

Об утверждении Порядка разработки  
и реализации муниципальных программ  
Одинцовского городского округа  
Московской области и признании  
утратившими силу некоторых  
постановлений Администрации  
Одинцовского муниципального района

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях приведения нормативных правовых актов Одинцовского муниципального района в соответствие с действующим законодательством,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ Одинцовского городского округа Московской области (далее - Порядок).

2. Органам Администрации Одинцовского городского округа Московской области - муниципальным заказчикам муниципальных программ Одинцовского городского округа Московской области подготовить проекты постановлений Администрации Одинцовского городского округа Московской области о внесении изменений в действующие муниципальные программы Одинцовского муниципального района Московской области, предусмотрев срок завершения их реализации 31 декабря 2019 года.

3. Установить, что мероприятия муниципальных программ Одинцовского муниципального района Московской области, реализацию которых планируется осуществлять в 2020 и последующих годах, подлежат включению в муниципальные программы Одинцовского городского округа Московской области.

4. Определить Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского городского округа Московской области уполномоченным органом по координации деятельности органов Администрации Одинцовского городского округа Московской области или муниципальных учреждений Одинцовского муниципального района

Московской области, сформированных для реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления, по разработке муниципальных программ и проведению их мониторинга.

5. Органам Администрации Одинцовского городского округа Московской области подготовить изменения в нормативные правовые акты Одинцовского муниципального района, связанные с реализацией настоящего постановления.

6. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года:

постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 03.07.2013 № 1537 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Одинцовского муниципального района Московской области»;

постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 01.04.2014 № 503 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Одинцовского муниципального района Московской области в новой редакции»;

постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 22.08.2014 № 1401 «О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 03.07.2013 №1537 (в редакции от 01.04.2014 № 503)»;

постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 15.07.2015 № 2426 «О внесении изменений и дополнений в отдельные нормативные правовые акты Одинцовского муниципального района Московской области»;

постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 24.12.2015 № 5140 «О внесении изменений и дополнений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 03.07.2013 №1537»;

постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 19.09.2016 № 5568 «О внесении изменений и дополнений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 03.07.2013 №1537»;

постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 18.04.2017 № 1851 «О внесении изменений и дополнений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 03.07.2013 №1537»;

постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.11.2018 № 5625 «О внесении изменений в

Порядок разработки и реализации муниципальных программ Одинцовского муниципального района Московской области».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Со дня вступления в силу настоящего постановления и до 1 января 2020 года положения Порядка применяются в целях обеспечения его требований в 2020 году.

9. Управлению делами Администрации Одинцовского городского округа Московской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области в сети Интернет.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского  
городского округа

А.Р. Иванов

Верно: начальник Общего отдела

Е.П. Кочеткова

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ Одинцовского городского округа Московской области (далее – Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Одинцовского городского округа Московской области (далее – Городской округ), основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) *муниципальная программа Городского округа* (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Городского округа;

2) *подпрограмма муниципальной программы* (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы;

3) *цель* - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решение проблем социально-экономического развития Городского округа посредством реализации программ (подпрограмм);

4) *основное мероприятие муниципальной программы* (подпрограммы) - укрупненное мероприятие в составе программы (подпрограммы), объединяющее группу мероприятий;

5) *мероприятие программы* (подпрограммы) - конкретное действие, направленное на достижение целевого показателя;

б) *планируемые результаты реализации муниципальной программы:*

*макропоказатель* - результат выполнения программы (подпрограммы), который обеспечивается за счет достижения целевых показателей;

*целевой показатель* – количественно измеримый результат выполнения основного мероприятия, реализуемого в рамках программы (подпрограммы)

муниципальной программы;

7) *дорожная карта* (план-график) (далее – «Дорожная карта») – поэтапный план действий выполнения основных мероприятий в текущем году, содержащий стандартные процедуры;

7.1.) *стандартные процедуры* – совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

7.2.) *процедура* – конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

8) *координатор муниципальной программы* – первый заместитель, заместители Главы Администрации Городского округа, курирующие соответствующую сферу реализации муниципальной программы (подпрограммы);

9) *муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы)* – Администрация Городского округа, органы Администрации Городского округа, имеющие право распределять бюджетные ассигнования между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств Городского округа, или муниципальное учреждение Городского округа, сформированное для реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления (далее - муниципальный заказчик).

Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы.

10) *ответственный за выполнение основного мероприятия (мероприятия) муниципальной программы (подпрограммы)* – Администрация Городского округа, орган Администрации Городского округа или муниципальное учреждение Городского округа, сформированное для реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления, иные организации, в случаях привлечения внебюджетных средств, включая инвестиции.

11) *результативность муниципальной программы (подпрограммы)* - степень достижения запланированных результатов;

12) *эффективность муниципальной программы (подпрограммы)* - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

13) *подсистема ГАСУ МО* – подсистема по формированию муниципальных программ Московской области автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление».

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 4 лет. За 2 года до окончания реализации утвержденной муниципальной программы принимается решение об утверждении новой муниципальной программы на новый срок реализации, соответствующий сроку реализации аналогичной государственной программы Московской области.

4. Деление муниципальной программы на подпрограммы

осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач социально – экономического развития Городского округа в рамках муниципальной программы.

5. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Городского округа.

6. Методическое руководство по разработке муниципальных программ осуществляет Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Городского округа (далее – Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства).

7. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных ассигнований при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет Финансово-казначейское управление Администрации Городского округа (далее – Финансово-казначейское управление).

## II. Требования к структуре муниципальной программы

8. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание целей муниципальной программы;

прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

3) перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

4) перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм, с указанием всех источников финансирования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием показателей реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), характеризующих достижение целей, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

планируемые результаты реализации муниципальной программы согласуются с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности;

6) методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы) (наименование показателя,

порядок расчета, единица измерения, источник данных);

7) адресный перечень по строительству и реконструкции объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено муниципальной программой (далее – Адресный перечень объектов), по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

8) порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия программы (подпрограммы) с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы);

9) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

10) подпрограммы, которые содержат следующие разделы:

паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области, поручениях Главы Городского округа);

концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Городского округа, реализуемых в рамках подпрограммы;

цели и условия предоставления субсидий из бюджета Московской области бюджету Городского округа Московской области на софинансирование программных мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы.

9. В состав муниципальной программы (подпрограммы) могут включаться иные подразделы, наличие которых согласно настоящему Порядку не является обязательным.

### III. Разработка муниципальных программ

10. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Городского округа, утверждаемого Администрацией Городского округа – (далее - Перечень).

11. Проект Перечня формируется Управлением по инвестициям и поддержке предпринимательства в соответствии с действующим законодательством, обращениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области, поручениями Главы Городского округа, а также предложениями органов Администрации Городского округа.

Сформированный Управлением по инвестициям и поддержке предпринимательства проект Перечня подлежит согласованию с заместителями Главы Администрации Городского округа.

12. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

координаторов муниципальных программ;

перечень подпрограмм;  
муниципальных заказчиков муниципальных программ;  
срок реализации муниципальной программы.

13. Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм и муниципальных заказчиков подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между органами Администрации Городского округа.

14. Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы, в том числе (при наличии технической возможности) в подсистеме ГАСУ МО, и направляет для согласования в заинтересованные органы Администрации Городского округа в срок не позднее 25 сентября текущего финансового года.

15. В перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

16. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Городского округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Городского округа включаются в муниципальную программу (подпрограмму) в соответствии с постановлением Администрации Городского округа «Об утверждении порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Одинцовского Городского округа Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Одинцовского Городского округа».

17. Муниципальный заказчик программы (подпрограммы) формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, органами Администрации Городского округа и хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы).

18. Мероприятия, планируемые к реализации совместно с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, в том числе по предоставлению субсидий из бюджета Московской области на софинансирование мероприятий, включаются в муниципальную программу (подпрограмму) на основании заключенных соглашений между Городским округом и центральными исполнительными органами государственной власти Московской области о предоставлении субсидии из бюджета Московской области бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальной программы.

В случае отсутствия заключенных соглашений мероприятия по участию в реализации государственной программы Московской области подтверждает координатор муниципальной программы в письменной форме.

18.1. При планировании мероприятий, реализуемых с привлечением средств бюджета Московской области и средств Городского округа, в муниципальные программы (подпрограммы) в обязательном порядке включается прогнозный объем средств бюджета Московской области и средств Городского округа, возможных к привлечению на реализацию мероприятия, а также объем средств бюджета Городского округа, необходимый для обеспечения софинансирования реализации мероприятия.

19. Проект муниципальной программы согласовывается с:

- Управлением по инвестициям и поддержке предпринимательства в части соответствия настоящему Порядку,

- Финансово-казначейским управлением, в части объемов финансирования за счет бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы,

- Комитетом по строительству и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации Городского округа (далее - Комитет по строительству и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры) в части Адресного перечня объектов,

- иными заинтересованными органами Администрации Городского округа.

20. Муниципальный заказчик программы вместе с проектом муниципальной программы направляет в обязательном порядке в Финансово-казначейское управление обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы и информацию о направлениях расходов на реализацию муниципальной программы по форме согласно приложению № 6 (таблицы 1, 2) к настоящему Порядку.

21. Финансово-казначейское управление в срок до 7 календарных дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соответствия источников финансирования объемам финансовых ресурсов за счет бюджетных средств;

- соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

22. Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства в срок до 7 календарных дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

- соответствия целей муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития Городского округа;

- соответствия основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям;

- наличия планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- наличия статистического и методического обеспечения для

количественного измерения планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы);

влияния мероприятий на достижение планируемых результатов, предусмотренных в муниципальной программе, в том числе Указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области, поручениях Главы Городского округа.

23. Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства и Финансово-казначейское управление вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

24. В случае подготовки Управлением по инвестициям и поддержке предпринимательства и Финансово-казначейским управлением отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 календарных дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства и Финансово-казначейское управление для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 3 календарных дней.

25. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются Администрацией Городского округа до 10 октября текущего года и являются основанием для формирования бюджета Одинцовского Городского округа.

После утверждения муниципальной программы Городского округа информация по муниципальной программе Городского округа посредством подсистемы ГАСУ МО передается в единую автоматизированную систему управления закупками (ЕАСУЗ) и подсистему бюджетного планирования расходов государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (ГИС РЭБ Московской области) в соответствии с регламентом обмена сведениями между ГАСУ МО, ЕАСУЗ Московской области и ГИС РЭБ Московской области.

26. Нормативный правовой акт об утверждении (внесении изменений) муниципальной программы направляется в Контрольно-счетную палату Городского округа для обеспечения реализации процедуры экспертизы муниципальных программ.

27. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Совета депутатов Городского округа о бюджете Городского округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

#### IV. внесение изменений в муниципальную программу

28. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

- 1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Городского округа;
- 2) исключения отдельных полномочий муниципального заказчика или их передачи другому муниципальному заказчику, а также наделения муниципального заказчика дополнительными полномочиями;
- 3) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;
- 4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VIII «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;
- 5) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением средств из бюджетов другого уровня на их реализацию или изменением объема указанных средств;
- 6) изменения планируемых результатов реализации муниципальной программы;
- 7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с законодательством Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа.

В период реализации муниципальной программы в течение текущего финансового года в утвержденные муниципальные программы по инициативе муниципального заказчика могут вноситься следующие изменения:

- технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями, а также между годами реализации муниципальной программы (подпрограммы);

29. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее - Инициатор внесения изменений) в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

30. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) Инициатор внесения изменений готовит:

- пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств;
- финансовое экономическое обоснование изменений объема

финансовых ресурсов (увеличение/уменьшение) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (таблицы 1 и 2).

При формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период предоставляются таблицы 1 и 2 по форме Приложения № 6 с указанием объемов финансирования всех мероприятий муниципальной программы.

31. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) согласовывается в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Управлением по инвестициям и поддержке предпринимательства и Финансово-казначейским управлением согласование осуществляется в течение 5 календарных дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

## V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

32. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Городского округа в объемах, установленных решением Совета депутатов Городского округа о бюджете Городского округа на очередной финансовый год и плановый период, средств бюджетов других уровней и за счет иных источников привлекаемых для реализации муниципальной программы.

33. Выделение бюджетных ассигнований на финансирование муниципальных программ, предусматривающих принятие новых видов расходных обязательств, может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

34. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований в целях изменения целевых значений показателей муниципальных программ (подпрограмм) и реализации мероприятий, влияющих на их изменения.

35. Предоставление средств из бюджета Московской области на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется в соответствии с соглашениями с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, которые заключаются в электронном виде с использованием ГИС РЭБ Московской области.

Подписание соглашений о предоставлении средств из бюджета Московской области на реализацию мероприятий осуществляется

посредством использования усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных лиц.

Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Московской области бюджету муниципального образования Московской области в случае софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств Московской области в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения заключаются в электронном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

## VI. Управление реализацией муниципальной программы

36. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

37. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

- 1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на утверждение Главе Администрации Городского округа;
- 2) организацию управления муниципальной программой;
- 3) создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- 4) реализацию муниципальной программы;
- 5) достижение целей и планируемых результатов реализации муниципальной программы;
- 6) утверждение «Дорожных карт».

38. Муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы):

- 1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму);
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов;
- 3) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), обеспечивает взаимодействие и координацию их действий по реализации муниципальной программы

(подпрограммы);

5) заключает с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, определенным ответственным за выполнение мероприятия государственной программы (подпрограммы) Московской области, соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Московской области (перечислении межбюджетных трансфертов) на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Соглашения подлежат согласованию с главными распорядителями бюджетных средств и Финансово-казначейским управлением в части бюджетных средств в срок не более 7 календарных дней.

6) согласовывает с координатором муниципальной программы (подпрограммы) «Дорожные карты», Адресный перечень объектов;

7) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);

8) готовит и представляет координатору муниципальной программы отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы), отчеты об исполнении «Дорожных карт» и о выполнении мероприятий по объектам строительства и реконструкции, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации программы в установленные настоящим Порядком сроки.

9) представляет в Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства утвержденную муниципальную программу для размещения на официальном сайте Администрации Городского округа в сети «Интернет»;

11) обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность ее реализации.

39. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

3) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, «Дорожные карты», Адресный перечень объектов и отчеты об их исполнении в соответствии с формами к настоящему Порядку.

40. Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию бюджетных средств и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет

ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы в целом.

41. Реализация основных мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с «Дорожными картами», сформированными по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

«Дорожные карты» и изменения, вносимые в них, разрабатываются муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы) и (или) ответственным за выполнение основного мероприятия по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается по основным мероприятиям муниципальной программы (подпрограммы) на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» или соответствующих мероприятий «Дорожная карта» не разрабатывается.

## VII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

42. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией Городского округа.

43. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО:

1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по формам согласно приложениям № 9 и 10 к настоящему Порядку;

2) ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по формам согласно приложениям № 9 и 10 к настоящему Порядку, согласовывает его с Финансово-казначейским управлением в части бюджетных средств и представляет в Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

К годовому отчету о реализации мероприятий муниципальной программы Одинцовского городского округа дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

анализа достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы;

анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение планируемых результатов реализации муниципальной программы;

анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий муниципальной программы, недостижения планируемых результатов реализации муниципальной программы;

анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

3) годовой отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку согласовывается с Комитетом по строительству и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры.

44. Не позднее 01 мая года, следующего за отчетным, Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства готовит сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ Одинцовского городского округа и размещает его на официальном сайте Администрации Городского округа в сети «Интернет».

#### VIII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

45. Управлением по инвестициям и поддержке предпринимательства ежегодно на основании годового отчета о реализации мероприятий муниципальной программы проводится оценка эффективности ее реализации.

46. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Управлением по инвестициям и поддержке предпринимательства не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

47. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению №12 к настоящему Порядку.

48. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства подготавливает соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

49. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Администрацией Городского округа может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы

(подпрограммы);

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

50. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете Городского округа предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Заместитель Главы Администрации

П.В. Кондрацкий

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы					
Муниципальный заказчик муниципальной программы					
Цели муниципальной программы					
Перечень подпрограмм					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)				
	Всего	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	n-й год реализации программы
Средства федерального бюджета					
Средства бюджета Московской области					
Средства бюджета Одинцовского городского округа					
Внебюджетные источники					
Другие источники					
<b>Всего, в том числе по годам:</b>					

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя*	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации программы (подпрограммы) ***	Планируемое значение по годам реализации				Номер основного мероприятия в перечне мероприятий программы (подпрограммы)
					1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	п-й год реализации программы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подпрограмма 1								X
	Макропоказатель подпрограммы**								X
1.1	Целевой показатель 1								
1.2	Целевой показатель 2								
	...								
2	Подпрограмма 2								X
	Макропоказатель подпрограммы**								X
	...								

\* Показатель к указу Президента Российской Федерации, к ежегодному обращению Губернатора Московской области, к соглашению, заключенному с органом исполнительной власти Московской области, приоритетный показатель муниципальной программы, показатель к поручению Главы городского округа, показатель муниципальной программы, иное.

\*\*При наличии.

Примечание.

\*\*\* - базовое значение показателя на начало реализации программы (подпрограммы) приводится в соответствие с фактическим значением после формирования отчета о реализации муниципальной программы за год, предшествующий началу реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Форма для «Обеспечивающей подпрограммы» не предусматривается.

Подпись

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование подпрограммы муниципальной программы)

Муниципальный заказчик подпрограммы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)				
			1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	n-й год реализации программы	Итого
		Всего: в том числе:					
		Средства федерального бюджета					
		Средства бюджета Московской области					
		Средства бюджета Одинцовского городского округа					
		Внебюджетные источники					
	Другие источники						

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы (подпрограммы))

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации госпрограммы (тыс. руб.) *	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	n-й год реализации программы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма 1											
1	Основное мероприятие 1		Итого:								X
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
			Средства бюджета Одинцовского городского округа								
			Внебюджетные источники								
			Другие источники								
1.1	Мероприятие 1		Итого:								

			Средства федерального бюджета								
			...								
1.2	Мероприятие 2		Итого:								
			Средства федерального бюджета								
			...								
2	Основное мероприятие 2		Итого:								X
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
			Средства бюджета Одинцовского городского округа								
			Внебюджетные источники								
			Другие источники								
...	...		...								
Итого по программе (подпрограмме)			Итого:							X	X
			Средства федерального бюджета								

	Средства бюджета Московской области								
	Средства бюджета Одинцовского городского округа								
	Внебюджетные источники								
	Другие источники								

\*- объем финансирования мероприятий в соответствии с утвержденным бюджетом Одинцовского городского округа на год, предшествующий году начала реализации муниципальной программы.

Мероприятия по объектам строительства и реконструкции подлежат корректировке в части объемов финансирования с учетом переноса средств с предыдущего года реализации муниципальной программы в целях не превышения проектной стоимости объекта.

Подпись

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И РЕКОНСТРУКЦИИ  
ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ФИНАНСИРОВАНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ \***

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о муниципальной регистрации права собственности	Годы проектирования/строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.____** (тыс. руб.)	Источник и финансирования	Финансирование (тыс. руб.)				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс. руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета Одинцовского городского округа
							всего	1-й год	2-й год	n-й год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Объект 1					Итого:						
						Средства федерального бюджета						
						Средства бюджета Московской области						
						Средства бюджета Одинцовского городского округа						
						Внебюджетные источники						

						Другие источники						
	Всего по мероприятию:					Всего:						
						Средства федерального бюджета						
						Средства бюджета Московской области						
						Средства бюджета Одинцовского городского округа						
						Внебюджетные источники						
						Другие источники						

\*Форма заполняется в части мероприятий по строительству и реконструкции объектов муниципальной собственности.

\*\* Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

Подпись

ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Наименование мероприятия программы/подпрограммы*	Источники финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****
Подпрограмма 1			
...			
Подпрограмма 2			
...			
Мероприятие			
...			

\*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий программы/подпрограммы.

\*\* - бюджет Одинцовского городского округа, федеральный бюджет, бюджет Московской области, внебюджетные источники, для средств, привлекаемых из федерального (областного) бюджета, указывается, в рамках участия в какой федеральной (областной) программы эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров.

\*\*\* - указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете, или метод обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых на реализацию мероприятия (метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод, метод индексации, плановый метод).

\*\*\*\*- указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации программы/подпрограммы.

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

№ п/п	Мероприятия по реализации программы (подпрограммы)	Направление расходов	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Итого
			1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	n-й год реализации программы	
1	Подпрограмма 1						
1.1	Мероприятие 1.1.						
	КБК ...					X	X
	КБК...					X	X
2	Подпрограмма 2						
2.1	Мероприятие 2.1.						
	КБК ...					X	X
	КБК...					X	X

Подпись

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА» ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«\_\_\_\_\_»  
(наименование муниципальной программы (подпрограммы))

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия	Ответственный исполнитель *	_____ год (предельный срок исполнения процедуры)				Результат выполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Подпрограмма 1. «.....»</b>							
<b>Основное мероприятие1. «.....»</b>							
1.	Стандартная процедура						
1.1.	Процедура 1						
1.2.	Процедура 2						
2.	Стандартная процедура						
2.1.	Процедура 1						
2.2.	Процедура 2						
	.....						

\* - Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру.

Подпись

Отчет о выполнении «Дорожной карты» по выполнению  
основных мероприятий  
муниципальной программы Одинцовского городского округа Московской области  
«\_\_\_\_\_»

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, должность, Ф.И.О.)	_____ год (контрольный срок)				Планируемый результат выполнения	Фактический результат выполнения	Причины невыполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1. «.....»									
Основное мероприятие 1. «.....»									
1.	Стандартная процедура								
1.1.	Процедура 1								
1.2.	Процедура 2								
2.	Стандартная процедура								
2.1.	Процедура 1								
2.2.	Процедура 2								
	.....								

Подпись

ОПЕРАТИВНЫЙ (ГОДОВОЙ) ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)  
за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_

Источники финансирования \_\_\_\_\_  
(бюджет Одинцовского городского округа, другие источники)

Наименование программы (подпрограммы), мероприятия (с указанием порядкового номера)	Источники финансирования	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Выполнено* (тыс. руб.)	Профинансировано** (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в Дорожных картах	Причины невыполнения/несвоевременного выполнения/текущая стадия выполнения
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1						
Итого по подпрограмме 1						
Основное мероприятие подпрограммы 1						
Мероприятие программы/подпрограммы 1						
...						
Подпрограмма 2						
Итого по подпрограмме 2						

Основное мероприятие подпрограммы 2						
Мероприятие программы/подпрограммы 2						
...						
Итого по муниципальной программе						

\*стоимость выполненных программных мероприятий

\*\*кассовые расходы

Подпись

СОГЛАСОВАНО (в части бюджетных средств):  
 Финансово – казначейское Управление

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ) \_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы (подпрограммы)  
за 20\_\_ год

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Базовое значение задачи/ показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение задачи/ показателя на 20__	Достигнутое значение задачи/ показателя за 20__	Причины невыполнения/несвоевременного выполнения/ текущая стадия выполнения/ предложения по выполнению
1	2	3	4	5	6	7	8
	Подпрограмма 1						
1.	Макропоказатель подпрограммы**						
		Показатель 1					
		Показатель 2					
		...					
2.	Подпрограмма 2						
	Макропоказатель подпрограммы**						
		Показатель 1					
		Показатель 2					
		...					

\*\*При наличии.

Подпись

ОПЕРАТИВНЫЙ (ГОДОВОЙ) ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПО ОБЪЕКТАМ СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕКОНСТРУКЦИИ

(наименование муниципальной программы)  
ЗА ЯНВАРЬ - \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

№ п/п	Объекты капитального строительства	Мощность/ площадь ремонта	Источники финансирования	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)		Фактически выполненные работы по этапам строительства, реконструкции (выполнены ПИР, подготовлена ПСД, утверждена ПСД (заключение экспертизы, дата, номер), заключены контракты на СМР, выполнены работы по монтажу фундамента, возведен корпус здания (коробка - кирпичные (блочные) стены, уложены плиты перекрытия и покрытия) и т.д.)	Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения
				План	Факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наименование объекта, адрес объекта (планируемые работы)		ВСЕГО				
			Средства федерального бюджета				
			Средства бюджета Московской области				
			Средства бюджета Одинцовского городского округа				
			Внебюджетные источники				
			Другие источники				

ПИР - проектно-изыскательские работы  
ПСД - проектно-сметная документация  
СМР - строительно-монтажные работы

Подпись

СОГЛАСОВАНО (в части бюджетных средств):  
Финансово – казначейское Управление

## МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации муниципальных программ района за предыдущий период, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более внебюджетное планирование на этапе разработки муниципальной программы признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его плановому объему.

В случае превышения фактического целевого значения показателя на 20 процентов и более от планового его планирование на этапе разработки муниципальной программы признается неэффективным, и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации мероприятий и достижения запланированных целевых значений показателей.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации муниципальной программы.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_p = \sum (M_p \times S), \text{ где}$$

$I_p$  - индекс результативности подпрограмм;

$S$  - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых

значений показателей. Соотношение рассчитывается по формулам:

$$S = R_{\phi} / R_{\pi} -$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_{\pi} / R_{\phi} -$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

$R_{\phi}$  - достигнутый результат целевого значения показателя;

$R_{\pi}$  - плановый результат целевого значения показателя;

$M_{\pi}$  - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего муниципальную программу, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{\pi} = 1 / N, \text{ где}$$

$N$  - общее число показателей, характеризующих выполнение муниципальной программы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации муниципальной программы к планируемым затратам муниципальной программы.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности муниципальной программы определяется по формуле:

$$I_{\text{э}} = (V_{\phi} \times I_{\text{р}}) / V_{\pi}, \text{ где}$$

$I_{\text{э}}$  - индекс эффективности муниципальной программы;

$V_{\phi}$  - объем фактического совокупного финансирования муниципальной программы;

$I_{\text{р}}$  - индекс результативности муниципальной программы;

$V_{\pi}$  - объем запланированного совокупного финансирования муниципальной программы.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации муниципальной программы:

( $I_{\text{э}}$ ) наименование индикатора - индекс эффективности муниципальной программы (диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже).

Значение показателя:

$$I_{\text{э}} \geq 1,0.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_{\text{э}} < 1,0.$$

Качественная оценка муниципальной программы: удовлетворительная.

Значение показателя:

$$I_{\text{э}} < 0,8.$$

Качественная оценка муниципальной программы: низкоэффективная.