



**Уполномоченный орган Администрации
Одинцовского городского округа Московской области
по профилактике коррупционных и иных правонарушений**



143003, Московская область, г. Одинцово,
ул. Маршала Жукова, д. 28 (кабинет 225)

8 (495) 181-90-00 доб.3731, 3732, 3733, 3734
Электронный адрес: corruption@odin.ru

Уважаемые коллеги!

Планом противодействия коррупции в Одинцовском городском округе Московской области на 2026 год, утвержденным постановлением Администрации от 29.12.2025 № 8526 (письмо от 15.01.2026 № 136-01сз-350), в рамках проведения ежегодной оценки коррупционных рисков, в период с 01.04.2026 по 03.04.2026 предусмотрено согласование проектов Перечней должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – Перечень) с заместителями Главы городского округа, осуществляющими координацию деятельности учреждений и предприятий, а также их утверждение непосредственным руководителем.

Необходимо отметить, что Антикоррупционные стандарты, утвержденные постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 (далее – Антикоррупционные стандарты), предусматривают включение в Перечень должностей в обязательном порядке следующие должности:

- директор учреждения (предприятия);
- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- контрактный управляющий (работник контрактной службы);
- иные должности по согласованию с Администрацией, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд РФ) в пункте 8.4 Методических рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации под иными понимает должности, обязанности по которым предусматривают:

- принятие решения и (или) совершение действия, прямо направленного на распределение выгоды (преимущества);
- осуществление подготовительной работы, на основании которой принимается решение, направленное на распределение выгоды (преимущества);
- осуществление контрольных функций в отношении работников организации, принимающих или готовящих решения, направленные на распределение выгоды, в том числе осуществление функций по предупреждению коррупционных правонарушений.

Вместе с тем, в рамках проверки Одинцовской городской прокуратуры учреждений спорта, уполномоченным органом Администрации по результатам анализа представленных для проверки документов установлено, что некоторые учреждения Одинцовского городского округа слишком избирательно относятся к внесению в Перечни отдельных должностей, вплоть до того, что не исполняются требования Антикоррупционных стандартов.

На основании вышеизложенного обращаем Ваше внимание на необходимость включения в Перечень не только должностей, включение которых предусмотрено

Антикоррупционными стандартами, но и должностей, отвечающих критериям Минтруда РФ, а именно:

руководящих должностей (главные инженеры, главные энергетики, главные технологи, главные механики и т.п.);

руководителей структурных подразделений (начальники, заведующие и т.п.);
должностей, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью (заместители главного бухгалтера, бухгалтеры, экономисты и т.п.);

должностей, связанных с административно-хозяйственным обеспечением (начальники складов, кладовщики, завхозы, кассиры и т.п.);

должностей, связанных с кадровым делопроизводством и противодействием коррупции.

Следует отметить, что в случае включения в Перечень должности работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений и назначенного приказом, при подаче декларации конфликта интересов, данный работник не может принять декларацию у самого себя и провести ее рассмотрение. В таком случае прием и рассмотрение декларации конфликта интересов возлагается на директора или заместителя директора учреждения, координирующего деятельность в сфере противодействия коррупции и назначенного приказом.

Информируем.

1. По результатам согласования и утверждения, учреждение (предприятие) направляет копию Перечня должностей в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения представителю нанимателя (работодателю) или уполномоченному лицу Администрации, подписавшему трудовой договор со стороны работодателя (далее – подведомственность¹).

2. Перечень должностей доводится под роспись работникам, замещающим должности, включенные в Перечень.

3. Работники, замещающие должности, включенные в Перечень до 30.04.2026 представляют декларации конфликта интересов:

руководители – в Администрацию (по подведомственности);

работники – в учреждение (предприятие).

4. По декларациям конфликта интересов с положительным ответом на любой из поставленных вопросов **в течение 14 рабочих дней** ответственным лицом проводятся проверочные мероприятия и готовятся мотивированные заключения, руководителем учреждения (предприятия) принимаются решения.

30.03.2026

Одел противодействия коррупции
Управления кадровой политики
Администрации

¹ Под подведомственностью учреждений (предприятий) понимается:
образовательные учреждения – начальник Управления образования Администрации;
учреждения культуры – председатель Комитета по культуре Администрации;
учреждения физической культуры и спорта – председатель Комитета физической культуры и спорта Администрации;
иные учреждения (предприятия) – заместитель Главы Одинцовского городского округа Московской области, координирующий деятельность в сфере кадровой политики и противодействия коррупции.