

16 ноября исполняется 15 лет со дня образования Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России».

## «Молодой Гвардии» – 15 лет: Вместе мы делаем жизнь лучше

Отделения «Молодой Гвардии» созданы по всей стране. Самое крупное – в Московской области: свыше 6800 активистов. Для многих молодогвардейцев организация заняла важное место в жизни, помогла найти друзей, воспитать в себе лидерские качества и определиться с выбором жизненного пути. Очередная дата – отличный повод, чтобы подвести итоги 2020 года. Года, который для многих стал настоящим испытанием силы духа.

Одно из главных направлений работы «Молодой Гвардии» – патриотика. Отмечая 75-летие Победы, организация осуществила серию мероприятий адресной помощи «Выходные с ветераном». Молодогвардейцы навестили более тысячи участников Великой Отечественной войны Подмоскovie, вручили юбилейные подарки, но самое главное – записали их рассказы о военном времени. По итогам акции создано уникальное видео.

В активе современной «Молодой Гвардии» – несколько выставок, посвященных памяти представителей одноименной подпольной комсомольской организации, которая в годы Великой Отечественной войны боролась с фашистами. Молодогвардейцы организовали тематические автопробеги, а также акции «Свеча памяти» и «Знамя Победы», раздавали георгиевские ленты и репринтные номера газеты «Правда» от 10 мая 1945 года. В рамках федерального молодежного проекта «Стены смыслов» в подмосковных городах на стенах зданий появились граффити с изображениями Героев войны и зарисовками на фронтовую тематику. «Молодая Гвардия» разрабатывает туристический маршрут «Путь Победы» по монументам, историческим музеям, памятным местам боевой славы 1941-1945 годов.

Еще одно важное направление организации – защита



окружающей среды. Субботники, озеленение территорий стали доброй традицией. В этом году в Подмоскovie молодогвардейцы впервые запустили эквест «Стратег» – это эколого-экономическая игра по моделированию работы отрасли обращения с отходами. Проведению квеста предшествовали экскурсии для молодежи на мусороперерабатывающие заводы, лекции о важности раздельного сбора мусора.

Еще один проект «Молодой Гвардии» – «Мусорная рыбалка». Все лето волонтеры очищали в Московской области загрязненные водоемы, вылавливали мусор и приводили в порядок прибрежные зоны. Уже проведено более 50 «мусорных рыбалок». В Подмоскovie созданы и результативно работают экологические бригады из числа молодогвардейцев, организовываются экывыходные.

Самым главным испытанием для всего мира в этом году стала пандемия коронавирусной инфекции. Поэтому молодогвардейцы, не раздумывая, встали в

ряды тех, кто противостоит беде. По Московской области сегодня созданы 64 волонтерских штаба, в которые входят порядка 1600 добровольцев. Ребята помогают представителям старшего поколения, многодетным семьям, людям с хроническими заболеваниями и ограниченными физическими возможностями – развозят продукты и лекарства, раздают средства индивидуальной защиты, а также обзванивают жителей, чтобы узнать, кому нужна помощь, помогают врачам и работникам соцзащиты. За первую волну пандемии представители волонтерских штабов «Молодой Гвардии» доставили по адресам свыше четырех тысяч медицинских и 30 тысяч продовольственных наборов от губернатора Московской области, совершили почти 44 тысячи звонков. Активисты с врачами оборудовали больницы под инфекционные отделения, доставляли медработникам горячие обеды, маски, дезинфекторы, питьевую воду. В настоящее время по просьбе министра здравоохранения Московской области Светланы

Стригунковой молодогвардейцы снова активизировали помощь медучреждениям. Волонтеры без медицинского образования привлечены к работе в колл-центре – принимают вызовы в поликлинике, информируют пациентов о результатах мазков по телефону, работают с медицинской документацией, выдают лекарства от COVID и льготные препараты тем, у кого хронические болезни.

Деятельность «Молодой Гвардии» не ограничивается несколькими направлениями, она разносторонняя и всеобъемлющая. Так, в августе в Зарайске при поддержке министерства физической культуры и спорта Московской области, Росмолодежи прошел второй экстремальный исторический забег «Zaraysk Bison Race». Если в прошлом году в забеге участвовало 250 человек, то в этом – уже около тысячи. Главная задумка забега – сочетание спортивного и культурно-исторического направлений. Подмоскovie «Молодая Гвардия» воплотила за эти годы

много других интересных задумок и проектов. Главный принцип ее работы – каждая стоящая идея достойна осуществления.

Еще «Молодая Гвардия» – кузница кадров, в частности, молодых политиков, школа кадрового резерва. Свыше ста активистов областного отделения организации стали депутатами. В этом году ряды молодых парламентариев пополнили 20 новобранцев. Многие активисты нашли себя в разных сферах, ведь тот, кого организация научила быть молодежным лидером, остается им везде и во всем.

Молодогвардейцев Одинцовского округа поздравили с 15-летием организации депутаты Мособлдумы от «Единой России» Лариса Лазутина и Дмитрий Голубков. На встрече в штабе одинцовского отделения «Единой России» они подчеркнули, что одинцовские молодогвардейцы принимают самое деятельное участие в жизни муниципалитета. В связи с памятной датой семи отличившимся ребятам были вручены грамоты от окружного депутатского корпуса и памятные сувениры от Мособлдумы.

Как рассказал руководитель одинцовского отделения «Молодой Гвардии Единой России» Михаил Серегин, сейчас основные усилия молодогвардейцев направлены на оказание помощи жителям в условиях пандемии коронавирусной инфекции: «В волонтерской деятельности сейчас задействовано 25 одинцовских молодогвардейцев. Это школьники и студенты, ребята молодые, но уже с приличным опытом. Они осуществляют адресную помощь по запросу, обзванивают представителей старшего поколения и входят в состав бригад, которые занимаются мониторингом соблюдения масочного режима на транспортных объектах. Стараемся максимально подключаться к решению проблем, связанных с пандемией коронавируса».

# Штаб добрых дел и помощи

► В октябре, когда участились новые случаи заражения коронавирусом, работа регионального волонтерского штаба Подмосковья была переведена в режим повышенной готовности. Добровольцы волонтерских центров, сформированных на базе всех 59 местных отделений подмосковной «Единой России», приступили к работе по нескольким направлениям.

«С начала нового обострения эпидемиологической обстановки 567 партийных активистов по всему региону проводят ежедневный обзвон людей из групп риска и принимают заявки. За месяц они осуществили 4453 звонка людям, находящимся в зоне риска из-за коронавируса: пожилым, ветеранам Великой Отечественной войны, одиноким пенсионерам и людям с ограниченными возможностями здоровья, – рассказал секретарь Московского областного регионального отделения партии «Единая Россия» Игорь Брынцалов. – Звонки на горячую линию поступают с разными просьбами: кого-то интересует, как работает волонтерский штаб, какие услуги оказывают волонтеры, можно ли записаться волонтером и тоже помогать жителям. Поступают звонки с просьбой



доставить продукты, медикаменты, оказать физическую помощь или моральную поддержку. На все заявки штабные волонтеры реагируют оперативно.

Добровольные помощники по всему региону ежедневно информируют жителей о соблюдении масочного режима на

транспортных узлах, в образовательных учреждениях, общественных организациях, в магазинах и на улицах города, а также проводят бесплатную раздачу средств индивидуальной защиты. Они также проводят мониторинг цен и наличия противовирусных препаратов в аптеках. Результаты проверки подмосков-

ных аптек доводят до Минздрава и Федеральной антимонопольной службы Московской области.

В работу волонтерских штабов включены представители органов власти всех уровней. Депутаты помогают не только гражданам из группы риска, но и самим волон-

терам. Депутат Государственной Думы Ирина Роднина и депутаты Московской областной Думы Марина Шевченко и Александр Орлов передали активистам Талдомского волонтерского центра средства индивидуальной защиты. Ирина Роднина отметила, что весной волонтеры Московской области отработали лучше, чем в других регионах. Она также подчеркнула, что мы должны помогать друг другу чаще, узнавать, что нужно человеку, который живет рядом. Марина Шевченко также отметила, насколько важно сейчас всем вместе, сплотиться и помогать тем, кому это нужно.

С волонтерскими центрами «Единой России» сотрудничают и благотворительные организации, социально-ответственный бизнес, адвокаты, юристы. На помощь приходят и студенты медицинских вузов. Всего более тысячи неравнодушных волонтеров – жителей Московской области – показывают делами готовность заботиться о тех, кто нуждается в поддержке.

**Напомним, что обратиться за волонтерской помощью можно, позвонив на номер горячей линии штаба: 8 (498) 547-34-35.**

## Счёт турнира – в пользу здоровья и бодрости духа



► Соревнования по мини-футболу для воспитанников коррекционных школ округа прошли в Волейбольном центре в рамках Всемирного дня доброты и месячника, приуроченного к Всемирному дню инвалидов. Организовали турнир сотрудники физкультурно-оздоровительного клуба для спортсменов с ограниченными возможностями «Одинец» при поддержке управления социального

развития администрации округа, местного отделения «Единой России» и окружного Координационного совета по делам лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В турнире приняли участие воспитанники коррекционных школ «Надежда» и «Гармония», а также коррекционной школы-интерната имени А.В. Фурагиной. От каждой из школ было представлено

по две команды – младшего и старшего возраста. Первый заместитель председателя Московской областной Думы, депутат от партии «Единая Россия» Лариса Лазутина отметила: «Турнир получился очень добрым и домашним. Ребята – большие молодцы, надеюсь, они и дальше будут заниматься мини-футболом в своих школах. Физические возможности у всех разные, но грамотно подобранная программа поможет укрепить здоровье и прибавить бодрости духа. Я обязательно поддерживаю такие инициативы в рамках проекта «Детский спорт», который реализует партия».

Вместе с коллегами по партии Лариса Лазутина вручила всем трем школам участникам наборы мячей для игры в мини-футбол. Сотрудники коррекционных учреждений были отмечены почетными грамотами.

## Почти 54 тысячи жителей обзвонили за месяц одинцовские волонтеры

► Месяц назад в Одинцовском округе возобновил работу Волонтерский центр «Единой России» по оказанию помощи жителям в связи с пандемией коронавирусной инфекции. За этот период его активисты обзвонили 53 947 жителей муниципалитета из самых незащищенных категорий – одиноких пенсионеров, ветеранов Великой Отечественной войны, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. В ходе этих звонков поступило 222 заявки на оказание помощи. Все они выполнены волонтерами, большинство которых трудились и во время первой волны коронавируса.

Как сообщил глава округа Андрей Иванов, вместе с активистами штаба «МыРядом» и молодого поколения волонтеры отработали 130 заявок от жителей города Одинцово и еще 50 – из Звенигорода.

В соответствии с заявками волонтеры привозят продукты, лекарства, проводят разъяснительную работу, помогают по дому. В волонтерство активно вовлечены депутаты от «Единой России» в Совете депутатов

Одинцовского округа и секретари первичных ячеек «Единой России».

«Задачи у волонтеров разные. Если говорить о времени, то помочь пожилому человеку, например, сбежать в магазин или в аптеку – это не так долго. Нужно выкроить полчаса, максимум, час. Наиболее длительный процесс – это информирование граждан. Совсем недавно мы вместе с педагогическим коллективом обзванивали представителей группы 65+. Мы занимались этим и в выходные дни, и в свободное от работы время», – пояснила директор Звенигородской средней школы №1, секретарь первичной ячейки партии «Единая Россия» Наталья Шарина.

Связаться с Волонтерским центром «Единой России» по оказанию помощи населению Одинцовского округа в связи с пандемией коронавирусной инфекции можно в будни с 9:00 до 18:00 по телефону +7 (495) 252-88-04. Электронная почта Волонтерского центра – odintsovo60@bk.ru. Для представителей старшего поколения и ветеранов выделен особый контактный номер +7-917-528-67-81.

## БЕЗ МАСКИ ДАЛЕКО НЕ УЕДЕШЬ

Активисты Волонтерского центра «Единой России» продолжают рейды по контролю масочного режима в округе. В зоне особого внимания – транспортные объекты.

Очередная проверка прошла в Голицыно на привокзальной площади, железнодорожной платформе и автобусной оста-

новке. Ее провели волонтеры из территориального управления Захаровское. В основном масочный режим соблюдается, а тем,

кто оказался без маски, тут же бесплатно предлагалось это необходимое средство защиты от инфекции. «Большинство пассажиров с готовностью брали маски и сразу их надевали», – отметил директор Захаровского Дома культуры, член фракции «Единая Россия» в окружном Совете депутатов Владимир Виноцкий.



## Учителя Звенигорода примкнули к рядам добровольцев

Одна из ключевых задач волонтеров – адресная помощь старикам и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Пожилым людям самостоятельно ходить в магазин или аптеку во время пандемии – большой риск, поэтому им на помощь приходят добровольцы. В Звенигороде к движению подключились ученики и педагоги школы №1 во главе с директором.

«Сейчас, когда страна проходит через непростой период пандемии, когда наши бабушки и дедушки оказались в особой группе риска, мы решили активизировать работу добровольцев, – рассказывает



директор Звенигородской СОШ №1, секретарь первичной ячейки партии «Единая Россия» Наталья Шарина. – Уже более полугода дети и педагогический коллектив нашей школы, все в силу своих возможностей, оказывают помощь одиноким, пожилым жителям и просто тем, кто в ней нуждается».

Волонтеры «Единой России» поддерживают людей пожилого возраста

во всем, в чем они нуждаются: закупают продукты по списку, помогают приобрести медикаменты, навести порядок в доме.

«У нас завязываются очень теплые и дружеские отношения с теми людьми, которым мы помогаем. Одинокому человеку иногда даже не столько пакет молока нужен, сколько хотя бы несколько минут живого общения», – отметила Наталья Шарина.



## Медики-студенты рядом с врачами против «короны»

► Международный день студента отмечается 17 октября, и одинцовские единороссы поздравили и поблагодарили волонтеров-медиков в связи с этой датой в формате видеобращения.

Член фракции «Единой России» в окружном Совете депутатов, кандидат медицинских наук, врач-педиатр Павел Бережанский особо отметил самоотверженную работу студентов-медиков, которые в этом году помогают медучреждениям в сложной ситуации с пандемией коронавирусной инфекции:

«В этом году многие студенты проявили гражданскую позицию и с самого начала пандемии стали работать в волонтерских штабах и помогать людям. Это для всех нас непростой период, и помощь волонтеров-медиков очень важна. Огромная им за это благодарность». Павел Бережанский также подчеркнул, что многие студенты-медики работали в «красной зоне» больниц и стационаров рядом с врачами, нередко по месяцу, а то и по два без выходных.

К этим словам благодарности и признательности присоединилась и депутат

окружного Совета от «Единой России», заведующая женской консультацией в Одинцово Лариса Бархатова: «В период пандемии на врачебные коллективы упала самая сложная задача – спасение жизней людей. Студенты-медики с первых дней встали плечом к плечу со своими старшими коллегами, вместе с ними рискуют здоровьем, помогая пациентам справиться с заболеванием. Кроме того, многие студенты-медики подключились и к оказанию плановой медицинской помощи».

Видеопоздравление студентам-медикам подготовил и главный врач Одинцовской городской поликлиники №3 Константин Коссэ: «Поздравляю студентов медицинских вузов с Международным днем студента. Желаю стать настоящими профессионалами, никогда не бояться трудностей, быть первыми в любом деле. Особенно хочу поблагодарить студентов, которые сейчас, в это тяжелое время, несут медицинскую службу в больницах нашей страны, помогая всем нам и нашим гражданам в борьбе с COVID-19. Крепкого вам здоровья и успехов в учебе!»

## Мария Кулажко: «Задача медиков – спасти и поддерживать, и не всегда речь идет только о здоровье»

► Волонтерское движение на территории Одинцовского округа объединяет порядка 250 активных добровольцев – это представители общественных организаций, предприниматели и сотрудники предприятий, работники системы образования, культуры, спорта, активисты партии «Единая Россия» и молодого поколения. Основная тяжесть в борьбе с распространением коронавируса лежит на медиках, и многие также присоединились к волонтерской работе. В их числе – студентка кафедры терапии МОНИКИ Мария Кулажко. Это ее первый год ординатуры.

Мария работает участковым терапевтом в Одинцовской поликлинике №3: «Бываю у разных пациентов, в том числе и у одиноких пенсионеров, и людей с ограниченными возможностями. Им трудно самостоятельно покупать себе продукты и лекарства, и я стараюсь в этом помогать. «Задача медиков – спасти и поддерживать, и не всегда речь идет только о здоровье человека. Коллектив меня



поддерживает, тем более я не одна занимаюсь волонтерством. И с учебой получается совмещать эту работу – мой график выстроен так, чтобы не мешать образованию».



## Семинар по безопасности газового оборудования

Активисты местного отделения партии «Единая Россия» провели информационный семинар с техниками ООО «Коммунальные услуги» и старшими по домам. Семинар организован в рамках партийного проекта «Школа грамотного потребителя». Центральной темой стал вопрос безопасности при использовании газового оборудования.

► «Напомнить жителям правила эксплуатации газового оборудования – это основная задача, которую мы ставим перед собой, чтобы избежать трагических последствий, возможных при несоблюдении установленных правил. Кроме того, к данной работе в обязательном порядке

должны подключаться специализированные компании, с которыми жители заключают договоры. Регулярные проверки утечек газа должны для всех стать нормой», – отметил секретарь местного отделения партии «Единая Россия», глава Одинцовского округа Андрей Иванов.

На семинаре выступил депутат окружного Совета депутатов от фракции «Единая Россия» Павел Чамурлиев. Он подчеркнул, как важно проводить разъяснительную работу там, где люди пользуются газовыми колонками. Здесь особое внимание должно уделяться наличию тяги в дымоходах и вентиляционных каналах.

Всем участникам встречи были вручены памятки по безопасному использованию газа для коммунально-бытовых нужд, специально разработанные партией «Единая Россия» совместно с Минстроем России. Получить такую памятку могут все желающие в управляющей компании ООО «Коммунальные услуги» или в местном отделении партии «Единая Россия».

## Перекусить, не рискуя заразиться

Активисты окружного Волонтерского центра «Единой России» продолжают контрольные проверки соблюдения масочного режима в населенных пунктах муниципалитета.



► В зоне особого внимания – заведения общественного питания.

Четыре рейда в кафе и закусочных в территориальных управлениях Назарьевское, Горское и Жаворонковское показали, что и персонал, и посетители соблюдают масочный режим и требования санитарной безопасности. Это отметила исполнительный секретарь Одинцовского отделения партии Лариса Белоусова.

Проведенные проверки – еще один пункт реализации проекта «Единой России» «Народный контроль».

## По требованию военной прокуратуры ограничен доступ к 22 сайтам интернета

► На этих сайтах 72 военная прокуратура гарнизона выявила предложения о приобретении подложных чековых квитанций.

В целях ограничения доступа к этим сайтам военный прокурор гарнизона обратился в суд с исками о признании размещенной на них информации, запрещенной к

распространению в Российской Федерации.

Наро-Фоминский городской суд иски удовлетворил в полном объеме. В настоящее время управлением Роскомнадзора по Центральному федеральному округу доступ к данным сайтам в сети «Интернет» ограничен.

## ВНИМАНИЕ, РОЗЫСК!

### Дмитрий Сергеевич Сенько

Дата рождения – 12.05.1989 г.  
Место рождения – г. Харьков  
Зарегистрирован: Московская область, Одинцовский район, с. Юдино, ПЖСК «Новая деревня», д. 15

Всем, кто располагает какой-либо информацией, просьба сообщить по телефонам 8 (495) 285-33-43, 8 (495) 285-33-93, 8 (916) 872-69-36 – для судебного пристава-исполнителя по розыску Одинцовского РОСП ГУФССП России по Московской области Геннадия Александровича Андриященко, или по телефонам 8 (495) 580-59-61, 8 (495) 580-59-46 – дежурная часть ГУФССП России по Московской области.



### Николай Васильевич Кузнецов

Дата рождения – 18.11.1984 г.  
Место рождения – г. Ульяновск  
Зарегистрирован: Московская область, г. Одинцово, ул. Говорова, д. 34, кв. 108

Всем, кто располагает какой-либо информацией, просьба сообщить по телефонам 8 (495) 285-33-43, 8 (495) 285-33-93, 8 (916) 872-69-36 – для судебного пристава-исполнителя по розыску Одинцовского РОСП ГУФССП России по Московской области Геннадия Александровича Андриященко, или по телефонам 8 (495) 580-59-61, 8 (495) 580-59-46 – дежурная часть ГУФССП России по Московской области.



### Роман Евгеньевич Ганин

Дата рождения – 17.03.1970 г.  
Место рождения – Московская область, Одинцовский район  
Зарегистрирован: Московская область, г. Краснознаменск, ул. Краснознаменная, д. 2а, кв. 48

Всем, кто располагает какой-либо информацией, просьба сообщить по телефонам 8 (495) 285-33-43, 8 (495) 285-33-93, 8 (916) 872-69-36 – для судебного пристава-исполнителя по розыску Одинцовского РОСП ГУФССП России по Московской области Геннадия Александровича Андриященко, или по телефонам 8 (495) 580-59-61, 8 (495) 580-59-46 – дежурная часть ГУФССП России по Московской области.





## СТЕРИЛИЗУЙ СВОЕГО ПИТОМЦА



### ПОЧЕМУ СТЕРИЛИЗАЦИЯ ПОЛЕЗНА ДЛЯ ЖИВОТНОГО

- благоприятно влияет на здоровье и продлевает жизнь животному
- устраняет возникновение опухолей репродуктивных органов и рака молочной железы.

Армия бездомных собак и кошек ежедневно пополняется новыми домашними животными. Одних потеряли и не ищут, других вывезли на дачу или в деревню и оставили там. Только стерилизация домашних животных способна остановить конвейер по размножению бездомных животных.

### СТЕРИЛИЗОВАННЫЙ ДОМАШНИЙ ПИТОМЕЦ

- не метит территорию (нет запаха в доме)
- не испытывает беспокойства во время течки, а у самцов отсутствует агрессия
- не имеет незапланированного потомства

**СТЕРИЛИЗАЦИЯ – ПРОВЕРЕННЫЙ, ЭФФЕКТИВНЫЙ И ГУМАННЫЙ СПОСОБ НАВСЕГДА РЕШИТЬ ПРОБЛЕМУ ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ!**

## ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О ПРОГРАММЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЧИСЛЕННОСТИ ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ



### ТАМ, ГДЕ ОБИТАЮТ ЖИВОТНЫЕ, ПРОШЕДИТЕ ПРОГРАММУ ОСБВ:

- нет агрессивных собак, представляющих угрозу для людей;
- ситуация по бешенству стабильна, потому что животные удерживают территорию, не пускают пришлых и диких животных;
- животные не размножаются.

### УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Собака с биркой в ухо прошла специальную процедуру по программе ОСБВ (отлов-вакцинация-выпуск в естественную среду обитания).

Её обработали против экто- и эндопаразитов, привили против бешенства, стерилизовали и чипировали.

Таких животных повторно не отлавливают!

**ПО ВОПРОСУ ОТЛОВА ЖИВОТНЫХ МОЖНО ОБРАТИТЬСЯ НА ПОРТАЛ ДОБРОДЕЛ ИЛИ В АДМИНИСТРАЦИЮ ГОРОДА ПО ТЕЛЕФОНУ:**

8 - 4 9 5 - 5 9 3 - 5 9 - 2 1

**НЕ ПРИЧАИНАЙТЕ ИМ ВРЕДА!**

Основная причина появления животных без владельцев – это безответственное отношение человека к своим питомцам (невостребованное потомство, брошенные животные без чипа и адресника)

Если появилось желание завести питомца, то возьмите его бесплатно из приюта для животных. Адреса приютов для животных можно найти на сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области

[msh.mosreg.ru](http://msh.mosreg.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.11.2020 № 3079

Об отмене постановления главы сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области от 24.10.2016 № 14-п/л

Принимая во внимание Акт обследования территории Грязевского кладбища Одинцовского городского округа Московской области от 16.11.2020, в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в порядке самоконтроля, в связи с выявлением свободной от захоронений территории,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление главы сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области от 24.10.2016 № 14-п/л «О закрытии для свободного захоронения кладбища, расположенного в районе д. Грязь».
2. Возобновить все виды захоронений на Грязевском кладбище.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

09.11.2020 № 3010

Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», Законом Московской области от 27.12.2005 № 269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности в Московской области», руководствуясь Уставом Одинцовского городского округа Московской области, в целях организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием на территории Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).
2. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области, в своей деятельности руководствоваться утвержденным Положением.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Ширманова М.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 09.11.2020 № 3010

### ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Одинцовского городского округа Московской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Одинцовского городского округа.

2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

пожарно-профилактическая работа в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей – комплекс превентивных организационных и инженерно-технических мероприятий, направленных на обеспечение высокого уровня пожарной безопасности зданий жилого сектора и на объектах с массовым пребыванием людей, предотвращение гибели людей и сохранение материальных и культурных ценностей при пожарах;

жилой сектор – совокупность объектов жилищного фонда, жилых зданий, домовладений, иных зданий жилого назначения, предназначенных и пригодных для постоянного или временного проживания граждан предназначенные для хозяйственно-бытовых и производственных нужд, связанные с жилым фондом единой жилой территорией;

объекты жилищного фонда – совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан и юридических лиц (частный жилищный фонд), государства (жилищный фонд Российской Федерации, субъектов Российской Федерации) и муниципальных образований (муниципальный жилищный фонд), в том числе дома, коттеджи, таунхаусы, квартиры, социальные жилые объекты постоянного (интернаты, детские дома, дома престарелых, хосписы и т.п.) или временного (дачи, садоводства, общежития, гостиницы, отели, пансионаты, санатории, дома и базы отдыха, оздоровительные и спортивные лагеря и т.п.) проживания;

объекты с массовым пребыванием людей – территория общего пользования, либо специально отведенная территория, либо здания или сооружения где могут одновременно находиться 50 человек и более;

объекты жилого сектора и объекты с массовым пребыванием людей – объекты защиты;

нормативные документы по пожарной безопасности – национальные стандарты Российской Федерации, своды правил, содержащие требования пожарной безопасности, а также иные документы, содержащие требования пожарной безопасности.

3. Основные цели организации пожарно-профилактической работы:

осуществление противопожарной пропаганды;

совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности;

снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий.

4. Основные задачи организации пожарно-профилактической работы:

организация и осуществление наблюдения за противопожарным состоянием объектов защиты;

контроль за состоянием и работоспособностью систем и средств противопожарной защиты, обеспечение их функционирования;

разработка и осуществление мероприятий, направленных

на устранение причин, которые могут вызвать возникновение пожаров;

принятие мер по предотвращению возникновения пожаров, снижению степени тяжести их последствий;

совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядок действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения.

5. Пожарно-профилактическая работа на объектах защиты проводится на основании положений нормативных документов по пожарной безопасности, в том числе нормативных правовых актов Главы и Администрации Одинцовского городского округа.

6. Ответственность за организацию и осуществление пожарно-профилактической работы на объектах защиты, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, несут: в жилом секторе – собственники объектов и руководители организаций, обслуживающих жилой фонд;

на объектах с массовым пребыванием людей – руководители организаций, предприятий и учреждений, в ведении которых находятся объекты с массовым пребыванием людей.

На них возлагается:

6.1. Разработка и осуществление мер пожарной безопасности:

организация разработки и утверждение приказов, распоряжений о назначении лиц, ответственных за противопожарное состояние, должностных инструкций, инструкций по пожарной безопасности и другой нормативно-технической документации, регламентирующей пожарную безопасность;

включение в коллективный договор (соглашение) вопросов обеспечения пожарной безопасности;

размещение на подведомственных объектах информационных стендов и уголков по пожарной безопасности, в том числе

действий при пожаре;

проведение не реже одного раза в месяц, в том числе в вечернее и ночное время, осмотров вверенных территорий, зданий (сооружений) и помещений с целью контроля соблюдения правил, инструкций по пожарной безопасности и принятия мер по устранению обнаруженных недостатков (нарушений);

организация проверок состояния, технического обслуживания и ремонта стационарных и автономных установок пожаротушения, систем противодымной защиты, оповещения, сигнализации, управления эвакуацией, внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения, а также средств связи, аварийного освещения, пожарного инвентаря и первичных средств пожаротушения в сроки, установленные документацией на эти системы (оборудование, средства);

организация проведения уборки подведомственных объектов и прилегающей территории от горючих материалов, мусора, сухой растительности.

Также при необходимости:

организация обустройства противопожарных разрывов, противопожарных минерализованных полос, удаления (окоса) сухой растительности на подведомственной и прилегающей к ним территориях;

разработка и осуществление дополнительных мер пожарной безопасности с учетом сезона;

принятие специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности на подведомственных территориях и объектах, с учетом их специфики содержания и эксплуатации;

создание объектовых добровольных пожарных дружин (команд);

осуществление взаимодействия с Администрацией Одинцовского городского округа через МКУ «Центр гражданской защиты Одинцовского городского округа» по вопросам предупреждения

ния и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе связанных с пожарами.

6.2. Обучение персонала мерам пожарной безопасности: обучение персонала по программе пожарно-технического минимума;

организация бесед, инструктажей и занятий с персоналом по вопросам пожарной безопасности, в том числе с временными сотрудниками других предприятий и организаций, прибывших на объект, и посетителями;

контроль проведения инструктажей и занятий по мерам пожарной безопасности, отработки персоналом порядка действий при возникновении пожара и изучения приемов применения первичных средств пожаротушения.

6.3. Соблюдение требований пожарной безопасности и осуществление постоянного контроля:

организации и осуществления пожарно-профилактической работы и проведения пожароопасных работ на подведомственных объектах защиты;

выполнения требований по пожарной безопасности и соблюдения стандартов, норм, правил и инструкций по пожарной безопасности и электробезопасности;

содержания территории, зданий (сооружений) и помещений в соответствии с требованиями пожарной безопасности, в том числе эвакуационных путей и выходов, в соответствии с требованиями пожарной безопасности к эвакуационным путям, эвакуационным и аварийным выходам;

наличия и исправного состояния первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря (огнетушители, пожарные рукава, бочки с водой, ящики с песком, лопаты, ведра, ломы,

багры и т.п.), системы оповещения о пожаре и связи с пожарной охраной.

6.4. Выполнение предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц пожарной охраны по устранению причин, которые могут вызвать возникновение пожаров и понижение уровня противопожарной защиты, в том числе своевременное устранение выявленных в ходе проверок недостатков.

6.5. Организация противопожарной пропаганды:

распространение среди граждан средств наглядной агитации (сувениры, памятки, листовки буклеты и т.п.) с указанием телефонных номеров вызова экстренных оперативных служб, в том числе с использованием мобильных приложений и социальных сетей сети Интернет;

проведение разъяснительной работы, доведение требований пожарной безопасности, порядка действий при возникновении пожара и приемов применения первичных средств пожаротушения на собраниях с гражданами, при поквартирных (подомовых) обходах, а также при проведении занятий, тренировок, учений по пожарной безопасности и эвакуации;

содействие в популяризации мер пожарной безопасности посредством организации выставок, лекций, бесед, консультаций, спортивных мероприятий по пожарно-прикладному спорту, экскурсий в пожарно-спасательные подразделения, и открытых занятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, в том числе с приглашением сотрудников пожарной охраны и показом пожарно-спасательной техники;

налаживание взаимодействия с населением по вопросам обеспечения пожарной безопасности, доведение до граждан информации о пожарной обстановке и проводимых противопожар-

ных мероприятий;

проведение иных мероприятий по противопожарной пропаганде и агитации.

6.6. Содержание в исправном состоянии стационарных и автономных установок пожаротушения, систем противодымной защиты, оповещения, сигнализации, управления эвакуацией, внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения, а также средств связи, пожарного инвентаря и первичных средств пожаротушения, в том числе:

обеспечение доступа к ним в любое время суток;

исключение их использования не по назначению;

обеспечение проезда (подъезда) пожарной техники к источникам наружного противопожарного водоснабжения;

очистка пожарных гидрантов от снега и льда в зимнее время.

6.7. Оказание содействия пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития:

обеспечение своевременного обнаружения возникшего пожара и вызова экстренных оперативных служб;

обеспечение беспрепятственного проезда техники экстренных оперативных служб к месту пожара;

проведение анализа (служебного расследования) причин и условий возникновения и развития пожаров, аварий и происшествий, приведших к возникновению пожара.

6.8. Предоставление и привлечение в установленном порядке для тушения пожаров на территории объектов защиты необходимых сил и средств с целью минимизации материальных и социальных потерь от пожаров, снижения степени тяжести их последствий.

6.9. Обеспечение доступа на территорию, в здания, сооружения и на иные участки объектов защиты должностных лиц пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей. Оказание содействия в выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.

6.10. Предоставление по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведений и документов по вопросам пожарной безопасности на территории объектов защиты, в том числе:

о пожарной опасности, о пожароопасных работах, о произошедших пожарах и их последствиях;

о выполнении предостережений, предписаний, решений, постановлений и т.п.

6.11. Незамедлительное оповещение пожарной охраны о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов.

6.12. Оказание содействия в деятельности добровольных пожарных по проведению пропаганды, профилактической работы, предупреждению и тушению пожаров с соблюдением требований нормативных документов по пожарной безопасности.

7. Руководители объектов защиты осуществляют непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на подведомственных объектах и несут персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

*Заместитель Главы Администрации  
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

10.11.2020 № 3025

**Об установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков, расположенных в границах Одинцовского городского округа**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом Одинцовского городского округа Московской области, сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области № 158-З от 27.10.2020 (пункт 214), учитывая заключение Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 16.09.2020 № 28Исх-37113/33-01, ходатайство Акционерного общества «Мособлгаз» от 07.09.2020 № 155-01Вх-17407 об установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков, с целью подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства – сеть газораспределения на территории индустриального парка «Патриот» к сетям газораспределения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут сроком на 48 лет 11 месяцев в пользу Акционерного общества «Мособлгаз» (ОГРН 1175024034734, ИНН 5032292612, КПП 503201001, адрес (место нахождения): 143082, Московская область, Одинцовский район, д.

Раздоры, 1 километр Рублево-Успенское шоссе, д. 1, корп/этаж Б/9, кабинет 901), в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения, их неотъемлемых технологических частей, в отношении частей земельных участков:

1) участка площадью 207609+/159 кв.м, с КН№ 50:20:0100313:1069, с категорией земель – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для сельскохозяйственного производства», расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, г.п. Кубинка, в районе г. Кубинка, уч. 58;

2) участка площадью 65203+/89 кв.м, с КН№ 50:20:0070818:2656, с категорией земель – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для сельскохозяйственного производства», расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, г.п. Кубинка, в районе г. Кубинка, уч. 62;

3) участка площадью 119141+/121 кв.м, с КН№ 50:20:0070818:2650, с категорией земель – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для сельскохозяйственного производства», расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, г.п. Кубинка, в районе г. Кубинка, уч. 62;

4) участка площадью 584156+/268 кв.м, с КН№ 50:20:0070818:2648, с категорией земель – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для сельскохозяйственного производства», расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, г.п. Кубинка, в районе г. Кубинка, уч. 62;

5) участка площадью 424852+/228 кв.м, с КН№

50:20:0070752:1304, с категорией земель – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для сельскохозяйственного производства», расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, г.п. Кубинка, в районе г. Кубинка, уч. 63.

2. Утвердить графическое описание местоположения границ публичного сервитута, прилагаемое к настоящему постановлению.

3. Срок, в течение которого использование частей земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) в связи с осуществлением сервитута: 11 месяцев.

4. График выполнения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, определяется планом капитального и (или) текущего ремонта или иным документом, утвержденным Акционерным обществом «Мособлгаз».

5. Акционерное общество «Мособлгаз» обязано привести части земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

6. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон, в целях размещения газораспределительных сетей определен Постановлением Правительства Рос-

сийской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

7. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения к нему) в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном информационном сайте Одинцовского городского округа Московской области <http://www.odin.ru>.

8. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области:

1) направить копию настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута;

2) направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

3) направить обладателю публичного сервитута копию настоящего постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способов связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Тесля А.А.

*Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.11.2020 № 3078

**Об отмене постановления администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области от 22.10.2014 № 570**

Принимая во внимание Акт обследования территории Юдинского кладбища Одинцовского городского округа Московской области от 02.11.2020, в соответствии со статьей 48 Федерального за-

кона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в порядке самоконтроля, в связи с выявлением свободной от заборонений территории,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципаль-

ного района Московской области от 22.10.2014 № 570 «Об ограничении свободных захоронений на кладбище Юдинское, расположенного по адресу Московская область, Одинцовский район, с. Юдино».

2. Возобновить все виды захоронений на Юдинском кладбище.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить

на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Кондрацкого П.В.

*Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов*

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОД/20-2611

на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного на территории Одинцовского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, для индивидуальной жилой застройки

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 161120/6987935/08

№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060106527

Дата начала приема заявок: 17.11.2020

Дата окончания приема заявок: 20.01.2021

Дата аукциона: 25.01.2021

1. Правовое регулирование Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями: - Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Земельного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;

- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 26.10.2020 № 157-З п. 237;

- постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 11.11.2020 № 3032 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, п. Клинь (Приложение 1);

- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе 2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об

отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Одинцовского городского округа Московской области Адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

Сайт: [www.odin.ru](http://www.odin.ru) Адрес электронной почты: [adm@odin.ru](mailto:adm@odin.ru).

Телефон факс: +7 (495) 596-14-32.

В лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

Адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

Сайт: [www.odin.ru](http://www.odin.ru).

Телефон: +7 (495) 252-88-69.

2.2. Организатор аукциона – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru) 2.3. Лицо, осуществляющее

организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) в установленном законодательством порядке.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путиловко, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10).

Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru) Адрес электронной почты: [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru) 2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке: Местоположение (адрес): Московская область, Одинцовский район, п. Клинь.

Площадь, кв. м: 1 000.

Кадастровый номер: 50:20:0090218:1884 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 03.11.2020 № КУВИ-002/2020-35163616 – Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: собственность Муниципального образования Одинцовский городской округ Московской области от 20.06.2016 12:32:05 № 50-50/020-50/066/002/2016-7037/1 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 03.11.2020 № КУВИ-002/2020-35163616 – Приложение 2).

Сведения об ограничениях прав на земельный участок: указаны в постановлении Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 11.11.2020 № 3032 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, располо-

женного по адресу: Московская область, Одинцовский район, п. Клинь (Приложение 1), Заключении территориального управления Одинцовского городского округа, городских округов Власиха, Краснознаменск Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 15.07.2020 № 28Исх-27945/33-01 (Приложение 4), письме Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 10.09.2020 № 155-01Исх-6731Т (Приложение 4), акте осмотра земельного участка от 30.10.2020 (Приложение 4), в том числе Земельный участок: - частично расположен в водоохранной зоне (пруд на водотоке – р. Машенка); Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации.

- полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Кубинка. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 №135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны». Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, для индивидуальной жилой застройки (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заклчении территориального управления Одинцовского городского округа, городских округов Власиха, Краснознаменск Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 15.07.2020

№ 28Иск-27945/33-01 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: - водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» от 31.07.2020 № Иск-1100/2020 (Приложение 5), а также на сайте Комитета по ценам и тарифам Московской области ktc.mosreg.ru;

- газоснабжения указаны в письме филиала АО «Мособгаз» «Запад» от 20.10.2020 № 3057/3 (Приложение 5), а также в Распоряжении Комитета по ценам и тарифам Московской области от 07.07.2020 № 108-Р, размещенном на сайте Комитета по ценам и тарифам Московской области ktc.mosreg.ru;

- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «Россети Московский регион» - Западные электрические сети от 21.09.2020 № ЗЭС/05/2133 (Приложение 5), а также в Распоряжении Комитета по ценам и тарифам Московской области от 20.08.2020 № 135-Р, размещенном на сайте Комитета по ценам и тарифам Московской области ktc.mosreg.ru;

Начальная цена предмета аукциона: 786 265,00 руб. (Семьсот восемьдесят шесть тысяч двести шестьдесят пять руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 23 587,95 руб. (Двадцать три тысячи пятьсот восемьдесят семь руб. 95 коп.). Размер задатка для участия в аукционе: 786 265,00 руб. (Семьсот восемьдесят шесть тысяч двести шестьдесят пять руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 13 лет 2 месяца.

2.6. Адрес места приема Заявок: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 10).

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 17.11.2020 в 09 час. 00 мин.1.

понедельник\* - четверг\* с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. пятница\* и предпраздничные дни \* с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 20.01.2021 в 18 час. 00 мин.

2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 25.01.2021 в 10 час. 30 мин.

2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 25.01.2021 с 10 час. 30 мин.

2.11. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.12. Дата и время проведения аукциона: 25.01.2021 в 11 час. 10 мин.

1 Здесь и далее указано московское время.

\* По рабочим дням 5 3. Информационное обеспечение аукциона 3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка: - на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области [www.odin.ru](http://www.odin.ru);

- в официальном печатном издании – в газете «Одинцовская неделя», «Новые рубежи».

3.3. Дополнительная информация об аукционе размещается: - на Эдinem портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты [torgi@ctsmo.ru](mailto:torgi@ctsmo.ru) с указанием следующих данных: - тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;

- ФИ.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка, руководителя юридического лица или их представителей;

- наименование юридического лица;

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона, номер аукциона;

- кадастровый номер Земельного участка;

- местоположение (адрес) Земельного участка.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронной адресу, указанному в обращении. В «Смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона 4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие Заявку на участие в аукционе.

Аукцион является открытым по составу Участников.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок ВНИМАНИЕ! Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы: - Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

6 - копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.6.-2.12.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.

При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть: - сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;

- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой ФИ.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием ФИ.О. (для граждан и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии), с указанием количества листов.

5.12. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.13. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.14. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

7 6. Условия допуска к участию в аукционе Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: - не представление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка 7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона. 7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по

следующим банковским реквизитам: Получатель платежа: МФД Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_» \_\_\_\_ 20\_\_ (дата аукциона), по Соглашению о задатке от «\_» \_\_\_\_ 20\_\_ №\_» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

8 7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия 8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия: - обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соотвествия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полностью и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителями, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;

- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона 9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность: - граждане и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;

- представители граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке: - до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;

9 - аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, краткая характеристика Земельного участка, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Земельному участку;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участником аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукци-

она, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществляться видео или фотосъемка без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если: - по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка;

- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);

- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10 10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка 10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

10.3 Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.4. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.



О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, п. Клин

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Законом Московской области от 05.11.2019 № 222/2019-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», Уставом Одинцовского городского округа Московской области и Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области от 31.07.2015 № 77-3107/2015, учитывая согласование Министерства имущественных отношений Московской области (пункт 237 сводного заключения от 26.10.2020 № 157-3),

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене предмета аукциона, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1000 +/- 11 кв.м, К№ 50:20:0090218:1884, находящегося в собственности Муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области», категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, п. Клин. Земельный участок имеет следующие обременения (ограничения):

1) земельный участок частично расположен в водоохранной зоне (пруд на водотоке – р. Машенка), использование земельного участка допускается при соблюдении требований, установленных Водным кодексом Российской Федерации;

2) земельный участок полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Кубинка, использование земельного участка допускается при соблюдении требований, установленных Воздушным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны». Требуется согласование размещения объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Определить:

1) срок аренды земельного участка – 13 (тринадцать) лет 2 (два) месяца;

2) начальную цену ежегодной арендной платы в размере – 786 265 (семьсот восемьдесят шесть тысяч двести шестьдесят пять) рублей 00 копеек без учета НДС (50% от кадастровой стоимости предмета аукциона);

3) величину повышения начальной цены («шаг аукциона»), составляющую 3% от начальной цены предмета аукциона в сумме 23 587 (двадцать три тысячи пятьсот восемьдесят семь) рублей 95 (девяносто пять) копеек, НДС не облагается;

4) задаток в размере 100% от начальной цены предмета аукциона в сумме 786 265 (семьсот восемьдесят шесть тысяч двести шестьдесят пять) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

3. Установить в качестве Организатора аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению торгов (в том числе по размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) извещения о проведении аукциона) – Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области (Гинтов Д.В.):

1) подготовить и направить документы Организатору аукциона для проведения аукциона на право заключения договора аренды;

2) обеспечить участие представителей в работе комиссии по проведению аукциона: Митюгло Т.П. (начальник отдела по организации проведения торгов и аренды земельных участков);

Харкевич Е.Л. (консультант отдела по организации проведения торгов и аренды земельных участков);

3) заключить договор аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с победителем торгов, а в случае признания торгов несостоявшимися – с единственным участником;

4) проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Тесля А.А.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Верно: начальник общего отдела Е.П. Кочеткова

Генеральный директор ООО «Одинцовский районский центр торговли»

Общий отдел

Секретарь

Адрес местонахождения .....

Почтовый адрес для направления корреспонденции .....

Контактный телефон .....

ИНН ..... КПП .....

ОГРН .....

Представитель Заявителя2..... (Ф.И.О.).....

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., № .....

Паспортные данные представителя: серия .....№ ....., дата выдачи «.....».....г. кем выдан .....

Адрес места жительства (по паспорту) .....

Почтовый адрес для направления корреспонденции .....

Контактный телефон .....

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

Дата аукциона: ..... кадастровый номер земельного участка .....

....., площадь земельного участка.....кв.м.

Местоположение (адрес) земельного участка: .....

..... и обязуется обеспечить поступление задатка в размере .....руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Земельный участок.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.

2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Земельного участка и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.

4. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Земельного участка и информацией о нем.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

8. Условия аукциона по данному Земельному участку, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных) приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.

2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

Платежные реквизиты Заявителя:

(наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. для гражданина, индивидуального предпринимателя)

ИНН3 Заявителя

КПП4 Заявителя

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

р/с или (п/с)

к/с

ИНН

КПП

БИК

Заявитель (уполномоченный представитель):

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

3 ИНН для граждан 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – граждане указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

4 КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Приложение 7

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № .....

«.....».....г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице .....

действующего на основании ....., именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», в лице ....., действующего на основании .....

....., именуемое далее «Лицо, осуществляющее организационно-технические функции», с другой стороны, и ....., именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице ....., действующего на основании .....

....., с третьей стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка, находящегося в собственности ...../образованный из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного по адресу: Московская область, ..... (далее - Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору аренды земельного участка платежей, перечисляет денежные средства в размере .....руб. \_\_ коп., предусмотренном

разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Порядок перечисления денежных средств  
2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (п/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 4030281084525400001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

2.2. В документе, подтверждающем внесение задатка, в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_»\_ 20\_ (дата аукциона), по Соглашению о задатке от «\_»\_ 20\_ №\_» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

2.3. Платежи (п.1) осуществляются исключительно заявителем только в форме безналичного расчета в российских рублях.

2.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

2.5. В случае установления Аукционной комиссией не поступления в указанный в Извещении о проведении аукциона срок и порядке суммы задатка, обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

2.6. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в разделе 7 Извещения о проведении аукциона № .....

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая уточнение реквизитов Заявителя, оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон Лицо, осуществляющее организационно-технические функции

Организатор аукциона Заявитель

7. Подписи сторон

Должность Должность от Заявителя

Подпись /

Подпись /

Подпись /

Подпись /

Приложение 8

Форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

(при наличии)

В

(Организатор аукциона)

от

(Ф.И.О. физического лица или

Ф.И.О. генерального директора

или представителя организации)

(наименование организации)

Запрос на осмотр Земельного участка

Прошу оформить документ для осмотра Земельного участка:

Кадастровый номер: .....

Местоположение (адрес): .....

Дата аукциона: .....

№ аукциона: .....

Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О.

Контактные телефоны: .....

Адрес электронной почты (e-mail): .....

Для юридических лиц:

Руководитель Подпись Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель Подпись Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Для физических лиц: Подпись Ф.И.О.

Приложение 9

Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР

аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от

№ .....

Место заключения «\_»\_ 20\_

ИНН/КПП ....., в лице ....., действующ\_ на

основании ....., зарегистрированного

, именуем\_ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, ....., с одной стороны, и

....., (ОГРН ....., ИНН/КПП ....., юридический адрес: ....., в лице ....., действующ\_ на основании ....., с другой стороны, именуем\_ в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании ....., заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет и цель договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью ....., кадастровым номером ....., категория земель ....., с видом разрешенного использования ....., расположенный по адресу: ....., (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о ....., (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.

1.3. Участок предоставляется для .....

1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав:

- Земельный участок частично расположен в водоохранной зоне (пруд на водотоке – р. Машенка).

- Земельный участок полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Кубинка.

1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

II. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок \_\_ с «\_»\_ 20\_ года по «\_»\_ 20\_ года.

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка. Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

III. Арендная плата  
3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.

3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.  
3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью. Сумма ежемесячной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее 10 числа текущего месяца включительно, путем внесения

денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам:

3.5. Арендная плата за неполный период месяц исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными. Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

IV. Права и обязанности Сторон  
4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;  
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;

- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;  
- неиспользованием/не освоением Земельного участка в течение 1 года;  
- внесении арендной платы либо внесении не в полном объеме более чем 2 (два) периодов подряд;

- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;

- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору;  
- в случае заключения Арендатором договора субаренды по настоящему договору;  
- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим

законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций, к объекту инженерных коммуникаций в целях обеспечения безопасности данных инженерных коммуникаций (в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

4.4.10. Ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.4.13. Использовать земельный участок в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации.

4.4.14. Использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 №135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приземной территории и санитарно-защитной зоны».

4.4.15. Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность сторон  
5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

VI. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

VII. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и/ подлежит регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору.

7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору.

VIII. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

IX. Приложения

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол (Приложение 1)  
- Расчет арендной платы (Приложение 2)  
- Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение 3).

X. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:  
Адрес: \_\_\_\_\_;  
ИНН \_\_\_\_\_;  
КПП \_\_\_\_\_;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;  
р/с \_\_\_\_\_;  
БИК \_\_\_\_\_;  
ОКТМО \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_  
М.П.  
Арендатор:  
Адрес \_\_\_\_\_;  
ИНН \_\_\_\_\_;  
КПП \_\_\_\_\_;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;  
р/с \_\_\_\_\_;  
в (наименование банка) \_\_\_\_\_;  
к/с \_\_\_\_\_;  
БИК \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_  
М.П.

#### Приложение 2 к договору аренды

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Расчет арендной платы за Земельный участок  
1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.

2. Годовая арендная плата за Земельный участок составляет \_\_\_\_\_ рублей, а сумма ежемесячного платежа:

Месяц	Арендная плата (руб.)

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи сторон

Арендодатель:

\_\_\_\_\_ М.П.

Арендатор:

\_\_\_\_\_ М.П.

#### Приложение 3 к договору аренды

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

А К Т

приема-передачи земельного участка

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_,  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, зарегистрированного \_\_\_\_\_,

именуем \_\_\_\_\_ в  
дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, \_\_\_\_\_, с

\_\_\_\_\_ М.П., и \_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемое

в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земли \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок). 2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи Сторон

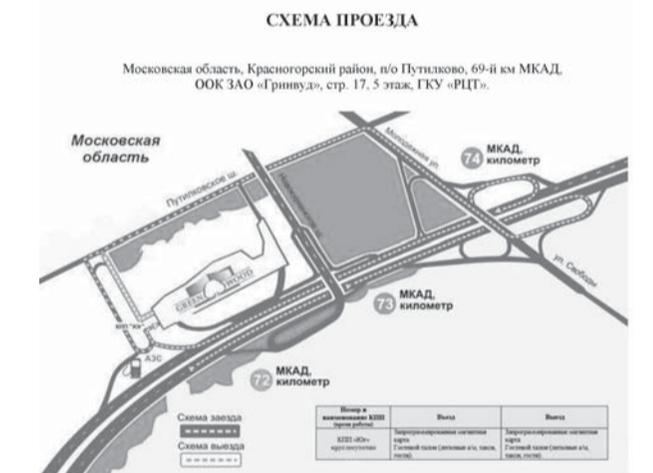
Арендодатель:

\_\_\_\_\_ М.П.

Арендатор:

\_\_\_\_\_ М.П.

#### Приложение 10



ПРОШТО И ПРОНУМЕРАВАНО

\_\_\_\_\_ листов

Исп. \_\_\_\_\_

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № А3-ОД/20-2611

Управление реализации

земельных прав

Первый заместитель директора \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

Исполнитель \_\_\_\_\_

С полной версией извещения о проведении аукциона можно ознакомиться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в разделе «Аренда и продажа земельных участков», на Едином портале торгов Московской области по адресу [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) и на сайте [www.odin.ru](http://www.odin.ru) в разделе «Новости».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

12.11.2020 № 3041

О внесении изменений в Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденные постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 18.07.2019 № 20

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-

управления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочия-

ми Московской области», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденные постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 18.07.2019 № 20.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Пайсова М.А.

Глава Одинцовского городского округа А.Р.Иванов

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области**  
**от 12.11.2020 № 3041**

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ПРИСВОЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И АНУЛИРОВАНИЯ АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ АДРЕСАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Пункт 1 после слов «к структуре адреса» дополнить словами «, и перечень объектов адресации».

2. Абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции: «идентификационные элементы объекта адресации» - номера земельных участков, типы и номера иных объектов адресации»;

3. В подпункте а) пункта 3 слова «зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства» заменить словами «зданию (строению), сооружению».

4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Объектом адресации являются:  
а) здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено;  
б) сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено;  
в) земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);  
г) помещение, являющееся частью объекта капитального строения;  
д) машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения)».

5. Пункт 7 изложить в следующей редакции:  
«7. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляются уполномоченными органами по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется уполномоченными органами на основании информации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в нем, о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости или исключении из Единого государственного реестра недвижимости сведений об объекте недвижимости, указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»), представляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.»

6. В пункте 8:  
а) в абзаце третьем подпункта а) слова «от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» заменить словами «от 24.07.2007 № 221 «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон «О кадастровой деятельности»);  
б) подпункт б) изложить в следующей редакции:  
«б) в отношении зданий (строений), сооружений, в том числе строительство которых не завершено, в случаях: выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;  
выполнения в отношении объекта недвижимости в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется);»;  
в) абзац третий подпункта в) изложить в следующей редакции:  
«подготовки и оформления в отношении помещения,

являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.»;

г) дополнить подпунктами г) и д) следующего содержания:  
«г) в отношении машино-мест в случае подготовки и оформления в отношении машино-места, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком машино-месте;  
д) в отношении объектов адресации, государственный кадастровый учет которых осуществлен в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», в случае отсутствия адреса у указанных объектов адресации или в случае необходимости приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место.»

7. Пункт 9 изложить в следующей редакции:  
«9. При присвоении адресов зданиям (строениям), сооружениям, в том числе строительству которых не завершено, такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания (строения), сооружения.»

8. Дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:  
«9.1. При присвоении адресов помещениям, машино-местам такие адреса должны соответствовать адресам зданий (строений), сооружений, в которых они расположены.»

9. Пункт 10 после слова «зданию» дополнить словом «строению», после слова «помещению» дополнить словом «, машино-месту».

10. Пункт 11 изложить в следующей редакции:  
«11. В случае присвоения уполномоченным органом адреса многоквартирному дому при условии полученного разрешения на его строительство осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям и машино-местам.»

11. Дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:  
«11.1. Присвоенный уполномоченным органом адрес объекта адресации, являющегося образующим объектом недвижимости, используется участниками гражданского оборота со дня осуществления государственного кадастрового учета образуемого объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».»

12. Пункты 14 и 15 изложить в следующей редакции:  
«14. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:  
а) прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;  
б) исключения из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;  
в) присвоения объекту адресации нового адреса.»

15. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия объекта недвижимости, являющегося этим объектом адресации, с государственного кадастрового учета.»

13. Пункт 18 изложить в следующей редакции:  
«18. В случае аннулирования адреса здания (строения) или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений и машино-мест в таком здании (строении) или сооружении.»

14. Пункт 21 дополнить подпунктом е) следующего содержания:  
«е) с выполнением комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, являющихся объектом адресации, которым не присвоен адрес, в том числе земельных участков, сведения о местоположении границ которых уточняются, образуемых земельных участков, а также объекты недвижимости, местоположение которых на земельном участке устанавливается или уточняется.»

15. В абзаце седьмом пункта 22 слово «также» исключить.

16. Абзац четвертый пункта 23 дополнить словами «и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.»

17. Пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса без внесения соответствующих сведений в государственный адресный реестр не допускается.»

18. Дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:  
«25.1. Решение о присвоении объекту адресации, являющемуся образующим объектом недвижимости, адреса, а также решение об аннулировании адреса объекта адресации, являющегося преобразуемым объектом недвижимости, принятые уполномоченным органом на основании заявлений физических и юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил, в случаях, указанных в абзаце третьем подпункта «а», абзаце третьем подпункта «б», абзацах втором и третьем подпункта «в» и подпункте «г» пункта 8 настоящих Правил, утрачивают свою силу по истечении одного года со дня присвоения объекту адресации адреса в случае, если не осуществлены государственный кадастровый учет образуемого объекта недвижимости или снятие с государственного кадастрового учета преобразованного объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».»

19. Пункт 29 дополнить абзацем следующего содержания:  
«От имени лица, указанного в пункте 27 настоящих Правил, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.»

20. Пункт 32 изложить в следующей редакции:  
«32. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителем заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанная лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

21. В пункте 34:  
а) абзац первый изложить в следующей редакции:  
«34. В документах, на основании которых уполномоченными органами принимаются решения, предусмотренные пунктом 20 настоящих Правил, относятся»;  
б) подпункт а) дополнить словами «(в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию»;  
в) подпункт б) дополнить словами «(в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию»;  
г) подпункт в) дополнить словами «(или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию» заменить словами «(за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию»;  
д) подпункт д) изложить в следующей редакции:  
«д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет)»;  
е) подпункты з) и и) изложить в следующей редакции:  
«з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте а) пункта 14 настоящих Правил);  
и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту

недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте а) пункта 14 настоящих Правил).»

22. Дополнить пунктом 34.1 следующего содержания:  
«34.1. Документы, указанные в подпунктах б), д), з) и и) пункта 34 настоящих Правил, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.»

23. В пункте 35:  
а) в абзаце втором слова «пункте 34» заменить словами «подпунктах а), в), г), е) и ж) пункта 34»;  
б) абзац третий изложить в следующей редакции:  
«Документы, указанные в подпунктах а), в), г), е) и ж) пункта 34 настоящих Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

24. Пункт 37 изложить в следующей редакции:  
«37. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр осуществляются уполномоченным органом в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления.»

25. В пункте 44:  
а) подпункт ж) изложить в следующей редакции:  
«ж) наименование объекта адресации «земельный участок» и номер земельного участка или тип и номер здания (строения), сооружения»;  
б) подпункт з) признать утратившим силу;  
в) подпункт и) изложить в следующей редакции:  
«и) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении, или наименование объекта адресации «машино-место» и номер машино-места в здании, сооружении.»

26. Подпункт в) пункта 49 изложить в следующей редакции:  
«в) наименование объекта адресации «земельный участок» и номер земельного участка.»

27. В пункте 50:  
а) в абзаце первом слова «, сооружения или объекта незавершенного строительства» заменить словами «(строения), сооружения»;  
б) подпункт з) изложить в следующей редакции:  
«з) тип и номер здания (строения) или сооружения.»

28. В пункте 51:  
а) в абзаце первом слова «(сооружения)» заменить словами «(строения), сооружения»;  
б) подпункт в) изложить в следующей редакции:  
«в) тип и номер здания (строения), сооружения»;

29. Дополнить пунктом 51.1 следующего содержания:  
«51.1. Структура адреса машино-места в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:  
а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);  
б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);  
в) тип и номер здания (строения), сооружения;  
г) наименование объекта адресации «машино-место» и номер машино-места в здании, сооружении.»

30. В пункте 52 слова «зданий (сооружений) и помещений» заменить словами «зданий (сооружений), помещений и машино-мест».

31. Дополнить пунктом 64 следующего содержания:  
«64. При написании на информационных табличках и (или) иных опознавательных знаках наименований элементов планировочной структуры и (или) адресов объектов адресации могут не указываться по решению уполномоченного органа: наименование элементов планировочной структуры, установленные в соответствии с пунктом 52 настоящих Правил, за исключением собственных наименований элементов планировочной структуры; обязательные адресообразующие элементы адреса объекта адресации.»

*Первый заместитель Главы Администрации  
Одинцовского городского округа М.А. Пайсов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17.11.2020 № 3097

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в

форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 863/38,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций,

поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) (прилагается).

2. Признать утратившим силу Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение недополученных доходов для оплаты задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, утвержденный Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.10.2019 № 1192.

*Утвержден Постановлением  
Администрации Одинцовского  
городского округа Московской области*

Порядок предоставления субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций и поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов), расположенных на территории Одинцовского городского округа перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнер-

гии, тепловой энергии) (далее – Порядок) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию (далее – Субсидии), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет критерии отбора получателей Субсидии, цели, условия, критерии отбора и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее получения, установленных настоящим Порядком.

2. Субсидия предоставляется из бюджета Одинцовского городского округа Московской области (далее – бюджет Округа,

Округ) за счет средств бюджета Московской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Округа на соответствующий финансовый год.

3. Предоставление субсидии осуществляется с целью погашения просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций).

4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на иные цели.

5. Под недополученными доходами в целях настоящего Порядка понимается задолженность населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и

воду), признанной невозможной к взысканию, в размере и составе, установленном судебным актом, и невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Округа на соответствующий финансовый год, утвержденный решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области, является Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация).

7. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией, среди участников отбора и на основании Соглашения о предоставлении субсидии.

8. Администрация проводит отборы среди управляющих организаций и (или) поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих

*Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов*

ми, теплоснабжающими, гарантирующими организациями) для погашения просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов.

Администрация размещает информацию о начале приема документов от претендентов на получение субсидий на официальном сайте Администрации и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок подачи Заявок – тридцать календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора участников. Если последний день срока выпадет на нерабочий день, то последним днем подачи считается первый рабочий день следующих за нерабочим.

9. Критериями отбора, которым должен соответствовать получатель субсидии, являются:

- наличие уведомлений поставщиков энергоресурсов об ограничениях поставки энергоресурсов (для поставщиков ресурсов);
- наличие документов, содержащих информацию о сумме задолженности, признанной невозможной к взысканию, подтверждающей недополученные доходы управляющих организаций и (или) поставщиков ресурсов.

10. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Одинцовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Одинцовского городского округа;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из иных источников на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 3 Порядка.

11. Перечень документов, представляемых участником отбора, претендующим на получение субсидии:

- заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка);
- заверенные получателем субсидии копии учредительных документов;
- копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с приложениями) или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период, заверенная в установленном порядке;
- копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами для управляющих организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами;
- оригинал акта сверки между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией на первое число месяца подачи Заявки;
- копии актов сверки объемов задолженности на первое число месяца подачи Заявки по исполнительным документам, находящихся на исполнении между РОСП УФССП России по Московской области и получателем субсидии, невозможной к взысканию с приложением документов, подтверждающих невозможность взыскания;
- гарантийное письмо о неполучении получателем субсидии на дату подачи Заявки средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия;
- выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи Заявки на предоставление субсидии;
- информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии с указанием: ФИ.О. руководителя получателя субсидии; ФИ.О. главного бухгалтера получателя субсидии; адрес местонахождения получателя субсидии; контактных телефонов;
- информационное письмо (представляется заверенное печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии), содержащее: информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в отношении организации, с приложением подтверждающей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

12. Субсидия предоставляется в размере не более фактических заявленных и документально подтвержденных недополученных доходов.

13. Для определения получателя субсидии постановлением Администрации Одинцовского городского округа создается комиссия по рассмотрению Заявок на предоставление субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) (далее - Комиссия).

Комиссия в течение двух рабочих дней со дня окончания приема Заявок проводит заседание, на котором рассматривает Заявки участников отбора на соответствие критериям и условиям предоставления субсидии. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражается ход заседания, рассмотрение Заявок и принятые Комиссией решения. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Участник отбора, который соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидии, признается получателем субсидии.

Заявки от участников отбора, не соответствующие критериям отбора и условиям предоставления субсидии, содержащие недостоверную информацию и поданные после даты и времени окончания подачи Заявок, отклоняются Комиссией. В случае наличия одной Заявки, соответствующей критериям отбора и условиям предоставления субсидии, такой участник отбора признается имеющим право на получение субсидии. В случае наличия двух и более Заявок, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления субсидии, в первую очередь удовлетворяется Заявка, поданная ранее, а далее удовлетворяются Заявки в порядке очередности в пределах размера межбюджетного трансферта, предоставленного из бюджета Московской области бюджету Одинцовского городского округа Московской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае принятия Комиссией отрицательного решения по Заявке участнику отбора в течение 3 рабочих дней направляется уведомление (письмо) об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным обоснованием.

Не позднее двух рабочих дней после принятия положительного решения Администрации направляет получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области путем возмещения недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (далее - Соглашение) (приложение 2 к настоящему Порядку) по электронной почте, указанной в Заявке.

14. Перечисление субсидии осуществляется по Соглашению на расчетный счет Получателя субсидии по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Одинцовского городского округа Московской области.

15. Получатель субсидии обеспечивает достижение значения целевого показателя результативности использования субсидии «Доля населения, обеспеченного бесперебойным теплоснабжением» в размере 100%.

Доля населения, обеспеченного бесперебойным теплоснабжением, рассчитывается по формуле:

$$Ds\% = S / Q \times 100, \text{ где:}$$

Ds% - доля населения, обеспеченного бесперебойным теплоснабжением;

S – население, обеспеченное бесперебойным теплоснабжением, чел.;

Q – общее количество жителей, проживающее в Одинцовском городском округе, чел.

15. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация в течение десяти рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет Одинцовского городского округа Московской области (далее - требование).

16. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение десяти рабочих дней со дня получения требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

17. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

18. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, подлежат возврату в бюджет Одинцовского городского округа Московской области.

19. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии), в рамках исполнения Соглашения, по форме согласно приложению 3 к Порядку в течение 20 календарных дней со дня получения Субсидии.

20. Органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

21. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации.

22. Контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии, а также за возвратом субсидии в бюджет Одинцовского городского округа в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии осуществляется Администрацией в течение всего срока его действия.

23. В случае выявления Администрацией и органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатели субсидии возвращают в бюджет Одинцовского городского округа Московской области всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

24. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности, предусмотренной пунктом 23 Порядка, средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

*Заместитель Главы Администрации Коротков М.В.*

#### Приложение № 1 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2020 г.	В Администрацию Одинцовского городского округа Московской области
------------------------------	---

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**  
на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:  
Полное наименование: \_\_\_\_\_

ФИ.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):  
- юридический: \_\_\_\_\_  
- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_  
Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	
КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет организации в банке	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

Главный бухгалтер организации (ФИ.О., тел.) \_\_\_\_\_

К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копии учредительных документов устава организации, заверенные в установленном порядке	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с приложениями) или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период, заверенная в установленном порядке	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия уведомлений поставщиков энергоресурсов об ограничениях поставки энергоресурсов (для поставщиков ресурсов)	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	Копия на ... л. в 1 экз.
5	Копия акта сверки между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией	Копия на ... л. в 1 экз.
6	Копии актов сверки объемов задолженности по исполнительным документам, находящихся на исполнении между РОСП УФССП России по Московской области и получателем субсидии, невозможной к взысканию с приложением документов, подтверждающих невозможность взыскания	Копия на ... л. в 1 экз.
7	Гарантийное письмо о неполучении получателем субсидии на дату подачи Заявки средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия	Копия на ... л. в 1 экз.
8	Копия выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи Заявки на предоставление субсидии	Копия на ... л. в 1 экз.
9	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии с указанием: ФИ.О. руководителя получателя субсидии; ФИ.О. главного бухгалтера получателя субсидии; адреса местонахождения получателя субсидии; контактных телефонов.	Оригинал на ... л. в 1 экз.

10	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, содержащее: - информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; - сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в отношении организации, с приложением подтверждающей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	Оригинал на ... л. в 1 экз.
----	---	-----------------------------

Размер запрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)  
Документы представлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию Одинцовского городского округа Московской области Московской области.

Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в Администрацию Одинцовского городского округа Московской области.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

#### Приложение 2 к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_  
г. Одинцово «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

От имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» Администрация Одинцовского городского округа Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Одинцовского городского округа Московской области Иванова Андрея Робертовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование управляющей организации, ИНН) именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и государственной программой Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 863/38, (далее – Программа), Порядком предоставления субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) (далее - Порядок), утвержденным Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от \_\_\_\_\_, 2020 № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Одинцовского городского округа субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) (далее – Субсидия), в рамках муниципальной программы муниципальной программы Одинцовского муниципального района Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности на территории Одинцовского городского округа Московской области» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 31.10.2019 № 1293.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Округа за счет средств бюджета Московской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете района на соответствующий финансовый год.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Одинцовского городского округа Московской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 20.12.2019 № 21/12, и утвержденными лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Округа.

Размер Субсидии, предоставляемой в 2020 году из бюджета Округа за счет средств бюджета Московской области, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубль - по коду БК \_\_\_\_\_.

Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии за счет средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Одинцовского городского округа Московской области.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, при направлении Получателем субсидии в Администрацию заявки на получение Субсидии, в соответствии с Порядком, а также иных документов (копий документов), определенных Порядком, необходимых для принятия решения о перечислении Субсидии.

Перечисление Субсидии осуществляется одновременно в соответствии с Порядком исполнения бюджета района по расходам на расчетный счет Получателя субсидии \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация:  
4.1.1. Устанавливает показатели результативности использования субсидии и осуществляет оценку их достижения.

4.1.2. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

4.1.3. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предо

ставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4.1.4. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Округ.

4.2. Получатель субсидии:

4.2.1. Обеспечивает выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставляет в Администрацию документы, необходимые для предоставления Субсидии.

4.2.2. Обеспечивает достижение значения целевого показателя результативности использования субсидии «Доля населения, обеспеченного бесперебойным теплоснабжением» в размере 100%.

Доля населения, обеспеченного бесперебойным теплоснабжением, рассчитывается по формуле:

$Ds\% = S / Q \times 100$ , где:

Ds% - доля населения, обеспеченного бесперебойным теплоснабжением;

S – население, обеспеченное бесперебойным теплоснабжением, чел.;

Q – общее количество жителей, проживающее в Одинцовском городском округе, чел.

4.2.3. Представляет Администрации Отчет о получении Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения Субсидии.

4.2.4. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4.2.5. Обеспечивает исполнение требования Округа по возврату средств в бюджет округа в размере и в сроки, установленные в указанном требовании в случаях:

4.2.5.1. Установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

4.2.5.2. Недостижения показателей результативности использования Субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2020.

6.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Округ отчетности в соответствии с п. 4.2.3. настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:	Получатель субсидии:
Юридический адрес: _____ Почтовый адрес: _____ ИНН _____ / КПП _____ ОКПО _____ Банковские реквизиты: _____ Банк: _____ ОКВЭД _____ ОКТМО _____ ОГРН _____ Код администратора доходов _____ КБК _____ _____ М.П.	Юридический адрес: _____ Почтовый адрес: _____ ИНН _____ / КПП _____ ОКПО _____ Банковские реквизиты: _____ Банк: _____ ОКВЭД _____ ОКТМО _____ ОГРН _____ _____ М.П.

#### Приложение 1 к Соглашению

Отчет об использовании субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) в рамках исполнения соглашения №\_\_ от \_\_

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Предусмотрено субсидии в ___ г. в тыс. руб.	Поступило субсидии в ___ г. в тыс. руб.	Произведено расходов за счет субсидии в ___ г. в тыс. руб.	Остаток средств в ___ г. в тыс. руб.	Подтверждающие документы п/п (№, дата)
1	3	4	5	6	7

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_ л. прилагаем.

Директор \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
М.П.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОД/20-2610

на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного на территории Одинцовского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, для индивидуальной жилой застройки

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 161120/6987935/07  
№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060106526  
Дата начала приема заявок: 17.11.2020  
Дата окончания приема заявок: 20.01.2021  
Дата аукциона: 25.01.2021

1. Правовое регулирование Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями: - Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Земельного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Закона Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;

- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 26.10.2020 № 157-3 п. 236;

- постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 09.11.2020 № 2994 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, п. Клин» (Приложение 1);

- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе 2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Одинцовского городского округа Московской области Адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

Сайт: [www.odin.ru](http://www.odin.ru) Адрес электронной почты: [adm@odin.ru](mailto:adm@odin.ru)

Телефон факс: +7 (495) 596-14-32.

В лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

Адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

Сайт: [www.odin.ru](http://www.odin.ru)

Телефон: +7 (495) 252-88-69.

2.2. Организатор аукциона – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной

комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru) 2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) в установленном законодательством порядке.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10).

Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru) 3 Адрес электронной почты: [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru) 2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке: Местоположение (адрес): Московская область, Одинцовский район, п. Клин.

Площадь, кв. м: 1 000.

Кадастровый номер: 50:20:0090218:1883 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 03.11.2020 № КУВИ-002/2020-35162106 – Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: собственность Муниципального образования Одинцовский городской округ Московской области от 20.06.2016 11:07:22 № 50-50/020-50/066/002/2016-7035/1 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 03.11.2020 № КУВИ-002/2020-35162106 – Приложение 2).

Сведения об ограничениях прав на земельный участок: указаны в постановлении Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 09.11.2020 № 2994 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, п. Клин» (Приложение 1), заключении территориального управления Одинцовского городского округа, городских округов Власиха, Краснознаменск Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 16.07.2020 № 28Исх-28170/33-01 (Приложение 4), письме Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 10.09.2020 № 155-01Исх-6731Т (Приложение 4), акте осмотра земельного участка от 30.10.2020 (Приложение 4), в том числе Земельный участок: - полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Кубинка.

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с требованиями действующего за-

конодательства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, для индивидуальной жилой застройки (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о максимально (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в заключении территориального управления Одинцовского городского округа, городских округов Власиха, Краснознаменск Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 16.07.2020 № 28Исх-28170/33-01 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: - водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» от 01.09.2020 № Исх/От-1273/2020 (Приложение 5), а также на сайте Комитета по ценам и тарифам Московской области [kts.mosreg.ru](http://kts.mosreg.ru);

4 - газоснабжения указаны в письме филиала АО «Мособлгаз» «Запад» от 20.10.2020 № 3060/3 (Приложение 5), а также в Распоряжении Комитета по ценам и тарифам Московской области от 07.07.2020 № 108-Р, размещенном на сайте Комитета по ценам и тарифам Московской области [kts.mosreg.ru](http://kts.mosreg.ru);

- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «Россети Московский регион» - Западные электрические сети от 21.09.2020 № ЗЭС/05/2132 (Приложение 5), а также в Распоряжении Комитета по ценам и тарифам Московской области от 20.08.2020 № 135-Р, размещенном на сайте Комитета по ценам и тарифам Московской области [kts.mosreg.ru](http://kts.mosreg.ru);

Начальная цена предмета аукциона: 786 265,00 руб. (Семьсот восемьдесят шесть тысяч двести шестьдесят пять руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 23 587,95 руб. (Двадцать три тысячи пятьсот восемьдесят семь руб. 95 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе: 786 265,00 руб. (Семьсот восемьдесят шесть тысяч двести шестьдесят пять руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 13 лет 2 месяца.

2.6. Адрес места приема Заявок: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 10).

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 17.11.2020 в 09 час. 00 мин.

понедельник\* - четверг\* с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница\* и предпраздничные дни \* с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 20.01.2021 в 18 час. 00 мин.

2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»,

аукционный зал, 25.01.2021 в 10 час. 30 мин.

2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 25.01.2021 с 10 час. 30 мин.

2.11. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.12. Дата и время проведения аукциона: 25.01.2021 в 11 час. 05 мин.

1 Здесь и далее указано московское время.

\* По рабочим дням 5 3. Информационное обеспечение аукциона 3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка: - на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области [www.odin.ru](http://www.odin.ru);

- в официальном печатном издании – в газете «Одинцовская неделя», «Новые рубежи».

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается: - на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru) с указанием следующих данных: - тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;

- ФИ.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка, руководителя юридического лица или их представителей;

- наименование юридического лица;

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона, номер аукциона;

- кадастровый номер Земельного участка;

- местоположение (адрес) Земельного участка.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона 4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие Заявку на участие в аукционе.

Аукцион является открытым по составу Участников.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок ВНИМАНИЕ! Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы: - Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

6 - копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копию 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.6.-2.12.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.

При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть: - сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов; - заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам; - копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;

- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии), с указанием количества листов.

5.12. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.13. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.14. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

7 6. Условия допуска к участию в аукционе Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: - непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка 7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документ, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающий перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам: Получатель платежа: МФ Московкой области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « \_\_\_\_\_ 20 (дата аукциона), по Соглашению о задатке от « \_\_\_\_\_ 20\_ № \_\_\_\_\_ » (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5.

настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

8 7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия 8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия: - обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;

- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона 9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность: - граждане и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;

- представители граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке: - до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;

9 - аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, краткая характеристика Земельного участка, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Земельному участку;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о про-

ведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если: - по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка;

- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);

- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10 10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

10.3. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.4. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.



О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, п. Клин.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Законом Московской области от 05.11.2019 № 222/2019-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», Уставом Одинцовского городского округа Московской области и Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области от 31.07.2015 № 77-3107/2015, учитывая согласование Министерства имущества Московской области (пункт 236 сводного заключения от 26.10.2020 № 157-3).

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене предмета аукциона, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1000 +/- 11 кв.м, КМ# 50-20:0090218:1883, находящегося в собственности муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области», категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, п. Клин. Земельный участок имеет следующее обременение (ограничение):

земельный участок полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Кубинка, использование земельного участка допускается при соблюдении требований, установленных Воздушным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны». Трубуется согласование

размещения объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

2. Определить:
  - 1) Срок аренды земельного участка – 13 (тринадцать) лет 2 (два) месяца.
  - 2) Начальную цену ежегодной арендной платы в размере – 786 265 (семьсот восемьдесят шесть тысяч двести шестьдесят пять) рублей 00 копеек без учета НДС (50% от кадастровой стоимости предмета аукциона).
  - 3) Величину повышения начальной цены («шаг аукциона»), составляющую 3% от начальной цены предмета аукциона в сумме 23 587 (двадцать три тысячи пятьсот восемьдесят семь) рублей 95 (девяносто пять) копеек, НДС не облагается.
  - 4) Задаток в размере 100% от начальной цены предмета аукциона в сумме 786 265 (семьсот восемьдесят шесть тысяч двести шестьдесят пять) рублей 00 копеек, НДС не облагается.
3. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению торгов (в том числе по размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) извещения о проведении аукциона) – Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).
4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».
5. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области (Гинтов Д.В.):
  - 1) Подготовить и направить документы Организатору аукциона для проведения аукциона на право заключения договора аренды.
  - 2) Обеспечить участие представителей в работе комиссии по проведению аукциона:
    - Митюглоз Т.П. (начальник отдела по организации проведения торгов и аренды земельных участков);
    - Харкевич Е.Л. (консультант отдела по организации проведения торгов и аренды земельных участков).
  - 3) Заключить договор аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с победителем торгов, а в случае признания торгов несостоявшимися – с единственным участником.
  - 4) Пронинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.
  6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Тесля А.А.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

Верно: начальник общего отдела



Е.П. Кочеткова

#### Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства) в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства) или уполномоченного лица) действующего на основании 1 \_\_\_\_\_

(Устав, Положение, Соглашение и т.д.) (заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем) Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи «.....» ..... г.

кем выдан \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ жительства \_\_\_\_\_ (по \_\_\_\_\_ паспорту) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес для направления корреспонденции \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): № \_\_\_\_\_

(заполняется юридическим лицом) Адрес местонахождения \_\_\_\_\_

Почтовый адрес для направления корреспонденции \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Представитель Заявителя 2 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности от «.....» ..... 20..... г. № \_\_\_\_\_

Паспортные данные представителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи «.....» ..... г.

кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (по паспорту) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес для направления корреспонденции \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

приняв решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

Дата аукциона: \_\_\_\_\_ кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_, площадь земельного участка \_\_\_\_\_ кв.м.

Местоположение \_\_\_\_\_ (адрес) \_\_\_\_\_ земельного участка: \_\_\_\_\_

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Земельный участок.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.

2. Заявитель понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Земельного участка и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.

4. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Земельного участка и информацией о нем.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор

аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона с даты публикации информации об отмене аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

8. Условия аукциона по данному Земельному участку, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по согласию сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

1. Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.
2. Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

Платежные реквизиты Заявителя: \_\_\_\_\_

(наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. для гражданина, индивидуального предпринимателя)

ИНН3 Заявителя \_\_\_\_\_

КПП4 Заявителя \_\_\_\_\_

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

р/с или (п/с) \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Заявитель (уполномоченный представитель): \_\_\_\_\_

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_

3. ИНН для граждан 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков.

Заявители – граждане указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

4. КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

#### Приложение 7

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № \_\_\_\_\_

«.....» ..... г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое далее «Лицо, осуществляющее организационно-технические функции», с другой стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка, находящегося в собственности \_\_\_\_\_/образованный из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного по адресу: Московская область, \_\_\_\_\_ (далее - Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору аренды земельного участка платежей, перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп., предусмотренном разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Порядок перечисления денежных средств

2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (п/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

2.2. В документе, подтверждающем внесение задатка, в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_» \_\_\_\_ 20\_ (дата аукциона), по Соглашению о задатке от «\_» \_\_\_\_ 20\_ №\_» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

2.3. Платежи (п.1) осуществляются исключительно заявителем только в форме безналичного расчета в российских рублях.

2.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускаются перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

2.5. В случае установления Аукционной комиссией не поступления в указанный в Извещении о проведении аукциона срок и порядке суммы задатка, обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

2.6. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в разделе 7 Извещения о проведении аукциона № \_\_\_\_\_.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая уточнение реквизитов Заявителя, оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (три) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон Лицо, осуществляющее организационно-технические функции

Организатор аукциона Заявитель

7. Подписи сторон

Должность \_\_\_\_\_ Должность от Заявителя \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

#### Приложение 8

Форма НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

(при наличии)

В \_\_\_\_\_

(Организатор аукциона)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. генерального директора или представителя организации)

(наименование организации)

Запрос на осмотр Земельного участка

Прошу оформить документ для осмотра Земельного участка:

Кадастровый номер: \_\_\_\_\_

Местоположение (адрес): \_\_\_\_\_

Дата аукциона: \_\_\_\_\_

№ аукциона: \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо на осмотр: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_

Для юридических лиц: \_\_\_\_\_

Руководитель Подпись Ф.И.О. \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_

Для индивидуальных предпринимателей: \_\_\_\_\_

Индивидуальный предприниматель Подпись Ф.И.О. \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_

Для физических лиц: Подпись Ф.И.О. \_\_\_\_\_

#### Приложение 9

Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР

аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Место заключения \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_ 20\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ\_ на основании \_\_\_\_\_,

зарегистрированного \_\_\_\_\_, именуем\_ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, с другой стороны, и \_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуем\_ в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет и цель договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.

1.3. Участок предоставляется для \_\_\_\_\_.

1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав: \_\_\_\_\_

- Земельный участок частично расположен в водоохранной зоне (пруд на водотоке – р. Машенка).

- Земельный участок полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Кубинка.

1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

II. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок \_\_\_\_ с «\_» \_\_\_\_ 20\_ года по «\_» \_\_\_\_ 20\_ года.

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка. Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

III. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.

3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.

3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью. Сумма ежемесячной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее 10 числа текущего месяца включительно, путем внесения \_\_\_\_\_

денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

3.5. Арендная плата за неполный период месяц исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными. Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;

- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;

- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;

- неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года;

- не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периода подряд;

- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;

- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору;

- в случае заключения Арендатором договора субаренды по настоящему договору;

- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности

Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций, к объекту инженерных коммуникаций в целях обеспечения безопасности данных инженерных коммуникаций (в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

4.4.10. Ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.4.13. Использовать земельный участок в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации.

4.4.14. Использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 №135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

4.4.15. Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

VI. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

VII. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения,

которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору.

7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору.

VIII. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

IX. Приложения

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол (Приложение 1)

- Расчет арендной платы (Приложение 2)

- Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение 3).

X. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:

Адрес: \_\_\_\_\_;

ИНН \_\_\_\_\_;

КПП \_\_\_\_\_;

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;

р/с \_\_\_\_\_;

БИК \_\_\_\_\_;

ОКТМО \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ М.П.

Арендатор:

Адрес: \_\_\_\_\_;

ИНН \_\_\_\_\_;

КПП \_\_\_\_\_;

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;

р/с \_\_\_\_\_;

в (наименование банка)

к/с \_\_\_\_\_;

БИК \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_ М.П.

#### Приложение 2 к договору аренды

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Расчет арендной платы за Земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.

2. Годовая арендная плата за Земельный участок составляет \_\_\_\_\_ рублей, а сумма ежемесячного платежа:

Арендная плата (руб.)	
Месяц	
Месяц*	

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.  
Подписи сторон  
Арендодатель: \_\_\_\_\_ М.П.  
Арендатор: \_\_\_\_\_ М.П.

#### Приложение 3 к договору аренды

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

А К Т

приема-передачи земельного участка

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_,

ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на

основании \_\_\_\_\_, зарегистрированного \_\_\_\_\_,

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемое

в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт приема-передачи к

настоящему договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земли \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок). 2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи Сторон  
Арендодатель: \_\_\_\_\_ М.П.  
Арендатор: \_\_\_\_\_ М.П.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

13.11.2020 № 3065

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) для проведения плановой проверки осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с пунктом 2 Общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных

вопросов) для проведения плановой проверки осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Пайсова М.А.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Утверждена постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от «13» 11.2020 г. № 3065

Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) для проведения плановой проверки осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Одинцовского городского округа Московской области

Администрация Одинцовского городского округа Московской области  
Проверочный лист (список контрольных вопросов) утвержден постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Вид муниципального контроля	Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Одинцовского городского округа Московской области
Вид (виды) деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, при проверках которых используется проверочный лист	
Степень проблемности (низкая, средняя, высокая)	

Ограничение предмета плановой проверки	Предусмотрено согласно статье 15 Федерального закона от 28.12.2008 № 294-ФЗ
Основание проведения плановой проверки	Распоряжение Администрации Одинцовского городского округа Московской области от _____ № _____ о проведении проверки
Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты	
Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист	
Дополнительная информация	

Список контрольных вопросов:

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований (Формулировка из НПА)	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, устанавливающих обязательные требования (Пункт НПА)	Наименование показателя (Чем подтверждается выполнение обязательного требования)	Значение показателя (Да/нет/цифра/документ)	Способ подтверждения нарушения (Фото, видео, гео-локация)	Вид субъекта/объекта, к которому применяется обязательное требование	Вывод о соблюдении обязательных требований (заполняется в ходе проверки)			Количественный показатель	Примечание	Требования об устранении нарушений, включенные в предписание	Срок устранения нарушения, установленный в предписании	Статья КоАП РФ / КоАП МО	Критерий выбора размера штрафа (Смягчающие, отягчающие обстоятельства, пр.)	Размер штрафа	Иная форма привлечения к административной ответственности	Признаки уголовного преступления
							да	нет	не применяется									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Осуществляется движение по автомобильным дорогам на транспортных средствах, имеющих элементы конструкций, которые могут нанести повреждение автомобильным дорогам?	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Визуальное подтверждение устранения нарушений			Юридические лица, индивидуальные предприниматели / автомобильные дороги муниципального значения						Не допускать движение по автомобильным дорогам на транспортных средствах, имеющих элементы конструкций, которые могут нанести повреждение автомобильным дорогам	В соответствии с требованиями нормативных актов	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Осуществляется движение по автомобильным дорогам на тяжелых транспортных средствах, масса которых с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которых более чем на два процента превышает допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) на крупногабаритных транспортных средствах и на транспортных средствах, осуществляющих перевозки опасных грузов без специальных разрешений, выдаваемых в установленном Федеральным законом?	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Визуальное подтверждение устранения нарушений			Юридические лица, индивидуальные предприниматели / автомобильные дороги муниципального значения						Не допускать движение по автомобильным дорогам на тяжелых транспортных средствах, масса которых с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которых более чем на два процента превышает допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) на крупногабаритных транспортных средствах и на транспортных средствах, осуществляющих перевозки опасных грузов без специальных разрешений, выдаваемых в установленном Федеральным законом	В соответствии с требованиями нормативных актов	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Создаются условия, препятствующие обеспечению безопасности дорожного движения?	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Визуальное подтверждение устранения нарушений			Юридические лица, индивидуальные предприниматели / автомобильные дороги муниципального значения						Устранить условия, препятствующие обеспечению безопасности дорожного движения	В соответствии с требованиями нормативных актов	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Установлены информационные щиты и указатели, не имеющие отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности?	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Визуальное подтверждение устранения нарушений			Юридические лица, индивидуальные предприниматели / автомобильные дороги муниципального значения						Не допускать размещение информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности	В соответствии с требованиями нормативных актов	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Осуществляются распахка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков, в границах полосы отвода автомобильной дороги?	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Визуальное подтверждение устранения нарушений			Юридические лица, индивидуальные предприниматели / автомобильные дороги муниципального значения						Не допускать распахку земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков, в границах полосы отвода автомобильной дороги	В соответствии с требованиями нормативных актов	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Осуществляются выпас животных, а также их прогон через автомобильные дороги вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог в границах полос отвода автомобильной дороги?	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Визуальное подтверждение устранения нарушений			Юридические лица, индивидуальные предприниматели / автомобильные дороги муниципального значения						Не осуществлять выпас животных, а также их прогон через автомобильные дороги вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог в границах полос отвода автомобильной дороги	В соответствии с требованиями нормативных актов	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Ведутся работы, не связанные со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автодороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса?	Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Визуальное подтверждение устранения нарушений			Юридические лица, индивидуальные предприниматели / автомобильные дороги муниципального значения						Не осуществлять работы, не связанные со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автодороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса	В соответствии с требованиями нормативных актов	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Размещены здания, строения, сооружения и другие объекты, не предназначенные для обслуживания автодороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящиеся к объектам дорожного сервиса в полосе отвода?	Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Визуальное подтверждение устранения нарушений			Юридические лица, индивидуальные предприниматели / автомобильные дороги муниципального значения						Не допускать размещение зданий, строений, сооружений и другие объекты, не предназначенные для обслуживания автодороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящиеся к объектам дорожного сервиса в полосе отвода	В соответствии с требованиями нормативных актов	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия, должность должностного лица, проводящего плановую проверку) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.1

(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия, должность должностного лица, проверяемого лица) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.2

1,2 Заполняются в случае заполнения проверочного листа в бумажном виде. При оформлении проверочного листа в форме электронного документа проверочный лист подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Первый заместитель Главы Администрации М.А. Пайсов

Главный редактор  
**Нина Владимировна Дьячкова**  
Директор по рекламе  
**Алена ПАТРИНА**  
Верстка:  
**Мария МАРКОВА**  
**Екатерина КОЧЕВАЛИНА**  
Ответственный секретарь  
**Тамара СЕМЕНОВА**  
Корректор  
**Анна ОРЛОВА**

Учредитель: Администрация Одинцовского городского округа Московской области  
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по ЦФО.  
Свидетельство ПИ №ТУ50-02867 от 04.12.2019г.  
Адрес редакции и издателя: 143005, Московская обл., г. Одинцово, б-р Маршала Крылова, 3. Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru  
Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.  
Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»  
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1  
Заказ № 2444

Дата выхода в свет: 20.11.2020  
Время подписания в печать: по графику 19.11.2020 в 16:00  
Распространяется бесплатно.  
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.  
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.  
Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».