском округе должности руководителей муниципальных учреждений	до 26 мая (в течение 14 рабочих дней после завершения)	Уполномоченный орган Администрации	Ответственные лица в органах Администрации с правом юрлица (ФКУ, УО, КУМИ, КК, КФКиС)	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
17	Прием уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях: - от лиц, замещающих муниципальные должности; - от лиц, замещающих должности муниципальной службы; - от лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений	до 30 апреля (в течение месяца в случае необходимости)	Уполномоченный орган Администрации	-	
		до 30 мая (в течение месяца в случае необходимости)	Руководители отраслевых органов Администрации с правом юрлица (ФКУ, УО, КУМИ, КК, КФКиС)	Ответственные лица в органах Администрации с правом юрлица (ФКУ, УО, КУМИ, КК, КФКиС)	
18	Проведение детального анализа представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представление в уполномоченный орган Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений отчетных документов по итогам декларационной кампании: 1) докладной записки на имя Главы Одинцовского городского округа (за подписью руководителя отраслевого органа Администрации, наделенного правом юридического лица, согласованной с заместителем Главы Одинцовского городского округа, координирующим деятельность); 2) копии аналитического отчета по итогам декларационной кампании и проведения детального анализа	до 30 мая	Руководители отраслевых органов Администрации с правом юрлица (ФКУ, УО, КУМИ, КК, КФКиС)	Ответственные лица в органах Администрации с правом юрлица (ФКУ, УО, КУМИ, КК, КФКиС)	
19	Обобщение докладов руководителей отраслевых органов Администрации, наделенных правом юридического лица и представление Главе городского округа доклада с приложением аналитического отчета по результатам декларационной кампании с предложениями по совершенствованию дальнейшей работы по данному направлению	до 1 июля	Заместитель Главы (координирующий деятельность в сфере противодействия коррупции)	Уполномоченный орган Администрации	
20	Разработка и доведение указаний Администрации на организацию подготовки и проведение в Одинцовском городском округе декларационной кампании на очередной год, с приложением графика представления и характерных замечаний предыдущей декларационной кампании	до 30 декабря	Заместитель Главы (координирующий деятельность в сфере противодействия коррупции)	Уполномоченный орган Администрации	
21	Доведение Методических рекомендаций Минтруда РФ по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки	до 30 декабря (после официального опубликования)	Уполномоченный орган Администрации	-	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
III. Мероприятия, проводимые в рамках ежегодной оценки коррупционных рисков в муниципальных учреждениях (предприятиях)					
22	Подготовка и доведение Указаний Администрации на организацию и проведение в Одинцовском городском округе ежегодной оценки коррупционных рисков муниципальными учреждениями (муниципальными предприятиями)	до 17 января	Заместитель Главы (координирующий деятельность в сфере противодействия коррупции)	Уполномоченный орган Администрации	
23	Организация проведения, сопровождение и оказание методической помощи муниципальным учреждениям (предприятиям), находящимся в ведомственном подчинении Администрации по порядку проведения оценки коррупционных рисков: 1) образовательным учреждениям	20 января – 30 апреля	Начальник Управления образования	Руководители муниципальных образовательных учреждений	
	2) учреждениям культуры	20 января – 30 апреля	Председатель Комитета по культуре	Руководители муниципальных учреждений культуры	
	3) учреждениям спорта	20 января – 30 апреля	Председатель Комитета физической культуры и спорта	Руководители муниципальных учреждений спорта	
	4) иным учреждениям (предприятиям)	20 января – 30 апреля	Уполномоченный орган Администрации	Руководители муниципальных учреждений по оказанию услуг	
24	Издание приказа руководителя муниципального учреждения (предприятия) «О проведении оценки коррупционных рисков в организации», с приложениями: • приложение 1 – состав специальной рабочей группы; • приложение 2 – календарный план проведения оценки коррупционных рисков; • приложение 3 – перечень функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции; • приложение 4 – перечень локальных нормативных актов и иных документов, необходимых для проведения оценки коррупционных рисков в учреждении	до 24 января	Руководители муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
25	Проведение в соответствии с повесткой установочного совещания рабочей группы с участием руководителя организации и руководителей всех структурных подразделений, которые будут вовлечены в оценку коррупционных рисков	в период с 27 января по 31 января	Руководители рабочих групп муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	
26	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, с учетом специфики деятельности учреждения (предприятия)	в период с 3 февраля по 31 марта	Руководители рабочих групп муниципальных учреждений (предприятий)	Члены рабочей группы учреждений (предприятий) Ответственные лица учреждений (предприятий)	
27	Формирование Перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – Перечень должностей) по результатам анализа оценки коррупционных рисков в учреждении (предприятии): <i>(п. 6.1. Антикоррупционных стандартов, утвержденных постановлением Правительства МО от 14.03.2019 № 124/8)</i> согласование проекта Перечня должностей (по подведомственности)	в период с 1 апреля по 4 апреля	Заместители Главы (по линии ответственности)	Руководители муниципальных учреждений (предприятий)	
		до 4 апреля	Руководители муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	
		в течение 3-х рабочих дней после утверждения Перечня	Ответственные лица учреждений (предприятий)	Должностные лица, включенные в Перечень должностей	
28	Утверждение приказом руководителя организации: - Перечня должностей - Реестра (карты) коррупционных рисков <i>(п. 11.1 рекомендаций Минтруда)</i>; - Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в организации <i>(п. 11.4 рекомендаций Минтруда)</i>	до 4 апреля	Руководители муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
29	Прием и учет копий утвержденных Перечней должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками: <i>(п. 6.1. Антикоррупционных стандартов, утвержденных ПСТ ПРМО от 14.03.2019 № 124-8)</i> 1) образовательных учреждений 2) учреждений культуры 3) учреждений спорта 4) иных учреждений (предприятий)	в течение 5-ти рабочих дней после утверждения Перечня	Начальник Управления образования Администрации	Руководители муниципальных образовательных учреждений	
			Председатель Комитета по культуре	Руководители муниципальных учреждений культуры	
			Председатель Комитета физической культуры и спорта	Руководители муниципальных учреждений спорта	
			Уполномоченный орган Администрации	Руководители муниципальных учреждений по оказанию услуг	
30	Прием и приобщение деклараций конфликта интересов к материалам личного дела руководителей учреждений (предприятий): <i>(п. 6.1. Антикоррупционных стандартов, утвержденных постановлением Правительства МО от 14.03.2019 № 124-8)</i> 1) образовательных учреждений 2) учреждений культуры 3) учреждений спорта 4) иных учреждений (предприятий)	до 30 апреля	Начальник Управления образования Администрации	Руководители муниципальных образовательных учреждений	
			Председатель Комитета по культуре	Руководители муниципальных учреждений культуры	
			Председатель Комитета физической культуры и спорта	Руководители муниципальных учреждений спорта	
			Уполномоченный орган Администрации	Руководители муниципальных учреждений по оказанию услуг	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
31	Прием и приобщение деклараций конфликта интересов к материалам личного дела должностных лиц учреждений (предприятий), включенных в Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	до 30 апреля (ежегодно)	Руководители муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	
32	Формирование по результатам оценки коррупционных рисков: • Реестра (карты) коррупционных рисков (п. 11.1 рекомендаций Минтруда); • Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в организации (п. 11.4 рекомендаций Минтруда)	до 30 апреля (ежегодно)	Руководители муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	
33	Проведение проверочных мероприятий и подготовка мотивированного заключения в отношении лиц, включенных в Перечни должностей, давших в декларации конфликта интересов на один из поставленных вопросов утвердительный ответ «ДА»: 1) в отношении руководителей муниципальных учреждений (предприятий): • образовательных учреждений – Управление образования • учреждений культуры – Комитет по культуре • учреждений спорта – Комитет физической культуры и спорта • иных учреждений (предприятий) – отдел противодействия коррупции Управления кадровой политики 2) в отношении работников муниципальных учреждений (предприятий), за исключением руководителей	в течение 10 рабочих дней со дня поступления декларации не позднее 20 мая	Уполномоченный орган Администрации Ответственные лица в органах Администрации с правом юрлица (УО, КК, КФКиС)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	
		не позднее 20 мая	Ответственные лица учреждений (предприятий)	-	
34	Рассмотрение и принятие (по подведомственности) окончательного решения по декларациям конфликта интересов: 1) в отношении руководителей муниципальных учреждений (предприятий): • образовательных учреждений – Управление образования • учреждений культуры – Комитет по культуре • учреждений спорта – Комитет физической культуры и спорта • иных учреждений (предприятий) – отдел противодействия коррупции Управления кадровой политики	в течение 14 дней со дня поступления декларации не позднее 26 мая	Заместитель Главы (координирующий деятельность в сфере противодействия коррупции) Руководители отраслевых органов Администрации с правом юрлица (УО, КК, КФКиС)	Уполномоченный орган Администрации Ответственные лица в органах Администрации	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
	2) в отношении работников муниципальных учреждений (предприятий), за исключением руководителей	не позднее 26 мая	Руководители муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	
35	Представление по результатам оценки коррупционных рисков в учреждении (предприятии) в Администрацию (по подведомственности): • копии доклада (докладной записки) на имя директора учреждения (предприятия); • копии аналитического отчета (приложения к докладу) о результатах проведения оценки коррупционных рисков; • копий деклараций конфликта интересов должностных лиц учреждений (предприятий), включенных в Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, имеющих утвердительный ответ «ДА» на любой из поставленных вопросов	до 27 мая	Руководители муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	
36	Обобщение результатов проведения в подведомственных учреждениях (предприятиях) оценки коррупционных рисков и представление в уполномоченный орган Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений: • копии доклада (докладной записки) на имя Главы городского округа; • копии аналитического отчета (приложения к докладу) о результатах проведения оценки коррупционных рисков в подведомственных учреждениях; • копий деклараций конфликта интересов руководителей учреждений, имеющих утвердительный ответ «ДА» на любой из поставленных вопросов	до 30 мая	Руководители отраслевых органов Администрации с правом юрисдикции (УО, КК, КФКиС)	Ответственные лица в органах Администрации с правом юрисдикции (УО, КК, КФКиС)	
37	Обобщение докладов руководителей отраслевых органов Администрации, наделенных правом юридического лица (УО, КК, КФКиС) и представление Главе городского округа доклада с приложением аналитического отчета по результатам оценки коррупционных рисков в подведомственных муниципальных учреждениях с предложениями по совершенствованию дальнейшей работы по данному направлению	до 1 июля	Заместитель Главы (координирующий деятельность в сфере противодействия коррупции)	Уполномоченный орган Администрации	
IV. Мероприятия, проводимые в рамках антикоррупционной пропаганды					
38	Информирование в целях создания в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям работников Администрации и подведомственных муниципальных учреждений: • изменение антикоррупционного законодательства; • подбор материала о преступлениях против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления; • анализ реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия	Постоянно (в течение года)	Заместитель Главы (координирующий деятельность в сфере противодействия коррупции)	Уполномоченный орган Администрации	
			Руководители отраслевых органов Администрации с правом юрисдикции (ФКУ, УО, КУМИ, КК, КФКиС)	Ответственные лица в органах Администрации с правом юрисдикции (ФКУ, УО, КУМИ, КК, КФКиС)	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
			Руководители муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	
39	Учебно-методические занятия с муниципальными служащими отраслевых органов Администрации, руководителями муниципальных учреждений (предприятий), их заместителями, осуществляющими координацию деятельности в области противодействия коррупции и лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений:		Заместитель Главы (координирующий деятельность в сфере противодействия коррупции)	Уполномоченный орган Администрации	
	1) муниципальные служащие отраслевых органов Администрации с правом юрлица (ФКУ, УО, КУМИ, КК, КФКиС) и территориальных управлений (ТУ)	28 января	Уполномоченный орган Администрации	Муниципальные служащие Администрации (ФКУ, УО, КУМИ, КК, КФКиС) и (ТУ)	
	2) ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений в муниципальных учреждениях (предприятиях):				
	• образовательные учреждения	29 января	Начальник Управления образования Администрации	Руководители, зам.руководителей, ответственные лица муниципальных образовательных учреждений	
	• учреждения культуры	30 января	Председатель Комитета по культуре	Руководители, зам.руководителей, ответственные лица муниципальных учреждений культуры	
	• учреждения спорта	31 января	Председатель Комитета физической культуры и спорта	Руководители, зам.руководителей, ответственные лица муниципальных учреждений спорта	
	• иные учреждения (предприятия)	28 января	Начальник Управления кадровой политики	Руководители, зам.руководителей, ответственные лица муниципальных учреждений	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
40	Служебное совещание в формате «Круглый стол» по подведению итогов работы Администрации по профилактике коррупционных правонарушений в 2025 году и основных направлениях деятельности в 2026 году, приуроченное к Международному дню борьбы с коррупцией, с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных объединений и муниципальных учреждений Одинцовского городского округа Московской области	9 декабря	Глава Одинцовского городского округа	Заместитель Главы (координирующий деятельность в сфере противодействия коррупции)	
V. Мероприятия, проводимые в рамках антикоррупционного образования					
41	Организация проведения вводного инструктажа с гражданами, претендующими на замещение должностей в органах местного самоуправления и учреждениях (предприятиях) Одинцовского городского округа (при назначении на должность): - муниципальные должности; - должности муниципальной службы; - должности работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления	Постоянно (в течение года)	Заместитель Главы (координирующий деятельность в сфере противодействия коррупции)	Уполномоченный орган Администрации	
		Постоянно (в течение года)	Руководители отраслевых органов Администрации с правом юрлица (УО, КК, КФКиС)	Ответственные лица в отраслевых органах Администрации (УО, КК, КФКиС)	
		Постоянно (в течение года)	Руководители муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	
42	Организация повышения квалификации в сфере противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Постоянно (в течение года)	Заместитель Главы (координирующий деятельность в сфере противодействия коррупции)	Уполномоченный орган Администрации	
			Руководители отраслевых органов Администрации с правом юрлица (УО, КК, КФКиС, ФКУ, КУМИ)	Ответственные лица в отраслевых органах Администрации (УО, КК, КФКиС, ФКУ, КУМИ)	
			Руководители муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
43	Представление предложений о необходимости выделения бюджетных ассигнований на повышение квалификации в сфере противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции на очередной год	до 15 августа	Заместитель Главы (координирующий деятельность в сфере противодействия коррупции)	Уполномоченный орган Администрации	
			Руководители отраслевых органов Администрации с правом юрисдикции (УО, КК, КФКиС, ФКУ, КУМИ)	Ответственные лица в отраслевых органах Администрации (УО, КК, КФКиС, ФКУ, КУМИ)	
			Руководители муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	
44	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам противодействия коррупции	Постоянно (в течение года)	Ответственные лица в органах местного самоуправления, в отраслевых органах Администрации с правом юрисдикции (УО, КК, КФКиС, ФКУ, КУМИ), в учреждениях (предприятиях)	-	
45	Наполнение и поддержание подраздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах в соответствии с установленными требованиями, актуализация нормативных правовых актов в актуальном состоянии: - официальный сайт органа местного самоуправления; - официальный сайт отраслевого и территориального органа Администрации с правом юридического лица; - официальный сайт муниципального учреждения (предприятия)	Постоянно (в течение года)	Ответственные лица в органах местного самоуправления, в отраслевых органах Администрации с правом юрисдикции (УО, КК, КФКиС, ФКУ, КУМИ), в учреждениях (предприятиях)	-	
46	Подготовка и распространение методического материала в рамках проведения Международного дня оказания правовой помощи детям, направленного на предупреждение коррупционных правонарушений при поступлении в высшие учебные заведения и сдаче промежуточных экзаменов	до 20 ноября	Заместитель Главы (координирующий деятельность в сфере противодействия коррупции)	Уполномоченный орган Администрации	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
47	Оказание руководителям муниципальных учреждений методической помощи по реализации требований антикоррупционного законодательства в части касающейся принятия в учреждении мер по предупреждению коррупции: • образовательное учреждение • учреждение культуры • учреждение спорта • иные учреждения (предприятия)	Февраль	Заместитель Главы (координирующий деятельность в сфере противодействия коррупции)	Начальник Управления образования Администрации	
		Май		Председатель Комитета по культуре	
		Август		Председатель Комитета физической культуры и спорта	
		Ноябрь		Начальник Управления кадровой политики	
VI. Мероприятия, проводимые в ходе повседневной деятельности					
48	Сбор предложений в План по противодействию коррупции в Одинцовском городском округе на очередной год	до 1 ноября	Уполномоченный орган Администрации	Ответственные лица в органах местного самоуправления, в отраслевых органах Администрации с правом юрлица (УО, КК, КФКиС, ФКУ, КУМИ), в учреждениях (предприятиях)	
49	Формирование и доведение Плана по противодействию коррупции в Одинцовском городском округе на очередной год до органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных предприятий <i>(ч. 3 ст. 4 Закона Московской области от 10.04.2009 № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области»)</i>	до 15 декабря	Заместитель Главы (координирующий деятельность в сфере противодействия коррупции)	Уполномоченный орган Администрации	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
50	Формирование выписки из Плана по противодействию коррупции в Одинцовском городском округе на очередной год: - органа местного самоуправления - отраслевых органов Администрации с правами юрлица (УО, КК, КФКиС, ФКУ, КУМИ) - муниципальных учреждений (муниципальных предприятий)	до 20 декабря	Руководители органов местного самоуправления (СД, КСП)	Ответственные лица в органах местного самоуправления	
		до 25 декабря	Руководители отраслевых органов Администрации с правом юрлица (УО, КК, КФКиС, ФКУ, КУМИ)	Ответственные лица в отраслевых органах Администрации с правом юрлица	
		до 30 декабря	Руководители муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	
51	Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции (органы прокуратуры; органы внутренних дел; органы федеральной службы безопасности; органы государственной налоговой службы) <i>(см. 13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ)</i>	Постоянно (в течение года)	Руководители органов местного самоуправления, отраслевых органов Администрации с правом юрлица (УО, КК, КФКиС, ФКУ, КУМИ), учреждений (предприятий)	Ответственные лица в ОМСУ, в отраслевых органах Администрации с правом юрлица (УО, КК, КФКиС, ФКУ, КУМИ), в учреждениях (предприятиях)	
52	Объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан и организаций в сфере противодействия коррупции <i>(см. 10 ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ)</i>	Постоянно (в течение года)	Руководители органов местного самоуправления, отраслевых органов Администрации с правом юрлица (УО, КК, КФКиС, ФКУ, КУМИ), учреждений (предприятий)	Ответственные лица в ОМСУ, в отраслевых органах Администрации с правом юрлица (УО, КК, КФКиС, ФКУ, КУМИ), в учреждениях (предприятиях)	

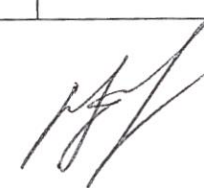
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
53	Представление ведомственной отчетности по противодействию коррупции в Центральные исполнительные органы государственной власти и Государственные органы Московской области посредством заполнения форм ГАС «Управление» Московской области	По запросу (в течение года)	Заместитель Главы (координирующий деятельность в сфере противодействия коррупции)	Уполномоченный орган Администрации	
54	Анализ выполнения мероприятий в сфере противодействия коррупции по итогам года	до 25 декабря	Уполномоченный орган Администрации	Ответственные лица в ОМСУ, в отраслевых органах Администрации с правом юрисдикции (УО, КК, КФКиС, ФКУ, КУМИ), в учреждениях (предприятиях)	
55	Подготовка ежегодного отчета о реализации Плана противодействия коррупции в Администрации Одинцовского городского округа	до 20 января 2026 г.	Заместитель Главы (координирующий деятельность в сфере противодействия коррупции)	Уполномоченный орган Администрации	
VII. Мероприятия, проводимые в ходе антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов (локальных правовых актов)					
56	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства	Постоянно (в течение года)	Руководители органов местного самоуправления, отраслевых органов Администрации с правом юрисдикции (УО, КК, КФКиС, ФКУ, КУМИ), учреждений (предприятий)	Ответственные лица в ОМСУ, в отраслевых органах Администрации с правом юрисдикции (УО, КК, КФКиС, ФКУ, КУМИ), в учреждениях (предприятиях)	
57	Приведение нормативных правовых актов (локальных нормативных актов) в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Московской области, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции: органы местного самоуправления	В течение 3 месяцев после принятия соответствующего акта, если иной срок не установлен федеральным или региональным законодательством	Руководители органов местного самоуправления (СД, КСП)	Ответственные лица в ОМСУ	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
	- отраслевые органы Администрации с правами юрлица (УО, КК, КФКиС, ФКУ, КУМИ) - муниципальные учреждения (предприятия)		Руководители отраслевых органов Администрации с правом юрлица (УО, КК, КФКиС, ФКУ, КУМИ)	Ответственные лица в отраслевых органах Администрации с правом юрлица	
			Руководители муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	
58	Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов <i>(см. 6 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ)</i>	Постоянно (в течение года)	Юридический отдел Управления правового обеспечения	Руководители отраслевых и территориальных органов Администрации	
59	Независимая антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов <i>(ПСТ ПРФ от 26.02.2010 № 96)</i>	Постоянно (в течение года)	Руководители отраслевых и территориальных органов Администрации	Управление информационных технологий, информационной безопасности и связи	
VIII. Мероприятия, проводимые по плану контрольно-надзорных органов					
60	Информирование Главы городского округа о начале проведения проверок деятельности контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников к административной и уголовной ответственности: - отраслевые органы Администрации с правами юрлица (УО, КК, КФКиС, ФКУ, КУМИ) – через уполномоченный орган Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений - муниципальные учреждения (предприятия) – через отраслевые органы Администрации с правами юрлица (УО, КК, КФКиС) по подведомственности	В день проведения (в течение года, по факту)	Руководители отраслевых органов Администрации с правом юрлица (УО, КК, КФКиС, ФКУ, КУМИ)	Ответственные лица в отраслевых органах Администрации с правом юрлица	
		В день проведения (в течение года, по факту)	Руководители муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
61	Информирование Главы городского округа о получении запросов на представление сведений и актов прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции: - отраслевые органы Администрации с правами юрлица (УО, КК, КФКиС, ФКУ, КУМИ) – через уполномоченный орган Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений - муниципальные учреждения (предприятия) – через отраслевые органы Администрации с правами юрлица (УО, КК, КФКиС)	В день получения (в течение года, по факту)	Руководители отраслевых органов Администрации с правом юрлица (УО, КК, КФКиС, ФКУ, КУМИ)	Ответственные лица в отраслевых органах Администрации с правом юрлица	
		В день получения (в течение года, по факту)	Руководители муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	
62	Рассмотрение актов прокурорского реагирования и незамедлительное выполнение требований прокурора или его заместителя: - протест прокурора - представление прокурора - постановление прокурора - предостережение о недопустимости нарушения закона	Не позднее чем в десятидневный срок с момента его поступления	Руководители органов местного самоуправления, отраслевых органов Администрации с правом юрлица (УО, КК, КФКиС, ФКУ, КУМИ), учреждений (предприятий)	Ответственные лица в ОМСУ, в отраслевых органах Администрации с правом юрлица (УО, КК, КФКиС, ФКУ, КУМИ), в учреждениях (предприятиях)	
		в течение месяца со дня внесения представления			
		По факту			
		По факту			
63	Представление Главе городского округа копий актов прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции и копий ответов в прокуратуру по ним: - отраслевые органы Администрации с правами юрлица (УО, КК, КФКиС, ФКУ, КУМИ) – через уполномоченный орган Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений - муниципальные учреждения (предприятия) – через отраслевые органы Администрации с правами юрлица (УО, КК, КФКиС)	до 1 июля (за 1 полугодие) до 25 декабря (за 1 полугодие)	Руководители отраслевых органов Администрации с правом юрлица (УО, КК, КФКиС, ФКУ, КУМИ)	Ответственные лица в отраслевых органах Администрации с правом юрлица	
		до 25 июня (за 1 полугодие) до 22 декабря (за 1 полугодие)	Руководители муниципальных учреждений (предприятий)	Ответственные лица учреждений (предприятий)	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
64	Представление в Управление противодействия коррупции в Московской области копий актов прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции и копий ответов в прокуратуру по ним за Одинцовский городской округ Московской области	По запросу (в соответствии с указаниями ГУРБ МО)	Глава Одинцовского городского округа	Заместитель Главы (координирующий деятельность в сфере противодействия коррупции)	
IX. Мероприятия, проводимые по плану Комиссии по противодействию коррупции					
65	Заседание комиссии по противодействию коррупции Одинцовского городского округа (в соответствии с планом работы на год)	Не менее 1 раза в полугодие (согласно повестке)	Глава Одинцовского городского округа – председатель комиссии	Члены комиссии, отдел противодействия коррупции	
66	Формирование Плана работы комиссии по противодействию коррупции Одинцовского городского округа на очередной год	до 25 декабря	Секретарь комиссии	-	
X. Мероприятия, проводимые по плану Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов					
67	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы Одинцовского городского округа и урегулированию конфликта интересов (в соответствии с планом работы на год)	Постоянно (в течение года, при наличии оснований)	Заместитель Главы – председатель комиссии	Члены комиссии, отдел противодействия коррупции	
68	Формирование Плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы Одинцовского городского округа и урегулированию конфликта интересов на очередной год	до 25 декабря	Секретарь комиссии	-	

Заместитель Главы Одинцовского городского округа



М.А. Бажанова