

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

от 05.10.2016 №466

О назначении публичных слушаний по вопросу включения в границы населенного пункта с. Немчиновка земельного участка Шварева Егора Сергеевича, расположенного в границах городского поселения Одинцово Одинцовского района Московской области, с местоположением в п. Немчиновка, СНТ «Дружба», уч. 56

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, ст.28 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Одинцово и Положением о порядке проведения публичных слушаний в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, на основании письменного

заявления Шварева Егора Сергеевича по вопросу включения в границы населенного пункта с. Немчиновка земельного участка площадью 598 кв.м, КН№50:20:0010205:343, принадлежащего ему на праве собственности, расположенного в границах городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, с местоположением в п. Немчиновка, СНТ «Дружба», уч. 56,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания на 17 ч.00 мин. 11 ноября 2016 г. по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Вырубово, здание Администрации по вопросу включения в границы населенного пункта с. Немчиновка земельного участка площадью 598 кв.м, КН№50:20:0010205:343 категория земель: земли сельскохозяйственного назначения «для садоводства», принадлежащего Швареву Егору Сергеевичу на праве собственности,

расположенного в границах городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, с местоположением в п. Немчиновка, СНТ «Дружба», уч. 56.

2. Создать рабочую группу для организации и проведения публичных слушаний в составе:

2.1. Председателя рабочей группы Кудрявцева В.А. - заместителя руководителя администрации городского поселения Одинцово - начальника Управления муниципального имущества, землепользования, земельного контроля и жилищной политики администрации городского поселения Одинцово.

2.2. Членов рабочей группы:
- Сборнова С.С. - начальника отдела землепользования и земельного контроля Управления муниципального имущества, землепользования, земельного контроля и жилищной политики администрации городского поселения Одинцово.

3. Установить, что замечания и предложения принимаются с 10.00 до 18.00 часов с 7 октября 2016 года по 10 ноября 2016 года в письменном виде по адресу: г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 29, комн. 29, тел.(498) 696-28-98.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского поселения Одинцово - начальника Управления муниципального имущества, землепользования, земельного контроля и жилищной политики администрации городского поселения Одинцово Кудрявцева В.А.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

Руководитель администрации
городского поселения Одинцово А.В. Козлов

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка площадью 1699 кв.м, земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Жаворонковское, с местоположением в д. Митькино, ул. Сиреневая, участок 5.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения, по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28 и в Центрах государственных

и муниципальных услуг «Мои Документы», расположенных на территории Одинцовского муниципального района Московской области.

Заявления в Администрацию могут подаваться следующими способами:

- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении;
- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной под-

писью заявителя) на электронный адрес Администрации adm@odin.ru.

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424.

Приемные дни - вторник, пятница с 10.00-13.00.
Контактный телефон: (495) 596-04-87

ПРИЛОЖЕНИЕ 1



Администрация Одинцовского муниципального района Московской области, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка площадью 2405 кв.м, земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Жаворонковское, с местоположением в с. Жаворонки, ул. Железнодорожная, участок 30.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения, по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28 и в Центрах государственных

и муниципальных услуг «Мои Документы», расположенных на территории Одинцовского муниципального района Московской области.

Заявления в Администрацию могут подаваться следующими способами:

- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении;
- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа посредством

электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя) на электронный адрес Администрации adm@odin.ru.

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424.

Приемные дни - вторник, пятница с 10.00-13.00.
Контактный телефон: (495) 596-04-87

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка		
Площадь земельного участка 2405 м2		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	456288	2162787
2	456315	2162805
3	456293	2162851
4	456268	2162871
5	456256	2162850
1	456288	2162787

Система координат:
МСК-50, зона 2



Масштаб 1:2000

Условные обозначения:

- Граница образуемого земельного участка
- Граница земельного участка по сведениям государственного кадастра недвижимости
- Граница кадастрового квартала
- Граница зоны с особыми условиями использования территории



Администрация Одинцовского муниципального района Московской области, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка площадью 2389 кв.м, земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Жаворонковское, с местоположением в с. Жаворонки, ул. Железнодорожная, участок 31.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения, по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28 и в Центрах государственных

и муниципальных услуг «Мои Документы», расположенных на территории Одинцовского муниципального района Московской области.

Заявления в Администрацию могут подаваться следующими способами:

- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении;
- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа посредством

электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя) на электронный адрес Администрации adm@odin.ru.

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424.

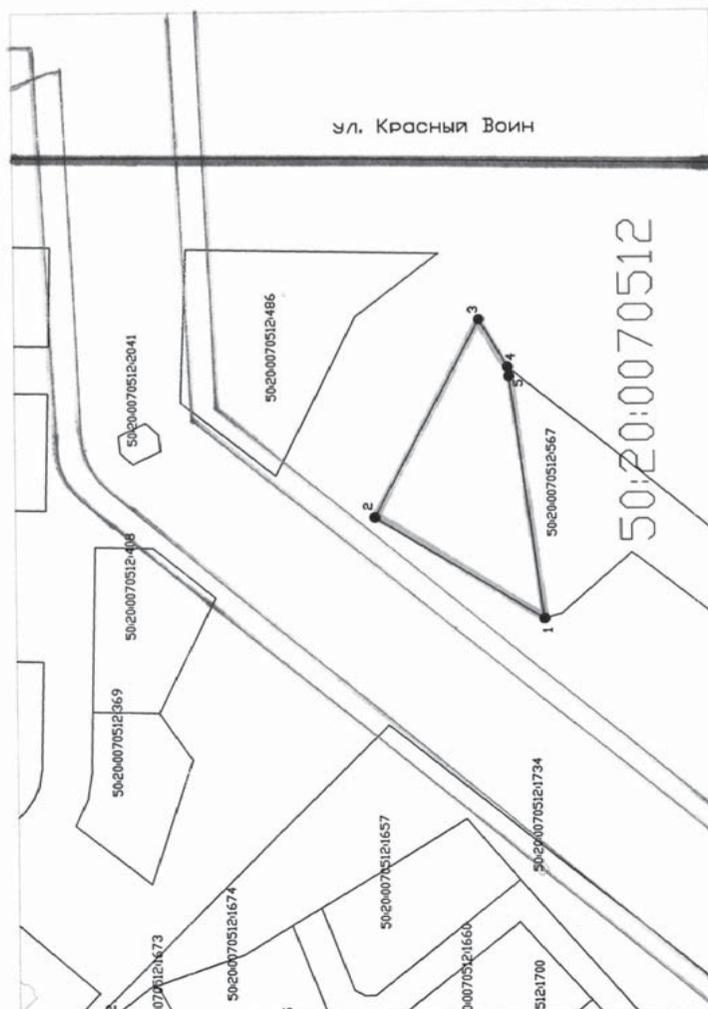
Приемные дни – вторник, пятница с 10.00-13.00.
Контактный телефон: (495) 596-04-87»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка		
Площадь земельного участка 2389 м2		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	456237	2162755
2	456288	2162787
3	456256	2162850
4	456247	2162835
5	456247	2162832
1	456237	2162755

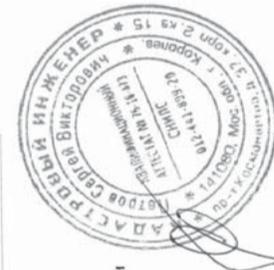
Система координат:
МСК-50, зона 2



Масштаб 1:2000

Условные обозначения:

- Граница образуемого земельного участка
- Граница земельного участка по сведениям государственного кадастра недвижимости
- Граница кадастрового квартала
- Граница зоны с особыми условиями использования территории



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

04.08.2016 № 61

Об утверждении Порядка выполнения текущего и капитального ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны.

Во исполнение решения Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 28.07.2016 № 17/31 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан сельского поселения Ершовское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выполнения текущего и капитального ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны (приложение № 1).
2. Создать межведомственную комиссию при Администрации сельского поселения Ершовское по вопросам подготовки мероприятий по проведению капитального или текущего ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны и утвердить состав Комиссии (приложение № 2)

3. Финансирование расходов на реализацию настоящего постановления осуществляется за счет и в пределах средств бюджета сельского поселения Ершовское.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте сельского поселения Ершовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации (Е.Ю. Нестерюк).

**Руководитель Администрации
сельского поселения Ершовское А.В. Бредов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Утвержден постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 04.08.2016 № 61

ПОРЯДОК

выполнения текущего и капитального ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны

1. Общие положения.
1.1. Настоящий порядок определяет основания и правила выполнения текущего и капитального ремонта жилых помещений отдельных категорий граждан, зарегистрированных на территории сельского поселения Ершовское, из числа ветеранов Великой Отечественной войны.

1.2. Право на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту жилых помещений независимо от форм собственности жилого фонда имеют следующие категории граждан, зарегистрированные на территории сельского поселения Ершовское из числа ветеранов Великой Отечественной войны (далее – ветераны ВОв):

1) участники Великой Отечественной войны;
2) инвалиды Великой Отечественной войны;
3) члены семьи ветерана Великой Отечественной войны - супруг (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, участника Великой Отечественной войны, не вступивший (не вступившая) в повторный брак;
4) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

1.3. Действие Порядка распространяется на благоустроенные и неблагоустроенные жилые помещения, в которых проживают ветераны ВОв, определенные пунктом 1.2. настоящего Порядка.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:
- жилые помещения ветеранов ВОв - жилой дом (часть жилого дома), квартира (часть квартиры), комната, принадлежащие на праве собственности ветеранам ВОв, предоставленные по договору социального найма либо занимаемые ветеранами ВОв в составе членов семьи нанимателя;
- капитальный ремонт жилых помещений - приведение в технически исправное состояние жилых помещений, что включает в себя работы по устранению неисправностей всех изношенных элементов и оборудования помещений, смене, восстановлению или замене их на более долговечные и экономичные;

- текущий ремонт жилых помещений - систематически и своевременно проводимые работы по предупреждению износа конструкций, отделки, инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей.

1.5. Текущий и капитальный ремонт (далее – ремонт) производится один раз в пять лет на одно жилое помещение в порядке очередности.

2. Порядок рассмотрения обращений о необходимости проведения ремонта
2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о проведении текущего и капитального ремонта в жилом помещении ветерана ВОв является письменное заявление ветерана ВОв либо его законного представителя в Администрацию сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация).

В заявлении указываются виды ремонтных работ, которые, по мнению ветерана ВОв, необходимо произвести в его жилом помещении.

2.2. К заявлению прилагаются:
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документ установленного образца, подтверждающий право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»;

- справка о составе семьи заявителя (справка о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении);
- договор социального найма жилого помещения или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение или копия свидетельства о праве собственности на жилое помещение или его часть.

В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.3. Документы (копии документов, информация), необходимые для решения вопроса проведения ремонта либо об отказе, могут запрашиваться Администрацией сельского поселения Ершовское в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, информация) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и ветеран ВОв или его законный представитель, подавший заявление, не представил указанные документы самостоятельно.

2.4. При приеме заявления специалист, ответственный за прием обращений граждан:

- проверяет правильность оформления заявления;
- сличает копии документов с представленными подлинниками и удостоверяет их. При отсутствии подлинников, копии должны быть заверены нотариально.

При не предоставлении ветераном, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка специалист Администрации не позднее трех дней со дня приема заявления ветерана подготавливает необходимые межведомственные запросы в соответствующие органы и организации.

2.5. В течение 1-го рабочего дня с даты регистрации, заявление ветерана Великой Отечественной войны направляется в Межведомственную комиссию по вопросам подготовки мероприятий по проведению капитального или текущего ремонта жилых помещений ветеранов ВОв (далее – Комиссия).

2.6. В течение 14 календарных дней со дня поступления Комиссия проводит обследование жилого помещения заявителя. Результаты обследования оформляются в виде акта обследования жилого помещения (приложение № 1 к Порядку).

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня оформления акта обследования жилого помещения ветерана ВОв Руководитель Администрации выносит решение о необходимости проведения текущего и капитального ремонта либо мотивированный отказ.

2.8. Основанием для отказа в проведении текущего и капитального ремонта является:

- заявитель не относится к категории ветеранов, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

- проживание ветерана в жилом помещении менее пяти лет;

- проведение ремонта жилого помещения за счет средств бюджета сельского поселения Ершовское менее пяти лет назад, что определяется от даты подписания акта приемки выполненных работ;

- ветеран не является собственником или нанимателем жилого помещения;

- жилое помещение не является единственным;

- вступление супруги(а) погибшего (умершего) военнослужащего в повторный брак.

Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу Администрации сельского поселения Ершовское документов и информации, в соответствии с пунктом 6 статьи 7.1. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не может являться основанием для отказа в проведении ремонта.

2.9. Специалист Администрации по вопросам ЖКХ и благоустройства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Руководителем Администрации в письменном виде уведомляет ветерана ВОв о принятом решении.

2.10. В случае смерти ветерана рассмотрение заявления ветерана прекращается. В случае, если после начала ремонтных работ умирает ветеран, то работы:

- не производятся в жилом помещении, если ветеран являлся одиноким или одиноко проживающим;

- выполняются до полного завершения при условии, что на момент смерти ветерана в его жилом помещении проживали члены его семьи.

3. Очередность проведения ремонта
3.1. Очередность проведения ремонта определяется датой регистрации в администрации сельского поселения Ершовское заявления ветерана Великой Отечественной войны о проведении текущего и капитального ремонта в жилом помещении.

4. Стоимость ремонта и источники финансирования
4.1. Стоимость ремонта включает в себя стоимость материалов, необходимых для проведения ремонта, и работ по его проведению.

4.2. Источниками финансирования проведения ремонта являются средства бюджета сельского поселения Ершовское

5. Муниципальный заказчик проведения ремонта
5.1. Муниципальным заказчиком на разработку сметной документации и проведение работ по ремонту помещений ветеранов ВОв выступает Администрация сельского поселения Ершовское.

5.2. Сроки начала и окончания выполнения работ по текущему и капитальному ремонту определяются в соответствии с заключенным муниципальным контрактом по результатам проведения процедуры определения подрядчика.

5.3. Прием выполненных работ по текущему и капитальному ремонту жилых помещений проводится Комиссией, состоящей из представителей Администрации сельского поселения Ершовское и исполнителя работ - подрядной организацией. Акт принятых работ подписывается членами Комиссии и заявителем.

**Заместитель руководителя Администрации
Е.Ю. Нестерюк**

Приложение № 1

к Порядку выполнения текущего и капитального ремонта жилых помещений

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
№ _____

(дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия при Администрации сельского поселения Ершовское по вопросам подготовки мероприятий по проведению капитального или текущего ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны, назначенная постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от «__» __ 20__ г. № __ в составе председателя _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника (нанимателя) жилого помещения или уполномоченного им лица _____ (ф.и.о.)

произвела обследование жилого помещения по заявлению о необходимости проведения ремонтных работ _____

(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес для физического лица) _____

и составила настоящий акт обследования жилого помещения _____.

(адрес, принадлежность жилого помещения) _____

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем, оборудования и механизмов _____

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования жилого помещения _____

Председатель межведомственной комиссии _____

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены межведомственной комиссии:

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
Утвержден постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 04.08.2016 № 61

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ при Администрации сельского поселения Ершовское по вопросам подготовки мероприятий по проведению капитального или текущего ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны

Председатель комиссии: Масленников Николай Николаевич

- заместитель руководителя Администрации сельского поселения Ершовское Члены комиссии: Нестерюк Елена Юрьевна

- заместитель руководителя Администрации сельского поселения Ершовское Павлов Иван Тимофеевич

- заместитель руководителя Администрации сельского поселения Ершовское Палагина Татьяна Алексеевна

(по согласованию) - директор МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов МСУ СП Ершовское»

Гульчеева Татьяна Султановна

- главный инспектор Администрации сельского поселения Ершовское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

24.08.2016 № 68

О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, а также услуг оказываемых муниципальными учреждениями (организациями) сельского поселения Ершовское, утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 04.12.2015 № 225, с изменениями, внесенными постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 11.01.2016 № 4

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 17.08.2016 № 4888 «О внесении изменений в перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области, а также же услуг оказываемых муниципальными учреждениями (организациями) Одинцовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 01.12.2015 № 4590»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, а так же услуг оказываемых муниципальными учреждениями (организациями) сельского поселения Ершовское, утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 04.12.2015 № 225, с изменениями, внесенными постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 11.01.2016 № 4, утвердив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах

официальных средств массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель Администрации
сельского поселения Ершовское А.В. Бредов**

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утвержден постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 24.08.2016 № 68

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, а также услуг оказываемых муниципальными учреждениями (организациями) сельского поселения Ершовское Муниципальные услуги

№№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	Выдача единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов
2.	Выдача выписок из Реестра муниципального имущества

3.	Выдача ордеров на право производства земляных работ
4.	Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
5.	Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд
6.	Оказание адресной материальной помощи малообеспеченным гражданам
7.	Перерегистрация захоронений на других лиц
8.	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования Московской области
9.	Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права
10.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
11.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
12.	Предоставление места для одиночного, родственного, воинского, почетного или семейного (родового) захоронения и ниши в стене скорби
13.	Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ
14.	Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания
15.	Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий)
16.	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности

УСЛУГИ УЧРЕЖДЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИЙ

№№ п/п	Наименование услуги
1.	Предоставление библиотечных услуг, включая: предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах; предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

12.09.2016 № 64

Об утверждении краткосрочной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области на 2017-2019 годы»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области № 66/2013-03 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», в соответствии с планом реализации региональной программы Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2038 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить краткосрочную программу «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области на 2017-2019 годы» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское

Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Н.И. Толстых.

И.о. Руководителя Администрации
М.В. Артемова

КРАТКОСРОЧНАЯ ПРОГРАММА

«Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области на 2017-2019 годы»

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 12.09.2016 № 64

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Год проведения капремонта	Вид работ
1	2	3	4	5
1	143021, Московская область, Одинцовский район, п. Назарьево д.ЮА	1960	2017	Ремонт металлической кровли; Замена стропильной системы; Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения.
2	143021, Московская область, Одинцовский район, п. Назарьево д. 4	1958	2017	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения.
3	143021, Московская область, Одинцовский район, п. Назарьево д.9	1963	2018	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения.
4	143021, Московская область, Одинцовский район, п. Назарьево, д.Ю	1950	2018	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения.
5	143021, Московская область, Одинцовский район, п. Назарьево, д.3	1968	2019	Ремонт оштукатуренного фасада; Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения

Начальник отдела муниципальной собственности Службы по решению вопросов местного значения Администрации сельского поселения Назарьевское Т.П. Ослопова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

22.08.2016 №18-ПГ

О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области» и постановлением Губернатора Московской области от 01.09.2009 N 123-ПГ «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей

государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение N 1).

2. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сельского поселения Назарьевское Одинцовского

муниципального района Московской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение N 2).

3. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (приложение N 3).

4. Признать утратившим силу: Постановление Главы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 17.12.2014 № 38 -ПГ «Об утверждении Положения о порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка,

другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, и о признании Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 15.08.2013 №332».

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Управляющего делами Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области Е.В. Овчинникову.

Глава сельского поселения Назарьевское
М.А. Шибанова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**к постановлению 22.08.2016 №18-ПГЛ Главы сельского поселения Назарьевское
Одинцовского муниципального района Московской области****ПЕРЕЧЕНЬ****муниципальных должностей, должностей муниципальной службы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Муниципальные должности:

1. Глава сельского поселения Назарьевское;
2. Депутат, работающий на постоянной основе.

Должности муниципальной службы:

1. Руководитель Администрации;
2. Заместитель Руководителя Администрации;
3. Управляющий делами Администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2**к постановлению 22.08.2016 №18-ПГЛ Главы сельского поселения Назарьевское
Одинцовского муниципального района Московской области****ПОЛОЖЕНИЕ****о предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - муниципальные служащие) сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 № 460 форме справки возлагается на:

- а) гражданина - до назначения на муниципальную должность, должность муниципальной службы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области;
- б) муниципального служащего, должность которого включена в Перечень муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень) ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при назначении на муниципальную должность, должность муниципальной службы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, включенную в Перечень, предоставляет:

- а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);
- б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

3.1. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, должности муниципальной службы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, не включенной в Перечень, предоставляет сведения только о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Муниципальный служащий, замещающий муниципальную должность, должность муниципальной службы в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, включенную в Перечень, предоставляет:

- а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
- б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
- в) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;
- г) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4.1. Муниципальный служащий, замещающий должность не включенную в Перечень, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенную в Перечень, предоставляет сведения как гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень.

4.2. Муниципальный служащий, замещающий должность, не включенную в Перечень, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не предоставляет.

5. Прием указанных сведений осуществляется Управляющим делами Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – уполномоченное лицо).

6. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, запечатываются уполномоченным лицом в конверт. Место склеивания конверта скрепляется

оттиском печати Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области. На конверте указываются фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения, дата их представления, подпись уполномоченного лица, принявшего сведения.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими уполномоченному лицу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на муниципальную должность, должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения.

7.1. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов.

Невыполнение муниципальным служащим, указанным в пункте 4 настоящего Положения, обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим увольнение его с муниципальной службы.

Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу или представлении заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений или о направлении сведений о расходах для контроля приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 4.1 настоящего Положения, представившие в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются им вместе с другими документами.

10. На официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11. Уполномоченное лицо, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан и муниципальных служащих, несет ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами Администрации**Е.В. Овчинникова****ПРИЛОЖЕНИЕ № 3****к постановлению 22.08.2016 №18-ПГЛ Главы сельского поселения Назарьевское
Одинцовского муниципального района Московской области****ПОЛОЖЕНИЕ****о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области**

1. Управляющим делами Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – уполномоченное лицо) осуществляются проверки:

- а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением: гражданами - на отчетную дату; муниципальными служащими - за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;
- б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу);
- в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным лицом по решению соответствующего работодателя:

- Главы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области – для Руководителя Администрации;
- Руководителя Администрации – для других муниципальных служащих (далее Работодатель).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципальной служащего и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления Одинцовского муниципального района и их должностными лицами;
- б) работниками Администрации сельского поселения Назарьевское, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Московской области;
- д) общероссийскими средствами массовой информации, средствами массовой информации Московской области, средствами массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

6. Уполномоченное лицо осуществляют проверку:

- а) самостоятельно;
- б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

7. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 6 настоящего Положения, уполномоченное лицо вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
- б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином при поступлении на муниципальную службу;
- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

8. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 7 настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, сельского поселения Назарьевское, полнота и достоверность которых проверяются;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- з) другие необходимые сведения.

9. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 8 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в которые направлялись (направлялись) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на часть 3 статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

Решение о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении гражданина или муниципального служащего принимается Работодателем на основании материалов проверки, предоставляемых уполномоченным лицом. Запрос направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление оперативно-розыскной деятельности (его территориальные органы).

10. Государственные органы, органы местного самоуправления и организации, их должностные лица исполняют запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

11. Уполномоченное лицо обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, предоставляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

12. По окончании проверки уполномоченное лицо обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Муниципальный служащий вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, по результатам проверки;

- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- в) обращаться к Работодателю с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

16. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Уполномоченное лицо представляет соответствующему Работодателю, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Работодателя, принявшего решение о ее проведении, предоставляются уполномоченному лицу с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, либо Общественной палате Московской области предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с

соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Работодатель, уполномоченный назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначивший муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 17 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности.

21. Материалы проверки хранятся у уполномоченного лица в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

22. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Московской области;

г) общероссийскими средствами массовой информации, средствами массовой информации Московской области и Одинцовского муниципального района Московской области.

Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

23. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

- истребование от данного лица сведений:
 - о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;
 - об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» настоящего пункта;
- проверку достоверности и полноты сведений, о доходах, расходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера;
- определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

24. Решение об осуществлении контроля за расходами муниципальных

служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей принимается в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

25. Муниципальный служащий в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан представлять сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 23 настоящего Положения в срок, указанный в решении об осуществлении контроля за расходами.

26. Муниципальный служащий в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

- давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 23 настоящего Положения;

б) в ходе проверки достоверности и сведений, о доходах, расходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в п. «а» подпункта 1 пункта 23 настоящего Положения;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в орган, подразделение или к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

**Управляющий делами Администрации
Е.В. Овчинникова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

от 20.09.2016 № 27 |

О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения Схемы теплоснабжения городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области на период с 2016 по 2031 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от

22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь Уставом городского поселения Новоивановское, решением Совета депутатов городского поселения Новоивановское от 12.11.2009 г. №33/3 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний в городском поселении Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу утверждения Схемы тепло-снабжения городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области на

период с 2016 по 2031 года на 14 ноября 2016 года в актовом зале Немчиновского лицея, расположенного по адресу: 143026, Московская область, Одинцовский район, рабочий поселок Новоивановское, улица Агрохимиков, дом №1, в 17-00.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Определить порядок ознакомления с материалами, принятия заявок на участие в публичных слушаниях, получения справочной информации, внесения замечаний и предложений путем обращения в Администрацию городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района

Московской области, расположенную по адресу: 143026, Московская область, Одинцовский район, рабочий поселок Новоивановское, улица Мичурина, дом №17, тел. 8 (495) 591-81-85.

4. Сектору правового обеспечения Администрации г.п. Новоивановское опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

**Глава городского поселения Новоивановское
Р.А. Трошин**

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

25.08.2016 № 1/21 |

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в Управлении Министрства юстиции Российской Федерации по Московской области 23 сентября 2016 года № RU 505113042016001

О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

В целях приведения Устава сельского поселения Захаровское в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральными законами от 13.07.2015 N 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 15.02.2016 N 17-ФЗ «О внесении изменения в статью 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», от 23.06.2016 N 197-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, на основании протокола публичных слушаний от 08.06.2016, Совет депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области от 30.06.2016 № 4/20 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области».

2. Внести в Устав сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области следующие изменения и дополнения:

1) Пункт 1. Статьи 11.1. Устава дополнить подпунктом следующего содержания:

«15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».»

2) в части 8.1. статьи 28 Устава слова «, осуществляющий свою деятельность на постоянной основе,» исключить;

3) часть 13 статьи 29 Устава дополнить пунктом следующего содержания:

«к) выступает в качестве публичного партнера от имени сельского поселения Захаровское;»;

4) часть 13 статьи 29 Устава дополнить пунктом следующего содержания:

«л) принятие решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является сельское поселение Захаровское либо планируется проведение совместного конкурса с участием сельского поселения Захаровское (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации), а также осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом РФ от 13.07.2015 N 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами;»;

5) часть 13 статьи 29 Устава дополнить пунктом следующего содержания: «м) определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 N 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.»;

6) пункт 5 статьи 30.1. Устава изложить в новой редакции:

«5. Руководитель администрации сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия руководителя администрации сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

7) часть 10 статьи 30.1 Устава дополнить пунктом 15 следу-

ющего содержания:

«15) Несоблюдение руководителем администрации, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами влечет досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой (занимаемой) должности или увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с федеральными законами, определяющими правовой статус руководителя администрации.»

8) пункт 3 статьи 33.1. исключить.

9) статью 33.1. Устава дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) единовременную выплату к юбилейным датам (50,55,60,65 лет), в связи с рождением ребенка, в связи с бракосочетанием, в связи со смертью близкого родственника, в связи с утратой жилья, к государственным праздничным дням в Российской Федерации, размер которой определяется нормативными правовыми актами сельского поселения Захаровское.»

10) подпункт 7 статьи 33.1. Устава считать подпунктом 8.

11) статью 36 Устава дополнить частью следующего содержания:

«3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Московской области, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения Захаровское, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения Захаровское, регулирующих бюджетные правоотношения.»

12) статью 36 Устава дополнить частью следующего содержания:

«4. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.»;

13) статью 57 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 57. Ответственность главы сельского поселения и руководителя администрации перед государством

Губернатор Московской области издает правовой акт об отмене от должности главы сельского поселения или руководителя администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Московской области, законом Московской области, Уставу сельского поселения, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издание им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единства и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

3. Глава сельского поселения или руководитель администрации, в отношении которых Губернатором Московской области был издан правовой акт об отмене от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.»

3. Направить настоящее решение Главе сельского поселения Захаровское М.А. Мотылевой для подписания, представления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области и официального опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района после государственной регистрации.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Захаровское
М.А. Мотылева**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

07.03.2014 № 48 |

Об утверждении Порядка выплаты единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Захаровское

Об утверждении Порядка выплаты единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы в администрации сельского

поселения Захаровское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», Уставом сельского поселения Захаровское, Решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 15.02.2012

№ 4/21 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности

и должности муниципальной службы, а также об условиях денежного содержания работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Захаровское, водителей и отдельных категорий работников сельского поселения Захаровское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок выплаты единовременного

поощрения лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации сельского поселения Захаровское Лабутину О.А.

**Глава сельского поселения Захаровское
М.А. Мотылева**

ПОРЯДОК

выплаты единовременного поощрения лицам замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

УТВЕРЖДЕН постановлением Главы сельского поселения Захаровское от 07.03.2014 № 48

1. Круг лиц, имеющих право на получение единовременного поощрения

Право на получение единовременного поощрения имеют:

1.1. Лица, замещавшие муниципальные должности в администрации сельского поселения Захаровское, предусмотренные Единым реестром муниципальных должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством Московской области и настоящим Порядком.

1.2. Лица, замещавшие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Захаровское, предусмотренные Единым реестром муниципальных должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством Московской области и настоящим Порядком.

1.3. Лица, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка, имеют право на получение единовременного поощрения в случае освобождения их в связи с окончанием срока полномочий, ликвида-

цией органов местного самоуправления или сокращения штата его сотрудников, назначением им государственной пенсии по возрасту, пенсии по состоянию здоровья или в связи с невозможностью нахождения на муниципальной службе (инвалидность 1,2 группы).

1.4. Лица, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, имеют право на получение единовременного поощрения в связи с ликвидацией органов местного самоуправления или сокращения штата его сотрудников, увольнением в связи с достижением пенсионного возраста, в случае, предусмотренным Законом Российской Федерации «О государственных пенсиях в Российской Федерации», и назначением им государственной пенсии по возрасту и пенсии за выслугу лет, а также с невозможностью нахождения на муниципальной службе (инвалидность 1,2 группы).

1.5. Лица, уволенные из администрации сельского поселения Захаровское по другим основаниям, права на выплату единовременного поощрения не имеют.

2. Исчисление единовременного поощрения

2.1. Размер единовременного поощрения исчисляется с учетом выслуги лет на муниципальной службе в администрации сельского поселения Захаровское в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы
Размер единовременного поощрения

От 5 до 10 лет-2 должностных оклада
От 10 до 15 лет- 3 должностных оклада
От 15 до 20 лет-4 должностных оклада
Свыше 20 лет- 5 должностных окладов

2.2. В стаж муниципальной службы, дающий право на получение единовременного поощрения, засчитывается время службы на должностях муниципальной службы в администрации сельского поселения Захаровское.

2.3. В случае если после выхода на пенсию и получения единовременного поощрения муниципальный служащий поступил вновь на муниципальную службу в администрацию сельского поселения Захаровское, то в стаж муниципальной службы, дающий право на получение единовременного поощрения, засчитывается только период нахождения на муниципальной службе после получения единовременного поощрения.

2.4. При исчислении единовременного поощрения в зачет принимаются только полные годы.

2.5. Для исчисления размера единовременного поощрения принимается размер месячного должностного муниципального служащего на день его увольнения с муниципальной службы из администрации сельского поселения Захаровское.

3. Порядок назначения единовременного поощрения

3.1. Муниципальные служащие, указанные в пунктах 1.3-1.4. настоящего порядка, подают заявление на имя Главы администрации сельского поселения Захаровское о выплате единовременного поощрения.

3.2. Сектор правовой работы и организационного обеспечения администрации сельского поселения Захаровское готовит документы для рассмотрения Комиссией по установлению стажа муниципальной службы и назначению единовременного поощрения.

По результатам работы Комиссии по назначению единовременного поощрения сектор правовой работы и организационного обеспечения готовит проект распоряжения главы администрации сельского поселения Захаровское о назначении единовременного поощрения.

3.3. Финансирование выплаты единовременного поощрения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Захаровское.

4. Рассмотрение споров

Споры, связанные с назначением и получением единовременного поощрения, рассматриваются в установленном законом порядке в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Захаровское и Уставом сельского поселения Захаровское.

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

Публичных слушаний, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, категория земель – земли населенных пунктов, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Новоивановское, находящихся в собственности у Джамалудинова Руслана Гаджиевича, в том числе: участка площадью 74+/-3 кв.м К№ 50:20:0020407:433, д. Новоивановское, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «рынки»; участка площадью 633 кв.м К№ 50:20:0020407:437, рп Новоивановское, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «рынки»; участка площадью 565 кв.м К№ 50:20:0020407:310, рп Новоивановское, дом 21, с «для индивидуального жилищного строительства» на «рынки»; участка площадью 103+/-4 кв.м К№ 50:20:0020407:435, рп Новоивановское, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «рынки»; участка площадью 242 кв.м К№ 50:20:0020407:317, рп Новоивановское, дом 21, с «для индивидуального жилищного строительства» на «рынки»; участка площадью 1038 кв.м К№ 50:20:0020407:144, рп Новоивановское, дом 23, с « для общественно-делового строительства» на «рынки»; участка площадью 112 кв.м К№ 50:20:0020407:311, рп Новоивановское, уч-к 21, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «рынки»; участка площадью 612 кв.м К№ 50:20:0020407:293, рп Новоиванов-

ское, уч-к 22, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «рынки»; участка площадью 630 кв.м К№ 50:20:0020407:225, рп Новоивановское, уч-к 23, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «рынки».

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 08.09.2016 г. № 181-Плл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельного участка с К№ 50:20:0020407:433 с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «рынки»; земельного участка с К№ 50:20:0020407:437 с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «рынки»; земельного участка с К№ 50:20:0020407:310 с «для индивидуального жилищного строительства» на «рынки»; земельного участка с К№ 50:20:0020407:435 с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «рынки»; земельного участка с К№ 50:20:0020407:317 с «для индивидуального жилищного строительства» на «рынки»; земельного участка с К№ 50:20:0020407:144 с «для общественно-делового строительства» на «рынки»; земельного участка с К№ 50:20:0020407:311 с «для ведения личного подсобного хозяйства»

на «рынки»; земельного участка с К№ 50:20:0020407:293 с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «рынки»; земельного участка с К№ 50:20:0020407:225 с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «рынки».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 16 сентября 2016 г. № 37 (676).

Публичные слушания были проведены 04.10.2016 года в 17 ч. 30 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Туаева Л.А. – представитель (по доверенности).
Огалиев Ю.Д., Журвлева Н.А., Редникова Л.К. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельных участков, категория земель – земли населенных пунктов, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Новоивановское, находящихся в собственности у Джамалудинова Руслана Гаджиевича, в том числе: участка площадью 74+/-3 кв.м К№ 50:20:0020407:433, д. Новоивановское, с «для ведения личного

подсобного хозяйства» на «рынки»; участка площадью 633 кв.м К№ 50:20:0020407:437, рп Новоивановское, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «рынки»; участка площадью 565 кв.м К№ 50:20:0020407:310, рп Новоивановское, дом 21, с «для индивидуального жилищного строительства» на «рынки»; участка площадью 103+/-4 кв.м К№ 50:20:0020407:435, рп Новоивановское, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «рынки»; участка площадью 242 кв.м К№ 50:20:0020407:317, рп Новоивановское, дом 21, с «для индивидуального жилищного строительства» на «рынки»; участка площадью 1038 кв.м К№ 50:20:0020407:144, рп Новоивановское, дом 23, с « для общественно-делового строительства» на «рынки»; участка площадью 112 кв.м К№ 50:20:0020407:311, рп Новоивановское, уч-к 21, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «рынки»; участка площадью 612 кв.м К№ 50:20:0020407:293, рп Новоивановское, уч-к 22, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «рынки»; участка площадью 630 кв.м К№ 50:20:0020407:225, рп Новоивановское, уч-к 23, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «рынки».

**Председатель
Т.М. Фирсов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

от 07.10.2016 г № 45

О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах сельского поселения Часцовское в осенне-зимний период 2016-2017 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 28.09.2007 г. № 732/21 «Правила охраны жизни людей на водных объектах Московской области», Уставом сельского поселения Часцовское и в целях обеспечения безопасности граждан, снижения несчастных случаев и гибели людей на водных объектах сельского поселения Часцовское в осенне-зимний период 2016-2017 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории сельского поселения Часцовское правила безопасности людей на воде в осенне-зимний период 2016-2017 годов согласно приложения № 1.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Часцовское:

2.1. Организовать разъяснительную работу среди своего персонала о правилах поведения на воде с целью предотвращения несчастных случаев среди населения на водных объектах в осенне-зимний период 2016-2017 годов;

2.2. Организацию и проведение «крещенских купаний» взять под личный контроль, назначить ответственных должностных лиц за обеспечение безопасности жизни людей при проведении

данных мероприятий;

2.3. Провести занятия со своим персоналом по мерам безопасности на льду и оказания помощи пострадавшим.

2.4. Рекомендовать директору МБОУ Часцовской СОШ Куницыну А.П. организовать проведение занятий с учащимися по безопасному пребыванию на воде и на льду в зимний период и межсезонье, вопросам самоспасения и оказанию помощи, провалившимся под лёд.

3. Рекомендовать Кубинскому отделу полиции МУ МВД России «Одинцовское» организовывать контроль исполнения запрета выхода при наличии критериев опасности при выходе на лёд водных объектов на территории поселения.

4. Заместителю руководителя администрации сельского поселения Часцовское Цуверкалову И.Н. довести до сведения населения правила безопасности на льду и номера телефонов для

оповещения о чрезвычайных ситуациях на водных объектах.

5. Постановление руководителя администрации сельского поселения Часцовское от 07.09.2015 г. № 79 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах сельского поселения Часцовское в осенне-зимний период 2015-2016 годов» считать утратившим силу.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о. Руководителя администрации сельского поселения Часцовское А.С. Машкович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

от 07.10.2016 г № 44

О мерах по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2015-2016 годов на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

Руководствуясь Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», законом Московской области от 27.12.2005 г. № 269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности в Московской области», в целях обеспечения защиты населения, объектов экономики и населенных пунктов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от возникновения пожаров в осенне-зимний период 2016-2017 годов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности сельского поселения Часцовское:

1.1. на очередном заседании КЧС и ОПБ поселения совместно с командованием воинских частей, дислоцируемых на территории поселения, руководителями организаций и предприятий, независимо от форм собственности, рассмотреть вопросы содержания и эксплуатации объектов электрохозяйства, систем отопления и газоснабжения, расположенных на подведомственных территориях, в зимний период, с целью предупреждения возникновения пожаров и созданию необходимых условий для борьбы с ними в населенных пунктах, предприятиях, организациях.

1.2. постоянно взаимодействовать по вопросам пожарной безопасности с руководителями учреждений, организаций и предприятий, расположенными на территории поселения, оказывать взаимную помощь при тушении и ликвидации последствий пожаров, обеспечении водоподающей техники и техники для расчистки дорог, создании беспрепятственных подъездов пожарной техники к источникам наружного противопожарного водоснабжения и объ-ектам.

2. Администрации поселения:

2.1. продолжать проведение агитационно-пропагандистской деятельности с населением, путём распространения наглядной агитации (плакатов, листовок, брошюр) по соблюдению правил пожарной безопасности, и обеспечить контроль за реализацией пиротехнических изделий во время проведения торжеств, Новогодних и Рождественских праздников;

2.2. до 01.11.2015 г. санкционировать проведение сезонной проверки пожарных гидрантов, водонапорных станций, водона-

порных башен и других пожарных водосточников на территориях, подведомственных предприятиям, организациям и учреждениям.

3. Директору управляющей организации ОАО «Предприятие ЖКХ «Шарапово», командирам воинских частей, начальникам РЭУ военных городков, дислоцирующихся на территории поселения, с наступлением осенне-зимнего периода:

3.1. своевременно организовывать очистку закреплённой территории от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой растительности;

3.2. запретить сжигание мусора и отходов в мусорных контейнерах на санкционированных свалках и местах сбора мусора, на дворовых территориях;

3.3. периодически обновлять уголки ПБ в помещениях жилищно-эксплуатационных организаций и РЭУ;

3.4. силами персонала жилищно-эксплуатационных организаций и РЭУ организовать проведение инструктажей по правилам ПБ квартирьёсменщиков и членов их семей по месту жительства, привлекая к работе по предупреждению пожаров в жилых домах и квартирах старших подъездов;

3.5. совместно с правоохранительными органами продолжать работу по выявлению снятых с учёта бесхозных строений и других мест возможного проживания лиц, без определённого места жительства, а также неблагополучных семей и граждан, склонных к нарушениям правил пожарной безопасности;

3.6. проводить периодически проверки подвалов, чердаков, технических нежилых помещений с приведением их в надлежащее пожаробезопасное состояние с закрытием дверей и люков на замки от проникновения посторонних лиц;

3.7. не допускать несанкционированного перекрытия проездов и подъездов к жилым зданиям;

3.8. не допускать устройства кладовых, чуланов, хранения различных предметов (домашние вещи, мебель и другие горючие материалы) в лестничных клетках, лифтовых холлах и коридорах жилых домов;

3.9. не допускать устройства складов горючих материалов и мастерских, размещать иные хозяйственные помещения в подвалах жилых домов повышенной этажности.

4. Руководителям учреждений, организаций, предприятий, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:

4.1. до 21 октября 2016 года на совещаниях рассмотреть вопросы об усилении ответственности всех категорий работников и руководящего состава за пожарную безопасность, необходимость организации дежурства при установлении особого противопожарного режима на объектах или в поселениях, исправности пожарной и водоподающей техники и инвентаря, ликвидации стихийных свалок и сносу бесхозных строений, работоспособности водона-

порных башен, готовности первичных средств пожаротушения;

4.2. организовать на своих подведомственных территориях проведение противопожарной пропаганды и обучение своего персонала мерам пожарной безопасности путём проведения устной агитации: лекций, бесед и информирования и наглядной агитации – листовки, плакаты;

4.3. дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водосточникам, используемым для целей пожаротушения, иметь всегда свободными для проезда пожарной техники, содержать в исправном состоянии, а зимой постоянно очищать от снега и льда;

4.4. на территориях своих объектов иметь исправное наружное освещение в тёмное время суток для быстрого нахождения пожарных гидрантов, наружных пожарных лестниц и мест расположения пожарного инвентаря, а также подъезда к пожарным водоемам, к входам в здания и сооружения;

4.5. обозначить места размещения (нахождения) средств ПБ и специально оборудованные места для курения.

5. Рекомендовать Кубинскому ОП МУ МВД России «Одинцовское» организовать дополнительные мероприятия с личным составом по проверке зданий, помещений и бесхозных объектов на предмет проживания в них эмигрантов без соответствующей регистрации и лиц без определённого места жительства и пресечения в этих местах случаев возникновения пожаров.

6. Директором МБОУ Часцовской СОШ и МБУК КТ КСЦ «Часцовский», руководителям предприятий, организаций и учреждений, имеющим объекты с массовым пребыванием людей, обеспечить своевременное и полное выполнение требований пожарной безопасности для данных объектов, обеспечить их прямой телефонной связью с ближайшими подразделениями пожарной охраны.

7. Директору МБОУ Часцовская СОШ периодически организовывать проведение противопожарной пропаганды и обучение учащихся школ, находящихся на территории сельского поселения Часцовское, правилам пожарной безопасности посредством:

- обучения в рамках уроков ОБЖ;
- экскурсий в пожарно-спасательные подразделения с показом техники;
- организации КВН, викторин;
- оформления уголков пожарной безопасности.

8. Председателям садовых товариществ организовать в своих коллективах работу, направленную на предупреждение случаев возникновения пожаров и соблюдение каждым членом товарищества правил пожарной безопасности, а именно:

8.1. на досках объявлений и информации в каждом садовом товариществе разместить правила соблюдения противопожарных мероприятий при обращении с огнем, газом, с ЛВЖ, ГЖ и ВВ;

8.2. на территориях дачных и садовых товариществ не разрешать оставлять на открытых площадках и во дворах тару (емкости, канистры, бочки и т.п.) с ЛВЖ и ГЖ, а также баллоны со сжатыми и сжиженными газами;

8.3. строительство сараев, гаражей, и других построек (пристроек) на участках товариществ осуществлять только после получения в установленном порядке разрешения на данные объекты;

8.4. дороги, проезды и подъезды к домам на участках, водосточникам, используемым в целях пожаротушения, всегда содержать свободными для проезда пожарной техники, а зимой очищать от снега и льда;

8.5. не применять для розжига печей и каминов бензин, растворитель и другие легковоспламеняющиеся жидкости;

8.6. не вешать и не складировать вблизи печей, каминов белье, одежду и другие горючие материалы, а также сушить дрова на них;

8.7. не оставлять без присмотра топящиеся печи;

8.8. пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями;

8.9. обёртывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами;

8.10. пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожаров;

8.11. применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

8.12. хранить газовые баллоны внутри помещений.

9. Постановление руководителя администрации сельского поселения Часцовское от 10.09.2015 г. № 80 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний 2015-2016 годов на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области», считать утратившими силу.

10. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Руководителя администрации сельского поселения Часцовское А.С. Машкович

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

Публичных слушаний, проведенных на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области»

6 октября 2016 год, Заречная, д.2, ДК «Заречье»

Тема публичных слушаний:
Обсуждение вопроса внесения изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

Основания проведения публичных слушаний:
• Конституция Российской Федерации;
• Федеральный Закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» с изменениями и дополнениями;

• Устав городского поселения Заречье;
• Решение Совета депутатов городского поселения Заречье № 1/1 от 19.03.2014 г. «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и о признании утратившим силу Решения Совета депутатов № 10/12 от 27.10.2011 г.»

• Решение Совета депутатов от 29.08.2016 года № 24/10 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области» было опубликовано в газете «Одинцовская неделя» от 02.09.2016 года № 35 (674).

Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

Присутствовали: 25 человек, в том числе:
- Председательствующая на публичных слушаниях: Чередниченко Юрий Дмитриевич – глава городского поселения Заречье, ведет заседание.

- Секретарь публичных слушаний: Студзинская Наталья Евгеньевна – старший инспектор отдела по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье, ведет протокол.

- Жители городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района; представители Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, депутаты городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

Председательствующий, Чередниченко Юрий Дмитриевич, открыл публичные слушания, озвучил тему публичных слушаний, проинформировал, что с момента публикации информации о проведении публичных слушаний от отдела по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье, учитывая протест Одинцовской городской прокуратуры от 29.02.2016 на Устав городского поселения Заречье, поступило предложение для внесения изменений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области:

- пункт 5 части 3 статьи 33.2. Устава признать утратившим силу.

Председательствующий Чередниченко Юрий Дмитриевич предоставил слово для доклада начальнику отдела по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье – Серовой А.В.

Информация по обсуждаемому вопросу
Докладчик - Начальник отдела по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье Серова А.В.

Уважаемые участники публичных слушаний! На публичные слушания вынесен вопрос о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области для приведения его в соответствие с Федеральным законом 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Предлагаю вашему вниманию следующие изменения и дополнения в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области с учетом поступивших замечаний и предложений:

1.1 По статье 11 Устава:
1) пункт 18 части 1 статьи 11 Устава изложить в следующей редакции:

«18) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»

(в ред. Федерального закона от 29.12.2014 № 458-ФЗ)

1.2. По статье 11.1 Устава:
1) часть 1 статьи 11.1 Устава дополнена пунктом 15 следующего содержания:

«15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации.»

(в ред. Федерального закона от 23.06.2016 № 197-ФЗ)

1.3. Статью 29 дополнить частями 10.1-10.3 изложив их в следующей редакции:

«10.1. К полномочиям главы городского поселения Заречье в сфере муниципально-частного партнерства относится принятие решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации), а также осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского поселения Заречье и муниципальными правовыми актами.

10.2. Глава городского поселения Заречье в соответствии с Уставом городского поселения Заречье определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление следующих полномочий:

1) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления при реализации проекта муниципально-частного партнерства;

2) согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

3) осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

4) содействие в защите прав и законных интересов пуб-

личных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

5) ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

6) обеспечение открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;

7) представление в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского поселения Заречье и муниципальными правовыми актами.

10.3. Глава городского поселения Заречье направляет в орган исполнительной власти Московской области, определенный высшим исполнительным органом государственной власти Московской области, проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии с частями 2 - 5 статьи 9 Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.»

(в ред. Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ)

14. Статью 33.1 Устава изложить в следующей редакции:
«Статья 33.1. Дополнительные гарантии для муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

1. Муниципальным служащим органов местного самоуправления городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района предоставляется право на:

1.1. профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период должности и денежного содержания;

1.2. предоставление служебного жилого помещения;

1.3. ежегодную денежную выплату на лечение и отдых при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части;

1.4. единовременное поощрение в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или сокращения штата его сотрудников, увольнением в связи с достижением пенсионного возраста, в случае, предусмотренном Законом Российской Федерации «О государственных пенсиях в Российской Федерации», и назначением им государственной пенсии по возрасту или выслуге лет;

1.5. возмещение расходов на ритуальные услуги, связанные с погребением муниципального служащего городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, или лица, имевшего на день смерти право на пенсию за выслугу лет.

2. Финансовое обеспечение дополнительных гарантий для муниципальных служащих городского поселения Заречье осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Заречье, в размере, установленном нормативными правовыми актами городского поселения Заречье.

3. Порядок и условия осуществления дополнительных гарантий для муниципальных служащих городского поселения Заречье устанавливаются нормативными правовыми актами ор-

ганов местного самоуправления городского поселения Заречье.»
1.5. Пункт 5 части 3 статьи 33.2. Устава признать утратившим силу.

1.6. Устав дополнить статьей 33.3 следующего содержания:
«Статья 33.3. Дополнительные гарантии для работников Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области.

1. Работникам Администрации городского поселения Заречье, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области предоставляется право на:

1.1. профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период должности и денежного содержания;

1.2. ежегодную денежную выплату на лечение и отдых при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части;

1.3. единовременное поощрение в связи ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата работников органа местного самоуправления городского поселения Заречье, выходом на государственную пенсию по старости;

1.4. возмещение расходов на ритуальные услуги, связанные с погребением работников Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области.

2. Финансовое обеспечение дополнительных гарантий для работников Администрации городского поселения Заречье, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области городского поселения Заречье осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Заречье, в размере, установленном нормативными правовыми актами городского поселения Заречье.

3. Порядок и условия осуществления дополнительных гарантий для работников Администрации городского поселения Заречье, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области городского поселения Заречье устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Заречье.

Поступили уточняющие вопросы, даны разъяснения.
Результаты публичных слушаний:

1. Публичные слушания по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области считать состоявшимися. Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством.

2. Принято решение одобрить внесение изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области с учетом поступивших замечаний и предложений.

3. Опубликовать итоговый документ публичных слушаний в газете «Одинцовская неделя».

Председатель публичных слушаний Ю.Д. Чередниченко
Секретарь публичных слушаний Н.Е. Студзинская

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Одинцовского муниципального района Московской области

от 10.10.2016 № 200-ПГ

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращения Семенова Михаила Евгеньевича, действующего от общества с ограниченной ответственностью «Салюс Лайф» (далее – ООО «Салюс Лайф») на основании доверенности от 03.11.2015, зарегистрированной в реестре за № 3-5-5761, удостоверенной Добродеевой Е.В., временно исполняющей обязанности нотариуса города Москвы Прилепской Е.А., по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 20.02.2016 № 138Р-335 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имуще-

ственных отношений Московской области проектов решений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним), Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 01.11.2016 в 17:30 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, категория земель – земли населенных пунктов, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Кубинка, с местоположением в г. Ку-

бинка, Наро-Фоминское ш., находящихся в собственности у ООО «Салюс Лайф», в том числе:

1.1. участка площадью 300+/-6 кв.м КН# 50:20:0100105:2122, с «для индивидуального жилищного строительства» на «объекты придорожного сервиса»;

1.2. участка площадью 700+/-9 кв.м КН# 50:20:0100105:2123, с «для индивидуального жилищного строительства» на «обслуживание автотранспорта».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ), Фирсов Т.М. - Заместитель председателя КУМИ, Нечаев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ, Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присво-

ению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Марышева П.Д. - Консультант отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Жилкин Ю.С. - Консультант отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Тихонов А.В. - Главный специалист отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов

Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА

Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА

Вёрстка:

Мария МАРКОВА
Екатерина КОЧЕВАЛИНА
Екатерина БАШКАТОВА

Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА

Корректоры:
Талия КИМ
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 2585
Дата выхода в свет: 14.10.2016
Время подписания в печать:
по графику – 12.10.2016 в 21.00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+