ПРОЕКТ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 21.06.2018 № 2778 «О Порядке предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 27.07.2015 № 2621».
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Неретина Р.В.

Глава
Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от «__»_____№_____

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется с целью поддержки деятельности общественных организаций, зарегистрированных в Одинцовском городском округе Московской области.

1.3. Субсидия предоставляется на конкурсной основе.

1.4. Конкурс проводится Администрацией Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация) в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации.

2. Объем и условия предоставления субсидий.

2.1. Главным распорядителем средств субсидии является Администрация Одинцовского городского округа Московской области.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Одинцовского муниципального района Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.3. Объем выделяемой субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественной организации зависит от численного состава организации и исчисляется по шкале, представленной в Приложении №1.

2.4. Условия предоставления субсидии:

2.4.1. государственная регистрация общественной организации в качестве юридического лица;

2.4.2. отсутствие в составе учредителей общественной организации партий,

политических общественных движений, религиозных организаций;

2.4.3. регистрация общественной организации в качестве налогоплательщика в Межрайонной ИФНС России по Московской области №22;

2.4.4. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.5. отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

2.4.6. отсутствие процедуры ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, приостановления деятельности общественной организации;

2.4.7. осуществление общественной организацией деятельности на территории Одинцовского городского округа Московской области;

2.4.8. реализация общественной организацией социально значимых программ и проектов на территории Одинцовского городского округа Московской области;

2.4.9. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5. Субсидия, предоставляемая общественной организации, имеет целевое назначение и может быть использована исключительно на:

2.5.1. поощрение актива общественной организации за активное участие в общественной жизни Одинцовского городского округа Московской области;

2.5.2. оказание материальной помощи;

2.5.3. расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, в т.ч. на работу с молодежью, поисковыми отрядами, спортивными клубами, школьными музеями;

2.5.4. приобретение оргтехники, в т.ч. персональных компьютеров;

2.5.5. приобретение видеопрезентационного оборудования;

2.5.6. приобретение расходных материалов;

2.5.7. оплату коммунальных услуг и расходов на содержание зданий и помещений, используемых общественными объединениями (в том числе на погашение кредиторской задолженности).

2.6. Использование субсидии на иные цели признается нецелевым использованием.

2.7. За счет средств субсидии не может приобретаться иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высоко-технологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми

актами, регулирующими предоставление субсидии.

2.8. Общественные организации несут ответственность за нецелевое использование средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проведения Конкурса.

3.1. Для получения субсидии общественные организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области, обращаются с письмом на получение субсидии (Заявка) в Администрацию и прилагают следующие документы:

3.1.1. копии учредительных документов (устав, положение);

3.1.2. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3.1.3. копия свидетельства о постановке организации на налоговый учет;

3.1.4. копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих письмо;

3.1.5. копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени общественной организации без доверенности; для лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в общественной организации,

3.1.6. копия приказа о приеме на работу либо копию договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета;

3.1.7. документ, подтверждающий численный состав членов общественной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области;

3.1.8. информационная справка о деятельности общественной организации за год, предшествующий году предоставления субсидии, и плановых значениях деятельности общественной организации в текущем финансовом году;

3.1.9. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3.1.10. оригинал справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученной не ранее, чем за один месяц до даты окончания приема заявок;

3.1.11. согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.2. К заявке могут прилагаться дополнительные материалы: рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы и информационные материалы по усмотрению соискателя субсидии.

3.3. Копии представленных документов удостоверяются подписью руководителя и печатью общественной организации.

3.4. Прием заявок на получение субсидии, организацию и проведение конкурса осуществляет Управление территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации (далее – Организатор конкурса).

3.5. За 30 дней до истечения срока подачи заявок Организатором конкурса в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа

Московской области и на официальном сайте Администрации публикуется извещение о проведении конкурса и конкурсная документация. В извещении указываются:

- организатор конкурса;
- требования к содержанию, форме, и составу заявки;
- место, порядок, даты начала и окончания срока подачи заявок;
- объем средств бюджета, предусмотренный на предоставление субсидий;
- условия предоставления субсидии;
- целевое назначение субсидии;
- список необходимых для конкурса документов;
- сроки внесения изменений в конкурсную документацию;
- порядок, место и время рассмотрения заявок;
- критерии и сроки оценки заявок;
- порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- контактные данные.

3.6. Срок приема заявок составляет не менее 15 (Пятнадцати) календарных дней.

3.7. Для участия в Конкурсе допускаются общественные организации, подавшие заявки в установленный извещением срок. Заявки, поданные позже установленной даты окончания их приема, не допускаются к участию в конкурсе и возвращаются организациям.

3.8. Недостатки, обнаруженные в заявке и приложенных к ней документах, должны быть устранены в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после окончания приема заявок.

3.9. Заявка представляется организатору Конкурса непосредственно или направляется почтовым отправлением на бумажном и электронном носителях. Заявка на бумажном носителе должна быть прошита и скреплена печатью общественной организации.

3.10. Поданные на конкурс материалы не возвращаются.

3.11. Организатор конкурса при приеме документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет сверку представленных копий документов с подлинными документами и составляет реестр представленных документов с указанием наименования документа и даты его представления.

3.12. Каждой заявке присваивается номер и дата поступления.

4. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

4.1. Рассмотрение заявок, определение участников конкурса, оценка представленных документов и подведение итогов конкурса относится к компетенции Конкурсной комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 5 (Пяти) человек и формируется из должностных лиц Администрации. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

4.3. График заседаний комиссии, время и место их проведения определяются организатором конкурса. Процедуру оценки конкурсных заявок (проверка представленных соискателем субсидии документов и допуск их к конкурсу) в течение 20 (Двадцати) рабочих дней определяет конкурсная комиссия.

4.4. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Конкурсной комиссии присутствовало не менее половины членов Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решающим считается голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса открытым голосованием.

4.5. Конкурсная комиссия отклоняет Заявку на участие в Конкурсе, если Заявка не отвечает условиям предоставления Субсидии, установленным Порядком и извещением о проведении конкурса.

4.6. Критерии для определения победителей конкурса:

4.6.1. соответствие представленных на конкурс документов списку документов, указанному в пункте 3.1;

4.6.2. обоснованность финансовых затрат, приведенных в заявке, с точки зрения объема деятельности общественной организации и предполагаемых результатов этой деятельности;

4.6.3. актуальность и социальная значимость заявленных финансовых затрат;

4.6.4. эффективность – достижение практических результатов в соответствии с затраченными ресурсами;

4.6.5. ориентация на решение социальных проблем;

4.6.6. своевременность и полнота представления общественной организацией отчетных документов по ранее заключенным договорам (при наличии).

4.7. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными актами Московской области, настоящим Порядком.

4.8. Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результате конкурса, а также лица, на которых могут оказать влияние соискатели. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии таких лиц, они исключаются из состава Конкурсной комиссии и заменяются иными лицами.

4.9. Победители конкурса определяются Конкурсной комиссией большинством голосов, исходя из критериев, указанных в разделе 4.6 настоящего Порядка.

4.10. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.11. Список победителей конкурса утверждается Постановлением Администрации.

4.12. Итоги конкурса подлежат обязательному размещению на официальном сайте Одинцовского городского округа в сети «Интернет» http://odin.ru/.

5. Финансирование расходов на предоставление субсидий.

5.1. С победителями конкурса в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня объявления результатов конкурса заключается Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

5.2. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет общественной организации, в

соответствии с условиями Соглашения.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с утвержденным кассовым планом и Соглашением, заключенным между Администрацией и получателем субсидии.

5.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии общественной организации:

5.4.1 представление общественной организацией документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, не в полном объеме;

5.4.2 представление общественной организацией документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию;

5.4.3 несоблюдение общественной организацией условий предоставления субсидии, указанных в 2.4. настоящего Порядка;

5.4.4 невозврат неизрасходованных средств, предоставленных в форме субсидии, в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области по предыдущим Соглашениям;

5.4.5 ненадлежащее исполнение общественной организацией обязательств, предусмотренных Соглашением.

5.5 Полученные из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области денежные средства используются в срок до 01 ноября соответствующего финансового года.

6. Требования к отчетности и контроль за использованием субсидий.

6.1 Получатель субсидии в срок до 10 ноября соответствующего финансового года представляет в Администрацию финансовый отчет об использовании средств субсидии по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, и аналитический отчет согласно Приложению №4.

6.2 Контроль за целевым использованием средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации и органы финансового контроля, которые имеют право осуществлять целевые проверки использования средств бюджета, выделяемых на оказание финансовой поддержки, предусмотренных настоящим Порядком.

7. Порядок возврата субсидии.

7.1. Субсидия подлежит возврату в муниципальный бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в срок до 01 декабря соответствующего финансового года в случае, если субсидия не была использована до 01 ноября соответствующего финансового года.

7.2. В случае нецелевого использования выделенной субсидии, либо предоставления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, субсидия за период, в котором допущено нарушение, подлежит возврату общественной организацией в муниципальный бюджет, в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного

Администрацией.

7.3. В случае отказа общественной организации от добровольного возврата субсидии в установленный срок Администрация осуществляет меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

7.4. За нарушение сроков возврата неизрасходованной части субсидии или средств субсидии, израсходованных не по целевому назначению, получатель уплачивает Администрации пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера неизрасходованной части субсидии или средств субсидии, израсходованных не по целевому назначению, за каждый день просрочки.

Заместитель Главы Администрации Р.В. Неретин

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

ШКАЛА

определения объема выделяемых субсидий из бюджета
Одинцовского муниципального района Московской области
на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории
Одинцовского городского округа Московской области,
в зависимости от численности членов общественных организаций

№ п/п	**Численный состав организации, (чел.)**	**Объем выделяемых субсидий, (руб.)**
1.	До 60	40 000
2.	60 - 120	50 000
3.	Свыше 120	80 000

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

Форма

Соглашение №_____

о предоставлении субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

Московская область г.Одинцово «___» _____ 20__г.

Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее - Администрация) в лице Главы Администрации Иванова Андрея Робертовича, действующего на основании Устава Одинцовского городского округа Московской области, с одной стороны, и _____(наименование юридического лица) (далее - Получатель), в лице_____ (ФИО и наименование должности лица, представляющего Получателя), действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее - Порядок), утвержденным Постановлением Администрации Одинцовского городского округа от _____№ ____, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Одинцовского муниципального района (далее – бюджет района) в 20___ году _____ (наименование Получателя) субсидии на финансирование расходов, связанных с _____ (указание цели предоставления субсидии) (далее – Субсидия) в рамках муниципальной программы Одинцовского муниципального района «Муниципальное управление в Одинцовском муниципальном районе Московской области».

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района _____

(дата, номер, наименование решения) и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 20__ году из бюджета района, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) рублей – по коду _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, на основании решения конкурсной комиссии.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. государственная регистрация общественной организации в качестве юридического лица;

3.2.2. отсутствие в составе учредителей общественной организации партий, политических общественных движений, религиозных организаций;

3.2.3. регистрация общественной организации в качестве налогоплательщика в Межрайонной ИФНС России по Московской области №22;

3.2.4. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.5. отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3.2.6. отсутствие процедуры ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, приостановления деятельности общественной организации;

3.2.7. осуществление общественной организацией деятельности на территории Одинцовского городского округа Московской области;

3.2.8. реализация общественной организацией социально значимых программ и проектов на территории Одинцовского городского округа Московской области;

3.2.9. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно в соответствии с Порядком исполнения бюджета района по расходам на счет Получателя, открытый в _____ (наименование кредитной организации), не позднее 20 рабочего дня после подписания настоящего Соглашения.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с Порядком и разделом III настоящего Соглашения при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений.

4.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет района.

4.1.5. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Одинцовского муниципального района в размере и в сроки, установленные в указанном требовании.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять в Администрацию документы, необходимые для предоставления Субсидии.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требования Администрации по возврату средств в бюджет района в размере и в сроки, установленные в указанном требовании в случаях установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

4.3.3. Направлять по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Обеспечивать целевое расходование средств субсидии.

4.3.5. В срок до 10 ноября соответствующего финансового года представить в Администрацию отчет об использовании субсидии с приложением заверенных копий финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы и аналитический отчет.

4.3.6. Не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными актами, регулирующим предоставление субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением

настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами района, Порядком и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует по 31 декабря текущего года включительно, а в части отчетности - до полного его исполнения.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случае одностороннего отказа Администрации от его исполнения при нарушении Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

VII. Платежные реквизиты

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области	Получатель Субсидии Наименование Получателя
Место нахождения:	Место нахождения:
(юридический адрес)	(юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

И.о. Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области	Получатель Субсидии
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

_____

(наименование общественной организации)

по состоянию на __.__.____

Объём субсидии, предусмотренной в бюджете Одинцовского муниципального района Московской области на _____ год	Профинансировано, руб.	Использовано, руб.	Остаток неиспользованных средств субсидии, руб.

Приложение: документы на __ листах.

Руководитель

Главный бухгалтер

Печать

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

ТРЕБОВАНИЯ
к аналитическому отчету об использовании субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области.

Аналитический отчет должен включать в себя следующую информацию:

описание содержания проделанной работы за текущий календарный год;

обзор и характер проведенных организацией мероприятий и мероприятий, в которых организация приняла участие, за текущий календарный год;

количественный и качественный анализ целевой аудитории;

основные результаты (в т.ч. незапланированные) с указанием конкретных количественных показателей;

значимость полученных результатов, формы их распространения и области их применения;

оценка успешности деятельности организации, в т.ч. по отзывам представителей целевой аудитории и СМИ;

общие выводы о деятельности организации за текущий календарный год;

иная дополнительная информация.

В качестве приложения к отчету представляются:

аудио-, видео- и фотоматериалы о деятельности организации;

образцы изготовленной полиграфической или мультимедийной продукции;

публикации СМИ;

отзывы представителей целевой аудитории организации;

любые другие материалы, подтверждающие эффективную деятельность организации и востребованность ее результатов.

Отчет подписывает руководитель общественной организации, ставится печать общественной организации и дата подписания отчета.