



ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА

Официальная информация

№ 11 (600) | 27 марта 2015 г. | ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

11.03.2015 г. № 19

Об утверждении Положения о профессиональной этике муниципальных служащих Администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Уставом городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о профессиональной этике муниципальных служащих Администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты

опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области Матунина Е.А.

Глава Администрации городского поселения Новоивановское Р.А. Трошин

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональной этике муниципальных служащих Администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

Утверждено

постановлением Главы Администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 11.03.2015 № 19

I. Общие положения

1. Положение о профессиональной этике муниципальных служащих Администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области (далее Положение) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области (далее муниципальные служащие).

2. Целью Положения является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета муниципальной службы, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

3. Положение служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

4. Знание и соблюдение муниципальными служащими Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

1. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) осуществлять свою деятельность честно, ответственно и профессионально, строго в соответствии с возложенными полномочиями Администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области (далее Администрация);

б) соблюдать установленные законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

в) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

г) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов

местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

д) воздержаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципальных служащих;

е) соблюдать установленные в Администрации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

ж) уважительно относиться к деятельности представителей СМИ по информированию общества о работе Администрации;

з) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем гражданам независимо от расы, национальности и организации, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, следует всегда соблюдать объективность;

и) проявлять корректность в обращении с гражданами, воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, не допускать конфликтных ситуаций;

й) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) муниципальные служащие должны быть вежливыми,

доброжелательными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;

л) муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, благоприятного морально-психологического климата, конструктивного сотрудничества друг с другом, соблюдать принцип коллегиальности и не обсуждать своих коллег в присутствии граждан или других лиц;

м) в своей работе нельзя допускать возникновения внеслужебных отношений с гражданами или коллегами, руководителями или подчиненными;

н) внешний вид муниципальных служащих при исполнении их должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

III. Ответственность за нарушение Положения об этике

1. Нарушение муниципальными служащими Положения подлежат моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Администрации, а также применение к муниципальным служащим мер ответственности в рамках законодательства.

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

23.03.2015 г. № 126/2

Об «Отчете об исполнении бюджета городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области за 2014 год»

Рассмотрев «Отчет об исполнении бюджета городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области за 2014 год», внесенный Администрацией городского поселения Новоивановское в соответствии со ст. 37 Положения «О бюджетном процессе в городском поселении Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области», утвержденного решением Совета депутатов

городского поселения Новоивановское

№ 79/11 от 05.06.2012 г. (в редакции от 23.07.2014г. № 116/5), Совет депутатов городского поселения Новоивановское

РЕШИЛ:

1. Принять к рассмотрению «Отчет об исполнении бюджета городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области за 2014 год». (Прилагается).

2. Назначить публичные слушания по «Отчету об исполнении бюджета городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области за 2014 год» на 9 апреля 2015 года в 17-00 в здании Администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муницип-

ального района Московской области, расположенном по адресу: Московская область, Одинцовский район, р.п. Новоивановское, ул. Мичурина, д.17.

3. Определить порядок принятия заявок на участие в публичных слушаниях, получения справочной информации, внесения замечаний и предложений путем письменных обращений в Администрацию городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: 143026, Московская область, Одинцовский район, р.п. Новоивановское, ул. Мичурина, д.17, тел. 8-495-591-81-85

4. Поручить Комиссии Совета депутатов по вопросам бюджета, налогам, имуществу и земельным вопросам обобщить замечания и предложения, поступившие в ходе обсуждения

«Отчета об исполнении бюджета городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области за 2014 год» на заседании Совета и публичных слушаниях, для последующего их рассмотрения и принятия решения на очередном заседании Совета депутатов.

5. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского района.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения Новоивановское Зимовца М.О.

Председатель Совета депутатов городского поселения Новоивановское М.О. Зимовец

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

23.03.2015 г. № 126/3

О предоставлении в 2015 году из бюджета городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области иных межбюджетных трансфертов

В соответствии со статьей 142.5. Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях удовлетворения потребности населения Одинцовского муниципального района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг Совет депутатов городско-

го поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Предоставить в 2015 году из бюджета городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области иные межбюджетные трансферты на целевое финансирование мероприятий муниципальной программы Одинцовского муниципального района «Развитие образования в Одинцовском муниципальном районе Московской области», направленных на удовлетворение потребности населения района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а

также в качественном предоставлении муниципальных услуг, в сумме 100 000 тыс. рублей.

2. Администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Поселение):

2.1. Включить в муниципальные программы Поселения и в расходную часть бюджета поселения на 2015 год иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету Одинцовского муниципального района Московской области, в размере, указанном в пункте 1 настоящего решения.

2.2. Заклчить от имени муниципального образования «Городское поселение Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области» Соглашение с Одинцовским

муниципальным районом Московской области о предоставлении указанных в пункте 1 настоящего решения иных межбюджетных трансфертов.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области, разместить на официальном сайте Администрации Поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу городского поселения Новоивановское Р.А.Трошина.

Глава городского поселения Новоивановское Р.А. Трошин

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

23.03.2015 г. № 126/4

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области иных межбюджетных трансфертов

В соответствии со статьей 142.5. Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях удовлетворения потребности

населения Одинцовского муниципального района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг Совет депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области в бюджет Одинцовского

муниципального района Московской области иных межбюджетных трансфертов на целевое финансирование мероприятий муниципальных программ Одинцовского муниципального района, направленных на удовлетворение потребности населения района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг(прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области, разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского поселения Новоивановское.

Глава городского поселения Новоивановское Р.А. Трошин

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области иных межбюджетных трансфертов на целевое финансирование мероприятий муниципальных программ Одинцовского муниципального района, направленных на удовлетворение потребности населения района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг

Приложение
Утверждено решением Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 23.03.2015 № 126/4

1. Общие положения.
1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области иных межбюджетных трансфертов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях удовлетворения потребности населения Одинцовского муниципального района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг.
1.2. Порядок определяет условия и правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Поселение) в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Район) на целевое финансирование мероприятий муниципальных

программ Одинцовского муниципального района, направленных на удовлетворение потребности населения района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг (далее - Программы).

2. Порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов
2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются из бюджета Поселения в бюджет Района на следующие цели:
2.1.1. Строительство, реконструкцию, техническое оснащение, ремонт и капитальный ремонт объектов социальной и инженерной инфраструктуры района.
2.1.2. Приобретение оборудования, дополнительные мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений района.
2.2. Условием предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:
- наличие или включение в Программы района мероприятий, направленных на удовлетворение потребности населения района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- наличие решения Совета депутатов Поселения о предоставлении бюджету Района иных межбюджетных трансфертов.

2.3. Иные межбюджетные трансферты предусматриваются в бюджете Поселения на соответствующий финансовый год и предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета Поселения.
Иные межбюджетные трансферты подлежат включению в муниципальные программы поселения.
2.4. Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Района, учитываются Районом в составе доходов бюджета Района, в расходах бюджета Района в соответствии с целевым назначением, в Программах Района.
2.5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются и исполняются на основании Соглашения Поселения с Районом о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключаемого по форме Приложения к настоящему Порядку (далее - Соглашение).
2.6. Перечисление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения в бюджет Района осуществляется в сроки, указанные в Соглашении.
2.7. Поселение несет ответственность за полноту и своевременность перечисления иных межбюджетных трансфертов.
3. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов

3.1. Район в сроки, установленные в Соглашении, представляет Поселению Отчет о расходовании средств бюджета Поселения.
3.2. Район несет ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Поселения, и достоверность представляемых отчетов.
3.3. Район обязан возратить в бюджет Поселения в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иные межбюджетные трансферты, не использованные на начало года, следующего за годом их получения.
В соответствии с решением Поселения о наличии потребности в иных межбюджетных трансфертах, не использованных Районом в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году из бюджета Поселения в бюджет Района для финансового обеспечения расходов бюджета Района, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.
3.4. Исполненные Районом не по целевому назначению полученные от Поселения иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет Поселения в течение 15 дней после установления указанных фактов.

Глава городского поселения Новоивановское Р.А. Трошин

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области иных межбюджетных трансфертов на целевое финансирование мероприятий муниципальных программ Одинцовского муниципального района, направленных на удовлетворение потребности населения района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг

Приложение к Порядку, утвержденному решением Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 23.03.2015 № 126/4

Муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области» в лице Главы Одинцовского муниципального района Московской области Андрея Робертовича Иванова, Администрация Одинцовского муниципального района Московской области от имени муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» в лице Исполняющего обязанности Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Татьяны Викторовны Одинцовой, именуемые в дальнейшем «Район», действующих на основании Устава Одинцовского муниципального района Московской области, с одной стороны, и муниципальное образование «Городское поселение Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области» в лице Главы городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области Родиона Анатольевича Трошина и Председателя Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области Михаила Олеговича Зимовца, именуемые в дальнейшем «Поселение», действующих на основании Устава городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Бюджетным Кодексом РФ, решением Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от _____ № _____, в целях удовлетворения потребности населения Одинцовского муниципального района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.
1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году из бюджета Поселения в бюджет Района иных межбюджетных трансфертов на целевое финансирование мероприятий муниципальных программ Одинцовского муницип-

пального района, направленных на удовлетворение потребности населения района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг (далее - Программы).
1.2. Указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения трансферты перечисляются в бюджет Района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета Поселения.
1.3. Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в _____ году из бюджета Поселения бюджету Района в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ тыс. рублей, в том числе на реализацию следующих муниципальных программ Одинцовского муниципального района:
1) «Развитие образования в Одинцовском муниципальном районе Московской области» в сумме _____ тыс. рублей;
2) «Развитие культуры в Одинцовском муниципальном районе Московской области» в сумме _____ тыс. рублей;
3) «Развитие физической культуры и спорта в Одинцовском муниципальном районе Московской области» в сумме _____ тыс. руб.

2. Права и обязанности Сторон.
2.1. Поселение обязано:
2.1.1. Включить иные межбюджетные трансферты в объеме, указанном в пункте 1.3. настоящего Соглашения, в соответствующие муниципальные программы Поселения, а также в расходную часть бюджета Поселения в соответствии с бюджетной классификацией.
2.1.2. Направить Району уведомления об ассигнованиях и предельных объемах финансирования иных межбюджетных трансфертов.
2.1.3. Перечислить в Район иные межбюджетные трансферты в размере, указанном в пункте 1.3. настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения по реквизитам, согласованным с Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского муниципального района.
2.1.4. Поселение несет ответственность за полноту и своевременность перечисления иных межбюджетных трансфертов.
2.2. Поселение имеет право:
2.2.1. Получать от Района Отчеты о расходовании средств бюджета Поселения на реализацию настоящего Соглашения в

разрезе Программ Района.
2.2.2. Требовать возврата Районом неиспользованных и (или) использованных не по целевому назначению иных межбюджетных трансфертов.
2.3. Район обязан:
2.3.1. Включить в соответствующие Программы района и в бюджет Района иные межбюджетные трансферты на реализацию настоящего Соглашения в размере, указанном в пункте 1.3. настоящего Соглашения.
2.3.2. Обеспечить реализацию мероприятий Программ качественно и в установленные сроки.
2.3.3. Использовать полученные от Поселения по настоящему Соглашению средства строго по целевому назначению.
2.3.4. Требовать от Поселения перечисления в бюджет Района иных межбюджетных трансфертов в случае их неперечисления.
2.3.5. Предоставить в Поселение Отчет о расходовании средств бюджета Поселения в срок до 20 января года, следующего за отчетным, в разрезе Программ Района по установленной Районом форме.

2.3.6. Возратить в бюджет Поселения в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иные межбюджетные трансферты, не использованные по состоянию на 1 января _____ года (год, следующий за годом их получения).
В соответствии с решением Поселения о наличии потребности в иных межбюджетных трансфертах, не использованных Районом в _____ году (отчетный финансовый год), средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в _____ году (текущий финансовый год) из бюджета Поселения в бюджет Района для финансового обеспечения расходов бюджета Района, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.
2.3.7. Возратить в бюджет Поселения использованные не по целевому назначению полученные от Поселения иные межбюджетные трансферты в течение 15 дней после установления указанных фактов.

2.4. Район имеет право:
2.4.1. Заключить дополнительное соглашение с Поселением на сумму экономии, образовавшуюся в результате проведения конкурсов или аукционов на реализацию мероприятий, указан-

ных в п. 1.3 настоящего Соглашения.
3. Срок действия Соглашения.
3.1. Соглашение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 201____ года.
3.2. Срок действия настоящего Соглашения – до 31 декабря 201____ года, а в части расчетов и представления отчетности – до полного его исполнения.
3.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения может осуществляться:
- по соглашению Сторон;
- в случае изменения законодательства Российской Федерации и/или Московской области.
3.4. В случае, указанном в абзаце 2 пункта 2.3.6., настоящее Соглашение подлежит пролонгированию путем заключения дополнительного Соглашения.
4. Ответственность Сторон.
Стороны по настоящему Соглашению несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Района, органов местного самоуправления Поселения.

5. Заключительные положения.
5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями.
5.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой стороны.

6. Подписи Сторон.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов
И.о. Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Т.В. Одинцова
Глава городского поселения Новоивановское Р.А. Трошин
Председатель Совета депутатов городского поселения Новоивановское М.О. Зимовец

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

23.03.2015 г. № 126/9

О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», Уставом городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области, Порядком участия граждан в обсуждении проекта Устава городского поселения Новоивановское, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Новоивановское, Положением о порядке проведения публичных слушаний в городском поселении Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Назначить и провести 28 апреля 2015 года в 17.00 часов в Администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области, расположенной по адресу: 143026, Московская область, Одинцовский район, р.п. Новоивановское, ул. Мичурина, д. 17, публичные слушания по вопросу внесения следующих дополнений в Устав

городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области для приведения его в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1.1. В статье 10 часть 3 подпункт 24 признать утратившим силу;
1.2. Статью 10 часть 3 дополнить подпунктами следующего содержания:
31) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
32) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом;
33) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;
34) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.
1.3. В статье 10 часть 3 подпункты 25-31 считать соответственно пунктами 24-34;
1.4. В статье 26.1 пункт 2 подпункт 4 изложить в следующей редакции;
4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25

декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

1.5. В статье 26.1 пункт 2 подпункт 4 считать подпунктом 5;
1.6. Статью 26.1 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«Глава муниципального образования, в отношении которого представительным органом муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления».

2. Создать комиссию по проведению публичных слушаний (далее комиссия) для учета и обобщения всех поступивших от граждан предложений, замечаний и поправок в следующем составе:

Трошин Родион Анатольевич – Глава городского поселения Новоивановское;
Ташевцева Елена Владимировна – Заместитель Главы городского поселения Новоивановское;
Новикова Инна Ивановна – ведущий специалист отдела правового обеспечения, кадровой и организационной работы Администрации городского поселения Новоивановское.

3. Определить порядок работы комиссии, принятия письменных заявок на участие в публичных слушаниях, заявок на участие в обсуждении, получения справочной информации, внесения замечаний и предложений путем обращения в Администрацию городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области, расположенную по

адресу: 143026, Московская область, Одинцовский район, р.п. Новоивановское, ул. Мичурина, д. 17, тел. 8-495-591-95-43 ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

4. Направить настоящее решение Главе муниципального образования городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области Р.А.Трошину для подписания и обнародования.

5. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для проведения правовой экспертизы и государственной регистрации

6. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района с одновременным опубликованием решения № 117/2 от 01.09.2014 «О порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава городского поселения Новоивановское, проектов нормативных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Новоивановское и порядке учета предложений по указанным нормативным правовым актам»

7. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области Р.А.Трошина.

Глава городского поселения Новоивановское Р.А. Трошин

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

23.03.2015 г. № 126/10

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Новоивановское от 04.06.2014 № 114/2 «О Регламенте Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области»

В соответствии со ст.18 Устава городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской

области, Совет депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Новоивановское от 04.06.2014 № 114/2,

следующие изменения:

в п. 2 ст. 8 после слов «письменного заявления» дополнить словами «либо обращения в электронную приемную на сайте Администрации городского поселения Новоивановское»; в п. 4 ст. 8 после слов «Письменные заявления» дополнить словами «(обращения в электронную приемную)».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения Новоивановское Зимовца М.О.

Председатель Совета депутатов городского поселения Новоивановское М.О. Зимовец

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

19.03.2015 г. № 125/2

Об изменении границы городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 28.02.2005 № 64/2005-ОЗ «О статусе и границах Одинцовского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований» и Уставом городского поселения Новоивановское, Совет депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить изменение границы городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области с городским поселением Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, согласно следующему описанию:

От 1 до точки 83 граница проходит в соответствии с Соглашением об изменении границ между субъектами Российской Федерации городом Москвой и Московской областью, утвержденным Постановлением Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 27.12.2011 № 560-СФ;

от точки 83 до точки 230 граница проходит в соответствии с Законом Московской области №64/2005-ОЗ «О статусе и границах Одинцовского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований», от узловой точки 230 граница проходит на север по восточной границе территории ЗАО «Матвеевское», западной границе территории Государственного научного учреждения «Научно-исследовательский институт сельского хозяйства центральных районов нечерноземной зоны Российской Федерации» до южной границы территории ГНУ «Московский научно-исследовательский институт сельского хозяйства «Немчиновка», далее общим направлением на северо-запад по юго-западной границе садоводческого некоммерческого товарищества «Мамоново», северо-восточной границе воинской части 74213, пересекая полосу отвода федеральной автомобильной дороги ФАД М1 «Беларусь», далее на северо-восток по северо-западной границе полосы отвода указанной автомобильной дороги, далее на восток, пересекая полосу отвода указанной автомобильной дороги, по северной границе земельного участка с кадастровым номером 50:20:0000000:175, далее на юг, восток, север по западной, южной, восточной границам садоводческое товарищество «Мамоново» на северо-запад, юго-запад по южной стороне развязки на Можайское шоссе до северо-западной границы полосы отвода МЖД (участок Москва – Бородино), далее на северо-восток по северной границе полосы отвода указанной железной дороги до западной границы полосы отвода МКАД (узловая точка 1, расположенная на пересечении границ городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района, городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района, города Москвы), (картографический материал прилагается).

230	458773.03	2178423.59
231	458780.5	2178416.97
232	458792.4	2178415.35
233	458826.97	2178395.06
234	458845.75	2178393.55
235	458873.81	2178405.08
236	458904.62	2178379.21
237	458922.15	2178374.71
238	458944.94	2178389.23
239	458970.96	2178404.61
240	458980.78	2178436.22
241	459015.74	2178448.19
242	459065.3	2178453.7
243	459105.1	2178446.8
244	459124.04	2178465.69
245	459146.08	2178489.99
246	459154.62	2178510.45
247	459159.17	2178534.88
248	459171.38	2178549.24
249	459184.31	2178554.03
250	459219.6	2178545.85
251	459241.54	2178552.12
252	459257.34	2178561.45
253	459272.43	2178565.05
254	459299.24	2178569.6
255	459328.64	2178558.98

256	459311.9	2178532.26
257	459328.93	2178525.75
258	459353.73	2178541.03
259	459380.28	2178543.28
260	459438.14	2178577.35
261	459472.71	2178602.64
262	459497.25	2178614.17
263	459534.83	2178607.15
264	459556.96	2178591.15
265	459590.43	2178573.09
266	459611.22	2178581.1
267	459624.5	2178582.1
268	459658.75	2178613.6
269	459710.91	2178625.69
270	459734.64	2178616.93
271	459764.33	2178611.6
272	459787.56	2178615.67
273	459811.61	2178633.2
274	459823.88	2178645.73
275	459833.15	2178664.01
276	459829.15	2178685.25
277	459831.3	2178699.62
278	459834.97	2178713.61
279	459850.22	2178733.14
280	459868.18	2178742.00
281	459888.53	2178743.68
282	459916.63	2178747.49
283	459933.07	2178745.35
284	459947.92	2178736.73
285	459963.24	2178712.55
286	459966.72	2178675.1
287	459973.23	2178666.33
288	459990.26	2178666.08
289	460098.98	2178559.24
290	460137.07	2178519.3
291	460174.20	2178454.90
292	460195.84	2178470.83
293	460239.32	2178403.30
294	460252.57	2178378.76
295	460265.64	2178357.68
296	460283.78	2178328.43
297	460296.89	2178307.28
298	460312.72	2178283.04
299	460315.17	2178279.29
300	460323.66	2178266.28
301	460329.93	2178256.67
302	460345.74	2178232.46
303	460352.72	2178222.28
304	460381.96	2178162.80
305	460407.56	2178134.18
306	460443.95	2178160.19
307	460451.77	2178147.40
308	460451.90	2178148.48
309	460462.23	2178131.97

310	460466.66	2178123.00
311	460463.63	2178084.56
312	460470.41	2178070.36
313	460488.83	2178044.09
314	460506.21	2178015.60
315	460522.12	2177986.16
316	460532.92	2177959.02
317	460543.58	2177934.70
318	460554.08	2177913.03
319	460585.53	2177839.00
320	460586.57	2177836.69
321	460593.39	2177821.54
322	460599.94	2177807.01
323	460605.81	2177793.96
324	460606.30	2177792.79
325	460612.75	2177788.12
326	460623.77	2177780.08
327	460628.55	2177777.77
328	460650.30	2177768.29
329	460653.21	2177763.54
330	460675.16	2177753.46
331	460683.70	2177751.30
332	460708.55	2177745.02
333	460701.91	2177756.18
334	460748.07	2177742.91
335	460755.15	2177740.87
336	460758.60	2177735.21
337	460769.86	2177716.70
338	460773.67	2177710.45
339	460785.63	2177700.28
340	460805.09	2177683.74
341	460815.96	2177674.51
342	460836.86	2177656.74
343	460844.41	2177653.35
344	460861.40	2177645.72
345	460865.18	2177639.51
346	460869.59	2177632.27
347	460867.84	2177630.65
348	460863.34	2177626.51
349	460858.83	2177622.35
350	460852.08	2177616.13
351	460846.31	2177610.81
352	460854.36	2177600.45
353	460856.65	2177597.51
354	460871.02	2177579.02
355	460849.55	2177553.74
356	460851.53	2177552.15
357	460866.90	2177538.60
358	460865.01	2177504.13
359	460885.50	2177503.97
360	460918.16	2177505.98
361	460937.44	2177507.16
362	461070.58	2177270.83
363	461122.89	2177303.72

364	461131.46	2177289.03
365	461179.00	2177314.06
366	461177.59	2177316.87
367	461391.21	2177456.85
368	461623.40	2177603.62
369	461706.15	2177655.92
370	461739.79	2177677.18
371	461737.58	2177680.70
372	461758.73	2177694.02
373	461761.77	2177707.37
374	461836.72	2177759.01
375	461995.65	2177868.52
376	462032.01	2177893.44
377	462097.16	2177926.55
378	462140.20	2177943.42
379	462178.68	2177955.84
380	462175.53	2177956.84
381	462145.12	2177948.99
382	462068.57	2177919.41
383	462065.91	2177923.50
384	462277.69	2178057.64
385	462259.86	2178089.08
386	462236.09	2178103.00
387	462232.66	2178108.15
388	462236.45	2178110.56
389	462249.68	2178118.98
390	462249.93	2178135.75
391	462263.75	2178181.46
392	462272.59	2178179.25
393	462279.60	2178205.22
394	462282.42	2178213.23
395	462289.30	2178220.72
396	462289.50	2178221.29
397	462229.97	2178231.04
398	462182.33	2178252.61
399	462161.38	2178257.06
400	462141.72	2178271.41
401	462121.12	2178274.31
402	462099.88	2178276.77
403	462079.20	2178278.50
404	462013.94	2178284.18
405	461975.12	2178276.00
406	461944.32	2178272.32
407	461919.52	2178275.35
408	461919.38	2178274.11
409	461894.45	2178275.90
410	461867.03	2178277.96
411	461842.30	2178281.62
412	461817.57	2178285.28
413	461787.12	2178285.45
414	461737.28	2178287.98
415	461752.86	2178365.02
416	461761.01	2178417.18
417	461785.41	2178426.51

418	461812.85	2178428.03
419	461824.28	2178430.70
420	461852.73	2178432.66
421	461852.54	2178431.10
422	461872.53	2178431.60
423	461891.09	2178433.29
424	461911.24	2178434.16
425	461916.89	2178430.03
426	461917.02	2178431.02
427	461934.80	2178421.88
428	461934.66	2178420.89
429	461957.41	2178407.89
430	461957.74	2178410.27
431	461987.32	2178396.33
432	462028.52	2178376.30
433	462028.40	2178375.18
434	462045.92	2178365.97
435	462067.31	2178359.06
436	462093.64	2178347.59
437	462109.79	2178339.66
438	462129.78	2178340.61
439	462130.22	2178342.99
440	462160.69	2178345.97
441	462160.30	2178341.36
442	462190.61	2178343.68
443	462195.03	2178349.50
444	462220.57	2178351.65
445	462224.54	2178351.98
446	462249.54	2178354.09

447	462271.65	2178357.66
448	462284.38	2178358.12
449	462291.70	2178358.38
450	462310.59	2178361.44
451	462310.45	2178360.74
452	462328.18	2178362.05
453	462332.26	2178359.95
454	462356.62	2178344.55
455	462360.73	2178322.07
456	462358.21	2178300.19
457	462347.96	2178281.28
458	462329.48	2178247.19
459	462309.92	2178204.98
460	462323.08	2178141.32
461	462321.94	2178137.26
462	462315.32	2178107.15
463	462305.28	2178057.37
464	462296.45	2178014.02
465	462290.43	2177982.91
466	462285.93	2177934.44
467	462270.87	2177884.47
468	462262.92	2177846.83
469	462397.07	2177933.36
470	462454.93	2177971.68
471	462540.34	2178038.31
472	462632.27	2178113.96
473	462727.20	2178188.85
474	462940.11	2178366.19
475	463112.94	2178503.95

476	463252.96	2178618.92
477	463376.82	2178721.50
478	463481.27	2178805.91
479	463702.20	2178989.26
480	463835.58	2179103.60
481	463912.98	2179188.52
482	463972.09	2179270.93
483	464054.25	2179403.68
484	464176.98	2179603.06
485	464347.06	2179885.61
486	464511.88	2180152.37
487	464560.65	2180237.27
488	464596.54	2180298.15
489	464674.69	2180426.14

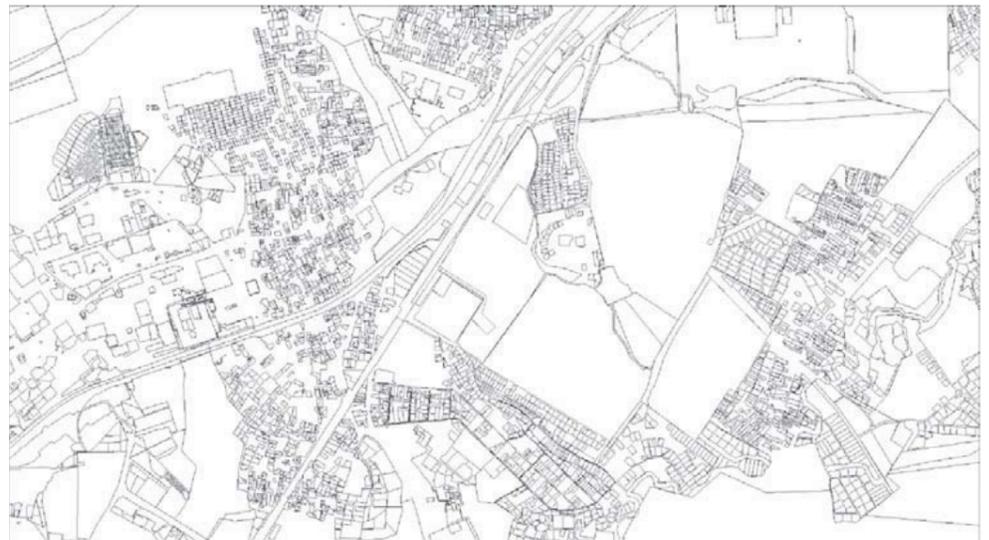
490	464755.84	2180558.90
491	464830.79	2180679.90
492	464876.62	2180745.93
493	464931.47	2180824.85
494	464969.00	2180876.57
1	465012.85	2180929.09

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Новоивановское от 04.06.2014 № 114/6 «Об изменении границы городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области».

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области Р.А. Трошина.

Глава городского поселения Новоивановское
Р.А. Трошин



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

19.03.2015 г. № 9/1

О признании утратившими силу Решений Совета депутатов городского поселения Заречье от 30.05.2013г. № 3/4, от 18.12.2013 года № 3/9

В соответствии с Законом Московской области от 24.07.2014 г. №106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной

власти Московской области», Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. С 01.01.2015 г. признать утратившими силу:

1.1. Решение Совета депутатов городского поселения Заречье от 30.05.2013г. № 3/4 «Об утверждении Положения о порядке переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в многоквартирных домах»;

1.2. Решение Совета депутатов городского поселения

Заречье от 18.12.2013г. № 3/9 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Заречье от 30.05.2013г. № 3/4» Об утверждении Положения о порядке переустройства (или) перепланировки жилых помещений в многоквартирных домах».

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

3. Отделу отдела организационного и кадрового обе-

спечения Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, исключить вышеуказанные Решения с официального сайта Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на руководителя Администрации городского поселения Заречье Е.Н. Бодриченко.

Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района Ю.Д. Чердинченко

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

19.03.2015 г. № 9/2

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского поселения Заречье от 28.06.2012 г. № 1/6

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Законом Московской области от 30.11.2004 № 161/2004-ОЗ «О государственном административно-техническом надзоре и административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства, содержания объектов и производства работ на территории Московской области», постановлением Правительства Московской области от 04.08.2005 № 533/25 «О порядке уведомления о выданных разрешениях на проведение строительных, строительно-монтажных, земляных, ремонтных работ, аварийного вскрытия, установку временных объектов, размещение средств наружной рекламы в Московской области», Правилами благоустройства территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области утвержденными Решением совета депутатов городского поселения от 19.02.2015 г. №8/3 в целях усиления контроля за организацией производства земляных работ и благоустройством после производства земляных работ на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области:

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Решение Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 28.06.2012 г. №1/6 «Об утверждении Положения о порядке организации производства земляных работ и порядке выдачи разрешения на право производства земляных работ на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района»

1.1. В преамбуле Решения:

Слова Законом Московской области от 29.11.2005 № 249/2005-ОЗ «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области» читать:

«Законом Московской области от 30.12.2014 г. № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области»;

1.1.1. Дополнить словами:

«Правилами благоустройства территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области утвержденными Решением совета депутатов городского поселения от 19.02.2015 г. №8/3»

1.2. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о порядке организации производства земляных работ и порядке выдачи разрешения на право производства земляных работ на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района (далее - Положение):

1.2.1. В первом абзаце Положения:

1) Слова Законом Московской области от 29.11.2005 № 249/2005-ОЗ «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области» читать:

«Законом Московской области от 30.12.2014 г. № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области»;

2) Дополнить словами:

«Правилами благоустройства территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области утвержденными Решением совета депутатов городского поселения от 19.02.2015 г. №8/3»

1.3. Пункт 3.2. Положения после слова «заявление» дополнить (приложение № 2);

1.4. Пункт 3.3. Положения дополнить:

«- удостоверяющие личность - для гражданина; подтверждающие статус юридического лица: учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, приказ о назначении руководителя организации; подтверждающие статус индивидуального предпринимателя: свидетельство о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимательства, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;»

1.5. Абзац 2 пункта 3.4 Положения читать в следующей редакции:

«Выдача ордера уполномоченным лицом осуществляется после его регистрации в журнале выдачи разрешений на проведение земляных/аварийно-восстановительных работ не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.6. По тексту Положения слова «глава городского поселения Заречье» читать:

«руководитель Администрации городского поселения Заречье»

1.7. По тексту Положения слова «ордер» читать: «разрешение»

1.8. Пункт 4.5. Положения дополнить:

«- удостоверяющие личность - для гражданина; подтверждающие статус юридического лица: учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, приказ о назначении руководителя организации; подтверждающие статус индивидуального предпринимателя: свидетельство о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимательства, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;»

нимательства, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- доверенность (при необходимости);»

1.9. Положение дополнить пунктами:

«4.10. Срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения на проведение земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами не должен превышать 1(одного) рабочего дня.

4.11. При наличии всей верно оформленной документации выдается разрешение на проведение земляных работ по форме, приведенной в Приложении № 1 которое регистрируется в журнале регистрации разрешений на проведение земляных работ, по форме, приведенной в Приложении № 4.

1.10. Статья 7 «Порядок закрытия разрешений на земельные работы на производство земляных работ» читать в следующей редакции:

«7. Порядок закрытия разрешений на земельные работы на производство земляных работ.

7.1. Для закрытия Разрешения, производитель работ не менее чем за 2 дня до окончания срока действия Разрешения письменно извещает руководителя Администрации поселения о выполнении всех, предусмотренных Разрешением, земляных работ, включая комплексное восстановление благоустройства, озеленение территории и дорожного покрытия.

7.2. Разрешение на проведение земляных работ закрывается по окончании земляных работ и работ по восстановлению дорожного покрытия, элементов благоустройства, зеленых насаждений и т.д. Лицо, проводившее земляные работы, аварийно-восстановительные работы, после окончания земляных работ обязательно за свой счет привести земельные участки в исходное состояние, пригодное для их использования по целевому назначению. При этом восстановление нарушенного благоустройства после проведения земляных работ проводится в полном объеме в срок, на который выдано разрешение на проведение земляных работ.

7.3. Лицо, проводившее земляные работы, за счет собственных средств обеспечивает комплексное восстановление нарушенного благоустройства (проезжая часть улиц, тротуары, озеленение и т.д.). Объем восстановительных работ в обязательном порядке до получения разрешения на проведение земляных работ должен быть согласован с Администрацией городского поселения Заречье.

7.4. После проведения работ по восстановлению нарушенного благоустройства заявитель обращается в Администрацию городского поселения Заречье с заявлением о подписании акта приема-передачи территории, на которой проведены работы по восстановлению нарушенного благоустройства.

7.5. Представитель Администрации городского поселения

Заречье в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обращения заявителя о подписании акта приема-передачи территории производит осмотр территории, на которой проведены работы по восстановлению нарушенного благоустройства (совместно с заявителем или уполномоченным им лицом), и в случае выполнения восстановительных работ в ранее согласованном с Администрацией городского поселения Заречье объеме подписывает акт приема-передачи территории, на которой проведены работы по восстановлению нарушенного благоустройства, по форме, приведенной в приложении № 3.

7.6. В случае выявления в ходе осмотра территории, на которой проведены работы по восстановлению нарушенного благоустройства, недостатков восстановительных работ, заявитель и представитель Администрации городского поселения Заречье согласовывают новые сроки устранения выявленных недостатков.

7.7. На основании подписанного Сторонами акта приема-передачи территории, на которой проведены работы по восстановлению нарушенного благоустройства, разрешение на проведение земляных работ закрывается.

7.8. Производитель работ обязан в течение одного года за свой счет устранять просадки грунта, асфальтового покрытия и связанные с ними нарушения благоустройства территории в месте проведения работ, указанным в Разрешении.»

1.11. Положение дополнить статьей 7.1. следующего содержания:

«7.1. Особые положения

7.1.1. Проведение земляных работ, аварийно-восстановительных работ по истечении срока, установленного в разрешении на проведении земляных работ, является самовольным. Срок проведения земляных работ не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до его окончания, может быть продлен в соответствии с настоящим Решением, Администрацией городского поселения Заречье путем внесения в предьявленное разрешение на проведение земляных работ записи о продлении срока без повторных согласований документов, послуживших основанием для выдачи разрешения на проведение земляных работ, с заинтересованными лицами, за исключением случаев внесения изменений в схему проведения земляных работ.

7.1.2. Продолжительность аварийно-восстановительных работ для ликвидации аварий, неисправностей (инцидентов) на инженерных сетях должна составлять не более трех суток - в летний период и не более пяти суток - в зимний.

7.1.3. В случае необходимости ликвидации аварий, неисправностей (инцидентов) на инженерных сетях в выходные, праздничные нерабочие дни при условии невозможности оформления соответствующего разрешения на проведение земляных работ в установленном порядке, проведение аварийно-

восстановительных работ может быть осуществлено немедленно при условии направления соответствующего уведомления о проведении начатых земляных работах не позднее одного рабочего дня, следующего за истечением соответствующих выходных, праздничных нерабочих дней, в Администрацию городского поселения Заречье.

При этом заявитель до начала проведения земляных работ должен в обязательном порядке уведомить собственников

инженерных сетей и коммуникаций, расположенных в месте планируемого проведения земляных работ, соответствующие эксплуатационные организации, а также иных лиц, чьи интересы могут быть затронуты при проведении земляных работ, в том числе, землепользователей, на территории которых будут осуществляться земляные работы, и вызвать их представителей на место проведения земляных работ. Ответственность за сохранность инженерных сетей и коммуникации при проведении земляных

работ без соответствующего разрешения несет инициатор проведения данных работ.

7.1.4. Разрешение на проведение земляных работ, рабочая документация схема проведения работ и копии письменных извещений заинтересованных лиц, указанных в абзаце втором пункта 7.1.3. настоящего Положения, должны находиться на месте проведения работ у лица, ответственного за их проведение.

7.1.5. Заявитель в течение трех лет несет ответственность

за качество засыпки траншеи (котлована), устройства основания и, в случае возникновения посадок при выявлении вины лица, получившего разрешение на проведение земляных работ, обязан произвести ремонт за счет собственных средств либо полностью оплатить проведение ремонтно-восстановительных работ сторонними организациями.

1.12. Приложение № 1 Положения изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
к «Положению о порядке организации производства земляных работ и порядке выдачи разрешения на право производства земляных работ на территории городского поселения Заречье»

Разрешение на право производства земляных/аварийно-восстановительных работ на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

Выданное: _____
(наименование организации, Ф.И.О. и должность ответственного за производство работ)
на право производства земляных работ на объекте: _____
(наименование работ и место производства, кад.№ земельного участка)

Работы начать с «__»__201__ г. и закончить со всеми работами по восстановлению благоустройства «__»__201__ г.

При производстве работ соблюдать следующие требования:

1. Все работы производить в строгом соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», СНиП 3.02.01-87 «Земляные сооружения, основания и фундаменты», Правилами благоустройства территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области утвержденными Решением совета депутатов городского поселения от 19.02.2015 г. №8/3.
2. Производство земляных работ осуществлять при условии согласования со всеми собственниками земельных участков.
3. В случае закрытия движения по реконструированному участку согласовать с ГИБДД объезд и установить указатели.
4. Строго соблюдать запрещение о порче зеленых насаждений.
5. Оградить место разрытия защитными ограждениями установленного образца.
6. По окончании работ восстановить разрушенное дорожное полотно, тротуары, ограждения, заборы.
7. Убрать строительный мусор и грунт.
8. Вывоз грунта осуществлять на свалку, находящуюся по адресу: _____.
9. Оградить место разрытия защитными ограждениями установленного образца.
10. Настоящее разрешение и проект иметь на месте для предъявления проверяющим лицам.
11. В случае не выполнения работ, за три дня до окончания срока действия разрешения подать заявку на его продление.
12. В течение семи дней после окончания работ представить в МУП «Архитектура и Градостроительство» г. Одинцово и пригородной зоны и Администрацию городского поселения Заречье исполнительную съемку.
11. По окончании работ, включая восстановление и благоустройства, озеленения и дорожного покрытия, закрыть разрешение в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

Я, _____, обязуюсь соблюдать указанные условия и выполнить работы в срок, установленный разрешением. С правилами организации и производства земляных работ на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области ознакомлен.

За невыполнение обязательств по настоящему разрешению несу ответственность в административном и судебном порядке, определенных действующим законодательством.

Ответственный за производство земляных работ: _____
подпись

Адрес организации: _____
Тел.: _____
Паспортные данные ответственного за производство земляных работ: _____

Тел.: _____
Руководитель Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Е.Н. Бодриченко

М.П.
«__»__201__ г.

1.13. Приложение № 2 Положения изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к «Положению о порядке организации производства земляных работ и порядке выдачи разрешения на право производства земляных работ на территории городского поселения Заречье»

Руководителю Администрации городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района
Е.Н. Бодриченко
от _____
(Ф.И.О. заявителя/наименование организации, должность, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать разрешение на проведение земляных/аварийно-восстановительных работ (нужное подчеркнуть) для

(указать цель производства земляных работ)
на земельном участке, расположенном по адресу (имеющим адресные ориентиры): _____,
сроком с _____ по _____ г.
Восстановление нарушенного благоустройства гарантирую.
Заявитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя)
«__»__20__ г.
1.14. Положение дополнить Приложением № 3 :

Приложение № 3
к «Положению о порядке организации производства земляных работ и порядке выдачи разрешения на право производства земляных работ на территории городского поселения Заречье»

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ К РАЗРЕШЕНИЮ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ/АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

от _____ № _____ г.

Выдан _____
(наименование организации, должность, ОГРН, юридический адрес организации, Ф.И.О. заявителя, № телефона)
Вид работ _____
(указать характер произведенных земляных работ)
по адресу (местоположение): _____
(указать адрес или адресные ориентиры, № кадастрового квартала)

Работы проводились:
Начало работ: с «__»__20__ г.
Окончание работ: до «__»__20__ г.
Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте проведения земляных работ: до «__»__20__ г.
Территорию сдал в надлежащие сроки, восстановление нарушенного благоустройства произведено с надлежащим качеством.
Ответственное лицо за проведение работ _____
(подпись, Ф.И.О.)

Территорию принял, восстановление нарушенного благоустройства в полном объеме подтверждаю.
Заместитель руководителя Администрации городского поселения Заречье _____
(подпись, Ф.И.О.)

1.15. Положение дополнить Приложением № 4:

Приложение № 4
к «Положению о порядке организации производства земляных работ и порядке выдачи разрешения на право производства земляных работ на территории городского поселения Заречье»

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ/АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

№ № п/п	№ разрешения	Дата выдачи	Организация, получившая ордер	Место проведения работ	Вид работы	Срок работы	Отв-ый (Ф.И.О.), тел.	Дата сдачи ордера

2. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, осуществляющим земляные работы на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, руководствоваться настоящим Решением.
3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя руководителя Администрации городского поселения Заречье А.В. Горбунова.

Глава городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Ю.Д. Чердиченко

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

19.03.2015 г. № 9/3

О муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

О муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и одорожной деятельности в Российской Федерации о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом городского поселения, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муницип-

пального района Московской области

РЕШИЛ:
1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения

ния Заречье Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Е.Н. Бодриченко.

Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района Ю.Д. Чердиченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения муниципального образования на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

Приложение
к **Решению Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 19.03.2015 г. № 9/3**

1. Общие положения
1.1. Положение о муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля над обеспечением сохранности автомобильных дорог местного

значения на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее - городское поселение Заречье).

1.2. Муниципальный контроль - деятельность Администрации городского поселения Заречье, как органа, уполномоченного в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок

соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных настоящим Положением, а также требований, установленных федеральными законами, законами Московской области, Уставом городского поселения Заречье, настоящим Положением.

1.3. Мероприятие по контролю - действия должностного лица или должностных лиц Администрации городского поселения

Заречье и привлекаемых в случае необходимости в установленном настоящим Положением порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций.

1.4. Проверка - совокупность проводимых Администрацией городского

поселения Заречье в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемой ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным настоящим Положением.

1.5. Эксперты, экспертные организации - граждане, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере деятельности, аккредитованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в соответствующей сфере деятельности, которые привлекаются Администрацией городского поселения Заречье, как органа муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

1.6. Органом, осуществляющим муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения городского поселения Заречье, является Администрация городского поселения Заречье.

1.7. Осуществление муниципального контроля возлагается на отдел ЖКХ и безопасности Администрации городского поселения Заречье (далее - Отдел).

1.8. Проверки проводятся должностными лицами Отдела. В случае необходимости, к проведению проверок могут привлекаться иные должностные лица Администрации городского поселения Заречье.

1.9. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, указываются в постановлении Администрации городского поселения Заречье о проведении проверки, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.10. К проведению мероприятий по муниципальному контролю могут быть привлечены эксперты, экспертные организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения. К проведению мероприятий по муниципальному контролю в отношении граждан могут привлекаться иные лица, обладающие необходимыми знаниями и опытом.

2. Цель и задачи муниципального контроля

2.1. Целью муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения городского поселения Заречье является, обеспечение соблюдения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

2.2. Основными задачами муниципального контроля над обеспечением

сохранности автомобильных дорог местного значения являются мероприятия по контролю:

- за соблюдением требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог местного значения;
- за соблюдением пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;
- за соблюдением весовых и габаритных параметров транспортных средств, при движении по автомобильным дорогам местного значения, включая периодическое ограничение движения транспортных средств.

2.3. Мероприятия по контролю проводятся в отношении следующих объектов:

- автомобильных дорог;
 - зданий, сооружений и иных объектов дорожного сервиса, расположенных на придорожных полосах автомобильных дорог;
 - полос отвода и придорожных полос, автомобильных дорог.
- 2.4. Субъектами, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, являются:

- организации, осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных дорог придорожной полосе;
- пользователи автомобильных дорог согласно пункта 2.2 настоящего раздела.

В ходе муниципального контроля определяются состав и периодичность работ по проведению оценки технического состояния автомобильных дорог, включающее определение соответствия комплекса характеристик технического уровня автомобильной дороги и ее эксплуатационного состояния, обеспечивающего требуемые потребительские свойства автомобильной дороги на основании результатов комплекса работ по обследованию, сбору и анализу информации о параметрах, характеристиках и условиях функционирования автомобильной дороги, о наличии поврежденных ее элементов и причин их появления, о характеристиках транспортных потоков (далее - диагностика), в соответствии с требованиями технических регламентов.

3. Формы осуществления муниципального контроля

3.1. Мероприятия по муниципальному контролю осуществляются путем проведения плановых проверок, утвержденных Постановлением Администрации городского поселения Заречье на текущий год, и внеплановых проверок. Проверки могут быть документарными или выездными.

3.2. Плановые проверки проводятся в отношении объектов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Положения, в целях соблюдения требований, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, не чаще чем один раз в три года.

3.2.1. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов,

разрабатываемых Отделом и утверждаемых постановлением Администрации городского поселения Заречье в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.2. Ежегодный план публикуется в средствах массовой информации Одногодочного муниципального района и размещается на сайте Администрации городского поселения Заречье в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план

проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представлением в уполномоченный Правительством Российской Федерации соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.4. О проведении плановой проверки юридического лица,

индивидуального предпринимателя, граждане уведомляются Администрацией городского поселения Заречье не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии Постановления Администрации городского поселения Заречье о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом. Постановление Администрации городского поселения Заречье о проведении плановой проверки оформляется согласно требованиям ст. 14 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Отдел направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в Единцовскую городскую прокуратуру.

3.3. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения городского поселения Заречье.

3.3.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами городского поселения Заречье;
- 2) поступление в органы муниципального контроля городского поселения Заречье обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.2. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 3.3.1 настоящего Положения, Администрацией городского поселения Заречье после согласования с Единцовской городской прокуратурой.

В день подписания Постановления Администрации городского поселения Заречье оповещения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения, Администрация городского поселения Заречье представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия Постановления Администрации городского поселения Заречье оповещения внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или отбказе в согласовании ее проведения принимается органами прокуратуры в порядке сроки, установленные нормами Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в подпунктах «а» и «б» пункта 3.3.1. настоящего Положения, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией городского поселения Заречье, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения, любым доступным способом.

3.4. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответствующим разделом 4 настоящего Положения.

4. Порядок и сроки проведения документарной и выездной проверки

4.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами городского поселения Заречье, исполнение предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов контроля городского поселения Заречье.

Организация документарной проверки осуществляется с учетом требований, предусмотренных ст. 11 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной

проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, и иных имеющихся в Постановлении Администрации городского поселения Заречье документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным правовыми актами городского поселения Заречье, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Документарные проверки (как плановые, так и внеплановые) проводятся по месту нахождения Отдела.

Выездные проверки (как плановые, так и внеплановые) проводятся по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности

индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления деятельности.

Срок проведения плановой или внеплановой проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

5. Ограничения при проведении проверки

5.1. При проведении проверки должностные лица Администрации городского поселения Заречье, проводящие проверку не вправе:

- 1) проверять выполнение обязательных требований и

требований, установленных муниципальными правовыми актами городского поселения Заречье, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля над обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 раздела 3.3.1 настоящего Положения;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения

проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предписаний или предложений о проведении их с учетом мероприятий по контролю.

6. Порядок организации проверки

6.1. Проверка проводится на основании постановления Администрации городского поселения Заречье. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в постановлении Администрации городского поселения Заречье.

6.2. В процессе мероприятий по муниципальному контролю определяются:

1) параметры и характеристики автомобильной дороги, определяющие степень соответствия нормативным требованиям постоянных (незначительно

меняющихся в процессе эксплуатации или меняющиеся после реконструкции и капитального ремонта) параметров и характеристик автомобильной дороги

(технический уровень автомобильной дороги):

- ширина проезжей части и земляного полотна;

- протяженность подъемов и спусков;

- габариты искусственных дорожных сооружений;

- наличие элементов водоотвода;

- наличие элементов обустройства дороги и технических средств;

- организации дорожного движения.

2) параметры и характеристики автомобильной дороги, определяющие

степень соответствия нормативным требованиям переменных параметров и характеристик автомобильной дороги, организации и условий дорожного движения, изменяющихся в процессе эксплуатации автомобильной дороги (эксплуатационное состояние автомобильной дороги).

Объем и вид повреждений проезжей части, земляного полотна и систем водоотвода, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства дороги технических средств организации дорожного движения;

3) характеристики автомобильной дороги, определяющие совокупность

показателей, влияющих на эффективность и безопасность работы автомобильного транспорта, отражающих интересы пользователей и степень влияния на окружающую среду (потребительские свойства автомобильной дороги):

- безопасность и удобство движения транспортного потока;

- пропускная способность и уровень загрузки автомобильной дороги движением;

- степень воздействия дороги на окружающую среду.

6.3. По результатам оценки технического состояния автомобильной дороги:

- устанавливается степень соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги требованиям технических регламентов;

- обосновывается возможность движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам, на основании данных диагностики путем проведения специальных расчетов.

6.4. В случае выявления нарушений при проведении проверки, должностные лица Администрации городского поселения Заречье, проводящие проверку в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их

устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью

граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

6.5. Непосредственно после завершения проверки, должностными лицами Администрации городского поселения Заречье оформляется в двух экземплярах акт проверки в соответствии с требованиями, установленными ст. 16 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», к которому прилагаются (в случае их составления) схема автомобильной дороги или ее участка, схема земельного участка, территории, фотоматериалы, протоколы отбора проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами городского поселения Заречье, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

6.6. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается

руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом провер-

ки. В случае отсутствия указанных лиц или отказа дать расписку, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации городского поселения Заречье.

6.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

6.8. В журнале учета проверок должностными лицами Администрации

городского поселения Заречье осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, дата начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи.

6.9. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки было

согласовано с прокуратурой Единцовского района, копия акта проверки направляется в прокуратуру в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

6.10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом, или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их адрес Администрации городского поселения Заречье.

Администрация городского поселения Заречье обязана принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению,

предотвращению возможного причинения вреда, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

6.11. В случае выявления в ходе проверки нарушений, за которые установлена административная или уголовная ответственность, копия акта проверки направляется в орган государственной власти, к компетенции которого отнесены полномочия по принятию соответствующего решения.

Должностные лица Администрации городского поселения Заречье, осуществляющие проверочные мероприятия, исполняют свои обязанности и несут ответственность в соответствии и в порядке, предусмотренном ст. 18, 19 Федерального закона от 26.12.2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

7. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля

7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давая объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Администрации городского поселения Заречье информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Положением;

3) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем знакомстве с результатами проверки, согласия или несогласия с ними, а также содействиями действиями должностных лиц Администрации городского поселения Заречье, осуществлявших проверочные мероприятия;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации городского поселения Заречье, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на возмещение вреда, причиненного при осуществлении муниципального контроля

8.1. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц Администрации городского поселения Заречье, признанных в установленном

законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета городского поселения Заречье в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями (бездействиями) Администрации городского поселения Заречье, их должностными лицами, так же учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовый результат их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

8.3. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц Администрации городского поселения Заречье, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

9. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля

9.1. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля осуществляется в административном (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Заявление об обжаловании действий (бездействия) Администрации

городского поселения Заречье, должностных лиц Администрации городского поселения Заречье подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Муниципальные правовые акты городского поселения Заречье, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Общественная защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля

10.1. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, индивидуальные предприниматели имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых

проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля прав и (или)

законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

11. Ответственность юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей занарушение настоящего Положения

11.1. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить

присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных

представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

11.2. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего Положения, несоблюдение препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений, обязательных требований или требований, установленных настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

19.03.2015 г. № 9/5

О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Заречье, Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Заречье, для приведения Устава городского поселения Заречье в соответствие с действующим законодательством, и в целях обеспечения реализации прав граждан городского поселения Заречье на непосред-

ственное участие в осуществлении местного самоуправления, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области. (Проект Решения Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области прилагается).

2. Провести публичные слушания 27.04.2015 года в 17 ча-

сов 00 мин. в здании Дворца культуры «Заречье» по адресу: Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье, ул. Заречная, д.2 по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Предложения и замечания, по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области для включения их в протокол публичных слушаний, направлять в письменном виде в адрес Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (143085, Московская область, Одинцовский р-н, р.п. Заречье, ул. Заречная, д. 2).

4. Опубликовать данное решение в официальных средствах

массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети Интернет.

5. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на отдел организационного и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Заречье.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Администрации городского поселения Заречье Е.Н. Бодриченко.

Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района Ю.Д. Чередниченко

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

Приложение к решению Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 19 марта 2015 г. № 9/5

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, учитывая результаты проведения публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1) Внести изменения и дополнения в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

1.1. По статье 11 Устава:

1) статью 11 дополнить пунктом 40 следующего содержания:

«40) участие в соответствии с Федеральным законом от 24

июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.»

(п. 40 введен Федеральным законом от 22.12.2014 № 447-ФЗ)

2) в пункте 20 части 1 статьи 11 слова «в том числе путем выкупа.» - исключить.

(в ред. Федерального закона от 29.12.2014 г. № 454-ФЗ)

1.2. Статью 12 Устава дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Органы местного самоуправления муниципальных образований в случае включения в их границы территорий, ранее входивших в закрытые административно-территориальные образования, в отношении которых Президентом Российской Федерации принято решение о преобразовании или об упразднении, в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», ведут учет граждан, сохранивших право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами указанных территорий, определяют размер указанной выплаты, осуществляют контроль за соблюдением гражданами условий ее получения, а также имеют право оплачивать стоимость проезда граждан и членов их семей от прежнего места жительства до нового места жительства и стоимость провоза багажа.»

(часть 3.1 введена Федеральным законом от 29.12.2014 №

454-ФЗ)

1.3. По статье 28 Устава:

1) подпункт 1 пункта 7.1. считать утратившим силу

(в ред. Федерального закона от 22.12.2014 N 431-ФЗ)

2) Подпункт 2 пункта 7.1. изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

(п. 2 в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

1.4. Статью 29.1. Устава дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

3.2) допущение главой городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости

от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.»

(п. 3.2) введен Федеральным законом от 22.10.2013 N 284-ФЗ)

2) Опубликовать данное решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети Интернет.

3) Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области новую редакцию положений Устава городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области с внесенными в них изменениями и дополнениями для проведения правовой экспертизы и государственной регистрации.

4) Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Администрации городского поселения Заречье Е.Н. Бодриченко.

Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района Ю.Д. Чередниченко

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

19.03.2015 г. № 9/9

О предоставлении в 2015 году из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области иных межбюджетных трансфертов

В соответствии со статьей 142.5. Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях удовлетворения потребности населения Одинцовского муниципального района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Предоставить в 2015 году из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области иные межбюджетные трансферты на целевое финансирование мероприятий муниципальных программ Одинцовского муниципального района, направленных на удовлетворение потребности населения района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг сумме 13950,0 тыс. рублей, в том числе на реализацию следующих муниципальных программ Одинцовского муниципального района:

1) «Развитие образования в Одинцовском муниципальном районе Московской области» в сумме 6800,0 тыс. ру-

блей;

2) «Развитие культуры в Одинцовском муниципальном районе Московской области в сумме 7150,0 тыс. рублей.

2. Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Поселение):

2.1. Включить в муниципальные программы Поселения и в расходную часть бюджета поселения на 2015 год иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету Одинцовского муниципального района Московской области, в размере, указанном в пункте 1 настоящего решения.

2.2. Заключить от имени муниципального образования «городское поселение Заречье Одинцовского муниципального района Московской области» Соглашение с Одинцовским му-

ниципальным районом Московской области о предоставлении указанных в пункте 1 настоящего решения иных межбюджетных трансфертов.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области, разместить на официальном сайте Администрации Поселения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Администрации городского поселения Заречье Бодриченко Е.Н.

Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района Ю.Д. Чередниченко

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

19.03.2015 г. № 9/10

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области иных межбюджетных трансфертов

В соответствии со статьей 142.5. Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях удовлетворения потребности населения Одинцовского муниципального района в объектах со-

циальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области иных межбюджетных трансфертов

на целевое финансирование мероприятий муниципальных программ Одинцовского муниципального района, направленных на удовлетворение потребности населения района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального

района Московской области, разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Администрации городского поселения Заречье Бодриченко Е.Н.

Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района Ю.Д. Чередниченко

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области иных межбюджетных трансфертов на целевое финансирование мероприятий муниципальных программ Одинцовского муниципального района, направленных на удовлетворение потребности населения района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг

Приложение Утвержден решением Совета депутатов городского поселения Заречье от 19 марта 2015 года №9/10

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области иных межбюджетных трансфертов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюд-

жетным кодексом Российской Федерации в целях удовлетворения потребности населения Одинцовского муниципального района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг.

1.2. Порядок определяет условия и правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Поселение) в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Район) на целевое финансирование мероприятий муниципальных программ Одинцовского муниципального района, направленных на удовлетворение потребности населения района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном

предоставлении муниципальных услуг (далее - Программы).

2. Порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются из бюджета Поселения в бюджет Района на следующие цели:

2.1.1. Строительство, реконструкцию, техническое оснащение, ремонт и капитальный ремонт объектов социальной и инженерной инфраструктуры района.

2.1.2. Приобретение оборудования, дополнительные мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений района.

2.2. Условием предоставления иных межбюджетных

трансфертов являются:

- наличием включения в Программы района мероприятий, направленных на удовлетворение потребности населения района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- наличием решения Совета депутатов Поселения о предоставлении бюджета Района иных межбюджетных трансфертов.

2.3. Иные межбюджетные трансферты предусматриваются в бюджете Поселения на соответствующий финансовый год и предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета Поселения.

Иные межбюджетные трансферты подлежат включению в муниципальные программы поселения.

2.4. Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Района, учитываются Районом в составе доходов бюджета Района, в расходах бюджета Района в соответствии с целевым назначением, в Программах Района.

2.5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются и используются на основании Соглашения Поселения с Районом о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключаемого по форме Приложения к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

2.6. Перечисление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения в бюджет Района осуществляется в сроки, указанные в Соглашении.

2.7. Поселение несет ответственность за полноту и своевременность перечисления иных межбюджетных трансфертов.

3. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов

3.1. Район в сроки, установленные в Соглашении, представляет Поселению Отчет о расходовании средств бюджета Поселения.

3.2. Район несет ответственность за нецелевое использова-

ние иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Поселения, и достоверность представляемых отчетов.

3.3. Район обязан возратить в бюджет Поселения в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иные межбюджетные трансферты, не использованные на начало года, следующего за годом их получения.

В соответствии с решением Поселения наличия потребности в иных межбюджетных трансфертах, не использованных Районом в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов,

могут быть возвращены в текущем финансовом году из бюджета Поселения в бюджет Района для финансового обеспечения расходов бюджета Района, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

3.4. Исполненные Районом не по целевому назначению полученные от Поселения иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет Поселения в течение 15 дней после установления указанных фактов.

**Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района Ю.Д. Чердиченко**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

20.03.2015 г. № 20

О назначении публичных слушаний по вопросу установки антенного оборудования

Рассмотрев обращение ООО «Управляющая компания «Комфорт Сити» о согласовании возможности установки антенного оборудования ОАО «Мегафон» на крыше гаражного комплекса, принадлежащего ЗАО «Заречье им. С.А. Кушнарева», расположенного по адресу Одинцовский район, г.п. Заречье, дом 12, стр.1, в целях обеспечения реализации прав граждан городского поселения Заречье на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Федеральным

Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Уставом городского поселения Заречье, решением Совета депутатов городского поселения Заречье № 1/1 от 19.03.2014 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и о признании утратившим силу Решения Совета депутатов № 10/12 от 27.10.2011 г.»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу согласования возможности установки антенного оборудования ОАО «Мегафон» на крыше гаражного комплекса, принадлеж-

го ЗАО «Заречье им. С.А. Кушнарева», расположенного по адресу Одинцовский район, г.п. Заречье, дом 12, стр.1, на 27 апреля 2015 г. в здании Дворца Культуры «Заречье» по адресу: Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье, ул. Заречная, д.2, в 18.00.

2. Предложения и замечания, касающиеся возможности установки антенного оборудования ОАО «Мегафон» на крыше гаражного комплекса, принадлежащего ЗАО «Заречье им. С.А. Кушнарева», расположенного по адресу Одинцовский район, г.п. Заречье, дом 12, стр.1, для включения их в протокол публичных слушаний, направлять в письменном виде в адрес Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (143085, Московская область,

Одинцовский р-н, р.п. Заречье, ул. Заречная, д. 2).

3. Организационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний возложить на отдел организационного и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Заречье.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет».

**Руководитель Администрации
городского поселения Заречье Е.Н. Бодриченко**

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

23.03.2015 г. № 3/7

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области иных межбюджетных трансфертов

В соответствии со статьей 142.5. Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях удовлетворения потребности населения Одинцовского муниципального района в объектах со-

циальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг учреждениями образования, расположенными на территории сельского поселения Горское Совет депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области в бюджет Одинцовского муниципаль-

го района Московской области иных межбюджетных трансфертов на целевое финансирование мероприятий муниципальных программ Одинцовского муниципального района, направленных на удовлетворение потребности населения района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных

средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области, разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Администрации сельского поселения Горское А.Е.Ким.

Глава сельского поселения Горское Н.Е. Исайкина

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области иных межбюджетных трансфертов на целевое финансирование мероприятий муниципальных программ Одинцовского муниципального района, направленных на удовлетворение потребности населения района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг

**Приложение
к решению Совета депутатов
от 23.03.2015г. №3/7**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области иных межбюджетных трансфертов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях удовлетворения потребности населения Одинцовского муниципального района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг.

1.2. Порядок определяет условия и правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Поселение) в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Район) на целевое финансирование мероприятий муниципальных программ Одинцовского муниципального района, направленных на удовлет-

ворение потребности населения района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг (далее - Программы).

2. Порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются из бюджета Поселения на следующие цели:

2.1.1. Строительство, реконструкцию, техническое переоснащение, ремонт и капитальный ремонт объектов социальной и инженерной инфраструктуры района.

2.1.2. Приобретение оборудования, дополнительные мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений района.

2.2. Условием предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

- наличие или включение в Программы района мероприятий, направленных на удовлетворение потребности населения района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- наличие решения Совета депутатов Поселения о предоставлении бюджета Района иных межбюджетных трансфертов.

2.3. Иные межбюджетные трансферты предусматрива-

ются в бюджете Поселения на соответствующий финансовый год и предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета Поселения.

Иные межбюджетные трансферты подлежат включению в муниципальные программы поселения.

2.4. Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Района, учитываются Районом в составе доходов бюджета Района, в расходах бюджета Района в соответствии с целевым назначением, в Программах Района.

2.5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются и используются на основании Соглашения Поселения с Районом о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключаемого по форме Приложения к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

2.6. Перечисление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения в бюджет Района осуществляется в сроки, указанные в Соглашении.

2.7. Поселение несет ответственность за полноту и своевременность перечисления иных межбюджетных трансфертов.

3. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов

3.1. Район в сроки, установленные в Соглашении, представ-

ляет Поселению Отчет о расходовании средств бюджета Поселения.

3.2. Район несет ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Поселения, и достоверность представляемых отчетов.

3.3. Район обязан возратить в бюджет Поселения в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иные межбюджетные трансферты, не использованные на начало года, следующего за годом их получения.

В соответствии с решением Поселения о наличии потребности в иных межбюджетных трансфертах, не использованных Районом в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году из бюджета Поселения в бюджет Района для финансового обеспечения расходов бюджета Района, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

3.4. Исполненные Районом не по целевому назначению полученные от Поселения иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет Поселения в течение 15 дней после установления указанных фактов.

Глава сельского поселения Горское Н.Е. Исайкина

СОГЛАШЕНИЕ

между Одинцовским муниципальным районом Московской области и _____ поселением _____ Одинцовского муниципального района Московской области о предоставлении в _____ году _____ поселением _____ средств на целевое финансирование мероприятий муниципальных программ Одинцовского муниципального района

**Приложение к Порядку,
утвержденному решением Совета депутатов
от 23.03.2015г. №3/7**

г.Одинцово «__» _____ 201__

Муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области» в лице Главы Одинцовского муниципального района Московской области Андрея Робертовича Иванова, Администрация Одинцовского муниципального района Московской области от имени муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» в лице Исполняющего обязанности Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Татьяны Викторовны Одинцовой, именуемые в дальнейшем «Район», действующих на основании Устава Одинцовского муниципального района Московской области, с одной стороны, и муниципальное образование «_____ поселение _____ Одинцовского муниципального района Московской области» в лице Главы _____ поселения _____ Одинцовского муниципального района Московской области, Администрация _____ поселения _____ Одинцовского муницип-

пального района Московской области от имени муниципального образования «_____ поселение _____ Одинцовского муниципального района Московской области» в лице Руководителя Администрации _____ поселения _____ Одинцовского муниципального района Московской области, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Бюджетным Кодексом РФ, решением Совета депутатов _____ поселения _____ от _____ №_____, в целях удовлетворения потребности населения Одинцовского муниципального района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году из бюджета Поселения в бюджет Района иных межбюджетных трансфертов на целевое финансирование мероприятий муниципальных программ Одинцовского муниципального района, направленных на удовлетворение потребности населения района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципаль-

ных услуг (далее – Программы).

1.2. Указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения трансферты перечисляются в бюджет Района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета Поселения.

1.3. Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в _____ году из бюджета Поселения бюджету Района в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ тыс. рублей, в том числе на реализацию следующих муниципальных программ Одинцовского муниципального района:

1) «Развитие образования в Одинцовском муниципальном районе Московской области» в сумме _____ тыс. рублей;

2) «Развитие культуры в Одинцовском муниципальном районе Московской области» в сумме _____ тыс. рублей;

3) «Развитие физической культуры и спорта в Одинцовском муниципальном районе Московской области» в сумме _____ тыс. руб.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Поселение обязано:

2.1.1. Включить иные межбюджетные трансферты в объеме, указанном в пункте 1.3. настоящего Соглашения, в соответствующие муниципальные программы Поселения, а также в расходную часть бюджета Поселения в соответствии с бюджетной

классификацией.

2.1.2. Направить Району уведомления об ассигнованиях и предельных объемах финансирования иных межбюджетных трансфертов.

2.1.3. Перечислить в Район иные межбюджетные трансферты в размере, указанном в пункте 1.3. настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения по реквизитам, согласованным с Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского муниципального района.

2.2. Поселение несет ответственность за полноту и своевременность перечисления иных межбюджетных трансфертов.

2.2.1. Получать от Района Отчеты о расходовании средств бюджета Поселения на реализацию настоящего Соглашения в разрезе Программ Района.

2.2.2. Требовать возврата Районом неиспользованных и (или) использованных не по целевому назначению иных межбюджетных трансфертов.

2.3. Район обязан:

2.3.1. Включить в соответствующие Программы района и в бюджет Района иные межбюджетные трансферты на реализацию настоящего Соглашения в размере, указанном в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

2.3.2. Обеспечить реализацию мероприятий Программ качественно и в установленные сроки.

2.3.3. Использовать полученные от Поселения по настоящему Соглашению средства строго по целевому назначению.

2.3.4. Требовать от Поселения перечисления в бюджет Района иных межбюджетных трансфертов в случае их перечисления.

2.3.5. Предоставить в Поселение Отчет о расходовании средств бюджета Поселения в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, в разрезе Программ Района по установленной Районом форме.

2.3.6. Возвратить в бюджет Поселения в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иные межбюджетные трансферты, не использованные по состоянию на 1 января _____ года (год, следующий за годом их получения).

В соответствии с решением Поселения наличия потребности в иных межбюджетных трансфертах, не использованных Районом в ____ году (отчетный финансовый год), средства в объеме,

не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в ____ году (текущий финансовый год) из бюджета Поселения в бюджет Района для финансового обеспечения расходов бюджета Района, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

2.3.7. Возвратить в бюджет Поселения использованные не по целевому назначению полученные от Поселения иные межбюджетные трансферты в течение 15 дней после установления указанных фактов.

2.4. Район имеет право:

2.4.1. Заключить дополнительное соглашение с Поселением на сумму экономии, образовавшуюся в результате проведения конкурсов или аукционов на реализацию мероприятий, указанных в п. 1.3 настоящего Соглашения.

3. Срок действия Соглашения.

3.1. Соглашение вступает в силу со дня подписания и рас-

пространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 201__ года.

3.2. Срок действия настоящего Соглашения – до 31 декабря 201__ года, а в части расчетов и представления отчетности – до полного его исполнения.

3.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения может осуществляться:

- по соглашению Сторон;
- в случае изменения законодательства Российской Федерации и/или Московской области.

3.4. В случае, указанном в абзаце 2 пункта 2.3.6., настоящее Соглашение подлежит пролонгированию путем заключения дополнительного Соглашения.

4. Ответственность Сторон.

Стороны по настоящему Соглашению несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обяза-

тельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Района, органов местного самоуправления Поселения.

5. Заключительные положения.
5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой стороны.

6. Подписи Сторон.

Глава Одинцовского муниципального Глава сельского поселения района А.Р. Иванов

И.о. Руководителя Администрации Руководитель Администрации Одинцовского муниципального сельского поселения района Т.В. Одинцова

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

23.03.2015 г. 4/7

О предоставлении в 2015 году из бюджета сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области иных межбюджетных трансфертов

В соответствии со статьей 142.5. Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях удовлетворения потребности населения Одинцовского муниципального района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг учреждениями образования, расположенными на территории сельского поселения Горское Совет депутатов сельского поселения Горское Одинцовского

муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Предоставить в 2015 году из бюджета сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области иные межбюджетные трансферты на целевое финансирование мероприятий муниципальных программ Одинцовского муниципального района, направленных на удовлетворение потребности населения района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг сумме 50181,3 тыс. рублей, в том числе на реализацию следующих муниципальных про-

грамм Одинцовского муниципального района:

1) «Развитие образования в Одинцовском муниципальном районе Московской области» в сумме 50181,3 тыс. рублей;

2. Администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Поселение):

2.1. Включить в муниципальные программы Поселения и в расходную часть бюджета поселения на 2015 год иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету Одинцовского муниципального района Московской области, в размере, указанном в пункте 1 настоящего решения.

2.2. Заключить от имени муниципального образования

«Сельское поселение Горское Одинцовского муниципального района Московской области» Соглашение с Одинцовским муниципальным районом Московской области о предоставлении указанных в пункте 1 настоящего решения иных межбюджетных трансфертов.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области, разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Горское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Администрации сельского поселения Горское А.Е.Ким.

Глава сельского поселения Горское Н.Е. Исайкина

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

24.03.2015 г. 2/9

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 20.11.2013 № 2/35 «Об установлении земельного налога на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившим силу решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 19.11.2010 №1/10 «Об установлении земельного налога на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области»

Рассмотрев протест Одинцовской городской прокуратуры № 7-02/2015 от 02.03.2015 на решение от 20.11.2013 № 2/35 «Об установлении земельного налога на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области...», руководствуясь Налоговым кодексом Российской Федерации, в соответствии с Уставом сельского поселения Захаровское Московской области и в целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Захаровское, Совет депутатов сельского поселения Захаровское

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 20.11.2013 № 2/35 «Об установлении земельного налога на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившим силу решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 19.11.2010 №1/10 «Об установлении земельного налога на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области» следующие изменения:

1.1. в пункте 9.2. решения слова «в администрацию сельского поселения Захаровское» заменить словами «в налоговый орган по месту нахождения земельного участка».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя администрации Лабутину О.А.

Глава сельского поселения Захаровское М.А. Мотылева

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

24.03.2015 г. 3/9

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области»

Рассмотрев протест Одинцовской городской прокуратуры № 13-01/2015 от 24.02.2015, в целях приведения Устава сельского поселения Захаровское в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», Федеральным Законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», Уставом сельского поселения Захаровское, Совет депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять к рассмотрению проект Решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области» (Приложение № 1).

2. Назначить публичные слушания по проекту Решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское «О внесе-

нии изменений и дополнений в Устав сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области».

3. Установить время и место проведения публичных слушаний 12 мая 2014 года в 17 часов по адресу: Московская область, Одинцовский район, п. Летний Отдых, ул. Зеленая, д. 1А, здание Администрации сельского поселения Захаровское.

4. Предложения и замечания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области принимаются в письменной форме в Администрации сельского поселения Захаровское в соответствии с Приложением № 2.

5. Утвердить Порядок учета предложений по проекту ре-

шения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Захаровское (Приложение № 2).

6. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Захаровское (Приложение № 3).

7. Опубликовать настоящее решение со всеми приложениями в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Захаровское О.А.Лабутину.

Глава сельского поселения Захаровское М.А. Мотылева

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

Приложение № 1

к решению Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 24.03.2015 № 3/9

О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

В целях приведения Устава сельского поселения Захаровское в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральными законами от 22.10.2013 N 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере международных отношений», от

29.12.2014 N 456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, на основании протокола публичных слушаний от _____, Совет депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области следующие изменения и дополнения:

1) в части 3 статьи 12 Устава слова «предусмотренных пунктами 7.1-9, 15 и 19 части 1 статьи 11» заменить словами «предусмотренных пунктами 4 и 9 части 1 статьи 11»;

2) пункт 6.1. части 1. статьи 12 Устава изложить в следующей редакции:

«6.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.»

3) часть 2 статьи 57.1. Устава дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) допущение главой сельского поселения, администрацией сельского поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение международного и

межконфессионального согласия и способствовало возникновению международных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.»

2. Направить настоящее решение Главе сельского поселения Захаровское

М.А. Мотылевой для подписания, представления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области и официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района после государственной регистрации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности руководителя администрации сельского поселения Захаровское О.А.Лабутину.

Глава сельского поселения Захаровское М.А. Мотылева

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения Захаровское

Приложение № 2

к решению Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 24.03.2015 № 3/9

1. Предложения по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Захаровское могут вносить граждане, проживающие на территории сельского поселения Захаровское и обладающие избирательным правом, органы местного самоуправления муниципального

района и поселения, местные отделения общероссийских и общественных объединений и партий, зарегистрированные в установленном законом порядке.

2. Предложения и замечания по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Захаровское принимаются Советом депутатов сельского поселения Захаровское с момента официального опубликования проекта решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Захаровское в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района. Прием замечаний и предложений

заканчивается не позднее 30 дней со дня публикации.

3. Инициаторы (инициатор), внесшие предложения по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Захаровское, представляют письменное ходатайство в адрес Совета депутатов сельского поселения Захаровское по адресу: Московская область, Одинцовский район, п. Летний Отдых, ул. Зеленая, д. 1а.

4. Ходатайство должно содержать обоснование вносимых предложений, соответствующих действующему законодательству.

5. Ходатайство подлежит регистрации в день представления

и рассмотрено в течение 7 дней, включая проведение юридической экспертизы. Совет депутатов сельского поселения Захаровское изучает все поступившие ходатайства, проводит анализ и обобщения.

6. По итогам рассмотрения ходатайств Совет депутатов сельского поселения Захаровское принимает решение о внесении поступивших предложений либо их отклонении.

7. Поступившие на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Захаровское предложения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих депутатов сельского поселения Захаровское.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

19.01.2015 г. №2

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожно-транспортной системы», утвержденную постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское № 408 от 08.12.2014 г.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», Уставом Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие дорожно-транспортной системы на период 2015-2019 годов», изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального

района Московской области и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной системе Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации Н.И. Толстых

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Развитие дорожно-транспортной системы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области»

Утверждена постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

Содержание

Паспорт муниципальной программы.

1. Общая характеристика муниципальной программы;
 - 1.1. Характеристика дорожно-транспортной системы;
 - 1.2. Цели и задачи муниципальной программы;
 - 1.3. Характеристика основных мероприятий.
2. Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы.
3. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы, с муниципальным заказчиком муниципальной программы.
4. Порядок представления отчетности о ходе реализации муниципальной программы.
5. Приложения.

Паспорт муниципальной программы.													
Наименование муниципальной программы	«Развитие дорожно-транспортной системы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области» (далее – муниципальная программа).												
Цели муниципальной программы	Повышение качества функционирования дорожно-транспортной системы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района												
Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ремонт и содержание объектов дорожного хозяйства сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района; 2. Развитие системы парковок и тротуаров на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района; 3. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района; 4. Развитие системы автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района; 5. Паспортизация бесхозных автомобильных дорог сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района. 6. Обеспечение безопасного поведения населения на дорогах и улицах; 7. Устройство новых тротуаров на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района; 8. Обустройство наиболее опасных участков дорожно-транспортной системы дорожными ограждениями. 												
Координатор муниципальной программы	Руководитель Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района												
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Отдел муниципальной собственности Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района												
Сроки реализации муниципальной программы	2015-2019 годы.												
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)												
	<table border="1"> <tr> <th>всего</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> </tr> <tr> <td>239 571</td> <td>644 53</td> <td>44 612</td> <td>44 502</td> <td>44 502</td> <td>44 502</td> </tr> </table>	всего	2015	2016	2017	2018	2019	239 571	644 53	44 612	44 502	44 502	44 502
всего	2015	2016	2017	2018	2019								
239 571	644 53	44 612	44 502	44 502	44 502								
Средства бюджетасельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области	объем финансирования не определен												
Средства Дорожного фонда Московской области	объем финансирования не определен												
Внебюджетные источники финансирования	объем финансирования не определен												

<p>Планируемые результаты Реализациимunicipальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение качественного и безопасного движения поавтомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района путем своевременного ремонта дорог, установки дорожных знаков, дополнительно устройство искусственных неровностей; 2. Увеличение количества машиномест на парковках общего пользования в пос. Назарьево, в пос. Матвейково сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района; 3. Устройство твердого покрытия на грунтовых дорогах сельского поселения Назарьевское. 4. Оформление паспортов бесхозных автомобильных дорог сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района протяженностью 8,2 км; 5. Устройство новых тротуаров на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района; 6. Обустройство наиболее опасных участков дорожно-транспортной системы дорожными ограждениями протяженностью 4 км.
---	---

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

1.1. Характеристика дорожно-транспортной системы.

Дорожное хозяйство является одной из важнейших отраслей экономики, от устойчивого и эффективного функционирования которой в значительной степени зависят социально-экономическое развитие сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и условия жизни населения.

Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области на 01.01.2015 составляет 22,3 км.

Содержание в надлежащем состоянии автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и элементов по их обустройству требует регулярного выполнения большого объема работ по очистке проезжей части дорог, тротуаров, обочин, по ямочному ремонту покрытия дорог, по промывке, очистке ливневой канализации, дорожных знаков, ограждений, сигнальных столбиков, а также по замене при необходимости элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений.

В целях исполнения полномочий, по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и обеспечением безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог общего пользования местного значения и осуществления дорожной деятельности, разработана муниципальная программа, которая направлена на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района в сфере дорожно-транспортной системы.

Содержание в надлежащем состоянии дорог парковок и тротуаров сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области требует регулярного выполнения работ текущего и капитального характера. Рост парка автомобильного транспорта и увеличение загруженности дорог приводит к увеличению степени износа дорог. Так же сложившаяся диспропорция между темпами развития дорожно-транспортной системы и темпами роста количества транспортных средств, приводит к заторам, ухудшению условий движения, экологической обстановки и, как следствие, к росту аварийности и социальному напряжению.

Первоочередной задачей муниципальной программы является ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и приведение их в соответствие с нормативными требованиями. Критериями оценки состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района являются:

- неудовлетворительное состояние - частичное разрушение покрытия проезжей части, пешеходных тротуаров, парковочных карманов, примыканий и съездов автомобильных дорог общего пользования местного значения, наличием, пришедший в негодность бортовой камень, разрушение газонов;
- удовлетворительное состояние - отсутствие разрушения покрытия проезжей части, пешеходных тротуаров, парковочных карманов, примыканий и съездов автомобильных дорог общего пользования местного значения, наличие отдельных трещин, неровностей, замена бортового камня, наличие стоянки для автотранспорта;
- хорошее состояние - отсутствие разрушения покрытия проезжей части, пешеходных тротуаров, парковочных карманов, примыканий и съездов автомобильных дорог общего пользования местного значения, замена бортового камня, наличие стоянки для автотранспорта.

Реализация мероприятий муниципальной программы по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района позволит обеспечить безопасность и комфортные условия передвижения автотранспорта, пешеходов на дорожно-транспортной системе.

Реализация муниципальной программы позволит за период действия программы:

1. Обеспечить качественное и безопасное движение по автомобильным дорогам общего пользования на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района;
2. Увеличить количество машиномест на парковках общего пользования и обеспечить комфортное проживание жителей в населенных пунктах сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района;
4. Увеличить пропускную способность автомобильных дорог общего пользования местного значения Одинцовского муниципального района;
5. Оформить технические паспорта на бесхозные автомобильные дороги протяженностью 8,2 км;
6. Обустроить наиболее опасных участков дорожно-транспортной системы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района дорожными ограждениями протяженностью 4 км.

1.2. Цели и задачи муниципальной программы.

Целью муниципальной программы является повышение качества функционирования дорожно-транспортной системы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района.

Муниципальная программа направлена на обеспечение комфортного проживания населения, безопасного движения транспортных средств и улучшение инфраструктуры поселения.

Достижение поставленной цели осуществляется на основе решения комплекса задач:

1. Ремонт и содержание объектов дорожного хозяйства сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района;
2. Развитие системы парковок и тротуаров на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района;
3. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района;
4. Развитие системы автомобильных дорог общего пользования местного значения сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района;
5. Паспортизация бесхозных автомобильных дорог сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района;
6. Разработка и внедрение печатных и электронных пособий по безопасному поведению на дорогах и улицах;
7. Устройство новых тротуаров на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района;
8. Обустройство наиболее опасных участков дорожно-транспортной системы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района дорожными ограждениями.

1.4. Характеристика основных мероприятий.

Основными направлениями реализации муниципальной программы являются:

1. Ремонт и содержание объектов дорожного хозяйства сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района.

Направление предполагает реализацию следующих мероприятий:

 - устройство асфальтобетонного покрытия и ямочный ремонт дорог общего пользования местного значения;
 - ремонт бортовых (бордюрных) камней;
 - подсыпка и укрепление обочин;
 - ограждение аварийных провалов;
 - механизированная и ручная чистка покрытия тротуаров и пешеходных зон, дорог общего пользования;
 - сгребание и подметание снега с проезжей части тротуаров и пешеходных зон, дорог общего пользования;
 - россыпь противогололедных материалов;
 - удаление снежных накатов, наледей и пр.
- 1.2. Ремонт и содержание дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.
 2. Развитие системы парковок на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района.

Направление предполагает реализацию следующих мероприятий:

 - 2.1. Проектирование и строительство парковок общего пользования на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района, что обеспечит население сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района доступными парковочными местами.
 3. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района.

Направление предполагает реализацию следующих мероприятий:

 - 3.1. Приобретение, ремонт и содержание искусственных дорожных неровностей, дорожных знаков, нанесение дорожной разметки на дорожном полотне, что способствует соблюдению правил безопасности дорожного движения водителями транспортных средств и безопасности пешеходов.
 - 3.2. Проведение регулярных комиссионных проверок состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Назарьевское, улично-дорожной системы, что обеспечит своевременное выявление и устранение

потенциально опасных факторов, влияющих на безопасность дорожного движения на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района.

3.3. Организация встреч с сотрудниками ГИБДД для доведение до населения требований правил дорожного движения, что обеспечит снижение количества дорожно-транспортных происшествий.

3.4. Разработка и внедрение печатных и электронных пособий по безопасному поведению на дорогах и улицах.

3.5. Обустройство наиболее опасных участков дорожно-транспортной системы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района дорожными ограждениями.

4. Организация транспортного обслуживания в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района.

Направление предполагает реализацию следующих мероприятий:

- 4.1. Строительство и ремонт дорог общего пользования местного значения.
- 4.2. Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района.
- 4.3. Подготовка и оформление правоустанавливающих документов на бесхозные автомобильные дороги сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района.

Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд осуществляются путем проведения закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд».

2. Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется степенью достижения запланированных показателей:

1. Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км).

Источники информации: Отдел муниципальной собственности сельского поселения Назарьевское Администрации Одинцовского муниципального района.
2. Площадь отремонтированных дворовых территорий (кв. м).

Источники информации: Форма № 3-ДГ (мо), утвержденная Приказом «Об утверждении статистического инструментария для организации Федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере транспорта» от 07.08.2013 № 312.
3. Количество машиномест на парковках общего пользования (единиц).

Источники информации: Отдел муниципальной собственности сельского поселения Назарьевское Администрации Одинцовского муниципального района.
4. Площадь отремонтированных дворовых территорий (кв. м).

Источники информации: Отдел муниципальной собственности сельского поселения Назарьевское Администрации Одинцовского муниципального района.
5. Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям в Московской области (%).

Источники информации: Форма № 3-ДГ (мо), утвержденная Приказом «Об утверждении статистического инструментария для организации Федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере транспорта» от 07.08.2013 № 312.
6. Протяженность оформленных в муниципальную собственность бесхозных автомобильных дорог (км).

Источники информации: Форма № 3-ДГ (мо), утвержденная Приказом «Об утверждении статистического инструментария для организации Федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере транспорта» от 07.08.2013 № 312.

3. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы с муниципальным заказчиком муниципальной программы.

Отдел муниципальной собственности Администрации сельского поселения Назарьевское организует текущее управление реализацией Программы, обеспечивает исполнение Программы и обеспечивает контроль за исполнением исполнителями Программы мероприятий в соответствии с заключенными муниципальными контрактами.

4. Порядок представления отчетности о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственность за реализацию Программы и достижение установленных значений количественных и качественных показателей эффективности реализации Программы несет отдел муниципальной собственности Администрации сельского поселения Назарьевское:

- ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оперативный отчет о выполнении мероприятий Программы;
- ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о выполнении мероприятий Программы;
- не позднее 1 апреля года, следующего за последним годом реализации Программы, итоговый отчет о реализации Программы;

Оперативный, годовой и итоговый отчеты о реализации Программы представляются по форме, установленной постановлением Правительства Московской области от 04.05.2008 № 327/15 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Московской области, их формирования и реализации».

Заместитель Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское А.И. Коротченко

Приложение №1
к муниципальной Программе

Перечень мероприятий муниципальной Программы

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий с указанием предельных сроков их исполнения	Источник финансирования	Срок исполнения мероприятий	Объем финансирования мероприятий в 2014 году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий	Результаты выполнения мероприятий
							2015 г	2016 г	2017 г	2018 г	2019 г		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, парковок и тротуаров сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.	Заключение муниципальных контрактов (договоров) в порядке, предусмотренном действующим законодательством (IV квартал)	Бюджет сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области	2015-2019	15 000	83 000	16600	16600	16600	16600	16600	Отдел муниципальной собственности	-
2	Развитие системы парковок и тротуаров на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района	Заключение муниципальных контрактов (договоров) в порядке, предусмотренном действующим законодательством (II-III квартал)	Бюджет сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области	2015-2019	-	90 873	20 873	17 500	17 500	17 500	17 500	Отдел муниципальной собственности	-
3	Обеспечение безопасности дорожного движения на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района	Заключение муниципальных контрактов (договоров) в порядке, предусмотренном действующим законодательством (II-III квартал)	Бюджет сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области	2015-2019	300	1 500	1390	110	-	-	-	Отдел муниципальной собственности	-
4	Выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.	Заключение муниципальных контрактов (договоров) в порядке, предусмотренном действующим законодательством (II-III квартал)	Бюджет сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области	2015-2019	12 618	62 198,0	22 190	10 002,0	10 002,0	10 002,0	10 002,0	Отдел муниципальной собственности	-
5	Паспортизация бесхозных автомобильных дорог общего пользования сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района	Размещение Офрмление в муниципальную собственность (III-IV квартал)	Бюджет сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области	2015-2019	-	2 000,0	400	400	400	400	400	Отдел муниципальной собственности	-

Заместитель руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское А.И. Коротченко
Начальник отдела муниципальной собственности Администрации сельского поселения Назарьевское Т.П. Ослопова

Планируемые результаты реализации Программы

Приложение №2
к муниципальной Программе

Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования, всего (тыс. рублей)		Показатели, характеризующие достижение цели	Единица измерения	Базовое значение показателя (на 2014 год)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
	Бюджет сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области	другие источники				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Развитие дорожно-транспортной системы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области										
Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог, парковок и тротуаров дорог общего пользования местного значения сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.	83 000,0	-	Протяженность дорог, парковок, тротуаров и ограждений, по которым обеспечивается содержание	км	22,3	23,9	25,5	27,1	29,1	30,5
Развитие системы парковок и тротуаров дорог общего пользования местного значения на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района	90 873,0	-	Ремонт и устройство новых тротуаров	кв. м.	8437,0	2950	2500	2500	2500	2500
	10 860,0	-	Площадь отремонтированных и вновь устроенных парковок	кв. м.	7672,73	1430	1430	1430	0	0
Обеспечение безопасности дорожного движения на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района	500,0	-	Увеличение количества искусственных неровностей	единиц	30	7	4	0	0	0
	500,0	-	Установка пешеходных светофоров вблизи детского сада №46 и Назарьевской СОШ	единиц	0	4	0	0	0	0
	500	-	Увеличение количества населенных пунктов сельского поселения Назарьевское, по которым разработаны схемы по организации дорожного движения	Кол-во нас. пунк-в	14	14	0	0	0	0
Выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.	62 198,0	-	Протяженность автомобильных дорог, парковок и тротуаров, по которым проведен капитальный ремонт	км	3,5	3,5	1,6	1,6	1,6	1,6
Паспортизация бесхозных автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района	2000,0	-	Протяженность оформленных в муниципальную собственность бесхозных дорог	км	0	1,6	1,6	1,6	2,0	1,4

Заместитель руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское А.И. Коротченко
Начальник отдела муниципальной собственности Администрации сельского поселения Назарьевское Т.П. Ослопова

Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА
Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина КОЧЕВАЛИНА
Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА
Корректоры:
Анна ОРЛОВА
Талия КИМ

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270
Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3.
Тел. 8 (495) 508-8699, факс 8 (495) 591-6317, e-mail: 6447152@mail.ru
Рекламный отдел: 8 (495) 591-6317
Тираж: 60 000 экз.

Отпечатано в типографии «Типография «Миттель Пресс»
Адрес: 127254, г. Москва, ул. Руставели, д.14, стр. 6.
Тел./факс +7 (495) 619-08-30, 647-01-89. E-mail: mittelpress@mail.ru
Заказ № 1247
Дата выхода в свет: 27.03.2015
Время подписания в печать:
по графику - 25.03.2015 в 21.00
Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.
Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».