

В НАЛОГОВОЙ СНОВА ОТКРЫТЫ ОПЕРАЦИОННЫЕ ЗАЛЫ

► Межрайонная инспекция ФНС России в Одинцово с 6 июля возобновила прием налогоплательщиков.

В связи с поэтапным снятием ограничений, Межрайонная ИФНС России № 22 по Московской области начала прием и обслуживание

налогоплательщиков в операционных залах Инспекции.

Инспекция просит налогоплательщиков придерживаться рекомендаций Роспотребнадзора, в том числе носить маски и перчатки, а также соблюдать социальную дистанцию при личном общении.

График приема:

понедельник, среда
9.00 – 18.00;

вторник, четверг
9.00 – 20.00;

пятница: 9.00 – 16.45;

суббота, воскресенье:
выходные дни.

Подготовка к отопительному сезону идёт по плану



► Активисты одинцовского местного отделения партии «Единая Россия» приняли участие в заседании окружного штаба ЖКХ. Заседание прошло в формате видеоконференции и было посвящено подготовке к зимнему отопительному сезону.

«До отопительного сезона еще несколько месяцев, но готовиться к нему надо заранее, чтобы избежать неприятных сюрпризов. Поэтому заместитель главы Одинцовского округа Михаил Коротаяев систематически организует подобные совещания. В них

участвуют начальники территориальных управлений, представители сферы ЖКХ и депутаты, в том числе и от нашей партии «Единая Россия». Подготовка к отопительному сезону идет по плану – уже разработан график подключения домов и активно формируются паспорта их готовности», – отметил председатель фракции «Единая Россия» в Совете депутатов округа Вячеслав Киреев. Он также подчеркнул, что местные партийцы регулярно подключаются к таким мероприятиям в рамках проектов «Школа грамотного потребителя» и «Народный контроль», тем более что сейчас в округе идет активная проверка объектов ТЭК и ЖКХ. Строго контролируется и погашение задолженности управляющих компаний перед ресурсоснабжающими организациями за поставленные коммунальные услуги.

Честно ли торгуют в супермаркете на Крылова?

► В рамках проекта «Народный контроль» одинцовские единороссы посетили крупный сетевой магазин на бульваре Маршала Крылова, чтобы проверить сроки годности и условия хранения продуктов.

В ходе проверки, в которой участвовали и сотрудники администрации территориального управления Одинцово, были выявлены только незначительные нарушения. Их тут же устранили сотрудники супермаркета. «Понятно, что в крупных магазинах с большой проходимостью следить за соблюдением всех заданных стандартов торговли непросто, но это нужно делать ради безопасности и комфорта наших жителей», – отметил депу-

тат окружного Совета депутатов от «Единой России» Андрей Яцышин.

Он добавил, что партийцы продолжают подобные рейды и в других магазинах Одинцовского

округа. Кроме того, в рамках проекта «Народный контроль» местное отделение «Единой России» осуществляет мониторинг того, как на территории муниципалитета ведется ярмарочная торговля.



Правительство Московской области
Уважаемые заявители!

МКУ МФЦ Одинцовского городского округа информирует, что с 14.07.2020 прием заявителей по государственным и муниципальным услугам осуществляется в режиме

с 8:00 до 21:00 с понедельника по воскресенье по следующим адресам:

МФЦ «Одинцово», адрес: г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 71, 6 этаж,

МФЦ «Кубинка», адрес: г. Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, д. 23а, 3 этаж,

МФЦ «Лесной городок», адрес: п. ВНИИССОК, ул. Дениса Давыдова, д. 7,

МФЦ «Трехгорка», адрес: п. Трехгорка, ул. Трёхгорная, д. 4,

МФЦ «Голицыно», адрес: г. Голицыно, ул. Советская, д. 1Б,

МФЦ «Звенигород», адрес: г. Звенигород, мкр. Супонево, корп.3.

Обращаем внимание, что в МФЦ Подмосковья необходимо соблюдать масочный и перчаточный режим, а также социальную дистанцию. Гражданам с повышенной температурой, кашлем, насморком посещать МФЦ запрещено.

www.odinmfc.ru

МОИ документы государственные и муниципальные услуги

Доступ к личному кабинету налогоплательщика с помощью логина и пароля портала госуслуг

► Пользователи сайта www.gosuslugi.ru могут получить доступ к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц по логину и паролю Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Если у гражданина есть учетная запись на портале, полученная после подтверждения личности в центре обслуживания, посещать налоговую инспекцию, чтобы получить данные для входа в личный кабинет налогоплательщика, вовсе не обязательно. Достаточно на сайте ФНС России www.nalog.ru ввести логин и пароль портала госуслуг.

В личном кабинете налогоплательщика можно увидеть налоговые начисления, заполнить и подать налоговую декларацию через интернет, проверить информацию о своих объектах налогообложения и отследить, одобрен ли налоговый вычет.

Следует отметить, что если код подтверждения для портала госуслуг получен по почте, войти в личный кабинет с его помощью на сайте ФНС России нельзя. Личность пользователя, получающего доступ к конфиденциальной информации, должна быть подтверждена им лично.

Владимир Виноцкий провёл личный приём граждан в дистанционном формате



► Депутат Одинцовского окружного Совета депутатов от «Единой России» Владимир Виноцкий в ходе очередного приема по личным вопросам рассмотрел два обращения жителей. Первое – от инициативной груп-

пы жителей деревни Захарово по поводу отсутствия надзора за строящимися домами.

Депутат взял данный вопрос на контроль: «Жители обратили внима-

ние, что многие действия строительных и подрядных организаций производятся без каких-либо согласований, вследствие чего неправильно выводятся трубы, засоряется территория. Кроме того, длительное время не чистится и зарастает сорняками овраг. Я проконсультировал обратившихся ко мне в рамках своей компетенции, а в рамках проектов «Городская среда» и «Школа грамотного потребителя» мы с коллегами запланировали рабочий выезд с проверкой по указанным адресам.

Второе обращение к депутату от «Единой России» поступило от жительницы Старого Городка. Она просила помочь с переводом внука из детского сада №7 в Кубинке-8 в детский сад №49 в Старом Городке. Владимир Виноцкий начал оперативно заниматься этим вопросом.



Лариса Лазутина проверила ход ремонта лыжероллерной трассы в Одинцово

► В рамках реализации местного партийного проекта «Одинцовская спортивная семья» первый заместитель председателя Московской областной Думы, депутат от «Единой России» Лариса Лазутина вместе с директором Одинцовского парка культуры, спорта и отдыха Николаем Кругловым проверила качество ремонта отдельных участков лыжероллерной трассы в парке.

Эта трасса по праву считается одной из самых лучших и уникальных в Подмоскowie. Но в связи с подтоплениями на некоторых участках, особенно в низинах, стал разрушаться асфальт. Как сообщила Лариса Лазутина, для восстановления полотна потребовалось произвести работы по естественному отводу воды и замене асфальтового покрытия.

«Главное преимущество одинцовской лыжероллерной трассы в том, что она проходит через живописный Подушкинский лес. Рельеф трассы изобилует и затяжными спусками, и крутыми подъемами. Трасса пользуется большой популярностью у жителей Одинцовского округа и Московской области, поэтому ее состояние у нас на особом контроле. Работы по ремонту трассы продолжают, специалисты заменяют асфальтовое покрытие на нескольких участках.

Завершить комплекс работ планируется до конца июля», – прокомментировала ситуацию Лариса Лазутина.

В ходе осмотра трассы она также обратила особое внимание на соблюдение правил поведения и безопасности всеми, кто здесь бывает, в связи с травмоопасными участками.

Стоит добавить, что ранее в рамках реализации проекта «Безопасные дороги» парламентарий также проверила качество ремонта дорог на Ново-Спортивной улице в Одинцово. По плану на данном участке заменят порядка 10 тысяч квадратных метров асфальтобетонного покрытия. Всего в 2020 году в Одинцовском округе отремонтируют 10 километров дорог общей площадью 81,6 тысячи квадратных метров.

Муниципальный партийный проект «Одинцовская спортивная семья» направлен на возрождение нравственной ценности семьи как духовной общности, хранительницы народных традиций и культуры. Задачами проекта являются организация совместного досуга родителей и детей на спортивных площадках, воспитание чувства гордости за свою семью, уважения к родителям, популяризация занятий семейной физкультурой и спортом и пропаганда здорового образа жизни детей и взрослых.

Михаил Диктованный вручил благодарственные письма волонтерским организациям Одинцовского округа

► Региональный куратор партийного проекта «Единая страна – доступная среда» – паралимпийский чемпион и рекордсмен мира по стрельбе из лука Михаил Диктованный высоко оценил инициативу и активное участие волонтеров округа по противодействию коронавирусной инфекции.

В Одинцово и Звенигороде 10 июля на торжественных мероприятиях он вручил благодарственные письма руководителям и членам волонтерских организаций, которые во время карантина и режима самоизоляции помогали нуждающимся землякам – развозили продуктовые наборы, покупали лекарства, выполняли необходимые просьбы пожилых людей, оказавшихся в самоизоляции. В числе награжденных – представители местных отделений «Молодой гвардии» и «Волонтеров медиков», члены Общественной палаты округа, а также сотрудники многих школ и детских садов.

Михаил Диктованный отметил,



что волонтеры внесли неоценимый вклад в борьбу с коронавирусом: «Быть волонтером может только по-настоящему добрый человек с большой душой и открытым сердцем. Это настоящий подвиг – невзирая

на собственные трудности и проблемы, помогать другим людям. Мы давно хотели наградить волонтеров Одинцовского округа и сделали бы это раньше, если бы не ограничительные меры».

ОФИЦИАЛЬНО

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Кадастровым инженером Болдыревой Мариной Алексеевной, квалификационный аттестат №77-15-288, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность:35871, почтовый адрес: 40130, Московская область, Раменский район, пос. Кратово, ул. Мичурина, д. 6, кв. 6, e-mail: 89254620408@mail.ru, тел: 89254620408, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ в отношении земельного участка: с кадастровым номером 50:20:0070502:247,

расположенного: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/т «Вязы», уч. 231. Заказчик работ: Найденкова О. Н. (почтовый адрес: 108823, г. Москва, пос. Рязановское, пос. Знамя Октября, мкр. Родники, д. 8, кв. 200, тел. 89150465134). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены в границах кадастрового квартала 50:20:0070502.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: г. Москва, ул. Нижняя

Красносельская, д. 13, стр. 1, оф. 318 «18» августа 2020 года в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Москва, ул. Нижняя Красносельская, д. 13, стр. 1, оф. 318.

Просьба явиться всем заинтересованным лицам (правообладателям смежных земельных участков). Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 17.07.2020

г., требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17.07.2020 г. по 17.08.2020 г. по адресу: г. Москва, ул. Нижняя Красносельская, д. 13, стр. 1, оф. 318. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

► Житель поселка Новоивановского, член Союза писателей России, руководитель литературного объединения «Новоивановская муза», автор нескольких сборников стихов и обладатель многих литературных наград, а также один из старейших членов партии «Единая Россия» на территории Одинцовского округа Владимир Ваганович Наджаров отметил 15 июля 87 лет.

В День рождения именинник принимал поздравления не только от родных и коллег по творческому цеху, но также был приглашен в территориальное управление Новоивановское для официальных поздравлений.

Депутат Совета депутатов Одинцовского округа от фракции «Единая Россия» Михаил Зимовец поддерживает литературное объединение поселка не один десяток лет. Неудивительно, что именно ему выпала честь поздравить человека, объединившего на территории Новоивановского всю творческую элиту, человека, который всю жизнь служит литературе, поэзии и сохранению русского языка.

Михаил Олегович пожелал виновнику торжества крепкого здоровья и творческого долголе-

А НОВЫЕ СТИХИ БУДУТ...



тия, сказал, что ждет от него новых стихов, публикаций и вручил поздравительный адрес от секретаря генерального Совета партии «Единая Россия» Андрея Турчака.

От имени главы муниципалитета и секретаря местного отделения партии Андрея Иванова поблагодарил за огромный вклад в творческую жизнь Подмоскovie

и Одинцовского округа и вручил памятные подарки, а также передал самые добрые слова и поздравления от политсовета партии Одинцовского округа и регио-

нального Совета партии «Единая Россия».

За чашечкой чая с депутатом Владимир Ваганович вспоминал наиболее яркие моменты своей творческой биографии, рассказал, что в его объединении собрались единомышленники, пишущие на русском языке, хотя это люди разных национальностей и разных профессий. «Очень рад, что местная власть так высоко оценивает мой труд.

Деятельность литобъединения во время самоизоляции не прекратилась. Мы продолжаем общаться по телефону, читаем друг другу свои стихи. Связь не прерывается. Тема коронавируса высветила по-новому многие проблемы. И, знаете, люди сплотились, стали друг другу еще ближе.

А еще, я раньше придерживался мнения Александра Сергеевича Пушкина, что «в годах суровых к прозе тянет». Думал, что с возрастом вдохновение иссякнет. Но, дожив до почтенных лет, убеждаюсь, что это не так. Потребность писать стихи только увеличилась кратно. Убедился в этом не только на своем примере. В моем литобъединении немало талантливых людей. Есть и те, кому за 80, и они пишут прекрасные стихи, и память сохранили, и я очень этому рад», – поделился Владимир Наджаров.

ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 06.03.2020 № 649

О создании межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка и услуг на территории Одинцовского городского округа Московской области

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об

основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, решениями Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 № 2/5 «О формировании исполнительно-распорядительного органа Одинцовского городского округа Московской области», от 28.06.2019 № 5/5 «О правопреемстве»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам потребительского рынка и услуг на территории Одинцовского городского округа Московской области и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка и услуг на территории Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа

Московской области и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области 6 марта 2020 года № 649

СОСТАВ межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка и услуг на территории Одинцовского городского округа Московской области

Кондрацкий Павел Вячеславович - заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа, председатель рабочей группы;

Савина Людмила Васильевна - начальник Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского городского округа, заместитель председателя рабочей группы;

Григорьев Станислав Юрьевич - заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа (по согласованию);

Школкин Алексей Васильевич - начальник УМВД России по Одинцовскому г.о. полковник полиции (по согласованию);

Кулаков Михаил Михайлович - начальник ТО №28 Главного управления государственного административно-технического надзора Московской области (по согласованию);

Мозгалина Наталья Юрьевна - начальник Одинцовского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (по согласованию);

Сторожук Владимир Аркадьевич - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Одинцовскому городскому округу УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию);

Бородачев Алексей Андреевич - начальник межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 22 по Московской области (по согласованию);

Крылов Роман Александрович - директор Одинцовского филиала АО «МОСОБЛЭНЕРГО» (по согласованию);

Гончар Станислав Анатольевич - генеральный директор ОАО «Одинцовский водоканал» (по согласованию);

Дмитриев Эдуард Ярославич - руководитель Истринского РУАД ГБУ «Мосавтодор» (по согласованию);

Кромский Кирилл Романович - территориальный управляющий ОАО «Русский региональный оператор» (по согласованию);

Гинтов Денис Валентинович - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа (по согласованию);

Дедушева Елена Александровна - председатель Комитета по строительству и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации Одинцовского городского округа (по согласованию);

Журавлёв Андрей Александрович - начальник Управления благоустройства Администрации Одинцовского городского округа (по согласованию);

Рыбакова Надежда Васильевна - начальник Управления градостроительной деятельности (по согласованию);

Зорикова Наталья Анатольевна - начальник отдела контроля за рекламой и наружным оформлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области (по согласованию);

Крюкова Ольга Викторовна - заместитель начальника Управления - начальник отдела координации в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского городского округа, секретарь рабочей группы;

Кошель Наталья Николаевна - начальник отдела координации в сфере похоронного дела и бытовых услуг Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского городского округа, секретарь рабочей группы.

Заместитель Главы Администрации П.В. Кондрацкий

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области 6 марта 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка и услуг на территории Одинцовского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам потребительского рынка и услуг на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным в целях выработки единой политики

и обеспечения реализации приоритетных направлений развития торговли, общественного питания и бытовых услуг на территории Одинцовского городского округа Московской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Одинцовского городского округа Московской области, Уставом Одинцовского городского округа Московской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Разработка единой политики в сфере развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории Одинцовского городского округа Московской области.

2.2. Мониторинг и анализ ситуации, связанной с размещением торговых объектов, ярмарок, объектов общественного питания и бытового обслуживания на территории Одинцовского городского округа Московской области.

2.3. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Московской области, осуществляющими свои полномочия на территории Одинцовского городского округа, а также с хозяйствующими субъектами (независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности), осуществляющими деятельность в сфере потребительского рынка и услуг.

2.4. Контроль реализации проекта по приведению в соответствие законодательству объектов дорожного и придорожного сервиса, а также иных объектов потребительского рынка и услуг.

2.5. Мониторинг мероприятий, направленных на выявление и пресечение несанкционированной торговли.

2.6. Мониторинг мероприятий, направленных на выявление нарушений законодательства в области благоустройства.

2.7. Мониторинг мероприятий, направленных на выявление нарушений законодательства в области установки средств размещения информации.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, два секретаря и члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии, руководствуясь действующим Положением:

- руководит работой Комиссии;
- организует повестку заседания Комиссии;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии.

3.3. Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- формирует материалы к заседанию Комиссии;
- обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства Комиссии;
- выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии, не менее чем за два рабочих дня, о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- вносят предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- участвуют в обсуждении и подготовке решений Комиссии;
- излагают в письменном виде свое несогласие по поводу принятых Комиссией решений.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Время и место заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии правомочно в случае, когда на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии лично участвуют в заседании Комиссии, в случае отсутствия кого-либо - участвуют их представители. В случае если член Комиссии (его представитель) по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Комиссии, присутствовавших на заседании.

4.5. Решение Комиссии в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывает председатель и секретарь Комиссии.

4.6. Комиссия может отложить принятие решения на срок, необходимый для получения недостающей информации.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

Заместитель Главы Администрации П.В. Кондрацкий

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 09.07.2020 № 1623

О внесении изменений и дополнений в Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями спорта Одинцовского городского округа Московской области с 01.09.2019, утверждённый постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 26.08.2019 № 403 (с изменениями от 27.12.2019 № 2319)

С целью укрепления материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения спорта Одинцовская спортивная школа Олимпийского резерва, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных услуг, в соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья Потребителя,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями спорта Одинцовского городского округа Московской области с 01.09.2019 (далее – Прейскурант), утверждённый постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 26.08.2019 № 403 (с изменениями от 27.12.2019 № 2319), следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел 1 Прейскуранта изложить в следующей редакции:

№	Муниципальное бюджетное учреждение спорта Одинцовской спортивной школы Олимпийского резерва	1. Занятия по плаванию в спортивно-оздоровительных группах	16 занятий в месяц по 1 час 30 мин	5600	15120
		2. Занятия по плаванию в спортивно-оздоровительных группах (для льготной категории граждан – дети из многодетных семей)	16 занятий в месяц по 1 час 30 мин	5600	13440
		3. Занятия по плаванию в спортивно-оздоровительных группах	12 занятий в месяц по 1 час 30 мин.	4200	11340
		4. Занятия по плаванию в спортивно-оздоровительных группах (для льготной категории граждан – дети из многодетных семей)	12 занятий в месяц по 1 час 30 мин.	4200	10080
		5. Занятия по плаванию в спортивно-оздоровительных группах	16 занятий в месяц по 45 мин	2800	7560
		6. Занятия по плаванию в спортивно-оздоровительных группах (для льготной категории граждан – дети из многодетных семей)	16 занятий в месяц по 45 мин	2800	6720
		7. Занятия по плаванию в спортивно-оздоровительных группах	12 занятий в месяц по 45 мин	2100	5670
		8. Занятия по плаванию в спортивно-оздоровительных группах (для льготной категории граждан – дети из многодетных семей)	12 занятий в месяц по 45 мин	2100	5040
		9. Занятия по плаванию в спортивно-оздоровительных группах	8 занятий в месяц по 45 мин	1568	4234
		10. Занятия по плаванию в спортивно-оздоровительных группах (для льготной категории граждан – дети из многодетных семей)	8 занятий в месяц по 45 мин	1568	3763
		11. Занятия по плаванию в оздоровительных группах	4 занятия в месяц по 45 мин	780	2106

		12. Занятия по плаванию в оздоровительных группах (для льготной категории граждан – дети из многодетных семей)	4 занятия в месяц по 45 мин	780	1872
		13. Оздоровительное плавание по системе «Семейный абонемент» (ребенок и родитель)	8 занятий в месяц по 45 мин	2768	7474
		14. Оздоровительное плавание по системе «Семейный абонемент» (ребенок и родитель)	4 занятия в месяц по 45 мин	1488	4017
		15. Оздоровительное плавание по системе «Семейный абонемент» (ребенок и родитель); на основе договоров	8 занятий в месяц по 45 мин	3264	8813
		16. Оздоровительное плавание по системе «Семейный абонемент» (ребенок и родитель); на основе договоров	4 занятия в месяц по 45 мин	1788	4828
		17. Оздоровительное плавание по системе «Льготный семейный абонемент» (ребенок-инвалид и родитель)	4 занятия в месяц по 45 мин	788	2127
		18. Оздоровительное плавание по системе «Льготный семейный абонемент» (ребенок-инвалид и родитель)	8 занятий в месяц по 45 мин	1568	4232
		19. Индивидуальные занятия по приобретению навыков плавания	4 занятия в месяц по 45 мин	5364	14482
		20. Групповые тренировки (большой зал, площадка для организаций, по договору, группа из 12 человек)	1 час	3000	-
		21. Групповые тренировки (большой зал, площадка для льготных групп населения; группа из 12 человек)	1 час	2000	-
		22. Групповые тренировки (малый зал, площадка для организаций, по договору группа из 12 человек) для льготных групп населения	1 час	2000	-
		23. Групповые тренировки (малый зал, площадка для организаций, по договору группа из 12 человек)	1 час	2300	-
		24. Групповые тренировки (малый зал, 2 человека – 1 стол (настольный теннис))	1 час	700	-
		25. Соревнования по договору (для групп населения из 12 человек (волейбольная площадка))	1 час	2750	-
		26. Занятия в тренажерном зале	1 час 30 минут	300	-

».

2. Опубликовать постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Серёгина Е.А.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

08.07.2020 г. №1612

Об организации сельскохозяйственной ярмарки

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «ТоргТренд-Групп» (далее – ООО «ТТ-Групп») от 19.06.2020, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания, непродовольственными

товарами первой необходимости и привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать сельскохозяйственную ярмарку по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, город Кубинка, Колхозный проезд, участок 8, с 17 по 23 июля 2020 года с 09.00 до 20.00.

2. Назначить организатором ярмарки ООО «ТТ-Групп» (Старовойтов Д.Ю.).

3. Организатору ярмарки осуществлять свою деятельность в соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области

сти режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» и Порядком, руководствуясь письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 и от 21.04.2020 № 02/7495-2020-32 и рекомендациями Минпромторга России о временных мерах по вопросу проведения инспекционного контроля, отбора образцов и иных плановых работ с учетом сложной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции.

4. При организации ярмарки предусмотреть 60% участников,

реализующих социально-значимые продукты питания и непродовольственные товары первой необходимости по доступным ценам.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

08.07.2020 г. №1613

Об организации сельскохозяйственной ярмарки

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «ТоргТренд-Групп» (далее – ООО «ТТ-Групп») от 19.06.2020, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания, непродовольственными

товарами первой необходимости и привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать сельскохозяйственную ярмарку по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, село Жаворонки, улица 2-я Советская, дом 2, с 17 по 23 июля 2020 года с 09.00 до 20.00.

2. Назначить организатором ярмарки ООО «ТТ-Групп» (Старовойтов Д.Ю.).

3. Организатору ярмарки осуществлять свою деятельность в соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области ре-

жима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» и Порядком, руководствуясь письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 и от 21.04.2020 № 02/7495-2020-32 и рекомендациями Минпромторга России о временных мерах по вопросу проведения инспекционного контроля, отбора образцов и иных плановых работ с учетом сложной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции.

4. При организации ярмарки предусмотреть 60% участников,

реализующих социально-значимые продукты питания и непродовольственные товары первой необходимости по доступным ценам.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

08.07.2020 г. №1614

Об организации универсальной ярмарки

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение Крымского Потребительского Кооператива «Колос» (далее – КПК «Колос») от 19.06.2020, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания, непродовольственными товарами первой не-

обходимости и привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальную ярмарку по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, город Голицыно, Звенигородское шоссе, дом 15, с 24 по 26 июля 2020 года с 09.00 до 20.00.

2. Назначить организатором ярмарки КПК «Колос».

3. Организатору ярмарки осуществлять свою деятельность в соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области

режима повышенной готовности для органов управления и сил

Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» и Порядком, руководствуясь письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 и от 21.04.2020 № 02/7495-2020-32 и рекомендациями Минпромторга России о временных мерах по вопросу проведения инспекционного контроля, отбора образцов и иных плановых работ с учетом сложной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции.

4. При организации ярмарки предусмотреть 60% участников, реализующих социально-значимые продукты питания и непродо-

вольственные товары первой необходимости по доступным ценам.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

08.07.2020 г. №1615

Об организации сельскохозяйственной ярмарки

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение индивидуального предпринимателя Мариньяк Марии Ивановны (далее – ИП Мариньяк М.И.) от 16.06.2020, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания, непродовольственными

товарами первой необходимости и привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать сельскохозяйственную ярмарку по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, поселок Старый Городок, улица Школьная, участок 30, с 13 по 19 июля 2020 года с 09.00 до 20.00.
2. Назначить организатором ярмарки ИП Мариньяк М.И.
3. Организатору ярмарки осуществлять свою деятельность в соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской обла-

сти режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» и Порядком, руководствуясь письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 и от 21.04.2020 № 02/7495-2020-32 и рекомендациями Минпроторга России о временных мерах по вопросу проведения инспекционного контроля, отбора образцов и иных плановых работ с учетом сложной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции.

4. При организации ярмарки предусмотреть 60% участников,

реализующих социально-значимые продукты питания и непродовольственные товары первой необходимости по доступным ценам.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р.Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

08.07.2020 г. №1616

Об организации универсальной ярмарки

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение индивидуального предпринимателя Мариньяк Марии Ивановны (далее – ИП Мариньяк М.И.) от 16.06.2020, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания, непродовольственными товарами первой необходимости и привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальную ярмарку по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, поселок Старый Городок, улица Школьная, участок 30, с 27 июля по 02 августа 2020 года с 09.00 до 20.00.
2. Назначить организатором ярмарки ИП Мариньяк М.И.
3. Организатору ярмарки осуществлять свою деятельность в соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской об-

ласти системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» и Порядком, руководствуясь письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 и от 21.04.2020 № 02/7495-2020-32 и рекомендациями Минпроторга России о временных мерах по вопросу проведения инспекционного контроля, отбора образцов и иных плановых работ с учетом сложной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции.

4. При организации ярмарки предусмотреть 60% участников, реализующих социально-значимые продукты питания и непродовольственные товары первой необходимости по доступным ценам.
5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р.Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

08.07.2020 г. №1617

Об организации универсальной ярмарки

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение индивидуального предпринимателя Мариньяк Марии Ивановны (далее – ИП Мариньяк М.И.) от 16.06.2020, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания, непродовольственными товарами первой необходимости и привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальную ярмарку по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, город Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, около дома 5, с 17 по 19 июля 2020 года с 09.00 до 20.00.
2. Назначить организатором ярмарки ИП Мариньяк М.И.
3. Организатору ярмарки осуществлять свою деятельность в соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуа-

ций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» и Порядком, руководствуясь письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 и от 21.04.2020 № 02/7495-2020-32 и рекомендациями Минпроторга России о временных мерах по вопросу проведения инспекционного контроля, отбора образцов и иных плановых работ с учетом сложной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции.

4. При организации ярмарки предусмотреть 60% участников, реализующих социально-значимые продукты питания и непродовольственные товары первой необходимости по доступным ценам.
5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р.Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

08.07.2020 г. №1618

Об организации сельскохозяйственной ярмарки

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение индивидуального предпринимателя Мариньяк Марии Ивановны (далее – ИП Мариньяк М.И.) от 16.06.2020, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания, непродовольственными товарами первой необходимости и привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать сельскохозяйственную ярмарку по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, город Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, около дома 5, с 20 по 27 июля 2020 года с 09.00 до 20.00.
2. Назначить организатором ярмарки ИП Мариньяк М.И.
3. Организатору ярмарки осуществлять свою деятельность в соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных

ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» и Порядком, руководствуясь письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 и от 21.04.2020 № 02/7495-2020-32 и рекомендациями Минпроторга России о временных мерах по вопросу проведения инспекционного контроля, отбора образцов и иных плановых работ с учетом сложной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции.

4. При организации ярмарки предусмотреть 60% участников, реализующих социально-значимые продукты питания и непродовольственные товары первой необходимости по доступным ценам.
5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р.Иванов

Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация), в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка площадью 1328 кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, с/п Ершовское, с. Ершово, ПП-1, ДНП «Николино Поле», д.54.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения, по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28 и в Центрах государственных и муниципальных услуг «Мои Документы», расположенных на территории Одинцовского муниципального района Московской области.

Заявления в Администрацию могут подаваться следующими способами:

- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении;
- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя) на электронный адрес Администрации adm@odin.ru.

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 437.

Приемные дни – пятница с 10.00-13.00.

Контактный телефон: (495) 596-20-25.

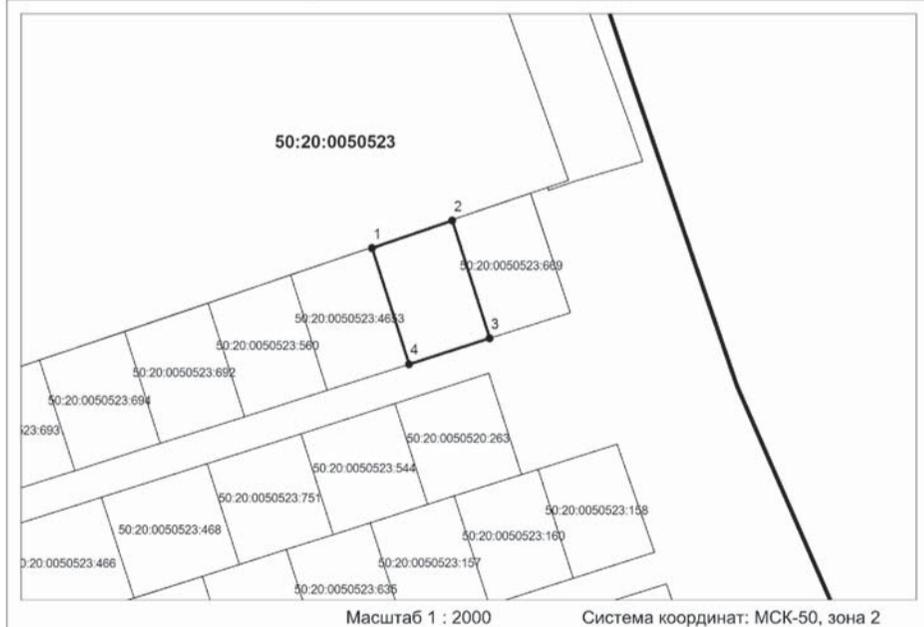
Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименование органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы) от _____ № _____

Схема

расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка -		
Площадь земельного участка 1328 кв.м.		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	471835.20	2147894.08
2	471844.98	2147922.86
3	471802.91	2147936.10
4	471793.72	2147907.33



Условные обозначения:

- 50:20:0050523 – номер кадастрового квартала
- 50:20:0050523:669 – обозначение земельного участка, учтенного в ЕГРН
- граница кадастрового квартала
- существующая часть границы, имеющая в ЕГРН, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- 1 – характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее местоположение на местности

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

08.07.2020 г. №1607

Об организации универсального ярмарки

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Группа компаний «Торговый Квартал» (далее – ООО «ГК «Торговый Квартал») от 12.06.2020, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания, непродовольственными товарами первой не-

обходимости и привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальную ярмарку по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, город Звенигород, микрорайон Пронино, (площадка около магазина «Пятерочка», с 10 по 12 июля 2020 года с 09.00 до 20.00.
2. Назначить организатором ярмарки ООО «ГК «Торговый Квартал».
3. Организатору ярмарки осуществлять свою деятельность в соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области

режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» и Порядком, руководствуясь письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 и от 21.04.2020 № 02/7495-2020-32 и рекомендациями Минпромторга России о временных мерах по вопросу проведения инспекционного контроля, отбора образцов и иных плановых работ с учетом сложной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции.

4. При организации ярмарки предусмотреть 60% участников,

реализующих социально-значимые продукты питания и непродовольственные товары первой необходимости по доступным ценам.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р.Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

08.07.2020 г. №1608

Об организации сельскохозяйственной ярмарки

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Группа компаний «Торговый Квартал» (далее – ООО «ГК «Торговый Квартал») от 12.06.2020, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания, непродовольственными товарами первой не-

обходимости и привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать сельскохозяйственную ярмарку по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, город Звенигород, микрорайон Пронино, (площадка около магазина «Пятерочка», с 13 по 19 июля 2020 года с 09.00 до 20.00.
2. Назначить организатором ярмарки ООО «ГК «Торговый Квартал».
3. Организатору ярмарки осуществлять свою деятельность в соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области

режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» и Порядком, руководствуясь письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 и от 21.04.2020 № 02/7495-2020-32 и рекомендациями Минпромторга России о временных мерах по вопросу проведения инспекционного контроля, отбора образцов и иных плановых работ с учетом сложной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции.

4. При организации ярмарки предусмотреть 60% участников,

реализующих социально-значимые продукты питания и непродовольственные товары первой необходимости по доступным ценам.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р.Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 13.07.2020 № 1659

Об изменении нормативных затрат на выполнение работ в сфере физической культуры и спорта муниципальными учреждениями Одинцовского городского округа Московской области, утвержденных постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 20.12.2019 № 2093 (в редакции от 30.06.2020 № 1551)

В целях оптимизации деятельности в области физической культуры и спорта, обеспечения доступа к объектам спорта, руко-

вдествая Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Решением совета депутатов Одинцовского городского округа от 20.12.2019 № 20/12 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных учрежденийми Одинцовского городского округа Московской области муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В нормативные затраты на выполнение работ в сфере

физической культуры и спорта муниципальными учреждениями Одинцовского городского округа Московской области, утвержденные постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 20.12.2019 № 2093 (в редакции от 30.06.2020 № 1551), внести следующие изменения:

1.1. В строке 11 «Обеспечение доступа к объектам спорта» в графе «Нормативные затраты на работу 2020 год» цифры «175 521 210,000» заменить цифрами «171 329,558,000».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа

Московской области и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 07.07.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Серёгина Е.А.

Глава Одинцовского городского округа А.Р.Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 13.07.2020 № 1670

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Одинцовского городского округа Московской области, подведомственными Управлению образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области

В целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения Одинцовского городского округа Московской области в образовательных услугах, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Одинцовского городского округа Московской области, подведомственными Управлению образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области:
 - от 29.07.2014 № 1283 «Об утверждении «Положения об

организации и порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Одинцовского муниципального района Московской области, подведомственными Управлению образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области» и признанию утратившими силу постановлений Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 19.07.2010 № 2450, от 09.12.2011 № 4509;

- от 25.12.2015 № 5159 «О внесении изменений в Положение об организации и порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Одинцовского муниципального района Московской области, подведомственными Управлению образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 29.07.2014 №1283»;

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области, разместить на официальных сайтах Администрации Одинцовского городского округа Московской области и Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2020.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на И.о. заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Дмитриева О.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р.Иванов

Приложение к постановлению Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 13.07.2020 № 1670

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Одинцовского городского округа Московской области, подведомственными Управлению образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Одинцовского городского округа Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства Московской области от 01.09.2011 № 938/55 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Московской области», приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.09.2013 № 01-50-377/11-555, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области.

1.2. Положение вводится в целях установления единого подхода к предоставлению платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Одинцовского городского округа Московской области.

1.3. Положение распространяется на муниципальные образовательные организации (далее – Образовательные организации) Одинцовского городского округа Московской области, находящи-

ся в ведении Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Управление образования), которые оказывают в соответствии с законодательством Российской Федерации платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ, дополнительного профессионального образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

1.4. Положение регулирует отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам о предоставлении платных образовательных услуг, а также формирование их стоимости.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель – муниципальная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного профессионального образования сверх основной образовательной программы за рамками учебных планов;

Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

Существенный недостаток платных образовательных услуг –

неустраняемый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации Одинцовского городского округа.

1.7. Положение обязательно для исполнения всеми муниципальными образовательными организациями Одинцовского городского округа, оказывающими платные образовательные услуги.

Понятие и виды платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые на договорной основе сверх основной образовательной программы, гарантированной федеральным государственным образовательным стандартом и предусмотренной муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными организациями.

2.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью развития рынка платных образовательных услуг, учитывающих динамично изменяющиеся потребности общества в услугах образования, привлечения дополнительных источников финансирования муниципальных образовательных организаций.

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, Одинцовского городского округа.

Порядок организации платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги могут оказываться только на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного Заказчиком и Исполнителем. Примерная форма договора об оказании платных образовательных услуг прилагается (Приложение 1).

3.2. Отказ Заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательной организацией основных образовательных услуг.

3.3. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных учебных курсов, дисциплин определяются по соглашению сторон.

3.4. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных

образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Если платная образовательная услуга, оказываемая муниципальной образовательной организацией, не отвечает требованиям Заказчика, социально не значима, неконкурентоспособна и не может возместить произведенные затраты, то оказание такой услуги для организации нецелесообразно.

3.6. По каждому виду платных образовательных услуг организация должна иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий, утвержденные руководителем муниципальной образовательной организации.

3.7. Организация должна обладать соответствующей материально-технической, учебной базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг без ущерба основной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья Заказчика. Для предоставления платных образовательных услуг допускается использовать учебные и другие помещения образовательной организации в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности, проводимой в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги.

3.8. В уставе муниципальной образовательной организации в обязательном порядке указываются возможность оказания платных образовательных услуг, порядок их предоставления, структура финансовой и хозяйственной деятельности организации, в части осуществления приносящей доход деятельности.

3.9. Для осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг в муниципальной образовательной организации должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты на текущий учебный год:

3.9.1. Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг и расходовании средств, полученных от их предоставления (в случае предоставления льгот по оплате за оказание платных образовательных услуг в положении должны быть отражены перечень, размеры и порядок предоставления льгот);

3.9.2. Приказ руководителя образовательной организации об открытии платных образовательных услуг (с указанием видов и сроков предоставления платных образовательных услуг), согласованный с начальником Управления образования;

3.9.3. Приказ руководителя образовательной организации об организации платных образовательных услуг (с указанием количества групп, обучающихся, учебных часов, должностных лиц, оказывающих платные образовательные услуги, должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и

6.2.3. Возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания образовательных услуг) либо если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

6.4.2. Поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками образовательных услуг.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются неотъемлемой частью Договора.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик <14>	Обучающийся <15>
(полное наименование образовательной организации)	(Ф.И.О. гражданина/ наименование организации)	(Ф.И.О. Обучающегося)
_____	_____	(дата рождения)
_____	(адрес места жительства/ места нахождения)	(адрес места жительства)
(место нахождения, почтовый адрес) ОГРН _____ ИНН _____ Банковские реквизиты _____	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан/документ, подтверждающий полномочия представителя, ОГРН,ИНН) Банковские реквизиты _____	(паспорт (для лиц старше 14 лет)/ свидетельство о рождении, серия, номер, кем и когда выдан) Контактный телефон _____
Контактный телефон _____	Контактный телефон _____	(подпись, расшифровка) _____
Директор (заведующий)	_____	_____
(подпись, расшифровка) М.П.	(Личная подпись гражданина/ /подпись уполномоченного должностного лица с указанием должности) М.П. (для организаций)	_____

Примечания:

<1> К организации, осуществляющей образовательную деятельность, относятся муниципальные автономные и бюджетные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

<2> Заполняется в случае, если на момент заключения договора лицо, зачисляемое на обучение, не достигло четырнадцатилетнего возраста.

<3> В том случае, если Заказчиком по договору является гражданин, достигший возраста четырнадцати лет, который самостоятельно оплачивает свое обучение, с таким лицом заключается двусторонний договор. Соответственно положения договора, касающиеся прав, обязанностей и ответственности Заказчика, будут применяться к Обучающемуся.

В соответствии с пунктом 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет совершают сделки с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

<4> Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

<5> Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора не исполнилось четырнадцати лет.

<6> Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора исполнилось четырнадцать лет.

<7> Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

<8> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<9> Пункт 10 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

<10> Пункт 9 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<11> Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся (часть 5 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

<12> Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<13> Обучающийся, не достигший на момент заключения Договора возраста восемнадцати лет, вправе отказаться от исполнения настоящего Договора с согласия своего законного представителя.

<14> В случае, если Обучающийся одновременно является Заказчиком, указанное поле не заполняется.

<15> Заполняется в случае, если Обучающийся является стороной договора.

И.о. начальника Управления образования Е.С.Надеждина

Приложение 2 к Положению о порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Одинцовского городского округа Московской области, подведомственными Управлению образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области

ПОРЯДОК формирования стоимости платных образовательных услуг

1. При расчете стоимости платных образовательных услуг на одного обучающегося, количество потребителей данного вида платных образовательных услуг определяется исходя из:

- максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (группы, класса) образовательной организации;
- планируемого количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг;
- количества обучающихся в предшествующем периоде.

2. Стоимость образовательной услуги (Су n) определяется по формуле:

$Su n = Su / K + Cr + Nu,$

Su – себестоимость услуги;

K – количеству потребителей данного вида платных образовательных услуг,

Cr – средства на развитие материально-технической, учебной базы организации;

Nu – налоги на услуги.

3. Для расчета себестоимости платных образовательных услуг (Су) затраты следует группировать в соответствии с их экономическим содержанием на прямые (Pпр) и косвенные (Pкосв):

$Su = Pпр + Pкосв$

4. Прямые расходы - расходы, непосредственно связанные с услугой.

К прямым расходам относятся затраты на оплату труда работников, непосредственно участвующих в процессе оказания услуги, страховые взносы на оплату их труда, компенсация за отпуск, материальные расходы.

4.1. Оплата труда работников, непосредственно связанных с оказанием платных образовательных услуг, работающих по трудовым договорам, заключаемым с образовательной организацией, определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, утвержденным органом местного самоуправления, локальными актами организации, регулирующими вопросы оплаты труда педагогических и иных работников, занятых оказанием платных образовательных услуг.

Заработная плата указанных работников включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), и премиальные выплаты.

Размеры премиальных выплат не превышают 300% заработной платы за часы учебной нагрузки.

4.2. Страховые взносы на оплату труда определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Материальные расходы определяются в соответствии с пунктом 1 статьи 254 Налогового кодекса Российской Федерации, в которую входят расходы на приобретение инвентаря, лабораторного оборудования, учебно-методических пособий и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платных образовательных услуг и не являющихся амортизируемым имуществом.

5. К косвенным расходам в соответствии со статьей 318 и 264 Налогового кодекса РФ относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания платных образовательных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета. Косвенными расходами при оказании платных образовательных услуг являются:

- оплата труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, непосредственно не занятого оказанием платной образовательной услуги;
- страховые взносы на оплату труда;
- хозяйственные расходы;
- расходы на коммунальные услуги;
- и иные расходы в соответствии со статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

5.1. Оплата труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала включает заработную плату персонала, непосредственно не занятого оказанием платных образовательных услуг в зависимости от их трудозатрат. Размер премиальных выплат не превышает 300% от их трудозатрат. Надбавки стимулирующего характера руководителям организаций устанавливаются приказом начальника Управления образования Администрации Одинцовского городского округа, их заместителям и другим работникам образовательной организации – приказом руководителя.

5.2. Страховые взносы на оплату труда персонала организации определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Хозяйственные расходы – расходы на приобретение расходных материалов, в том числе канцелярских материалов, справочной литературы, картриджей, бумаги, если в ходе обучения будет выдаваться раздаточный материал, закладываются расходы по его разному и оплату услуг, включая затраты на текущий ремонт оргтехники.

5.4. Расходы на оплату коммунальных услуг закладываются в размере 10% от суммы полученных доходов от оказания платных образовательных услуг.

6. В себестоимость платной образовательной услуги косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную образовательную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

$Pкосв = Pпр \times Kкр,$ где

Pкосв – величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платной образовательной услуги;

Pпр – величина прямых расходов, включаемых в себестоимость платной образовательной услуги;

Kкр – коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость платной образовательной услуги.

Коэффициент косвенных расходов рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, в случае, если образовательная организация впервые оказывает платные образовательные услуги, то коэффициент косвенных расходов принимается за 1.

7. Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных образовательных услуг, его неравномерность во времени, образовательные организации могут устанавливать различные цены на одну и ту же услугу (коэффициент дискриминация) в зависимости от спроса. Коэффициент дискриминации устанавливается в пределах от 1 до 2.

8. Коэффициенты косвенных расходов и ценовой дискриминации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и отражаются в приказе организации.

И.о. начальника Управления образования Е.С. Надеждина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29.10.2019 № 1233

О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 01.07.2013 № 66/2013 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», в целях организации обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с региональной программой Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2049 годы», утвержденной постановлением Прави-

тельства Московской области от 27.12.2013 № 1188/58,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора – Фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Московской области в отношении многоквартирных домов (в соответствии с приложением к настоящему Постановлению), в которых собственники не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства ознакомить с настоящим постановлением регионального оператора – Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Московской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области, разместить на официальном сайте Одинцов-

ского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Коротаева М.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р.Иванов

Приложение к постановлению Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 29.10.2019 № 1233

Перечень многоквартирных домов, включенных в региональную программу «Проведение капитального ремонта общего

имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2049 годы»

- Одинцовский г.о., г. Звенигород, ул. Лермонтова, д. 6
- Одинцовский г.о., г. Звенигород, Нахабинское шоссе, д. 1, корп.1
- Одинцовский г.о., г. Звенигород, Нахабинское шоссе, д. 1, корп.2
- Одинцовский г.о., г. Звенигород, Нахабинское шоссе, д. 1, корп.3
- Одинцовский г.о., г. Звенигород, Супонево мкр-н, д.14
- Одинцовский г.о., г. Звенигород, Супонево мкр-н, д.3А
- Одинцовский г.о., д. Малье Вяземы, Петровское шоссе, д.27
- Одинцовский г.о., п. Горки-2, д.8

Заместитель Главы Администрации М.В. Коротаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 14.07.2020 № 1677

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Московской области: от 04.12.2019 № 253/2019-03 «О межбюджетных отношениях в Московской области», от 27.07.2013 № 94/2013-03

«Об образовании», от 12.12.2013 № 147/2013-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», Порядком расходования субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение государственных полномочий Московской области в сфере образования, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 30.12.2019 № 1064/45,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного

образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 07.06.2019 № 2840 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Одинцовском районе и признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 04.04.2014 №561».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотно-

шениям, возникшим с 01.01.2020.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальных сайтах в сети «Интернет» Одинцовского городского округа Московской области и Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Дмитриева О.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р.Иванов

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от «14» 07.2020 № 1677

Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области

1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Порядок), определяет направления, условия предоставления и расходования субсидии частным дошкольным образовательным организациям (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются частным дошкольным образовательным организациям, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области и осуществляющим образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – Программа), обеспечивающих выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при реализации Программы, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – Организация), в части финансирования расходов на: оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда:

- педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- учебно-вспомогательного персонала (младшие воспитатели, помощники воспитателей);
- прочего персонала (руководители, их заместители, делопроизводители (секретари-машинистки), заведующие хозяйством, уборщики служебных помещений);
- приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

3. Субсидия предоставляется Организациям в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств согласно сводной бюджетной росписи бюджета округа.

Главным распорядителем средств бюджета округа, предоставляющим субсидию, является Управление образования Администрации Одинцовского городского округа (далее – Управление образования).

4. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- ненахождение Организации в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;
- согласие ее получателя на осуществление Управлением образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля, проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления и расходования;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

5. Объем субсидии Организациям рассчитывается, исходя из прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников, утвержденной нормативным правовым актом Администрации Одинцовского городского округа и методикой расчета субвенции, утвержденной Методикой расчета субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Московской области на реализацию государственных полномочий (Приложение к Закону Московской области от 12.12.2013 №147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования»).

6. Субсидия расходуета, исходя из фактической средней численности воспитанников в Организации. В случае, если фактическая численность воспитанников в Организации за период с 1 января по 31 декабря соответствующего финансового года уменьшилась, то излишне предусмотренные средства подлежат возврату в бюджет округа в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Фактическая средняя численность воспитанников в текущем финансовом году Организации определяется путем суммирования средней фактической численности за все месяцы с начала отчетной даты, и деления полученной суммы на число месяцев соответствующего периода. Фактическая средняя численность воспитанников Организации за месяц исчисляется путем суммирования численности воспитанников за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

8. Правила предоставления и определения объема субсидии распространяются на индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования (далее – индивидуальные предприниматели), за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно.

9. Субсидия подлежит использованию строго по целевому назначению в пределах выделенных средств. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии.

10. Средства субсидии, использованные Получателем не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Одинцовского городского округа Московской области в течение 30 календарных дней со дня выявления Управлением образования, иными уполномоченными органами соответствующих нарушений. В случае если средства субсидии, полученные Получателем и использованные им не по целевому назначению, не были им возвращены в добровольном порядке в установленный срок, то средства субсидии подлежат взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно на основании соглашений, заключаемых Управлением образования с Организацией (далее – Соглашение), в сроки, установленные Соглашением, сроком на один финансовый год на период с 1 января по 31 декабря (Приложение 1 к Порядку).

Управление образования в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субвенции в сфере образования с Министерством образования Московской области заключает Соглашения с Организациями о предоставлении субсидий на возмещение затрат.

Возмещению подлежат затраты, понесенные Организацией в период с 1 января текущего года, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, до конца текущего финансового года.

12. Для заключения Соглашения Организациям представляются

в Управление образования следующий пакет документов:

- письменное заявление о предоставлении субсидии;
- копию устава Организации (для юридических лиц);
- лист записи в Едином государственном реестре юридических лиц по форме № Р50007, выданный не ранее, чем за 30 дней до дня предоставления;
- копию свидетельства о постановке Организации на учет в налоговом органе;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- документы, подтверждающие статус и полномочия руководителя Организации;
- справка из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Московской области об отсутствии задолженности по страховым взносам, налогам, сборам, уплате пеней, штрафов на дату заключения соглашения;
- штатное расписание Организации;
- Положение по оплате труда и тарификационный список по категориям работников;
- сведения о фактической численности воспитанников по возрастным группам.

Копии документов, представляемые Организацией, должны быть заверены подписью руководителя и печатью Организации.

13. Для заключения Соглашения индивидуальные предприниматели представляют в Управление образования следующий пакет документов:

- письменное заявление о предоставлении субсидии;
- лист записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по форме № Р60009, выданный не ранее, чем за 30 дней до дня предоставления;
- копию свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;
- копия паспорта индивидуального предпринимателя;
- копию уведомления о постановке на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- справка из налоговой об отсутствии задолженности по страховым взносам, налогам, сборам, уплате пеней, штрафов на дату заключения соглашения;
- штатное расписание индивидуального предпринимателя;
- положение по оплате труда и тарификационный список по категориям работников;
- сведения о фактической численности воспитанников по возрастным группам.

Копии документов, представляемые индивидуальным предпринимателем, должны быть заверены подписью индивидуального предпринимателя.

14. Руководитель Организации и индивидуальный предприниматель несут персональную ответственность за достоверность представленных документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Впервые обращающиеся за получением субсидии частные дошкольные образовательные организации имеют право на получение средств после согласования вышеуказанного пакета документов в Министерством образования Московской области и внесением уточнений в бюджет Московской области очередного финансового года и бюджет Одинцовского городского округа очередного финансового года.

16. При последующем ежегодном обращении за получением субсидии Организации необходимо предоставить:

- письменное заявление о предоставлении субсидии;
- выше изложенные документы, в случае внесения изменений в них.

17. Заявление о предоставлении субсидии необходимо представлять в Управление образования:

- для впервые обращающихся за получением субсидии не позднее 01 сентября текущего года, в случае подачи после 01 сентября текущего года, получения средств будут осуществляться после внесения уточнений в бюджет Московской области очередного финансового года и бюджет Одинцовского городского округа очередного финансового года;
- для последующего ежегодного обращения за получением субсидии - не позднее 01 сентября текущего года.

Управление образования в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии рассматривает представленные Организацией документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Организации условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;
- непредоставление документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка;
- наличие недостоверных сведений в документах, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление образования в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе возвращает Организации заявление с приложенными документами с письменным указанием причин возврата. В течение 30 календарных дней со дня получения решения об отказе в предоставлении субсидии Организация имеет право повторно подать заявку на предоставление субсидии в случае устранения выявленных несоответствий.

18. Управление образования в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств после получения субвенции из областного бюджета перечисляет субсидии на финансирование частных дошкольных образовательных организаций в части расходов по оплате труда работников в дошкольных образовательных организациях и начисления на выплаты по оплате труда, по оплате расходов на приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), исходя из фактической численности воспитанников в соответствии с Соглашением на расчетный счет Получателя.

19. Для получения средств субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения Организация (индивидуальный предприниматель) представляет в Управление образования в срок: до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- данные о количественном составе воспитанников по возрастным группам в отчетном месяце (по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным);
- расчет на перечисление средств субсидии на возмещение затрат (Приложение 2 к Порядку);
- расчетную ведомость по начислению заработной платы и начисленных налогов;
- до 5 числа месяца, следующего за отчетным;
- копию платежных поручений на перечисление заработной платы на лицевые счета Организаций получателей с приложением списков получателей, платежных поручений на оплату страховых взносов;
- копию договоров, счетов-фактур, товарных накладных и других документов на оплату расходов по приобретению учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов);
- копии других платежных документов, подтверждающих произведенные затраты.

Копии документов, представляемые Организацией, должны быть заверены подписью руководителя и печатью Организации.

20. Ежеквартально, в срок до 3 числа месяца, следующего за

отчетным периодом, Организация представляет в Управление образования отчет об использовании целевой субсидии по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

21. Контроль за целевым расходованием субсидии осуществляет Управление образования.

22. Субсидии за счет средств субвенции Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Московской области в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Управление образования и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и расходования.

И.о. начальника Управления образования Е.С. Надеждина**Приложение 1 к Порядку**

Соглашение № ____
о предоставлении субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области г. Одинцово _____ 20__ г.
(место заключения Соглашения) (дата заключения Соглашения)

Управление образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области, в лице начальника Управления образования _____

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление образования», с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица или ФИО ИП)
в лице _____,
(наименование должности лица, представляющего Организацию)

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя)

именуемый в дальнейшем «Организация», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», Законом Московской области от ____ № ____ «О финансовом обеспечении реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области за счет средств бюджета Московской области в ____ году» (далее – Закон МО), Порядком предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от ____ № ____ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

Предмет соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Одинцовского городского округа (далее бюджет округа) в 20__ году Организации _____ (наименование Получателя)

субсидии на финансирование расходов на оплату труда, приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее – Субсидия) в рамках муниципальной программы Одинцовского городского округа _____

(наименование программы)
в соответствии с Порядком, на основании среднегодовой численности воспитанников, получающих образование по образовательной программе дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области.

Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов Одинцовского городского округа _____

(дата, номер, наименование решения)
о бюджете округа на соответствующий финансовый год и на плановый период) _____
и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа.

2.2. Размер Субсидии рассчитывается исходя из нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Размер Субсидии, предоставляемой в 20__ году из бюджета Одинцовского городского округа (далее – бюджет округа) в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) рублей – по коду БК _____,

в том числе расходы: _____
- Заработная плата _____ (_____) рублей ____ копеек в том числе:

на оплату труда педагогических работников составляет _____ (_____) рублей ____ копеек;
на оплату труда учебно-вспомогательного персонала составляет _____ (_____) рублей ____ копеек;
на оплату труда прочего персонала составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

- Расходы на приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.3. Данные средства субсидии предусмотрены на прогнозируемую среднегодовую численность воспитанников в количестве ____ человек.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, при предоставлении Организацией Управлением образования документов, подтверждающих факт _____

(расходов/затрат)

Организации, на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов (копий документов), необходимых для принятия решения о перечислении субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с ФГОС;

3.2.2. осуществление на основании лицензии образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Организация создана;

3.2.3. в соответствии с частями 2 и 5 статьи 23 Закона об образовании наименование образовательной организации должно содержать указание на тип образовательной организации и ее организационно-правовую форму;

3.2.4. для индивидуальных предпринимателей – осуществление образовательной деятельности педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональными стандартами;

3.2.5. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в срок до 30 (31) (для февраля – до 28 (29) числа текущего месяца в сумме, рассчитанной Управлением образования, исходя из нормативов финансового обеспечения на одного воспитанника в месяц на основании нормативного правового акта Московской области о финансовом обеспечении реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в ____ году.

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Управления образования через лицевой счет получателя бюджетных средств – Управления образования Администрации Одинцовского городского округа, открытые в отделе № 23 УФК по Московской области, на отдельный счет Организации, открытый в кредитных организациях для получения бюджетных средств.

3.5. Организация, не позднее 30 числа, предшествующего месяцу начисления, направляет в Управление образования расчет на перечисление средств субсидии на возмещение затрат (Приложение 2 к Порядку).

3.6. Перечисление Субсидии осуществляется Управлением образования после предоставления всех документов, подтверждающих произведенные расходы. Перечень документов указан в Порядке предоставления и расходования субсидии.

3.7. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, фактически произведенных Организацией, и не предполагает наличие остатков на конец финансового года.

IV. Права и обязанности Сторон**4.1. Управление образования обязуется:**

4.1.1. Осуществлять финансовое обеспечение расходов по предоставлению субсидии Организации в пределах утвержденных лимитов, предусмотренных в бюджете округа.

4.1.2. Перечисление субсидии осуществлять в порядке, установленном для исполнения бюджета округа по расходам.

4.1.3. Рассматривать предложения Организации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с Порядком.

4.2. Управление образования вправе:

4.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления Субсидии.

4.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований на текущий год в соответствии с решением о бюджете Одинцовского городского округа Московской области;
- внесения изменений в Закон Московской области, долгосрочные целевые и (или) ведомственные целевые программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;
- невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае нарушения Организацией сроков предоставления отчета об использовании субсидии на иные цели за отчетный период.

4.2.4. Прекращать предоставление Субсидии в случае установления фактов ее нецелевого использования.

4.2.5. Управление образования и органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации имеют право осуществлять проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии.

4.3. Организация обязуется:

4.3.1. Соблюдать условия, определенные Порядком.

4.3.2. Предоставлять в Управление образования информационную прогнозируемую и фактическую численности воспитанников в разрезе направленности групп и возраста воспитанников в срок до 5-го числа каждого месяца.

4.3.3. Предоставлять в Управление образования расчет на перечисление средств субсидии на возмещение затрат (Приложение 2 к Порядку) с приложением расчетной ведомости по начислению заработной платы и начисленных налогов до 5-го числа текущего месяца и заверенные копии платежных поручений и документов, подтверждающих оплату и произведенные затраты до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.3.4. Обеспечивать расходование субсидии на мероприятия, направленные на:

- оплату труда педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – Программа), а так же обеспечивающих выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта при реализации Программы, в том числе: воспитателей, инструкторов по физкультуре, музыкальных руководителей, педагогов-психологов, руководителей физического воспитания, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, методистов, старших воспитателей, и начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату труда учебно-вспомогательного персонала (младшие воспитатели, помощники воспитателей) в части реализации Программы и начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату труда прочего персонала (руководители, их заместители, делопроизводители, заведующие хозяйством, уборщики) и начисления на выплаты по оплате труда;
- приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий (наглядных пособий, таблиц, плакатов, книг и учебников);
- приобретение игр, игрушек;
- приобретение средств обучения (учебного оборудования для групповых ячеек и дополнительных помещений для занятий с детьми, физического оборудования, письменных принадлежностей).

